

**ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA,
HORNIDURA KONTRATUA EGITEKO PROZEDURA
IREKI BIDEZ ETA IZAPIDE ARRUNTEZ**

**MALLABIKO HERRIGUNERAKO BARANDA ETA
ESKUDELEN HORNIKUNTZA ETA
INSTALAKUNTZA**

CPV kodea - 45340000-2 Baranda, eskudel eta segurtasun elementuak instalatzeko lanak

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATO DE SUMINISTROS
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACION
ORDINARIA**

**SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDILLAS
Y PASAMANOS EN EL CASCO URBANO DEL
MUNICIPIO DE MALLABIA**

Código CPV- 45340000-2 Trabajos de instalación de barandillas, pasamanos y dispositivos de seguridad

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN GAIA

Kontratuaren xedea Mallabiko herriguneko hainbat eremutan dauden altzairu herdoilgaitzeko baranda eta eskudelen hornikuntza da, lehendik daudenak aldatzeko, udal bulego teknikoak egindako balorazio-memorian ezarritakoaren arabera

Egin beharreko horniduraren barruan sartzen da, lehenik eta behin, dauden barandak eta eskudelak kentzea eta udal-biltegira eramatea, gero udalerriko beste eremu batzuetan berrerrabiltzeko

Kontratu honen helburua sorta batean konfiguraturago, lana espezifikoa eta bakarra delako

2.- KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Mikel Zarate kaleko eta frontoiko eta ekipamendu-erakinek udal-erakinetako urbanizazioetan, defentsarako barandak eta eskudelak instalatzen dira. Urteen joanean eta segurtasun eta irisgarritasun arloko araudi berriak indarrean jartzean, barandek ez dute indarrean dagoen araudia betetzen.

Horregatik, hauek AISI 304 altzairu herdoilgaitzeko materialez egindako berri batzuekin aldatzea proposatzen da, memoria jasota ageri diren ezaugarri eta neurriak dituztenak

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro e instalación de barandillas y pasamanos de acero inoxidable para sustituir a las existentes en varias zonas de casco urbano de Mallabia de acuerdo con lo dispuesto en la memoria valorada elaborada por la Oficina Técnica municipal.

El suministro a realizar incluye en primer lugar la retirada de las barandillas y pasamanos existentes y la carga y transporte al almacén municipal para su posterior reutilización en otros ámbitos del municipio.

El Objeto del presente contrato viene configurado como un solo lote por ser un trabajo específico y unitario

2.- NECESIDAD Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN

Las urbanizaciones de la C/ Mikel Zarate, y de los edificios municipales del frontón y del edificio equipamental incluyen la instalación de una serie de barandillas de defensa y pasamanos que el paso de los años y la entrada en vigor de nuevas normativas en materia de seguridad y accesibilidad hace que en la actualidad, el barandado no cumpla la normativa vigente.

Se propone por ello sustituir estos herrajes por nuevos elementos de acero inoxidable AISI 304 de las características y dimensiones escritas en la Memoria Técnica

3.- BURUTZEKO EPEA

Kontratazio honetako hornidura egiteko gehieneko epea **3 HILABETEKOA** izango da guztira, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita

Enpresa kontratatua berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta administrazioaren aldetik ez da beharrezkoa izango aurrez ohartaraztea

4.- LEHIAKETAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA BALIO ESTIMATUA

1.- Lehiaketaren oinarritzko aurrekontua hurrengo da: 25.388,65€ gehi 5.331,62€ (%ko 21 BEZ) totala 30.720,27€.

2.- Kontratuaren balio estimatua 25.388,65€-koa da (SPKLarean eraginetarako)

5. MENPEKOTASUNAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da aurtengo ekitaldiko 150.601 aurrekontu partidan

6. ORDAINTZEKO ERA

Prezioa ordainduko da hornitu eta hura jartzean, faktura aurkeztu eta gero, zeina gainbegiratu eta kontrastatuko duen hornitu eta jartzen duen pertsona arduradunak, eta ondo egonez gero, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartuta, hura ordainduko da legezko epeetan, xedatutakoak 198. artikuluan, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena.

Enpresa kontratistak faktura aurkeztuko du formatu elektronikoan Mallabiko Udalaren web orrialdearen bitartez (www.mallabia.eus), udal aurrekontua exekutatzeko arauan ezarritakoaren arabera, 25/2013 Legea, abenduaren 27koa, bultzatzen duena faktura elektronikoa eta sortzen duena fakturen kontularitza erregistroa sektore publikoan

Unitate organikoen DIR3 kodeak: Mallabiko Udala

Organo kudeatzailea: L01480583
Unitate tramitatzaila: L01480583
Kontabilitate bulegoa: L01480583

7. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Kontratuaren iraupena kontuan hartuz, ez da preziorik berraztertuko, SPKLko 103.1 artikuluen arabera.

3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total máximo de entrega del suministro objeto del presente contrato será de **3 MESES**, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION Y VALOR ESTIMADO

1.- El presupuesto base de licitación será de 25.388,65€, más 5.331,62€ correspondientes al IVA, lo que hace un total de 30.720,27€

2.- El valor estimado del contrato es de 25.388,65€ (A los efectos de la LCSP)

5. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso en la siguiente partida presupuestaria 150.601

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio se realizará a la finalización del suministro e instalación, previa presentación de la correspondiente factura, la cual será supervisada y contrastada por parte de la persona responsable del suministro e instalación y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través de la página web del Ayuntamiento de Mallabia (www.mallabia.eus), según lo dispuesto en la Norma de ejecución Presupuestaria municipal en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas Ayuntamiento de Mallabia

Órgano gestor: L01480583
Unidad tramitadora: L01480583
Oficina contable: L01480583

7. REVISION DE PRECIOS

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. BERMEAK

Behin-behineko bermea Ez da eskatzen

Behin betiko bermea

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzera, adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 hain zuzen, BEZa sartu barik

Epea, berme hori jartzeko, 10 egun baliodunekoa izango da, eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, eta jarri ahal izango da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena, 108. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz, eskudirutan jarritakoak izan ezik, horiek Mallabiko Udalaren kontu korrontean sartu behar dira eta.

Berme osoa edo, hala badagokio, zati bat itzuli behar bada, egingo da Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 111. Artikuluan xedatutakoaren arabera, bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak betetzen dituen kontratuaren obligazio guztiak.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

9.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bitartez egingo da, SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta bideraketa egiteko aipatutako Legean jasotakoari eta hau garatzeko araudiei jarraituko zaio.

10.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau elektronikoki bideratuko da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen xedapenei jarraiki. Ondorioz, lizitatzailerekin udalak izango duen harremana bitarteko hauen bitartez egindakoa izango da.

11.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honetako jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, prozesu honi jarraiki:

- 1.) Hartzailearen esku jartzea
- 2.) Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sarrera

8. GARANTIAS

Garantía provisional: No se exige

Garantía definitiva

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en la cuenta del Ayuntamiento de Mallabia.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo

10.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

11.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- 1º) Puesta a disposición del destinatario.
- 2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Epea jakinarazpen abisua ematen denetik zenbatzen hasiko da (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotakoan, hartzaileak ez badu onartu edo uko egiten badio, jakinarazpen bideraketa iraungitza edo formalki osatutza emango da.

12.- AHALMEN KONTRATATZEKO

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoei parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta bere kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatze debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 17-5) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoei bere kabuz edo baimendutako ordezkari bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio. Enpresariak, gainera, kontratu hau burutze eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute

13.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Kontratu hau adjudikatuko da erabiliz adjudikazio irizpide ugari, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

IRIZPIDEAK EBALUATU DAITEZKEENAK BALIO JUDIZIOEN BIDEZ

INSTALAKUNTZA AZTERKETA 25 puntu arte

Instalakuntza azterketa balioztatze, irizpide hauek izango dira kontuan

1.- BURUTUKO DIREN LANEN ANALISIA ETA PROZEDURAK

Atal honetan, gauzatuko diren lanak, egon daitezkeen zailtasunak, bitartekoak eta aurreikusitako prozedurak

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación

12.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio

CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR

MEMORIA DE INSTALACION Hasta 25 puntos

Para la valoración de la memoria de la instalación se tendrán en cuenta los siguientes criterios

1.- ANÁLISIS DE LAS LABORES A EJECUTAR Y PROCEDIMIENTOS.

Se analizará, en este apartado las labores a ejecutar, las dificultades que ofrecen su realización

aztertuko dira.

Atal hau, gehienez ere **12 puntutan** baloratuko da.

2.- SARBIDE AZTERKETA

Sekzio honetan, instalakuntzak egiteko erabiliko diren sarbideak aztertuko dira, eta bereziki, gune horretan kokatzen diren jardueren eguneroko garapena ez kaltetzeko.

(Bitarteko eta prozeduretako deskribapen generikoak, 0 puntutan baloratuko dira).

Atal honek, gehienez ere **8 puntu** izango ditu.

3.- INGURUMEN IRIZPIDEAK

Atal honetan, eskudelak desmuntatzeko lanetan hartu beharreko neurriak baloratuko dira, bai eta udal-biltegira egin beharreko karga eta garraioa ere, udalerriko beste hiri-eremu batzuetan, hala nola udal-hilerrian eta parke estalian, memorian jasotako elementu batzuk zati batean berrerabili ahal izateko.

Egungo baranda desmuntatzeko lanen deskribapena jasoko da. Bertan, eskuzko bitartekoak erabiliko dira ekipo oxiebaketa bidez, eta baranda metalikoaren barrote horizontalak moztuko dira luzera handiko tarteetan, zatiketarik edo deformaziorik gabe, gerora berriro erabili ahal izateko.

Atal hau gehienez ere **5 puntutan** balioztatuko da

B.- AUTOMATIKOAK DIREN IRIZPIDEAK

FAKTORE EKONOMIKOA	75 puntura arte
--------------------	-----------------

Puntuaziorik handiena, ekonomikoena den prezioari emango zaio.

Aurkeztutako bestelako eskaintzak, formula honen arabera baloratuko dira:

$$PO = \text{MaxP} \times (\text{Ob/Ov})$$

Horrela : PO – eskaintza puntuazioa

MaxP – gehienezko puntuazioa

Ob – eskaintzarik onena.

Ov – Baloratuko den eskaintza.

Ohikoak ez diren eskaintza baxuak aurkezten badira, 9/2017 legearen 149 artikuluan ezarritakoa beteko da

y los medios y procedimientos previstos para su ejecución.

Se valorará este apartado hasta un máximo de **12 puntos**.

2.- ESTUDIOS DE ACCESO

Se recogerán en esta sección, el examen de los accesos utilizados para la instalación del suministro y, en especial, la secuencia para que los trabajos no afecten al normal desarrollo de las actividades situadas en el ámbito de la actuación.

(Las descripciones genéricas de medios y procedimientos se valorarán con 0 puntos.)

Se valorará este apartado hasta un máximo de **8 puntos**.

3.- CRITERIOS MEDIO AMBIENTALES

Se valorarán en este apartado las medidas a adoptar durante las labores de desmontaje de las barandillas pasamanos existentes, y la carga y transporte al almacén municipal, que permitan una reutilización parcial de los elementos retirados recogidos en la memoria en otros ámbitos urbanos del municipio como el cementerio municipal y el parque cubierto.

Se describirán los trabajos de desmontaje de la barandilla actual, indicando el uso de medios manuales mediante equipo oxicorte y el corte de los barrotes horizontales de la barandilla metálica en tramos de longitud amplia, sin fragmentación o deformación, que permitan su posterior reutilización.

Se valorará este apartado hasta un máximo de **5 puntos**

B.- CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA

FACTOR ECONOMICO	Hasta 75 puntos
------------------	-----------------

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico.

El resto de ofertas presentadas se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$PO = \text{MaxP} \times (\text{Ob/Ov})$$

Siendo: PO – Puntuación oferta

MaxP – Puntuación Máxima

Ob – Oferta más ventajosa

Ov – Oferta a valorar

En el caso de que se presenten ofertas anormalmente bajas, se actuará conforme a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017

14.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

Igor Aguirre Barrientos jauna, alkatea, mahaiburutzatjardungo duena.

Nerea Muñoa Eizaguirre andrea (udal aparejadorea)bokala

Amaia Areitio Piedra andrea (Udalbatzako Idazkarikontu-hartzailea)

Idurre Galarraga Lekuona (udal funtzionarioa) mahaikoidazkari bezala jardungo duena.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZEN AGIRIETARA SARBIDEA

Lizitazio hau kontratatzailearen profilean iragarria izango da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformanjarria.

Proposamenak aipatutako plataformaren bitartez elektronikoki aurkeztuko dira, **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO** epean, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte.

Udal honen kontratazio profilera sarbidea hurrengo helbidean dago: www.mallabia.eus

Leku honetan bertan baldintzen agirietara eta dokumentazio osagarriara sarbidea eduki ahal izango da.

Lizitatzailleek eskatzen dituzten baldintzen agiri edodokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik erraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintzen agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzakbakarrik lursailari ikuskapena egindakoan egin daitezkeenean edo baldintzen agiriari atxikitako dokumentazioa in situ kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación

D. Igor Aguirre Barrientos, Alcalde, que actuará comoPresidente de la Mesa.

D^a Nerea Muñoa Eizaguirre (aparejadora municipal)Vocal

D^a Amaia Piedra, (Secretaria-Interventora de la Corporación)

-D^a Idurre Galarraga Lekuona (funcionaria municipal)que actuará como Secretaria

15.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de **QUINCE (15) días NATURALES**, contado a partir del siguiente a aquel enque aparezca el referido anuncio hasta las 14:00 horasdel último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamientose podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.mallabia.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 dela LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarsedespués de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego,el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkeztu ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

Eskaintza bateko edozein dokumentu ezin bada modu egokian bistaratu, egoera hau jakinarazten denetik gehienez 24 orduko epea onartuko zaio lizitatzailerari, akatsa izan duen fitxategiko dokumentua formatu digitalean aurkeztu dezan.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartutakoarekin alderatuta aldatetarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldatetarik izan dituela egiaztatzen badu lizitatzaileraren eskaintza ez da kontuan hartua izango.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzaileraren aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta lizitatzaileraren Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

Lizitatzailerak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzei eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek hausteak lizitatzailerak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoari buruz indarrean dagoen araudiak eta SPKLko xedapenek esaten dutenaren arabera, hautagaiei eta lizitatzailerari eman beharrekiko adjudikazioaren publizitatea eta informazioaz gain, hauek izendatu ahal izango dute, hauek eskaintza egiterakoan emandako informazioaren zati bat konfidentziala izatea, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialen kasuan eta alderdi konfidentzialetan. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzaileraren onepenik gabe.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailerak HIRU gutun-azal elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailerak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuak, eta bakoitzak hauetariko bakoitzarentzat klausula honetan zehazten den edukiarekin

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar TRES sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula

**«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.-
«KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA
KAUDIMENA»**

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a) Gaitutako helbide elektronikoa.

Gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea, SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo direna.

b) Lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen honetan lizitatzailak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintzen agirian ezarritako ezaugarriak ere kontratua egin ahal izateko, eta bereziki, baldintzen agiriko 22 eta 27-5. Klausuletan adierazitakoak. Adierazpena Kontratatzeke Europar Dokumentu Bakarrera (**DEUC**) atxikiko da, dokumentu hau **I Eranskinean** agertzen diren jarraibideen arabera beteko da.

Hala ere, Organoak edo Kontratazio-mahaiak, prozeduraren helburua bermatzeko, adjudikazioa egin aurreko edozein momentutan eskatu ahal izango die lizitatzailari baldintzen agirian adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke dokumentazioa gaineratu dezaten kontratuaren adjudikatzaile izateko.

c) Operadore ekonomikoen kasuen, aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) bezala parte-hartzen dutenean, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena gaineratu beharko du. Era berean, kontratuaren adjudikatzaile izanez gero ABEEa formalki eratzeke konpromisoa gaineratu beharko dute, eta zehaztu izenak, egoera eta zein den ABEE honetan bakoitzak duen partaidetza.

d) SPKLko 75. Artikuluan ezarritakoaren arabera kasuetan, lizitatzaila beste erakundeen kaudimen eta baliabideetan oinarritzen denean, bakoitzak Erantzukizunpeko Adierazpena aurkeztu beharko du.

Legeari eta baldintzen agiri honetan eskatzen diren nortasun, gaitasun eta kaudimenari dagozkion lehiakortasun-ezaugarriak aintzat hartzeko momentua proposamenak aurkezteke epearen amaiera izango da

**«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA «BALIO-
JUDIZIOZKO IRIZPIDEAK»**

Gutun-azal honek balio-judiziozko irizpideak izango ditu, hauek baldintza-agiri **honetako 13. Klausula agertze dira**

**SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y
SOLVENCIA PARA CONTRATAR»**

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (**DEUC**), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I** de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato

c) En el caso de operadores económicos que concurren en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

**SOBRE ELÉCTRICO «B» «CRITERIOS DE
VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»**

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la **cláusula 13 de este pliego**

**«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.-
«BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»**

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a.- II Eranskinean ageri den ereduaren arabeko proposamen ekonomikoa

17.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

1.- «A» GUTUN-AZALA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du eta bertan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLko 141.2 artikulua aplikatzeko, aurkeztutako dokumentazioan Mahaiak zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balitu, eragindako lizitatzaleei jakinaraziko die eta hiru egun naturaleko epea emanaz akats hauek zuzendu ahal izateko.

Gainera, lizitatzaleei jakinarazten zaizkien zuzenketa- eskariak udalaren kontratatzailearen profilean eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman ere iragarriko dira.

2.- «B» GUTUN-AZALA IREKITZEA

A" gutun-azaleko dokumentuak kalifikatutakoan "B" gutun-azala elektronikoki irekiko da "balio-judiziozko irizpideei buruzkoa"

Horretarako, dokumentazio honetan aurkitutako akatsak edo gabeziak zuzendu beharko balira, Mahaiak horretarako gehienez sei egun balioduneko epea emango du, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik

3.- «C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan. Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

SOBRE ELÉCTRÓNICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a.- Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II.**

17.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1.- APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi

2.- APERTURA DEL SOBRE «B»

Una vez calificados los documentos del sobre "A" la Mesa procederá a la apertura electrónica de sobre "B" comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor,

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo.

3º APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

Egintza honetan eskaintza bakoitzak balio-judizioaren arabera irizpidearen balorazioa jakitera emango da.

4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beharrezko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatuzailearen alde inolako eskubiderik sortuko Administrazioarekiko kontratua formalizatzen ez den bitartean

5.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, 10 asteguneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztudezan:

a) Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo entitate baten ordezkari jardunez gero, ahalordetze eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatuzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzaren bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokie, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera. Gainerako atzerriko enpresariak, jarduteko gaitasuna

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato

5.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

egiaztatzeko, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

c) JEZ altan izatearen egiaztageria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, ekitaldi honi dagokiona, edo azken JEZ agiriarena; gainerako kasuetan, aipatutako zergan matrikulari baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

d) Lizitatzailaren kaudimen ekonomikoaren, finantzarioaren, teknikoaren eta profesionalaren egiaztapen dokumentazioa; hau, SPKLko 87. artikuluko a hizkian eta 89. artikuluan adierazitako bitartekoen bidez egingo dena. Kontratu honetarako zehazki enpresek izan beharko dituzten kaudimenari buruzko gutxieneko baldintzak hauek dira:

.- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa: Urteko negozio bolumena egiaztatu beharko du, kontratuaren lan esparruari dagokiona, kontratuaren gehieneko zenbatekoaren berdina edo 1,5 handiagoa.

.- Azken hiru urtetan egindako antzeko kontratu honen antza duten hornikuntza nagusien zerrenda, hauen zenbatekoa, datak eta hartzaile publikoa edo pribatuarentzat izan diren, hornikuntza hauei buruzko ziurtagiriak gaineratuz

e) Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzailari.

g) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea edo zuzenean Kontratazio-organismoak lortzeko baimena ematea.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87, letra a y 89, letra a de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

.- Solvencia económica y financiera: Deberá acreditarse el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual o superior a 1,5 del importe máximo del contrato

.- Relación de los principales suministros similares al objeto del contrato efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea

i) Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazten den dokumentua **(III ERANSKINA)**

Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzailen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzailen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.

Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzailak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzailari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzailari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udalaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere.

18.- ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio Organoak eskaintza hoberena aurkezten duen lizitatzailari kontratua adjudikatzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jasotzen ondorengo bost egun baliodunen barruan, SPKLko 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

Adjudikazioa lizitatzaila guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua lizitazio baldintzetara zehaztutako administrazio-dokumentua formalizatzeari burutuko da eta dokumentu hau edozein erregistro publikotara sartzeko nahikoa titulu izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, kasu horretan dagozkion gastuan bere kontura izango direla.

Adjudikazioaren jakinarazpenean adierazten den epean, 15 egun balioduneko epea baino gehiagokoa ez dena izango, adjudikatzaileak administrazio honen aurrera agertu beharko du, administrazio dokumentuan kontratua formalizatzeko

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Documento en el que se indiquen el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato **(ANEXO III)**

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

19.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du.

Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere.

Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorritik.

III EXEKUZIO ERA

20.- KONTRATUA EXEKUTATZEA

Ondasunak entregatu eta jarri behar dira agiri honetan zehaztutako denboran eta lekuan, baldintza teknikoaren eta administrazio baldintzen arabera.

Kontratua exekutatuko da kontratistaren arriskuz eta gorabeheraz, eta ez du izango eskubiderik kalte-ordainak jasotzeko, baldin eta, administrazioari entregatu baino lehen, ondasunetan galerarik, matxurarik edo kalterik izan bada, ondasunok jasotzean udala berandu ez badabil, behintzat

Kontratuaren exekuzioa beteko da administrazioak zuzenduta, ikuskatuta eta kontrolatuta, zeinak ahalmen horiek erabiliko dituen bai idatziz bai ahoz

Kontratua ondo ez doanean kontratistak edo haren mendeko pertsonak egintza batzuk egiteagatik edo ez egiteagatik ezer, administrazioak agindu ahal izango du beharrezko jotzen dituen neurriak hartzeko, kontratua egoki eta behar bezala bete dadin.

KONTRATUAREN ARDURADUNA

udal teknikari bat izendatuko da, kontratua exekutatzearen arduraduna, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 62. Artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

19.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato.

También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.- RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los bienes deberán ser entregados en el lugar que fije este Ayuntamiento, y de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

RESPONSABLE DEL CONTRATO

El técnico municipal será el responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

21.- KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratatuak derrigorrean bete behar ditu lanari buruz indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun edo higienekoak, kontratu honetako xede diren zerbitzuetan enplegatzen dituen langileei dagokienez, eta administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek ez badira betetzen

ENPRESA KONTRATISTEN GUTXIENEO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA (3/2016 Legea)

Kontratuak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Xedatutakoa ez betetzeak ez dio erantzukizunik eragingo Udalari.

Lizitatzailerek adierazi beharko dute, esleipena jaso ezker, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, eskatzen den informazio guztia eman beharko dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan

22.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA EXEKUTATU BITARTEAN BESTE BATZUEI KALTEAK SORTUZ GERO

Enpresa kontratuak bere gain hartuko ditu kalteak edo galerak, sortzen bada halakorik kontratua exekutatzean egindako lanen ondorioz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

21.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los suministros objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento

CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS (Ley 3/2016)

El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Los licitadores o licitadoras indicaran el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel

22.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato

23. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 203. eta ondorengo artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta eran, beti ere, honekin lizitazioa eta adjudikazioaren nahitaezko baldintzak aldatzen ez diren.

Aurretik aipatutako aldaketa posibleak kontratistarentzat nahitaezkoak izango dira.

24.-DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak esku-artean izatea badakar, kontratatzaileak Datuen Babeserako Araudi Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bati eta SPKLaren Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak ere, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25.- HORNIKUNTZA ONARTZEA ETA BERME EPEA

Hornikuntzak entregatuko dira Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 210. Artikuluan xedatutakoaren arabera, eta horiek udaleko zerbitzu teknikoek aztertu ondoren, proposatuko da horiek onartzea, edo, kontrakoa bada, idatziz emango dizkio kontratistari beharrezko jarraibideak, antzemandako akatsak zuzentzeko, eta idatziz jasoko da epea hura zuzentzeko

Gehienez 30 eguneko epean, kontratua amaitzen denetik aurrera, kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da

Hornigaiak ez badaude jasotzeko moduan, berariaz jasoko da eta jarraibideak emango zaizkio kontratistari, akatsak zuzendu ditzan edo hornigai berri bat egin ditzan, hitzartutakoaren arabera. Konpondu edo ordeztu ezean, administrazioak kontratistaren kontura utziko ditu, eta salbuetsita egongo da derrigorrean ordaintzetik edo eskubidea izango du ordaindutakoa berreskuratzeko

Era berean, URTE BAT jarri da, onarpen formala egiten den egunetik aurrera, zeina ezarri den berme gisa, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Lege horren Arautegi Orokorrean xedatutakoen ondorioetarako

23.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

24.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

25.- RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA

La entrega del suministro se sujetará a lo dispuesto en el artículo 210 de la Ley de Contratos del Sector Público, que previo examen de los mismos por los Servicios Técnicos Municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito a la empresa contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello

En el plazo máximo de 30 días desde que se efectúe la finalización del contrato, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración losdejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho arecuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo de UN AÑO, a contar desde la fecha de recepción formal, , que sefija como garantía a los efectos previstos en la Ley deContratos del Sector Público y en el ReglamentoGeneral de la referida Ley

Administrazioa konturatzen bada, berme epean, hornitutako ondasunak ez direla egokiak lortu nahi den helbururako, enpresa kontratuari egotzi dakizkiokeen bizio edo akatsengatik, eta uste badu haiek birjartzea edo konpontzea ez dela nahikoahelburu hori lortzeko, baztertu ahal izango ditu, epehorretan, eta enpresa kontratuaren kontura utzi.

Epe hori igarotzen bada administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

26.- EZ BETETZEAGATIK ZEHAPENAK KONTRATISTARI

A) KONTRATUAREN EXEKUZIO EPEEI BURUZ

Baldin eta enpresa kontratatua berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeko orduan, enpresari berari egotzi dakizkion kausengatik, bai epe osoari dagokionez bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, administrazioak aukera egin ahal izango du, aintzat hartuta kasuaren egoerengatik, kontratua amaitzeko, bermea galduz, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,50 euroko proportzioan. Berandu ibiltzeagatik zehapenak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5en multiplo batera, Kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua amaitzeko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, zehapenberriak ezarrita.

B) PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALARI BURUZ EDO PRESTAZIOAK AKATSEZ BETETZEARI BURUZ

Baldin eta enpresa kontratatuak, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez badu betetzen kontratuan definitutako prestazioen exekuzio partziala edo prestazioak akatsez betetzen baditu, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik

C) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK BETE EZ IZANARI BURUZ

Baldin eta enpresa kontratatuak, berari egotzi kizkion kausengatik, ez baditu betetzen kontratuaren baldintza bereziak, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, etabermea galduko du, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables a la empresa contratada y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta de la empresa contratada

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la empresa contratada

26.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas por las circunstancias del caso, por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial o cumpliera defectuosamente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados

C) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados

27.-ARRAZOIAK KONTRATUA AMAITZEKO

Badira arrazoiak kontratua suntsiarazteko, eta horiek daude ezarrita Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 306. artikuluetan

28.- KONTRATUAREN EMAKIDA ETA AZPIKONTRATAZIOA

KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati eman ahal izango dizkio, beti ere, hau betez:

- a).-Kontratuaren adjudikaziorako arrazoi erabakigarria ez bada izan lagatzailearen gaitasun teknikoa edo pertsonala
- b) lagapenetik merkatuan lehiakortasunaren benetako murrizketarik ez dagoenean
- c) lagapenak kontratistaren ezaugarrien erabateko aldaketa ez dakartenean, hauek kontratuaren nahitaezko elementua osatzen badute, eta
- d) lagapena SPKLko 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta eskakizunen arabera egiten denean

AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrengoein azpikontratazioa egin ahal izango du.

Beti ere, azpikontratazioa Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 215, 216 eta 2017. artikuluek adierazitako baldintzak betez

Azpikontratatzeko intentzioa duten lizitatzailleek beraien eskaintzan adierazi beharko dute. Lizitatzailleek ezin izango dute esleipen prezioaren 5% baino gehiago azpikontratatu

27.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público

28.-CESION DEL CONTRATO y SUBCONTRATACION

CESION DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

- a).- Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
- b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
- c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
- d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215, 216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe e información del subcontratista. El importe de subcontratación no podrá exceder del 50% del precio de adjudicación

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak, agiri honetan oinarrituta eginez gero, izaera administratiboa izango du, eta kontratuan xedatzen ez den guztian jarraituko zaio arau hauetan xedatzen denari: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, zati batean garatzen duena 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoaren Kontratuena, baita ere, Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Arautegi Orokorra, onartua 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koa, eta gainerako arauak, hala badagokio, aplikatzekoak zaizkionak administrazio publikoen kontratazioari.

Kontraesanik izanez gero administrazio klausula berezien, agiri honen eta espedienteari lotuta gainerako dokumentazio teknikoaren artean, nagusituko da agiri honetan zehaztutakoa

30.- ADMINISTRATZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio prerrogatibak kontratua interpretatzeko, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, aldatzea onura publikoko arrazoiengatik, erabakitzea kontratua suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere muga batzuen barruan eta Sektore Publikoaren Kontratuaren Legean eta haren Arautegi Orokorrean ezarritako baldintzei eta ondorioei lotuta

31.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik eratorri daitezkeen eztabaidagaiak Kontratazio Organoak ebatziko ditu, administrazio bideari bukaera emango dioten erabakiak eta administrazioarekiko auzi-jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurka egin ahal izango zaienak, beharrezkoa bada, kontratazio gaian errekurtsio berezia aurka jartzeari eragin gabe, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legeko 44. artikulutik 60. artikulura bitartean araupetua, edo urriaren 1eko Herri-administrazioen Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legean araupetutako edozein.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realicetendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

30.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la misma

31.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mallabian 2021eko azaroaren 4an/ Mallabia a 4 de noviembre de 2021

Idazkaria / La Secretaria