EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Agiritegi, Liburutegi, Dokumentazio eta Argitalpen Zerbitzua

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Servicio de Archivo, Biblioteca, Documentación y Publicaciones

ONDOKO LIBURUAK INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE LOS LIBROS:

154 EUSKADI EN BICICLETA. castellano
155 EUSKADI A PIE, castellano

Lan zk.: **154, 155/2020** Trabajo:

Sail sustatzailea: **TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMO SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua:
EUSKADI EN BICICLETA, gazt.....9 010 ale
EUSKADI A PIE, gazt…….....8.010 ale
GUZTIRA.....17.020 ale
Gehieneko prezioa (BEZA barne: **26.000 €**
Kontratu zk.: **KM/2019/057/077**

Departamento promotor: **TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad:
EUSKADI EN BICICLETA, cast.....9 010 ej.
EUSKADI A PIE, cast…….....8.010 ej.
TOTAL.....17.020 ejemplares
Precio máximo IVA incluido: **26.000 €**
Nº de contrato: **KM/2019/057/077**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: agindutako zuzenketak egin eta liburuak offsetez inprimatu eta liburuak azaleztatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en hacer las correcciones indicadas imprimir en offset y encuadernar los mencionados libros.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Tamaina: 105 X 150 mm.

Orrialde kopurua:

EUSK.EN BICI, gazt .....112 or. + azala
EUSK. A PIE, gazt ..... 180 or. + azala

Azaleztapena: Rustican,(eredua ikusi). 16 orrialdeko koadernotan, hariz josita eta bizkarrean kolatua.

Azala: 4 + 4 tintan inprimatua, 300 gramoko birziklatu kartulina Cyclus Print edo antzerakoa, FSC ziurtagiriduna. Azala matean plastifikatuko da alde batean.

Barnekoa: 4 + 4 tintan inprimatuko da, 130 gramoko birziklatu Cyclus Print edo antzerako paperean. FSC ziurtagiria izan behar du. Berniz akrilikoa distiratsu..

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: 105 x 150 mm.

Páginas previstas:
EUSK.EN BICI, cast 112 pags + cubierta
EUSK. A PIE, cast..... 180 pags + cubierta

Encuadernación: Rústica (ver modelo). Alzada en cuadernillos de 16 páginas, cosido a hilo y encolado al lomo.

Cubierta: Impresa a 4+4 tintas sobre cartulina 100% reciclada de 300 gr. Cyclus Print o similar que cuente con la certificación FSC. Plastificado mate 1 cara.

Interior: impreso a 4+4 tintas en papel reciclado de 130 gr. Cyclus Print o similar, que cuente con la certificación FSC. Barniz acrílico brillo.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- CD bat inprimatzeko pdfarekin eta lagin bat.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Un CD, con el pdf para imprimir de cada libro, y un ejemplar impreso de muestra.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak (+- 4 orrialdeentzako prezioa sartuta ere) nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

   EGUNA: 2021-11-22

   ORDUA: 10:00
4. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: barruko aldearen zianografikoak/ploterra
5. Faktura bidali baino lehen AZNri bidali behar zaio erabilitako papera erostearen ziurtagiria (albarana edo faktura). Honen bidez baieztatuko da paperak FSC ziurtagiria duela.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas, que incluirán precio para más/menos 4 páginas, ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

   FECHA: 22-11-2021

   HORA: 10:00
4. Se deberá entregar por parte del adjudicatario: cianográficos/plóter del interior del libro
5. Antes de enviar la factura deberá enviar al SCP justificante de la compra del papel que se ha utilizado (factura o albarán) para acreditar que dicho papel cuenta con la certificación FSC.

LAN EGUTEGIA

Zianografikoak aurkezteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Liburuak inprimatzeko eta entregatzeko*
2 egun	4 egun	20 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de cianográficos	*Revisión del SCP*	*Impresión y entrega de libros*
2 días	4 días	20 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- Argitalpen bakoitzaren **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean eta, horiekin batera, euskarri elektronikoan argitalpenaren azken maketa irekia eta webgunean jartzeko PDFa ere emango dira.

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, ondoko biltegian entregatuko dira:
  - GAMARRA, Gobernuaren Biltegi Nagusia, Zubibarri kalea, 10, barrualdea.(Tel.: 688670544)
    Ordutegia:

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares de cada publicación en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario

- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en
  - GAMARRA, el almacén general del Gobierno Vasco, c/Zubibarri 10 interior (tfno: 688670544)
    Horario:
    Lunes a jueves: De 9 a 13 horas y de 15 a 16:30 horas. Viernes de 9 a 14 horas.

Astelehenetik ostegunera arte: 9:00etatik 13:00a arte eta 15:00etatik 16:30ak arte. Ostiraletan 9:00etatik 14:00ak arte.

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Altuera 110 cm-koa izango da gehienez ere. KUTXA BAKOITZEAN 50 ALE SARTUKO DIRA.

- Kutxak 50 aleko benetako bolumenera egokituko dira, aleek barruan dantza egin ez dezaten. Gamarran kutxa osoak besterik ez dira onartzen. Kutxaren bat osatu gabe geratuko balitz, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko litzateke.

- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm) , con una altura máxima de 110 cms. LAS CAJAS CONTENDRAN 50 EJEMPLARES CADA UNA.

- Las cajas se ajustarán al volumen real de los 50 ejemplares, de manera que estos no bailen en su interior En Gamarra solo se entregarán cajas completas. Si quedase alguna sin completar los 50 ejemplares, se entregará en el Servicio Central de Publicaciones.

- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.

- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

LIBURUAK FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK

Faktura originala hurrengo sailera bidaliko da, hurrengoaren izenean:

Saila: TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA
Sailaren Kodea:
Izena: Marife Arzamendi
Helbidea:
EUSKO JAURLARITZA. Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Saila
Turismo eta Ostalaritza Zuzendaritza. Marife Arzamendi Vargas
Donostia-San Sebastián k. 1,8. solairua
01010 VITORIA-GASTEIZ

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007354
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16001879
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243
E-mail: m-arzamendivargas@euskadi.eus
Telefono: 945019960

Fakturaren kopia bat helaraziko zaio Argitalpen Zerbitzu Nagusiari, hurrengo helbide elektronikara: l-urigoitia@euskadi.eus

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente Departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO
Código del Departamento:
Nombre: Marife Arzamendi
Dirección postal:
GOBIERNO VASCO. Dpto de Turismo, Comercio y Consumo
Dir.: Turismo y Hostelería. At. Marife Arzamendi Vargas
C/ Donostia-San Sebastián 1, 8ª planta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Código del Organo Gestor: A16007354
Código de la Unidad Tramitadora: A16001879
Código de la Oficina Contable: A16007243
E-mail: m-arzamendivargas@euskadi.eus
Telefono: 945019960

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:
l-urigoitia@euskadi.eus