PLIEGO DE PRESCIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN DE LA IMPARTICION DE CURSOS DE FORMACIÓN RELATIVOS A LA PROMOCIÓN DE LA OCUPABILIDAD EN BIZKAIA, LAN BERRI 2021

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base a las presentes especificaciones técnicas se realice tendrá por objeto la gestión e impartición de los servicios necesarios para la ejecución del "**PLAN DE FORMACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LAS ENCARTACIONES**", subvencionado por la Diputación Foral de Bizkaia, Departamento de empleo, inclusión social e igualdad, dentro del Programa Lanberri 2021, promovido por La Mancomunidad de Municipios de Las Encartaciones para la promoción de la empleabilidad de las personas con especiales dificultades de inserción laboral.

A efectos de la licitación y adjudicación, el contrato se divide en los lotes que a continuación se indican, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente:

- **LOTE 1: Lanberri Título I, Personal Polivalente en Preparación, Expedición y Venta de Productos Frescos de Carnicería, Pescadería y Frutería**
- **LOTE 2: Lanberri Título I, Certificado de Profesionalidad ADGG0408 Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales**
- **LOTE 3: Lanberri Título I, Certificado de Profesionalidad SSCM0108 Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales**
- **LOTE 4: Lanberri Título II, Reformas de Espacios Habitacionales Sostenibles**
- **LOTE 5: Lanberri Título II, Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización, ventilación y extracción y montaje y mantenimiento de instalaciones de geotermia y energía solar aplicadas a la climatización.**

LOTE I: Constituye el objeto del presente contrato el desarrollo del itinerario de la acción formativa **Personal Polivalente en Preparación, Expedición y Venta de Productos Frescos de Carnicería, Pescadería y Frutería,** dentro de la convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en Bizkaia, Lan Berri, para 2021 (TÍTULO I, Programa de acompañamiento a la inserción laboral de personas desempleadas: mayores de 45 años, de larga duración, con discapacidad, y en riesgo de exclusión).

La prestación del servicio consistirá en:

- **Acciones de activación laboral**. Las acciones de activación laboral consistirán en sesiones grupales de información sobre oferta formativa, normativa laboral (contratos de trabajo, derechos y obligaciones, convenio colectivo y mercado laboral en las que darán pautas para la implantación de técnicas en la búsqueda activa de empleo, el aprovisionamiento de información, el manejo básico de medios, técnicas y herramientas accesibles para la búsqueda de empleo (incluyendo medios telemáticos y redes sociales). Así también se contemplará la comunicación de datos o circunstancias relativas al mercado de trabajo y las políticas activas de empleo que puedan resultar de utilidad para incrementar las oportunidades de empleo de las personas participantes.

- **Prestación de varias acciones formativas:**
  - Técnico-práctica: **Personal Polivalente en Preparación, Expedición y Venta de Productos Frescos de Carnicería, Pescadería y Frutería**
  - Competencias digitales básicas
  - Formación en Igualdad

El programa se coordinará desde la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

DURACIÓN

Al inicio y/o a la finalización de las acciones formativas, la activación laboral contará con un total de 20 horas, dentro de esas sesiones se valorarán las personas que mejor encajan en la acción formativa, previo visto bueno de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La acción formativa técnico-práctica tendrá una duración de 250 horas
La acción formativa de competencias digitales básicas contará con una duración de 25 horas
La acción formación en igualdad de 10 horas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES
El número de participantes de la acción formativa será de un máximo de 15.

La relación de personas participantes será facilitada desde la Mancomunidad, salvo en casos excepcionales donde se podría solicitar la colaboración de la empresa adjudicataria. En estos casos, se deberá entregar a la Mancomunidad a la mayor brevedad y siempre antes de la fecha de inicio de la acción formativa:

- Ficha de inscripción de la persona(s) participante(s) debidamente rellenada, y que será facilitada por la Mancomunidad.
- DNI de la persona(s) participante(s).
- Curriculum Vitae.

LUGAR DE IMPARTICIÓN, RECURSOS TÉCNICOS, MATERIALES Y DIDÁCTICOS.
La actividad formativa se realizará en alguno de los municipios pertenecientes a la Mancomunidad. La Mancomunidad facilitará a la entidad adjudicataria los espacios formativos necesarios, si bien la impartición de la parte práctica podrá desarrollarse en colaboración con establecimientos comerciales que desarrollen su actividad en municipios pertenecientes a la Mancomunidad de las Encartaciones, como; carnicerías, pescaderías y fruterías.
La intermediación con dichos comercios para la impartición de la parte formativa práctica corresponderá a la entidad adjudicataria.

La entidad adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de las aulas que la Mancomunidad pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

En cualquier caso, la entidad adjudicataria aportará todos los recursos técnicos, materiales y didácticos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad facilitando los equipos y aplicaciones informáticas que resulten necesarias, material de oficina, material didáctico a entregar al alumnado, y cuantos medios y recursos técnicos resulten necesarios para la prestación del servicio.

A lo largo de todo el curso y en lugar preferencial del aula tendrá que constar la titularidad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

EQUIPO DE TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
La empresa oferente deberá proponer un equipo de trabajo para que el proyecto se cumpla en sus objetivos y en las fechas programadas. En los términos expresados en el Pliego de cláusulas particulares, la empresa licitadora deberá demostrar que el equipo de trabajo asignado reúna los requisitos mínimos de solvencia técnica exigidos.

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato en lo referente a las personas dedicadas a la realización del estudio, salvo las circunstancias excepcionales que así se determinen y que motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y con el acuerdo de éste, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas.

La Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la empresa prestataria del servicio.

El citado personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y por tanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con

la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleadas/os.

COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DESARROLLO LOCAL DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LAS ENCARTACIONES.
La adjudicataria del servicio suministrará al Área de Desarrollo local de la Mancomunidad cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades formativas o de activación.

El Área de Desarrollo local de la Mancomunidad podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SERVICIO.
La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponde a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, así como los contenidos de las intervenciones.

Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Se presentará un INFORME INTERMEDIO del grado de ejecución del proyecto a 1 de enero de 2022 que recoja:

- ✓ Informe sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión, indicando el nº de horas de cada una de las personas participantes por sesión.
- ✓ Informe sobre la participación las acciones formativas, indicando por persona participante, nº de horas recibidas por acción formativa.

Junto con esos informes se presentarán las fichas de cada una de las personas participantes al servicio siguiendo el modelo de ficha que entregara la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones para la recogida de datos a la empresa adjudicataria en el momento de la formalización del contrato. Cualquier cambio en dicha ficha deberá ser aprobado previamente por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

A la finalización de la acción formativa, la empresa contratada entregará a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al servicio de activación laboral, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de competencias digitales básicas, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación teórico-práctica, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación en igualdad, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de evaluación de la aptitud de las personas participantes en el curso, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Certificado firmado por cada persona participante en el itinerario especificando las horas de activación recibidas, así como las acciones formativas recibidas con el nº de horas, siguiendo modelo facilitado por la Mancomunidad.

- ✓ Informe final sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión.

A la finalización del proyecto formativo, la entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo máximo de 21 días, un INFORME FINAL JUSTIFICATIVO DETALLADO donde se recogerá al menos, evaluación y grado de cumplimiento de cada una de las actividades, relación de las personas participantes con su porcentaje de asistencia y aptitud, fechas en que se ha realizado la acción, objetivos alcanzados, metodología utilizada, materiales utilizados, la valoración sobre el aprovechamiento de cada participante y las cuestiones más relevantes planteadas por las personas participantes.

LOTE II: Constituye el objeto del presente contrato el desarrollo del itinerario de la acción formativa **Certificado de Profesionalidad ADGG0408 Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales**, dentro de la convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en Bizkaia, Lan Berri, para 2021 (TÍTULO I, Programa de acompañamiento a la inserción laboral de personas desempleadas: mayores de 45 años, de larga duración, con discapacidad, y en riesgo de exclusión).

La prestación del servicio consistirá en:

- **Acciones de activación laboral**. Las acciones de activación laboral consistirán en sesiones grupales de información sobre oferta formativa, normativa laboral (contratos de trabajo, derechos y obligaciones, convenio colectivo y mercado laboral en las que darán pautas para la implantación de técnicas en la búsqueda activa de empleo, el aprovisionamiento de información, el manejo básico de medios, técnicas y herramientas accesibles para la búsqueda de empleo (incluyendo medios telemáticos y redes sociales). Así también se contemplará la comunicación de datos o circunstancias relativas al mercado de trabajo y las políticas activas de empleo que puedan resultar de utilidad para incrementar las oportunidades de empleo de las personas participantes.

- **Prestación de varias acciones formativas:**
  - Técnico-práctica: **Certificado de Profesionalidad ADGG0408 Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales**,
  - Competencias digitales básicas
  - Formación en Igualdad

La empresa adjudicataria deberá disponer de la correspondiente acreditación otorgada por LANBIDE para impartir el Certificado de Profesionalidad ADGG0408 Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales

El programa se coordinará desde la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

DURACIÓN

Al inicio y/o a la finalización de las acciones formativas, la activación laboral contará con un total de 20 horas, dentro de esas sesiones se valorarán las personas que mejor encajan en la acción formativa, previo visto bueno de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La acción formativa técnico-práctica tendrá una duración de 430 horas (390 horas formación teórico – práctica y 40 de prácticas profesionales no laborales)
La acción formativa de competencias digitales básicas contará con una duración de 20 horas
La acción formación en igualdad de 7 horas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES

El número de participantes de la acción formativa será de un máximo de 15.

La relación de personas participantes será facilitada desde la Mancomunidad, salvo en casos excepcionales donde se podría solicitar la colaboración de la empresa adjudicataria. En estos casos, se deberá entregar a la Mancomunidad a la mayor brevedad y siempre antes de la fecha de inicio de la acción formativa:

- Ficha de inscripción de la persona(s) participante(s) debidamente rellenada, y que será facilitada por la Mancomunidad.

- DNI de la persona(s) participante(s).
- Curriculum Vitae.

LUGAR DE IMPARTICIÓN, RECURSOS TÉCNICOS, MATERIALES Y DIDÁCTICOS.
La actividad formativa se realizará en alguno de los municipios pertenecientes a la Mancomunidad. La Mancomunidad facilitará a la entidad adjudicataria los espacios formativos necesarios.

La empresa adjudicataria deberá proceder a realizar cuantas gestiones sean necesarias ante Lanbide para homologar dichos espacios y poder así llevar a cabo la formación correspondiente.

La entidad adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de las aulas que la Mancomunidad pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

En cualquier caso, la entidad adjudicataria aportará todos los recursos técnicos, materiales y didácticos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad facilitando los equipos y aplicaciones informáticas que resulten necesarias, material de oficina, material didáctico a entregar al alumnado, y cuantos medios y recursos técnicos resulten necesarios para la prestación del servicio.

A lo largo de todo el curso y en lugar preferencial del aula tendrá que constar la titularidad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

EQUIPO DE TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
La empresa oferente deberá proponer un equipo de trabajo para que el proyecto se cumpla en sus objetivos y en las fechas programadas. En los términos expresados en el Pliego de cláusulas particulares, la empresa licitadora deberá demostrar que el equipo de trabajo asignado reúna los requisitos mínimos de solvencia técnica exigidos.

Las y los formadores que impartirán la acción formativa tienen la experiencia profesional y pedagógica en el área a impartir para cada uno de los módulos formativos del certificado de profesionalidad, según RD 645/2011 de 9 de mayo.

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato en lo referente a las personas dedicadas a la realización del estudio, salvo las circunstancias excepcionales que así se determinen y que motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y con el acuerdo de éste, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas.

La Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la empresa prestataria del servicio.

El citado personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y por tanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleadas/os.

COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DESARROLLO LOCAL DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LAS ENCARTACIONES.
La adjudicataria del servicio suministrará al Área de Desarrollo local de la Mancomunidad cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades formativas o de activación.

El Área de Desarrollo local de la Mancomunidad podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SERVICIO.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponde a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, así como los contenidos de las intervenciones.

Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se presentará un INFORME INTERMEDIO del grado de ejecución del proyecto a 1 de enero de 2022 que recoja:

- ✓ Informe sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión, indicando el nº de horas de cada una de las personas participantes por sesión.
- ✓ Informe sobre la participación las acciones formativas, indicando por persona participante, nº de horas recibidas por acción formativa.

Junto con esos informes se presentarán las fichas de cada una de las personas participantes al servicio siguiendo el modelo de ficha que entregara la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones para la recogida de datos a la empresa adjudicataria en el momento de la formalización del contrato. Cualquier cambio en dicha ficha deberá ser aprobado previamente por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

A la finalización de la acción formativa, la empresa contratada entregará a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al servicio de activación laboral, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de competencias digitales básicas, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación teórico-practica, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación en igualdad, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de evaluación de la aptitud de las personas participantes en el curso, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Certificado firmado por cada persona participante en el itinerario especificando las horas de activación recibidas, así como las acciones formativas recibidas con el nº de horas, siguiendo modelo facilitado por la Mancomunidad.
- ✓ Informe final sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión.

A la finalización del proyecto formativo, la entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo máximo de 21 días, un INFORME FINAL JUSTIFICATIVO DETALLADO donde se recogerá al menos, evaluación y grado de cumplimiento de cada una de las actividades, relación de las personas participantes con su porcentaje de asistencia y aptitud, fechas en que se ha realizado la acción, objetivos alcanzados, metodología utilizada, materiales utilizados, la valoración sobre el aprovechamiento de cada participante y las cuestiones más relevantes planteadas por las personas participantes.

LOTE III: Constituye el objeto del presente contrato el desarrollo del itinerario de la acción formativa **Certificado de Profesionalidad SSCM0108 Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales**, dentro de la convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en Bizkaia, Lan Berri, para 2021 (TÍTULO I, Programa de acompañamiento a la inserción laboral de personas desempleadas: mayores de 45 años, de larga duración, con discapacidad, y en riesgo de exclusión).

La prestación del servicio consistirá en:

- **Acciones de activación laboral**. Las acciones de activación laboral consistirán en sesiones grupales de información sobre oferta formativa, normativa laboral (contratos de trabajo, derechos y obligaciones, convenio colectivo y mercado laboral en las que darán pautas para la implantación de técnicas en la búsqueda activa de empleo, el aprovisionamiento de información, el manejo básico de medios, técnicas y herramientas accesibles para la búsqueda de empleo (incluyendo medios telemáticos y redes sociales). Así también se contemplará la comunicación de datos o circunstancias relativas al mercado de trabajo y las políticas activas de empleo que puedan resultar de utilidad para incrementar las oportunidades de empleo de las personas participantes.

- **Prestación de varias acciones formativas:**
  - Técnico-práctica: **Certificado de Profesionalidad SSCM0108 Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales**,
  - Competencias digitales básicas
  - Formación en Igualdad

La empresa adjudicataria deberá disponer de la correspondiente acreditación otorgada por LANBIDE para impartir el Certificado de Profesionalidad SSCM0108 Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales,

El programa se coordinará desde la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

DURACIÓN

Al inicio y/o a la finalización de las acciones formativas, la activación laboral contará con un total de 20 horas, dentro de esas sesiones se valorarán las personas que mejor encajan en la acción formativa, previo visto bueno de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La acción formativa técnico-práctica tendrá una duración de 230 horas (150 horas formación teórico – práctica y 80 de prácticas profesionales no laborales)
La acción formativa de competencias digitales básicas contará con una duración de 25horas
La acción formación en igualdad de 10 horas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES

El número de participantes de la acción formativa será de un máximo de 15.

La relación de personas participantes será facilitada desde la Mancomunidad, salvo en casos excepcionales donde se podría solicitar la colaboración de la empresa adjudicataria. En estos casos, se deberá entregar a la Mancomunidad a la mayor brevedad y siempre antes de la fecha de inicio de la acción formativa:

- Ficha de inscripción de la persona(s) participante(s) debidamente rellenada, y que será facilitada por la Mancomunidad.
- DNI de la persona(s) participante(s).
- Curriculum Vitae.

LUGAR DE IMPARTICIÓN, RECURSOS TÉCNICOS, MATERIALES Y DIDÁCTICOS.

La actividad formativa se realizará en alguno de los municipios pertenecientes a la Mancomunidad. La Mancomunidad facilitará a la entidad adjudicataria los espacios formativos necesarios.

La empresa adjudicataria deberá proceder a realizar cuantas gestiones sean necesarias ante Lanbide para homologar dichos espacios y poder así llevar a cabo la formación correspondiente.

La entidad adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de las aulas que la Mancomunidad pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

En cualquier caso, la entidad adjudicataria aportará todos los recursos técnicos, materiales y didácticos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad facilitando los equipos y aplicaciones informáticas que resulten necesarias, material de oficina, material didáctico a entregar al alumnado, y cuantos medios y recursos técnicos resulten necesarios para la prestación del servicio.

A lo largo de todo el curso y en lugar preferencial del aula tendrá que constar la titularidad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

EQUIPO DE TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

La empresa oferente deberá proponer un equipo de trabajo para que el proyecto se cumpla en sus objetivos y en las fechas programadas. En los términos expresados en el Pliego de cláusulas particulares, la empresa licitadora deberá demostrar que el equipo de trabajo asignado reúna los requisitos mínimos de solvencia técnica exigidos.

Las y los formadores que impartirán la acción formativa tienen la experiencia profesional y pedagógica en el área a impartir para cada uno de los módulos formativos del certificado de profesionalidad, según RD 1378/2009, de 28 de agosto

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato en lo referente a las personas dedicadas a la realización del estudio, salvo las circunstancias excepcionales que así se determinen y que motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y con el acuerdo de éste, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas.

La Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la empresa prestataria del servicio.

El citado personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y por tanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleadas/os.

COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DESARROLLO LOCAL DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LAS ENCARTACIONES.

La adjudicataria del servicio suministrará al Área de Desarrollo local de la Mancomunidad cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades formativas o de activación.

El Área de Desarrollo local de la Mancomunidad podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SERVICIO.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponde a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, así como los contenidos de las intervenciones.

Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se presentará un INFORME INTERMEDIO del grado de ejecución del proyecto a 1 de enero de 2022 que recoja:

- ✓ Informe sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión, indicando el nº de horas de cada una de las personas participantes por sesión.
- ✓ Informe sobre la participación las acciones formativas, indicando por persona participante, nº de horas recibidas por acción formativa.

Junto con esos informes se presentarán las fichas de cada una de las personas participantes al servicio siguiendo el modelo de ficha que entregara e la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones para la recogida de datos a la empresa adjudicataria en el momento de la formalización del contrato. Cualquier cambio en dicha ficha deberá ser aprobado previamente por e la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

A la finalización de la acción formativa, la empresa contratada entregará a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al servicio de activación laboral, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de competencias digitales básicas, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación teórico-practica, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación en igualdad, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de evaluación de la aptitud de las personas participantes en el curso, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Certificado firmado por cada persona participante en el itinerario especificando las horas de activación recibidas, así como las acciones formativas recibidas con el nº de horas, siguiendo modelo facilitado por la Mancomunidad.
- ✓ Informe final sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión.

A la finalización del proyecto formativo, la entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo máximo de 21 días, un INFORME FINAL JUSTIFICATIVO DETALLADO donde se recogerá al menos, evaluación y grado de cumplimiento de cada una de las actividades, relación de las personas participantes con su porcentaje de asistencia y aptitud, fechas en que se ha realizado la acción, objetivos alcanzados, metodología utilizada, materiales utilizados, la valoración sobre el aprovechamiento de cada participante y las cuestiones más relevantes planteadas por las personas participantes.

LOTE IV: Constituye el objeto del presente contrato el desarrollo del itinerario de la acción formativa **Reformas de Espacios Habitacionales Sostenibles**, dentro de la convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en Bizkaia, Lan Berri, para 2021 (TÍTULO II Programa de Acompañamiento a la Inserción Laboral de Personas Jóvenes)

La prestación del servicio consistirá en:

- **Acciones de activación laboral**. Las acciones de activación laboral consistirán en sesiones grupales de información sobre oferta formativa, normativa laboral (contratos de trabajo, derechos y obligaciones, convenio colectivo y mercado laboral en las que darán pautas para la implantación de técnicas en la búsqueda activa de empleo, el aprovisionamiento de información, el manejo básico de medios, técnicas y herramientas accesibles para la búsqueda de empleo (incluyendo medios telemáticos y redes sociales). Así también se contemplará la comunicación de datos o circunstancias relativas al mercado de trabajo y las políticas activas de empleo que puedan resultar de utilidad para incrementar las oportunidades de empleo de las personas participantes.

- **Prestación de varias acciones formativas:**
  - Técnico-práctica: **Reformas de Espacios Habitacionales Sostenibles**
  - Competencias digitales básicas
  - Formación en Igualdad

El programa se coordinará desde la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

DURACIÓN

Al inicio y/o a la finalización de las acciones formativas, la activación laboral contará con un total de 20 horas, dentro de esas sesiones se valorarán las personas que mejor encajan en la acción formativa, previo visto bueno de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La acción formativa técnico-práctica tendrá una duración de 300 horas
La acción formativa de competencias digitales básicas contará con una duración de 25 horas
La acción formación en igualdad de 10 horas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES

El número de participantes de la acción formativa será de un máximo de 15.

La relación de personas participantes será facilitada desde la Mancomunidad, salvo en casos excepcionales donde se podría solicitar la colaboración de la empresa adjudicataria. En estos casos, se deberá entregar a la Mancomunidad a la mayor brevedad y siempre antes de la fecha de inicio de la acción formativa:

- Ficha de inscripción de la persona(s) participante(s) debidamente rellenada, y que será facilitada por la Mancomunidad.
- DNI de la persona(s) participante(s).
- Curriculum Vitae.

LUGAR DE IMPARTICIÓN, RECURSOS TÉCNICOS, MATERIALES Y DIDÁCTICOS.

Para facilitar la asistencia de las personas participantes sin generar ningún tipo de coste derivado del transporte al lugar donde de desarrollo la actividad formativa la impartición del curso deberá realizarse en alguno de los municipios pertenecientes a la Mancomunidad. Para ello, la Mancomunidad facilitará a la entidad adjudicataria los espacios formativos necesarios.

La entidad adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de las aulas que la Mancomunidad pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

En cualquier caso, la entidad adjudicataria aportará todos los recursos técnicos, materiales y didácticos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad facilitando los equipos y aplicaciones informáticas que resulten necesarias, material de oficina, material didáctico a entregar al alumnado, y cuantos medios y recursos técnicos resulten necesarios para la prestación del servicio.

A lo largo de todo el curso y en lugar preferencial del aula tendrá que constar la titularidad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

EQUIPO DE TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

La empresa oferente deberá proponer un equipo de trabajo para que el proyecto se cumpla en sus objetivos y en las fechas programadas. En los términos expresados en el Pliego de cláusulas particulares, la empresa licitadora deberá demostrar que el equipo de trabajo asignado reúna los requisitos mínimos de solvencia técnica exigidos.

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato en lo referente a las personas dedicadas a la realización del estudio, salvo las circunstancias excepcionales que así se determinen y que motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y con el acuerdo de éste, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas.

La Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la empresa prestataria del servicio.

El citado personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y por tanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleadas/os.

COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DESARROLLO LOCAL DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LAS ENCARTACIONES.

La adjudicataria del servicio suministrará al Área de Desarrollo local de la Mancomunidad cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades formativas o de activación.

El Área de Desarrollo local de la Mancomunidad podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SERVICIO.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponde a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, así como los contenidos de las intervenciones.

Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se presentará un INFORME INTERMEDIO del grado de ejecución del proyecto a 1 de enero de 2022 que recoja:

- ✓ Informe sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión, indicando el nº de horas de cada una de las personas participantes por sesión.
- ✓ Informe sobre la participación las acciones formativas, indicando por persona participante, nº de horas recibidas por acción formativa.

Junto con esos informes se presentarán las fichas de cada una de las personas participantes al servicio siguiendo el modelo de ficha que entregara la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones para la recogida de datos a la empresa adjudicataria en el momento de la formalización del contrato. Cualquier cambio en dicha ficha deberá ser aprobado previamente por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

A la finalización de la acción formativa, la empresa contratada entregará a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al servicio de activación laboral, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de competencias digitales básicas, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación teórico-práctica, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación en igualdad, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de evaluación de la aptitud de las personas participantes en el curso, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Certificado firmado por cada persona participante en el itinerario especificando las horas de activación recibidas, así como las acciones formativas recibidas con el nº de horas, siguiendo modelo facilitado por la Mancomunidad.
- ✓ Informe final sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión.

A la finalización del proyecto formativo, la entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo máximo de 21 días, un INFORME FINAL JUSTIFICATIVO DETALLADO donde se recogerá al menos, evaluación y grado de cumplimiento de cada una de las actividades, relación de las personas participantes con su porcentaje de asistencia y aptitud, fechas en que se ha realizado la acción, objetivos alcanzados, metodología utilizada, materiales utilizados, la valoración sobre el aprovechamiento de cada participante y las cuestiones más relevantes planteadas por las personas participantes.

LOTE V: Constituye el objeto del presente contrato el desarrollo del itinerario de la acción formativa **Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización, ventilación y extracción y montaje y mantenimiento de instalaciones de geotermia y energía solar aplicadas a la climatización** para la promoción de la ocupabilidad en Bizkaia, Lan Berri, para 2021 (TÍTULO II Programa de Acompañamiento a la Inserción Laboral de Personas Jóvenes)

La prestación del servicio consistirá en:

- **Acciones de activación laboral**. Las acciones de activación laboral consistirán en sesiones grupales de información sobre oferta formativa, normativa laboral (contratos de trabajo, derechos y obligaciones, convenio colectivo y mercado laboral en las que darán pautas para la implantación de técnicas en la búsqueda activa de empleo, el aprovisionamiento de información, el manejo básico de medios, técnicas y herramientas accesibles para la búsqueda de empleo (incluyendo medios telemáticos y redes sociales). Así también se contemplará la comunicación de datos o circunstancias relativas al mercado de trabajo y las políticas activas de empleo que puedan resultar de utilidad para incrementar las oportunidades de empleo de las personas participantes.

- **Prestación de varias acciones formativas:**
  - Técnico-práctica: **Reformas de Espacios Habitacionales Sostenibles**
  - Competencias digitales básicas
  - Formación en Igualdad

El programa se coordinará desde la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

DURACIÓN

Al inicio y/o a la finalización de las acciones formativas, la activación laboral contará con un total de 20 horas, dentro de esas sesiones se valorarán las personas que mejor encajan en la acción formativa, previo visto bueno de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La acción formativa técnico-práctica tendrá una duración de 370 horas
La acción formativa de competencias digitales básicas contará con una duración de 20 horas
La acción formación en igualdad de 10 horas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES
El número de participantes de la acción formativa será de un máximo de 15.

La relación de personas participantes será facilitada desde la Mancomunidad, salvo en casos excepcionales donde se podría solicitar la colaboración de la empresa adjudicataria. En estos casos, se deberá entregar a la Mancomunidad a la mayor brevedad y siempre antes de la fecha de inicio de la acción formativa:

- Ficha de inscripción de la persona(s) participante(s) debidamente rellenada, y que será facilitada por la Mancomunidad.
- DNI de la persona(s) participante(s).
- Curriculum Vitae.

LUGAR DE IMPARTICIÓN, RECURSOS TÉCNICOS, MATERIALES Y DIDÁCTICOS.
Para facilitar la asistencia de las personas participantes sin generar ningún tipo de coste derivado del transporte al lugar donde de desarrollo la actividad formativa la impartición del curso deberá realizarse en alguno de los municipios pertenecientes a la Mancomunidad. Para ello, la Mancomunidad facilitará a la entidad adjudicataria los espacios formativos necesarios.

La entidad adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de las aulas que la Mancomunidad pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

En cualquier caso, la entidad adjudicataria aportará todos los recursos técnicos, materiales y didácticos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad facilitando los equipos y aplicaciones informáticas que resulten necesarias, material de oficina, material didáctico a entregar al alumnado, y cuantos medios y recursos técnicos resulten necesarios para la prestación del servicio.

A lo largo de todo el curso y en lugar preferencial del aula tendrá que constar la titularidad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

EQUIPO DE TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
La empresa oferente deberá proponer un equipo de trabajo para que el proyecto se cumpla en sus objetivos y en las fechas programadas. En los términos expresados en el Pliego de cláusulas particulares, la empresa licitadora deberá demostrar que el equipo de trabajo asignado reúna los requisitos mínimos de solvencia técnica exigidos.

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato en lo referente a las personas dedicadas a la realización del estudio, salvo las circunstancias excepcionales que así se determinen y que motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y con el acuerdo de éste, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas.

La Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la empresa prestataria del servicio.

El citado personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y por tanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleadas/os.

COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DESARROLLO LOCAL DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LAS ENCARTACIONES.

La adjudicataria del servicio suministrará al Área de Desarrollo local de la Mancomunidad cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades formativas o de activación.

El Área de Desarrollo local de la Mancomunidad podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SERVICIO.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad de la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponde a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, así como los contenidos de las intervenciones.

Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se presentará un INFORME INTERMEDIO del grado de ejecución del proyecto a 1 de enero de 2022 que recoja:

- ✓ Informe sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión, indicando el nº de horas de cada una de las personas participantes por sesión.
- ✓ Informe sobre la participación las acciones formativas, indicando por persona participante, nº de horas recibidas por acción formativa.

Junto con esos informes se presentarán las fichas de cada una de las personas participantes al servicio siguiendo el modelo de ficha que entregara la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones para la recogida de datos a la empresa adjudicataria en el momento de la formalización del contrato. Cualquier cambio en dicha ficha deberá ser aprobado previamente por la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones.

A la finalización de la acción formativa, la empresa contratada entregará a la Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al servicio de activación laboral, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de competencias digitales básicas, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación teórico-práctica, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de firmas de CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA al curso de formación en igualdad, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Hoja de evaluación de la aptitud de las personas participantes en el curso, donde se hará constar la titularidad de la Mancomunidad y su logotipo, así como el logotipo y financiación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ✓ Certificado firmado por cada persona participante en el itinerario especificando las horas de activación recibidas, así como las acciones formativas recibidas con el nº de horas, siguiendo modelo facilitado por la Mancomunidad.
- ✓ Informe final sobre acciones de activación laboral, indicando nº de sesiones grupales realizadas, con fechas y horas, la relación de personas participantes y el contenido de cada sesión.

A la finalización del proyecto formativo, la entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo máximo de 21 días, un INFORME FINAL JUSTIFICATIVO DETALLADO donde se recogerá al menos, evaluación y grado de cumplimiento de cada una de las actividades, relación de las personas participantes con su porcentaje de asistencia y aptitud, fechas en que se ha realizado la acción, objetivos alcanzados, metodología utilizada, materiales utilizados, la valoración sobre el aprovechamiento de cada participante y las cuestiones más relevantes planteadas por las personas participantes.

2.CONSULTAS TÉCNICAS.

Cualquier duda o aclaración referente a alguno de los aspectos recogidos en este Pliego deberá realizarse por teléfono o a través del correo electrónico de La Mancomunidad de Municipios de las Encartaciones, especificando en este último caso, el número de teléfono y el nombre de la persona a la que dirigirse.

Número de teléfono :94 667 18 51
E-mail: desarrollo@enkarterri.eus

En Zalla, a 20 de octubre de 2021