2021COPS0008

“ZUMARRAGAKO LURPEKO EDUKIONTZIETAKO EKIPOEN MANTENTZE-LAN PREBENTIBO ETA ZUZENTZAILEEN ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

“PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE LOS CONTENEDORES SOTERRADOS DEL MUNICIPIO DE ZUMARRAGA.

1. SARRERA

Plegu honen helburua Zumarragako udalerriko lurpeko edukiontzi-ekipoen mantentze-zerbitzu integrala, prebentziokoa zein zuzentzailea, kontratatzea da.

Mantentze-lan integraltzat hartzen da jarduera egokia ziurtatzeko, arazo teknikoak prebenitzeko eta uharte bateko lurpeko unitateen matxurak konpontzeko beharrezkoak diren aldizkako eragiketa programatu eta puntualen multzoa, hala nola koipeztatzea, garbitzea, osagaiak birjartzea, konponketak, edo beste batzuk, plegu honetan zehazten diren baldintzen arabera.

2. EKIPOEN ZERRENDA

Plegu honen IV. eranskinean lurpeko edukiontzi-ekipoak zerrendatzen dira, beren ezaugarri teknikoekin.

Zerrendatutako edozein ekipori baja ematen bazaio, horien mantentze-lanen zenbatekoa ez zaio Udalari fakturatuko.

Talde berriak sartu ahal izango dira eskaintza tekniko eta ekonomiko

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este pliego es contratar el servicio de mantenimiento integral tanto preventivo como correctivo de los equipos de contenedores soterrados del municipio de Zumarraga.

Se entiende por mantenimiento integral el conjunto de operaciones periódicas programadas y puntuales necesarias para asegurar el buen funcionamiento, prevenir problemas técnicos y reparar averías del conjunto de unidades soterradas de una isla, tales como engrases, limpieza, reposición de componentes, reparaciones, u otros, según los términos que se especifican en el presente pliego.

2. RELACIÓN DE LOS EQUIPOS

Se relacionan en el Anexo IV de este pliego los equipos de contenedores soterrados con sus características técnicas.

Si se diera de baja cualquiera de los equipos relacionados, el importe de mantenimiento de estos no será facturado al ayuntamiento.

Podrán incorporarse nuevos equipos a las condiciones técnicas y económicas

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:

https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAESQYN.yMxa

irabazlean ezarritako baldintza tekniko eta ekonomikoetan.

Ekipo bat ibilgetuta geratzen bada eraberritze-obrengatik edo udalaren berezko beharrizanengatik, eta ez bada mantentze-lanik behar, eragindako hilabeteetan mantentzearen zenbatekoa ez da fakturatuko.

3. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN EZAUGARRIAK

3.1. Langileak

Jarraian, esleipendunak eman beharreko Mantentze-lanen Zerbitzuaren eginkizun nagusiak deskribatzen dira.

• Mantentze-lanetako zerbitzuburua.

Zerbitzuburua izango da emandako zerbitzuaren funtzionamendu egokiaren arduraduna. Horretarako, zeregin hauek gainbegiratu eta koordinatu beharko ditu nagusiki:

• Mantentze zuzentzailea egingo duten teknikari-taldeen lana gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea, desplazamendu-denborak minimizatzeko eta konponketa-denborak optimizatzeko, sortzen diren matxuren kopuruaren eta ezaugarrien arabera.

• Prebentziozko mantentze-lanak egingo dituzten teknikari-taldeen lana gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea, eta arreta berezia jartzea aurreikusitako berrikuspenetan, zeregin horiei esleitutako baliabideen murrizketa behar besteko aurrerapenarekin planifikatuz eta konponduz.

• Zerbitzua emateko jarduerak gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea: prezioak berrikustea,

establecidas en la oferta técnico-económica ganadora.

Si un equipo queda inmovilizado por obras de reforma o necesidades propias del ayuntamiento y no se requiere de mantenimiento, el importe de mantenimiento durante los meses afectados no será facturado.

3. CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

3.1. Personal

A continuación, se describen las funciones principales del Servicio de Mantenimiento a prestar por el adjudicatario.

• Jefe del Servicio de Mantenimiento.

El Jefe del Servicio, será responsable del correcto funcionamiento del servicio prestado. Para ello deberá supervisar y coordinar principalmente las siguientes tareas:

- Supervisión, gestión y control del trabajo de los equipos de técnicos que realizarán el Mantenimiento Correctivo para minimizar los tiempos de desplazamiento y optimizar los tiempos de reparación, en función del número y de las características de las averías que se produzcan.
- Supervisión, gestión y control del trabajo de los equipos de técnicos que realizarán el Mantenimiento Preventivo, prestando especial atención a la realización de las revisiones previstas, planificando y resolviendo con la suficiente antelación la merma de recursos asignados a estas tareas.
- Supervisión, gestión y control de las actividades de administración del

• Zerbitzua koordinatzeko udaleko teknikariekin egiten diren bileretara joatea.

• Zerbitzuaren garrantzizko gorabehera eta berezitasunen berri ematea udaleko teknikariei.

• Ordezko piezak eta material suntsikorrak gainbegiratu, kudeatu eta kontrolatzea, erantzuteko denborak bermatuko dituzten izakinak ziurtatuz. Enpresa esleipendunaren ordezkaritza teknikoa bere gain hartuko du kontratuak irauten duen bitartean.

• Mantentze-lanetako teknikariak.

Ekipoak mantentzeko egin beharreko lana, normalean, lanaldi partzialeko 2 langileko gutxieneko ekipo baten bidez egingo da. Hala ere, kasu jakin batzuetan, eta egoerak hala eskatzen duenean, ekipo hori instalazioen mantentze-lanak maiz egiten ez dituzten beste batzuetan oinarritu ahal izango da.

Servicio: revisión de precios, prorrogas,

- Asistencia a las reuniones de coordinación del servicio con los técnicos del ayuntamiento.
- Comunicación de incidencias y particularidades de importancia del servicio a los técnicos del ayuntamiento.
- Supervisión, gestión y control de los repuestos y fungibles, asegurando las existencias necesarias que aseguren los tiempos de respuesta. Asumirá la representación técnica de la empresa adjudicataria durante el período de duración del contrato.

• Técnicos de Mantenimiento.

El trabajo a realizar para el mantenimiento de los equipos se llevará a cabo, habitualmente, mediante un equipo mínimo de 2 operarios a tiempo parcial. No obstante, en casos puntuales, y cuando la situación lo requiera, este equipo podrá apoyarse en otros que no realicen asiduamente el mantenimiento de las instalaciones.

3.2. Baliabide teknikoak.

Kontratuaren esku jarritako baliabide teknikotzat hartuko dira mantentze-lanetarako laguntza-ekipoak:

• Ibilgailuak

Enpresa esleipendunak behar adina ibilgailu izango ditu, giza taldeei, beren erreminta eta mantentze-lanetarako ordezko piezen bidez, eraginkortasunez

3.2. Medios técnicos.

Se entenderán por medios técnicos puestos a disposición del contrato, al conjunto de equipos de ayuda a la actividad del mantenimiento:

• Vehículos

La empresa adjudicataria contará con los vehículos suficientes al objeto de permitir a los equipos humanos con sus herramientas y repuestos de

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:

https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAESQYN.yMxa

eta azkar mugitu ahal izateko mantendu beharreko ekipoetara.

Gutxienez, tailer-ibilgailu bat eta luma-kamioi bat izan beharko ditu.

• Tresnak eta instrumentazioa

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren esku jarriko ditu instalazioen mantentze-lanak bere ardurapean egiteko nahikotzat jotzen diren tresneria-ekipoak eta tresnak.

3.3. Ordezko piezak eta suntsikorrak.

Enpresa esleipenduna:

- Funtzionamendurik gabeko denborak saihesteko behar diren ordezko piezak eta suntsikorrak eduki beharko ditu, eta kontsumitutako ordezko piezak eta material suntsikorrak kudeatzea, mantentzea eta eguneratzea bere ardura izango da, une oro eskatzen diren erabilgarritasunak betetzen direla ziurtatzeko.
- Horiek behar bezala kontserbatzeko baldintza egokiak dituen biltegiratze-leku bat bilatu beharko da.
- Ordezko piezarik ez dagoelako konpondu ezin diren matxuren erantzulea izango da.

3.4. Instalazio finkoak

Instalazio finko iraunkorrak izango dira, bulegoa, aldagela, biltegia, ordezko piezak, tresna eta abarrekin, eta lurpeko ekipoak in situ mantentzeko tresnak. Bulegoak behar diren komunikabide guztiak izango ditu (telefonoa, faxa, Internet, posta elektronikoa, etab.) gorabeherak jaso eta horiei buruzko ebazpena jakinarazteko.

mantenimiento desplazarse con efectividad y rapidez a los distintos equipos a mantener.

Al menos deberá disponer de un vehículo taller y un camión pluma.

• Herramientas e Instrumentación

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del servicio los equipos de instrumentación y las herramientas que se consideren suficientes para llevar a cabo el mantenimiento de las instalaciones bajo su responsabilidad.

3.3. Repuestos y fungibles.

La empresa adjudicataria:

- Deberá disponer de los repuestos y fungibles necesarios y suficientes para evitar tiempos de no funcionamiento siendo de su responsabilidad la gestión, mantenimiento y actualización de los repuestos y fungibles consumidos para asegurar que en todo momento se cumplen las disponibilidades exigidas.
- Deberá procurarse un lugar de almacenamiento que presente las condiciones adecuadas para la debida conservación de estos.
- Será responsable de las averías que no se puedan resolver debido a la falta de repuestos.

3.4. Instalaciones fijas

Se dispondrá de instalaciones fijas permanentes, dotadas con oficina, vestuario, almacén, repuestos, herramental, etc. y herramientas para el mantenimiento in situ de los equipos soterrados. La oficina estará dotada con todos los medios de comunicación precisos (teléfono, fax, Internet, correo electrónico, etc.) para la recepción de

incidencias y la comunicación de la resolución de las mismas.

4. LANAK GAUZATZEA

4.1. Mantentze prebentiboa

Prebentziozko mantentze-lanetarako erabiltzen diren piezak eta gainerako elementuak fabrikatzailearen jatorrizko ordezko piezak edo ordezko piezak izango dira, bai eta lubrifikatzaileak ere, fabrikatzaileak zehaztu beharko dituenak.

Lurperatutako edukiontzien uharte bakoitzean, uhartea osatzen duten lurpeko unitate bakoitzaren prebentziozko mantentze-lanek, gutxienez, III. eranskinean ezarritako atalak ikuskatu eta mantentzea jaso behar dute.

Prebentziozko mantentze-lanak fabrikatzaileak uneoro emandako mantentze-jarraibideen araberakoak izango dira.

Mantentze-lan prebentiboa enpresa esleipendunak egin beharko duen plan baten arabera aplikatuko da, ekipo bakoitzeko hileko erabilgarritasun-indizea % 93 edo handiagoa izan dadin.

Plan horretan, ikuskapenak, egiaztapenak, doikuntzak, ordezkapenak eta garbiketak egin beharreko eragiketak zehaztuko dira, bai eta, oro har, ekipoen akatsen edo kontserbazio txarraren ondorioz ezorduko geldialdiak saihesten dituzten eragiketa guztiak ere, baita Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko prozedurak ere.

4. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

4.1. Mantenimiento Preventivo

Las piezas y demás elementos utilizados para el mantenimiento preventivo deberán de ser repuestos originales o repuestos del fabricante, así como los lubricantes que deberán ser los especificados por el fabricante.

En cada isla de contenedores soterrados, el mantenimiento preventivo de cada una de las unidades soterradas que la componen ha de contemplar, como mínimo, la inspección y mantenimiento de los apartados establecidos en el Anexo III.

El mantenimiento preventivo se ajustará a las instrucciones de mantenimiento proporcionadas por el fabricante en todo momento.

El Mantenimiento Preventivo se aplicará de acuerdo a un Plan que deberá elaborar la empresa adjudicataria, con el propósito de conseguir de forma permanente un índice de Disponibilidad Mensual por equipo mayor o igual al 93%.

En este Plan se especificarán las operaciones a realizar revisiones, verificaciones, ajustes, sustituciones, limpiezas, y en general todas aquellas operaciones que eviten paradas intempestivas por fallo o mala conservación de los equipos, así como los procedimientos relativos a Prevención de Riesgos Laborales.

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:

https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAESQYN.yMxa

Aipatutako lanen maiztasunak ere adieraziko dira. Matxura edo gorabehera larri eta/edo errepikakorren aurrean, enpresa esleipendunak egindako planak berrantolatzea proposatuko du, aurrerantzean gorabehera horiek berriro gerta ez daitezen.

Egindako mantentze prebentiboaren berri emango da egunero, ikuskatutako lurperatze-unitate bakoitzeko banakako lan-parteak eginez, eta udalari helaraziko zaizkio. Informazio horrek nahitaez jasoko ditu aztertutako nitxoetan ikusitako akatsak, bai segurtasunaren ikuspegitik, bai funtzionaltasunaren eta estetikaren ikuspegitik. Era berean, egindako lanaren memoria jaso eta egingo du, nitxo bakoitzean egindako lana ezagutu ahal izateko.

Zumarragako Udaleko langileek uneoro izan behar dute egiten ari diren mantentze prebentiboko lanen berri. Kontratistak udalarekin koordinazio egokia izango duela ziurtatu beharko du, eta, horretarako, behar adina bileratara joan beharko du, eta eskatzen zaizkion datuak, informazioak eta txostenak eman beharko ditu.

Esleipendunak prebentziozko mantentze-lanak modu autonomoan egin beharko ditu, Udalaren baliabide materialak eta/edo giza baliabideak arriskuan jarri gabe.

Mantentze prebentiboa, lubakia: jarduketa-protokolo bat aurkeztu beharko da hiru hilean behin eskatzen den hobia garbitzeko. Protokolo hori Udaleko laneko arriskuen prebentzioko eta segurtasuneko zerbitzuak berrikusi eta baliozkotuko du, zuzena bada. Prebentzioaren eta lan-arriskuen arloko araudi guztiak bete beharko ditu.

También se indicarán las frecuencias en el tiempo de los trabajos mencionados. Ante averías o incidentes graves y/o repetitivos, la empresa adjudicataria propondrá una reorganización de los planes elaborados para evitar en lo sucesivo la repetición de dichas incidencias.

Se dará cuenta diariamente del mantenimiento preventivo realizado, mediante la confección de partes de trabajo individualizados por cada unidad de soterrado inspeccionada, que se harán llegar al ayuntamiento. Dicha información recogerá de forma obligatoria las deficiencias observadas en los nichos examinados tanto desde el punto de vista de seguridad como del de la funcionalidad y estética. Asimismo, recogerá y realizará una memoria del trabajo realizado, de forma que se pueda conocer el trabajo realizado en cada nicho.

El personal del Ayuntamiento de Zumarraga ha de estar en todo momento informado de las tareas de mantenimiento preventivo que se estén llevando a cabo. El contratista deberá asegurar una perfecta coordinación con el ayuntamiento, para lo cual deberá acudir a cuantas reuniones sean necesarias y suministrar los datos, informaciones e informes que le sean requeridos.

La realización del mantenimiento preventivo por parte del adjudicatario deberá realizarse de forma autónoma, sin comprometer medios materiales y/o humanos del Ayuntamiento.

Mantenimiento preventivo, foso: será necesario presentar un protocolo de actuación para llevar a cabo la limpieza del foso trimestral exigida. Este protocolo será revisado y validado, en caso de ser correcto, por el servicio de seguridad y prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento. Deberá cumplir con todas

las normativas en materia de prevención y riesgos laborales.

4.2. Mantentze zuzentzailea

Mantentze prebentiboan jasota ez dauden lan guztiak dira.

Kapitulu honetan honako hauek sartzen dira:

- Elementu hondatuak konpontzea edo ordezkatzea, aparatuaren ohiko funtzionamenduarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik (zabarkeria, bandalismoa, aparatuen erabilera txarra, istripuak).
- Jabetzak eskatutako modernizazioek edo erreformek eragindako lanak eta hornidurak, bai eta esleipendunaz kanpoko langileek instalazioan frogatutako manipulazioen ondoriozko lanak ere.

Nahitaezko baldintzak:

- Eskaintzak nahitaez jaso behar du lurpeko edukiontzien konponketa, Zumarragako Udalak eskatzen duenean, eta eskaera horri gehienez 24 orduko epean erantzun beharko zaio, konponketa-eskaera jakinarazten denetik zenbatzen hasita. Eskaera telefonoz edo posta elektronikoz egin ahal izango da.

4.2. Mantenimiento Correctivo

Se trata de todos aquellos trabajos que no quedan contemplados en el mantenimiento preventivo.

Se incluyen en este capítulo los siguientes:

- Las reparaciones o sustituciones de elementos deteriorados motivadas por causas ajenas al funcionamiento normal del aparato (negligencia, vandalismo, mal uso de los aparatos, accidentes).
- Los trabajos y suministros motivados por las modernizaciones o reformas solicitadas por la propiedad, así como los trabajos que se deriven de manipulaciones probadas en la instalación por personal ajeno al adjudicatario.

Requisitos obligatorios:

- La oferta ha de incluir obligatoriamente la reparación de los contenedores soterrados, cuando sea solicitada por el Ayuntamiento de Zumarraga, debiendo ser atendida dicha solicitud en el plazo máximo de 24 horas, a partir de la comunicación del pedido de reparación, que podrá ser realizada por teléfono o por correo electrónico.

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:

https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAESQYN.yMxa

- -Esleipendunak lanegunak, igandeak eta jaiegunak barne hartzen dituen mantentze-zerbitzu zuzentzailea eskaini eta egingo dela bermatu beharko du.
- Esleipendunak prebentziozko mantentze-lanak modu autonomoan egin beharko ditu, udalaren baliabide materialak eta/edo giza baliabideak arriskuan jarri gabe.
- Enpresa lehiakideak nahitaez memoria bat egingo du, mantentze zuzentzailearen zerbitzua emateko modua eta lan-plana deskribatzeko.

- Lehiakideek nahitaez eskaini behar dute eskulanaren orduko prezioa, zerbitzuari atxikitako langileen kategoriaren arabera zehaztuta eta mantentze-lan zuzentzaileetarako taldearen osaera zehaztuta.

Mantentze prebentiboan zein zuzentzailean egindako lanengatik ezin izango dira fakturatu honako kontzeptu hauek:

- Esleipenduna eragiketa-zentrotik udalerrira joateko erabilitako denbora, ezta handik aipatutako zentrora joateko ere.

- Laneko materialez hornitzeko egindako joan-etorriak.

Horrela, fakturatzen den eskulana lurpeko unitateen gainean egindako benetako lanari baino ez dagokio.

5. ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- El adjudicatario habrá de ofertar y garantizar la realización del servicio de mantenimiento correctivo que comprenda los días laborables, domingos y festivos.
- La realización del mantenimiento preventivo por parte del adjudicatario deberá realizarse de forma autónoma, sin comprometer medios materiales y/o humanos del ayuntamiento.
- La empresa concursante elaborará de forma obligatoria una memoria que describa la forma operativa y el plan de trabajo con el que va a prestar el servicio de mantenimiento correctivo.
- Los concursantes han de ofertar de forma obligatoria el precio/hora de la mano de obra, especificando éste en función de la categoría de personal adscrito al servicio y explicitando la composición del equipo destinado a las labores de mantenimiento correctivo.

No podrán ser facturados por los trabajos realizados en el mantenimiento tanto preventivo como correctivo los siguientes conceptos:

- Tiempo empleado en el desplazamiento desde el centro de operaciones del adjudicatario al municipio, ni desde éste al citado centro.
- Desplazamientos realizados para aprovisionamiento de material de trabajo.

De manera que la mano de obra que se facture corresponda únicamente al trabajo efectivo realizado sobre las unidades soterradas.

5. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Lehiakideak honako agiri hauek aurkeztu behar ditu nahitaez:

- Bere proposamenak nahitaezko eta baloratzeko moduko baldintza guztiak betetzen dituela argien eta osoen azaltzen duen informazio guztia.
- Enpresa lehiakideak nahitaez egingo du memoria bat, mantentze prebentiboko eta zuzentzaileko zerbitzuaren eragiketa-modua eta lan-plana deskribatuko dituena, honako hauek zehaztuta: baliabide materialak (horien ezaugarriak zehaztu beharko dira) eta prebentziozko mantentze-lanetarako esleitutako giza baliabideak eta ekipoak, lan horretarako ekipoaren osaera barne, lurperatutako edukiontziak eta edukiontzi moten mantentze-lanak egiteko esperientzia azalduta. Era berean, prebentzioaren arloko lanen koordinazioa bere gain hartuko duen solaskidearen izena eta prebentzio-antolaketaren modalitatea adieraziko ditu, 6. atalean “laneko segurtasuna eta osasuna” eskatzen zaion dokumentazio guztia alde batera utzita.

El concursante ha de presentar de manera obligatoria la siguiente documentación:

- Toda la información que exponga de la forma más clara y completa que su propuesta cumple con todos los requisitos obligatorios y valorables.
- La empresa concursante elaborará de forma obligatoria una memoria que describa la forma operativa y el plan de trabajo con el que va a prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, detallando los medios materiales (debiéndose especificar las características de los mismos) y los medios humanos y equipos asignados al mantenimiento preventivo, incluyendo la composición del equipo destinado a esta labor, explicitando la experiencia en la realización del mantenimiento de contenedores soterrados, tipo de contenedores soterrados mantenidos así como las marcas de éstos. También indicará la modalidad de organización preventiva y el nombre del interlocutor que asumirá la coordinación de los trabajos en materia de prevención, al margen de toda la documentación que se le exige en el apartado 6 “seguridad y salud laboral”.

6. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:

https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAESQYN.yMxa

Laneko Arriskuen Prebentzioari dagokionez, enpresa esleipendunak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoa beteko du (Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea eta hura garatzeko gainerako araudi espezifikoa, bereziki enpresa-jardueren koordinazioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua).

En lo relativo a Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria cumplirá con lo establecido en la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales, (la Ley 31/1995, del 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa específica de desarrollo, en especial el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, sobre coordinación de actividades empresariales).

7. INGURUMEN-ALDERDIAK

Mantentze-lanetarako, substantzia kaltegarririk gabeko lubrifikatzaileak erabiliko dira, ingurumenean inpaktu txikia dutenak eta biodegradagarriak edo metagarriak izan ez daitezkeenak.

“

7. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

Para los trabajos de mantenimiento se utilizarán lubricantes sin sustancias nocivas, de bajo impacto para el medio ambiente y biodegradables o no potencialmente acumulativos.

“

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 09 de noviembre de 2021.

Zumarraga,

EL SECRETARIO,

Elektronikoki sinatutako agiria
ZUMARRAGAKO UDALA
Documento firmado electrónicamente

Firmado por: LUCIA OCARIZ BADIOLA
Fecha : 11/11/2021- 14:45:58