GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales

ONDOKO TRIPTIKOA INPRIMATZEKO ETA TOLESTZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y PLEGADO DEL TRÍPTICO:

PROGRAMA DE DETECCIÓN PRECOZ DE LA SORDERA, en bilingüe

Lan zk.: **168/2021** Trabajo:

Sail sustatzailea: **OSASUN SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: 20.000 ale.
Gehinezko prezioa: 700 (BEZa barne)
Kontratu zkia: KM/2019/057/078

Departamento promotor: **SALUD**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**

Cantidad: 20.000
Precio Máximo: 700 (IVA incluido)
Contrato Nº: KM/2019/057/078

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: agindutako zuzenketak egin eta liburuak offsetez inprimatu eta akordeoi moduan tolestu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en hacer las correcciones indicadas imprimir en offset y plegar en acordeon los mencionados trípticos.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Tamaina: hedatuta 297 x 210 mm.

Tolesketa: akordeoi moduan, 99 x 210 mm

Barnekoa: 4 + 4 tintatan inprimatua, 100 grs./m^2-ko paper iztukatu distiratsuaren gainean, **FSC ziurtagiriduna**.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: abierto 297 x 210 mm (A4).

Plegado: en acordeón, 99 x 210 mm

Interior:Impreso a 4 + 4 tintas sobre papel estucado brillo de 100 grs./ m^2 que cuente con **certificación FSC**.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

Inprimatzeko PDF bat ebakitzeko markak jarrita.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Un pdf en calidad de impresión y con marcas de recorte.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak nahitez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, aurkezten den txatiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica , cumplimentándola plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

EGUNA: 2021/11/26
ORDUA: 10:00

FECHA: 26/11/2021
HORA: 10:00

4. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: triptikoaren zianografikoak/ploterra
5. Faktura bidali baino lehen AZNri bidali behar zaio erabilitako papera erostearen ziurtagiria (albarana edo faktura). Honen bidez baieztatuko da paperak FSC ziurtagiria duela.

4. Se deberá entregar por parte del adjudicatario: cianográficos/plóter del tríptico.
5. Antes de enviar la factura deberá enviar al SCP justificante de la compra del papel que se ha utilizado (factura o albarán) para acreditar que dicho papel cuenta con la certificación FSC.

LAN EGUTEGIA

Zianografikoak aurkezteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Triptikoak inprimatzeko eta entregatzeko*
2 egun	2 egun	5 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de cianográficos	*Revisión del SCP*	*Impresión y entrega de trípticos*
2 día	2 día	5 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- Argitalpenen **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean.
- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, entregatuko dira:
  Osasun Publikoaren Laboratorioan
  Osasun Saila. Eusko Jaurlaritza
  Nerea Ferrerorentzat
  Bizkaiko Parke Teknologikoa
  Ibaizabal k, Eraikin 502, 1.sol. (48160)
  Derio,Spain
  Tlf. 94.403.1518

- KUTXA BAKOITZEAN (20 kutxa) 1 000 ALE SARTUKO DIRA.
- Kutxak 1 000 aleko benetako bolumenera egokituko dira, aleek barruan dantza egin ez dezaten. Gamarran kutxa osoak besterik ez dira onartzen
- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua, eta kutxako ale-kopurua.
- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable, el resto se entregará en:
  Laboratorio de Salud Pública
  Departamento de Salud. Gobierno Vasco
  Att: Nerea Ferrero
  Parque Tecnológico de Bizkaia
  C/ Ibaizabal, Edificio 502, 1ª Pt (48160)
  Derio,Spain
  Tlf. 94.403.1518

- LAS CAJAS (20 cajas) CONTENDRAN 1 000 EJEMPLARES CADA UNA.
- Las cajas se ajustarán al volumen real de los 1.000 ejemplares, de manera que estos no bailen en su interior
- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación, y número de ejemplares por caja.
- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK

Faktura originala hurrengo sailera bidaliko da, hurrengoaren izenean:

Saila: OSASUNA
Izena: LOREA BURGES RUIZ
Helbidea:
EUSKO JAUR. Osasun Saila
Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritza.
Gisela Martín Fernándezentzat
Donostia-San Sebastián k. 1,4. Solairua,
01010 VITORIA-GASTEIZ

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007409
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16007410
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243
E-posta: l-burges@euskadi.eus
Telefono: 945 019 173

Fakturaren **kopia bat** helaraziko zaio Argitalpen Zerbitzu Nagusiari, hurrengo helbide elektronikara:

l-urigoitia@euskadi.eus

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente Departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: SALUD
Nombre: LOREA BURGES RUIZ
Dirección postal:
G. VASCO. Dpto. De Salud
Dir. Del Gabinete del Consejero. At. de
Gisela Martín Fernández
C/ Donostia-San Sebastián 1, 4ª Planta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Código del Órgano Gestor: A16007409
Código de la Unidad Tramitadora: A16007410
Código de la Oficina Contable: A16007243
E-mail: l-burges@euskadi.eus
Telefono: 945 019 173

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:
l-urigoitia@euskadi.eus