

Saila / Área		
Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento	Espedientea / Expediente:	
CON15I028	AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación		
2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia		
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE		
COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE		
AMOREBIETA-ETXANO		

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato está constituido por la prestación de servicios para el diseño y prestación de estrategias de comunicación e información, así como la relación con medios de comunicación, agentes sociales, etc. para la centralización y coordinación de todas las acciones relacionadas con la comunicación del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano y de sus Departamentos y Áreas.

Teniendo en cuenta las dos lenguas oficiales, y dando prioridad al euskera, el licitador deberá prestar tanto asesoramiento y asistencia como los servicios necesarios para cubrir todas las necesidades de comunicación, publicaciones y prensa del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano y en especial:

- Asesorar y colaborar con el Ayuntamiento en la elaboración de la agenda de comunicación.
- Apoyo y relación con los medios de comunicación.
- Elaboración de notas de prensa informativas, en euskera y en castellano. En la mitad de éstas, se deberá incluir, al menos, una fotografía y uno o varios enlaces a direcciones de Internet con información adicional referente al contenido de la noticia. Asimismo, se insertarán dichas noticias en las redes sociales de mayor difusión y en la web municipal.
- Gestión de las relaciones con la prensa y recepción y atención de peticiones de haber, medios tradicionales y

Saila / Áraa Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

alternativos; preparación de reportajes gráficos, ruedas de prensa y recepciones institucionales; monitorización de la agenda informativa y sectorial; gestión de notas de prensa y encuentros.

- Redacción de convocatorias, comunicados, entrevistas, informes, dossiers o mailing para medios de comunicación.
Redacción de discursos y guiones para la participación en ruedas de prensa.
- Gestión de anuncios para prensa.
- Obtención de entrevistas.
- Obtención y preparación de reportajes.
- Apoyo en las comunicaciones de crisis.
- Asesoramiento y apoyo continuado a los responsables políticos, entendiéndose por tales el titular de la Alcaldía y los Delegados de Área, y a los empleados públicos del Ayuntamiento que ostenten responsabilidades de gestión, tales como Jefes/as de Área o Departamento.
- Redacción de publicaciones.
- Elaboración de prólogos para comparecencias institucionales.
- Proponer periódicamente la actualización de la información y comunicación relativa a las páginas web municipales y mantener los contenidos de las páginas web municipales.
- Asesoramiento en diseño técnico y publicidad.
- Asesoramiento básico en el diseño de campañas de difusión municipales.

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

- Realización de presentaciones institucionales en formatos PowerPoint o similares.
- Elaboración de "clippings" o dossiers de prensa.
- Redacción, coordinación y gestión mensual de los contenidos de *Hilero* y *Kantarranas*.

En estos se difundirán los aspectos más significativos de la actuación municipal, así como las actividades y proyectos más relevantes; y en general, toda la información que se considere de interés para los vecinos de Amorebieta-Etxano. Para ello se realizarán las siguientes tareas:

- Redactar los contenidos de acuerdo con las instrucciones dadas por los gestores del Ayuntamiento, realizando todas las modificaciones que se indiquen hasta recibir el visto bueno.
- Traducción de los contenidos al euskera o al castellano, según los casos.
- Diseño de imágenes, otros recursos gráficos y contenidos fotográficos.
- Revisión y corrección de la maquetación de revistas.

2.- EQUIPO DE TRABAJO

El adjudicatario designará un responsable para la ejecución del contrato. Este deberá responsabilizarse de la ejecución de los servicios solicitados y coordinar la ejecución de los servicios contratados. Para ello deberá cumplir las órdenes que le dicte el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

Dicho responsable deberá ser Graduado o Licenciado en Periodismo, Comunicación Audiovisual, Relaciones Públicas, Humanidades o Comunicación. Además, deberá poseer, al menos, el título EGA o equivalente.

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

El equipo de trabajo deberá contar con un diseñador gráfico y un "webmaster" adscritos al servicio. Además, estará al servicio del Ayuntamiento el periodista responsable de las redes sociales.

Todas ellas contarán con una persona sustituta adscrita al servicio, que también contará con todos los requisitos, incluido el del euskera.

También deberán mantener las destrezas comunicativas en las dos lenguas oficiales, tanto oralmente como por escrito. Además, deberán cubrir las vacaciones, bajas e incidencias que se produzcan durante la vigencia del contrato.

3.- DEDICACIÓN

El servicio deberá ser atendido las 24 horas de los 365 días del año a través de los canales o medios acordados con el Ayuntamiento, sin necesidad de presencia física constante. No obstante, será necesario mantener reuniones presenciales en el Ayuntamiento. Estas reuniones se celebrarán, como mínimo, cada 7 días.

Además, será imprescindible tener disponibilidad para asistir un mínimo de ocho horas a la semana a los lugares que los gestores municipales determinen. También será imprescindible la asistencia a las comparecencias de prensa que convoque o participe el Ayuntamiento. Asimismo, el responsable de Comunicación deberá estar presente en los Plenos.

También deberá cubrir las vacaciones, bajas e incidencias que se produzcan durante la vigencia del contrato.

4.- LUGAR DE EJECUCIÓN

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

El servicio se llevará a cabo y atenderá en la sede de la empresa prestadora/adjudicataria. En todo caso, se mantendrán cuantas reuniones sean necesarias con el Ayuntamiento para que la empresa pueda desempeñar su cometido de la manera más adecuada posible. Para ello, será imprescindible acudir al Ayuntamiento u otros lugares donde se desarrollen actividades de comunicación o información del ámbito de actuación del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano en los términos señalados en la cláusula 3 de este Pliego.

5.- PRECIO

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a 55.000 euros anuales, IVA incluido.

6.- PLAZO

La duración del contrato será de un año, y será susceptible de 2 prórrogas anuales al término de la duración inicial en los términos señalados en los pliegos de condiciones administrativas.

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEKO KOMUNIKAZIO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea komunikazio eta informazio estrategiak diseinatzeko eta emateko zerbitzuak ematea da, bai eta komunikabideekin, gizarte-eragileekin eta abarrekin harremana izatea ere, Amorebieta-Etxanoko Udalaren eta haren sailen eta arloen komunikazioarekin lotutako ekintza guztiak zentralizatu eta koordinatzeko.

Bi hizkuntza ofizialak kontuan hartuta, eta euskarari lehentasuna emanez, lizitatzailerak Amorebieta-Etxanoko Udalaren komunikazio, argitalpen eta prentsako behar guztiei erantzuteko aholkularitza eta laguntza eman beharko du, eta bereziki ondokoak:

- Udalari aholkularitza eta laguntza eman komunikazio agenda prestatzerakoan.
- Komunikabideekin laguntza eta harremana.
- Prentsa-oharrak idatzi, euskaraz eta gaztelaniaz. Erdietan gutxienez argazki bat eta Interneteko helbide baten edo

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

hainbaten lotura jarri beharko da, albistearen edukiaren inguruko informazio osagarria emanaz beraietan. Halaber, zabalkunderik handiena duten sare sozialetan eta udaleko webgunean ere txertatuko dira albisteak.

- Pentsarekiko harremanak kudeatzea eta eskaerak jaso eta erantzutea (tradizionalei eta alternatiboei); erreportaje grafikoak, prentsaurrekoak eta harrera instituzionalak prestatzea; informazio eta sektore agenda monitorizatzea; prentsa-oharrak eta topaketak kudeatzea.
- Komunikabideetarako deialdiak, jakinarazpenak, elkarrizketak, txostenak, dossierrak edo mailingak idaztea. Prentsaurrekoetan parte hartzeko diskurtsoak eta gidoiak idaztea.
- Prentsarako iragarkiak kudeatzea.
- Elkarrizketak lortu.
- Erreportajeak lortu eta prestatu.
- Krisialdiko jakinarazpenetan lagundu.
- Etengabeko aholkularitza eta laguntza arduradun politikoei, hau da, alkateari eta sailetako ordezkariari, eta kudeaketako erantzukizunak dituzten udaleko enplegatu publikoei, hala nola arloko edo saileko buruei.
- Publikazioak idatzi.
- Agerraldi instituzionaletarako hitzaurreak egitea.
- Aldian-aldean, udaleko web orriari buruzko informazioa eta komunikazioa eguneratzeko proposatzea, eta udaleko web orrietako edukiak mantentzea.
- Aholkularitza diseinu teknikoan eta publizitatean.

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

- Oinarrizko aholkularitza udalaren zabalkunde kanpainetan.
- Aurkezpen instituzionalak egin PowerPoint formatuan edo antzekoetan.
- Clipping edo prentsa dossierrak egin.
- Hilero eta Kantarranaseko edukiak idatzi, koordinatu eta kudeatu hilero.

Horietan, udal-jarduketaren alderdi esanguratsuenak zabalduko dira, baita jarduera eta proiektu garrantzitsuenak ere; eta, oro har, Amorebieta-Etxanoko herritarrentzat interesgarritzat jotzen den informazio guztia. Horretarako, ondokoak egingo dira:

- Edukiak idatzi udaleko kudeatzaileek emandako oharrei jarraituz eta eskatzen diren aldaketa guztiak egin, oniritzia jaso arte.
- Edukiak euskarara edo gaztelaniara itzuli, kasuaren arabera.
- Irudien diseinua, bestelako baliabide grafikoak eta argazkiak.
- Aldizkarien maketazioa berrikusi eta zuzendu.

2.- LANTALDEA

Adjudikaziodunak arduradun bat izendatuko du kontratua gauzatzeko. Eskatutako zerbitzuak egiteaz arduratuko da eta kontratatutako zerbitzuak egiten direla koordinatuko du. Horretarako, Amorebieta-Etxanoko Udalak ematen dituen aginduak bete beharko ditu.

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

Arduradun hori Graduatua edo Lizentziatua izan beharko da Kazetaritzan, Ikusentzunezko komunikazioan, Harreman Publikoetan, Humanitateetan edo Komunikazioan. Gainera gutxienez EGA titulua edo baliokidea izan beharko du.

Lantaldeak diseinatzaile grafiko bat eta webmaster bat izango ditu zerbitzuari atxikita. Gainera, udalaren zerbitzura egongo da sare sozialen ardura duen kazetaria.

Guztiek zerbitzuari atxikita egongo den ordezeko bat izango dute. Ordezkoak ere baldintza guztiak beteko ditu, baita euskarari dagozkionak ere.

Komunikaziorako trebetasunak izan beharko dituzte bi hizkuntza ofizialetan, ahoz zein idatziz.

Gainera, kontratua indarrean dagoen bitartean oporraldiak, bajak eta intzidentziak bete beharko dira.

3.- DEDIKAZIOA

Zerbitzua eguneko 24 orduetan urteko 365 egunetan egunetan eman beharko da, udalarekin adostutako bideak erabilita, baina ez da beharrezkoa izango modu iraunkorrean bertan egotea. Edozelan ere, udalarekin aurrez aurreko bilerak edukitzea beharrezkoa izango da. Bilera hauek gutxienez astero egingo dira. Horrez gain, astean zortzi ordutan gutxienez udaleko kudeatzaileek zehaztutako lekuetarako joateko prest egon beharko dira. Beharrezkoa izango da baita ere udalak deitutako prentsa agerraldietan edo udalak parte hartzen duenetan egotea. Era berean, komunikazio arduraduna Osoko Bilkuretan egon beharko da.

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		

Kontratua indarrean dagoen bitartean oporraldiak, bajak eta intzidentziak bete beharko ditu.

4.- EGIKARITZE LEKUA

Zerbitzua adjudikaziodun enpresaren edo zerbitzua ematen duen enpresaren egoitzan emango da. Edozelan ere, udalarekin beharrezkoak diren bilera guztiak egingo dira, enpresak bere lana ahalik eta ondoen egin dezan. Horretarako nahitaezkoa izango da udaletxera edo Amorebieta-Etxanoko Udalaren jarduera esparruko komunikazio edo informazio jarduerak garatzen diren bestelako lekuetara joatea (baldintzen agiri honetako 3. klausulan adierazitako moduan).

5.- PREZIOA

Kontratuaren lizitaziorako oinarritzko aurrekontua 55.000 euro urteko da, BEZ barne.

6.- EPEA

Kontratua urtebeterako izango da, eta beste bi urtez luzatu ahal izango da hasierako iraupen hori amaitu ostean, administrazio baldintzen agirian adierazitako moduan.

Saila / Área Kontratazioa / Kontratazioa		
Agiria / Documento CON15I028	Espedientea / Expediente: AYT/2322/2021	
Balidazio kodea / Código de validación 2L0N0P2U2L0459181DVY		
Asunto / Gaia CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO		