PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Gestión de Activos
Adquisición de derechos de uso de licencias SAP S/4 HANA

2021/01891

ÍNDICE Página

1 OBJETO DEL CONTRATO 4
1.1. Justificación de necesidad e idoneidad del contrato 4
1.2. Justificación de insuficiencia de medios en contratos de servicios 5
1.3. Procedimiento de adjudicación 5
2 ÁMBITO Y ALCANCE DEL CONTRATO 6
2.1 Organizaciones implicadas o lugar de prestación y/o ejecución 6
2.2 Alcance del contrato 6
3 LOTES 8
3.1 Lotes: Objeto / Descripción / Códigos 8
4 REQUISITOS NORMATIVOS Y ETIQUETAS O CERTIFICACIONES GENERALES 9
5 REQUISITOS NORMATIVOS Y ETIQUETAS O CERTIFICACIONES POR LOTE 10
5.1 Requisitos normativos por lote 10
6 REQUISITOS TÉCNICOS GENERALES 11
6.1 Infraestructura 11
6.2 Estándares 11
6.3 Metodología 11
7 REQUISITOS TÉCNICOS POR LOTES 12
7.1 Requisitos técnicos excluyentes por lote 12
7.2 Requisitos técnicos no excluyentes por lote 12
7.3 Número máximo de lotes a los que licitar 12
7.4 Número máximo de adjudicatarios por lotes 12
8 VARIANTES TÉCNICAS 13
9 MUESTRAS/ PRESENTACIÓN DE PRODUCTO/VISITA DE OBRA 14
9.1 Muestras 14
9.1.1 Forma de presentación 14
9.1.2 Normas para la identificación de las muestras 14
9.1.3 Presentación de las muestras (unidades y destinos) 14
9.2 Presentación de producto 14
9.3 Visita de obra 14
10 LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA/PLAN DE PUESTA EN MARCHA 15
10.1 Ubicación del equipo de trabajo 15
10.2 Plazos de entrega 15
10.3 Plan de puesta en marcha 15

11 MODELO DE GESTIÓN 16

11.1 Modelo organizativo 16

11.2 Medios materiales adscritos a la ejecución del contrato 16

12 EJECUCIÓN / FACULTAD DE INSPECCIÓN / PLAN DE TRABAJO / PROGRAMA DE TRABAJO 17

12.1 Condiciones de ejecución 17

12.2 Modelo de control y seguimiento 17

12.3 Plan de trabajo 17

1 OBJETO DEL CONTRATO

En la actualidad, **Osakidetza** se encuentra inmersa en pleno proceso de revisión y homogeneización de su modelo de gestión de mantenimiento de activos. A esta necesidad de establecer estándares corporativos para la gestión de activos, se le une la exigencia de seguir avanzando en la transformación digital de la organización implantando una solución que soporte y garantice la robustez del nuevo mapa de procesos y toda su información necesaria, incluyendo la gobernanza del conjunto (procesos, sistemas y datos).

Actualmente, el software SAP ECC es la herramienta básica de los profesionales del área de gestión de mantenimiento de **Osakidetza**. Optimizar la experiencia de usuario se considera como factor fundamental para la mejora de los procesos de mantenimiento de activos, pero el sistema informático que se utiliza en la actualidad no cubre las expectativas de los servicios de mantenimiento de la organización y, como consecuencia, el grado de implantación de SAP ECC es muy variado y dispar en lo concerniente a la gestión de activos.

Existen en el mercado numerosas soluciones informáticas que dan soporte a los procesos de negocio derivados de las actividades de gestión de mantenimiento de activos. Tras revisar el alcance funcional de algunas de ellas, **Osakidetza** considera a SAP S/4 HANA como la opción más adecuada por los siguientes motivos:

- Se trata de un producto estándar con una base instalada muy importante.
- Provee una integración natural con el resto de áreas de los sistemas de información de gestión de la organización (logística, económico-financiero, recursos humanos, EH&S…), ya que los procesos de estos ámbitos también están soportados por el software SAP ECC.
- La evolución del producto está garantizada por el fabricante. De hecho, la migración a SAP S/4 HANA está presente en la hoja de ruta de los actuales sistemas de información de gestión de **Osakidetza**.
- Dispone de herramientas de analítica avanzada de datos (SAP Business Intelligence, SAP Cloud Analytics,…).
- El desarrollo aplicaciones en movilidad puede apoyarse en la plataforma SAP FIORI, así como por diversos servicios cloud (SAP Cloud Mobile AssetManagement).

Concluyendo lo anterior, el objeto del presente expediente es la adquisición de derechos de uso de las licencias del software SAP S/4 HANA que dan cobertura a las necesidades anteriormente expuestas y que están detalladas en el presente pliego de prescripciones técnicas.

1.1. Justificación de necesidad e idoneidad del contrato

En lo referente a la gestión de activos, la evolución digital de la organización requiere poder contar con nuevas funcionalidades asociadas a la gestión avanzada de mantenimiento, tales como, por ejemplo, habilitar determinadas operaciones de mantenimiento en movilidad, disponer de funciones de analítica de datos y cuadros de mando operativos y económico-financieros, soporte a la metodología BIM y otras funcionalidades relacionadas con la industria 4.0 (IoT, sensórica, herramientas de simulación…).

1.2. Justificación de insuficiencia de medios en contratos de servicios

La actividad está incluida entre los servicios que pueden ser contratados, conforme a la Instrucción sobre Buenas Prácticas en la Contratación de Servicios del Gobierno vasco, y no disponiendo de medios materiales ni humanos necesarios para abastecerse, se considera necesaria su contratación.

1.3. Procedimiento de adjudicación

Tal y como se menciona en Memoria Justificativa, el procedimiento seleccionado es el procedimiento **ABIERTO.**

2 ÁMBITO Y ALCANCE DEL CONTRATO

2.1 Organizaciones implicadas o lugar de prestación y/o ejecución

Las organizaciones destinatarias son todas las organizaciones de la red.

Los servicios solicitados se prestarán, principalmente, en las instalaciones del adjudicatario, aunque también se podrán prestar en las organizaciones de **Osakidetza**.

2.2 Alcance del contrato

El alcance de este expediente es la adquisición de derechos de uso de licencias del software SAP S/4 HANA en las tipologías y modalidades que se detallan a continuación.

A su vez, también se concreta la cantidad de derechos de uso de licencias a adquirir y la métrica utilizada para el cálculo de las mismos:

- Modalidad: ON PREMISE

Descripción	Cantidad	Métrica
HANA Runtime parcial (75 Professional ERP Users)	1	HSAV
SAP S/4HANA Enterprise Management for ERP customers (Flat Fee - S/4)	1	Tarifa plana
SAP Maintenance Worker User	400	Usuario
SAP S/4HANA Asset Management for resource scheduling	400	Recursos (Unidades de capacidad)
SAP S4H Enterprise Portfolio and Project Management, Profesional	25	Usuario
SAP S4H Enterprise Portfolio and Project Management, Standard	50	Usuario
SAP 3D Visual Enterprise Generator - Import BIM	2	Core
HANA RT	15%	HSAV

En líneas generales, los procesos funcionales cubiertos por los paquetes de derechos de uso de licencias SAP S/4 HANA objeto de este expediente son los siguientes:

- Área Core – Planificación y ejecución de mantenimiento
  - Definición de objetos técnicos (ubicaciones técnicas, equipos y subequipos)
  - Gestión de proceso correctivo
  - Gestión de proceso preventivo
  - Planificación y ejecución de órdenes de mantenimiento
  - Acceso a datos, reporte de incidentes y ejecución de órdenes en movilidad
  - Gestión de repuestos y almacenes
  - Integración con el área de compras
  - Integración con el área de costes y finanzas
  - Integración con el área de recursos humanos

- Área de planificación de recursos
  - Planificación avanzada de órdenes de mantenimiento – asignación de operarios en base a diferentes criterios (capacidades técnicas, disponibilidad, costes, etc…)
  - Validación de disponibilidad de repuestos interactiva
  - Definición y control de ventanas de mantenimiento

- Área gestión de portfolio y proyectos
  - Gestión de una cartera de inversiones
  - Gestión de proyectos de inversión, renovación, adquisición de bienes, etc…
  - Control de coste de los proyectos
  - Gestión de recursos e imputación de horas, avance, etc…

- Área integración BIM y colaboración
  - Incorporación de datos desde herramientas de diseño
  - Creación y actualización de datos maestros (objetos técnicos) de forma automática
  - Incorporación de geometrías 3D a la operativa de mantenimiento
  - Repositorio central de activos y facilitación de una gestión colaborativa del mantenimiento (fabricantes de equipos, contratas de ingeniería y construcción, proveedores de servicio, etc…)

A su vez, los derechos de uso de licencias adquiridos llevarán asociados los servicios de actualización del software que se produzcan durante su periodo de vigencia, así como los servicios de soporte de mantenimiento correspondientes hasta la finalización del contrato (SAP Enterprise Support, tipo SAP-D).

3 LOTES

3.1 Lotes: Objeto / Descripción / Códigos

Si.

- Lote 1: inversión

  610.000,00 €

  Adquisición de derecho de uso de licencias SAP S/4 HANA

- Lote 2: gasto

  100.000,00 €

  Mantenimiento licencias SAP S/4 HANA

4 REQUISITOS NORMATIVOS Y ETIQUETAS O CERTIFICACIONES GENERALES

El marco regulatorio de los trabajos objetos de esta contratación está conformado, en particular, por las siguientes normativas:

- Normativa en materia de Salud.
- Normativa de Protección de Datos.
- Normativa de Seguridad de la Información.
- Normativa de Administración Digital.

5 REQUISITOS NORMATIVOS Y ETIQUETAS O CERTIFICACIONES POR LOTE

5.1 Requisitos normativos por lote

No procede.

6 REQUISITOS TÉCNICOS GENERALES

6.1 Infraestructura

Se deberán suministrar licencias para los entornos de Desarrollo, Integración y Producción.

6.2 Estándares

No procede.

6.3 Metodología

No procede.

7 REQUISITOS TÉCNICOS POR LOTES

7.1 Requisitos técnicos excluyentes por lote

No procede.

7.2 Requisitos técnicos no excluyentes por lote

No procede.

7.3 Número máximo de lotes a los que licitar

No procede.

7.4 Número máximo de adjudicatarios por lotes

No procede.

8 VARIANTES TÉCNICAS

No procede.

9 MUESTRAS/ PRESENTACIÓN DE PRODUCTO/VISITA DE OBRA

9.1 Muestras

9.1.1 Forma de presentación

No procede

9.1.2 Normas para la identificación de las muestras

No procede

9.1.3 Presentación de las muestras (unidades y destinos)

No procede

9.2 Presentación de producto

No procede.

9.3 Visita de obra

No procede.

10 LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA/PLAN DE PUESTA EN MARCHA

10.1 Ubicación del equipo de trabajo

No procede.

10.2 Plazos de entrega

El plazo de ejecución del proyecto se extiende hasta el 31/12/2022.

10.3 Plan de puesta en marcha

No procede.

11 MODELO DE GESTIÓN

11.1 Modelo organizativo

No procede.

11.2 Medios materiales adscritos a la ejecución del contrato

No procede.

12 EJECUCIÓN / FACULTAD DE INSPECCIÓN / PLAN DE TRABAJO / PROGRAMA DE TRABAJO

12.1 Condiciones de ejecución

La empresa adjudicataria declarará que durante la ejecución del contrato se aplicarán medidas que respeten el medioambiente a través del uso de tecnologías y equipamientos que favorezcan el ahorro energético, el consumo responsable y la promoción del reciclado de materiales.

12.2 Modelo de control y seguimiento

No procede.

12.3 Plan de trabajo

No procede.

Documento firmado por: FERNANDO ASENSIO OLAVARRIA
En la fecha 09.08.2021 14:25:08 CEST