2020IKIE0001

ESKORIATZAKO UDALERRIAN BIDEETAKO SASTRAKAK KENTZEKO, AREKAK GARBITZEKO ETA ELURRA KENTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN ORRIA PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA AURRETIAZ IZAPIDETZAREKIN.

I.- KONTRATUAREN HELBURUA ETA ALDERDI OROKORRAK

1. BALDINTZA.- Kontratuaren helburua eta beharra.

1.1.- Kontratu honen helburua da Eskoriatzako udalerrian bideetako sastrakak kentzeko, arekak garbitzeko eta elurra kentzeko zerbitzu ematea espedientean jasotako baldintza teknikoen agirian adierazitako ezaugarriekin. Baldintza teknikoen agiri horrek kontratu izaera izango du.

CPV-08 kodea: 7731000-0 eta 7731000-1 eta 90620000-9

1.2.- SORTAK: ez da sortarik aurreikusi, arloko enpresa gehienek bi zerbitzuak batera ematen dituztelako. Hori horrela izateak ez du, inola ere, lehia-murrizketarik sortzen. Sortak bereiztuz gero, sorta horietakoren bat esleitzeke geratzeko arriskua dago, aurreko lizitazio batean elurra garbitzeko zerbitzuarekin gertatu zen bezala. Gainera, enpresa esleipendun bakarra egonda, udal barruko kudeaketa erraztu egiten da eta eskaintza hobea lor daiteke.

1.3.- Kontratuaren beharra: Kontratu honekin bete gura den beharra, baldintza agiri honetan jasotzen diren Eskoriatzako udalerriko bideak erabilgarritasun, osasungarritasun eta estetika baldintza onetan mantentzea da.

1.4.- Ondorio guztietarako, baldintza administratibo partikularren agiri honek, baldintza teknikoen agiriak eta horien eranskinek, kontratuko dokumentu izaera izango dute, eta hori horrela izanik, aldeen eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte eta, ados dagoela adierazteko, enpresa esleipendunak sinatu beharko ditu kontratua formalizatzeko ekintzan.

2. BALDINTZA. Kontratuaren erregimen juridikoa, kontratu izaera duten dokumentuak eta hizkuntza baldintzak.

Egin beharreko kontratua zerbitzu kontratu bezala kalifikatzen da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratazio honek administrazio izaera du, eta baldintza orri honetan bereziki aurreikusi gabekoetarako ondorengo arauek arautuko dute:

- Kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EE Zuzentaraua, 2004/18/EEa indargabetzen duena.

- Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko (UE) 2016/7 betearazpen erregelamendua, kontrataziorako agiri europar bakarraren formulario normalizatua ezartzen duena.

- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea -2017 SPKL-.

- Herri Administrazioetako Kontratazio Erregelamendua onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Erret Dekretua.

Osagarri moduan, zuzenbide administratiboko gainerako arauek aginduko dute, eta horrelakorik ez bada, zuzenbide pribatukoek.

3. BALDINTZA. Kontratazio organoa.

2017 SPKLren bigarren xedapen gehigarriaren arabera, kontratu honetarako kontratu organoa Alkatetza da.

4. BALDINTZA. Esleipena egiteko prozedura.

2017ko SPKLren 159.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua prozedura ireki sinplifikatu bidez esleituko da, hainbat esleipen irizpideri jarraiki, baldintza orri honetako 14. baldintzan ezarritakoaren arabera.

5. BALDINTZA. Kontratatzailearen profila.

Kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta informazio hori herritarren esku egongo dela ziurtatzeko, bestelako publizitate bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek kontratatzailearen profila du, eta ondorengo orrian araututakoari jarraiki sartu beharko da bertara: www.contratación.euskadi.eus.

6. BALDINTZA. Egikaritze epea.

Kontratuaren iraupen osoa bi urtekoa izango da.

Kontratuaren helburu diren zerbitzuak gauzatzeko epea HAMABOST EGUNEKOA izango da Udalak eskatzen duenetik kontatzen hasita bideetako sastrakak kentzeko kasuan, eta elurra kentzeko zerbitzuan, berriz, Udalak eskatzen duen guztietan neguan zehar.

Zerbitzurik ematen ez bada epe horretan, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

7. BALDINTZA. Kontratuari kalkulatutako balioa eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontua.

2017ko SPKLren 101.1 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, egin beharreko kontratuari (2 urte) kalkulatutako balioa 60.087,86 eurokoa da (BEZa gabe).

SASTRAKAK KENTZEA:
2022 12.543,93 + BEZa
2023 12.543,93 + BEZa

Kontratuaren indarraldiko lehen urteko lizitazioko oinarrizko aurrekontua 12.543,93 euro gehi dagokion BEZa da, lizitatzaileek hobetu ahal izango dutena.

Prezio hau ondorengo prezio unitarioetan oinarrituta kalkulatu da: 0,25 €/ml sastrakak kentzea eta 0,33 €/ml garbiketa eta sastrakak kentzea.

ELURRA:
Kontratuari kalkulatutako eta gehieneko aurrekontua lehen urterako 17.500 €-koa da (BEZ gabe), urtean 200 orduko traktore zerbitzuan eta 50 orduko laguntza ibilgailuaren zerbitzuan oinarritutako kalkuluarekin; baina, ez da bermatzen zerbitzua prezio horretan emango denik, eta esleipena eskainitako prezio unitarioak kontuan izanda egingo da.

2021/2022 17.500,00 + BEZa
2022/2023 17.500,00 + BEZa

Lizitaziorako ondoren esango diren tipoak ezartzen dira, BEZa gabe. Prezio horiek behera hobetu ahal izango dituzte lizitatzaileek beraien eskaintzetan. Eskaintzak I. eranskineko ereduaren arabera aurkeztu beharko dira.

- Traktorearen ordua: 80 €, BEZa gabe.
- Laguntza ibilgailuaren ordua: 30 € orduko, BEZa gabe.
- Palak eta hortzak jartzea eta prestatzea: 150 €, BEZa gabe.

Kontratuaren prezioa esleipenekoa izango da, eta ezingo du gainditu Administrazioak ezarritako lizitazio tipoa.

Ondorio guztietarako ulertu beharko da kontratuaren prezioan sartuta daudela kontratatutako zerbitzua normal betetzeko enpresa kontratistak egin beharko dituen gastu zuzen eta zeharkako guztiak, eta baita indarrean dauden xedapenen arabera ezarri ahal diren beste edozein tasa eta udaleko, lurralde historikoko zein estatuko edozein motako zerga eta lizentziak ere.

8. BALDINTZA. Kreditua izatea.

SPKLren 3. xedapen gehigarrian ezarritakoaren babesean, kontratazio-espediente hau aldez aurretik izapidetzen da, eta, beraz, kontratuaren esleipena etenda egongo da dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egon arte.

Halaber, aurrekontu gaietako organo eskudunak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko.

9. BALDINTZA. Prezioak berraztertzeko erregimena.

Martxoaren 30eko 2/2015 Legea –Espainiako ekonomiaren desindexazioarena– garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta sektore publikoko kontratuen prezioa berraztertzeko baldintzak arautzen dituen SPKLren 103. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratu honetan ez da aplikagarria aipatutako berrazterketarik.

II- KONTRATAZIOA

10. BALDINTZA. Kontratatzeko gaitasuna eta egiaztatzea.

Kontratu honen esleipenean parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainiarrak edo atzerritarrak, indibidualki edo aldi baterako enpresari-batasuna eratuta, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen badituzte (edo, hala badagokio, behar bezala sailkatuta baldin badaude).

Gainera, enpresa esleipendunak beraien helburuak edo jarduerak kontratuaren helburuarekin harreman zuzena duten pertsona fisiko edo juridikoak izan beharko dira, eta kontratua behar bezala betetzeko behar besteko baliabide pertsonal eta materialak izan beharko dituzte.
Enpresariek, gainera, kontratu honen gaia den prestazioa edo jarduera burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresariala edo profesionala izan beharko dute.

Europako Batasunetik kanpoko enpresek 2017ko SPKLren (EDL 2017/226876) 68. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Jarduteko gaitasuna eta kontratatzeko debekurik ez izatea egiaztatzeko Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizialean inskribatuta egingo da, SPKLren 159.4.a) artikuluan ezarritakoaren arabera.

11. BALDINTZA. Sailkapena eta kaudimena.

Zerbitzu kontratua denez, SPKLren 77. artikuluaren arabera, kontratu hau egiteko ez da sailkapenik eskatzen.

Enpresaria dagokion kontratuaren objektuaren arabera talde edo azpitalde batean sailkatuta egoteak bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kontratatzeko kaudimen teknikoa egiaztatuko du. Kasu horietan, enpresariak bere kaudimena egiaztatu ahal izango du kontratuari dagokion sailkapeneko taldean edo azpitaldean zerbitzu kontratista bezala sailkatuta egonda edo lizitaziorako iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eskatutako, eta kontratu honetako baldintza agirian zehaztutako, kaudimen baldintza zehatzak betetzen dituela egiaztatuta.

- Kontratu honi dagokion sailkapena:

Taldea/k: O azpitaldea/k: 2 Kategoria/k: 1 (A).

- Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta profesionala edo teknikoa: 2017ko SPKLren 86.1 artikuluaren arabera, kontratu baterako kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta baita teknikoa edo profesionala ere, Legearen 87. eta 91. artikuluetan aurreikusitako dokumentuen artean kontratazio organoak zehaztatutakoen bidez egiaztatuko da.

- Akreditazio dokumentala:

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa: Arrisku profesionalengatik, kontratuak indarraldia duen bitartean, gutxienez, 250.000 euroko estaldura izango duen kalte-ordain asegurua egiaztatzen duen agiria.

Kaudimen teknikoa eta profesionala:

1.- Azken 5 urteetan bideetako sastrakak kendu eta arekak garbitzeko emandako zerbitzuen zerrenda, horiek ondo egin izanaren ziurtagiriekin. Kaudimen tekniko eskakizun hori

egiaztatutzat joko da exekuzio handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa kontratuari kalkulatutako balioaren % 100a edo handiagoa bada, edo urteko bere batez bestekoarena, batez besteko hori kontratuari kalkulatutako balioa baino txikiagoa bada.

2.- Lanak egin edo prestazioak emateko erabiliko diren makinak eta materiala zehaztuko duen aitorpena, horiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Makineria eta material hori zerbitzua ondo emateko egokia izan behar da.

3.- Enpresariak, horrela balitz, azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia adieraztea.

Kontratu honetan, 500.000 eurotik beherakoa izateagatik, kontratista enpresa sortu berria denean, horrela joz bost urte baino gutxiago duena, ez da aplikatuko zerbitzu kopuru jakin bat eman izanarena.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaria beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, horiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera; betiere, egiaztatzen baldin badu kontratua egikaritzeko denboran kaudimen eta baliabide horiek benetan izango dituela, eta horiek utzitako erakundeak ez baldin badu kontratatzeko inolako debekurik.

Baldintza beretan, 2017ko SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako batuketetan parte hartzen duten enpresariek aldi baterako batuketatik kanpoko kaudimen eta baliabidetara jo ahal izango dute.

12. BALDINTZA. Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskripzioa.

2017ko SPKLren 159.4.a) artikuluan ezarritakoaren arabera, prozedura sinplifikatu bidezko lizitaziora aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo, 2017ko SPKLren 96. artikuluko 2. idatz-zatian ezarritakoaren arabera bidezkoa denean, dagokion autonomia erkidegoko erregistro ofizialean izena emanda egon beharko dira eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere, lehia mugatua ez bada.

Horretarako, Kontratazio Mahaiak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamena sinatu duenak ahalorde askietsia duela eskaintza egiteko, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa duela edo, hala balitz, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeko inolako debekurik.

13. BALDINTZA. Proposamenen aurkezpena, era eta edukia.

13.1. Interesdunen proposamenak.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza agiri eta dokumentuetara egokitu beharko dira, eta behin proposamenak aurkeztuta, enpresariak inolako baldintzarik gabe onartzen ditu baldintza guztiak, inolako salbuespen edo erreparorik gabe; eta era berean, baimena ematen die kontratazio mahaiari eta organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen

Erregistro Orokorrean edo Europako Batasuneko estatu kide bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak ezkutukoak izango dira, eta bitartekoak jarriko dira ireki arte izaera hori gorde dezaten bermatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu.

Era berean, ezingo du beste batzuekin alde baterako batuta inolako proposamenik egin berak banakako proposamenen bat aurkeztu badu edo aldi baterako batuketa bat baino gehiagoko partaide baldin bada.

Arau horiek hausteak berak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

13.2 Publizitatea.

Kontratuaren lizitazioaren iragarkia nahikoa izango da kontratatzailearen profilean argitaratzea bakarrik: www.eskoriatza.eus

Kontratuaren lizitazioaren deialdiari buruzko informazioa kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean eskainiko da, baldintza administratibo partikularren agiria eta dokumentazio osagarria barne.

Eskaintza aurkezteko beharrezko dokumentazio guztia eskuragarri egongo da, bitarteko elektronikoz, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunetik.

13.3 Proposamenak aurkezteko lekua eta epea eta baldintza agiriak nola eskuratu.

Lizitazio hau Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen Udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da.

Prozedura hau elektronikoki tramitatuko da; beraz, proposamenak, derrigorrez, lizitazio iragarkian eta baldintza agiri honetan esandako erregistroan aurkeztu ahal izango dira bakarrik, plataforma honetan dagoen erregistroan hain zuzen ere: www.contratacion.euskadi.eus

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako Plataformaren bidez, 15 egun naturaleko epean aipatutako iragarkia agertzen den biharamunetik kontatzen hasita, azken egunaren 24:00ak arte.

Udal honen kontratatzailearen profilera ondorengo helbidetik sartu ahal izango da: www.eskoriatza.eus. Leku horretan eskuratu ahal izango dira ere baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitazio honetan ez dira onartuko aipatutako bitarteko elektronikoetatik kanpo aurkeztutako eskaintzak. Eskaintzak elektronikoki egiteko beharrezko baldintza da Euskadiko Kontratazio Publikorako Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada ondo ikusi, lizitatzaileari jakinaraziko zaio, eta, une horretatik, gehienez ere 24 orduko epea izango du akatsa zuen fitxategiko dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Berriz aurkeztutako dokumentu horrek ezingo du inolako aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako originalarekiko. Kontratazio Organoak ikusten badu dokumentuak aldaketarik izan duela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak administrazio baldintza partikularren agiri honetan jasotakoari egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza guztiak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, eta baimena ematen diela Kontratazio Mahai eta Organoari EAEko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan jasotako datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kalterik gabe. Era berean, ezingo du beste batzuekin alde baterako batuta inolako proposamenik egin berak banakako proposamenen bat aurkeztu badu, eta ezta aldi baterako batuketa bat baino gehiagoko partaide izan ere. Arau horiek hausteak berak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

13.4. Lizitatzaileentzako informazioa.

Kontratazio organoak baldintza agiriei eta gainerako dokumentu osagarriei buruz eskatutako informazio gehigarria emango die lizitazioan interesa duten guztiei, beranduenez ere eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino 6 egun lehenago; baldin eta, gutxienez, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 12 egun lehenago egin bada eskaria (2017ko SPKLren 138.3 artikulua).

13.5. Konfidentzialtasuna.

Kontratazio organoak ez du lizitatzaileek emandako informaziorik zabalduko, lizitatzaileek informazio hori isilpekotzat jo baldin badute eskaintza aurkezteko unean.

Konfidentzialtasun izaerak, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialei eragiten die, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta edukia lehia faltsutzeko erabili daitekeen beste edozein informaziori, bai lizitazio honetan bai hurrengoetan.

Kontratazio organoak eta bere menpeko zerbitzuek isilpekotasunez aritzeko duten betebeharra ezingo da zabaldu esleipendunaren eskaintzaren eduki osoari eta, hala balitz, ezta kontratazio organoak lizitazioan zehar zuzenean edo zeharka sortutako txosten eta dokumentuen eduki osoari ere. Isilpekotasunez aritzeko betebeharra bakarrik zabalpen mugatua duten dokumentuetara hedatu daiteke, eta inolaz ere ez jendearentzat eskuragarri dauden dokumentuetara.

Isilpekotasun betebeharrak ezingo du galarazi egindako kontratuetan isilpekoak ez diren zatiak publikoki zabaltzea, hala nola, kitapena, obra egikaritzeko azken epeak, kontratatu eta azpikontratatutako enpresak eta, edozein modutan ere, eskaintzaren funtsezko zatiak eta kontratuari ondoren egindako aldaketak, betiere, Datu Pertsonalak Babesteko legedian ezarritakoa errespetatuz.

13.6 Proposamenak aurkezteko era.

Lizitatzaileek bi gutun-azal elektroniko aurkeztu behako dituzte, lizitatzaileak edo bere ordezkariak sinatuta eta baldintza honetan horietako bakoitzerako zehaztuko den edukiarekin.

"A" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

A) Erantzukizunpeko adierazpena:

2017ko SPKLren 140. eta 141. artikuluetan ezarritakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpena baldintza agiri honetako I. eranskinean jasotako ereduari egokitu beharko da. Eredu hori bat dator betearazpen erregelamenduak (UE) 2016/7 (EDL 2016/9) 2. eranskinean ezarritako kontrataziorako agiri europar bakarraren formulario normalizatuarekin.

Aitorpen hori sinatuta eta dagokion identifikazioarekin egon beharko da, eta bertan, lizitatzaileak honako hauek adierazi beharko ditu:

1. Batetik, sozietatea legez eratua dagoela eta, bere helburu sozialaren arabera, lizitaziora aurkeztu daitekeela, eta, bestetik, aitorpena sinatzen duenak proposamena aurkezteko eta sozietatearen behar besteko ordezkaritza duela.

2. Dagokion sailkapena duela edo baldintza agirian eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala duela Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formulario normalizatuan ezarritako baldintzen arabera.

3. Kontratatzeko inolako debekurik ez duela berez, eta ezta zabalpenez ere, 2017ko SPKLren 71.3 artikuluaren aplikazioaren ondorioz.

4. Helbide elektroniko bat adieraztea jakinarazpenetarako, 2017ko SPKLren 15. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera "gaituta" egon beharko dena, Kontratazio organoak jakinarazpenak modu horretan egingo direla erabakitzen duenerako. Egoera hori baldintza administratibo partikularren agirian jaso beharko da.

Era berean, enpresariak beste enpresa batzuen kaudimen eta baliabideetara jotzen duen kasuetan 2017ko SPKLren 75. artikuluaren arabera, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena -kasu horietarako informazio egokia izan beharko duena- 2017ko SPKLren 141. artikuluak aipatzen duen Europako kontratazio agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera.

2017ko SPKLren 75. artikuluko 2. idatz-zatian aipatutako konpromisoa 2017ko SPKLren 140. artikuluko 3. idatz-zatian xedatutakoaren arabera aurkeztu beharko da.

Hainbat enpresari aldi baterako batuketan elkartuta aurkezten diren kasu guztietan, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, kasu horietarako Europako Kontratazio Agiri Bakarraren -EKAB- formularioan eskatutako informazioa jaso beharko duena. Gainera, aldi baterako batuketan parte hartzen duten enpresariek batuketa hori eratzeko hartzen duten konpromisoa ere aurkeztu beharko da, 2017ko SPKLren 69. artikuluaren 3. idatz-zatian eskatutakoaren arabera.

Kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako edozein ordenako epaitegi eta auzitegien menpekotasuna onartzeko aitorpena aurkeztu beharko dute atzerriko enpresek, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz.

Kontratazio organoak edo mahaiak, aitorpenean jasotakoa indarrean dagoen edo fidagarria den zalantza izanez gero, dokumentu justifikatzaile guztiak edo horietako batzuk aurkezteko eskatu ahal izango diete lizitatzaileei prozedura ondo bideratzeko beharrezkoa izandakoan, eta edozein modutan ere, kontratua esleitu aurretik.

Aurrekoa esanda, hala ere, enpresaria Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Kalifikatuen Erregistro Ofizialean izena emanda dagoenean, edo Europako Batasuneko estatu kide bateko datu basean agertzen denean enpresaren espediente birtual, dokumentu elektronikoen biltegiratze sistema edo aurrekalifikazio sistema bezala, eta horiek doan eskuragarri egon aipatutako

organoentzat, ez da beharrezkoa izango leku horietan inskribatutako datuak justifikatzeko dokumenturik edo dokumentu bidezko beste frogarik aurkeztea.

Eskaintzak aurkezteko azken egunean izan beharko dira 2017ko SPKLren 140. artikuluan gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruz aipatzen diren egoerak, eta bere horretan iraun kontratua burutzerakoan.
B) Enpresarien aldi baterako batuketa.

Hainbat enpresari aldi baterako batuketan elkartuta aurkeztuz gero, parte hartzen duen enpresa bakoitzak bere erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu beharko du baldintza orri honetako eranskinean jasotako ereduaren arabera. Era berean, kasu horretan, aldi baterako batuketa eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko da, SPKLren 69.3 artikuluan eskatutakoaren arabera, eta batuketak, gutxienez, kontratuaren amaiera arteko iraupena izan beharko du. Konpromisoa adierazteko idazkian honako hauek jaso beharko dira: batuketa osatzen dutenen izena eta gorabeherak, bakoitzak duen parte hartzea eta kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako batuketa legez eratzeko konpromisoa. Dokumentu hori batuketa osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute.

"B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK.

Gutun-azal horretan honako hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa, 2. eranskinari jarraiki.

Eskaintza ekonomikoarekin batera honakoak aurkeztu beharko dira:

Sastrakak kentzeko zerbitzua: Sastrakak kentzeari eta sastrakak kendu eta arekak garbitzeari dagozkion bi prezio unitarioak, indarrean egongo direnak kontratuak dirauen bitartean.

Elurra kentzeko zerbitzua: Traktoreari, laguntza ibilgailuari eta palak jartzeari buruz baldintza teknikoen agirian zehazten diren prezio unitarioak.

Kasu bietan, prezio horiek ez badira aurkezten, ulertu beharko da lizitatzaileak administrazioaren aurrekontukoak aurkezten dituela eta horiei ere portzentaje berean eragiten diela bere proposamen ekonomikoan egindako beherapenak.

14. BALDINTZA. Esleipen irizpideak.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza onena zehazteko ondorengo esleipen irizpideak jarraituko dira:

Formula bidez neurtzekoak:

PREZIOA. Gehienez ere 100 puntura arte.

Eskaintza ekonomikoaren puntuak sastrakak kentzeko zerbitzuaren eta elurra kentzeko zerbitzuaren artean banatuko dira. Beraz, 100 puntuak honela banatuko dira: 70 puntu sastrakak kentzeko zerbitzuari eta 30 puntu elurra kentzeko zerbitzuari. Aplikatuko diren formulak honako hauek dira:

Sastrakak kentzeko zerbitzua

P= 70 x gutxieneko eskaintza/N eskaintza

Honako hauek izanik:

P= baloratzen ari garen lizitatzaileak lortutako puntuak

Gutxieneko eskaintza= onartutako eskaintza baxuenaren zenbatekoa.
N eskaintza= baloratzen ari garen eskaintza ekonomikoaren zenbatekoa

Elurra kentzeko zerbitzua

Eskaintza bakoitzaren puntuazioa ondorengo formula aplikatuz lortuko da:

PUNTUAZIOA GUZTIRA = TRAKTORE ORDUAREN PUNTUAZIOA + LAGUNTZA IBILGAILUAREN ORDUAREN PUNTAZIOA+PALAK JARTZEAREN PUNTUAZIO.

Honako hauek izanik:

PUNTUAZIOA GUZTIRA: baloratzen den eskaintzaren puntuazioa guztira.

TRAKTORE ORDUAREN PUNTUAZIOA ondorengo formula aplikatuta lortzen da:

TP = 22 x T eskaintza baxuena/LT eskaintza

Honako hauek izanik:

TP = traktore orduarengatik lizitatzaileak lortutako puntuazioa.
T eskaintza baxuena = traktore orduarengatik onartutako eskaintza baxuenaren zenbatekoa.
LT eskaintza = baloratzen ari den eskaintza ekonomikoaren zenbatekoa.

LAGUNTZA IBILGAILUAREN ORDUKO PUNTUAZIOA ondorengo formula aplikatuta lortzen da:

IP = 6,5 x I eskaintza baxuena / LI eskaintza

Honako hauek izanik:

IP = lizitatzaileak laguntza ibilgailuaren orduko prezioarengatik lortutako puntuazioa.
I eskaintza baxuena = laguntza ibilgailuaren orduarengatik onartutako eskaintza baxuenaren zenbatekoa.
LI eskaintza = baloratzen ari den eskaintza ekonomikoaren zenbatekoa.

PALAK JARTZEAREN PUNTUAZIOA ondorengo formula aplikatuta lortzen da:

PP = 1,5 x E eskaintza baxuena / LE eskaintza

Honako hauek izanik:

PP = palak jartzeagatik lizitatzaileak lortutako puntuazioa.

E eskaintza baxuena = palak jartzeagatik onartutako eskaintza baxuenaren zenbatekoa.
LE eskaintza = baloratzen ari den eskaintza ekonomikoaren zenbatekoa.

Ezinbestekoa izango da proposamen ekonomikoa partidaka xehatuta aurkeztea erreferentziazko aurrekontuaren arabera.

Hasiera batean, ezohikotzat edo neurriz kanpokotzat joko da onartutako oinarrizko proposamen guztien beherapen portzentajeen batez besteko aritmetikoa gutxienez 15 unitatetan gainditzen dituzten proposamen beherapenak, eta hori horrela jotzeko, batetik, aurrez informazioa eskatu beharko zaie ezohikotzat edo neurriz kanpokotzat jotako lizitatzaileei, eta, bestetik, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatu beharko da.

15. BALDINTZA. Kontratazio mahaia.

Eskaintzak baloratzeko eta dokumentazio administratiboa kalifikatzeko organo eskuduna Kontratazio Mahaia izango da, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 326. artikuluan jasotakoaren arabera jardungo du.

Kontratazio mahaia honako hauek osatuko dute:
Mahaiburua: Udaleko Alkate-Udalburua.
Mahaikideak: udal arkitekto teknikoa.
Obra publikoetako udal ingeniari teknikoa.
Udal idazkari-kontuhartzailea.
Idazkaria: Hirigintza arloko administrari funtzionarioa.

16. BALDINTZA. Dokumentazioa sailkatzea, proposamenak irekitzea eta dokumentazioa eskatzea.

Proposamenen gutun-azalak dagokion hurrenkerari jarraituz irekiko dira -2017ko SPKLren 145. artikuluak ezarritakoaren arabera-, baldintza agirian agertzen diren esleipen irizpideak baloratzeko metodoari jarraiki. Gutun-azalak kontratazio mahaiak irekiko ditu. Dena den, baldintza agirian ezarritako formulak aplikatuz soilik kuantifikatu daitezkeen irizpideen bidez ebaluatu beharreko eskaintza zatia duten gutun-azalak irekitzeko ekitaldia publikoa izango da.

Ekitaldi publikoa amaituta, mahaiak, bilkura berean, honako hauek egingo ditu:
1.- Baldintza orriko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak aurrez baztertu ondoren, onartutako eskaintzak ebaluatu eta sailkatzea.
2.- Puntuazio onena lortu duen lizitatzaileen aldeko esleipen proposamena egitea.
3.- Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatzea enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamena sinatu duenak ahalorde askietsia duela eskaintza egiteko, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa duela edo, hala balitz, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeko inolako debekurik.
4.- Puntuazio onena lortu duen enpresari errekerimendua egitea, elektronikoki, komunikazioa bidaltzen zaion egunetik kontatzen hasita 7 egun balioduneko epean ondorengo dokumentazioa aurkeztu dezan:

4.1.- Behin betiko bermea jarri izana egiaztatzen duen dokumentua.
4.2.- 2017ko SPKLren 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa aurkeztea, eta baita, 2017ko SPKLren 76.2 artikuluan jasotakoari jarraiki, kontratua egikaritzeko erabiltzera

edo atxikitzera konprometitutako baliabideak benetan dituela egiaztatzeko dokumentazioa ere.

4.3.- Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

a) Norbanako enpresariek NANaren kopia; eta pertsona juridikoa diren enpresariek, merkataritza erregistroan edo dagokionean behar bezala inskribaturik, enpresaren eratzea jasotzen den eskritura edo dokumentuak eta enpresa arautzen duten estatutuak.

b) Europar Batasuneko edo Europako Espazio Ekonomikoari buruzko Akordioa izenpetu duten estatu-kideetako enpresa ez Espainiarrek jarduteko duten gaitasuna egiaztatu behar dute. Horretarako, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen (APKL) Erregelamendu Orokorreko I. eranskinean adierazten diren erregistroetako batean inskribatuta daudela dioen ziurtagiria edo zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko dute.

c) Atzerriko gainerako enpresariek beren jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion Estatuko ordezkaritza diplomatiko espainiarrak emandako txosten bidez, non eta agerraraziko baita tokiko, lanbideko, merkataritzako edo antzeko Erregistroan inskribatuta ageri direla, edo, halakorik ezean, tokiko trafikoan ohikotasunez jarduten dutela, kontratuaren xede diren jardueren alorrean.

Halaber, dagokion espainiar ordezkaritza diplomatiko iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, beren jatorriko Estatuak Munduko Merkataritza Antolakundeak kontratazio publikoari buruz hartutako erabakia sinatua duela esaten.

4.4.- Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak. Proposamena lizitatzaileek sinatuta ez baldin badago, proposamena sinatzen duenari/dutenei emandako ahalordea izan beharko du ahalordedun(ar)en NANaren kopia batekin batera.

4.5.- Zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko agiria.

4.6.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko agiria.

Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerritarrek -pertsona fisikoak zein juridikoak izan eta Europar Batasuneko estatukide batekoak izan edo ez- beren jatorrizko herrialdeko agintari eskudun batek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute dagozkien zerga betebeharrak beteta eta egunean dituztela egiaztatzeko. Era berean, ziurtagiria aurkeztu beharko dute —hori ere horretarako eskumena duen agintaritzak emana— beren jatorriko herrialdean eskatzen diren gizarte-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzeko. Atal honetan aipatu den dokumentazio guztia azken hamabi hilabetekoa izan beharko da.

4.7.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta, jardunaldi honetakoa, edo bestela, azkeneko erreziboa; zerga horren matrikulan ez duela bajarik eman dioen erantzukizunpeko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaintzetik salbuetsita egonez gero, hori egiaztatzeko ziurtagiria, horretarako eskumena duen Administrazioak emandakoa.

4.8.- Kaudimena egiaztatzeko dokumentuak.

4.9.-. ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA —ustiapenekoa, patronalekoa, gurutzatua eta amaitutako lanena— eginda izatearen agiria. Eskoriatzako Udalak aseguratu gehigarriaren izaera izango du, baina hirugarrenen izaera galdu gabe.

1. OHARRA: **Kontratisten Erregistro Ofizialean** inskribatuta egonez gero, ez dira aurkeztu behar aurreko 4., eta 7. zenbakietako ataletan aipatu diren dokumentuak, eta eskatuko balira, sailkapenaren egiaztapena soilik, baldin eta indarrean dagoen ziurtagiriak baldintza horiek aipatzen dituzten datuak jasotzen baditu.

Kasu horretan, salbuetsitako dokumentazioaren ordez aurkeztu beharrekoa honako hau da:

a) Erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria, indarrean egon beharko dena.

b) Enpresaren erantzukizunpeko aitorpena, ziurtagirian jasotako inguruabar horiek ez dutela aldaketarik izan jaso beharko duena adierazten.

2. OHARRA: Estatuko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren inskripzio-ziurtagiriak 2017ko SPKLren 96. artikuluan ezarritako ondorioak izango ditu.

Jarritako epean ez badu zuzen betetzen errekerimendua, lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da, eta kasu horretan, eskaintzen sailkapena kontuan izanik, hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio hori aurkezteko.

17. BALDINTZA. Behin betiko bermea.

Eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du kontratazio organoaren eskura. Berme hori lizitatzaileak, balio erantsiaren zerga kenduta, eskainitako azken prezioaren % 5a izango da. Bermea jarri dela egiaztatzeko zazpi egun balioduneko epea izango da komunikazioa bidaltzen denetik kontatzen hasita.

Dena den, behin betiko bermea 2017ko SPKLren 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuei erantzuteko izango da. Kontzeptu horien barruan dago kontratuaren helburu diren zerbitzuak oker betetzeagatik hirugarrenei sortutako kalte eta galerengatik kalte-ordaina ordaintzeko kontratistak duen betebeharra, 2017ko SPKLren 196. artikuluan jasoa, ez betetzea.
Behin betiko bermea 2017ko SPKLren 108.1 artikuluan ezarritako moduetako batean jarri beharko da.

Kontratistari eska dakizkion zigorrak edo kalte-ordainak behin betiko bermetik kendutakoan, kontratistak bermea berriz jarri edo handitu egin beharko du dagokion zenbatekoan. Horretarako 15 eguneko epea izango du bermetik dagokiona kentzen den egunetik kontatzen hasita, eta bermea berriz ez jartzea edo handitzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izan daiteke.
Kontratuan egindako aldaketaren batengatik kontratuaren prezioa aldatuko balitz, bermea 15 eguneko epean doituko da, aldaketaren erabakia enpresariari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita, aldaketaren ondorioz bermeak kontratuaren prezioarekin proportzioa gorde dezan. Doiketarik ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izan daiteke. Ondorio horietarako ez dira prezio aldaketatzat joko kontratuaren prezioen berrikuspena onartzetik eratorritakoak.

18. BALDINTZA. Behin betiko bermea itzultzea eta kitatzea.
Behin betiko bermea itzultzea eta kitatzea 2017ko SPKLren 111. artikuluan ezarritako moduan egingo da, betiere, obren bermea amaitu eta gero eta kontratuko betebeharrak egoki bete baldin badira.

19. BALDINTZA. Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta Administrazioak esleipen prozeduran atzera egitea.

2017ko SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakia hartu dezake kontratazio organoak kontratua formalizatu aurretik.

Ez esleitzeko edo kontratua ez egiteko erabakia espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik hartu ahal izango da bakarrik.

Prozeduran atzera egiteko zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat egon behar du kontratua prestatzeko edo esleipen-prozedura arautzeko arauetan, eta espedientean justifikatu beharko da atzera egiteko arrazoia.

20. BALDINTZA. Esleipena.

Kontratazio organoak eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari esleituko dio kontratua, 2017ko SPKLren 145. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2017ko SPKLren 158. artikuluaren arabera, behin betiko bermea eta eskatutako gainerako dokumentazioa aurkeztuta, eta derrigorrezkoa denean, kontuhartzailetzak gehienez ere 5 eguneko epean gastu konpromisoa fiskalizatuta, kontratua esleipendun bezala proposatutako lizitatzailearen alde esleituko da, eta behin esleituta, formalizatu egin beharko da.

Esleipen erabakia arrazoitua izan beharko da, lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta 15 eguneko epean kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da.

Jakinarazpenean eta argitarapenean beharrezko informazioa egon beharko da esleipen prozeduran interesdun izan direnek esleipen erabakiaren aurka behar beste oinarritutako errekurtsoa jartzeko; eta informazio horretan, edozein kasutan ere, honako hauek egon beharko dira:
a) Esleipen prozeduran baztertutako lizitatzaileei dagokienez, beraien eskaintza ez onartzeko arrazoiak, baliokidetasun ezaren erabakiaren edo lanek errendimendu baldintzak edo funtzionaltasun eskaerak ez betetzearen erabakiaren arrazoiak; eta lizitatzaileei, esleipendunari barne, emandako balorazioen banakapena.
b) Edozein modutan ere, esleipendunaren izena eta lizitaziora onartu izan diren gainerako lizitatzaileen eskaintzen aurrean bere eskaintza aukeratua izateko erabakigarriak izan diren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak.

Jakinarazpena bitarteko elektroniko bidez egingo da, 2017ko SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraituz.

Inolaz ere ezingo da irabazlerik gabe utzi lizitazio bat baldintza agiriko irizpideen arabera onargarria den eskaintzaren edo proposamenen bat dagoen bitartean.

21. BALDINTZA. Kontratua burutzea eta kontratuaren forma.

Kontratazio organoak egindako esleipenaren bidez burutuko da kontratua, eta administrazio dokumentuan formalizatuko da 15 egun balioduneko epean esleipena jakinarazten den biharamunetik kontatzen hasita (2017ko SPKLren 153. artikulua).

Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da, lizitazioko baldintzei estu lotu beharko dena, eta gainera, eskritura publikoan ere formalizatu ahal izango da kontratistak horrela eskatuz gero. Kasu horretan, eskritura publikoaren gastuak bere kargura izango dira.

Kontratua gehienez ere 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da, 2017ko SPKLren 151. artikuluak jasotako moduan lizitatzaileei esleipena jakinarazten zaien egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Esleipendunari egotzi dakizkion arrazoiengatik ez bada kontratua formalizatu epe barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3a, BEZa gabe, eskatuko zaio zigor bezala, behin betiko bermetik, eratuta egongo balitz, kobratuko dena lehendabizi, 2017ko SPKLren 71. artikuluko 2. idatz-zatiko b letran ezarritakoaren kalterik gabe.

Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, kontratua gauzatzen den egunetik gehienez ere 15 eguneko epean argitaratu beharko da kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean (2017ko SPKLren 154.1 artikuluan). Formalizazio iragarkian SPKLren III. eranskinean jasotako informazioa agertu beharko da.

III- KONTRATUA EGIKARITZEA.

22. BALDINTZA. Administrazioaren eskumenak.

Kontratazio organoak, 2017ko SPKLren 190. eta 191. artikuluetan ezarritakoaren arabera, ondorengo eskumenak ditu:
a) Kontratua interpretatzea.
b) Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak erabakitzea.
c) Kontratua aldatzea interes publikoko arrazoiengatik.
d) Kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta horren eraginak zehaztea.

23. BALDINTZA. Arriskua eta gorabeherak.

Kontratuaren arrisku eta gorabeheren erantzukizuna kontratistarena izango da, 2017ko SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera, 2017ko SPKLren 239. artikuluan jasotako ezinbesteko kasuen kalterik gabe.

24. BALDINTZA. Kontratuaren arduraduna.

2017ko SPKLren 62. artikuluaren arabera, kontratu hau jarraitzeko eta egikaritze arrunterako unitatea ondorengoa da:

HIRIGINTZA ZERBITZUA.
Fernando Eskoriatza plaza z/g. 20540 Eskoriatza.
E-mail: hirigintza@eskoriatza.eus

25. BALDINTZA. Lan programa.

Kontratista esleipendunak lan programa bat aurkeztu beharko du, justifikatutako kasuetan izan ezik. Era berean, lan-programaren eranskin gisa, lizitatzaileak, lanak egiteko beharrezkotzat uste duen lantaldea edo plantillla kategoriaka zehaztu behar du; eta hor, zein den bere lantalde edo plantilla propioa ere azaldu behar du.

Esleipendunak aurkezten duen plangintza kontratuko dokumentua izango da ondorio guztietarako.

Kontratatuaren ardura duen unitateak lan-plangintzari buruzko ebazpena emango du hura aurkeztu ondorengo bost egunen barruan, edo, hala badagokio, aldaketak sarraraziko ditu edo baldintza batzuk betearaziko ditu, betiere kontratuaren baldintzen aurka ez badoaz.

26. BALDINTZA. Kontratistaren eskubideak eta betebeharrak.

Kontratua bertan jasotako baldintzen eta horiek interpretatzeko Udalak kontratistari emandako jarraibideen arabera egikarituko da.

Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, iragarkiak, kontratua formalizatzearenak -eskritura publikoa eginez gero- eta baita kontratuaren helburu diren zerbitzuak zuzen egikaritu eta emateko beharrezko lizentzia eta baimenenak ere.

Era berean, enpresak kontratua betetzeko egin behar dituen gastu guztiak ere berak ordaindu beharko ditu: orokorrak, finantzarioak, asegurukoak, garraio eta bidaienak, materialak, instalazioak, bere kargurako langileen soldatak, egiaztatze eta entsegukoak, tasa eta zerga mota guztiak, BEZa, jarduera egiteagatik izan dezakeen zerga eta kontratuaren indarraldian kontratua betetzerakoan sor daitekeen beste edozein.

Lizitatzaileek egindako eskaintzetan zein esleipen proposamenetan kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten edozein motako zergak barne daudela ulertuko da eragin guztietarako.

Hala ere, eta edozein modutan, eskaintza ekonomikoan partida berezi moduan azaldu beharko da Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZari) dagokion zenbatekoa.

27. BALDINTZA. Kontratistaren izaera espezifikoko beste obligazio batzuk eta galda daitezkeen gastuak.

<u>Laneko Arriskuen Prebentzioa.</u>

Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua betez, kontratistak, kontratua formalizatzen denetik 15 egun naturaleko epean, prebentzioarekin lotutako ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Prebentzioaren antolaketa-mota.
  - Prebentzio arloko solaskidea.
  - Kontratuaren helburu diren lanetan garatuko diren jardueren arriskuen ebaluazioa eta hartu beharreko prebentzio neurriak.

- Eskoriatzako Udalarentzat lan egin behar duten langileen zerrenda izena, bi abizen eta NAN edo AIZ zenbakiarekin.
- Langileen aitorpena, ondorengoei buruzko informazioa jaso izanarena:
  - Lantokiaren arriskuak.
  - Lantokiaren larrialdietarako plana.
  - Kontratatutako enpresentzako segurtasun eta osasun arau orokorrak.
- Beraien jardueraren arrisku zehatzei buruz langileei emandako prestakuntza eta informazioaren egiaztapena.
- Osasunaren zaintza derrigorrezkoa duten lanpostuen zerrenda eta lanpostu horietako langileen gaitasun ziurtagiria.
- Langileei babes ekipo indibidualak eman izanaren justifikantea.
- Erabiliko diren ekipoen edo makinen zerrenda eta horiekiko adostasun adierazpena.
- Makinak edo ekipoak erabiltzeko langileei emandako baimena.
- Prebentzio errekurtsoaren izena (lan honetan prebentzioko ardura duen pertsona), beharrezkoa balitz.
- Gizarte Segurantzari aurreko hilabetean ordaindu izanaren TC1 eta TC2 boletinak.
- Kontratazio berrietan, Gizarte Segurantzako alta partearen (TA-2) fotokopia.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiria.
- Betebehar fiskalak egunean dituela jasotzen duen Ogasuneko ziurtagiria.
- Erantzukizun zibileko aseguruaren polizaren eta azken ordainagiriaren kopia.

<u>Erantzukizun asegurua hirugarrenei eragindako kalteengatik.</u>

Kontratistak aseguru kontratua izan beharko du kontratua egikaritzeko denbora osorako (luzapenak barne) eta dagokion berme eperako (luzapenak barne), eta aseguru horrek kontratu hau betetzeko jardunak eragin dezakeen arriskuak estali beharko ditu, gutxienez, 250.000 eurotan.

Edozein kasutan ere, frankiziari dagokion zenbatekoaren kalte-galerak esleipendunak berak jasango ditu kalte-galerok aseguru-poliza guztietan ezar daitezkeen mugak gainditzen dituzten guztietan zein aseguru-poliza horiek estaltzen ez dituzten ondasunetan eta arriskuetan.

<u>Kontratistaren betebeharrak lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasun arloetan.</u>
1.- Enpresa kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak bete beharko ditu.
2.- Enpresa kontratistak, kontratuaren egikaritzeak dirauen bitartean, aplikatzekoa zaion lan hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langile bakoitzari, dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata inolaz ere ezingo da izan hitzarmenean jasotakoarena baino txikiagoa.
3.- Baldintza honetan jasotako betebeharrak betetzetik sortutako gastuak esleipendunaren kontura izango dira, eta kontratua egikaritzeko eskainitako prezioan sartuta egongo dira.
4.- Aurreko paragrafoetan ezarritako betebeharrak egikaritze baldintza berezi bezala ezartzen dira eta kontratua egikaritzerakoan egiaztatu beharko dira.

<u>Hizkuntza betebeharrak kontratua egikaritzerakoan.</u>

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea. Araubide hori Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezartzen da eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatuta dago, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuan eta Eskoriatzako Udalaren Euskararen Erabilera Planean.

Eman beharreko zerbitzuaren ondorioz ohar, txartel identifikagarri, errotulu, edo bestelako komunikazio orokorrik jarri behar izanez gero, euskara hutsean idatziko dira, mezua ezaguna edo ulergarria denean. Bestela, piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Beste aukerarik ez dagoenean, elebitan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez.

Era berean, kontratuaren helburua betetzeko elizateetako auzoalkateekin edo bestelako herritarrekin harremanetan jarri behar izanez gero, enpresa esleipendunak beharrezko neurriak hartu beharko ditu haien hizkuntza eskubideak bermatzeko, bai ahoz, bai idatziz.

Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntza araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; eta beraz, **enpresak Udalarekin** dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izango dira.

Klausula honetan jasotako hizkuntza-baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua amaitzea.

EKIPOAK ETA PERTSONAL BALIABIDEAK

1.- Kontratistak ekipo eta pertsonal baliabide egokiekin egin beharko ditu lanak, lanen martxatik sortutako beharrei uneoro erantzunez.

2.- Kontratista behartuta dago baldintza agiri honetako gai diren lanak egiteko bere eskaintzan izendatutako zuzendari fakultatiboak eta gainerako langileak atxikitzera bertan zehaztutako dedikazioarekin. Ondorioz, kontratuak indarrean dirauen artean, bertara dedikazio osoz atxikitako langileak ezingo dira beste lan batean aritu. Era berean, kontratistak ezingo du bere eskaintzan izendatutako langileak ordezkatu kontratuaren ardura duen unitatearen berariazko baimenik gabe. Betebehar horrek funtsezko izaera du SPKLren 211. artikuluan ezarritako ondorioetarako. Horretarako, bere eskaintzan sartutako edozein langile teknikoren ordezkapena Udalak onartu beharko du izendatu gura den langile berriaren curriculuma, horrela eskatuz gero, aurkeztu eta gero.

MAKINERIA ETA BALIABIDE TEKNIKOAK

1.- Kontratistak bere proposamenean sartutako makineria eta baliabide teknikoak jarri beharko ditu, eta orokorrean, lanak egoki egiteko beharrezko diren guztiak.

2.- Eskaintzan sartutako makineriaren edo baliabide teknikoen edozein ordezkapen Udalak onartu beharko du, kontratistak aurrez proposamen justifikatu bat aurkeztu ondoren.

3.- Makineria eta baliabide teknikoak lanerako baldintza onetan egon beharko dira uneoro eta kontratuaren helburu den zerbitzurako beharrezko dedikazioarekin.

4.- Betebehar hori kontratuaren exekuzio garaian egiaztatu beharko da, eta kontratuaren funtsezko betebehar izaera du; beraz, ez betetzeak zigor ekonomikoak jartzea ekar dezake (ez betetzearen larritasunaren proportziokoak, eta inoiz ere ez esleipen prezioaren % 5a baino handiagoak) eta kontratua kontratistaren erruz ez betetzeagatik suntsiaraztea. Kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteko eman beharreko diru-kopurutik kenduko zaio zigorraren zenbatekoa, edo bestela osatutako bermetik.

BAIMENAK

1.- Kontratistaren ardurapekoa izango da eta bere kontura joango da, lanak egoki egiteko beharrezko baimenak eta lizentziak lortzea, baita eskumena duten erakundeek ezarritako baldintzak eta aginduak betetzea ere. Baimen edo lizentzia horiek lortzeak tasak, fidantzak edo beste gastu batzuk sortuko balitu, horiek ere kontratistak ordaindu beharko ditu.

2.- Lizentziak eta baimenak emateko eskumena Udalak berak duenean ere, horiek eskatu eta lortu beharko dira, ez da egingo salbuespenik betebehar horretan.

28. BALDINTZA. Kontratistari ordaintzea.

Hitzartutako prezioen eta benetan egindako lanen arabera kobratzeko eskubidea du kontratistak, betiere, egindako kontratuaren, horri egindako eta onartutako aldaketen eta Udalak emandako aginduen arabera egin baldin badira lan horiek.
Lana egin dela egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu eta horri adostasuna eman ondoren egingo da ordainketa 2017ko SPKLren 198. artikuluan aurreikusitako epean.

Ordainketa egiterakoan lau hilabete baino gehiagoko berandutzea egongo balitz, kontratistak, hala nahi izanez gero, kontratua bete gabe utz dezake. Horrela eginez gero, horren berri eman beharko dio Administrazioari hilabete aurretik, bete gabe uzte horretatik sor daitezkeen eskubideak aitortzeko 2017ko SPKLren ezarrita bezala.

Administrazioa sei hilabete baino gehiago berandutuko balitz ordainketan, kontratistak eskubidea izango du kontratua suntsiarazteko eta horren ondorioz izan ditzakeen kalteen ordaina jasotzeko.

Kontratista abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduko (2014/12/09ko 234. GAO) 2. artikuluan aurreikusitako pertsona juridikoren bat baldin bada, dagokion faktura modu elektronikoan aurkeztu beharko du. Faktura elektronikoa erabiltzera derrigortuta ez dagoenak ere borondatez erabili ahal izango du.

Faktura elektronikoa: Fakturak formatu elektronikoan bidali beharko dira Gipuzkoako fakturen sarrera puntu orokorraren (FSPOe) bidez https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua

Unitate organikoen DIR3 kodigoak:

Eskoriatzako Udala

Organo kudeatzailea: L01200343

Unitate izapidegilea: L01200343

Kontabilitate bulegoa: L01200343

29. BALDINTZA. Kontratuaren aldaketak.

Kontratua bakarrik interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da 2017ko SPKLren bigarren liburuko I. tituluko I. kapituluko 3. ataleko 4. azpiatalean jasotako kasuetan eta moduan, eta 2017ko SPKLren 191. artikuluak araututako prozeduraren arabera, 2017ko SPKLren 207. artikuluan jasotako berezitasunekin.

Kontratazio organoak erabakitako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistentzat 2017ko SPKLren 206. artikuluak ezarrita bezala. SPKLren 153. artikuluan xedatutakoari jarraituz formalizatu beharko dira, eta lege horretako 207. eta 63. artikuluetan ezarritakoaren arabera argitaratu.

30. BALDINTZA. Kontratua etetea.

Udalak, interes publikoko arrazoiengatik, kontratuaren egikaritzea etetea erabaki dezake. Era berean, bidezkoa izango da kontratua etetea 2017ko SPKLren 208. artikuluan aipatutako egoera gertatuko balitz.

Kontratua etetearen eraginak 2017ko SPKLren 208. artikuluak eta horrekin bat datozen Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko arauetan xedatutakoek arautuko dituzte.

31. BALDINTZA. Kontratua lagatzea eta azpikontratatzea.

Esleipendunak ezingo dizkio beste inori laga kontratu honen helburu diren zerbitzuak.
Kontratuaren helburu diren lan osagarriak 2017ko SPKLren 215. 216. eta 217. artikuluek ezarritako baldintzetan eta moduan partzialki azpikontratatzeko baimena ematen da.
Azpikontratazioa ondorengo oinarrizko baldintzak betez egin beharko da:
a) Esleipendunak aurrez eta idatziz jakinarazi beharko dizkio Udalari egin nahi duen azpikontrata bakoitzeko ondorengo datuak:
-Kontratistaren identifikazioa, nortasun, gaitasun eta kaudimen datuekin.
-Azpikontratistak egin beharreko kontratu zatien identifikazioa.
-Azpikontratatuko diren lanen kostea.
b) Ezingo da azpikontratatu Administrazioarekin kontratatzeko gaitasunik gabe utzitako pertsona edo enpresekin, eta ezta azpikontratatzeko zerbitzu zehatzak emateko gaitasunik, kaudimenik edo gaitasun profesionalik ez dutenekin ere.
c) Lan legediaren arabera, kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei.
d) Azpikontratistak bakarrik kontratista nagusiaren aurrean egongo dira betebeharpean, berak hartuko baitu Udalaren aurrean kontratua egikaritzearen erantzukizun osoa administrazio baldintza partikularren agiriari eta kontratuan ezarritakoari zorrotz jarraituz. Udalak azpikontratazioen berri izateak ez du aldatzen kontratistak berak bakarrik duen erantzukizuna.
e) Egindako zerbitzuengatik adostutako prezioa ordaindu beharko die kontratistak azpikontratistei, gutxienez, merkataritza eragiketetako berankortasunaren aurka egiteko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan. Hori betetzen dela bermatzeko, Udalari egindako faktura bakoitzarekin, kontratistak kontratu honen barruan azpikontratatu dituen enpresa edo autonomoei aurreko hilean egindako lanengatik ordaindutakoaren agiria aurkeztu beharko du.

32. BALDINTZA. Egikaritze baldintza bereziak.

Kontratista behartua dago indarrean dagoen araudia betetzera: lan arlokoa, gizarte segurantzakoa, desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzeari buruzkoa eta lan arriskuen prebentziorakoa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Araudian xedatutakoaren arabera; eta baita kontratua egikaritzeko denboran promulgatu daitezkeen arauak ere.

33. BALDINTZA. Zigorrak.

Atzerapenagatiko zigorrak:
Esleipenduna behartuta dago kontratazio organoak kontratua egikaritzeko ezarritako epea eta epe partzialak betetzera.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko SPKLren 193.3. artikuluan ezarritako zigorra ezartzea.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta kontratua egikaritzen jarraitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako zigorren exekuzio partziala betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea, edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea.

Zerbitzua ez betetzeagatiko edo gaizki betetzeagatiko zigorrak:
Esleipendunak baldintza partikularreko agiri honetako 27. baldintzan ezarritako egikaritze baldintza berezietakoren bat ez betetzea oso larritzat joko da.

Ez betetze horiek kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira, egindakoa ez bada, behintzat, kontu isolatua eta bideratzeko modukotzat jotzen eta kontratua suntsitzea lanen intereserako komenigarria ez izan. Kasu horretan, dagokion zigorra ezarriko zaio.

Kontratua ez betetze oso larri horiek hertsatze zigorra jartzea ekarriko dute, esleipen prezioaren % 10era artekoa (BEZa gabe) arau-hauste bakoitzeko, larritasunaren, errepikapenaren eta arau-haustea egiterakoan izandako fede gaiztoaren arabera.

Esleipendunak kontratuko beste edozein betebehar ez betetzeak edo gaizki betetzeak ere kontratuko prezioaren % 10era arteko hertsatze isuna ekarriko du, larritasunaren eta errepikapenaren araberakoa.

Esleipendunari ezarriko zaizkion zigorrek ez dute inolako loturarik izango kontratua ez betetzeagatik kontratistak Udalari edo Udalaren aurka berreskatzeko eskubidea duten hirugarrenei sortutako kalte eta galerengatik ordaindu beharrekoekin.

Zigorrak ezartzea:

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko kontraesaneko espediente laburra egingo da, eta bertan, salaketa egin ondoren 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari alegazioak jartzeko. Alegazio horiek eta zigor espedientea Alkate jaunak erabakiko ditu udal zerbitzuaren arduradunak txostena egin ondoren. Erabaki horrek administrazio bidea amaituko du.

Zigor horiek jartzeko espedientea gertaeren berri idatziz jakindakoan hasiko du Udalak. Hala ere, uste bada kontratua ez betetzeak ez duela eragin larririk izango lanen egikaritze materialean edo zigor espedientea hasteak onura baino kalte handiagoa egingo diola lanak egikaritzeari, espedientea edozein momentuan hasi ahal izango da kontratuaren berme epea amaitu baino lehen.

Ezarritako zigor eta kalte-ordainak berehala betearaztekoak izango dira, eta Udalak kontratistari ordaintzeko dituen ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaintzeko ezer egongo ez balitz, behin betiko bermetik kendu ahal izango da, eta hori nahikoa ez balitz zigor osoa ordaintzeko, premiamendu administratiboaren bidetik eskatu ahal izango da, zuzenbide publikoko diru sarreratzat jotzen baita.

34. BALDINTZA. Kontratuaren suntsipena.

SPKLren 245. artikuluan jasotakoari jarraiki, kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira 2017ko SPKLren 211. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoak.

Zerbitzua ematen hasi aurretik Administrazioak atzera eginez gero edo zerbitzuaren hasiera sei hilabetetik gora eten, kontratistak eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik esleipen prezioaren % 3ko (BEZa gabe) kalte-ordaina jasotzeko (2017ko SPKLren 246.3 artikulua).

35. BALDINTZA. Errekurtsoak eta jurisdikzioa.

Zerbitzu kontratu hau prozedura ireki bidez esleitzeko prozeduran agindutako ekintzak errekurritu ahal izango dira, batetik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, eta kontratazio organoak erabakiko ditu; eta bestetik, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

eskoriatzako udala

I. ERANSKINA- PROPOSAMEN EREDUA

Lizitatzailearen datuak:
Izena: .....
Helbidea soziala: .....
IFK: .....
Telefonoa: .....,
Posta-elektronikoa: .....

Ordezkariaren datuak:
Izen-abizenak: .....
Helbidea: .....
NAN: .....,

Nik, goian adierazitako lizitatzaile edo ordezkari naizen honek, honako hau

AZALTZEN DUT

Lehenengoa.- "Eskoriatzako udalerriko bideetako sastrakak kendu, arekak garbitu eta elurra kentzeko" zerbitzua kontratatzeko Eskoriatzako Udalak deitutako lizitazioa ezagutzen dudala, eta baita baldintza administratibo partikularren agiria, baldintza teknikoena, eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa ere, neure egin eta osorik onartzen ditudanak.

Bigarrena.- neure erantzukizupean aitortzen dut ez nik, ez ordezkatzen dudan enpresak, ez sozietateko gobernu organoak osatzen dituzten pertsonak, ez gaudela sektore publikoarekin kontratatzeko indarrean dagoen legedian aipatutako inolako debeku kasuetan; gaitasun juridikoa dugula; behar besteko baliabideak lizitazioaren helburu diren zerbitzuak emateko eta baita kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak ere.

Hirugarrena.- Esleipendun izanez gero, neure eskaintzaren baldintzen arabera beteko dudala zerbitzua, onartutako betebehar eta baldintza guztiei hertsiki lotuta.

Laugarrena.- Berariaz adierazten dudala eskaintza egiterakoan kontuan izan ditudala lan babesaren, lan baldintzen eta laneko arriskuen prebentzioan eta ingurumena babesteko arloetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak. Horretarako, adierazten dut, esleipendun izanez gero, kontratuaren helburu den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa honako hau izango dela:.....

Bosgarrena.- Esleipendun izanez gero, eta behin kontratua esleituta, eskatutako beste informazio emango dudala kontratuaren helburu den jarduera egingo duten langileei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz.

Seigarrena.- Zerbitzua emateko hartzen dudan konpromiso kopuruei eta epeei dagokienez, ondorengo proposamenean zerrendatzen direnak direla:

ESKAINTZA EKONOMIKOA:

ESKAINTZA EKONOMIKOA GUZTIRA:

Sastrakak kentzeko zerbitzua: ..... € + BEZaren %

Sastrakak kentzea: .....€/m lineala + BEZaren % .....: ..... €/m lineala

Garbiketa eta sastrakak kentzea: .....€/m lineala + BEZaren % .....: ..... €/m lineala

Elurra kentzeko zerbitzua:

Traktorea: .....€/orduko+ BEZaren % .....a = ...€/orduko

Laguntza ibilgailua: .....€/orduko+ BEZaren % .....a = ...€/orduko

Pala eta hortzak jartzea: .....€+ BEZaren % .....a = ... €

Kopuru horretan aplikagarri diren edozein motako zerga, tasa eta kanonak sartuta daude, eta baita kontratua arautzen duen baldintza administratibo partikularren agirian jasotako gastuak guztiak ere.

Lekua, data eta aitortzailearen sinadura.

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA EGITEKO EREDUA

Nik, ... jaun/andreak, ... NAN zenbakia dudanak, neure izenean edo ..... enpresaren izenean (helbide soziala: ....., IFZ.:.....), honetarako ahalorde askietsiarekin, eta kontratu administratiboei buruz indarrean dagoen legediak eskatutako baldintzak betetzen ditudala egiaztatzeko, honako hau

ADIERAZTEN DUT

Lehenengoa.- Hau sinatzen duenak, eta berak ordezkatzen duen enpresak, nortasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoa dutela kontratu hau sinatzeko. Prozedura honetan parte hartzen duen pertsona juridikoaren jarduera eremuak, xedeek eta helburuek, bere estatutuetan edo sortze-arauetan jasotzen direnak, kontratu honen prestazioak hartzen dituztela.

Bigarrena.- Baldintza partikularren agiriko hamaikagarren baldintzan kaudimen ekonomiko eta finantzarioari eta kaudimen tekniko edo profesionalari buruz eskatutako baldintzak betetzen ditudala.

Hirugarrena.- Hau sinatzen dudanak, ordezkatzen dudan enpresak eta bere administratzaile edo ordezkariek ez dugula Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71. artikuluan zerrendatutako ezgaitasun, bateraezintasun edo kontratatzeko debekuren bat bera ere.

Laugarrena.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudala. Enpresa esleipenduna izanez gero, ...k BERARIAZ BAIMENA EMATEN DIO/EZ DIO BAIMENIK EMATEN Aldunditik informazioa jaso ahal izateko erakunde kontratatzailea Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

Bosgarrena.- Borondatez onesten dudala gardentasun instituzionala ematea lehaiketa-, esleitze- eta exekuzio-prozesuen ondorioz sortzen diren datu guztiei, prozesu horiek bukatu arte

Seigarrena.- Eskaintza egiterakoan kontuan izan ditudala lan babesaren, lan baldintzen eta laneko arriskuen prebentzioan eta ingurumena babesteko arloetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak.

Zazpigarrena.- (hala dagokionean) Eusko Jaurlaritzaren (eta, hala badagokio, Estatuaren) Kontratisten Erregistro Ofizialak emandako ziurtagirian jasotako datu eta egoeren baliotasuna eta indarra, bereziki, Administrazioarekin kontratatzeko debekurik ez izatearena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasoa, zeinaren bidez Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten den Espainiako ordenamendu juridikora.

Seigarrena.- Jakinarazpeneterako helbide elektronikoa honako hau dela: _____

Zazpigarrena.- Atzerriko enpresa garenez, kontratuaren ondorioz sor litezkeen arazo zuzenak edo zeharkakoak konpondu ahal izateko Espainiako Epaitegi eta Auzitegien menpekotasuna onartzen dugu, gure nazioko epaitegiei uko egiten dieguela garbi adieraziz. (*) Ezabatu ez dagokiona

_____, __ ko _____ren (a) (aitortzailearen sinadura)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON TRAMITACION ANTICIPADA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE: LIMPIEZA, DESBROCE Y RETIRADA DE NIEVE DE CAMINOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ESKORIATZA

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

Clausula 1ª. Objeto y necesidad del contrato.

1.1.- El objeto del presente contrato lo constituye la prestación del servicio de desbroce de caminos, limpieza de cunetas y retirada de la nieve del municipio de Eskoriatza, con las características señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que figuran en el expediente y que tendrán carácter contractual.

código CPV-08: 7731000-0 , 7731000-1 y 90620000-9

1.2.- Lotes: NO: No se prevén lotes porque la mayoría de las empresas del ramo prestan el servicio de desbroce y limpieza de nieve conjuntamente, lo que no supone una restricción de la competencia; el fijar lotes tiene el riesgo de que alguno de los mismos quede desierto, como ya ocurrió en una anterior licitación con el servicio de limpieza de nieve; además al tener una única empresa adjudicataria se mejora la gestión dentro del ayuntamiento y se puede obtener una mejor oferta.

1.3.- Necesidad del contrato: La necesidad que se pretende satisfacer con el presente contrato es mantener en buenas condiciones de transitabilidad, salubridad y estéticas los caminos que se recogen en presente Pliego dentro del término municipal de Eskoriatza.

1.4.- A todos los efectos, el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

CLÁUSULA 2ª. Régimen Jurídico, documentos que tienen carácter contractual y condiciones del idioma.

El contrato a realizar se califica como contrato de servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP 2017).

Kodea/Código	N18/0003	**Udala/Ayto.**	ESKORIATZA	
Data/Fecha	2018/mai./11 - 11/may./2018	**CUDO**	000.0034.AAAA4AC5.J	
URL	https://munigex.net/r/0/34/AAAA4AC5J			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko goiko Webgunean sar zaitez edo QR irudia irakurri ezazu/Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				

La presente contratación tiene carácter administrativo, y se regirá en todo lo no previsto especialmente en este pliego de condiciones por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre Contratación Pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE

- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017

- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre -RGLCAP-

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CLÁUSULA 3ª. Órgano de contratación

De conformidad con la Disposición Adicional Segunda LCSP 2017, para el presente contrato el órgano de contratación es la Alcaldía.

CLÁUSULA 4ª. Procedimiento de adjudicación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.1 LCSP 2017, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, y se realizará atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en la cláusula 14ª del presente pliego.

CLÁUSULA 5ª. Perfil del contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otras medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil del Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página siguiente:www.contratación.euskadi.eus.

CLÁUSULA 6ª. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de duración del contrato será de dos años.

El plazo de ejecución de los servicios objeto del contrato será de QUINCE DÍAS a contar desde el requerimiento del Ayuntamiento en el caso del desbroce de caminos y el del servicio de nieves siempre que se requiera durante los meses invernales.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo fijado, no siendo necesaria intimidación previa por parte de la Administración.

CLÁUSULA 7ª. Valor estimado y presupuesto base de licitación del contrato

A los efectos previstos en el artículo 101.1 LCSP 2017, el valor estimado del contrato a realizar (2 años) asciende a la cantidad de 60.087,86(sin IVA).

DESBROCE:
2022 12.543,93 + IVA
2023 12.543,93 + IVA

El presupuesto base de licitación del contrato del primer año de vigencia asciende a 12.543,93 más el IVA correspondiente, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.
Este precio está calculado en base a los siguientes precios unitarios. 0,25 €/ml de desbroce y de 0,33 €/ml de limpieza y desbroce,

NIEVES:
El presupuesto estimado y máximo del contrato para el primer año es de 17.500 € (IVA excluido), en base a un cálculo de 200 horas de servicio de tractor y de 50 horas de servicio de vehículo de apoyo anuales; si bien no se garantiza la prestación por dicho importe, y la adjudicación se realizará a los precios unitarios ofertados.

2021/2022 17.500,00 + IVA
2022/2023 17.500,00 + IVA

Se establecen los siguientes tipos de licitación, IVA excluido, cantidades que podrán ser mejoradas a la baja en sus ofertas por los licitadores, y que deberá de ser presentado de acuerdo al modelo de presentación de ofertas del anexo I

- Hora de tractor: 80 € / h, IVA excluido.
- Hora de vehículo de apoyo: 30 € / h IVA excluido.
- Enganche de maquinaria: 150 €/enganche IVA excluido

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el tipo de licitación formulado por la Administración.
A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

CLÁUSULA 8ª. Existencia de crédito

Al amparo de lo establecido en la D. Adicional 3ª de la LCSP, este expediente de contratación se tramita anticipadamente por lo que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados

CLÁUSULA 9ª. Régimen de revisión de precios

De conformidad con lo establecido en el art. 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato *no resulta* aplicable la citada revisión.

II.- CONTRATACION

CLÁUSULA 10ª. Capacidad para contratar y acreditación.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica [o se encuentren debidamente clasificadas, *en su caso).*
Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 LCSP 2017-(EDL 2017/226876).
La capacidad de obrar y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se acreditará mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, según lo establecido en el art. 159.4.a) de la LCSP.

CLÁUSULA 11ª. Clasificación y Solvencia

Al tratarse de un contrato de servicios, de conformidad con el art. 77 LCSP, para celebrar el presente contrato no se exige Clasificación.

La clasificación del empresario en el grupo o subgrupo que en función del objeto del contrato corresponda acreditará su solvencia económica y financiera y solvencia técnica para contratar. En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de servicios en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato.

- Clasificación que corresponde al presente contrato:

Grupo/s: O Subgrupo/s: 2 Categoría/s: 1 (A)

- Solvencia económica y financiera, y profesional o técnica: De acuerdo con el artículo 86.1 de la LECSP 2017, la solvencia económica y financiera y la técnica o profesional para un contrato se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los art. 87 y 91 de la Ley.

- Acreditación documental:

Solvencia económico-financiera: Justificante de un seguro de indemnización por riesgos profesionales que tenga una cobertura como mínimo de 250.000 euros durante toda la vigencia del contrato.

Solvencia técnica y profesional:

1.- Relación de servicios de desbroce y limpieza de márgenes de caminos prestados en el curso de los 5 últimos años, avalada por certificados de buena ejecución. Se entenderá acreditado este requisito de solvencia técnica cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

2.- Declaración indicando la maquinaria y material del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente. Dicha maquinaria y material deberán de ser adecuados para la buena prestación del servicio.

3.- Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

En este contrato, por ser inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no será de aplicación lo relativo a la prestación de un número determinado de servicios.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP 2017, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

CLÁUSULA 12ª. Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

De conformidad con lo previsto en el artículo 159.4.a) LCSP 2017, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 LCSP 2017 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

A tal efecto, la Mesa de Contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene

poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

CLÁUSULA 13ª. Presentación, forma y contenido de las proposiciones

13.1. Proposiciones de los interesados

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

13.2. Publicidad

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil del contratante: www.eskoriatza.eus

En el perfil de contratante del órgano de contratación se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria.

Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil del contratante.

13.3. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones y acceso a los pliegos.

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

La tramitación del presente procedimiento será electrónica, de forma que las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación y en los presentes pliegos, ubicado en la plataforma: www.contratacion.euskadi.eus

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 24:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.eskoriatza.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

13.4. Información a los licitadores

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieran pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones (art. 138.3 LCSP 2017).

13.5. Confidencialidad

El órgano de contratación no divulgará la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.
El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.
El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.
El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo

caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la legislación de Protección de Datos de Carácter Personal.

13.6. Forma de presentación de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar dos sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

A) Declaración responsable:

De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 LCSP 2017, la declaración responsable deberá ajustarse al modelo facilitado en el presente pliego como Anexo I, el cual se corresponde con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación -DEUC- establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/7 (EDL 2016/9) en su Anexo 2.

Dicha declaración responsable deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguiente:

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2. Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 LCSP 2017.

4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser "habilitada" de conformidad con lo dispuesto en la Disp. Adic. 15ª LCSP 2017, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma. Esta circunstancia deberá recogerse en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Asimismo, en los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP 2017, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo 141 LCSP 2017.

La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 LCSP 2017 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3º del art. 140 LCSP 2017.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del Documento Europeo Único de contratación -DEUC-. Adicionalmente se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP 2017.

Además de la declaración responsable referida, las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.
No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 140 LCSP 2017, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.
B) Uniones Temporales de Empresarios.

En el supuesto en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo establecido en el Anexo del presente pliego. Asimismo, en este caso, deberá aportarse el compromiso de constitución de la unión temporal, conformidad con lo exigido en el art. 69.3 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción. En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

SOBRE ELÉCTRONICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

En dicho sobre se incluirá:

a) La proposición económica, que se ajustará al modelo del ANEXO 2.

A la oferta económica se adjuntarán:

Para el desbroce: Los dos precios unitarios, correspondientes a los trabajos de desbroce y desbroce y limpieza, que son los que regirán durante la ejecución del mismo.

Para la retirada de la nieve: Los precios unitarios que se especifican en el pliego técnico de tractor, vehículo auxiliar y enganche.

En ambos casos, si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

CLÁUSULA 14ª. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de las ofertas más ventajosas se atenderá a la valoración de los siguientes criterios de adjudicación:

Evaluables mediante la utilización de fórmulas:

PRECIO Hasta un máximo de 100 puntos.

Los puntos correspondientes a la oferta económica se dividirán entre los conceptos de desbroce y nieve. Por lo tanto, los 100 punto se repratiran entre 70 puntos para el concepto de desbroce y 30 puntos para el concepto de retirada de nieve. Las fórmulas a aplicar serén las qiue se exponen a continuación:

Desbroce

P=70 x Oferta mínima/Oferta N

Donde:

P= Puntuación obtenida por el licitador que se valora

Oferta mínima= Importe de la oferta más baja admitida.
Oferta N= Importe de la oferta económica que se valora

Nieve

La puntuación de cada una de las ofertas se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

P. TOTAL = P. HORA TRACTOR + P. HORA CHOCHE DE APOYO + P. ENGANCHE

Donde:

P. TOTAL: Puntuación total de la oferta que se valora.

- **P. HORA TRACTOR** se obtiene de la aplicación de la siguiente fórmula:
  PT = 22 x Oferta mínima T / Oferta L T

Donde:
PT = Puntuación obtenida por el licitador por la hora de tractor.
Oferta mínima T = Importe de la oferta más baja admitida para la hora de tractor.
Oferta L T = Importe de la oferta económica que se valora.

- **P. HORA COCHE DE APOYO** se obtiene de la aplicación de la siguiente fórmula:
  PC = 6,5 x Oferta mínima C / Oferta L C

Donde:
PC = Puntuación obtenida por el licitador por la hora de coche de apoyo.
Oferta mínima C = Importe de la oferta más baja admitida para la hora de coche de apoyo
Oferta L C = Importe de la oferta económica que se valora.

- **P. ENGANCHE** se obtiene de la aplicación de la siguiente fórmula:

PE = 1,5 x Oferta mínima E / Oferta L E

Donde:
PE = Puntuación obtenida por el licitador por el enganche
Oferta mínima E = Importe de la oferta más baja admitida para el enganche
Oferta L E = Importe de la oferta económica que se valora.

Será indispensable presentar la propuesta económica desglosada por partidas, según el presupuesto de referencia.

Se considerará, en principio, como anormal o desproporcionada, la baja de toda proposición económica que exceda en 15 unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de todas las proposiciones económicas admitidas, y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

CLÁUSULA 15ª. Mesa de contratación

La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el art. 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación quedará constituida de la forma siguiente:
Presidente: Alcalde-Presidente del Ayuntamiento
Vocales: Arquitecto Técnico Municipal
Ingeniero Técnico de Obras Públicas
Secretaria-Interventora de la Corporación
Secretaria: Funcionaria administrativa del área de urbanismo

CLÁUSULA 16ª. Calificación de la documentación, apertura de proposiciones y requerimiento de documentación.

La apertura del sobre conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 LCSP 2017 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La apertura se hará por la mesa de contratación. En todo caso, será público el acto de apertura de los sobres que contengan la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.
Finalizado el acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:
1º) Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
2º) Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
3º) Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.
4º) Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presente la siguiente documentación:

4.1.- Documento justificativo de la constitución de la garantía definitiva.

4.2.- Aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 LCSP 2017 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP 2017.

4.3.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

a) Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

b) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

c) Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

4.4.- Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

4.5.- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias.

4.6.- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

4.7.- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrase exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente.

4.8.- Documentos acreditativos de la solvencia.

4.9.- Justificante de suscripción del SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, en sus vertientes de explotación, patronal, cruzada y de trabajos terminados. El Ayuntamiento de Eskoriatza tendrá la consideración de asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

NOTA 1: La inscripción en el **Registro Oficial de Contratistas**, exime de presentar los documentos contemplados en los puntos 4º al 7º anteriores y, en el caso de que se exigiera, la acreditación de la clasificación, siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas.

En dicho caso, la documentación que se deberá presentar en sustitución a la que se exime es la siguiente:

a) Certificado vigente de inscripción en el Registro

b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación

NOTA 2: El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, tendrá los efectos establecidos en el artículo 96 de la LCSP 2017.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

CLÁUSULA 17ª. Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5% del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.
En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP 2017. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP 2017.
La garantía definitiva se constituirá en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP 2017.
Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de 15 días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.
Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

CLÁUSULA 18ª. Devolución y cancelación de la garantía definitiva

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo en los términos establecidos en el artículo 111 LCSP 2017, siempre que haya finalizado el período de garantía de las obras y se hayan cumplido satisfactoriamente las obligaciones correspondientes al contrato.

CLÁUSULA 19ª. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP 2017, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.
Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente.
El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

CLÁUSULA 20ª. Adjudicación

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP 2017.
De conformidad con el artículo 158 LCSP 2017, presentada la garantía definitiva y el resto de la documentación exigida y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.
La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.
La notificación y la publicidad referidas deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:
a) En relación con los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
b) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Decimoquinta LCSP 2017.
En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

CLÁUSULA 21ª. Perfección y formalización del contrato

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo dentro del plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de su adjudicación (art. 153 LCSP 2017).

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.
La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP 2017.
Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del art. 71 LCSP 2017.
La formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a 15 días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación (art. 154. 1 LCSP 2017). El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III LCSP.

III.- EJECUCION DEL CONTRATO

CLÁUSULA 22ª. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 190 y 191 LCSP 2017, ostenta las siguientes prerrogativas:
a) Interpretación del contrato.
b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
c) Modificación del contrato por razones de interés público.
d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA 23ª. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 LCSP 2017, sin perjuicio de los supuestos de fuerza mayor que prevé el artículo 239 LCSP 2017.

CLÁUSULA 24ª. Responsable del contrato.

De conformidad con el artículo 62 LCSP 2017, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato es la siguiente:

SERVICIO DE URBANISMO
Fernando Eskoriatza plaza z/g. 20540 Eskoriatza.
E-mail: hirigintza@eskoriatza.eus

CLÁUSULA 25ª. Programa de trabajos.

El contratista adjudicatario deberá presentar un programa de trabajo, salvo causa justificada. Asimismo, como anexo al programa de trabajo, el licitador deberá especificar la plantilla por categorías que estime necesaria para la realización de los trabajos, indicando también la plantilla propia con la que cuenta.

El plan presentado por el adjudicatario será documento contractual a todos los efectos.
La unidad responsable del contrato resolverá sobre el plan de trabajo en los cinco días posteriores a su presentación o impondrá, en su caso, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

CLÁUSULA 26ª. Derechos y Obligaciones del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera el Ayuntamiento al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y prestar correctamente los servicios objeto del contrato.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Sin embargo, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

CLÁUSULA 27ª. Otras obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles

<u>Prevención de riesgos laborables:</u>

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, el contratista, dentro del plazo de 15 naturales a constar desde el de la formalización del contrato deberá de entregar la siguiente documentación de carácter preventivo:

- Modalidad de organización preventiva.
  - Interlocutor en materia de prevención.
  - Evaluación de Riesgos de las actividades a desarrollar en los trabajos objeto del contrato y medidas preventivas a adoptar.
  - Relación de trabajadores/as que van trabajar para el Ayuntamiento de Eskoriatza, con nombre, 2 apellidos y nº de DNI o NIE.
  - Declaración de los trabajadores/as de haber recibido la información acerca de:
    - Los riesgos del centro de trabajo.
    - El Plan de Emergencia del centro.
    - Normas Generales de Seguridad y Salud para Empresas Contratadas.

- Acreditación de la formación e información dada a sus trabajadores/as acerca de los Riesgos específicos de su actividad.
- Relación de puestos con Vigilancia de la Salud obligatoria y certificado de aptitud de los trabajadores de dichos puestos.
- Justificante de entrega de EPIs (Equipos de Protección) a los trabajadores/as.
- Listado de equipos o máquinas a utilizar y declaración de conformidad de la misma.
- Autorización a los trabajadores para el uso de maquinaria o equipos.
- Nombre del Recurso Preventivo (persona encargada de la Prevención en este trabajo), si fuera necesario.
- Boletines TC1 y TC2 de cotización a la Seguridad Social del mes anterior.
- Fotocopia del parte de alta en la Seguridad Social (TA-2), en el caso de nuevas contrataciones.
- Certificación de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social.
- Certificación de Hacienda de estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
- Copia del Contrato y del último recibo de una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.

Seguro de responsabilidad por daños a terceros

El contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato (prórrogas incluidas) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas), de un contrato de seguro que cubra los riesgos derivados de su actividad en la ejecución del presente contrato por importe de, como mínimo, de 250.000 €.

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

Obligaciones sociales del contratista en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo.

1.- La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo.
2.- La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
3.- Los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en esta cláusula serán por cuenta del adjudicatario y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.
4.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato.

Obligaciones lingüísticas en la ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del

euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, y el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Eskoriatza.

Si la prestación del servicio requiere colocar algún aviso, rótulo, tarjeta identificativa o comunicación de carácter general, se redactará íntegramente en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si no es el caso, se utilizarán pictogramas, acompañados de mensajes explicativos en euskera. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera

De la misma forma, si para el correcto cumplimiento del objeto del contrato fuera necesario ponerse en contacto con los alcaldes de las anteiglesias u otros ciudadanos, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar sus derechos lingüísticos, tanto oralmente como por escrito

La empresa adjudicataria actuará conforme a las normas lingüísticas de la administración contratante en todas las actuaciones objeto del contrato, y por ello, las relaciones tanto escritas como orales que pueda tener la empresa adjudicataria con el Ayuntamiento serán en euskera
Los requisitos lingüísticos que se recogen en esta cláusula constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación del sistema sancionador o la resolución del contrato.

EQUIPO Y MEDIOS PERSONALES

1.- El contratista deberá ejecutar las obras con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos
2.- El contratista estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego, los facultativos y el resto del personal nominados en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, el contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la unidad responsable del contrato. Esta obligación tiene el carácter de esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP. A estos efectos, cualquier sustitución del personal técnico incluido en su oferta deberá ser aceptada por el Ayuntamiento previa presentación, si así se exige, del curriculum de la persona o personas de nueva designación.

MAQUINARIA Y MEDIOS TÉCNICOS

1.- El contratista aportará también a las obras la maquinaria y los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de aquellas.

2.- Cualquier sustitución de la maquinaria o medios técnicos incluidos en su oferta deberá ser aceptada por el Ayuntamiento, previa presentación de una propuesta justificada.

3.- La maquinaria y los medios técnicos se mantendrán en todo momento en condiciones de trabajo satisfactorias y con la dedicación necesaria a los servicios objeto del contrato.

4.- Esta obligación deberá ser acreditada en el marco de ejecución del contrato y tiene la consideración de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento podrá suponer la imposición de penalidades económicas (proporcionales a la gravedad del incumplimiento y cuya cuantía no podrá ser superior al 5 por 100 del precio de adjudicación) y pudiera dar lugar a resolver el contrato por incumplimiento culpable. Tales penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre garantía.

AUTORIZACIONES Y PERMISOS

1.- Será de cuenta y responsabilidad del contratista la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender a su cargo los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes. Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo del contratista.

2.- La obligación de solicitar y obtener los debidos permisos y autorizaciones no se excepciona cuando sea el propio Ayuntamiento el competente para otorgarlos.

CLÁUSULA 28ª. Abonos al contratista

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por el Ayuntamiento.
El pago del precio se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento que acredite la realización del trabajo, dentro de los plazos establecidos en el artículo 198 de la LCSP 2017.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP 2017.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Si el contratista es una persona jurídica de las previstas en el art. 2 de la Orden Foral nº632/2014 de 1 de diciembre (BOG nº234 de 9/12/2014, la factura correspondiente deberá de presentarse de forma electrónica, sin perjuicio de que también pueda utilizar la factura electrónica de forma voluntaria quien no esté obligado a ello.

Factura electrónica: Las facturas electrónicas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del **Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe)** (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua)

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Eskoriatza

Órgano gestor: L01200343

Unidad tramitadora: L01200343

Oficina contable: L01200343

CLÁUSULA 29ª. Modificación del contrato

El contrato sólo podrá ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4 ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo LCSP 2017, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP 2017, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP 2017.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP 2017, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

CLÁUSULA 30ª. Suspensión del contrato

El Ayuntamiento podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente procederá la suspensión del contrato si se diera la circunstancia señalada en el artículo 208 LCSP 2017.
Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 LCSP 2017, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

CLÁUSULA 31ª. Cesión y subcontratación del contrato

Los servicios objeto del presente contrato no podrán ser cedidos por el adjudicatario.
Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el art. 215, 216 y 217 de la LCSP 2017.
La subcontratación deberá de hacerse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:
a) comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que se pretenda realizar:
-Identificación del contratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
-Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
-Importe de las prestaciones a subcontratar.
b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.
c) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
d) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de las subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista.
e) El contratista deberá de abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en le Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por el que se establecen medidas de luchas contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA 32ª. Condiciones especiales de ejecución.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 33ª. Régimen de penalidades

Penalidades por demora:
El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.
Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias previstas en el art. 193.3 de la LCSP.
Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismos o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incumplido la ejecución parcial de las penalidades definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación:
Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 27 de este pliego de cláusulas particulares.
Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulte conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.
Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de hasta el 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción en función de la gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.
El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta el 10% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalidades que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasiones al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

Imposición de penalidades:

Para la imposición de estas penalidades e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formular la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio, por el Sr Alcalde. Resolución que pondrá fin a la vía administrativa.
El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.
La penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA 34ª. Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la LCSP 2017, así como las siguientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 245 LCSP.

En el supuesto de desistimiento antes de la iniciación de los servicios, o de suspensión de la iniciación de las mismas por parte de la Administración por plazo superior a seis meses, el contratista tendrá derecho a percibir por todos los conceptos una indemnización del 3 por cien del precio de adjudicación, IVA excluido (art. 246.3 LCSP 2017).

CLÁUSULA 35ª. Recursos y jurisdicción

Los actos que se dicten en el procedimiento abierto simplificado de adjudicación del presente contrato de servicios, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, resolviéndose por el órgano de contratación; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

ANEXO 1- MODELO DE PROPOSICION

D/D.ª....., mayor de edad, con domicilio en..... y D.N.I. nº....., en nombre y representación de....., con domicilio social en..... y C.I.F. nº ..... con nº Tel. ..... fax..... y/o dirección de correo electrónico.....

E X P O N E

Primero.- Que conoce la licitación convocada por el Ayuntamiento de Eskoriatza para la contratación del servicio de "desbroce de caminos, limpieza de cunetas y retirada de nieve del municipio de Eskoriatza", así como el Pliego de cláusulas administrativas particulares , el pliego de prescripciones técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

Segundo.- Que declara bajo su responsabilidad que ni el mismo no la empresa a la que representa , ni las personas que integran los órganos de gobierno de la Sociedad se hallan comprendidos en ninguno de los casos de prohibición para contratar con el sector público señalados en la legislación vigente, tiene capacidad jurídica y medios suficientes para prestar los servicios objeto de licitación y reúne los requisitos específicos exigidos para este contrato.

Tercero.- Que, caso de resultar adjudicataria, prestará los servicios conforme a las condiciones de su oferta y con estricta sujeción en todo a los requisitos y condiciones aprobados.

Cuarto.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente. A estos efectos se indica que el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios es el siguiente: .....

Quinto.- Que, caso de resultar adjudicataria, se obliga a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato

Sexto.: Que la cantidad y plazo con los que se compromete a prestar los servicios son los que se enumeran a continuación según la siguiente proposición:

PROPUESTA OFERTA ECONÓMICA:

TOTAL OFERTA ECONÓMICA:

Desbroce:

…….€ + % del IVA

desbroce a …….€/ml + …….% del IVA: ……...€/ml

limpieza y desbroce a ……..€/ml + …….% del IVA: ……...€/ml

Nieve:

Hora tractor: ……..€/hora+ …….% del IVA: ……...€/hora

Vehículo de apoyo: ……..€/hora + …….% del IVA: ……...€/hora

Maniobra de enganche: …….€/enganche + % del IVA: …….€/enganche

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

Lugar, fecha y firma del declarante

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª. _____ , con D.N.I. nº _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con domicilio social en..... y N.I.F. nº_____ con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

D E C L A R A

Primero: Quien suscribe y la empresa a la que representa, tienen personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para suscribir el presente contrato. Que el ámbito de actividad, fines y objeto de la persona jurídica que concurre a este procedimiento y que constan en sus estatutos o reglas fundacionales comprende las prestaciones del presente contrato.

Segundo: Que dispone de los requisitos exigidos en la cláusula once del pliego de condiciones particulares de Solvencia económica y financiera y de Solvencia técnica o profesional

Tercero: Quien suscribe, la empresa a la que representa, y sus administradores o representantes, no se hallan comprendido/as, en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad, o prohibición para contratar, relacionadas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector público.

Cuarto: Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. impuestas por las disposiciones vigentes. En caso de resultar propuesta empresa adjudicataria, …….. (Si o NO) AUTORIZA expresamente a la entidad contratante para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que cumple con sus obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Quinto: La aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del proceso.

Sexto: Que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección al medio ambiente.

Séptimo: (Cuando proceda) La validez y vigencia de los datos y circunstancias que constan en el Certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Gobierno Vasco (o en su caso, del Estado} y en especial los relativos a no estar incursos en las prohibiciones de contratar con la Administración previstas en el artículo 71 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 de Contratos del Sector Público.

Octavo: Que el correo electrónico a efectos de notificaciones es el siguiente: _____

Noveno: En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder. (*) Táchese lo que no proceda

En _____, a __ de _____ de _____ _____ (Firma de la persona declarante)

eskoriatzako udala

obrak eta zerbitzuak

Kodea/Código	N20/0001	**Udala/Ayto.**	ESKORIATZA
CUDO	000.0034.AAAAB2EF.C.8pdB		
URL	https://munigex.net/r/0/34/AAAAB2EFC.8pdB		
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko goiko Webgunean sar zaitez edo QR irudia irakurri ezazu/Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR			

Fernando Eskoriatza plaza, 1 · 20540 Eskoriatza · Gipuzkoa · Tel: 943 71 44 07 · Fax: 943 71 40 42 · udala@eskoriatza.eus · www.eskoriatza.eus