

KLAUSULA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA EMIGRAZIO-ERAIKINAREN BIRGAITZE ENERGETIKORAKO PROIEKTUAK IDAZTEKO ETA ZUZENDARITZA FAKULTATIBOKO ZERBITZUAK ESLEITZEKO, PROZEDURA IREKIA ARAUKETA BATERATUAREN PENKO PREMIAZKO IZAPIDETZEAREN BIDEZ; IZAN ERE, ERAIKIN HORRETAN AURREKUSITA DAGO ZUZKIDURA-BIZITOKIAK, GIZARTE-EKIPAMENDUKO PROGRAMA OSAGARRI BAT AUZORAKO (A GUNEA) ETA GIZARTE-ETXERAKO (B GUNEA) ERAIKITZEA.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO POR TRAMITACIÓN DE URGENCIA SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, DE LOS SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA LA REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DEL EDIFICIO DE EMIGRACIÓN EN EL QUE ESTÁ PREVISTA LA EDIFICACIÓN DE ALOJAMIENTOS DOTACIONALES Y UN PROGRAMA COMPLEMENTARIO DE EQUIPAMIENTO SOCIAL PARA EL BARRIO (ZONA A) Y CENTRO CÍVICO (ZONA B).

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

PROIEKTUAK ETA ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA KONTRATATZEA, EMIGRAZIO-ERAIKINA GOGOR BIRGAITZEKO. ERAIKIN HORRETAN ZUZKIDURA-BIZITOKIAK ERAIKITZEA AURREKUSITA DAGO, BAI ETA GIZARTE-EKIPAMENDUKO PROGRAMA OSAGARRI BAT ERE AUZORAKO (A GUNEA) ETA GIZARTE-ETXERAKO (B GUNEA)

CPV Kodea: 7100000-8

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Prozedura Irekia

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Presako tramitazioa

4.- ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA:

Kontratu hau erregulazio harmonizatuaren mende dago, SPKLren 22.1.c) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lizitazio elektronikoa

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA LA REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DEL EDIFICIO DE EMIGRACIÓN EN EL QUE ESTÁ PREVISTA LA EDIFICACIÓN DE ALOJAMIENTOS DOTACIONALES Y UN PROGRAMA COMPLEMENTARIO DE EQUIPAMIENTO SOCIAL PARA EL BARRIO (ZONA A) Y CENTRO CÍVICO (ZONA B)

Código CPV: 7100000-8

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento Abierto

3.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Tramitación Urgente

4.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:

El presente contrato se halla sujeto a regulación armonizada en virtud de lo dispuesto en el artículo 22.1.c) LCSP.

Licitación electrónica

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

CONTRATO:

5.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

5.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua eta lizitazio-motaren zenbatekoa da:

El presupuesto base y tipo de la licitación asciende a la cantidad de:

Guztira: 363.000 euro, 300.000 euro + 63.000 euro (21%-ko BEZ) banakatuta.

Total: 363.000 euros, desglosado en 300.000 euros + 63.000 euros (IVA del 21%)

5.2.- LIZITAZIO MOTAK

5.2.- TIPOS DE LICITACIÓN

Honako lizitazio motak ezartzen dira:

Se establecen los siguientes tipos de licitación:

- ALTERNATIBEN AZTERKETA: 32.670,00 euro, honela banakatuta: 27.000,00 euro + 5.460,00 euro (% 21eko BEZa).
- OINARRIZKO PROIEKTUA IDAZTEA: 32.670,00 euro, honela banakatuta: 27.000,00 euro + 5.670,00 euro (% 21eko BEZa).
- ERAIKINAREN EGIKARITZE-PROIEKTU OSOA ETA LOKALEN JARDUERA-PROIEKTUAK IDAZTEA: 152.460,00 euro, honela banakatuta: 126.000,00 euro + 26.460,00 euro (% 21eko BEZa).
- OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA: 145.200,00 euro, honela banakatuta: 120.000,00 euro + 25.200,00 euro (% 21eko BEZa).

- ESTUDIO DE ALTERNATIVAS: 32.670,00 euros, desglosado en 27.000,00 euros + 5.670,00 euros (IVA del 21%).
- REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO: 32.670,00 euros, desglosado en 27.000,00 euros + 5.670,00 euros (IVA del 21%).
- REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCION DEL EDIFICIO COMPLETO Y PROYECTOS DE ACTIVIDAD DE LOS LOCALES: 152.460,00 euros, desglosado en 126.000,00 euros +26.460,00 euros (IVA del 21%).
- DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS: 145.200 euros, desglosado en 120.000,00 euros +25.200,00 euros (IVA del 21%).

Lizitazioaren Oinarritzko Prezioa kalkulatzeko, SPKLren 100.2 artikuluan agindutakoa kontuan hartu da.

Para el cálculo del Precio Base de Licitación se ha tenido en cuenta lo preceptuado en el art. 100.2 de la LCSP.

5.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 300.000 euro, BEZ gabe.

5.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 300.000 euros, IVA no incluido.

Honako kopuru hauetan banatuak:

Desglosado en los siguientes conceptos:

- **Hasierako iraupena: 300.000 €**
- **Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten**
- **Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten**

- **Duración inicial: 300.000 €**
- **Prórrogas previstas: No se prevén**
- **Posibles modificaciones: No se prevén**

6.- KONTRATUAREN IRAUPENA:

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

Proiektu basikoa, egikaritze-proiektua eta jarduera-proiektua idazteak **5 hilabeteko** epea izango du, dagokion kontratua formalizatzen den egunetik zenbatuta, honela egituratuta:

La redacción del proyecto básico, proyecto de ejecución y proyecto de actividad, tendrá un plazo de **5 meses**, contados desde la fecha de formalización del correspondiente contrato, estructurado de la siguiente manera:

*Hilabeteko epea, kontratua formalizatzen denetik, dagokion PROIEKTUAREN ALTERNATIBEN AZTERKETA aurkezteko.

*1 hilabeteko epea, aurreko azterketari IRUNVI oniritzia ematen dionetik aurrera, dagokion PROIEKTU BASIKOA aurkezteko.

*3 hilabeteko epea, IRUNVIren oniritzitik PROIEKTU BASIKORA, LOKALEN JARDUERA-PROIEKTUAK eta EGIKARITZE-PROIEKTU OSOA aurkezteko.

Dokumentazioa aurkezten denetik IRUNVI oniritzia eman arteko aldiak ez dira sartuko epe horien barruan, ezta herritarrek parte hartzeko prozesuak aurreikusten diren aldiak ere.

Obra zuzendaritzarako: obrak egiteko epea bat etorriko da obren iraupenarekin, eta faseka lizitatu ahal izango dira, preskripzio teknikoaren pleguan adierazitakoaren arabera.

Gainera, SPKLren 243.3 artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, obren zuzendari fakultatiboak obren egoerari buruzko azken txosten bat egin beharko du, obra horiek gauzatzen ari den enpresak jarritako behin betiko bermearen epea amaitu baino 15 egun lehenago gutxienez. Kontratuak ez du inola ere iraungo 4 urte baino gehiago.

7.- LUZAPENAK:
Ez da aurreikusten

8.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik.

9.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

10.- BEHIN BETIKO BERMEA: **esleipen-prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

11.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: **IRUNVIko bulegoak (Eliza kalea,6-Irun) eta IRUNVIko kontratatzailearen profila (<https://www.irunvi.com/eu/gardentasuna/kontratatzailearen-profila/kontratatzailearen-profila-actual>)**

*Dentro del período de 1 mes desde la fecha de formalización del contrato: entrega del ESTUDIO DE ALTERNATIVAS.

*Dentro del período de 1 mes desde la elección de IRUNVI de una de las alternativas propuestas, para la entrega del respectivo PROYECTO BÁSICO.

*Dentro del período de 3 meses desde el visto bueno de IRUNVI al PROYECTO BÁSICO, para la entrega de los respectivos PROYECTO DE ACTIVIDAD DE LOS LOCALES y del PROYECTO DE EJECUCIÓN COMPLETO.

No se consideran incluidos dentro de estos plazos, aquellos periodos en los que tras la entrega de documentación se esté en espera del visto bueno por parte de IRUNVI.

Para la Dirección de obra: El plazo de ejecución será coincidente con el de **duración de las Obras** las cuales podrán licitarse por fases conforme a los señalado en el pliego de prescripciones técnicas.

Además, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 243.3 de la LCSP, el Director Facultativo de las obras deberá emitir un informe final sobre el estado de las mismas con una antelación de 15 días naturales a la fecha de finalización del plazo de la garantía definitiva depositada por la empresa adjudicataria de la ejecución de dichas obras. La duración del contrato en ningún caso será superior a 4 años.

7.- PRÓRROGAS:
No se prevén

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN:
Desde el día siguiente a la formalización del contrato

9.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

10.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.**

11.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: **Dependencias de IRUNVI (C/ Iglesia, 6 – IRUN) y perfil del contratante de IRUNVI (<https://www.irunvi.com/es/transparencia/perfil-contratante/perfil-contratante-actual>)**

12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
20 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik (SPKL, 119 eta 156.3.b).

13.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

14.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK:

I. BALIO - JUDIZIOARI LOTURIKO IRIZPIDEAK: 48 puntu.

A) Memoria teknikoa: 48 puntu gehienez.

A1. Beharren programa aztertu eta konpontzea, espazioak dimentsionatzea, zirkulazio fluxuak, irisgarritasuna eta aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea: 20 puntu.

A2. Eraikinaren behar energetikoen azterlana, energia aurrezteko, eraikinaren energia eraginkortasunerako, jasangarritasunerako eta mantentze-lanetarako diseinu fasean sartu beharreko irizpideak: 15 puntu.

A3. Aurrekariak, jarduketa-eremuaren azterlana, patologien azterketa, estankotasunaren azterlana eta proposaturiko konponbideak: 7 puntu.

A4. Lanaren plangintza: 6 puntu.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK: 52 puntu.

A) Prezioa: 42 puntu.

B) Esperientzia gehigarria kontratazioaren xede den proiektuaren antzeko egikaritze-proiektuak idazten: 6 puntu.

C) Ingurumen-ziurtagiria duten egikaritze-proiektuak idazten esperientzia izatea: 1 puntu.

D) Ingurumen-ziurtapeneko prestakuntza: 1 puntu.

E) Paisaian aditua den tekniko bat kontratuan sartzeko konpromisoa: 1 puntu

F) Elkargokide gisa 5 urte baino gutxiago daramatzen eta 35 urte baino gutxiago dituen arkitektoa kontratuan sartzeko konpromisoa: 1 puntu

12.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **20 días naturales** desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (art. 119 y 156.3.b LCSP).

13.-VARIANTES
No se admiten.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR: 48 puntos.

A) Memoria Técnica: Max. 48 puntos.

A1. Análisis y solución al programa de necesidades, dimensionamiento de espacios, flujos de circulación, accesibilidad y justificación del cumplimiento de la normativa aplicable: 20 puntos.

A2. Estudio de las necesidades energéticas del edificio criterios a introducir en la fase de diseño de cara al ahorro energético, a la eficiencia energética del edificio, sostenibilidad y mantenimiento. 15 puntos.

A3. Antecedentes, estudio del ámbito de actuación, análisis de patologías, estudio de la estanqueidad y soluciones propuestas: 7 puntos.

A4. Planificación del trabajo: 6 puntos.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS: 52 puntos.

A) Precio: 42 puntos.

B) Experiencia adicional en la redacción de proyectos ejecutivos similares al proyecto objeto de la contratación: 6 puntos.

C) Experiencia en la redacción de proyectos de ejecución con certificación ambiental: 1 punto.

D) Formación en certificación ambiental: 1 punto.

E) Compromiso de incorporar en el contrato un técnico especialista en paisajismo: 1 punto.

F) Compromiso de incorporar en el contrato un arquitecto con menos de 5 años de colegiación y menor de 35 años: 1 punto

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuaren Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua aurreikusitakoaren arabera, eta izaera pribatua izango du, SPKLren 26.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuaren, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak, 2014ko otsailaren 26koak (SPKL), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituenak. 1098/2001 Errege Dekretu horren bidez, Administrazio Publikoen Kontratuak buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen da (HAKLEO), bai eta Estatuko beste xedapen batzuk ere, Euskal Autonomia Erkidegoan aplikatzekoak direnak, eta edozein autonomia-erkidegori dagozkionak.

3.- Osagarri gisa, aplikatzekoak diren administrazio-zuzenbideko eta zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

4.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da PROIEKTUAK ETA ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA KONTRATATZEA, EMIGRAZIO-ERAIKINA GOGOR BIRGAITZEKO. ERAIKIN HORRETAN ZUZKIDURA-BIZITOKIAK ERAIKITZEA AURREIKUSITA DAGO, BAI ETA GIZARTE-EKIPAMENDUKO PROGRAMA OSAGARRI BAT ERE AUZORAKO (A GUNEA) ETA GIZARTE-ETXERAKO (B GUNEA), zerbitzua egitea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoaren pleguan ezarritako baldintza teknikoaren arabera.

CPV Kodea: 7100000-8

2.- Kontratuaren xedekak lote bakarra du.

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público y tendrá carácter privado siguiendo lo dispuesto en el artículo 26.1.b) LCSP.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) y por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

3º.- Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho administrativo y, derecho privado que sean de aplicación.

4º.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la realización del servicio de REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DEL EDIFICIO EMIGRACIÓN EN EL QUE ESTÁ PREVISTA LA EDIFICACIÓN DE ALOJAMIENTOS DOTACIONALES Y UN PROGRAMA COMPLEMENTARIO DE EQUIPAMIENTO SOCIAL PARA EL BARRIO (ZONA A) Y CENTRO CÍVICO (ZONA B), con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 7100000-8

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

4.- Lanen aurkezpena preskripzio teknikoen pleguan xedatutakoaren arabera egin beharko da. Edonola ere, jatorrizko 2 ale eta CD birproduzigaria aurkeztuko dira dokumentazio osoarekin.

Gainera, AUTOCAD formatuan aurkeztuko dira planoak, eta aurrekontua, berriz, PRESTO edo BC3 formatu trukagarrian.

Era berean, hiritarrei proiektuaren berri behar bezala emateko, esleipendunak, betiere, infografiak aurkeztuko ditu 3D-n, bai eta proiektaturiko obraren informazioaren deskribapena ere laburbilduta, gutxienez 3 argazki muntaia, tamaina handikoak, obra amaieraren egoera itxuratuko dutenak.

(IRUNVIk ematen dituen internet zerbitzuekin bateragarri izatea bermatzeko, erabiliko diren teknologiak HTML, DHTML, Macromedia Flash eta Microsoft ASP teknologien edozein konbinazio izan daitezke, eta diseinuak egokiak izango dira 800x600 puntuko pantaila erresoluziorako)

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 6. paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkua izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz adostu behar da.

2.- Lanak egiteko epea karatulako 8. atalean adierazitakoa da.

3.- Lanak gauzatzea kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasiko da kontatzen.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 5. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzailleek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

4.- La presentación de los trabajos deberá ceñirse a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas. En todo caso, se presentarán 2 ejemplares originales, CD reproducible con la documentación completa.

Los planos se entregarán además en formato AUTOCAD y el presupuesto en formato PRESTO o BC3 intercambiable.

Igualmente, para la adecuada comunicación a los ciudadanos del contenido de los proyectos, el adjudicatario deberá también, en todo caso, presentar: infografías en 3D y una descripción informativa y resumida de la obra proyectada, con un mínimo de 3 fotomontajes a gran tamaño simuladores del estado final de la obra.

(Para garantizar la compatibilidad con los servicios de internet prestados por IRUNVI, las tecnologías a utilizar podrán ser cualquier combinación de HTML, DHTML, Macromedia Flash y Microsoft ASP, y los diseños serán adecuados para resolución de pantalla de 800x600 puntos)

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 6 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser acordada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos es el señalado en el apartado 8 de la carátula.

3.- La ejecución de los trabajos tendrá inicio el día siguiente a la formalización del contrato.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de licitación son los que se establecen en el apartado nº 5 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Lizitatzailleek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gainerako Zergak banakaturik agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurreikusita dago aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatzea, 0710.733.01.152.10.2021 aurrekontu-aplikazioan, Emigratio Eraikinaren birgaitze energetikorako proiektuaren proiektuak idazteko eta zuzentzeko, zuzkidura-bizitokiarentzako eta ekipamendu sozialerako. Era berean, IRUNVIk dagozkion kredituak gordeko ditu eragiten dien etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Zatika ordainduko da kontratuaren prezioa, aurretik egikaritzeko edo hornitzeko ondoko ondokok faseak entregatu eta hartuta, eta aurretik enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu eta indarrean dauden xedapenetan finkatutako izapideak beteta.

Zatikako ordainketa hauek ezartzen dira:

Proiektua idazteari dagokionez:

- % 15, ALTERNATIBA AZTERKETA entregatutakoan.
- % 15, PROIEKTU BASIKOA entregatutakoan.
- % 20, JARDUERA PROIEKTUAK entregatutakoan.
- % 30, EGIKARITZE-PROIEKTUAK entregatutakoan.
- Gainerako % 20a, IRUNVIk ontzat eman ondoren.

Obra-zuzendaritzari dagokionez:

- % 75, hilero eta egindako lanaren obra gauzatzeko aurrekontuaren (PEM) proportzioan.
- % 10, obra-amaieraren ziurtagiriarekin.
- Gainerako % 15a, obraren amaierako dokumentazioa, exekuzio-obraren eta jardueraren amaierako ziurtagiria entregatzean.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora

5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 0710.733.01.152.10.2021 para redacción de proyectos y dirección del proyecto de rehabilitación energética del Edificio de Emigración, para alojamientos dotacionales y equipamiento social. Asimismo, IRUNVI reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pagos parciales, previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución definidas en el programa de trabajo y previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Se establecen los siguientes pagos parciales:

Para la Redacción de los proyectos:

- 15 % a la entrega del ESTUDIO DE ALTERNATIVAS.
- 15 % a la entrega del PROYECTO BÁSICO.
- 20 % a la entrega de los PROYECTOS DE ACTIVIDAD.
- 30% a la entrega de los PROYECTOS DE EJECUCIÓN.
- 20% restante, previo Vº Bº de IRUNVI

Para la Dirección de Obra:

- 75% mensualmente y de forma proporcional al PEM de la obra ejecutada.
- 10% con la certificación final de las obras.
- 15% con la entrega de la documentación final de las obras y el certificado fin de obra de ejecución y de actividad.

IRUNVIk banku-transferentzia bidez ordainduko ditu egindako lanak, kontratistak jaulkitako faktura jaso eta 30 eguneko epean.

Faktura egiteko, IRUNVIk aldez aurretik onartu beharko du ziurtagiria.

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratistak honako betebeharrak berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xede diren lanak gauzatzea eta pertsonalki gauzatzea, kontratuan ezarritako klausulei eta IRUNVIren aginduei zorroztasunarekin, eta kontratua, osorik edo zati batean, ezin uztea beste pertsona bati, IRUNVIren berariazko baimenik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatutako gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatutakoak.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, IRUNVIk ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Kontratua egikaritzeko, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen

IRUNVI abonará mediante transferencia bancaria los trabajos realizados, en el plazo de 30 días desde la recepción de la factura emitida por la contratista.

Para la emisión de la factura será necesario que la certificación haya sido aprobada por IRUNVI con carácter previo.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y a las órdenes de IRUNVI, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de IRUNVI.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando IRUNVI totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo

erantzukizuna izango du.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz IRUNVIri eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKL-en 196. Artikulua ezarritakoaren arabera.

i) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak IRUNVIren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

j) IRUNVIko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

k) Proiektuaren oker edo akatsengatik erantzutea, 314. artikuluan xedatutakoaren eta SPKL-en 315. artikuluan aurreikusitako kalte-ordainen adostasunarekin, obra-proiektu bat osorik egiteko zerbitzu-kontratuaren SPKL-en 320 artikulua ezarritakoaren arabera.

8.- IRUNVIEN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- IRUNVIri dagokio kontratua ikuskatzea, bere teknikarien bitartez, eta kontratistari beharrezko jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratua eraginkortasunez betetzeko, kontratu-klausuletan oinarrituta

2.- IRUNVI behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopurua ordaintzera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKL-en 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 9. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKL-en 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatuak

de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen a IRUNVI y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad de IRUNVI.

j) Aplicar la Marca Corporativa de IRUNVI en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

k) Responder por defectos o errores del proyecto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 y con las indemnizaciones previstas en el art. 315 de la LCSP, conforme al art. 320 de la LCSP en los contratos de servicios consistentes en la elaboración íntegra de un proyecto de obras.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE IRUNVI

1.- La inspección del contrato corresponde a IRUNVI a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales

2.- IRUNVI vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 9 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP,

behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, esleipen-prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 5 egun balioudunekoia izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita. (presako izapidetzea, SPKLren 119. artikulua arabera).

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- SPKLren 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguru) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio hau erregulazio harmonizatuaren mende dagoenez, lizitazio-iragarkia IRUNVIren Kontratatzaileraren Profilean eta Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean argitaratuko da, SPKLren 135. artikulua.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLren 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jardura edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira IRUNVIren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinak ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

KAUDIMENA

Lizitatzailerak ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 5 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto (tramitación urgente ex art 119 LCSP).

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

Dado que la presente licitación se halla sujeta a regulación armonizada, el anuncio de licitación se publicará en el Perfil del Contratante de IRUNVI y en el Diario Oficial de la Unión Europea, conforme a lo establecido en el art. 135 de la LCSP.

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante IRUNVI y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailleak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. Klausulan zehaztutako moduan:

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 16 de este pliego.

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

1. Lizitatzaillearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 544.500 euro edo handiagokoa izan behar du.

Lizitatzaillearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualak beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

2. **Arrisku profesionalengatik indemnitzatzeko aseguru bat edukitzea**, kontratuaren bataz besteko balioa baino txikiagoa ez den zenbatekoan, kontratua gauzatzen den denbora osoan estaldura mantenduko dela bermatzeko.

Agiri hauen bidez egiaztatu behar da baldintza hau betetzen dela: aseguratzailleak egindako ziurtagiria, non aseguraturako zenbatekoak eta arriskuak eta asegurua epe-muga jasotzen diren; eta, kasu bakoitzean, asegurua egiteko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslea duela adierazten duen agiria.

KAUDIMEN TEKNIKOA

1.- Enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademiko eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua egikaritzeko ardura dutenenak, baita haren ardura duten teknikarienak ere.

SPKLaren 90. artikuluan aurreikusitakoa betez, kontratuaren xedearen konplexutasun teknikoa kontuan hartuz lizitatzaileri eskatuko zaio diziplina anitzeko talde bat eduki dezan eskaintzak aurkezteko gehieneko epearen barruan, ezagutza- eta trebakuntza-maila zabala bilduko duena prozesuaren eraginpeko jardueraren eremuan. Gutxienez honako profil profesional hauek osatuko dute talde teknikoa:

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

1. **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: 544.500 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2. **Disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales**, por importe no inferior al valor estimado del contrato que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos que proceda.

SOLVENCIA TÉCNICA

1. Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

De conformidad con lo previsto en el Art.90 de la LCSP, teniendo en cuenta la complejidad técnica del objeto del contrato, se exigirá que el licitador disponga de un equipo multidisciplinar dentro del plazo máximo de presentación de las ofertas, que reúna un amplio grado de conocimiento y capacitación en el ámbito de la actuación que es objeto del presente proceso. El equipo técnico mínimo deberá estar compuesto, al menos, por los siguientes perfiles profesionales:

OBRAKO BEHARREI ERANTZUNGO DIEN TALDE TEKNIKOAK:

- **Taldeko koordinatzaile 1, proiektuaren arduraduna** izango dena; arkitektoa izango da, SPKLaren 62.1 artikuluan aipatutako gaitasunen jabea, SPKLaren 237. artikulutik 246. artikulura bitarteko artikuluetan ezarritakoari jarraikiz.

Pertsona fisikoen kasuan, pertsona hori lizitatzailerak izango da.

Obra berriko edo birgaitzeko etxebizitza publikoak sustatzeko obretan esperientzia izango du, gutxienez 35 etxebizitzako eraikinetan (horrelako proiektu batean parte hartu izana izango da gutxienezko betekizuna).

- **Obra-zuzendaritzako arduradun 1:** obra berriko edo birgaitzeko etxebizitza publikoak sustatzeko obretan esperientzia duen arkitektoa, gutxienez 4.000.000,00 €-ko kostua duena (bat gutxienez). Taldeko koordinatzailearen eta proiektuaren arduradunaren pertsona bera izan daiteke.

- **Obra egikaritzeko zuzendaritza arduradun bat:** arkitekto tekniko/aparejadorea, eraikinak eraikitzen esperientzia duena; Egikaritze Materialaren aurrekontua 4.000.000 euro edo gehiagokoa da (bat gutxienez).

- **Segurtasun eta osasuneko arduradun 1,** goi- edo erdi-mailako teknikaria izango dena, proiektuko eta obrako lanetan segurtasun eta osasunaren koordinazioa bere gain hartzeko.

- **Instalazioetako teknikari 1,** ingeniaria edo ingeniari teknikoak, instalazioak ikuskatzeko gaitasuna egiaztatzen duena.

- **Proiektua idazteko eta telekomunikazio azpiegitura zuzentzeko arduradun 1, Telekomunikazio ingeniaria edo antzeko titulazioa duena.** Telekomunikazio Azpiegitura Proiektua idazteko eta haren zuzendari lanak egiteko gaitasuna duela egiaztatu behar du.

EQUIPO TÉCNICO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES DE LA OBRA REFERIDAS A:

- **1 coordinador/a de equipo y responsable de proyecto,** architect@, con las facultades señaladas en el artículo 62.1 de la LCSP, conforme a lo dispuesto en los artículos 237 a 246 de la LCSP.

En el caso de personas físicas, esta persona deberá ser el propio licitador.

Tendrá experiencia en redacción de proyectos y dirección de obras de promociones de vivienda pública en obra nueva o rehabilitación como mínimo de 35 viviendas (el requisito mínimo será haber participado al menos en un proyecto de estas características).

- **1 responsable de la dirección de obra:** architect@ con experiencia en obras de promociones de vivienda pública en obra nueva o rehabilitación con coste de ejecución material de al menos 4.000.000,00€ (al menos uno) . Podrá ser la misma persona que la persona coordinadora de equipo y responsable de proyecto.

- **1 responsable de la dirección de ejecución de obra:** architect@ técnico/aparejador(a) con experiencia en obras de promociones de vivienda pública en obra nueva o rehabilitación con coste de ejecución material de al menos 4.000.000,00€ (al menos una).

- **1 responsable de seguridad y salud,** técnico superior o medio, con titulación apta para asumir la coordinación de seguridad y salud en los trabajos de proyecto y obra.

- **1 técnico de instalaciones,** ingeniero o ingeniero técnico que acredite su capacidad para realizar la supervisión de las instalaciones.

- **1 responsable de la redacción del proyecto y dirección de la infraestructura de telecomunicaciones, Ingeniero de telecomunicaciones o titulación similar,** que acredite su capacidad para la redacción del Proyecto de Infraestructuras de Telecomunicaciones y su dirección.

Lanak egiten diren bitartean langileen artean edozein aldaketa edo gehikuntza egiteko, IRUNVIko Zerbitzu Teknikoen onarpena izan beharko da lehenik.

Aldi baterako enpresen elkartearen kasuan, fidagarritasun ekonomikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala zehazteko, horietako bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira.

Kontratatzeko gaitasunaren, fidagarritasunaren eta galarazpen-gabeziaren inguruko egoerek indarrean egon beharko dute eskaintzak aurkezteko amaiera-datan, eta kontratua burutzeko unean ere hala izan beharko dute.

Cualquier modificación o adición de personal durante el transcurso de los trabajos, deberá ser previamente aprobada por los Servicios Técnicos de IRUNVI.

En el caso de la unión temporal de empresas, a los efectos de la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENEA.

Lizitatzailleek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 20 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik (SPKL, 119 eta 156.3.b).

-Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako II. eranskinean jasotakoari.

3.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetanadierazitako apartatuak, horietan adierazten aita BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailleak edo lizitatzaillearen ordezkari diharduen pertsonak.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 20 días naturales desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (art. 119 y 156.3.b LCSP).

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el Anexo II de este pliego.

3.- Los documentos/contenidos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en esta cláusula como contenido documental a incluir en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- **Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratatziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.**

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Era berean, IRUNVIko Kontratatzaileren Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzailerek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzailerek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentzari berria (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontratatziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administrazioaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzailerek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligatorik.

Enpresa lizitatzailak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkarte (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkeztzen badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontratatatziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

AEE eratzeko konpromezua:

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- **Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Asimismo, en el Perfil del Contratante de IRUNVI, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE:

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el

enpresariet aldi baterako enpresa elkarte SPKLen 69. artikularen 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

****Atzerriko enpresak:**

Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

3.- Kontratazio organoak edo contratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailerak, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzailerak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da 10 egun balioudunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

BI zbkidun_GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

MEMORIA bat, eduki hauek jasoko dituena:

- Beharren programaren analisia eta konponbideak.
- Eraikinaren behar energetikoen azterlana.
- Aurrekariak, jarduketa-eremuaren azterlana, patologiak eta estankotasuna.
- Lanen planifikazioa.

Bi zenbakiko gutun-azalean HIRU zenbakiko gutun-azalari buruzko dokumentuak edo datuak aurkeztuz gero, lizitatzailerak aurkeztutako eskaintza atzera botako da.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAITZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA"

compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**** Empresas extranjeras:**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 5 días hábiles (tramitación urgente ex art 119 LCSP), a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

Una MEMORIA que contenga:

- Análisis y solución al programa de necesidades.
- Estudio de las necesidades energéticas del edificio.
- Antecedentes, estudio del ámbito de actuación, patologías y estanqueidad.
- Planificación de los trabajos.

La presentación en el sobre Nº DOS de documentos o datos relativos al sobre nº TRES conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS" e incluirá:

tituluarekin, eta honako dokumentu hauekin:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen I. Eranskina), behar bezala beteta.
2. Baldintza teknikoaren pleguan exijitzen den gutxienezko taldeari giza baliabide osagarriak atxikiz gero, aurkeztutako erdi-mailako teknikarien titulazioaren eta esperientziaren egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Teknikari horiek proiektuaren pertsona egileak diren enpresa berberekoak izan daitezke edo ez. Ez badira, kolaboraziorako konpromisoaren adierazpena aurkeztu beharko dute.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaleko dokumentazioari buruzko oharra:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarriko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatuaren esanetan, Kontratazio Mahaia baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordean, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzeko antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarriko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifra hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkulak.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.-Kontratazio Mahaiko kide izango dira honako hauek: Administrazio Kontseiluko lehendakaria edo hark eskuordetzen duen kontseilaria, zuzendari kudeatzailea edo hark eskuordetzen duen pertsona, Administrazio Departamentuko burua edo hark eskuordetzen duen pertsona, eta Sozietatearen aholkulari juridikoa edo hark eskuordetzen duen pertsona; azken hori izango da Mahaiko idazkari. Kontratazio Mahaian parte hartuko dute, halaber, parte hartu nahi duten kontseilariak.

2.- Kontratazio Mahaia LEHENENGO GUTUN-AZALA edukia aldeztetik aztertuko du, eta garaiz eta behar bezala aurkeztutako Erantzukizunpeko Adierazpenak egiaztatuko ditu. Egiaztapen hori egiteko, Kontratazio Mahaiko lehendakariak gutun azalak irekitzeko aginduko du. Mahaia ikusten badu aurkeztutako dokumentazio

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (Anexo I a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

2º.- En el caso de adscribir los medios humanos adicionales al equipo mínimo exigido en el pliego de prescripciones técnicas, se presentará la acreditación de la titulación y experiencia de los técnicos medios presentados, que podrán pertenecer a la misma empresa que las personas autoras del proyecto o no, en cuyo caso deberán presentar su declaración de compromiso de colaboración.

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- Serán miembros de la Mesa de Contratación el Presidente del Consejo de Administración o Consejero en quien delegue, la Directora-Gerente o persona en quien delegue, la Jefa del Departamento de Administración o persona en quien delegue y el Asesor Jurídico de la Sociedad o persona en quien delegue, que realizará las funciones de Secretario de la mesa. También serán partícipes de la Mesa de Contratación los Consejeros que así lo deseen.

2.- La Mesa de Contratación examinará con carácter previo a la apertura de las proposiciones, el contenido del SOBRE Nº UNO y verificará las Declaraciones Responsables presentadas en tiempo y forma. A los efectos de la expresada verificación, el Presidente de la Mesa de Contratación ordenará la apertura de los sobres. Si la Mesa observare defectos materiales en la

horretan akats materialak daudela, enpresa interesdunei jakinaraziko die, eta enpresa lizitatzailerari hiru egun baliodunetik beherako epea emango dio akatsa konpon dezan,

Aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatu eta, hala badagokio, hautemandako akatsak edo omisioak zuzendu ostean, Kontratazio Mahaiak lizitaziorako onartutako enpresak zeintzuk diren zehaztuko du, eta berariaz adieraziko du zer enpresa baztertu diren eta zergatik.

3.- Hala badagokio, Kontratazio Mahaiak BI zenbakidun GUTUN-AZALA irekiko ditu (balio judizioaren arabera dagokien dokumentazioa). BI zenbakidun GUTUN-AZALA ireki ondoren, haietan jasotako dokumentazioa balorazioaz arduratzen den organoari entregatuko zaio..

4.- Kontratazio Plataforman adierazitako tokian, egunean eta orduan, HIRU zenbakidun GUTUN-AZALA irekitzeko ekitaldi publikoa egingo du Kontratazio Mahaiak. Fitxategi horietan, onartutako enpresa lizitatzailerak aurkeztutako proposamen ekonomikoak jasoko dira.

Ekitaldi horretan, eta HIRU zenbakidun GUTUN-AZALA ireki aurretik, BAT zenbakidun GUTUN-AZALetan sartutako Erantzukizunpeko Adierazpenak egiaztatzearen ondorioz lizitaziorako onartutako eta baztertutako enpresa lizitatzailerak zeintzuk diren jakinaraziko da, eta BI zenbakidun GUTUN-AZALetan jasotako dokumentazioan aipatzen diren proposamenen alderdi teknikoen balorazioa irakurriko da.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organismoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeke:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK: 48 puntu.

A. Memoria teknikoak: 48 puntu gehienez.

A.1. Beharren programa aztertu eta konpontzea, espazioak dimentsionatzea, zirkulazio fluxuak, irisgarritasuna eta aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea: 20 puntu.

documentación presentada lo comunicará a las empresas interesadas; y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que la empresa licitadora subsane el error.

La Mesa de contratación, una vez verificadas las Declaraciones Responsables presentadas y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, con pronunciamiento expreso sobre los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3.- En su caso, la Mesa de contratación procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor). Una vez realizada la apertura del SOBRE Nº DOS se entregará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en ellos.

4.- En el lugar, fecha y hora señalados en la Plataforma de Contratación, la Mesa de contratación procederá al acto público de apertura del SOBRE Nº 3 que contienen las proposiciones económicas presentadas por las empresas licitadoras admitidas.

En él y antes de la apertura de SOBRE Nº3, se comunicará las empresas licitadoras admitidas y excluidas a la licitación como consecuencia de la verificación de las Declaraciones Responsables incluidas en el SOBRE Nº1 y se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en el SOBRE Nº 2.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las empresas.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR: 48 puntos.

A. Memoria Técnica: Max. 48 puntos.

A.1. Análisis y solución al programa de necesidades, dimensionamiento de espacios, flujos de circulación, accesibilidad y justificación del cumplimiento de la normativa aplicable: 20 puntos.

A.2. Eraikinaren behar energetikoen azterlana, energia aurrezteko, eraikinaren energia eraginkortasunerako, jasagarritasunerako eta mantentze-lanetarako diseinu fasean sartu beharreko irizpideak: 15 puntu.

A.3. Aurrekariak, jarduketa-eremuaren azterlana, patologien azterketa, estankotasunaren azterlana eta proposaturiko konponbideak: 7 puntu.

A.4. Lanaren plangintza: 6 puntu.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 22 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (52 puntu)

A) Prezioa (42 puntu)

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzailerak bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzailerak izanik, bata besteari gutxienez %40eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzailerak izanik, onartutako eskaintzen batzuek gutxienez %40eko hobekuntza. Batzuek eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

$P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL lizitazio-mota da.

V_n eskaintzaren balioa da. / ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.

$V_{\min}$ Udalarentzat balio onuragarriena da. / Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

*Anormalki baxuak diren eskaintzak

Neurritz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001

A.2. Estudio de las necesidades energéticas del edificio criterios a introducir en la fase de diseño de cara al ahorro energético, a la eficiencia energética del edificio, sostenibilidad y mantenimiento: 15 puntos.

A.3. Antecedentes, estudio del ámbito de actuación, análisis de patologías, estudio de la estanqueidad y soluciones propuestas: 7 puntos.

A.4. Planificación del trabajo: 6 puntos.

Se requerirá un **mínimo de 22 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (52 puntos)

A) Precio (42 puntos)

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 40% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 40% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$ es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el tipo de licitación.

V_n es el valor de la oferta. / es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

$V_{\min}$ es el valor más favorable para el Ayuntamiento. / es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

*Ofertas anormalmente bajas.

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las

Errege Dekretuaren) 85. artikulua arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

En los casos en que se presume que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

B) Esperientzia gehigarria kontratazioak xede duen proiektuaren antzeko egikaritze proiektuak idazten (6 puntura arte)

B) Experiencia adicional en la redacción de proyectos ejecutivos similares al proyecto objeto de la contratación (hasta 6 puntos)

Arkitektoak kontratazioak xede duen proiektuaren antzeko egikaritze proiektuak idazten, 11.2 klausulan eskatutako gutxieneko esperientziaren gaineratik (Kaudimen profesionala), duen esperientzia baloratzeko, azken 5 urteetan idatzitako proiektu kopurua hartuko da kontuan, dituzten ezaugarrien eta tipologiaren arabera:

La experiencia adicional del arquitecto en la redacción de proyectos ejecutivos similares al proyecto objeto de la contratación, por encima de la experiencia mínima exigida en la Cláusula 11.2 (Solvencia técnica), se valorará atendiendo al número de proyectos redactados en los últimos 5 años, en función de sus características y tipología:

– Puntuazio irizpideak:

– Criterios de puntuación:

- Puntuazioa ondoko atal hauen arabera egingo da, eta bertan, idatzitako egikaritze proiektu bakoitzarengatik puntuazio bat lortuko da, dituen ezaugarrien eta tipologiaren arabera:

- La puntuación se realizará de acuerdo a los siguientes apartados, donde para cada uno de los proyectos de ejecución redactado obtendrá una puntuación en función de sus características y tipología:

LAN MOTAK		PROIEKTU BAKOITZA RAKO PUNTUAK	GEHIENEK O PUNTUAZIO A
1	Obra berriak gauzatzeko edo zuzkidura-bizitokiak birgaitzeko proiektuak	0,5	3
2	Obra berria egiteko edo birgaitzeko proiektuak, energia primario ez-berriztagarriaren kontsumoa 20 kWh/m ² .urtetik beherakoa denean	0,5	3

TIPOS DE OBRA		PUNTOS POR CADA PROYECTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1	Proyectos de ejecución de obra nueva o rehabilitación de alojamientos dotacionales	0,5	3
2	Proyectos de ejecución de obra nueva o rehabilitación con un consumo de energía primaria no renovable inferior a 20 kWh/m ² .año	0,5	3

- Proiektu berak hainbat ataletan jaso ditzake puntuak.

- Un mismo proyecto puede puntuar en los dos apartados.

– Proposamenen puntuazio baldintzak:

– Requisitos de puntuación de las proposiciones:

- Etxebizitzak egiteko edozein egikaritze proiektu onartuko da, baldin eta oniritzia eman zaion data 2016ko urtarrilaren 1a edo geroagokoa bada.
- Obra berriko etxebizitzaren sustapenarako nahiz birgaitze-lanetarako idatzitako proiektuak hartuko dira kontuan.
- Aurreko zerrendaren arabera ezaugarri puntuagarriak ez duten proiektuek ez dute

- Se admite cualquier proyecto de ejecución de promoción de viviendas, con fecha de visado, igual o posterior al 1 de enero de 2016.
- Se considerarán los proyectos redactados tanto para promociones de vivienda de obra nueva como de rehabilitación.
- Los proyectos que no tengan ninguna de las características puntuables, según el listado

punturik jasoko.

anterior, no puntuarán.

- Esperientziaren egiaztapena:

Esperientzia izenduna izango da eta ebalua daitekeen proiektua idatzi duen edo erredakzio taldeko kidea den arkitektoak egiaztatu beharko du. Esperientzia egiaztatzeak aurkeztu beharko du:

- Proiektatutako obren elkargoaren ziurtagiria edo antzeko dokumentua elkargo profesionalak emana. Arkitektoaren izena, proiektu mota eta oniritzia eman zaion data azalduko dira bertan.
- Obra puntuagarriaren ezaugarriak egiaztatzeak beharrezko ezaugarrien fitxa eta dokumentazioa.
- Lizitatzailerak elkarrekin bat edo arkitekto talde bat baldin bada, **proiektua idatziko duen teknikariaren izendapena** aurkeztu beharko du eta dokumentu horrek enpresa lizitatzaileraren ordezkariak eta izendatutako arkitektoak berak sinatua egon behar du.

Kasu horietan, esperientzia egiaztatzeak lehen eskatutako ziurtagiriak eta dokumentazioa izendatutako teknikariarenak izango dira.

Puntuazioari dagokionez, lizitatzailerak plegu honi erantsitako I. eranskinean adierazitako proiektuen kopurua hartuko da kontuan. Nolanahi ere, kontratuaren esleipendunak bere baieztapenak egiazkoak direla egiaztatu beharko du, lehen aipatutako agiriak eta ziurtagiriak aurkeztuz, pleguaren 16.2 klausulan ezarritako moduan eta epean.

C) Esperientzia ingurumen ziurtagiria duten egikaritze proiektuak idazten (puntu 1 arte)

Gehieneko puntuazioa puntu 1 izango dira.

Ingurumen ziurtagiria duten egikaritze proiektuak idazten arkitekto proiektugileak duen esperientzia baloratzeko, azken 5 urteetan idatzitako LEED, BREEAM edo GBCE (Green Building Council España) ingurumen ziurtagiria, edo antzekoak, dituzten etxebizitza sustapenen proiektu kopurua hartuko da kontuan.

- Puntuazio irizpideak:

- Aurkeztutako proiektu bakoitzari 0,5 puntu emango zaio.
- Gehienez 2 proiektu puntuatuko dira, puntuazio ondorioetarako ez dira gehiago kontuan hartuko.

- La acreditación de la experiencia:

La experiencia será nominal y habrá de ser acreditada por el arquitect@ que ha redactado o forme parte del equipo redactor del proyecto evaluable. Para acreditar la experiencia deberá presentar:

- Certificado colegial de obras proyectadas o documento análogo emitido por el colegio profesional, donde conste el nombre del arquitect@, tipo de proyecto y la fecha de visado.
- Ficha de características y documentación necesaria para acreditar las características de obra puntuable.
- Si el licitador es una sociedad o un equipo de arquitect@s, deberá presentarse el **nombramiento del técnico que redactará el proyecto** y el documento tendrá que estar firmado por el representante de la empresa licitadora y el propio arquitect@ designado.

En esos casos, los certificados y documentación exigida anteriormente para la acreditación de la experiencia tendrá que ser del técnico nombrado.

A efectos de puntuación, se tendrá en consideración el número de proyectos señalados por la licitadora en el documento Anexo I que se adjunta al presente Pliego, sin perjuicio, del deber del adjudicatario del contrato de acreditar la veracidad de sus afirmaciones mediante la aportación de los documentos y certificados anteriormente referenciados, en la forma y plazo estipulados en la Cláusula 16.2 del Pliego.

C) Experiencia en la redacción de proyectos de ejecución con certificación ambiental (hasta 1 punto)

La puntuación máxima será de 1 puntos.

La experiencia del arquitect@ proyectista en la redacción de proyectos ejecutivos con certificación ambiental se valorará atendiendo al número de proyectos redactados de promociones de viviendas con certificación ambiental LEED, BREEAM o GBCE (Green Building Council España), o similares, durante los últimos 5 años.

- Criterios de puntuación:

- Cada proyecto presentado obtendrá 0,5 puntos.
- Se puntuará un máximo de 2 proyectos, a efectos de puntuación no se considerarán más.

– Proposamenak puntuatzeko baldintzak:

- Etxebizitzak sustatzeko edozein proiektu onartuko da, baldin eta oniritzia eman zaion data 2016ko urtarrilaren 1a edo geroagokoa bada.
- Obra berriko etxebizitzaren sustapenarako nahiz birgaitze-lanetarako idatzitako proiektuak hartuko dira kontuan.

– Esperientzia egiaztatzea:

Esperientzia izenduna izango da eta azkenean proiektua idatzi duen arkitektoak egiaztatu beharko du. Arkitekto taldeak direnean, gutxienez kideetako batek egiaztatu beharko du adierazitako esperientzia. Esperientzia egiaztatzeke, honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Proiektututako obren elkargoaren ziurtagiria edo antzeko dokumentua elkargo profesionalak emana. Arkitektoaren izena, proiektu mota eta oniritzia eman zaion data azalduko dira bertan.
- Obra puntuagarriaren ezaugarriak egiaztatzeke beharreko ezaugarrien fitxa eta dokumentazioa.
- Lizitatzaileraren sozietate bat edo arkitekto talde bat baldin bada, **proiektua idatziko duen teknikariaren izendapena aurkeztu** beharko du eta dokumentu horrek enpresa lizitatzaileraren ordezkariak eta izendatutako arkitektoak berak sinatua egon behar du.

Kasu horietan, esperientzia egiaztatzeke lehen eskatutako ziurtagiriak eta dokumentazioa izendatutako teknikariarenak izango dira.

Puntuazioari dagokionez, lizitatzailerak plegu honi erantsitako I. eranskinean adierazitako proiektuen kopurua hartuko da kontuan. Nolanahi ere, kontratuaren esleipendunak bere baieztapenak egiazkoak direla egiaztatu beharko du, lehen aipatutako agiriak eta ziurtagiriak aurkeztuz, pleguaren 16.2 klausulan ezarritako moduan eta epean.

D) Prestakuntza ingurumen ziurtagirietan: puntu 1 arte.

Gehieneko puntuazioa puntu 1 izango dira.

Puntu bat proiektua idatzi duen arkitektoak azken 5 urteetan LEED, BREEAM edo GBCE (Green Building Council España) ingurumen egiaztapenerako, edo antzeko, ikastaroren bat jaso edo eman baldin bada. Ikastaroak 30 ordu edo

– Requisitos de puntuación de las proposiciones:

- Se admite cualquier proyecto de promoción de vivienda, con fecha de visado, igual o posterior al 1 de enero de 2016.
- Se considerarán los proyectos redactados tanto para promociones de vivienda de obra nueva como de rehabilitación.

– Acreditación de la experiencia:

La experiencia será nominal y habrá de ser acreditada por el **arquitect@** que finalmente redacte el proyecto. En el caso de equipos de **arquitect@s**, al menos uno de los miembros acreditará la experiencia declarada. Para acreditar la experiencia deberá presentar:

- Certificado colegial de obras proyectadas o documento análogo emitido por el colegio profesional, donde conste el nombre del **arquitect@**, tipo de proyecto y la fecha de visado.
- Ficha de características y documentación necesaria para acreditar las características de obra puntuable.
- Si el licitador es una sociedad o un equipo de **arquitect@s**, deberá presentarse el **nombramiento del técnico que redactará el proyecto** y el documento tendrá que estar firmado por el representante de la empresa licitadora y el propio **arquitect@** designado.

En esos casos, los certificados y documentación exigida anteriormente para la acreditación de la experiencia tendrá que ser del técnico nombrado.

A efectos de puntuación, se tendrá en consideración el número de proyectos señalados por la licitadora en el documento Anexo I que se adjunta al presente Pliego, sin perjuicio, del deber del adjudicatario del contrato de acreditar la veracidad de sus afirmaciones mediante la aportación de los documentos y certificados anteriormente referenciados, en la forma y plazo estipulados en la Cláusula 16.2 del Pliego.

D) Formación en certificación ambiental (hasta 1 punto)

La puntuación máxima será de 1 punto.

Un punto si un técnico redactor del proyecto ha recibido o impartido un curso de certificación ambiental LEED, BREEAM o GBCE (Green Building Council España), o similares durante los últimos 5 años. La duración del curso será igual o mayor a 30

gehiago iraungo du.

– Puntuazio irizpideak:

- Gehienez 1 ikastaro puntuatuko da, puntuazio ondorioetarako ez dira gehiago kontuan hartuko.

– Puntuazio baldintzak:

- Ikastaroak eraikuntzako Leed, Breeam edo GBCe (Green Building Council España) ingurumen ziurtaginari buruzkoa izan behar du.
- Ikastaroak 2016ko urtarrilaren 1ean edo geroago amaitua izan behar du.

– Prestakuntza egiaztatzea:

Esperientzia izenduna izango da eta azkenean proiektua idatzi duen arkitektoak egiaztatu beharko du. Arkitekto taldeak direnean, gutxienez kideetako batek egiaztatu beharko du adierazitako esperientzia. Esperientzia egiaztatzeke, honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Joate ziurtagiria edo titulazioa, prestakuntza zentroak emana. Ikaslearen izena eta ikastaroa zein datatan bukatu zen adieraziko dira bertan.
- Lizitatzaileraren sozietate bat baldin bada, proiektua idatzi duenaren ziurtagiri teknikoak aurkeztu beharko du edo erredakzio taldeari dagokiona.

Ez dira aintzat hartuko adierazitako terminoetan eskatutako ziurtagiririk edo dokumentaziorik ez duten ikastaroak.

Puntuazioari dagokionez, lizitatzailerak plegu honi erantsitako I. eranskinean adierazitako proiektuen kopurua hartuko da kontuan. Nolanahi ere, kontratuaren esleipendunak bere baieztapenak egiazkoak direla egiaztatu beharko du, lehen aipatutako agiriak eta ziurtagiriak aurkeztuz, pleguaren 16.2 klausulan ezarritako moduan eta epean.

E) Kontratuan paisajismoan aditua den teknikari bat sartzeko konpromisoa (puntu 1 arte)

Puntuazioa 1 puntu izango da.

Puntuazioa lortzeko, kontratuan paisajismoan aditua den teknikari bat sartzeko konpromisoa aurkeztu beharko du. Teknikari horrek proposatutako teknikariaren izena jaso beharko du, eta enpresa lizitatzaileraren ordezkariak eta proposatutako teknikariak sinatu beharko dute.

– Criterios de puntuación:

- Se puntuará un máximo de 1 curso, a efectos de puntuación no se considerarán más.

– Requisitos de puntuación:

- El curso ha de ser sobre certificación ambiental Leed, Breeam, GBCe (Green Building Council España) o similar, de edificación.
- La fecha de finalización del curso ha de ser igual o posterior al 1 de enero de 2016.

– Acreditación de la formación:

La experiencia será nominal y habrá de ser acreditada por el arquitecto@ que finalmente redacte el proyecto. En el caso de equipos de arquitectos@, al menos uno de los miembros acreditará la experiencia declarada. Para acreditar la experiencia deberá presentar:

- Certificado de asistencia o titulación, emitido por el centro de formación donde conste el nombre del alumno y la fecha de finalización del curso.
- Si el licitador es una sociedad, deberá presentar el certificado el técnico que redacte el proyecto o el perteneciente al equipo redactor.

No se considerarán los cursos que no dispongan de los correspondientes certificados o documentación en los términos establecidos.

A efectos de puntuación, se tendrá en consideración la declaración realizada por la licitadora en el documento Anexo I que se adjunta al presente Pliego, sin perjuicio, del deber del adjudicatario del contrato de acreditar la veracidad de sus afirmaciones mediante la aportación de la documentación anteriormente referenciada, en la forma y plazo estipulados en la Cláusula 16.2 del Pliego.

E) Compromiso de incorporar en el contrato un técnico@ especialista en paisajismo (hasta 1 punto)

La puntuación será de 1 punto.

Para obtener la puntuación deberá aportar compromiso de incorporar en el contrato a un técnico@ especialista en paisajismo, en el que habrá de constar el nombre del técnico@ propuesto y tendrá que estar firmado por el representante de la empresa licitadora y por el técnico@ propuesto.

Ez dira kontuan hartuko sinatu gabe dauden konpromisoak.

Puntuazioari dagokionez, lizitatzailerak plegu honi erantsitako I. eranskinean adierazitako proiektuen kopurua hartuko da kontuan. Nolanahi ere, kontratuaren esleipendunak bere baieztapenak egiazkoak direla egiaztatu beharko du, lehen aipaturako agiriak eta ziurtagiriak aurkeztuz, pleguaren 16.2 klausulan ezarritako moduan eta epean.

F) Kontratua betetzeko elkargokide gisa 5 urte baino gutxiago daramatzan arkitektoa hartzeko konpromisoa: (puntu 1 arte)

Puntuazioa 5 puntu izango dira.

Puntuazioa lortzeko, elkargokide gisa 5 urte baino gutxiago daramatzan eta 35 urte baino gutxiago dituen arkitektoa hartzeko konpromisoa aurkeztu beharko du. Hartan adieraziko da proposaturako arkitektoaren izena eta enpresa lizitatzaileraren arduradunak eta proposaturiko arkitektoak sinatua egon behar du.

Ez dira kontuan hartuko sinatu gabe dauden konpromisoak.

Puntuazioari dagokionez, lizitatzailerak plegu honi erantsitako I. eranskinean adierazitako proiektuen kopurua hartuko da kontuan. Nolanahi ere, kontratuaren esleipendunak bere baieztapenak egiazkoak direla egiaztatu beharko du, lehen aipaturako agiriak eta ziurtagiriak aurkeztuz, pleguaren 16.2 klausulan ezarritako moduan eta epean.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatutako agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

No se considerarán los compromisos sin firmar.

A efectos de puntuación, se tendrá en consideración la declaración realizada por la licitadora en el documento Anexo I que se adjunta al presente Pliego, sin perjuicio, del deber del adjudicatario del contrato de acreditar la veracidad de sus afirmaciones mediante la aportación del compromiso anteriormente referenciado, en la forma y plazo estipulados en la Cláusula 16.2 del Pliego.

F) Compromiso de incorporar en el contrato un architect@ con menos de 5 años de colegiación (hasta 1 punto)

La puntuación será de 5 puntos.

Para obtener la puntuación deberá aportar compromiso de incorporar en el contrato a un architect@ con menos de 5 años de colegiación y menos de 35 años, en el que habrá de constar el nombre del architect@ propuesto y tendrá que estar firmado por el representante de la empresa licitadora y por el architect@ propuesto.

No se considerarán los compromisos sin firmar.

A efectos de puntuación, se tendrá en consideración la declaración realizada por la licitadora en el documento Anexo I que se adjunta al presente Pliego, sin perjuicio, del deber del adjudicatario del contrato de acreditar la veracidad de sus afirmaciones mediante la aportación del compromiso anteriormente referenciado, en la forma y plazo estipulados en la Cláusula 16.2 del Pliego.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitazileari, hamar (10) egun baliouduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitazilearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitazilea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitazilea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Plegu honetako 11. Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

g) Kontratuaren gauzateari baliabideak atxikitze konpromisoa: lizitazileak kontratuaren gauzateari eskaintzan zehaztutako baliabide pertsonal edo materialak atxikitze konpromisoaren bidez osatu beharko du bere kaudimenaren egiaztapena (11.3. klausula).

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles (tramitación urgente ex art 119 LCSP), a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica indicada en la cláusula 11 de este pliego.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato: el licitador deberá completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales detallados en la oferta (cláusula 11.3)

h) Kontratuaren exekuzioari lotutako baliabide pertsonalei exijitutako akademi-, profesional- edo hizkuntza-titulazioak, Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera.

i) 15.II klausulako B, C, D, E eta F ataletan aipatzen diren agiriak eta ziurtagiriak, esleipendunak bere eskaintzan adierazitako inguruabarrak egiaztatzen dituztenak.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaillea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- IRUNVIk ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailleak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagozkion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberrako hurrengo lizitatzailleari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo tres egun baliadunetan esleitu du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo

h) Titulaciones académicas, profesionales o lingüísticas exigidas a los medios personales adscritos a la ejecución del contrato, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

i) Los documentos y certificados a los que se hace referencia en los apartados B, C, D, E y F de la Cláusula 15.II acreditativas de las circunstancias consignadas por la adjudicataria en su oferta.

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- IRUNVI practicaré de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los tres días hábiles siguientes (tramitación urgente ex art 119 LCSP) a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los

lizitatzaleei jakinaraziko zaie baliabide elektronikoko bitartez eta, aldi berean, IRUNVIren kontratugilearen profilean argitaratuko da.

candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el Diario Oficial de la Unión Europea y el perfil de contratante de IRUNVI.

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikulua arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehieneko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaleek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaleei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliadun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratatik kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, best eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsua erabakitzeke organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Kontratuaren formalizazioa, IRUNVIko kontratugilearen profilean argitaratuko da.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante de IRUNVI.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du IRUNVIren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, IRUNVIk kontratua suntsitzeko edo plegu honetan aurreikusitako zigorrak ezartzeagatik.

4.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKL-en 197. artikulua arabera.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exekuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzailerik adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, aplikagarri den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata baldintzak bete behar ditu, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera,

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de IRUNVI. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, IRUNVI podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el presente Pliego.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura".

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en la cláusula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, sin que en ningún caso el salario a abonar, según la categoría

inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

profesional que le corresponda a la persona trabajadora, pueda ser inferior a aquel.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

21ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.- Arau haustek.

1.-Infracciones.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-haustek.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves*:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-IRUNVIren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa de IRUNVI.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.

-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratatu desagokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

- IRUNVIk, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

- No facilitar la información que IRUNVI requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea

betetzea.

-Kontraturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

- IRUNVIk, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- a) Oso arau hauste larriengatik: 6.300 €
- b) Arau hauste larriengatik: 3.690 €
- c) Arau hauste arinengatik: 1.260 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedienteak hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zigor horiek kontratazioko organoak ezarriko ditu, kontratuaren arduradunak proposatuta, dagokion espedienteak izapidetu ondoren. Espediente horretan, entzunaldia emango zaie kontratistari eta, hala badagokio, abal-emaileari..

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokkeen beste arrazoren batengatik eragindako kalte eta galerengatik IRUNVIk kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

22.- BERMEALDIA.

SPKLeak aurreikusten dituen ondorioetarako,

calificado como muy grave.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por IRUNVI a disposición del personal contratado.

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que IRUNVI requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: 6.300 €
- b) Por faltas graves: 3.690 €
- c) Por faltas leves: 1.260 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* IRUNVI podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, por el órgano de contratación, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho IRUNVI, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

22ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un

bermealdia ezartzen da, obren egoerari buruzko azken txostena entregatzen denean amaituko dena, obra horiek gauzatzeko enpresa esleipendunak behin betiko bermearen epea amaitzen denean (urtebete, obren harrera-akta sinatzen denetik).

23.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

24.- KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burututa, kontratazio-organoak SPKLren 203.2 b) eta 205. artikuluetan aurreikusitako kasuetan, baldintzetan eta mugetan soilik sartu ahal izango ditu aldaketak, interes publikoko arrazoiengatik.

Kontratuaren aldaketak, bermea doitu ondoren, 153. artikuluen arabera formalizatuko dira, eta SPKLren 63. eta 207. artikuluetan ezarritakoaren arabera argitaratu beharko dira.

Beste edozein kasutan, kontratua itundutakoa ez den beste modu batean gauzatu behar bada, kontratua suntsiarazi eta beste kontratu bat egingo da, dagozkion baldintzetan, aldezturik aurretik deialdia eginda eta, hala badagokio, beste lizitazio publiko bat gauzatu, SPKLn aurreikusitakoarekin bat etorritik, 213. artikuluen 6. paragrafoan xedatutakoaren kalterik gabe kontratistak zerbitzuaren nahasmendu larria saihesteko beharrezko neurriak hartzeko duen betebeharrari dagokionez.

25.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

26.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLren 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekursoa jarri aurretik,

plazo de garantía que finalizará a la entrega del informe final sobre el estado de las obras, a la finalización del plazo de la garantía definitiva por la empresa adjudicataria de la ejecución de dichas obras (que es de un año desde la firma del acta de Recepción de las obras).

23ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

24ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo, por razones de interés público, en los supuestos, condiciones y límites previstos en los artículos 203.2 b) y 205 LCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizaran, previo reajuste de la garantía, de conformidad con el artículo 153, y deberán publicarse de acuerdo lo establecido en los artículos 63 y 207 LCSP.

En cualquier otro supuesto, si fuese necesario ejecutarse el contrato de manera distinta a la pactada, se procederá a su resolución y a la celebración de otro contrato bajo las condiciones pertinentes, previa convocatoria en su caso y sustanciación de una nueva licitación pública de conformidad con lo previsto en la LCSP, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 213 respecto la obligación del contratista de adoptar medidas que resulten necesarias para evitar grave trastorno al servicio.

25ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 19 de este pliego.

26ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legítimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publiztaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá

alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.- SPKLren 44.1 artikuluan sartzen ez diren kontratuen inguruan emandako egintzei Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako errekurtso arruntak jarri ahal izango zaizkie.

Errekurtsoak ebaztearen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezin izango da jarri, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

En materia de preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, previa la resolución del recurso especial citado, la interposición del cual tiene carácter obligatorio como trámite previo a la impugnación ante el citado orden..

Jurisdikzio zibila arduratu beharko da kontratua betearazteaz eta haren ondorioez.

27.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

Kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako II. Eranskinean ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektronikoko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena IRUNVIren egoitza elektronikokan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. Los actos dictados en relación con contratos no comprendidos en el artículo 44.1 LCSP serán susceptibles de los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la resolución de los recursos solo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En materia de preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, previa la resolución del recurso especial citado, la interposición del cual tiene carácter obligatorio como trámite previo a la impugnación ante el citado orden.

De la ejecución del contrato y sus efectos deberá conocer la jurisdicción civil.

27ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el Anexo II de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de IRUNVI

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua ANEXO I: Modelo de proposición

“.....
.. jaunak/andreak, NAN:,
hiria:....., helbidea:
.....,
telefono zk.: (fax zk.:
.....; posta elektronikoa:),
jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta
ezaguturik **PROIEKTUAK ETA**
ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA
KONTRATATZEA, EMIGRAZIO-ERAIKINA
GOGOR BIRGAITZEKO. ERAIKIN
HORRETAN ZUZKIDURA-BIZITOKIAK
ERAIKITZEA AURREIKUSITA DAGO, BAI
ETA GIZARTE-EKIPAMENDUKO
PROGRAMA OSAGARRI BAT ERE
AUZORAKO (A GUNEA) ETA GIZARTE-
ETXERAKO (B GUNEA) kontratazioa arautuko
duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere
izenean (edo-r)en
izenean, IFK/NAN, hiria:
.....,
helbidea:.....,
etab.),

"D. /Dña.
....., con
DNI nº, vecino/a de
....., domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº
.....; correo electrónico:
.....), en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre
propio (o en representación de
....., C.I.F/D.N.I.
nº....., con domicilio
en....., calle -o plaza,
....., etc...) enterado/a del
pliego y demás condiciones facultativas que han de
regir la contratación de **REDACCIÓN DE**
PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACTULATIVA
PARA REHABILITACIÓN ENÉRGICA DEL
EDIFICIO6 DE EMIGRACIÓN EN EL QUE
ESTÁ PREVISTA LA EDIFICACIÓN DE
ALOJAMIENTOS DOTACIONALES Y UN
PROGRAMA COMPLEMENTARIO DE
EQUIPAMIENTO SOCIAL PARA EL BARRIO
(ZONA A) Y CENTRO CÍVICO (ZONA B)

JAKINARAZTEN DU:

HACE CONSTAR:

I.- Klausula administratibo berezien plegua,
preskripzio teknikoen plegua eta espedienteen jasota
dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta
osorik onartzen ditu.

I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas
particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y
demás documentos obrantes en el expediente, que
expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak
onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren
baldintzen arabera eta espedienteen zehaztutako
gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu
beti. Era berean, bere onespina ematen du
kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-
prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei
gardentasun instituzionala emateko, harik eta
prozesua amaitzen den arte.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará
los citados trabajos con sujeción en todo caso a los
requisitos y condiciones dispuestos en el pliego
aprobado, así como al resto de las condiciones
facultativas fijadas en el expediente. Además,
manifiesta su conformidad en dar transparencia
institucional a todos los datos derivados de los
procesos de licitación, adjudicación y ejecución del
contrato, hasta su finalización.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren
alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena
beteko du.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o
reglamentado en materia laboral, tributaria y de
Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko
garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko
alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak
prebenitzeko alorrean indarrean dauden
xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en
cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones
derivadas de las disposiciones vigentes en materia de
protección del empleo, condiciones de trabajo y
prevención de riesgos laborales, en particular los

Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengo dela:
(..... kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzten du zehaztutako lan horiek egiteko, hurrengo kopuruetan:

1)ALTERNATIBEN AZTERKETA:
.....euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

2) OINARRIZKO PROIEKTUA IDAZTEA:
.....euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

3) ERAIKINAREN EGIKARITZE PROIEKTU OSOA ETA LOKALEN JARDUERA-PROIEKTUAK IDAZTEA: euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

4) OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA : euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

VI.-Pleguko irizpide automatikoetan adierazitako konpromiso, prestakuntza eta esperientzia hauek

convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: (código).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en las siguientes cantidades:

1) ESTUDIO DE ALTERNATIVAS: cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

2) REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO: cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

3) REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCION COMPLETO Y PROYECTOS DE ACTIVIDAD DE LOS LOCALES: cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

4) DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS PARA LA HABILITACIÓN DEL EDIFICIO DE EMIGRACION: cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

VI.- Que presenta los siguientes compromisos, formación y experiencia señalados en los criterios

ditu:

automáticos del pliego:

Esperientzia gehigarria kontratazioaren xede den proiektuaren antzeko egikaritze-proiektuak idazten:

Obra berriak gauzatzeko edo zuzkidura-bizitokiak birgaitzeko proiektuak:

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6Obra berria egiteko edo birgaitzeko proiektuak, energia primario ez-berriztagarriaren kontsumoa 20 kWh/m².urtetik beherakoa denean:☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6**Ingurumen-ziurtagiria duten egikaritze-proiektuak idazten esperientzia:**

Ingurumen-ziurtagiria duten proiektuen kopurua:

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2**Ingurumen-ziurtagirerako prestakuntza:**☐ BAI ☐ EZ**Paisaia aditua den tekniko bat kontratuan sartzeko konpromisoa:**☐ BAI ☐ EZ**Elkargokide gisa 5 urte baino gutxiago daramatzen eta 35 urte baino gutxiago dituen arkitektoa kontratuan sartzeko konpromisoa:**☐ BAI ☐ EZ**Experiencia adicional en la redacción de proyectos ejecutivos similares al proyecto objeto de la contratación:**

Nº de Proyectos de ejecución de obra nueva o rehabilitación de alojamientos dotacionales:

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6Nº de Proyectos de ejecución de obra nueva o rehabilitación con un consumo de energía primaria no renovable inferior a 20 kWh/m²:☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6**Experiencia en la redacción de proyectos de ejecución con certificación ambiental:**

Nº de Proyectos con certificación ambiental:

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2**Formación en certificación ambiental:**☐ SI ☐ NO**Compromiso de incorporar en el contrato un técinc@ especialista en paisajismo:**☐ SI ☐ NO**Compromiso de incorporar en el contrato un arquitect@ con menos de 5 años de colegiación y menor de 35 años.**☐ SI ☐ NO

II. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiak izapide elektronikotarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikoko horiek:
 - Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - Nortasun agiri nazional elektronikoa
 - Camerfirma (entitatea, herritarra)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
 - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
 - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
 - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

1.3. Lizitazio elektronikoa buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298.

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
 - Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
 - FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
 - DNI-e
 - Camerfirma (Entidad, Ciudadano)
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
 - a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
 - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
 - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

2. Modo de acceso al sistema de licitación

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak IRUNVIren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de IRUNVI a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.