



ADMINISTRAZIO BALDINTZA BEREZIEN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

PROZEDURA: IREKIA

PROCEDIMIENTO ABIERTO

HORNIDURAK

SUMINISTROS

1. Kontratuaren xedea.

Eibarko udalaren sareko elektronika berritzea

Sailkapena, CPV: 30200000-1

2. Kontratuaren bidez bete beharreko administrazio-premiak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan adierazitakoaren arabera, Obra Proiektuan jasotako memorian justifikatu egiten dira erakundearen helburuak, kontratuaren bidez bete nahi diren administrazio-premien izaera eta hedadura, haiei erantzuteko kontratuaren xedearen eta edukiaren egokitasuna, eta kontuan hartutako bestelako faktoreak ere

3. Kontratuaren aurrekontua:

Kontratuaren eskaintza-aurrekontua hauxe da:

NAGUSIA PRINCIPAL	BEZA (% 21) IVA (21 %)	GUZTIA TOTAL
34.000 €	7.140 €	41.140 €

Kontratuaren balio zenbatetsia, Sektore Publikoko Kontratuen legearen 101. artikuluko ezarritakoaren arabera kalkulatuta, hauxe da: 34.000 €

4. Gastua zenbat urtetan banatzen den eta aurrekontuaren aplikazioa.

Urtea Año	Aurrekontuaren aplikazioa Aplicación presupuestaria
2021	1.1100.644.01.920.30 (RCT 322-2021)

5. Prezioak berraztertzea.

Kontratu honi ez dagokio prezioen berrazterketarik.

1. Objeto del contrato.

Renovación de la electrónica de red del Ayuntamiento de Eibar.

Clasificación CPV: 30200000-1

2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

En la memoria incorporada al expediente se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

3. Presupuesto del contrato:

El presupuesto de puja del contrato es el siguiente:

El valor estimado del contrato, calculado de acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público asciende al siguiente importe: 34.000 €

4. Anualidades en que se distribuye el gasto y aplicación presupuestaria.

5. Revisión de precios

En éste contrato no procede la revisión de precios.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



6. Kontratua betetzeko epea.

Lanak bukatzeko gehieneko epea 2 hilabetekoa izanen da, kontratua sinatzen denetik hasita.

7. Kontratuaren araubide juridikoa eta kontratu-izaera duten agiriak.

2017ko SPKL legearen 25. artikuluan adierazitakoaren arabera, baldintza-orri hauek arautzen dituen kontratuak administrazio-izaera du, eta haren prestaketari, adjudikazioari, ondorioei eta iraungitzeari dagokienez, lege horretan arrekusitakoa ez dagoen kasuetan, honako hauei jarraituz arautuko da:

- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL), Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak biltzen dituenak.
- Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Araudi Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartua, non eta ez den SPKLn ezarritakoaren aurka joaten; aurrerantzean APKLAO.
- Maiatzaren 8ko 817/2009ko Errege Dekretua, zeinaren bidez garatzen den partzialki urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoaren Kontratuaren Legea,
- Asimismo, el contrato que regula este pliego se somete a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos

Aldeak espresuki geratzen dira agiri honetan eta haren eranskinetan ezarritakoaren mende, eta baldintza tekniko berezien orrien mende; dokumentuek kontratu-izaera izango dute.

Kontratua orri hauen edukira egokituko da, eta haren klausulak kontratuaren osagaitzat hartuko dira.

Baldin alderik badago orri hauen eta kontratu-izaera duen gainerako dokumentazioaren artean, orri hauek lehenetsiko dira.

Kontratu hau, gainera, lotuta dago:

- Lan-arloan, gizarte-segurantzarenean eta laneko osasun- eta segurtasun-alorrean aplikatu behar diren lege-xedapen, arau eta hitzarmen guztiak betetzera.

6. Plazo de ejecución.

El plazo máximo para la finalización de los trabajos será de 2 meses, a contar desde la formalización del contrato.

7. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.

El contrato que regula el presente pliego tiene carácter administrativo conforme a lo señalado en el artículo 25 de la LCSP 2017 y se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, en lo no previsto en el mismo, por:

- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de 8 de noviembre, en adelante LCSP
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, en adelante RGLCAP
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público,
- Asimismo, el contrato que regula este pliego se somete a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego y sus anexos y al pliego de prescripciones técnicas particulares, documentos que revestirán carácter contractual.

El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se entenderán parte integrante de aquél.

En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

Este contrato se halla sujeto además:

- Al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad a salud en el trabajo

Egiaptapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



- b) Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua ezarritako hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betetzera, euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarriko Legeak arautua, eta baita azken lege hori garatzen duten araudiak ere, besteak beste, Euskararen Erabilerarako Plana, Eibarko Udalarena.

- b) Al régimen de cooficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros, el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Eibar.

Halaber, lotua dago baldintza-orri hauetan zehazten diren izaera sozialeko betebeharrak betetzera.

Asimismo se halla sujeto al cumplimiento de las obligaciones de carácter social que se especifican en este pliego

8. Kontratatzailearen profila

2017ko SPKL Legearen 63. artikulua arabera eta Eibarko Udalaren kontratu-jarduerari buruzko gardentasuna eta informaziorako sarbide publikoa ziurtatzeko xedez, eskuragarri jartzen da Udaleko Kontratatzailearen Profilaren bidez haren kontratu-jardueraren gaineko informazio osoa.

Eibarko Udaleko kontratatzailearen profila sarbide publikoa webgune hauxe da: www.eibar.eus.

8. Perfil del contratante

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de este Ayuntamiento de Eibar, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual.

El acceso público al perfil del contratante del Ayuntamiento de Eibar se efectuará a través de la página web siguiente: www.eibar.eus

9. Adjudikatzeko prozedura.

Kontratua prozedura irekiaren bidez egingo da, 2017ko SPKLaren 156. artikulua eta ondokoaren arabera.

9. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto conforme al artículo 156 y siguientes de la LCSP 2017.

10. Exijitutako bermeak.

Ekonomikoki eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailerak honako bermea jarri beharko du kontratazio-organoaren esku: eskaintako prezioaren % 5, BEZik gabe.

10. Garantías exigibles.

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía por el siguiente importe: 5% del precio ofertado, IVA excluido

Kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik ez badu emandako epean behin betiko bermea jartzen, Udalak ez dio adjudikazioa emango, eta ulertuko da lizitatzailerak erretiratu egin duela bere eskaintza; jarraian, zigor gisa, lizitazioaren oinarri-aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe.

De no constituir la garantía definitiva en el plazo otorgado por causas imputables al contratista, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor, y se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Kontratistari exigitutako behin betiko bermeari dagozkion zigor edo kalte-ordainak ordaintzen direnean, honek aldatu edo handitu egin beharko du bermea dagokion zenbatekoan, hamabost eguneko epean exekuzioaz geroztik; hala ez badu egiten, deuseztatzeko arrazoiak dela ulertuko da.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de **quince días** desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Kontratuaren aldaketa baten ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada —aldatutako prezio berriarekin dagokion proportzioa izan dezan—, bermea ere birmoldatu egin beharko da **hamabost eguneko** epean, enpresariari aldaketa-akordioa jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de **quince días** contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Onorio horietarako, ez dira kontuan hartuko kontratuaren prezioa berrikustea onartzearen ondorioz gertatzen diren prezio-aldaketak.

Behin betiko bermeak erantzun egingo die 2017ko SPKLaren 110. artikulua aipatzen dituen kontzeptuei

11. Gaitasunari buruzko baldintzak

Jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoei bakarrik kontratatu ahal izango dute sektore publikoarekin, betiere 2017ko SPKLaren 71. artikuluan jasotako kontratazko debekuren batek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatu badute.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jardura-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

Europako Batasuneko enpresei edo Europako Ekonomia Eremuaren Akordioa izenpetzen duten estatuei dagokienez, 2017ko SPKLaren 67. eta 68. artikuluetan ezarritakoari jarraituko zaio.

Eibarko Udaleko kontratazio-organo eskudunak bidezko neurriak hartuko ditu bermatzeko ezen ezaugarri teknikoak edo kontratuaren aurre-dokumentuak lantzen edo kontratazio-prozedura prestatzen kontratazio-organoari aholku emanez parte hartu duten enpresek lizitazioan parte hartzeak ez duela lehia faltasutuko.

Neurri horien artean, ezarri ahalko da enpresa horiek eta haiei lotutakoak, prozesutik kanpo geratzea, beste biderik ez dagoenean tratu-berdintasunaren printzipioa bermatzeko.

12. Proposamenen aurkezpena

Interesatuen proposamenak lizitazioa arautzen duten orrietara eta dokumentaziora lotu beharko dira, eta haiek aurkezteak berekin dakar enpresariak bere klausula edo baldintza guztien edukia onartzea, batere salbuespenik gabe; halaber, berekin dakar kontratazio-mahaiari eta organoari baimena ematea kontsultatzeko Sektore Publikoko Lizitazioaren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako datuetan edo Europako Batasuneko estatukide bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta hori bermatzeko behar diren bitartekoak ezarriko dira, harik eta proposamenok jendaurrean ireki arte.

A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

11. Condiciones de aptitud

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios

En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP 2017.

El órgano de contratación competente del Ayuntamiento de Eibar adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia.

Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato

12. Presentación de proposiciones

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-20210000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Lizitatzailak ezin izango du aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez eskaintzarik egin, baldin eta bakarka ere aurkeztu badu edo aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan aurkeztu badu.

Arau hauek betetzen ez badira, eskaintzaileak egindako eskaintza bat bera ere ez da onartuko.

Proposamenen adierazi egin beharko da, partida independente gisa, jasalarazi behar zaion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa.

1.- Proposamenak aurkezteko bitartekoak eta epea

Proposamenen aurkezpena soilik bitarteko elektronikoa erabiliz egingo da. Kontratatzailaren Profileen argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan, 2017ko SPKLaren hamabosgarren Xedapen gehigarrian ezarritako baldintzekin bat etorritu.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazioa eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude www.contratacion.euskadi.eus.

Erabiltzaileentzako Arreta Gunea

- 945 016 298 telefono zenbakia
- Interneteko helbidea: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus (orriko lehiaketa elektronikoko arloan)

2. Sarbidea izatea baldintza-orrietara eta gainerako dokumentazio gehigarria

Eibarko Udalak, bitarteko elektronikoa erabiliz, baldintza-orriak eta gainerako dokumentazio gehigarria eskuratzeko aukera eskainiko du kontratatzailearen profilaren bidez; sarbidea librea, zuzena, osoa eta doakoa izango da eta lizitazio-iragarkia argitaratzen denetik aurrera jarriko da indarrean.

3.- Informazio gehigarria

Eibarko Udaleko kontratazio-organismoek lizitazio-prozeduran interesa duten guztiei, eskatzen duten orrien eta gainerako dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria emango diete eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino **3 lanegun** lehenago beranduenez ere, baldin eta informazio hori proposamenak aurkezteko epea amaitu baino 6 lanegun lehenago eskatu badute.

El licitador no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

1.- Medios y plazo de presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus).

Centro de Atención a usuarios

- Teléfono 945 016 298.
- Dirección de Internet: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus (dentro del apartado licitar electrónicamente)

2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por este Ayuntamiento de Eibar a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

3.- Información adicional

Los órganos de contratación del Ayuntamiento de Eibar proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar **3 días hábiles** antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 6 días hábiles antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Argibide-eskaera edo informazio gehigarriarena helbide honetara mezu elektronikoa bat bidaliz egin beharko da: kontrata@eibar.eus

4.- Konfidentzialtasuna

2017ko SPKLaren 133. artikularen arabera, Eibarko Udalak ez du zabalduko enpresariak emandako informaziorik, baldin eta haien eskaintza aurkeztean konfidentzialtzat jo badute.

Konfidentzialtasun-izaerak eragiten die, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta gainerako beste edozein informaziori, baldin eta eduki hori lehia faltsutzeko erabili ahal bada, izan lizitazio-prozedura honetan izan hurrengo beste batzuetan.

Kontratazio-organismoaren konfidentzialtasunaren betebeharra, eta haren mende dauden zerbitzuena, ezingo da zabaldu adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora.

Konfidentzialtasunaren betebeharrak, halaber, ezingo du eragotzi egindako kontratuen zati ez konfidentzialak publikoki argitaratzea, betiere Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa errespetatuz.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratua egitean eskuratu duen informazioa, baldin orrietan edo kontratuan izaera hor eman bazaio, edo bere izaeratik beragatik halakotzat jo behar bada. Betebehar horri informazioa eskuratu eta bost urteko epean eutsi beharko zaio.

13. Proposamenen edukia

Proposamenen edukia

Lizitatzailerek jarraian adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko dute proposamena:

1.- A Artxibo elektronikoa

TITULUA: Administrazio-dokumentazioa

Edukia: Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) behar bezala beteta.

Enpresariak beste enpresa batzuen kaudimen eta bitartekoetara jotzen duenean, 2017ko SPKLaren 75. artikularekin bat, haietako bakoitzak Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztu beharko du, behar bezala beteta.

Enpresak beste erakunde batzuen ahalmenetara jotzen duenean, erakunde horien idatzizko

La solicitud de aclaraciones o información adicional deberá realizarse mediante el envío de un correo electrónico a la siguiente dirección: kontrata@eibar.eus

4.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 el Ayuntamiento de Eibar no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

13. Contenido de las proposiciones

Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar la proposición en los archivos electrónicos que a continuación se señalan.

1.- Archivo electrónico A

TÍTULO: Documentación Administrativa

Contenido: Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado.

Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP 2017, cada una de ellas deberá presentar Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado.

Cuando la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá presentar compromiso por

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



konpromisoa aurkeztu beharko du, erakusteko halako bitartekoak izango dituela.

Enpresari batzuk aldi baterako elkarrean aurkezten badira lehiara, gainera, dokumentu bat aurkeztuko dute, pribatua izan daitekeena, non, adjudikaziodun irtenez gero enpresa eratzeko konpromisoa hartzen duten. Enpresa bakoitzeko ordezkariak izenpetu beharko du dokumentu hori, eta bertan adieraziko da nor izendatzen duten aldi baterako enpresen elkarrean (ABEE) ordezkari administrazioaren aurrean kontratuari buruzko ondorio guztietarako, eta orobat aldi baterako enpresen elkarre bakoitzari dagokion parte-hartzea. Horrez gain, ABEE batean parte hartzen duen enpresari bakoitzak Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztuko du, behar bezala beteta.

Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) behar bezala beteta aurkezteaz gain, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu edo egikaritu behar bada, edozein ordenatuko Espainiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egiten diotela dioen deklarazioa aurkeztu behar dute, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatzailari egokitu dakioken atzerriko jurisdikzio-foruari uko egingez.

Kontratazio-organismo edo kontratazio-mahaiak hautagai edo lizitatzailari eskatu ahalako die aurkez ditzatela justifikazio-dokumentu guztiak edo parte bat, uste dutenean arrazoizko zalantza daudela adierazpenaren indarraldiari edo sinetsgarritasunari buruz, beharrezkoa denean prozedura ondo gara dadin, eta, nolana ere, kontratua adjudikatu baino lehen.

Edozelan ere, baldin enpresaria Sektore Publikoko Lizitatzailaren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean badago edo Europako Batasuneko Estatutik bateko datu nazionalen base batean badago —esaterako, enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak biltzeko sistema elektronikoko batean edo aurreailekaren sistema batean—, eta aipatutako organismoek sistema horietara doaneko sarbidea badute, ez da behartuta egongo halako lekuetan inskribatutako datuen justifikazio-dokumentuak edo bestelako dokumentu-frogak aurkeztera.

Aurreko atalek aipatzen dituzten kontratatze ahalmenari, kaudimenari eta debeku ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete beharko dira eta baita kontratua hobetzeko unean jarraitu ere.

2.- B artxibo elektronikoa

TITULUA: formulen bidez neurgarriak diren irizpideen gaineko dokumentazioa

Edukia:

escrito de dichas entidades para demostrar que va a disponer de tales recursos

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE. Además, cada uno de los empresarios que concurren en una UTE aportará un Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado.

Además del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2.- Archivo electrónico B

TÍTULO: Documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas

Contenido:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Proposamen bat. Kontratua egiteko prezioa adieraziko da, Balio Erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa bereiz ageri dela. Proposamena orri hauetan **I ERANSKIN** gisa datorren ereduaren arabera aurkeztuko da.

Una propuesta, en la que, en todo caso, se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La propuesta se presentará conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como **ANEXO I**

3.- C artxibo elektronikoa

TITULUA: balio-judizioen bidez neurgarriak diren irizpideen gaineko dokumentazioa

Edukia:

IRIZPIDEA: Proposamen teknikoa

- Proposamen teknikoa: Dokumentazio teknikoa jarraian zehazten diren blokeetan egituratuko da:
 - Eskainitako horniduraren egokitasunaren justifikazioa.
 - Arkitekturaren deskribapena.
 - Fabrikatzailearen dokumentazioa eta gidak, eskainitako ezaugarriak jasoko dituztenak.
 - Memoria teknikoa: proiektuaren deskribapen zehatza, eskatutako puntu bakoitzerako proposatutako irtenbidea zehaztuz.
 - Martxan jartzeko kronograma, gelditzeko denborak minimizatuz.
- Honako parametroak baloratuko dira:
- Eskainitako ekipamendua.
 - Arkitekturaren deskribapena.
 - Proiektu-proposamenaren deskribapena.
 - Inpaktu txikiagoa zerbitzuan

3.- Archivo electrónico C

TÍTULO: Documentación relativa a criterios evaluables mediante juicio de valor

Contenido:

CRITERIO: Propuesta técnica

Propuesta técnica: La documentación técnica se estructurará en los bloques detallados a continuación:

- Justificación de la idoneidad del suministro ofertado.
 - Descripción de la arquitectura.
 - Documentación y guías del fabricante que recoja las características del suministro ofertado.
 - Memoria técnica: descripción detallada del proyecto, concretando la solución propuesta para cada uno de los puntos solicitados
 - Cronograma de puesta en marcha, minimizando los tiempos de parada.
- Se valoraran los siguientes parámetros:
- Equipamiento ofertado.
 - Descripción de la arquitectura.
 - Descripción de la propuesta proyecto.
 - Menor impacto en el servicio

14. Kontratazio Mahaia

Mahaiaren osaketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratazio Mahaiak kalifikatu egingo ditu, bai aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, bai adierazpen arduratsua, A artxibo elektronikoaren barruan doana.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak hala eskatuta, lizitazioleek adierazpen arduratsua zuzendu beharko dute, baldin ez bada aurkeztu edo aurkeztu dena ez badago behar bezala beteta. Halako kasuetan, eragindako lizitazioleari edo lizitazioleei, hiru laneguneko epea emango zaie, zuzentzeko-errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ez bada epe horretan eskatutakoa zuzentzen, kontratazio-organo edo kontratazio-mahaiak ulertuko du lizitazioleak atzera egin duela bere eskaintzari.

14. Mesa de Contratación

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.

La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el archivo electrónico A.

Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no se subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Kontratazio Mahaiaaren aktak —non aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa kalifikatzen den eta eskaintzen onarpena eta bazterketa jasotzen den— kontratatzailearen profilean argitaratuko dira eta leku hori iragarki-taula gisa erabiliko da; horrek ez du esan nahi eragindako lizitatzaleei, kasuaren arabera, komunikazioa edo jakinarazpena derrigorrez egin behar ez zaienik.

Lizitatzale bat kanpoan lagatzeko egintza jakinarazi egingo da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraituta.

2017ko SPKLaren hamabosgarren Xedapen gehigarriaren arabera, jakinarazpenak gaitutako helbide elektronikoaren bidez edo agerraldi elektronikoz egin ahalko dira. Jakinarazpenetik zenbatzen hasteko epeak honela konpututako dira: jakinarazpena bidali zenetik edo, agerraldi elektroniko bidezkoa balitz, jakinarazpen-abisua bidali zen egunetik, betiere jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organismoaren kontratatzailearen Profilean. Hala egin ezean, epeak interesatuak jakinarazpen jasotzen duen egunetik hasiko dira kontatzen.

Jakinarazpen elektronikoa baztertutzat jotzeko epea, 39/2015 Legearen 41.5. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, hamar egunekoa izango da, interesatuari iritsi bai baina edukira ez dela sartu jasota geratzen denetik zenbatuta; salbu eta, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta, frogatzen bada sarbidea ezinezkoa zela teknikoki edo materialki.

15. Eskaintzen balorazioa

Honako irizpide hauek baloratuta adjudikatuko da kontratua:

A. BALIO-JUDIZIO BIDEZ NEURTU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

IRIZPIDEA: Proposamen teknikoa

Puntuazioa: 30 puntu.

Hautaketa-prozesuan aurrera jarraitzeko, balio-judizio bidez neurtu daitezkeen irizpideen puntuazio gutxienezkoa honako hau da: % 50 puntu.

B. MATEMATIKA FORMULEN BITARTEZ NEURTU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

IRIZPIDEA: Prezioa.

Puntuazioa: 70 puntu

Balorazio-formula:

Las actas de la Mesa de contratación de calificación la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado, con arreglo a los procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41,5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

15. Valoración de las ofertas

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

A. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

CRITERIO: Propuesta técnica:

Puntuación: 30 puntos.

El umbral mínimo de puntuación en el conjunto de criterios evaluables mediante juicios de valor para continuar en el proceso selectivo es del 50% de los puntos totales a otorgar

B. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS MATEMATICAS

CRITERIO: Precio

Puntuación: 70 puntos

Fórmula de valoración:.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



$$B_i = \frac{J_i}{\text{Max}(J_a, J_{\text{max}})} \times B_{\text{max}}$$

Hona:

Bmax: Prezioa kontuan hartuta emango den gehieneko puntuazioa edo puntuazio maximoa.

Ja: Jaitsiera adierazgarria, kontratu honetan % 20an zehaztua.

Bi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa.

Jmax: Gehieneko jaitsiera lizitaziora aurkeztu direnetatik.

Ji: Eskaintza (i) bakoitzari dagokion jaitsiera.

Max (Ja, Jmax). Adierazitako balio bi horien artean, gehienekoa edo maximoa.

Soilik formula aplikatuz neurtu daitezkeen irizpideen bidezko ebaluazioa behin inguruabar hori kontuan hartzen ez duten irizpideak ebaluatu ondoren egingo da, eta hori egin izanaren dokumentazioa jasoko da.

Lizitazio honetan eskaintza-irakiera baliabide elektronikoen bidez egiten denez, diru-eskaintza irekitzeko ekitaldia jendaurrean ez da egongo.

Hala ere, diru-eskaintzen irakiera-ekitaldiaren aurretik Kontratatuzailearen Profilean argitaratuko da akta, balio-judizio bidez neurtu daitezkeen adjudikazio-irizpideen balorazioarekin.

$$V_i = \frac{B_i}{\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})} \times V_{\text{max}}$$

Donde:

Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.

Bs: Baja significativa, que se determina en este contrato en el 20 %.

Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.

Bmax: Baja máxima de entre las presentadas a la licitación.

Bi: Baja correspondiente a cada oferta (i).

Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

Dado que en esta licitación la apertura de ofertas se realiza por medios electrónicos, la apertura de la oferta económica no se realizará en acto público.

Ello no obstante, previo al acto de apertura de las ofertas económicas se publicará en el Perfil del Contratante el acta con el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor

16.- Proposamenen azterketa, adjudikazio-proposamena eta publizitatea

Kontratazio Mahaiak proposamenak ireki eta aztertu egingo ditu, kontratazio-organoari dagokion adjudikazio-proposamena eginez, behin adjudikazioduna aukeratzeko aplikatu beharreko irizpideak haztatu ondoren.

Proposamenak gehienez ere **hogei eguneko** epean irekiko dira, haiek aurkezteko eguna amaitzen denetik zenbatuta.

Proposamena aparteko ekitaldietan ireki beharreko artxibo elektronikoen baten baina gehiagotan badago jasota, adierazitako gehieneko epea betetzat joko da, epearen barruan proposamena osatzen duten artxibo elektronikoenak lehena ireki denean.

Proposamenak baloratzeko prezioaz aparteko irizpideak kontuan hartu behar direnean, hartarako eskumena duen organoak, bere proposamena formulatu aurretik, bidezko deritzen txosten teknikoak eskatu ahaliko ditu. Halaber, txosten horiek eskatu ahaliko dira, eskaintzek orrien zehaztasun teknikoak betetzen dituztela egiaztatu behar denean.

16.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad

La Mesa de Contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de **veinte días** contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Si la proposición se contiene en más de un archivo electrónico, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los archivos electrónicos que componen la proposición.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**

Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**

<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Era berean, txostenak eskatu ahalko zaizkie prestazioaren xede diren erabiltzaileen erakunde sozialei, kontratuaren xede den jardueraren alorreko erakunde esanguratsuenei, erakunde sindikalei, berdintasuna defendatzen duten erakundeei eta bestelako erakundeei, helburu sozial eta ingurumenezkoak egiaztatzeko xedez.

Adjudikazio-proposamenak ez du Eibarko Udalaren aurrean inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzaileren alde. Edozelan ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua formulatutako proposamenaren arabera adjudikatzen, bere erabakia arrazoitu egin beharko du.

Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik baxuenekoa dela.

Beren funtzioen jardunean, kontratazio-mahaiak —edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak— kontratazio-prozeduran legearen kontrako jokatzen zantzu nahikorik balu, Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legearen 1. artikuluan definitutakoaren haritik, kontratua adjudikatu aurretik igorriko dizkio Merkatu eta Lehiaren Batzorde Nazionalari, edo, hala bada kasua, dagokion erkidegoko agintaritzari, prozedura guztiz sumario baten bidez haien gaineko erabakia har dezan. Zantzu horiek igortzeak eten egingo du kontratazio-prozedura. Igorpena Kontratazio Mahaiak egiten badu, kontratazio-organoari eman horren berri.

Argitaratzekoak izango dira Kontratatzailearen Profilean prozeduran parte hartzen duten lizitatzaileren kopurua eta nortasuna, eta baita adjudikazio-prozedurari buruzko kontratazio-mahaiaren akta guztiak, eskaintza bakoitza balio-judizio bidez neurtu daitezkeen adjudikazio-irizpideen balorazioaren txostena, eta, hala bada kasua, 2017KO SPKLaren 149.4. artikuluan jasotako anormaltasun-presuntzioan dauden eskaintzen txostenak, eta, hala badagokio, kontratuaren adjudikazioaren ebazpena.

17. Eskaintza bereziki baxuak

Kontratu honetan anormaltasun-presuntzioko beherapenik dagoen ikusteko irizpideak soilik kontratuaren prezioarekin daude lotuta eta Administrazio Publikoetako Kontratuen legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikulua ezartzen dituen irizpideak dira.

Halako kasuetan, 2017ko SPKLaren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu beharko da, non dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatuko den.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente al Ayuntamiento de Eibar. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de Contratación dar cuenta de ello al órgano de contratación.

Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anomalía a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP 2017 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.

17. Ofertas anormalmente bajas

Los criterios para la apreciación de bajas en presunción de anomalía en este contrato están relacionados exclusivamente con el precio del contrato y son los que se contemplan en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

En estos casos deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Kasu guztietan ere, kontratazio-organismoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, baldin eta, azpikontratazioari buruzko araudia urratuz, egiaztatzen badute ez-ohiko beherapena dutela, edo egiaztatzen badute ez dituztela betetzen ingurumenaren, gizarte-gaien edo lanaren alorrean, nazio mailan zein nazioartekoan, aplikatzen diren betebeharrak; ezta indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak ere

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela era egokian azaltzen lizitatuak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, noiz eta justifikazioa osatugabea denean, edo hipotesi edo jardura desegokietan oinarritzen denean ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik.

Anormaltasun-presuntzioan egon den enpresari adjudikatu bazaio kontratua, kontratazio-organismoak bermatu egingo du kontratua egoki betetzea, zerbitzuetan, obretan edo kontratatutako horniketetan kalitate-jaitzierarik egon ez dadin.

18. Adjudikatu baino lehen aurkeztu behar den dokumentazioa

Kontratazio Mahaiak kontratuaren adjudikazioa proposatuta, dagokien zerbitzuek, 2017ko SPKLaren 145. artikuluari jarraituz, errekerimendua egingo diote eskaintzarik onena egin duen lizitatuari, aurkez dezan 201 SPKLaren 140. artikulua aipatzen duen adierazpen arduratsuan islatutako inguruabarren justifikazio-dokumentazioa, **hamar laneguneko** epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta.

1. Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak: Norbanako enpresariak: NANaren kopia ekarri behar dute. Pertsona juridiko diren enpresariak: eskritura, edo erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta hura eraentzen duten Estatutuak; azken horiek, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

2. Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak: Proposamenak ez badu lizitatuaren izenperik, eskaintza izenpetu duenaren edo izenpetzen dutenen alde lizitatuaren ahalordea sartu behar da, ahalduen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia eskuetsiarekin batera.

3. Zerga-betebeharretan egunean dagoela dioen ziurtagiri frogagarria.

4. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela dioen ziurtagiri frogagarria.

5. Jardura Ekonomikoen gaineko Zergaren alta, jardunaldi honetakoa, edo bestela, azkeneko

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

18. Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación

Propuesta por la Mesa de Contratación la adjudicación del contrato, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 145 de la LCSP 2017, para que, dentro del plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 140 de la LCSP 201 y que es la siguiente:

1. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

2. Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3. Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias

4. Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social

5. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo,

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



erreziboa, zerga horren matrikulan ez duela baxarik eman dioen ardurapeko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaindu beharrik izan ezean, horren inguruko ziurtagiri frogagarria, horretan eskumena duen Administrazioak emandakoa.

completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente

6. Kaudimena egiaztatze dokumentuak:

Ekonomia- eta finantza-arloetako kaudimena. Egiaztatu beharreko negozio-bolumena: amaitutako azken hiru ekitaldi ekonomikoetatik negozio-bolumen handieneko ekitaldian, negozio-bolumena kontratuaren balio zenbatetsiaren halako bat eta erdi izango da, haren iraupena ez bada urtebetetik gorakoa, eta gutxienez kontratuaren batezbesteko urteko balioaren halako bat eta erdi, iraupena urtebetetik gorakoa bada.

Egiaztapena honela egingo da:

a) Urteko kontu onartuak ekarrita, eta Erregistro Merkantilean utzita, erregistro horretan inskribatuta egon behar diren pertsonen kasuan edo erregistroan norbere borondatez inskribatutako kasuan.

Bakarrik onartuko dira honako egiaztapen-bide hauek, jatorrizkoak edo kopiak, behar bezala legeztatuak:

1. Merkataritza-Erregistroaren ohar soila, onetsitako eta gordailututako urteko kontuei buruzkoa.
2. Merkataritza-Erregistroaren paperezko ziurtagiria, onetsitako eta gordailututako urteko kontuei buruzkoa.
3. Merkataritza-Erregistroaren ziurtagiri telematikoa, onetsitako eta gordailututako urteko kontuei buruzkoa.

b) Urteko kontu onartuak ekarrita, eta kasu bakoitzari dagokion Erregistroan utzita, beste erregistro batean inskribatuta egon behar diren pertsonen kasuan.

c) Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden norbanako enpresarioek urteko kontuen eta inbentarioen liburuak ekarri behar dituzte, Merkataritza Erregistroak legeztatutakoak.

Kaudimen tekniko eta profesionala:

1. Gehienez ere, azken hiru urteetan egindako hornidurak zerrendatuko dira; lanak kontratuaren xede diren antzekoak izango dira eta haien zenbatekoa, data eta hartzailea, publiko zein pribatua, adieraziko da. Egindako kontrato edo lana, eskumena duen organoak emandako ziurtagiriak ekarrita egiaztatuko da sektore publikoan; hartzailea subjektu pribatua denean, hark emandako egiaztigiri baten bidez, edo, horren faltan, enpresariaren adierazpen bat aurkeztuta, prestazioa egin izana egiaztatzen duten dokumentuekin batera.

6. Documentos acreditativos de la solvencia:

Solvencia económico-financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos será al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.

La acreditación se realizará:

a) Mediante la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, en casos de personas que deban constar inscritas en dicho registro o que consten inscritas voluntariamente en él.

Sólo se admitirán los siguientes medios de acreditación, originales o copias debidamente legalizadas:

1. Nota simple del Registro Mercantil relativa a las cuentas anuales aprobadas y depositadas
2. Certificación en papel del Registro Mercantil relativa a las cuentas anuales aprobadas y depositadas
3. Certificación telemática del Registro Mercantil relativa a las cuentas anuales aprobadas y depositadas.

b) Mediante la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro que en cada caso corresponda, en el caso de personas que deban constar inscritas en otro registro diferente.

c) Mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil en el caso de los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil.

Solvencia técnica y profesional:

1. Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los contratos o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Kaudimen baldintza hori frogatzeko, lizitatzailari 5 kontratu esleitu beharko zaizkio, eskainitakoaren zenbateko berekoak edo handiagoak.

2. CISCO PREMIER ziurtagiria edo baliokidea

3. Enpresak, kontratuak irauten duen bitartean, Eibarko guneko geografikotik 75 km-ko erradio batean, gutxienez lokal bat izango du telefonoarekin, ordezkotzeko piezak stockean, eta lana eraginkortasunez betetzeko behar diren gainerako baliabideak.

Lokalaren kokalekua adierazten duen aitorpena aurkeztu beharko da, eta, lokalik izan ezean, kontratua formalizatu eta hiru hilabeteko epean irekitzeko konpromisoa dakarren aitorpena.

Bitarteko eta baliabide hauek kontratuari atxikitzea kontratuaren funtsezko betekizuntzat hartuko da.

7.) Behin-betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria, zenbateko honekin: adjudikazio-zenbatekoaren % 5 (BEZik gabe).

Atzerriko enpresek beren kaudimena egiaztatu beharko dute 2017ko SPKLaren 67. eta 68. artikuluetan jasotako eran, eta, gainera, deklarazio bat aurkeztu behar dute, edozein ordenatako Espainiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egiten diotela dioena, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatzailari egokitu dakioken atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

Baldin eta enpresaria Sektore Publikoko Lizitatzailaren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean badago edo Europako Batasuneko Estatuak bateko datu nazionalen base batean badago —esaterako, enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak biltzeko sistema elektronikoa batean edo aurreailearen sistema batean—, eta aipatutako organoek sistema horietara doaneko sarbidea badute, ez da behartuta egongo halako lekuetan inskribatutako datuen justifikazio-dokumentuak edo bestelako dokumentu-frogak aurkeztera.

Errekerimendua ez bada behar bezala bete adierazitako epean, ulertuko da lizitatzailari erretiratu egin duela bere eskaintza, eta zigor gisa, lizitazioaren oinarritutako aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa exijituko zaio, BEZik gabe, zeina behin-behineko bermetik kobratuko den, baldin eta eratu bada; nolahi ere, urratze hori kontratatutako debekuaren arrazoitzat jo daiteke, errekerimendua epe barruan ez betetzeagatik, doloa, errua edo zabarkeria dela medio.

declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación..

Para acreditar este requisito de solvencia se requerirá que el licitador haya sido adjudicatario de 5 contratos de importe igual o superior al licitado

2. Certificado CISCO PREMIER o equivalente

3. La empresa dispondrá durante la duración del contrato y en un radio de 75 Km. desde el centro geográfico de Eibar al de menos un local con teléfono, repuestos en stock y demás medios necesarios para atender eficazmente su trabajo.

Se deberá presentar una declaración indicando la ubicación del local y, en caso de no disponer de él, una declaración comprometiéndose a su apertura en el plazo de tres meses contados desde la formalización del contrato.

La adscripción de estos medios al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial.

7º) Justificante de la constitución de la garantía definitiva por el siguiente importe: 5% del importe de la adjudicación (IVA excluido)

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en el modo previsto en los artículos 67 y 68 LCSP 2017 y aportar, además, una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Cuando el empresario esté inscrito en Registro Oficial de Contratistas, del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Kasu horretan, eskaintzak sailkatu diren hurrenkera berean, hurrengo lizitatuak erabakitzeko dokumentazio berbera.

Kontratazio-organismoak dokumentazioa jaso eta hurrengo **best lanegun**en barruan adjudikatuko du kontratua.

19. Enpresaren ondorengotza prozeduran

Prozeduraren tramitazioan eta kontratua formalizatu aurretik, bat-egite, banatze, enpresa-ondarearen edo jardueraren adar baten eskualdatze-eragiketaren bat gertatzen bada, hauxe izango da prozedura-hurrenkera enpresa lizitatuaren edo hautagaiaren ondorengo: sozietate bereganatzailea, bat-egitearen ondorioz sortutakoa, banatzearen onuraduna edo enpresa-ondarearen edo jardueraren adararen eskuratzak; betiere ahalmen-baldintzak betetzen baditu, kontratatze debekurik ez duela frogatzen badu, eta bere kaudimena eta sailkapena egiaztatzen badu, adjudikazio-prozeduran parte hartzeko administrazio-klausula berezien orri hauetan ezarritako baldintzetan.

20. Adjudikazioa eta jakinarazpena

Adjudikazioaren ebazpen arrazoitua lizitatuak jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu **15 egun**eko epean.

Jakinarazpenak eta publizitateak behar besteko informazioa jasoko du, interesatuei adjudikazio-prozeduran erabakiaren aurka nahikoa arrazoituko errekurtsoa jartzeko adinakoa, eta, besteak beste, honako informazio hau azaldu beharko da:

- Adjudikazio-prozeduratik baztertutako lizitatuak dagokien, haien eskaintza ez onartzeko arrazoiak, baliokidetasun ezaren erabakiaren arrazoiak edo obrak errendimendu-baldintzetara edo eskakizun funtzionalak ez egokitzearen erabakiarenak; eta lizitatuak emandako balorazioen banaketa, adjudikazioarena barne.

- Kasu guztietan, adjudikaziodunaren izena eta adjudikaziodunaren ezaugarri eta abantailak, eskaintza hori hautatzeko erabakigarriak izan direnak, onartutako beste lizitatuak aurkeztu dituztenen aldean.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoak erabiliz egingo da

21. Kontratuaren formalizazioa

Formalizazioa

En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los **cinco días** hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

19. Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación

20. Adjudicación y notificación

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de **15 días**.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas

La notificación se realizará por medios electrónicos

21. Formalización del contrato

Formalización

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Kontratua lizitazioaren baldintzetara zorrotz egokitutako administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotara sarbidea izateko.

Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, haren kontura izango dira eskritura publiko egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzen den dokumentuan ez da sartuko, inolaz ere, adjudikazioaren terminoak aldatzea ekar dezakeen klausularik.

Adjudikaziiodunari egotzitako arrazoiengatik adierazitako epean kontratua formulatuko ez balitz, zigor gisa, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa exijituko zaio, BEZik gabe, zeina behin betiko bermetik kobratuko den, baldin eta eratu bada; alde batera utzi gabe, urratze hori kontratatzeke debekua den arrazoitzat jotzea (2017ko SPKLaren 151. artikulua).

Kasu horretan, eskaintzak sailkatutako hurrenkeraren arabera hurrengoa den lizitatzailerari adjudikatuko zaio kontratua, adierazitako epeetan baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Kontratua ez formalizatzea administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik gertatu bada, berandutzeak eragindako kalte-ordainak ordainduko zaizkio kontratistari.

Kontratua ezin da bete edo gauzatu formalizatu aurretik.

Kasu horretan, eskaintzak sailkatutako hurrenkeraren arabera hurrengoa den lizitatzailerari adjudikatuko zaio kontratua, adierazitako epeetan baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Formalizazioaren iragarkia

Kontratuaren formalizazioa kontratuarekin batera Kontratatzaileraren Profilean argitaratuko da **hamabost egunetik** gorakoa ez den epe batean, behin kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean kontratua ondu ondoren.

Formalizazioaren iragarkiak 2017ko SPKLaren III. Eranskinean bildutako informazioa jasoko du.

Kontratua gauzatzeari buruzko datu jakin batzuk argitaratu gabe gera litezke, baldin eta uste bada, espedientearen behar bezala justifikatuz, informazio hori zabalduz gero eragotzi egin daitekeela arau baten aplikazioa, interes publikoaren aurkakoa izan daitekeela edo enpresa publiko zein pribatuaren merkataritza-interes zilegiei edo haien arteko lehiari kalte egin diezaikeela; uste bada sekretutzat edo erreserbatutzat jotako kontratuak

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar (artículo 151 de la LCSP 2017).

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a **quince días** tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



direla, edo hura gauzatzeko indarraldiko legediaren arabera segurtasun-neurri bereziak hartu behar direla; edo Estatuaren segurtasunaren oinarriko interesak babesteak hala eskatzen badu, eta hala aitortu bada, 2017ko SPKLaren 19. artikuluen 2. atalaren c) letran aurreikusitakoarekin bat.

Kasu horretan, Gardentasun eta Gobernu Onaren Kontseiluak txosten bat egin beharko du, hala baitago jasota gardentasunari, informazio publikoaren sarbideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean, 2017ko SPKLaren 154. artikuluan esandako eran.

22. Egikaritzaren zuzendaritza eta ikuskaritza

Kontratuaren Zuzendaria izango da itundutako zerbitzua zuzen egiten dela egiaztatu, koordinatu eta zainduko duen pertsona; haren ardura dago hori dena eta pertsona hori titulazio egokia eta nahiko duena izango da.

Bere lana betetzeko zuzendariak bere agindupean lanean jardungo duten laguntzaileak izan ditzake, eta duten lanbide-titulu edo jakintza espezifikotako aginpideen arabera garatuko dute beren jarduna; horiek denek osatuko dute Zuzendaritza.

Kontratistari, kontratua formalizatzen denetik 15 eguneko epean adieraziko dio Udalak zein izan den lan horretarako izendatu duen Zuzendaria. Zuzendariak bere aldetik modu berean jokatu du bere laguntzaileekin. Aldaketaren bat eginez gero, bai zuzendaritzan, bai laguntzaileenean, kontratistari jakinaraziko zaio idatziz.

23. Kontratua burutzea

Kontratuak zurrin eta zorrotz jarraituko dio Agindu Teknikoen Baldintza Orriak esandakoari eta Baldintza Orri honetan zehaztutakoari, eta, edozein kasutan ere, Udalaren ordezkariak agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan kontratistari idatziz emandako jarraibideei.

En la ejecución del contrato el contratista deberá respetar en todo momento la normativa vigente en materia de protección de datos

Kontratista derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen Udalak aurretik ezer eskatu edo ohartarazi behar dionik.

Kontratista, eskaintza edo zerbitzua emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan jarri ere.

24. Kontratistaren erantzukizuna kalte eta kalte-ordainengatik

o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

22. Dirección e inspección de la ejecución

El Director del contrato será la persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la Dirección del estudio.

El Director designado será comunicado al contratista por el Ayuntamiento en el plazo de 15 días naturales a contar desde la formalización del contrato y dicho Director procederá en igual forma respecto su personal colaborador. Las variaciones de uno u otro serán puestas en conocimiento del contratista por escrito.

23. Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y a lo especificado en este Pliego y, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, dieran los representantes del Ayuntamiento al contratista.

En la ejecución del contrato el contratista deberá respetar en todo momento la normativa vigente en materia de protección de datos

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato sin que la mora requiera previa intimación por parte del Ayuntamiento

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Kontratatzen betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea.

Baldin eta kalte eta galera horiek Udalak emandako agindu baten berehalako ondorio zuzen gisa sortutakoak badira, huraxe izango da erantzule, legeetan aipatutako mugen barruan.

Hirugarrenek alde zuzenetik erreklamazioa egin ahal izango diote kontratazio-organismoari, egitea geratu eta hurrengo urtearen barruan, kalteen erantzukizuna kontratugileetako zein alderdiri dagokion erabaki dezan, kontratatari entzun ondoren. Ahalmen horretaz baliatzeak eten egiten du ekintzaren preskripzio-epea.

Haien erreklamazioa, nolahi ere, kasu bakoitzean aplikatu beharreko legedian ezarritakoari jarraituz egingo da.

Ezinezko kasuetan, eta betiere kontratatzen aldetik zuzenetik gabeko jardunak ez badago, kontratua gauzatzeko sortu zaizkion kalte eta galeren kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du.

2017ko SPKLaren 311. artikularen arabera, kontratatzen izango du egiten dituen lanen kalitate teknikoaren ardura, eta eskaintzen edo ematen dituen zerbitzuak; baita ere, kontratua egiterakoan egin diren ez-egiteen, akatsen, metodo desegokiaren edo zuzenak ez diren konklusioen ondorioek Udalari edo hirugarrengoei dakartzkien ondorenen ardura ere.

25. Ordainketa-araubidea.

Ordainketen denbora bitartea: Ordainketa bakarra, alde zuzenetik kontratua jaso eta oniritzia emanda.

Udalak obligazioa du prezioa ordaintzeko, emandako ondasun edo zerbitzuen kontratuan ezarritakoa egiaztatzen duten dokumentuak onartu eta hurrengo hogeita hamar eguneko epean, betiere faktura garaiz eta era egokian epe horren barrua aurkeztu badu.

Ikusiz gero fakturak exijitutako baldintzen bat ez duela betetzen, hura zuzentzeko eskatuko da eta harik eta zuzendu arte ez da kontatzen hasiko adierazitako epea.

Kontratista faktura aurkezteko hogeita hamar eguneko epea beteko ez balu, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura zuzen aurkeztu eta hogeita hamar egun igaro arte.

Faktura elektronikoa: Fakturak, derrigorrez, formatu elektronikoa, Gipuzkoako fakturen sarrera puntu orokorraren (FSPOe) bitartez

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del Ayuntamiento, será este responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

El contratista de acuerdo con el 311 de la LCSP 2017 será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

25. Régimen de pagos.

Periodicidad de los pagos: Un único pago, previa recepción en conformidad del contrato

El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, siempre y cuando haya presentado la correspondiente factura en tiempo y forma en dicho plazo.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo señalado hasta su corrección.

Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura.

Factura electrónica: Las facturas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del *Punto General de Entrada de Facturas*

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



helarazi beharko dira: de Gipuzkoa (PGEFe)
<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua> . (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Códigos DIR3 de la unidades orgánicas:

Organo kudeatzailea
Organo gestor
L01200300

Unitate tramitatzaila
Unidad tramitadora
L01200300

Kontabilitate bulegoa
Oficina contable
L01200300

26. Kontratua betetzeko baldintza bereziak.

Enpresa adjudikaziodunak laneko segurtasun- eta osasun-neurriak hartzeko obligazioa du, langileen bizitza, osotasuna eta osasunari eragin diezaikeeten arriskuak zorroztasunez eta zehaztasunez prebenitzeko

Ez-betetzei 200 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 0,1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatu ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada. Gainera, ez-betetzea ez bada zuzendu 15 laneguneko epean, atzera ere 1.000 euroko isuna ezarriko da edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatu ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada. Beste 15 laneguneko epea eman eta horrela ere ez-betetzea ez bada zuzentzen, oinarritzko betebeharrak ez-betetzat joko da.

27. Kontratuaren betetze akastuna eta gauzatzea berandutzea

Betetze akastuna

Kontratuaren betetze akastuntzat joko da:

a) Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua gauzatzeko agiri teknikoan araututako baldintzak ez betetzea, baldin eta kontratua suntsiaraztea ez badakarte.

b) Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratistak bere eskaintzan eskaini dituen hobekuntza-proposamenak ez betetzea, baldin eta kontratua suntsiaraztea ez badakarte.

A los incumplimientos se les aplicará una penalidad de 50 €.. Además, si el incumplimiento no es subsanado en el plazo de 15 días hábiles, se volverá a imponer una nueva penalidad de 100 €. Si se persiste en la no subsanación en un nuevo plazo de 15 días, se considerará incumplimiento de una obligación esencial que conllevará la resolución del contrato por causa imputable al contratista

Berandutza kontratua betetzean.

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, epe osoa betetzeko berandutu bada,

26. Condiciones especiales de ejecución.

La empresa adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras

A los incumplimientos se les aplicará una penalidad de 200€, o del 0,1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor. Además, si el incumplimiento no es subsanado en el plazo de 15 días hábiles, se volverá a imponer una penalidad de 1.000 € o del 1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor. Si se persiste en la no subsanación en un nuevo plazo de 15 días, se considerará incumplimiento de una obligación esencial.

27. Cumplimiento defectuoso y demora en la ejecución del contrato

Cumplimiento defectuoso

Tendrá la consideración de cumplimiento defectuoso del contrato:

a) El incumplimiento, por causas imputables al contratista, de los requisitos de ejecución del contrato recogidos en el pliego técnico, que no supongan causa de resolución del contrato.

b) El incumplimiento, por causas imputables al contratista, de las propuestas De Mejora ofertadas por el contratista en su oferta, que no supongan causa de resolución del contrato

A los incumplimientos se les aplicará una penalidad de 50 €.. Además, si el incumplimiento no es subsanado en el plazo de 15 días hábiles, se volverá a imponer una nueva penalidad de 100 €. Si se persiste en la no subsanación en un nuevo plazo de 15 días, se considerará incumplimiento de una obligación esencial que conllevará la resolución del contrato por causa imputable al contratista

Demora en la ejecución del contrato

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Administrazioak aukera izango du, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua suntsiarazteko edo zigorrak ezartzeko.

Horrelako kasuetan, ondoko zehapen hau ezarriko da: Eguneroko zigorra edo zehapena: kontratu-prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euro, BEZik gabe. Zehapen hori halako bi izango da, baldin eta kontratuaren adjudikaziodunak bere proposamenean exekuzio-epearen murrizketa bat aurkeztu badu, eta kontratua adjudikatzeko irizpideetan hori kontuan hartu bada.

Eskaera partzialak entregatzean berandutzak gertatuz gero, zehapena eskaeraren balioari aplikatuko zaio (BEZa barne)

Zehapen horiek kontratua hartu aurretik edo behin hartu ondoren aplikatu ahalko dira; azken kasu horretan, atzerapen-egunak kalkulu honen bidez zehaztuko dira: kontratuaren jatorrizko epea gehi Udalak onartutako luzapenak eta exekuzio-epe benetakoaren arteko aldea, kontratuaren azken eguntzat kontratu hartu izanaren akta egin zen eguna hartuta.

Kontratistak luzapena eska dezake kontratua egiteko epearen barruan, berari egotz ezin dakizkikeen arrazoiengatik atzerapenerako arrazoiak daudela uste duenean, arrazoioren jatorria Administrazioaren ekintzetan edo ez-egiteetan edo ezinbesteko kausetan dutelako.

Kontratistak epea luzatzeko eskaerarik egingo ez balu, legokiokkeen eskubide horri uko egin diola uste izango da.

28. Funtsezko obligazioak

Plegu honetan horrela adierazten direnak hartuko dira betebehartzat.

29. Kontratuaren lagapena

Kontratuaren lagapena 2017ko SPKLaren 214. artikuluan ezarritako moduan eta baldintzetan egin ahalko da.

30. Azpikontratazioa

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahalko du prestazioaren gauzatze partziala.

Kontratistak kontratazio-organoari idatziz jakinarazi beharko dio azpikontratuak egiteko asmoa, kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez haren exekuzioa hasitakoan; jakinarazi beharko du azpikontratatu nahi den prestazio zatia eta azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak, ordezkaria edo legezko ordezkariaren nortasuna; halaber, behar bezala justifikatuko du azpikontrata betetzeko haren gaitasuna, kontuan hartuta eskura dituen elementu

cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades

En estos casos, se impondrá la siguiente penalidad: Una penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. Esta penalidad se multiplicará por 2 en el caso de que el adjudicatario del contrato haya presentado una propuesta de reducción del plazo de ejecución que haya sido valorada en los criterios de adjudicación del contrato.

En el caso de retrasos en la entrega de pedidos parciales la penalidad se aplicará sobre el valor del pedido (IVA excluido)

Éstas penalidades se podrán aplicar con anterioridad a la recepción del contrato o una vez recibido éste, determinándose en este último caso los días de retraso como la diferencia entre el plazo original del contrato mas las prórrogas aprobadas por el Ayuntamiento y el plazo real de ejecución, tomando como fecha final del contrato la del acta de recepción.

El contratista podrá solicitar, dentro del plazo de ejecución del contrato, una prórroga del mismo cuando considere que se dan causas de retraso en la ejecución que no le son imputables, por tener su origen en acciones u omisiones de la Administración o causas de fuerza mayor.

Si el contratista no solicitase la prórroga del plazo de ejecución del contrato, se entenderá que renuncia al derecho que hubiera podido corresponderle.

28. Obligaciones esenciales

Se considerarán obligaciones esenciales las que así se indiquen en el presente pliego

29. Cesión del contrato

La cesión del contrato podrá realizarse en Los términos y condiciones establecidos en el artículo 214 de la LCSP 2017.

30. Subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



tekniko eta giza baliabideak eta duen esperientzia; eta egiaztatu beharko du azpikontratista ez dagoela sartuta kontratatzeke debekuan, 2017ko SPKLaren 71. artikularekin bat.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari informazio horren aldaketa oro, eta baita azpikontratista berriei buruzko informazio oro ere, kontratu nagusia egin bitartean.

Azpikontratatzen azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, inguruabar horren komunikazioa nahikoa izango da haren gaitasuna egiaztatzeke.

Azpikontratatzen gaitasuna azpikontratua egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta azpikontratua beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteke, edo presazko neurriak hartu behar direlako, eta behar bezala justifikatzen bada.

Azpikontratazioa egiteko aurreko paragrafoetan ezarritako baldintzak ez-betetzeak, edo azpikontratatzen gaitasuna edo larrialdi-egoera behartzen duten edo azpikontratazioa premiazkoa egiten duten inguruabarrak ez egiaztatzeak honako ondorio hauetako batzuk izango ditu, lege honetan aurreikusitako beste batzuen artean eta kontratua gauzatzearen eragin/garrantziaren arabera.

- a) Kontratistari azpikontratuaren 100eko 50erainoko zehapena ezartzea.
- b) Kontratuaren deuseztapena, betiere 2017ko SPKLaren 211. artikularen 1. atalaren f) letraren bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Egindako azpikontratuen berri Udalak izateak ez dio kontratista nagusiari ezertan kentzen berea bakarrik den erantzukizun hori.

Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo 2017ko SPKLaren 71.

de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 lcsp 2017

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La infracción de las condiciones establecidas en los párrafos anteriores para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en esta Ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias,

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP 2017

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El conocimiento que tenga el Ayuntamiento de los subcontratos celebrados no alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



artikuluari jasotako egoeretako batean dauden pertsonekin.

Kontratatzaileak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan-legedia betetz.

215. eta 217. artikuluek aipatzen dituzten hornidura-azpikontratu eta kontratuek izaera pribatua izango dute nolanahi ere.

2017ko SPKLaren berrogeita hamaikagarren xedapen gehigarrian ezarritakoari eragotzi gabe, azpikontratatzailek ez dute, inola ere, Udaltzaia aurrean erantzukizun zuzenik izango kontratu nagusia eta azpikontratuak gauzatzea dela-eta kontratatzaileak haiekin hartutako betebeharrangatik.

alguno de los supuestos del artículo 71 LCSP 2017.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán en todo caso naturaleza privada.

Sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP 2017, los subcontratistas no tendrán acción directa frente al Ayuntamiento por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

31. Kontratuaren aldatzea

Derrigorrezkoak izango dira kontratatzaileentzat 2017ko SPKLaren 206. artikuluan ezarritakoaren arabera adosten diren kontratuaren aldaketak.

Orri honetan jasota ez dauden aldaketek dagokionez, 2017ko SPKLaren 205. artikuluan adierazitakoari egingo zaio men. Halako kasuetan, kontratazio-organismoak adostutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratatzaileentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe. Aurreko atalean ezarritakoarekin bat, kontratatzaileentzat aldaketa derrigorrezkoa ez denean, kontratazio-organismoak berak erabakiko du aldaketa hori egitea kontratatzaileak aldaketa hura idatziz onartu ondoren; hala ez bada gertatzen, kontratuak deuseztatu egingo da 2017ko SPKLaren 206. artikuluari jarraituz. Halako kasuetan, kontratuaren aldatu aurretik, proiektuaren edo baldintza teknikoaren idazleari entzunaldia eman beharko zaio, hiru eguneko baina motzagoa ez den epe batean, bidezko jotzen dituen azalpenak eman ditza, baldin eta zerbitzu-kontratu bat dela-eta baldintza horiek kontratazio-organismoak ez den hirugarren batek eginak badira.

32. Kontratuaren etetea.

Udalak kontratuaren etetea erabakitzen badu edo etete hori kontratatzaileak eskatzen badu ordainketa lau hilabete baino gehiago atzeratu delako, 2017KO SPKLaren 198.5 artikuluan ezarritakoarekin bat, akta bat egingo da, ofizioz edo kontratatzaileak hala eskatuta, non jasoko baitira etetearen arrazoiak eta egoera.

Behin etetea adostuta, Udalak kontratatzaileak benetan jasandako eta behar bezala egiaztatutako kalte eta kalte-ordainak ordainduko dizkio, honako arau hauei jarraituz:

31. Modificación del contrato

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de la LCSP 2017.

En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo señalado en el artículo 205 de la LCSP 2017. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP 2017. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

32. Suspensión del contrato.

Si el Ayuntamiento acuerda la suspensión del contrato o la misma tiene lugar a instancia del contratista por la demora en el pago superior a cuatro meses se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, el Ayuntamiento abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este, y que estén debidamente acreditados, por los siguientes conceptos.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



1. Behin betiko bermea mantentzeagatiko gastuak.
2. Eteatea hastean kontratistak kontratua gauzatzeko hitzartuta dauzkan lan-kontratuak bukatzeagatiko edo eteteagatiko kalte-ordainak.
3. Etenaldian kontratuari atxikita derrigorrez geratu behar diren langileen ordainsarien gastuak.
4. Makinen, instalazioen eta ekipoen alokairu edo kostuak, betiere kontratistak egiaztatu badu bitarteko horiek ezin izan direla erabili etendako kontratua gauzatzeko baino.
5. Kontratistak izenpetutako aseguru-polizei dagozkien gastuak, baldin agirian hura izenpetzea exijitzen bada.

1. Gastos por mantenimiento de la garantía definitiva.
2. Indemnizaciones por extinción o suspensión de los contratos de trabajo que el contratista tuviera concertados para la ejecución del contrato al tiempo de iniciarse la suspensión.
3. Gastos salariales del personal que necesariamente deba quedar adscrito al contrato durante el período de suspensión.
4. Alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos de la ejecución del contrato suspendido.
5. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro suscritas por el contratista en el caso de que su suscripción venga exigida en el pliego

Bakarrik dagokion aktan dokumentatuta dauden etenaldiak ordainduko dira. Kontratistak aukera du akta egitea eskatzeko. Administrazioak ez badio eskaera horri erantzuten ulertuko da, kontraktorik ez bada frogatzen, etetea kontratistak bere eskaeran adierazitako egunean hasi dela.

Solo se indemnizarán los períodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Administración no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado la suspensión en la fecha señalada por el contratista en su solicitud.

Erreklamatzeko eskubidea lau urteren buruan preskribatuko da; urte horiek hasiko dira zenbatzen, kontratistak kontratua atzera ere gauzatzen hasteko agindua jasotzen duenetik aurrera.

El derecho a reclamar prescribe en cuatro años, contados desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

33. Kontratua betetzea, entrega-gastuak eta kontratuaren harrera

Kontratistak kontratua bete duela ulertuko da, kontratistak prestazio osoa egin duenean, kontratuan esandako moduan eta Eibarko Udala conforme egonik.

Horniduraren xede diren ondasunak hitzartutako lekura entregatzeagatik eta garraiatzeagatik gastuak kontratistaren kontura izango dira.

Ondasunak ez balira jasotzeko moduan egongo, hala jasoko hartu izanaren aktan eta bidezkoak diren jarraibideak emango zaizkio kontratistari, antzemandako akatsak zuzen ditzan edo hitzartutakoaren arabera hornidura berri bati ekin diezazion.

34. Berme-epea.

Berme-epea HIRU URTEKOA izango da eta

Ekipoei 3 urteko 8 x 5 x NBD (Next Business Day) bermea eta in-situ-ko asistentzia-teknikoa izango dute. Hardwarea fabrikatzailearen 3 urteko mantenimendu ofizialarekin eskainiko da. Bermeak jaso beharko du ordezkatu beharreko osagai guztien estaldura eta baita osagai horiek Eibarko

33. Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento, la totalidad de la prestación.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

34. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de TRES AÑOS

Los equipos tendrán una garantía y soporte in-situ de 3 años 8 x 5 x NBD (Next Business Day) para los equipos objeto de este expediente. El hardware se ofrecerá con soporte oficial del fabricante de 3 años. La garantía deberá incluir la cobertura de todos los componentes que fuera preciso sustituir

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Udalak zehaztutako lekura garraiatzea ere. Ekipoa berrezartzeko lanak adjudikaziodunaren kontura izango dira. Adjudikaziodunaren erantzute-denbora 4 ordutik beherakoa izango da.

2017 SPKLren 305. artikularen arabera, berme-epearen barruan hornitutako ondasunetan akatsak edo hutsak daudela bermatuz gero, Udalak kontratistari eskatu ahaliko dio desegokiak direnak berriz jartzea edo haiek konpontzea, nahikoa balitz.

Berme-epe horretan, kontratistak eskubidea izango du hornitutako ondasunak nola aplikatzen diren jakiteko eta iritzia emateko.

Baldin eta kontratazio-organoak, berme-epean, hornitutako ondasunetan ikusi eta kontratistari egotz dakizkion akats edo hutsen ondorioz, lortu nahi den helbururako egokiak ez direla irizten badie ondasun horiei, eta ondasunok berriro entregatu edo konpontzea, ustez, nahikoa ez bada jarritako helburua lortzeko, atzera bota eta kontratistaren arduran utzi ditzake, aipatutako berme-epea amaitu aurretik; horrela, ordaintzeko betebeharretik askatuta geldituko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du, hala badagokio.

Berme-epea amaitzen bada Udalak lehenago aipatutako eragozpenak edo salaketak formalizatu gabe, kontratista aske geratuko da hornitutako ondasunak direla-eta izan zezakeen erantzukizunetik.

35. Kontratua deuseztatzea.

2017ko SPKLearen 211. artikuluan izaera orokorreaz ezarritakoez gain, kontratua deuseztatzeak arrazoi izango dira:

1. Zerbitzu-prestazioa hasi aurretik atzera egitea edo etetea —kontratazio-organoari egotz dakiokeen arrazoiagatik— lau hilabete baino gehiagoko epe batean, hura hasteko adierazitako egunetik zenbatuta.
2. Zerbitzu-prestazioa hasi aurretik atzera egitea, edo kontratua etetea lau hilabete baino gehiagoko epe batean, kontratazio-organoak adostuta, ez bada agirian beste epe laburrago bat adierazten.
3. Ez betetzea funtsezko obligazioak.

Kontratua, adjudikaziodunari egotz dakiokeen kausaren batengatik deuseztatuko balitz, behin-betiko bermea bahituko zaio; Administrazioari egindako kalte-galerak bahitu den bermearen kopuru horretatik gorakoak balira, hortik etor liezazkiokeen kalte-ordainak eragotzi gabe.

y el transporte de los mismos al lugar especificado por el Ayuntamiento de Eibar. Las labores de restauración del equipo correrían a cargo del adjudicatario. El tiempo de resolución por parte del adjudicatario deberá ser inferior a 4 horas.

Conforme al artículo 305 de la LCSP 2017, si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados el Ayuntamiento podrá reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Durante el plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si el órgano de contratación estima, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que el Ayuntamiento haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia antes señalada, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados

35. Resolución del contrato.

Además de las establecidas con carácter general en el art. 211 LCSP 2017, serán causas de resolución del contrato

1. El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo
2. El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.
3. El incumplimiento de las obligaciones esenciales

Cuando el contrato se resuelva por causa imputable al adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excediera del importe de la garantía incautada

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-20210000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Deuseztatzeko arrazoiak eta haren ondorioak aplikatzeko, gorago adierazitakoak izan ezean, 2017ko SPKLaren 212. eta 213. artikuluetan ezarritakoari jarraituko zaio.

36. Bermea itzultzea

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko, harik eta bermearen epemuga iritsi eta dena delako kontratu hori behar bezala bete arte, edo kontratistaren errurik izan gabe kontratuaren deuseztapena adierazten den arte.

Kontratuaren likidazioa onartuta eta berme-epea igarota, erantzukizunik ez balego, eraturako bermea itzuliko da edo bermea edo kauzio-asegurua ezeztuko da.

Itzultzeko akordioa hartu eta interesatuari bi hilabeteko epean jakinarazi behar zaio, berme-epea amaituz geroztik.

Behin epe hori amaituta, Administrazioak kontratistari ordaindu beharko dio zorraren kopurua, honako legezko interes hau gehituta: aipaturako epemuga eskatu ahaliko du, baldin espresuki hala baimentzen denean administrazio-baldintza berezien orrian.

Harrera partzialaren kasuan, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzea edo ezeztzea bakarrik eskatu ahaliko du, baldin espresuki hala baimentzen denean administrazio-baldintza berezien orrian.

Kontratuen lagapenaren kasuan, ez da egingo lagapen-hartzaileak lagatako bermearen itzulketarik edo ezespenik, harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

Kontratua amaitzen denetik urtebete igarota eta berme-epea iraungita, kontratistari egotz ezin dakizkiokeen kausak direla medio, ez jasotzeko egintza formalik, ez likidaziorik egin ez bada, itzuli edo ezereztu egingo dira bermeak, luzapen gehiagorik gabe, artículo 110 de la LCSP 2017 webgunek aipaturako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren.

37. Administrazioaren eskumenak eta Epaitegi eskudunak

Kontratazio-organoak, SPKL legean aipaturako muga barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, eskumenak dauzka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratuok deuseztatzea erabakitzeko eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko.

Para la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la misma en defecto de lo antes señalado se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 de la LCSP 2017.

36. Devolución de la garantía

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable al Ayuntamiento

En el supuesto de recepción parcial sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

37. Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



Kontratua interpretatzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko orduan sortu daitezkeen auziak eta haien ondorioak kontratazio-organoak ebartziko ditu, eta bertako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala beteteko dira; erabaki horiek hautazko berraztertze errekurtsoan aurkez daitezke eman zituen organo beraren aurrean, edo inpugnatu administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Jurisdikzio hori arautzen den Legean ezarritakoarekin bat.

38. Lizitazioa arautzen duen dokumentazioaren errekurtsoen errejimena

Aukera egongo da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzeko, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, uztailaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoarekin bat, zeinak Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen baitu. Nolanahi ere, interesatuak aukera izango du berraztertze-errekurtsoa jartzeko EIBARKO UDALAREN aurrean; kasu horretan, ezingo du jarri gorago aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, baldin eta ez badago berraztertze-errekurtsoaren ebazpen espresurik edo presuntziozkorik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta ondorengo artikuluetan ezarritakoari jarraituz; hala ere, interesatuak bidezko jotzen duen beste edozein errekurtso jar dezake.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

38. Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de San Sebastián de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso de reposición ante el AYUNTAMIENTO DE EIBAR en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

KONTRATAZIO ETA DIRU-LAGUNTZEN
UNITATEKO ZUZENDARIA

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE
CONTRATACION Y SUBVENCIONES

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



ANEXO I
PROPUESTA

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO:

--

EMPRESA

DENOMINACIÓN	CIF
DOMICILIO	
TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

REPRESENTANTE (Apoderado de la empresa con poder suficiente para firmar esta propuesta)

NOMBRE	DNI
DOMICILIO	
TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

DECLARO

Que me comprometo a su ejecución por la cifra total, IVA incluido de euros, (*debe expresarse en letra*), según el siguiente desglose:

PRINCIPAL	IVA (21 %)	TOTAL

Que a la hora de preparar esta propuesta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP 2017 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.

Que igualmente conozco pliego de prescripciones técnicas el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad

Que por el hecho de participar en este procedimiento de licitación, acepto dar transparencia institucional a todos los datos derivados de proceso de licitación, adjudicación y ejecución del contrato hasta su resolución

Fecha y firma

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinaturak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32



ERANSKINA

PROPOSAMENA

KONTRATUAREN IZENA:

--

ENPRESA

IZENDAPENA		IFK
HELBIDEA		
TELEFONOA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	

ORDEZKARIA (Enpresaren ahalordeduna, proposamen hau izenpetzeko behar adinako ahala duena)

IZENA		NAN
HELBIDEA		
TELEFONOA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	

ADIERAZTEN DUT

Konpromisoa hartzen dudala kontratua gauzatzeko prezio guztizko honetan, BEZa barne
..... euro, (letraz idatzi behar da), honela adierazita:

NAGUSIA	BEZa (% 21)	GUZTIRA

Proposamen hau prestatzerakoan kontuan hartu ditudala fiskalitatearen, ingurumenaren, enpleguaren, genero-berdintasunaren, lan-baldintzen, lan-arriskuen prebentzioaren eta desgaitasuna duten pertsonak lan-munduan txertatzea babestearen inguruko xedapenetatik eratorritako betebeharrak; baita desgaitasuna duten pertsonen portzentaje edo kopuru jakin bat kontratatzearen eta ingurumena babestearen xedapenetatik eratorritakoak ere; alde batera utzi gabe 2017ko SPKLaren 149. artikuluan ezarritakoa aplikatu daitekeela, ikusiz gero eskaintzak balio ez-ohikoak edo neurriz kanpokoak dituela.

Era berean, ezagutzen ditudala Administrazio Baldintza Berezien eta Teknikoen Orriak, eta kontratua arautzen duen gainerako dokumentazioa; eta berariaz onartu eta neure gain hartzen dudala kontratua bere osotasunean

Lizitazio prozedura honetan parte hartzeagatik, onartzen onartzen dut gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta betearazpen-prozesutik eratorritako datu guztiei, harik eta ebazpena eman arte

Eguna eta sinadura

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **be392fe3e4e4ce4564ffe4247d8b30a37cbd8180**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202100000940**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

ENRIQUE ERRASTI

Data / A día:

11/11/2021 18:42:32

