



ARMA PLAZA
FUNDAZIOA

**ZERGA-, KONTABILITATE- ETA LAN-
AHOLKULARITZAKO KONTRATUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN
AGIRIA**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE ASESORAMIENTO
FISCAL, CONTABLE Y LABORAL MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO**

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea ARMA PLAZA Fundazioari zerga-, kontabilitate- eta lan-aholkularitza ematea da, Plegu honetan eta Administrazio Klausula Berezien Pleguan (AKPPBTP) jasotzen diren baldintzetan.

ARMA PLAZA Fundazioak zerga-, kontabilitate- eta lan-arloko aholkularitza profesionaleko eta espezializatuko zerbitzu bat behar du bere jarduerak garatzeko, gaur egun baliabide propio nahikorik ez duelako.

Espediente-zenbakia: APF-5/2021

2.- ZERGA-AHOLKULARITZA

Zerga-aholkularitzak honako lan hauek barne hartuko ditu:

a) Gertakari fiskalak zaintzea

- Amortizazio-politika, gastu ez-kengarriak.
- Diru-laguntzen tratamendua
- Bestelakoak

b) Kontabilizatutako egitate ekonomikoak oinarri hartuta, beharrezkoak diren aitorpen fiskal guztiak prestatzea eta aurkeztea.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la prestación de los servicios de asesoramiento fiscal, contable y laboral para ARMA PLAZA Fundazioa, en las condiciones que se recogen en este Pliego y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

ARMA PLAZA Fundazioa necesita contar con un servicio profesional que le preste asesoramiento especializado en materia fiscal, contable y laboral para el desarrollo de sus actividades, por no contar con medios personales suficientes en la actualidad.

Número de expediente: APF-5/2021.

2.- ASESORAMIENTO FISCAL

El asesoramiento fiscal comprenderá los siguientes trabajos:

a) Vigilancia de las contingencias fiscales

- Política de amortizaciones, Gastos no deducibles.
- Tratamiento de subvenciones
- Otros

b) Preparación y presentación de cuantas declaraciones fiscales sean precisas, en base a los hechos económicos contabilizados.

Zehazki:

- Balio Erantsiaren gaineko Zerga (hiruhilekoa edo hilekoa), erkidego barrukoa barne
- PFEZaren atxikipenen aitorpenak eta urteko laburpena
- Hirugarrenekin egindako eragiketen urteko aitorpena etb.
- Bestelakoak

c) ARMA PLAZA Fundazioaren ordezkaritza Zerga Ikuskaritzan, aurkeztu beharreko dokumentazioa zehatz-mehatz prestatuz.

d) Erakundean eragin finantzarioa eta/edo fiskala izan dezaketen gaien bilakaeraren etengabeko jarraipena egitea:

- Kontabilitate-analisia
- BEZ aplikatzeko irizpideen azterketak, etab.

e) Unean-unean indarrean dagoen edozein pizgarri fiskal organizazioari aplikatzea, aztertu ondoren, mezenasgoaren arloan indarrean dagoen araudia barne.

f) Foru eta estatu mailako zerga-legerian gertatzen diren aldaketa guztiei buruzko informazio zehatza eta puntuala aurkeztea.

g) Zerga-ziurtagiria lortzea.

3. KONTABILITATEKO AHOLKULARITZA

Kontabilitate-aholkularitzak honako lan hauek barne hartuko ditu:

a) Kontabilitateko egokitzapenak

- Kontabilitate-aholkularitza DIAMACON kontabilitate-programan.

En concreto:

- Impuesto sobre el Valor Añadido (trimestral o mensual), incluido el intracomunitario.
- Declaraciones de retenciones del IRPF y resumen anual.
- Declaración anual de operaciones con terceras personas, etc.
- Otros

c) Representación de ARMA PLAZA Fundazioa ante la Inspección Tributaria preparando exhaustivamente la documentación a aportar.

d) Seguimiento continuado de la evolución de aquellas cuestiones que puedan tener incidencia financiera y/o fiscal en la organización:

- Análisis Contable
- Estudios de criterios de aplicación del IVA, etc.

e) Aplicación a la organización, previo análisis, de cualquiera de los incentivos fiscales vigentes en cada momento, incluida la normativa vigente en materia de mecenazgo.

f) Presentación de información detallada y puntual de todas las modificaciones que se produzcan en la legislación tributaria, tanto foral como estatal.

g) Obtención de certificados fiscales

3. ASESORAMIENTO CONTABLE

El asesoramiento contable comprenderá los siguientes trabajos:

a) Adaptaciones contables

- Asesoramiento en el programa contable DIAMACON.

- ARMA PLAZA Fundazioari eragin diezaiokeen kontabilitate-legerian gertatzen den edozein aldaketari buruzko aholkularitza.

- Asesoramiento sobre cualquier modificación que se produzca en la legislación contable, que pueda afectar a ARMA PLAZA Fundazioa.

b) Erakundearen kontabilitate mugimenduak aldiari behin gainbegiratzea:

- Idazpenak egiaztatzea eta kontabilitate-balantzeak aztertzea, kontabilitatea hiru hilean behin eta urtean behin berrikustea ekitaldia itxi aurretik

- Balantzeak eta galdu-irabazien kontuak sortzea.

c) Etengabeko aholkularitza kontabilitate-irizpideak aplikatzean eta kontabilitate- eta finantza-informazioa sortzean.

b) Supervisión periódica de los movimientos contables de la Organización:

- Comprobación de los asientos y análisis de los Balances Contables, revisión trimestral y anual de la contabilidad previa al cierre del ejercicio.

- Generación de los Balances y Cuentas de Pérdidas y Ganancias.

c) Asesoramiento continuado en la aplicación de criterios contables y en la generación de información contable y financiera.

d) Kontabilitateko zeregin hauek egitea:

- Urteko kontabilitate-itxiera egitea.

- Kontabilitate-liburu ofizialak egitea eta erregistratzea.

- Urteko kontuak egitea eta gordailutzea.

d) Realización de las siguientes tareas contables:

- Elaboración de cierre contable anual

- Elaboración y registro de libros oficiales de contabilidad

- Elaboración y depósito de cuentas anuales

e) Eusko Jaurlaritzako Fundazioen Erregistroari eta Gipuzkoako Foru Aldundiari informazioa emateko betebeharrak betetzea.

e) Cumplimiento de cualesquiera obligaciones de información al Registro de Fundaciones Gobierno Vasco y a Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Eusko Jaurlaritzako Fundazioen Babesletzari informazioa emateko betebeharrak betetzea, legez ezarritako epean barruan.

f) Cumplimiento de cualesquiera obligaciones de información al Protectorado de Fundaciones del Gobierno Vasco, dentro de los plazos legales establecidos.

g) ARMA PLAZA Fundazioaren auditoretza-enpresari laguntzea.

g) Colaboración y apoyo a la empresa auditora de ARMA PLAZA Fundazioa.

h) Kontabilitate-legerian gertatzen diren aldaketa guztiei buruzko informazio zehatza eta puntuala aurkezte.

h) Presentación de información detallada y puntual de todas las modificaciones que se produzcan en la legislación contable.

4. LAN ETA GIZARTE ARLOKO AHOLKULARITZA ETA IZAPIDETZEA

Lan eta gizarte arloko aholkularitzak eta izapidetzeak honako lan hauek hartuko ditu barnean:

a) Urteko lan eta opor-egutegia egiten laguntzea.

4. ASESORAMIENTO Y TRAMITACIÓN LABORAL Y SOCIAL

El asesoramiento y tramitación laboral y social comprenderá los siguientes trabajos:

a) Colaboración y apoyo en la elaboración del calendario laboral y vacacional anual.

5. ZERBITZUAK EMATEKO ESKAINTZA TEKNIKOAREN EDUKIA

Lizitatzailleek honako atal hauek egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

A) Deskripzio-memoria

Zerbitzua behar bezala emateko egin beharreko lanei buruzko memoria bat aurkeztu beharko dute lizitatzailleek, baldintza teknikoaren agiri honetan aurreikusitakoaren arabera. Proposamen horrek, nolatan ere, honako atal hauek garatu beharko ditu:

1.- Preskripzio teknikoaren pleguan jasotako zereginen deskribapena, ahalik eta zehatzena.

2.- Gainera, lizitatzailleak dokumentazio hau sartu beharko du bere eskaintzan:

- Lizitatzailleak kontratuaren xede den gaian duen esperientzia zehatza.

- Enpresak dituen eta zerbitzua hobeto emateko eskuragarri jarriko dituen bitarteko materialak, instalazioak eta ekipoa deskribatzea.

- Kontratuaren xedea gauzatzen parte hartuko duen talde profesionalaren lantaldea, kualifikazioa eta espezializazioa, bai eta ezagutza profesionala

5. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los licitadores deberán aportar los documentos que acrediten los siguientes apartados:

A) Memoria descriptiva

Los licitadores deberán presentar una memoria comprensiva de los trabajos a realizar para la correcta prestación del servicio de conformidad con lo previsto en el presente pliego de prescripciones técnicas. Dicha propuesta deberá desarrollar, en todo caso, los siguientes apartados:

1.- Descripción, lo más detallada posible, de las tareas recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- Además, el licitador deberá incluir en su oferta la siguiente documentación:

- Experiencia detallada del licitador en la materia objeto del contrato.

- Descripción de los medios materiales, instalaciones y equipo que dispone la empresa y que pondrá a disposición para una mejor prestación del servicio

- Equipo de trabajo, cualificación y especialización del equipo profesional que intervendrá en la realización del objeto del

eta hizkuntzak jakitea ere, ahal dela euskaraz, antzeko kontratueta izandako esperientzia egiaztatuz.

Antzeko kontratutzat joko dira xede hau izan dutenak: fundazioei aholkularitza ematea edo antzekoak izatea arlo juridikoan (lan-, zerga- eta merkataritza-arloan).

Lantaldeko kideen esperientzia eta kualifikazioa zehaztuko da, eta preskripzio teknikoan agiri honetako 2. atalean deskribatutako gai bakoitzean garatutako lan mota zehaztuko da.

- Lan-metodologia eta antolamendua, lantaldeko kide bakoitzak garatu beharreko zereginak eta eginkizunak barne.

B) Hobekuntzak

Lizitatzailerik zerbitzua hobeto betetzeko proposatzen dituzten hobekuntzen deskribapena.

6. LANTALDEA

Proposatutako lantaldeak langile kualifikatuei buruzko informazioa eman beharko du, prestazioaren xede diren alderdietan ezagutza espezifikoak baitituzte.

Lizitatzailerik eskaintzen duten lantaldeko kideen zerrenda eman beharko dute, taldearen egitura, kideen profil profesionala eta dedikazioa eskatutako baldintzetara egokitzeko moduan.

Baldintza teknikoan agiri honen 2. paragrafoan adierazitako eremu bakoitzerako proposatzen den taldea hiru (3) teknikarik osatuko dute. Teknikari horiek goi-mailako titulazioa izan beharko dute

kontrato, así como su conocimiento profesional y conocimiento en idiomas, preferentemente euskera, acreditando su experiencia en contratos similares.

Se entenderá por contratos similares aquellos que hayan tenido por objeto asesorar a fundaciones o similares en materia jurídica (laboral, fiscal y mercantil).

Se detallará la experiencia y cualificación de los componentes del equipo de trabajo, indicando de forma detallada el tipo de trabajo desarrollado en cada una de las materias descritas en el apartado 2 del presente pliego de prescripciones técnicas.

- Metodología de trabajo y Organización, incluyendo tareas y funciones a desarrollar por cada uno de los miembros del equipo de trabajo.

B) Mejoras

Descripción de las mejoras que en su caso propongan los licitadores que convengan al mejor cumplimiento del servicio.

6. EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo propuesto deberá aportar información sobre el personal cualificado, con conocimientos específicos en los aspectos objeto de la prestación.

Los licitadores deberán facilitar la relación de componentes del equipo de trabajo que ofrecen, de modo que la estructura del equipo y el perfil profesional de sus componentes, así como su dedicación, se adapte a las condiciones requeridas.

El equipo propuesto, para cada una de los ámbitos

Enpresa eta/edo Ekonomia eta/edo Zuzenbidean, eta gutxienez bost (5) urteko esperientzia izan beharko dute lan-, gizarte-, kontabilitate- eta zerga-arloko aholkularitzan eta izapideetan. Eta esperientzia egiaztatua izatea, gutxienez 5 urteko aholkularitzan fundazioetan adierazitako gaitan.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ezin izango du bere eskaintza teknikoan zehaztutako lantaldea aldatu ARMA PLAZA Fundazioaren alde aurreko adostasunik gabe. Nolanahi ere, proposatutako pertsona berriak ordezkaturako pertsonaren curriculum-profil bera edo handiagoa izan beharko du.

Arma PLAZA FUNDAZIOAK edozein unetan eskatu ahal izango du egokitzen jotzen dituen lantaldeko kideak aldatzeko, baldin eta, bere iritziz, beharrezkoa bada lanen helburua behar bezala betetzeko.

Enpresa esleipendunak ordezkari bat izendatuko du bere eskaintzan, eta hura arduratuko da ARMA PLAZA Fundazioaren aurrean zerbitzua behar bezala emateaz. Titular hori ezin izango da ordeztu ARMA PLAZA Fundazioaren alde aurreko adostasunik gabe.

Enpresa esleipendunaren lantaldeak ARMA PLAZA Fundazioaren lan-taldearen funtzionamendura egokitu beharko du, eta telefonoz edo telematikoki edo aurrez aurre erantzun beharko die galderei, beharrezkoa denean.

7. LANAREN ANTOLAKETA

Kontratu honen xedea baldintza teknikoen plegu honen 2. atalean aipatutako arloetan berariazko laguntza ematea dela kontuan hartuta, lana zerbitzu osoa barne hartzen duen gorako partida bakoitzeko

expuestos en el apartado 2 del presente pliego de prescripciones técnicas, estará integrado por tres (3) técnicos, con titulación superior, en Empresariales y/o Económicas y/o Derecho que cuenten con una experiencia de, al menos, cinco (5) años en asesoramiento y tramitación laboral y social, contable y fiscal. Y que posea una experiencia acreditada, en asesoramiento de, al menos, 5 años en las materias señaladas en Fundaciones.

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudataria no podrá modificar el equipo de trabajo definido en su oferta técnica sin la conformidad previa de ARMA PLAZA Fundazioa. En todo caso, la nueva persona propuesta deberá tener un perfil curricular igual o superior a la persona sustituida.

ARMA PLAZA Fundazioa podrá exigir, en cualquier momento, la sustitución de los componentes del equipo de trabajo que estime conveniente, siempre que, según su criterio, sea necesario para el correcto cumplimiento del objetivo de los trabajos.

La empresa adjudataria designará en su oferta un Representante, que será el responsable ante ARMA PLAZA Fundazioa de la buena marcha de la prestación del servicio. Este titular no podrá ser sustituido sin la conformidad previa de ARMA PLAZA Fundazioa.

El equipo de trabajo de la empresa adjudataria deberá adecuarse al funcionamiento del equipo de trabajo de ARMA PLAZA Fundazioa, respondiendo a las cuestiones que se les plantee de forma telefónica o telemática, o bien presencialmente cuando resulte necesario.

7. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Teniendo en cuenta que el trabajo objeto del presente contrato consiste en dar un apoyo específico en las diferentes áreas mencionadas en el

zenbatuko da, eta gutxienez urtean ehun (100) ordu egin beharko dira.

apartado 2 del presente pliego de prescripciones técnicas, el trabajo se computará por partida alzada que englobe la totalidad del servicio siendo como mínimo la realización de cien (100) horas al año.

7. ZERBITZUAREN BALDINTZAK ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Prestazioa kalitatez, zorroztasunez eta eraginkortasunez gauzatuko da, eta hura zuzenean edo zeharka arautzen duten legezko eta erregelamenduzko xedapen, arau eta zehaztapen guztiak erabat beteko dira.

Kontratista kontratuari atxikitako langileen erantzule izango da, eta lan arloan, Gizarte Segurantzaz, Gizarte Segurantzaz eta Osasun arloan eta arlo fiskalean indarrean dauden edo etorkizunean emango diren xedapenak bete beharko ditu, bere erantzukizun eskusiboaren pean. ARMA PLAZA Fundazioak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistak arestian adierazitako betebeharrak ez betetzeagatik, ez kontratuaren xede den prestazioa kontratistaren edo azpikontratatuak langileen mende soilik dauden langileek gauzatzeagatik.

Esleipendunak ordainduko ditu kontratua betetzeko behar diren gastu guztiak, bai eta kontratua betetzean sor daitezkeen kalte-galeren kalte-ordainak ere.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, eskatzen diren agiri guztiak aurkeztu beharko ditu esleipendunak, ARMA PLAZA Fundazioak errekerimendua egin ondoren, kontratu honen betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko.

8.- ARMA PLAZA Fundazioak AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA

Esleipendunak beste iturri batzuetan lor dezakeen informazioa alde batera utzita, ARMA PLAZA

7. CONDICIONES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La prestación será ejecutada con calidad, rigor y eficacia y con absoluto cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias, normas y especificaciones en vigor que, de forma directa o indirecta, regulan la misma.

El contratista responderá del personal adscrito al contrato, debiendo cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes o que se dicten en un futuro en materia laboral, Seguridad Social, Seguridad y Salud y fiscal, quedando ARMA PLAZA Fundazioa exento de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse como consecuencia del incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones anteriormente indicadas, ya sea la prestación objeto del contrato ejecutada por personal que dependa exclusivamente del contratista o personal subcontratado.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos necesarios para el cumplimiento del contrato, así como las indemnizaciones que correspondan por los daños o perjuicios que puedan ocasionarse con motivo del cumplimiento del contrato.

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario queda obligado a presentar, previo requerimiento de ARMA PLAZA Fundazioa, cuanta documentación se solicite y que acredite el cumplimiento de las obligaciones de este contrato.

8.- DOCUMENTACIÓN APORTADA POR ARMA PLAZA Fundazioa

Con independencia de la información que el adjudicatario pueda obtener en otras fuentes, ARMA

FUNDAZIOAK interesgarritzat jotzen den gaiari buruzko informazio guztia jarriko du esleipendunaren esku.

PLAZA Fundazioa pondrá a disposición del adjudicatario cuanta información relativa al tema se considere de interés.

9.- LANAREN KONFIDENTZIALITASUNA ETA JABETZA

Esleipendunak ezingo ditu erabili ARMA PLAZA FUNDAZIOAREN baimenik gabe sortutako datuak eta dokumentazioa, eta ezingo dizkie hirugarrenei eman, ez eta argitaratu edo erreproduzitu ere, ez zati batean.

Nolanahi ere, esleipenduna izango da betebeharrak hori ez betetzearen ondoriozko kalte-galeren erantzule.

9.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DEL TRABAJO

El adjudicatario no podrá utilizar para sí o proporcionar a terceros, ni publicar o reproducir total o parcialmente los datos y documentación generada sin autorización de ARMA PLAZA Fundazioa.

En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.