Zamudio Udala
www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

ED-2021-005

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, UDAL-TAILERRAK (ESKULANAK, MARRAZKIGINTZA, SUKALDARITZA, YOGA, ARETOKO DANTZAK, SEVILLAKO DANTZAK ETA MINDFULLNESS) ANTOLATZEKO ETA EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO ERABILI BEHARREKOA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES MUNICIPALES DE MANUALIDADES, DIBUJO, COCINA, YOGA, BAILES DE SALÓN, SEVILLANAS Y MINDFULLNESS

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da ikastaro eta tailerrak antolatzeko eta egiteko zerbitzua ematea, Kultura, Hezkuntza, Gizarte Ekintza, Euskara eta Integrazio arloak antolaturiko espezialitate guztietan. Ikastaroekin zerikusirik izan dezaketen gainerako udal-arloekin elkarlanean antolatzen dira, izan ere, ekintza horietan guztietan, zeharka, balioetan heztea (autonomia pertsonala), gizonen eta emakumeen arteko aukera-berdintasuna, aniztasunarekiko errespetua eta tolerantzia sustatu behar baitira.

Zerbitzuan eman beharreko tailer eta ikastaroak ondoko zerrendan datoz zehaztuta:

- Eskulanen ikastaroa
- Marrazkigintza ikastaroa
- Sukaldaritza ikastaroa
- Yoga ikastaroa
- Aretoko dantzen ikastaroa
- Sevillako dantzen ikastaroa
- Mindfullness ikastaroa

Adjudikaziodunak ikastaroak eta tailerrak planifikatu, antolatu, koordinatu eta emateko, Udalaren zuzendaritzapean jokatu beharko du eta proposamena egin eta Udalaren adostasuna jaso beharko du.

Tailer horiek egiteko, enpresa adjudikaziodu-nak ikasleen esku jarri beharko ditu beha-rrezkoak diren material suntsikor guztiak (oihalak, txintxetak, apaingarriak eta abarrak).

2. KONTRATUAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK

2.1. Hartzaileak

1. puntuan aipaturiko jarduera edo tailerrak

1. OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del contrato la prestación del servicio de organización y ejecución de los cursos y talleres, en las distintas especialidades organizadas por el Área de Cultura, Educación, Acción Social, Euskera e Integración del Ayuntamiento de Zamudio, en coordinación con el resto de áreas municipales que puedan verse afectadas por los mismos, dado que de modo transversal todas estas acciones formativas deben promover la educación en valores de autonomía personal, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, el respeto a la diversidad y la tolerancia.

Los talleres y cursos incluidos en la prestación de este servicio son los que a continuación se relacionan:

- Curso de manualidades
- Curso de dibujo
- Curso de cocina
- Curso de yoga
- Curso de bailes de salón
- Curso de Sevillanas
- Curso de Mindfullness

El adjudicatario deberá planificar, organizar, coordinar e impartir los cursos y talleres, bajo la dirección y conformidad del Ayuntamiento, formulando la propuesta correspondiente.

Para la realización de los talleres, la empresa adjudicataria deberá poner a disposición de las personas participantes todo el material fungible que se precise (tales como telas, chinchetas, material decorativo, etc.).

2. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL CONTRATO

2.1. Destinatarios

Las actividades o talleres referidos en el punto 1

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-7f9c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Zamudio udalerriko adin nagusiko herritarrentzat dira, 14 urtetik gorakoentzat.

2.2. Lekua

Kontratu honen helburu diren jarduerak Uda-lak erabakitako leku eta zentroetan egingo dira, unean uneko beharrizanen eta bitarteko-en arabera; bat-batean sortutako arrazoien-gatik, berriz, tokiak aldatu egin ahal izango dira, behin-behinekoz edo behin betiko.

2.3. Egunak eta orduak

Kontratu honen helburu diren jarduerak, be-herago zehazturiko egunetan eta orduetan egingo dira; bat-batean sortutako arrazoien-gatik, berriz, Udalak aldatu egin ahal izango ditu.

2.4. Taldeen ezaugarriak

2.4.1. Kide-kopurua eta tamaina

Dagoen eskariak baldintzatuko du, batez ere, taldeen eraketa; nolanahi ere, COVID-19k eragindako pandemiari eusteko agintariek unean-unean indarrean dauden murrizketek eragina izan dezakete taldeen tamainan eta osaeran.

Udalak, egindako inskripzioen arabera edo kostu ekonomikoak direla-eta, egoki iritzitako ikastaroak eten ahal izango ditu, eta, muga horietara egokitzen ez badira ere, interes sozialekotzat jotzen dituenak mantendu ahal izango ditu. Era berean jokatuko da osasun-arrazoiak direla-eta ikastaroak bertan behera utzi behar badira.

Ikastaroa geldieran uzten bada eskaerarik ez dagoelako, horren berri emango zaio erakunde esleipendunari ikastaroa hasi baino lehen, eta ez da inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango alderdi horrengatik. Jarduera hasi ondoren eteten bada, benetan egindako zatia ordainduko da.

están dirigidas a la población adulta a partir de los 14 años de edad del municipio de Zamudio.

2.2. Localización

Las distintas actividades objeto del presente contrato se prestarán en los lugares, dependencias y centros que se determinen por el Ayuntamiento, en función de las necesidades y disponibilidades existentes, sin perjuicio de que pueda sustituirse de forma provisional o definitiva por causas sobrevenidas.

2.3. Días y horario

Las distintas actividades objeto del presente contrato se prestarán en los días y horario especificados más abajo sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda modificar los mismos por causas sobrevenidas.

2.4. Características de los grupos

2.4.1. Composición y tamaño

La formación de los grupos quedará condicionada principalmente por la demanda existente, sin perjuicio de que las restricciones que se encuentren en vigor en cada momento dictadas por las autoridades para la contención de la pandemia ocasionada por el COVID-19 puedan afectar también al tamaño y composición de los grupos.

El Ayuntamiento podrá suspender los cursos que estime oportunos en función de las inscripciones realizadas o por razones de costos económicos, así como mantener aquellos que a pesar de no ajustarse a estos límites considere de interés social. De igual forma se procederá en caso de que los cursos deban suspenderse por razones sanitarias.

En caso de que la suspensión del curso se produzca por falta de demanda, se comunicará este extremo a la entidad adjudicataria antes del inicio previsto del curso, no generándose derecho a indemnización alguna por este extremo. En caso de que la actividad fuera suspendida una vez iniciada, se abonará la parte de la misma efectivamente realizada.

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b5a98851-b075-464e-be45-79c2811bcb8} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.4.2. Koordinatzailea

Enpresak koordinatzaile bat izan beharko du, ikastaroak edo tailerrak antolatu eta koordinatzeko. Koordinatze-lanengatik ezin izango da, ostera, ordainsaririk eskatu, kontratuan adjudikaturiko zenbatekoan jasota baitago zerbitzu hori.

Ikasturtean zehar koordinazio-batzarrak egiteko deiak egingo dira, kontratistarekin batera jarritako egunetarako, ikastaroen jarraipen egokia egiteko eta, beharrezkoa balitz, ikastaro eta tailerren garapena eraginkorra izan dadin beharrezkoak diren neurriak hartzeko.

2.5. Tasak

Jarduerengatik ordaindu beharreko zenbatekoak eta jarraitu beharreko kudeaketa-eredua, Zamudioko Udaleko Kultura Arloan zerbitzuak eman eta administrazio-jarduerak egitearen ondorioz tasak arautzen dituen Ordenantzan ezarritakoak izango dira.

2.6. Kontratuaren xede diren ikastaroak

Lizitazio honetako ikastaro eta tailer guztietarako zerbitzua, kasu bakoitzean zehaztutako ordu eta egunetan eman beharreko gaian esperientzia duen irakasle edo monitore bat eskaintzea izango da.

Ikastaroak egiteko gutxieneko kopurua Zamudioko Udalak zehaztuko du. Kopuru hori udalen interesen arabera alda daiteke.

Enpresak ikasleen esku ipiniko ditu, ikastaroa egiteko diseinatutako programaren arabera beharrezkoak diren materialak. Ikastaroan erabili beharreko materialak lizitazio-prezio barruan egongo dira.

Ondoren azalduta daude kontratuaren xede diren ikastaro eta tailerrak eta bakoitzaren xehetasunak:

<u>SUKALDARITZA I</u>
Egunak: Astelehenetan, 18:00etatik 21:00etara.
Lekua: Torrelarragoiti Txokoko sukaldea.

2.4.2. Coordinadora

Al objeto de organizar y coordinar las distintas actividades, con carácter general, la empresa deberá disponer de un/a coordinador/a de cursos y talleres. Por los servicios de coordinación no podrá exigirse el pago de cantidad alguna, entendiéndose incluido el pago de este servicio en el importe de adjudicación.

Durante el curso se convocarán reuniones de coordinación, fijadas de común acuerdo con el adjudicatario, al objeto de realizar el adecuado seguimiento de las actividades y, en su caso, adoptar las medidas necesarias para el desarrollo eficaz de los cursos y talleres.

2.5. Tasas

Las actividades estarán sujetas al abono de los importes y al régimen de gestión establecidos en la ordenanza reguladora de las tasas por los servicios de actividades culturales en las instalaciones municipales del Ayuntamiento de Zamudio.

2.6. Cursos objeto del contrato

El servicio para todos los cursos y talleres comprendidos en la presente licitación consistirá en procurar un/a profesor/a monitor/a con experiencia en la materia a impartir durante las horas y días especificadas en cada caso.

El número mínimo para la realización de los cursos se determinará por el Ayuntamiento de Zamudio, pudiendo variar esta cifra en función de los intereses municipales.

La empresa pondrá a disposición del alumnado los materiales precisos para la ejecución de los mismos según el programa diseñado para la realización del curso. Se incluirán en el precio de licitación los materiales a emplear en el curso.

Se señalan seguidamente los cursos y talleres objeto del contrato y sus especificidades:

<u>COCINA I</u>
Días: Lunes de 18:00h a 21:00h.
Lugar: Cocina Txoko Torrelarragoiti.

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-7f9c2811bc8f) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Zamudio Udala
www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

SUKALDARITZA II
Egunak: Asteazkenetan, 18:00etatik 21:00etara.
Lekua: Torrelarragoiti Txokoko sukaldea.

COCINA II
Días: Miércoles de 18:00h a 21:00h.
Lugar: Cocina Txoko Torrelarragoiti.

ARETOKO DANTZAK
Egunak: Astelehenetan, 18:00etatik 20:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

BAILES DE SALON
Días: Lunes de 18:00h a 20:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

MARRAZKIGINTZA
Egunak: Astearte eta ostegunetan, 17:00etatik 19:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

DIBUJO
Días: Martes y jueves de 17:00h a 19:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

ESKULANAK I
Egunak: Astelehenetan, 09:00etatik 11:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

MANUALIDADES I
Días: Lunes de 09:00h a 11:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

ESKULANAK II
Egunak: Astelehenetan, 11:00etatik 13:00era.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

MANUALIDADES II
Días: Lunes de 11:00h a 13:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

ESKULANAK III
Egunak: Ostegunetan, 15:30etatik 17:30etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

MANUALIDADES III
Días: Jueves de 15:30h a 17:30h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

YOGA I
Egunak: Astearte eta ostegunetan, 16:30etatik 18:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

YOGA I
Días: Martes y jueves de 16:30h a 18:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

YOGA II
Egunak: Astearte eta ostegunetan, 18:00etatik 19:30etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

YOGA II
Días: Martes y jueves de 18:00h a 19:30h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

YOGA III
Egunak: Astearte eta ostegunetan, 19:30etatik 21:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

YOGA III
Días: Martes y jueves de 19:30h a 21:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

YOGA IV
Egunak: Astearte eta ostegunetan, 21:00etatik 22:30etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

YOGA IV
Días: Martes y jueves de 21:00h a 22:30h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

SEVILLAKO DANTZAK I
Egunak: Asteazkenetan, 20:00etatik 21:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

SEVILLANAS I
Días: Miércoles de 20:00h a 21:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

SEVILLAKO DANTZAK II
Egunak: Asteazkenetan, 21:00etatik 22:00etara.

SEVILLANAS II
Días: Miércoles de 21:00h a 22:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-7f9c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

SEVILLAKO DANTZAK III
Egunak: Astearte eta ostegunetan, 19:00etatik 20:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

MINDFULLNESS
Egunak: Astearte eta ostegunetan, 19:00etatik 20:00etara.
Lekua: Udalak zehaztu beharrekoa.

Edukiera, ordutegiak eta zerbitzua gauzatzeko lekua COVID-19ak eragindako pandemiari eusteko agintariek une bakoitzean indarrean dauden murrizketen mende egongo dira. Alde horretatik, enpresa esleipendunak, Zamudioko Udalarekin koordinatuta, bat-bateko egoeretara egokitu beharko da, erabiltzaile guztien segurtasuna bermatzeko.

Langile subrogagarriak daudela ohartarazten da, baldintza-agiri honen I. eranskinean adierazten diren baldintzetan.

2.7. Tailerren hasiera

Kultura, Hezkuntza, Gizarte Ekintza, Euskara eta Integrazioko Arloak zabalduko du eskabi-deak egiteko epea, eskabideak jaso ditu eta parte-hartzaileak aukeratuko ditu. Taldeak eginda daudenean, honako datu hauek eman-go zaizkio enpresari:

- Ikastaroa / tailerra / jarduera.
- Izena eman duten pertsonen kopurua.
- Tailerren ordutegia.
- Tailerra egingo den lekua.

2.8. Betearazteko baldintza berezia

Honako betebeharra ezartzen da kontratu hau gauzatzeko baldintza berezi gisa:

Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzeko lehen hiruhilekoan (urtarrila-martxoa), plegu honetan aurreikusitakoez bestelako 5 jarduera proposatu beharko ditu, herritarrentzat interesgarriak izan daitezkeenak berritzaileak direlako edo joera handia dutelako.

SEVILLANAS III
Días: Martes y jueves de 19:00h a 20:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

MINDFULLNESS
Días: Martes y jueves de 19:00h a 20:00h.
Lugar: A determinar por el Ayuntamiento.

Los aforos, horarios y lugar de ejecución quedarán condicionados a las restricciones que se encuentren en vigor en cada momento dictadas por las autoridades para la contención de la pandemia ocasionada por el COVID-19. En este sentido, la empresa adjudicataria en coordinación con el Ayuntamiento de Zamudio deberá adaptarse a las circunstancias sobrevenidas en aras a garantizar la seguridad de todas las personas usuarias.

Se advierte la existencia de personal subrogable, en las condiciones que se señalan en el Anexo I al presente Pliego.

2.7. Iniciación de los talleres

La apertura de plazo, recogida de solicitudes y selección de los/as participantes se hará por parte del Área de Cultura, Educación, Acción Social, Euskera e Integración. Formados los grupos, se facilitará a la empresa los siguientes datos:

- Curso / taller / actividad.
- Número de personas inscritas.
- Horario de los talleres.
- Local donde se realizará.

2.8. Condición especial de ejecución

Se establece como condición especial de ejecución del presente contrato la siguiente obligación:

La empresa adjudicataria deberá realizar durante el primer trimestre de ejecución del contrato (enero-marzo) una propuesta de 5 actividades diferentes a las contempladas en el presente pliego, que pudieran resultar de interés para la ciudadanía por su carácter innovador o por estar en tendencia.

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-79c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Esleipendunak proposatutako 5 jardueretatik, kontratuaren arduradunak (edo hark izendatutako pertsonak) interesgarrienak izan daitezkeenak aukeratuko ditu, gehienez 3 jarduerarekin.

De las 5 actividades propuestas por el adjudicatario, el responsable del contrato (o la persona designada por este) elegirá las que estime puedan resultar de mayor interés, con un máximo de hasta 3 actividades.

Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzen den bigarren hiruhilekoan (apiriletik ekainera), udal-langileek aukeratutako jardueretatik **24 ordu** eman beharko ditu guztira, interesdunek jarduerak probatu ahal izan ditzaten. Jarduera bakoitzerako erabiliko den ordu kopurua kontratuaren arduradunak erabakiko du, proposamenen artean aukeratu diren jardueren arabera.

La empresa adjudicataria deberá impartir durante el segundo trimestre de ejecución del contrato (abril a junio) un total de **24 horas** de las actividades elegidas por el personal municipal, a fin de que las personas interesadas puedan probar las actividades en cuestión. El número de horas que se destinarán a cada actividad serán acordadas por el responsable del contrato, en función de las actividades que hayan sido seleccionadas entre las propuestas.

Egindako jardueren harreraren eta emaitzaren arabera, gaur egun eskaintzen diren ikastaroen eskaintza zabaltzeko aukera baloratuko dute udal-langileek.

En función de la acogida y resultado de las actividades realizadas, el personal municipal valorará la posibilidad de ampliar la oferta de cursos y talleres ofertados en la actualidad.

3. ZERBITZUA EMATEAN BETE BEHARREKO ESKAKIZUN TEKNIKOAK

3. OBLIGACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Langileen ordezkapenak

3.1. Sustituciones de personal

Enpresa esleipendunak zerbitzuari atxikitako langileen absentziak bete beharko ditu. Ikastaro edo tailer bakoitza emateko arduraduna izendatu ondoren, gutxieneko aldaketak egon daitezen saiatuko da, parte-hartzaileen artean desorientazioak eta desorekak saihesteko. Behar izanez gero, eta justifikatutako arrazoiengatik, Zamudioko Udaleko Kultura, Hezkuntza, Gizarte Ekintza, Euskara eta Integrazio Arloari jakinarazi beharko zaio, behar besteko aurrerapenarekin. Ordezkoak, aldi berean, emango duen irakasgaian monitore edo irakasle izan beharko du, eta bere arloan irakasle gisa esperientzia egiaztatua izan beharko du.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a cubrir las ausencias del personal adscrito al servicio. Se procurará que haya los mínimos cambios, una vez designada la persona encargada de impartir cada curso o taller, al objeto de evitar desorientaciones y desajustes en las personas participantes. Si hubiera que realizarlos, en caso de ser necesarios, y por causa justificada, se tendrá que comunicar al Área de Cultura, Educación, Acción Social, Euskera e Integración del Ayuntamiento de Zamudio, con la suficiente antelación. La persona sustituta deberá ser a su vez monitor/a o profesor/a en la materia que va a impartir y con experiencia probada como docente en su campo.

3.2. Lan- eta zerga-legeria betetzea

3.2. Cumplimiento de la legislación laboral y fiscal

Enpresa adjudikaziodunak indarrean dagoen legeria bete beharko du, kontratua betetzeko erabiltzen dituen langileei buruz, batez ere laneko eta zergen arloko legeria. Langile hori-ek enpresa kontratistaren mende egongo dira bakar-bakarrik, eta enpresa horrek izango ditu langile horiekiko eskubide eta betebehar guztiak, bera baita enplegu-emailea; Udalak ez ditu, ostera, betebeharrik izango.

La entidad adjudicataria queda obligada, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en materia de legislación laboral y fiscal. Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleadora respecto del mismo, siendo el Ayuntamiento ajeno a dichas relaciones laborales.

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMAIKA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-7f9c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3.3. Kalteak

Kontratistak bere gain eta galorde beteko du kontratua. Enpresa adjudikaziodunak ordaindu beharko du kontratua betetzeko beharrezkoak diren jarduketen ondorioz Udalari zein hirugarren pertsonei eragin diezazkieketen kalteak, Administrazioak zuzenean emandako agindu baten ondorioz gertatu ez badira kalte horiek.

3.4. Komunikazioa eta koordinazioa

Enpresa adjudikaziodunak zerbitzuaren komunikazio-plana aurkeztu beharko du, honela egituratuta:

- Zerbitzu barruko komunikazioa: funtzionamendurako organigrama, plangintza- eta ebaluazio-lanen banaketa eta abar zehaztuko dira.
- Kanpoko komunikazioa: Udaleko teknikariekin koordinatzeko kronograma eta erabiliko den metodologia zehaztuko da.

Ikastaroak eta tailerrak amaitzen direnean, enpresa adjudikaziodunak memoria-agiria aurkeztu beharko dio Kultura, Hezkuntza, Gizarte Ekintza, Euskara eta Integrazioko Arloari, honako lanak hauek bertan jasotzeko:

1. Jarduerari buruzko ebaluazioa, txosten eta guzti.
2. Funtzionamendu orokorrari buruzko ebaluazioa.
3. Ikastaro eta tailerretako parte-hartzaileen ebaluazioa.
4. Irakasleen ebaluazioa.
5. Parte-hartzaileei eginiko inkestak.

4. ENPRESA LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Enpresa lizitatzaileek proposamena aurkeztu beharko dute, zerbitzua nola kudeatuko duten zehazteko, gutxienez honako datu hauek bertan erantsita:

a) Jarduera-programa.
b) Ikastaro eta tailerretako metodologia eta edukiak.

3.3. Daños

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista. Será de cuenta de la entidad adjudicataria indemnizar todos los daños que se causen, tanto al Ayuntamiento como a terceros, como consecuencia de las actuaciones que requieran la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

3.4. Comunicación y coordinación

La empresa adjudicataria deberá presentar un Plan de comunicación del servicio estructurado de la siguiente forma:

- Comunicación interna del servicio, donde se reflejará el organigrama de funcionamiento, delegación de funciones de planificación y evaluación, etc.
- Comunicación externa, donde se reflejará el cronograma de coordinación con los técnicos de este ayuntamiento y metodología a emplear.

A la finalización de los cursos y talleres, la entidad adjudicataria deberá entregar al Área de Cultura, Educación, Acción Social, Euskera e Integración una Memoria que comprenda los siguientes extremos:

1. Evaluación de la actividad, emitiendo el informe pertinente.
2. Evaluación del funcionamiento general.
3. Evaluación de los participantes en los cursos y talleres.
4. Evaluación de los profesores.
5. Encuestas realizadas a los asistentes al curso.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS

Las entidades licitadoras deberán presentar una memoria, a efectos informativos, que especifique su propuesta de gestión del Servicio y donde se especificarán los siguientes datos:

a) Programa de las actividades.
b) Metodología y contenidos de los diferentes cursos y talleres.

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-79c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

c) Hala badagokio, kontratua betetzeko Udalaren esku ipiniko duen azpiegitura teknikoa.

Memoria hori ez da baloratuko kontratua esleitzeko irizpide gisa.

5. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Lizitazio honen inguruan aurkezten diren eskaintzak baloratzeko, formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak erabiliko dira soilik, jarraian ezartzen denaren arabera:

Prezioa (%100: 100 puntu):

Eskaintza ekonomikoa ikastaroetarako ezarritako orduko prezioarekiko beheranzko hobekuntza gisa egin beharko da, AKBPko Karatulan eskaintza ekonomikoa kalkulatzeko ezarritako formula aplikatuta.

Beheranzko eskaintzen gehieneko prezioa/orduko honako hau izango da:

Oinarrizko orduko / prezioa: 39,42.-€ (BEZik gabe)

6. KONTRATUAREN IRAUPENA

Zerbitzualdia URTEBETEKOA (1) izango da.

Tailerren exekuzio materiala hiruhilekotan egingo da (urtarrila-martxoa, apirila-ekaina eta urria-abendua); uztailean eta abuztuan ez da zerbitzua emango.

7. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratu honetarako aurreikusitako gehienezko aurrekontua 51.239,67.-€-koa da (BEZa kanpo); BEZa (%21) 10.760,33.-€-koa da, eta aurrekontuaren zenbateko osoa **62.000,00.-€**-koa (BEZa barne). Zenbateko hori gehieneko gastu-muga gisa ezartzen da, baina azkenean emango diren ikastaro eta tailerren arabera zehaztu beharko da.

Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen arabera egingo da, irakastordu bakoitzeko

c) Infraestructura técnica que la entidad licitadora pondrá, en su caso, a disposición del Ayuntamiento para la ejecución del contrato.

Esta memoria no será objeto de valoración como criterio de adjudicación del contrato.

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La valoración de las ofertas que se presenten en relación a la presente licitación se realizará exclusivamente a través de criterios cuantificables mediante fórmulas, según se establece a continuación:

Precio (100%: 100 puntos):

La oferta económica deberá realizarse en términos de mejora a la baja respecto al precio/hora establecido para los cursos, con aplicación de la fórmula para el cálculo de la oferta económica establecida en la Carátula del PCAP.

A estos efectos, el precio / hora máximo establecido sobre el que versarán las ofertas a la baja es el siguiente:

Precio / hora base: 39,42.-€ (IVA excluido)

6. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de la prestación del servicio será de UN (1) AÑO.

La ejecución material de los cursos tendrá lugar a razón de trimestres (enero-marzo, abril-junio, y octubre-diciembre); durante los meses de julio y agosto no se prestará el servicio.

7. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo previsto para el presente contrato asciende a la cantidad de 51.239,67.-€ (IVA excluido), ascendiendo el IVA (21%) a la cantidad de 10.760,33.-€, y el importe total del presupuesto a **62.000,00.-€** (IVA incluido). Esta cantidad se fija como límite máximo de gasto, pero habrá de concretarse teniendo en cuenta los cursos y talleres que finalmente se impartan.

La oferta económica se realizará en términos de precios unitarios, sobre el precio máximo por hora

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-79c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ezarritako ordu bakoitzeko gehieneko prezioaren gainean. Horretarako, orduko prezioa **39,42.-€**-koa izango da (BEZik gabe) ikastaro eta tailer guztietarako. Enpresa lizitatzaileek prezio hori beherantz hobetu ahal izango dute.

Prezio horren barruan prestakuntza, garapena, bilerak, ebaluazioa, erosketak edo ikastaroak ematea dakarren beste edozein jarduera osagarri sartzen dira.

8. ORDAINTZEKO MODUA

Hileko fakturen bidez ordainduko da kontratuaren prezioa, eta faktura horietan zehaztuko dira hilean emandako ikastaro eta tailerrak (ikastaro bakoitzean emandako orduak adierazita), bai eta ikastaro horietan gertatutako gorabeherak ere, minusbaliotasunak eragin baditzakete. Kontratuaren ardura duen teknikariak gainbegiratu eta adostuko ditu faktura horiek. Fakturak ikastaroa eman dutenen bertaratze-zerrendarekin eta ikastaro bakoitzean parte hartu dutenen zerrendarekin batera aurkeztuko dira.

Aurrekontua betearazteko oinarrietan ezarritakoaren arabera egingo da ordainketa, uneko ekitaldiko urteari dagokion aurrekontu-partidaren kargura eta zerbitzua eman dela egiaztatu ondoren.

establecido por hora lectiva. A estos efectos, el precio/hora se establece en **39,42.-€/hora** (IVA excluido) para todos los cursos y talleres. Este precio podrá ser mejorado a la baja por las empresas licitadoras.

Quedan incluidos en dicho precio la preparación, desarrollo, reuniones, evaluación, compras o cualquier actuación complementaria que conlleve la impartición de los cursos.

8. FORMA DE PAGO

El abono del precio del contrato se realizará mediante facturas mensuales, en las que se detallarán los cursos y talleres impartidos en el mes (con indicación de las horas realizadas en cada uno), así como las incidencias que se hubiesen producido en los mismos que pudiesen dar lugar a minusvaloraciones. Dichas facturas serán supervisadas y conformadas por el Técnico responsable del contrato. Las facturas serán presentadas junto con un listado de asistencia de los que han impartido el mismo y las personas asistentes correspondientes a cada curso.

El pago se efectuará, conforme se establece en las Bases de Ejecución del Presupuesto, con cargo a la partida presupuestaria correspondiente al año del ejercicio en curso y previa acreditación de la prestación del servicio.

ZAMUDIOKO UDALEKO KIROL ETA KULTUR TEKNIKARIA
TÉCNICO DE CULTURA Y DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-79c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Zamudio Udala
www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

ED-2021-005

I. ERANSKINA: ZERBITZUARI ATXIKITURIKO LANGILE-ZERRENDA
ANEXO I: RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

ENPRESA KONTRATISTA / EMPRESA CONTRATISTA: EMTESPORT, S.L.
ZERRENDA EGIN DEN EGUNA / FECHA DE CONFECCIÓN: 13/10/2021

LANGILEA EMPLEADO/A	**SEXUA** SEXO	**LANBIDE-KATEGORIA** CATEGORÍA PROFESIONAL	**KONTRATU-MOTA** TIPO DE CONTRATO	**LANALDIA (%)** JORNADA LABORAL (%)	**ANTZINATASUN-DATA** FECHA DE ANTIGÜEDAD	**KONTRATUAREN AMAIERA-DATA** VENCIMIENTO DEL CONTRATO	**HITZARMENA** CONVENIO	**URTEKO SOLDATA GORDINA** 2021 SALARIO BRUTO ANUAL	**INDARREAN DAUDEN ITUN APLIKAGARRIAK** PACTOS EN VIGOR APLICABLES	**BESTE PLUS BATZUK (garraioa, gaueko lanarena,...)** OTROS PLUS (transporte, nocturnidad,...)
1	M	MONITOR/A	300	20	06/02/2011	FIJO DISCONTINUO	INTERVENCIÓN SOCIAL BIZKAIA	6112,79	-	-
2	M	MONITOR/A	300	5,71	28/07/2016	FIJO DISCONTINUO	INTERVENCIÓN SOCIAL BIZKAIA	1746,5	-	-
3	M	MONITOR/A	300	34,28	12/09/2006	FIJO DISCONTINUO	INTERVENCIÓN SOCIAL BIZKAIA	10478,98	-	-
4	M	MONITOR/A	300	17,14	07/11/2005	FIJO DISCONTINUO	INTERVENCIÓN SOCIAL BIZKAIA	4162,47	-	-
5	H	MONITOR/A	501	27,02	04/10/2021	FIN OBRA JUNIO 2022	CAMPOS Y LOCALES DEPORTIVOS BIZKAIA	5392,8	-	-
6	M	MONITOR/A	501	5,40	04/10/2021	FIN OBRA JUNIO 2022	CAMPOS Y LOCALES DEPORTIVOS BIZKAIA	1078,56	-	-
7	M	MONITOR/A	501	5,40	03/10/2020	FIN OBRA JUNIO 2022	CAMPOS Y LOCALES DEPORTIVOS BIZKAIA	1540,06	-	-

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-7f9c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

ED-2021-005

LANGILEA EMPLEADO/A	**ORDUAK ASTEKO** HORAS SEMANA	**LAN EGUNAK** DÍAS DE SERVICIO	**2020 ABSENTISMOAREN EHUNEKOA** % DE ABSENTISMO 2020	**OHARRAK** OBSERVACIONES
1	7 H/S	LUNES - MIÉRCOLES	14,44%	
2	2 H/S	MIÉRCOLES		
3	12 H/S	MARTES - JUEVES		
4	6 H/S	LUNES - JUEVES		EN SITUACION DE I.T.
5	10 H/S	LUNES – MARTES - JUEVES		6 H/S DEL TRABAJADOR Nº 4
6	2 H/S	LUNES		
7	2 H/S	MARTES - JUEVES		

OHARRAK / NOTAS:
Jarduera 9 hilabetez egiten da.
La actividad se desarrolla durante 9 meses.

Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2021-11-17 09:36:15(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:36:15 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2021-11-17 09:45:01(UTC) Fecha: 17/11/2021 09:45:01 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b5a98851-b075-464e-be45-7f9c2811bcb8) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.