DIMA UDAL FRONTOIA ERALDATZEKO LANEN PROIEKTUAREN ERREDAKZIOA ETA AUKERAKO ZUZENDARITZAREN LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO OINARRIAK.

1. AURREKARIAK

Dimako Udalak, 2021eko abuztuaren 24ko 21/168 Alkatetz-Dekretuaren bidez, Dimako Udal Kirol Frontoiaren zerbitzu eta funtzionalitate berriak definitzeko aurreproiektuaren idazketa ALONSO SAEZMIERA & GONZALEZ AYO ARQUITECTOS ASOCIADOS SLP arkitektoei esleitu zien, 2021eko irailaren 14an entregatu zutena.

Esaneko aurreproiektoaren xehetasunak eta gogoetak ikusita, baldintza sorta-tekniko honetako I eranskin bezala barrusartzen dena, Dimako Udalak erabaki du kontratazioaren espediente berri bati hasiera ematea, Dima udal frontoia eraldatzeko lanen proiektuaren erredakzioa eta zuzendaritzaren laguntza teknikoa kontratatzeko

2.- KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren xedea da Exekuzio Proiektua, Kalitate Kontrolerako Plana, Segurtasun eta Osasun Azterlana, Hondakinak Kudeatzeko Azterlana,

BASES DE CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y POSTERIOR DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE REFORMA DEL FRONTÓN MUNICIPAL DE DIMA

1.-ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Dima, mediante Decreto de Alcaldía nº 21/168 de 24 de agosto de 2021, adjudicó la redacción de un anteproyecto para definir los nuevos servicios y funcionalidades del Frontón Polideportivo municipal de Dima a los arquitectos ALONSO SAEZMIERA & GONZALEZ AYO ARQUITECTOS ASOCIADOS, S.L.P., que entregaron confeccionado el 14 de septiembre de 2021.

A la vista de los datos y reflexiones recogidos en el susodicho anteproyecto, que se incorpora como anexo I al presente pliego, el Ayuntamiento de Dima ha decidido iniciar un nuevo expediente de contratación, para la ejecución del servicio de asistencia técnica para la redacción del Proyecto y posterior dirección facultativa de la obra de reforma del frontón municipal de Dima.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la ejecución del servicio de asistencia técnica para la redacción del Proyecto de ejecución, Plan de Control de Calidad, Estudio de Seguridad y Salud,

proiektuak eta obra tekniko osagarriei buruzko proiektuak idazteko, Dimako udal Frontoia eraldatzeko lanen exekuzioarekin zuzenean lotuta, plegu tekniko honetan eta aipatutako aurreproiektuan adierazitako ezaugarriekin. **Behin betiko diseinua ejekuzio-proiektua idazteko epearen lehenengo zazpi laneguneta itxi beharko da.**

Proiektuarekin definitutako obraren kontratazioa eta horren egikaritze eraginkorra bultzatzen duen arreta-beharraren jarraipenari baldintzatutako objektu gisa, zuzendaritza fakultatiboaren lanak egingo dira, plegu tekniko honetan ezarritakoaren arabera. Kontratatzen diren zerbitzuak dira, oro har, eraikuntza-lanaren proiektuaren idazketan parte hartzen dutenak eta plegu tekniko hauetan sektore publikoko kontratuen legediaren eta aplikatzekoa den gainerako arauen arabera adierazten direnak.

Kontratuaren CPV kodea 71240000-2 da, Arkitektura, Ingeniaritza eta Plangintza Zerbitzuak.

Kontratuaren objektua lotetan banatu ez izana justifikatzeko, proiektuaren erredakzioa eta ondorengo obra-zuzendaritzak burujabetza egiteak kontratua behar bezala gauzatzea oztopatuko du, eta horretarako laguntza teknikoa "eginkizun osoa" kontratatzea

Estudio de Gestión de Residuos, proyectos y trabajos técnicos complementarios directamente vinculados para la ejecución de las obras de Reforma del Frontón municipal de Dima, con las características que se señalan en el presente pliego técnico y en el susodicho anteproyecto. **El diseño final deberá quedar cerrado durante los primeros siete días hábiles del período de redacción del proyecto de ejecución.**

Como objeto condicionado a que permanezca la necesidad asistencial que motiva la contratación de la obra definida con el proyecto y a la efectiva ejecución de ésta, se realizarán los trabajos de dirección facultativa, según lo establecido en este pliego técnico. Los servicios que se contratan son todos aquellos que generalmente forman parte de la redacción del proyecto de obra de edificación y que están expresados en el presente pliego de prescripciones técnicas de conformidad con la legislación de contratos del sector público y demás normas de aplicación.

El código CPV del contrato es 71240000-2, Servicios de Arquitectura, Ingeniería y Planificación.

A los efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, la realización independiente de redacción de proyecto y posterior dirección de obra dificultará la correcta

da. egokia, idazketa-taldea izan dadin proiektatutakoaren lana zuzentzen duena, beraiek baitira horren ezagutza hobea eta handiagoa duena.

Proiektuak nahitaezko baldintza teknikoak hartuko ditu kontuan, Irisgarritasuna Sustatzeko Legean eta Eraikinetan Irisgarritasunerako 68/2000 Arau Teknikoen Dekretuan aurreikusitakoak, eta, bereziki, plegu honetako 5.1.1 puntuan xedatutakoa.

Proiektuak aurreikusten du eraikina Euskal Autonomia Erkidegoko Energia Iraunkortasunari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean xedatutakora egokitzea, eta horretarako dauden berogailu eta aireztapen instalazioak ordezkatu beharko dira, energia-kontsumoa murrizteko.

Aurreikusitako instalazioak konfiguraziora egokitu beharko dira. Proiektuak eraikinari dagokion energia-ziurtagiria jaso beharko du, bai eta instalazio berriak ezartzean energia-kontsumoa murrizteko justifikazioa ere.

Eraikinaren jarduera nagusia frontoiaren (pilota) kirol ekitaldi espezifikoekin lotuta dago, harmailak ikusleek okupatzen dituzten aldietan. Hala ere, eraikinean izaera ezberdineko gertaerak gertatzen dira (horietako batzuk urtero), eta horretarako berariazko ebakuazio-azterketa egin

ejecución del contrato, por lo que procede la contratación de la asistencia técnica en “misión completa”, a fin de que el equipo redactor sea quien dirija la obra por éste proyectada, pues es quien posee un mejor y mayor conocimiento de la misma.

El proyecto contemplará las condiciones técnicas de obligado cumplimiento, las contempladas en la Ley de Promoción de la Accesibilidad y el Decreto 68/2000 Normas técnicas de Accesibilidad en los edificios, y en especial a lo dispuesto en el punto 5.1.1 del presente pliego.

El proyecto contemplará la adaptación del edificio a lo dispuesto en la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca, por lo que las instalaciones de calefacción y ventilación existentes deberán ser sustituidas, a fin de reducir el consumo de energía.

Las instalaciones proyectadas deberán adaptarse a la configuración del. El proyecto deberá incluir la correspondiente certificación energética del edificio, así como la justificación de la reducción de los consumos energéticos con la implantación de las nuevas instalaciones.

La actividad principal del edificio está relacionada con los eventos deportivos específicos del frontón (pelota), ocasiones en las que el graderío es ocupado por los espectadores. No obstante, en el edificio tienen lugar eventos de distinta

behar da, bere okupazioaren arabera. Proiektuak kasu bakoitzean ebakuazioa aztertzea aurreikusten du, DB SI esku-hartzearen esparruaren proportzioan aplikatuz, suteen kasuan, ahal den neurrian, segurtasun baldintzak hobetuz.

Zerbitzuen artean, Obraren Proiektuaren Zuzendaritza, Laneko Segurtasun eta Osasunaren Koordinazioa (CSST) eta Kalitate Kontrolerako eta Hondakinak Kudeatzeko Planaren jarraipena, Kudeaketaren baitan, 1627/1997 Erreal Dekretuan ezarritako terminoetan. urriaren 24koa, Eraikuntza Obretan Segurtasun eta Osasunari buruzkoa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean xedatutakoari dagokionez; eta otsailaren 1eko 105/2008 Errege Dekretuan, eraikuntza eta eraispeneko hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena.

3.- LEHIAKIDEAK

Deialdian arkitektura eta hirigintza talde profesionalek parte hartu ahal izango dute, goi-mailako tituludun batek (arkitektoa) zuzenduta, eta bertan nahitaez integratuko dira erdi-mailako titulua (arkitektu teknikoa) eta instalazioetan, termikoetan barne, injeniari aditu bat, kontratu hau sinatzeko gaitua.

4.- BEHARREN PROGRAMA. ESKU HARTZE-ESPARRUA

naturaleza, (algunos de ellos anuales), para los cuales se requiere un estudio de la evacuación específico, en función de su ocupación. El proyecto contemplará el estudio de la evacuación en cada caso, aplicándose el DB SI proporcionalmente al alcance de la intervención, mejorándose, en la medida de lo posible, las condiciones de seguridad en caso de incendio.

Los servicios incluyen la Dirección Facultativa de la Obra, la Coordinación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) y seguimiento del Plan de Control de Calidad y Gestión de Residuos, como parte de la Dirección, en los términos establecidos en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, en relación con lo dispuesto en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; y en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

3.- CONCURSANTES

Podrán tomar parte en la convocatoria equipos profesionales de arquitectura y urbanismo, liderados por titulado superior habilitado (arquitecto) y en los que necesariamente se integrará un titulado medio (arquitecto técnico) y un ingeniero especialista en las instalaciones que se realicen, incluídas las térmicas, igualmente habilitado para la celebración de este contrato.

4.- PROGRAMA DE NECESIDADES. ALCANCE DE LA

ALONSO SAEZMIERA & GONZALEZ AYO ARQUITECTOS ASOCIADOS, S.L.P.ek egindako aurreproiektuan jasotakoa da, eta pliego honetako I. eranskina dena.

5.- FASE BAKOITZAREN DOKUMENTAZIOA

Lanaren fase bakoitzak, gutxienez, dokumentu hauek jasoko ditu:

5.1. EXEKUZIO PROIEKTUA

Fase honetan, exekuzio proiektua garatzen du, material, instalazio eta zerbitzu guztien xehetasunak eta zehaztapenak erabat zehaztuta.

Dokumentazioan nahitaezkoa izango da:

.- Memoria osoa, kontuan hartu beharreko mota guztietako faktoreak bilduko ditu. Derrigorrezko araudia betetzeko eranskinak. Beharrezkoak diren instalazio proiektuaren eranskinak.

.- Aurrekontua. Unitatea, deskonposatua, neurketen egoera eta horien ebaluaziorako xehetasun zehatzak.

.- Obren deskribapena egingo den baldintza tekniko zehatzen zehaztapena, obra-unitate bakoitzaren exekuzioa arautuko den eta erabiliko

INTERVENCIÓN

Es el recogido en el anteproyecto confeccionado por ALONSO SAEZMIERA & GONZALEZ AYO ARQUITECTOS ASOCIADOS, S.L.P. cuyo contenido íntegro forma parte del presente pliego como anexo I.

5.- DOCUMENTACIÓN DE CADA UNA DE LAS FASES

Cada una de las fases del trabajo comprenderá al menos los siguientes documentos:

5.1. PROYECTO DE EJECUCIÓN

En esta fase desarrolla el proyecto de ejecución con la determinación completa de detalles y especificaciones de todos los materiales, instalaciones y servicios.

La documentación contendrá con carácter obligatorio:

.- Memoria completa, recogerá los factores de todo orden a tener en cuenta. Anexos de cumplimiento de normativa de obligado cumplimiento. Anexos al proyecto de las instalaciones que se requieran.

.- Presupuesto. Unitarios, descompuestos, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.

.- Pliego de condiciones técnicas particulares donde se hará la descripción de las obras, se regulará la ejecución de cada unidad de obra y definirá la calidad de los materiales a emplear.

diren materialen kalitatea zehaztuko da.

.- Obra 1/250 eta 1/20 eskaletan ezin hobeto definitzeko beharrezkoak diren plano orokorrak eta xehatuak. Urbanizazio, zerbitzu eta azpiegituren elementuen atal eraikitzaileak eta xehetasunak.

.- Instalazio guztien plano orokorrak eta xehatuak 1/250 eta 1/20 eskaletan. Eraikuntza-atalak eta instalazioaren parte diren elementuen xehetasunak.

.- Segurtasun eta osasun azterketa. Memoria, zehaztapenak, planoak, neurketak eta aurrekontu zatikatua.

.- Urbanizazio lanekin sortutako hondakinen kudeaketa aztertzea. Memoria, zehaztapenak, planoak eta aurrekontu zatikatua, baita obra amaierakin batera arlo honetan aurkeztu beharreko agirisorta.

.-Kalitate Kontrolerako Plana. Txostena, zehaztapenak eta aurrekontu zatikatua, baita obra amaierakin batera arlo honetan aurkeztu beharreko agirisorta.

.- Obraren exekuzio eta antolaketa programa. Lanaren garapena denbora eta hileko kostu ezin hobean, izaera adierazgarria duena, hileko lan egiztagirien arabera, zuzendaritza fakultatiboak ikuskatu eta onartu beharko dituenak

.- Lege eta arauzko arauetan zenbat dokumentazio aurreikusten den.

.- Planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida a escalas 1/250 y 1/20. Secciones constructivas y detalles de los elementos de urbanización, servicios e infraestructuras.

.- Planos de conjunto y de detalle de todas las instalaciones, a escalas 1/250 y 1/20. Secciones constructivas y detalles de los elementos que forman parte de la instalación.

.- Estudio de seguridad y salud. Memoria, pliego, planos, mediciones y presupuesto desglosado.

.- Estudio de gestión de residuos generados con la obra de urbanización: Memoria, pliego, planos y presupuesto desglosado, así como su documentación específica del final de obra.

.-Plan de control de calidad. Memoria, pliego y presupuesto desglosado, así como su documentación específica del final de obra.

.- Programa de ejecución y organización de la obra. Desarrollo de los trabajos en el tiempo y coste óptimo según las certificaciones mensuales que habrán de ser revisadas y aprobadas por el equipo de la dirección facultativa.

.- Cuanta documentación venga prevista en normas de carácter legal y reglamentario.

.- Cualquier otra documentación

.- Obraren exekuzioak eragindako Administrazioek edo Zerbitzu Enpresek eska dezaketen beste edozein dokumentazio osagarria.

5.1.1- CTE ETA IRISGARRITASUN ARAUA TEKNIKOAK BETETZEA, 68/2000 DEKRETUA

Eraikinak arau orokorrak bete behar ditu, zehazki, Kode Teknikoa eta 68/2000 Dekretua aplikatu behar dira.

Zure kasuan kasuko oinarrizko dokumentuak: DB-SUA., DB-SE., DB-SI., DB-HR., Eta DB-HE.

Proiektuak kasu bakoitzean ebakuazioa aztertuko du, DB SI eskuhartzearen esparruaren proportzioan aplikatuz, suteen kasuan segurtasun-baldintzak ahal den neurrian hobetuz.

Era berean, proiektuak 68/2000 Dekretuan eta DB-SUAn ezarritakoa beteko du. Mugitzeko zailtasunak dituzten pertsonentzako eta gurpil-aulkiaren erabiltzaileentzako lekuen kokapen onena, ibilbideen markaketa, zerbitzu-gune irisgarriak eta informazio-erliebe-mapak aztertuko dira. Eraikinean dauden oztopo arkitektonikoak kenduko dira.

5.1.2- ERAIKINA IRAUNKORTASUNARI ETA

complementaria que pueda ser requerida por Administraciones o Empresas de Servicios afectados con la ejecución de la obra.

5.1.1- CUMPLIMIENTO DEL CTE Y NORMAS TÉCNICAS DE ACCESIBILIDAD, DECRETO 68/2000

El edificio deberá ajustarse a las normativas de carácter general, en concreto, se deberá aplicar el Código Técnico y el Decreto 68/2000.

Los documentos básicos que le son de aplicación: DB-SUA., DB-SE., DB-SI., DB-HR., y DB-HE.

El proyecto contemplará el estudio de la evacuación en cada caso, aplicándose el DB SI proporcionalmente al alcance de la intervención, mejorándose en la medida de lo posible, las condiciones de seguridad en caso de incendio.

Asimismo, el proyecto cumplirá lo dispuesto en el Decreto 68/2000 y el DB-SUA. Se estudiará la mejor ubicación de las plazas para personas con dificultades de movilidad y para usuarios de sillas de ruedas, la señalización de los itinerarios, puntos de atención accesibles y planos de relieve de información. Se eliminarán las barreras arquitectónicas existentes en el edificio.

5.1.2- ADECUACIÓN DEL EDIFICIO A LA LEY 4/2019 DE SOSTENIBILIDAD Y

ERRITUA BETETZEARI BURUZKO 4/2019 LEGERA EGOKITZEA.

Aurreikusi den erreforma kontuan hartuta, eraikinaren berokuntza- eta aireztapen-instalazioen eguneratzea sartu beharko da, Euskal Autonomia Erkidegoko Energia Iraunkortasunari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean xedatutakoaren arabera. Gainera, eraikinaren egungo energia-kontsumoa ezagutu, kontrolatu eta murrizteko, dagokion energia-ziurtagiria behar bezala inskribatuta eduki beharko du Euskal Autonomia Erkidegoko Energia Eraginkortasun Ziurtagirien Erregistroan.

Eraikinaren energia-kontsumoa ia nulua izatea nahi da, beraz, instalazioek, ahal den neurrian, helburu hori bete behar dute energia berriztagarrien ezarpenarekin.

Eraikinak berokuntza eta aireztapenari buruzko araudi orokorra bete beharko du, hau da, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua, uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretuaren bertsio eguneratua, kontuan hartuta egindako akatsen zuzenketak eta aldaketak. bere argitaratzea BOEn 2007ko abuztuaren 29koa. Proiektuak instalazioaren potentziaren arabera agiri egokiak egitea aurreikusi beharko du, proposatutako soluzioek ongizate eta higiene termiko, eraginkortasun energetikoa eta segurtasunaren

CUMPLIMIENTO DEL RITE.

Dada la reforma que se pretende, deberá incluirse la actualización de las instalaciones de calefacción y ventilación del edificio, al amparo de lo dispuesto en la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Además, a fin de conocer, controlar y reducir los consumos energéticos actuales del edificio, deberá contar con su correspondiente certificación energética debidamente inscrita en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética del País Vasco.

Se pretende que el consumo de energía del edificio sea casi nulo, por lo que las instalaciones deberán cumplir, en la medida de lo posible, dicho objetivo con la implantación de energías renovables.

El edificio deberá ajustarse a las normativas de carácter general en materia de calefacción y ventilación, esto es, el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, versión actualizada del Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, teniendo en cuenta las correcciones de errores y modificaciones realizadas sobre el mismo a partir de su publicación en el B.O.E. del 29 de agosto de 2007. El proyecto deberá prever la redacción de los documentos oportunos según la potencia de la instalación, justificando que las soluciones propuestas cumplen

baldintzak betetzen dituztela justifikatuz. Beharrezko dokumentazioa aipatutako erregelamenduaren 16. eta 17. artikuluen arabera aurkeztu beharko da.

Instalatzaile kualifikatu batek edo teknikari kualifikatu batek prestatuko du dokumentazioa, eta instalazioa RITEren ongizate- eta higiene-, energia-eraginkortasun eta segurtasun-baldintzetara egokitzen dela ziurtatzeaz arduratuko da eta lan orokorraren egilearekin koordinatuta jardungo du. eraikinaren proiektua.

Eraikinetako instalazio termikoen erregulazioaren fitxa proiektuari erantsiko zaio. (ERRITUA 07)

Proiektuak gai honi buruzko eranskina jasoko du, instalazioak osatuko dituzten elementuak definitzen dituen dokumentazio grafikoarekin, berokuntzari eta aireztapenari dagozkion xehetasun-maila nahikoarekin gauzatzeko modu eraginkorrean, eta eragina duten obra zibil osagarriak kontenplatuko ditu. ahalik eta gutxieneko lehen fasean egindako lanei.

5.1.3- HERRI-IKUSKIZUN ETA JOLAS-JARDUETARAKO LEGEA BETETZEA.

Ikuskizun publikoei eta jolas-jarduerei buruzko irailaren 23ko 10/2015 Legearen 42 eta 44.

las exigencias de bienestar térmico e higiene, eficiencia energéticas y seguridad del RITE. Se deberá aportar la documentación necesaria al amparo de los artículos 16 y 17 de dicho reglamento.

La documentación será elaborada por instalador habilitado, o por técnico titulado competente y éste será responsable de que la instalación se adapte a las exigencias de bienestar e higiene, eficiencia energética y seguridad del RITE y actuará coordinadamente con el autor del proyecto general del edificio.

Se adjuntará al proyecto la Ficha del reglamento de instalaciones térmicas en los edificios. (RITE 07)

El proyecto contendrá el anexo en esta materia, con la documentación gráfica que defina los elementos que formarán parte de las instalaciones, relativos a la calefacción y la ventilación con el nivel de detalle suficiente para su eficaz ejecución, y contemplará la obra civil complementaria afectando lo mínimo posible a las obras realizadas en la primera fase.

5.1.3- CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS.

De conformidad con los art. 42 y 44 de la Ley 10/2015, de 23 de septiembre de Espectáculos públicos y

artikuluaren arabera, Dimako Frontoi Udal eraikinaren ikuskapena eta kontrola Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzari dagokio. Era berean, eta art. 26, hasierako proiektua eskualdatu behar da, Eusko Jaurlaritzako Joko eta Ikuskizunen Zuzendaritzak, txosten arrazoituaren bidez, derrigorrezko baldintzak ezarri ditzan, aplikagarria den araudiaren arabera. Baldintza hauek nahitaezko izaerarekin sartuko dira behin betiko Zerbitzu Teknikoek aldez aurretik onartuta egindako proiektuari.

5.2- LANAK KUDEAKETA ETA LIKIDAZIO PROIEKTUA.

Eraikuntza Zuzendaritzaren fasearen xedea da obraren exekuzio materialaren jarraipena eta kontrola egitea, trazadura egiaztatzea, materialak eta eraikinaren kalitatea kontrolatzea, baita ziurtagiri partzialak eta dagozkion likidazioa onartzea ere, hauen arabera gauzatu dadin. idatzitako zirriborroari.

Fase honetan honako obra hauek egingo dira:

• Jabetzari laguntza esleipendun enpresa kontratistari lanen kontratazio fasean.

• Obren Zuzendaritza, behar bezala.

• Obren Exekuzio Zuzendaritza.

• Instalazioen eta Zerbitzuen Probak

actividades recreativas, corresponde a la Dirección de Juego y Espectáculos la inspección y control del edificio Frontón Municipal de Dima. Asimismo, y al amparo del art. 26 se deberá dar traslado del proyecto inicial a fin que la Dirección de Juego y Espectáculos del Gobierno Vasco, establezca, mediante informe motivado, las condiciones de obligado cumplimiento de acuerdo con la normativa aplicable. Estas condiciones se incorporarán con carácter obligatorio al proyecto finalmente redactado previa aprobación por los Servicios Técnicos.

5.2- DIRECCIÓN DE OBRA Y PROYECTO DE LIQUIDACIÓN.

La fase de Dirección de Obra tiene como objeto el seguimiento y control de la ejecución material de la obra, comprobación de replanteos, control de los materiales y calidad de lo edificado, así como la aprobación de certificaciones parciales y correspondiente liquidación, de modo que ésta se ejecute de acuerdo al proyecto redactado.

En esta fase se realizarán los siguientes trabajos:

- Asistencia a la Propiedad en la fase de contratación de las obras a la empresa contratista adjudicada.
- Dirección de las Obras, propiamente.
- Dirección de Ejecución de las

Exekutatzeko Zuzendaritza.

• Epearen kontrola.

• Aurrekontuen Kontrola.

• Kalitate Kontrolerako Planaren jarraipena.

• Segurtasun eta Osasun Koordinazioa Obrak gauzatzen diren bitartean.

• Eraikuntzak eta eraisketak sortutako Hondakinen Kudeaketa gainbegiratzea.

• Eraikuntza prozesuan parte hartzen duten eragile ezberdinen koordinazioa.

Obrak garatzen diren bitartean, obra aurrera eramateko behar diren neurriak hartuko dira eta proiektuaren helbururik onena lortzeko eta kontratuaren xedea betetzeko beharrezkoak diren xehetasun, aldaketa eta egokitzapen osagarriak emango dira. Onartutako lan-plangintzaren lorpena gainbegiratuko da, Bisiten Akta prestatuko da eta beharrezko adina txosten idatziko dira egon daitezkeen desbideratze ekonomikoei eta konprometitutako epeen atzerapenari buruz. Dagokion bilerak egingo dira Jabetzarekin obren egoera, erritmoak, agortutako aurrekontua, faseak, etab.

Obra amaitu eta jaso ondoren, behin betiko egoera ekonomikoa zehaztuko da berau arautzen duten prezioak benetako neurketa egoerari aplikatuz eta likidazio-proiektua egingo da, benetan eraikitakoaren arabera. Azken dokumentu oso horretan, aktak,

Obras.

- Dirección de Ejecución de las instalaciones y pruebas de servicio.
- Control de Plazos.
- Control de Presupuesto.
- Seguimiento del Plan de Control de Calidad.
- Coordinación de Seguridad y Salud durante la ejecución de las Obras.
- Supervisión de la Gestión de Residuos generados por la construcción y demolición.
- Coordinación de los distintos agentes intervinientes en el proceso de construcción.

Durante el desarrollo de las obras se tomarán las medidas necesarias para llevar a buen término la obra y aportarán los detalles complementarios, modificaciones y adaptaciones que puedan requerirse para el mejor fin del proyecto y cumplimiento del objeto del contrato. Se supervisará la consecución de la planificación de obra aprobada, se elaborarán Actas de Visita y la redacción de cuantos informes sean necesarios sobre posibles desviaciones económicas y demora en los plazos comprometidos. Se realizarán las reuniones oportunas con la Propiedad para informar del estado de las obras, ritmos, presupuesto agotado, fases, etc.

Terminada y recibida la obra, se determinará el estado económico final,

liburuak eta ziurtagiriak jasoko dira, osasun eta segurtasunari, hondakinen kudeaketari eta kalitate-kontrolari dagozkionak. Era berean, obraren exekuzioan ukitutako beste administrazio edo entitateek eska dezaketen dokumentazio osagarria. Lau asteko epean emango da, ordainagiria sinatu eta obra jabetzan entregatzen denetik.

Fase honek nahitaezkoak izango ditu:

.- Markaketaren egiaztapenaren ziurtagiria.

.- Kontratuak prestatutako Laneko Segurtasun eta Osasun Plana udalak onartu baino lehen txostena.

.-Hondakinak Kudeatzeko Plana Onartzeko Akta.

.- Segurtasun eta Osasun arloko koordinazioa lanak gauzatzen diren bitartean.

.- Aktak, liburuak eta dagozkien ziurtagiriak egitea.

.- Eska daitezkeen txostenak eta xehetasun osagarriak, aldaketak eta/edo egokitzapenak.

.- Hileroko ziurtagiriak.

.- Behin betiko egoera ekonomikoa.

.- Onarpen-ziurtagiria.

.- Segurtasuna eta osasuna. Aktak, liburuak eta dagozkien ziurtagiriak

mediante la aplicación de los precios que rijan en ella al estado real de mediciones y se elaborará el proyecto de liquidación, de acuerdo con lo efectivamente construido. Este documento final completo, incluirá las actas, libros y certificados, correspondientes a la seguridad y salud, gestión de residuos y control de calidad. También aquella documentación complementaria que pueda ser requerida por otras administraciones o entidades afectadas con la ejecución de la obra. Se aportará en el plazo de cuatro semanas, desde la firma del acta de recepción y entrega de la obra a la propiedad.

Esta fase contendrá con carácter obligatorio:

.- Acta de Comprobación de replanteo.
.- Informe previo a la aprobación municipal, del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo elaborado por la Contrata.
.-Acta de Aprobación del Plan de Gestión de Residuos.
.- Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.
.- Elaboración de actas, libros y certificados correspondiente.
.- Informes y detalles complementarios, modificaciones y/o adaptaciones que puedan requerirse.
.- Certificaciones mensuales.
.- Estado económico final.
.- Acta de recepción.
.- Seguridad y salud. Elaboración de

prestatzea. Eskaera Liburua kontsignatu egiten ari diren lanei buruzko argibide eta agindu zehatzekin.

.- QA. Aktak, liburuak eta dagozkien ziurtagiriak prestatzea. Eraikuntza-materialen obran harrera egiaztatzea, behar izanez gero horien kontrol teknikoa aginduz, aipatutako kontrolen saiakuntza eta proben emaitzak egiaztatuz.

.- Hondakinen kudeaketa. Aktak, liburuak eta dagozkien ziurtagiriak prestatzea. Hondakinen kudeaketaren amaierako txostena.

.-Emandako lanen behin betiko planoak. Lehendik dauden eta exekutaturiko instalazioak barne hartzen dituen esparru osoaren "As Built".

.- Lan Amaierako Ziurtagiria sinatu.

6.- KONTRATU OINARRIAK AURKEZTEKO ERA.

Kontratuaren fase bakoitzean, onarpenaren aurretik paperezko bi ale aurkeztuko dira, euskarri informatikoan bi kopiarekin batera. Prozeduretan erabiltzeko beharrezkoak diren kopiak sartzen dira, GVko Joko eta Ikuskizunen Zuzendaritzak, Udal Zerbitzu Teknikoek edo dagokion organoak eskatutako aldaketak txertatzeko.

actas, libros y certificados correspondientes. Consignar el Libro de Órdenes con las instrucciones precisas y órdenes referentes a las obras que se estén llevando a cabo.

.- Control de calidad. Elaboración de actas, libros y certificados correspondientes. Verificar la recepción en obra de los materiales de construcción, ordenando si fuese necesario el control técnico de los mismos comprobando los resultados de ensayos y pruebas de los citados controles.

.- Gestión de residuos. Elaboración de actas, libros y certificados correspondientes. Informe final de gestión de residuos.

.-Planos finales de la obra entregada. “As Built” de todo el ámbito que incluya instalaciones existentes y ejecutadas.

.- Suscribir el Certificado Final de Obra.

6.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS BASES DEL CONTRATO.

En cada fase del contrato se presentarán, con carácter previo a su aprobación, dos copias en soporte papel, acompañada de dos copias en soporte informático. Se incluyen las copias que sean necesarias para utilizarlas en las tramitaciones, a fin de incorporar las modificaciones exigidas por la Dirección de Juegos y Espectáculos de GV, los Servicios Técnicos Municipales o el organismo que resulte pertinente.

a) Paperezko euskarria:

Paperaren tamaina DIN A-4 izango da dokumentu guztietan, formatu handiago batean eman daitezkeen planoetarako izan ezik, beti DIN A-4 tamainan tolestuta eta plastikozko estalkietan sartuta.

b) Euskarri digitala:

Bi kopia aurkeztuko dira euskarri informatikoan, bata Acrobat PDF bertsioan eta bestea bertsio editagarrian.

PDF formatuan dagoen bertsioa paperean entregatutako inprimatutako edizioaren benetako kopia bat izango da. PDF dokumentu bakoitzak bere edukia definitzen duten markatzaileak sartu beharko ditu eta, ahal bada, fitxategi berean atal bakoitzari dagozkion dokumentu osoak errespetatuz.

Bertsio editagarria Microsoft-eko ohiko programekin egingo da, testu idatzia eta zati grafikoa Autodesk-en, planoak eta dokumentazio grafikoa Autocad 2008-n eta urbanizazio-kalkuluak Presto 2017 bertsioan edo bateragarrian.

7.- OBREN IRISMEN EKONOMIKOA

Lan hauek egiteko, Dimako Udalak muga ekonomiko bat jarri du, LANEN BURUTZAPEN MATERIALAREN AURREKONTU gisa ezartzen dena, LAUREHUN TA

a) Soporte papel:

El tamaño del papel será DIN A-4 para todos los documentos salvo los planos que podrán aportarse en formato mayor, siempre plegados en tamaño DIN A-4 e incluidos en fundas de plásticos.

b) Soporte Digital:

Se presentarán dos ejemplares en soporte informático, uno en versión PDF de Acrobat y otro en versión editable.

La versión en formato PDF será una copia fiel de la edición impresa entregada en papel. Cada documento PDF deberá integrar los marcadores que definan su contenido y a ser posible respetando en un mismo archivo los documentos completos correspondientes a cada apartado.

La versión editable será realizada con programas comunes de Microsoft el texto escrito y en Autodesk la parte gráfica, los planos y documentación gráfica en Autocad 2008 y los presupuestos de urbanización en versión Presto 2017 o compatible.

7.- ALCANCE ECONÓMICO DE LAS OBRAS

Para realizar esta obra el Ayuntamiento de Dima se ha marcado como límite económico, la fijada como PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL de las obras, que asciende A CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS

BERROGEITA HAMAZORTZI MILA ZORTZIEHUN HIRUROGEITA HEMERETZI EURO (458.879 €), zeinak ejekuzio-proiektuaren aurrekontuari edo horien zuzeneko kostuari egiten dio erreferentzia, kopuru horretatik kanpo kontratu honen xede diren zerbitzuen ordainsariak utziz, baita kontrataren ejekuzioari dagozkion E.I. eta G.O.aren kopuruak eta B.E.Z.aren likidazioarenak, kontuan hartu beharko direnak ondorengo lanen lizitzioan.

Proposamenaren exekuzio materialaren aurrekontuaren kalkulua orientabide gisa eta kapituluka laburpen honekin egin da:

SETENTA Y NUEVE EUROS (458.879 €), y que se refiere al presupuesto del proyecto de ejecución de las obras o coste directo de las mismas, quedando excluídos de esa cifra los honorarios técnicos correspondientes a los servicios objeto del presente contrato, así como las cantidades correspondientes al B.I. y G.G. de la ejecución por contrata y de la liquidación del I.V.A. que habrán de ser tenidas en cuenta en la posterior licitación de las obras.

El cálculo del presupuesto de ejecución material de la propuesta se ha realizado de manera orientativa y con el siguiente resumen por capítulos:

1.-	**ERAISPENAK - DEMOLICIONES**	**24.111 €**
2.-	**EGITURA - ESTRUCTURA**	**48.279 €**
3.-	**ALDAGELAK - VESTUARIOS**	**87.780 €**
4.-	**GIMNASIOA - GIMNASIO**	**93.936 €**
5.-	**HARMAILAK - GRADERÍO**	**74.100 €**
6.-	**ESTALDURA - CUBIERTA**	**31.721 €**
7.-	**FATXADA - FACHADA**	**53.352 €**
8.-	**IGOGAILUA - ASCENSOR**	**28.500 €**
9.-	**HAINBAT - VARIOS**	**17.100 €**
	TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	**458.879 €**

8.- KONTRATUAREN PREZIOA

Gehienezko lizitazio-tasa HIRUROGEITA BI MILA ZAZPIEHUN HOGEITA HAITA BI EUROko zenbatekoan ezartzen da, HOGEITA HAMA BI ZENTIMOAREKIN (72.732,32 €) BEZaren %21eko ERREKARGA BARNE EZ, eta, beraz, beheranzko proposamenak baino ez dira izango. onartua. Balio estimatua kontratuaren Euskal-Nafarroako Arkitektoen Elkargoaren Lanbide Tasaen Orientazio Baremoetatik kalkulatu da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikulua betez.

Kontratuaren bideragarritasuna aurreko ekitaldiko aurrekontuaren likidazioaren, eta 2022ko ekitaldiko udal aurrekontuan hornidura baldintza hauetan deskribatutako gastuak estaliko dituen partidaren baldintzapean egongo da.

Tasa kalkulatu da, plegu honetako 7. atalean adierazitako obraren Burutzapen Materialaren aurrekontuaren arabera, kontratu honetan honela aplikatuta:

Eraikuntza Proiektua (erreforma)

Ejekuzio Proiektua

HARQ (GR barne) = 458.879 x 0,077 = 35.333,68 €

HAPJSS= 458.879 x 0,0044=2.019,07 €

8.- PRECIO DEL CONTRATO

El tipo máximo de licitación se fija en la cantidad de SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS EUROS, CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (72.732,32 €) SIN INCLUIR EL RECARGO del 21% de IVA, y por tanto, sólo serán admitidas las propuestas formuladas a la baja. El valor estimado se ha calculado a partir de los Baremos orientativos de Honorarios Profesionales del Colegio de Arquitectos Vasco-Navarro del contrato, en cumplimiento del artículo 101 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

La viabilidad del contrato estará supeditada a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, y dotación en el presupuesto municipal en el ejercicio 2022 de la partida que dará cobertura a los gastos descritos en el presente pliego.

El tipo ha sido calculado sobre la base del presupuesto de Ejecución Material de la obra indicado en el apartado 7 del presente pliego, aplicado en este contrato de la siguiente manera:

Proyecto de Edificación (reforma)

Proyecto de Ejecución

HARQ (incluye GR)= 458.879 x 0,077= 35.333,68 €
HAPJSS= 458.879 x 0,0044= 2.019,07 €

HAPJCC= 458.879 x 0,0018 = 825,98 €

Eraikuntza eta Likidazio Zuzendaritza

HARQ HELBIDEA = 458.879 x 0,022 = 10.095,34 €

HARKLIKIDAZIOA = 458.879 x 0,011 = 5.047,67 €

HAPJADRESS = 458.879 x 0,022 = 10.095,34 €

HAPJLIQUIDATION = 458.879 x 0,011 = 5.047,67 €

HAPJCSYS = 458.879 x 0,0044 x 1,5 = 3.028,60 €

HAPJSEG KALITATEA = 458.879 x 0,0018 x 1,5 = 1.238,97 €

Prezioa guztira **72.732,32 eurokoa** izango da.

SPKLren 100.2 artikulua betez, honela banatzen da eskaintzaren oinarrizko aurrekontua.

KOSTU ZUZENAK

Langileak %70

Erreprografia, Aseguruak, R.C., beste espezialisten laguntza teknikoa %17

ZEHARKAKO KOSTUAK
Tokia, Elkartea, etab. %13

Lizitazio prezioa lizitatzaileek

HAPJCC= 458.879 x 0,0018= 825,98 €

Dirección de Obra y Liquidación

HARQDIRECCION= 458.879 x 0,022= 10.095,34 €

HARQLIQUIDACION= 458.879 x 0,011= 5.047,67 €

HAPJDIRECCION= 458.879 x 0,022= 10.095,34 €

HAPJLIQUIDACION= 458.879 x 0,011= 5.047,67 €

HAPJCSYS= 458.879 x 0,0044 x 1,5= 3.028,60 €

HAPJSEGCALIDAD= 458.879 x 0,0018 x 1,5= 1.238,97 €

Suma de honorarios totales ascenderá a **72.732,32 Euros.**

En cumplimiento del artículo 100.2 de la LCSP se desglosa el presupuesto base de licitación de la siguiente manera.

COSTES DIRECTOS

Personal 70%

Reprografía, Seguros, R.C., asistencias técnicas de otros especialistas 17%

COSTES INDIRECTOS
Local, Colegiación, etc. 13%

El precio de licitación podría ser mejorado por los licitadores,

hobetu dezakete, ulertuta eskaintza bakoitzaren zenbatekoak barne hartzen dituela Kontratu honen xede diren obrak egiteko beharrezkoak diren kostu guztiak.

Indarreko legeriak eskatzen dituen Era guztietako Proiektu Osagarriak sartzen direla ulertzen da, oinarri hauen 5. puntuan aurreikusita ez egon arren, eta baita Segurtasun eta Osasun Azterlanak, kalitate-kontrolarekin eta hondakinen kudeaketarekin lotutako dokumentazioa, Instalazio Termikoen Proiektua berokuntza eta aireztapena ere. , aire girotua, etab., hori guztia Baldintza Tekniko Espezifikoetan xedatutakoaren kaltetan gabe.

Prezio horretan dagozkion Lanbide Elkargoen bisatu-gastuei dagokien zenbatekoa sartuko da, hala behar izanez gero, baita dokumentu honetan eskatutako kopia guztien erreprodukzioa ere.

Kontratistari egindako ordainketak amaitutako fase bakoitzaren adostasunaren egiaztagiriaren arabera likidatuko dira eta hori 12.- Ordainketa-Moduak atalean adierazten den.

Beste teknikari espezialista batzuen zerbitzuak azpikontratatu ahal izango dira, zehazki instalazio termikoei buruzkoak, bai eta hornikuntzari lotutako beste zerbitzu osagarri batzuk ere, hala nola delineazioa, reprografia, etab...

entendiéndose que en el importe de cada oferta está incluida la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este Contrato.

Se entienden incluidos toda clase de Proyectos Complementarios exigibles por la legislación vigente aunque no estuvieran contemplados en el punto 5 de las presentes bases, y además los Estudios de seguridad y salud, documentación relativa a control de calidad y gestión de residuos, Proyecto de Instalaciones Térmicas de calefacción y ventilación, climatización, etc., todo ello sin perjuicio de las previsiones realizadas en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

En dicho precio se entenderá incluido el importe relativo a los gastos de visado de los Colegios Profesionales correspondientes, en caso de que sea necesario, así como a la reproducción de todas las copias que se solicitan en el presente pliego.

Los abonos al contratista, se liquidarán contra la recepción de conformidad de cada fase completada y que se indica en el apartado 12.- Forma de Pago.

Se podrán subcontratar los servicios de otros técnicos especialistas, en concreto sobre instalaciones térmicas, así como otros servicios auxiliares relacionados con la prestación, tales como delineación,

kontratuaren % 20tik gorakoa izango ez den mugaren barruan. Inola ere ez dira azpikontratatuko proiektuaren idazketan hartutako irtenbide teknikoak diseinatzeko eta definitzeko lan kritikoak, ez eta lanen kudeaketa egitekoak, ez kalitate-kontrolarekin, osasun- eta segurtasunarekin eta hondakinen kudeaketarekin lotutakoak ere.

9.- KONTRATUA GARATZEKO FASEEN EPEA

Oinarri hauetan araututako lanen exekuzioa gehienezko exekuzio epeen egutegira egokituko da:

LANAREN DESKRIBAPENA GEHIENEZKO DENBORA

LEHENENGO FASEA.- Exekuzio proiektua eta eranskinak 6 aste kontratua sinatzen denetik.

BIGARREN FASEA.- Eraikuntza Kudeatzeko eta Likidatzeko Proiektua 4 aste, obraren likidazioa onartzen denetik

Aurreko taulan ezarritako epeak betetzen direla bermatzeko beharrezkoak diren epe partzialak Lan Programaren onespenean ezarritakoak izango dira.

Kontratu-epea soilik luzagarria izango da indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen inguruabarrak eta betekizunak bat datozenean.

reprografía, etc… en un límite que no excederá del 20% del contrato. En ningún caso serán objeto de subcontratación las tareas críticas de diseño y definición de las soluciones técnicas que se adopten en la redacción del proyecto, ni las labores de dirección de las obras, así como las relativas al control de calidad, seguridad y salud y gestión de residuos.

9.- PLAZOS DE LAS FASES DE DESARROLLO DEL CONTRATO

La ejecución de los trabajos regulados por este Pliego se ajustará al siguiente calendario de plazos máximos de ejecución:

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO PLAZO MÁXIMO

PRIMERA FASE.- Proyecto de ejecución y anexos 6 semanas desde la firma del contrato

SEGUNDA FASE.- Dirección de Obra y Proyecto de Liquidación 4 semanas desde la aprobación de la liquidación de obra

Los plazos parciales necesarios para garantizar el cumplimiento de los plazos fijados en el cuadro anterior, serán los que se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo.

El plazo contractual sólo será prorrogable cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

El Contratista se entenderá

Aipatutako epeak irauten duen bitartean kontratista berandututa dagoela ulertuko da, Administrazioaren erreklamazioa ez dela beharrezkoa.

10.- EJEKUZIO-PROIEKTUA ERREDAKTZEKO EPEA, GUZTIRA

Exekuzio Proiektua idazteko eta entregatzeko epe osoa ez da adjudikaziodunaren lan eraginkorren sei astetik gorakoa izango, eta, beraz, administrazioak fase bakoitzaren gainbegiratzean edo entrega partzialen onespenean kontsumitutako epeak kenduta.

Kontratu-epea soilik luzagarria izango da indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen inguruabarrak eta betekizunak bat datozenean.

Esleipenduna lehenetsita dagoela ulertuko da aipatutako epeak irauten duen bitartean, eta Administrazioak ez du kexarik behar.

11.- KONTRATUAREN ETENALDIA

Udalak justifikatuta, udal interesekoa denean, kontratua eten dezake. Kasu horretan, esleipendunak eskubidea izango du lanen garapena kokatzen den faseari dagozkion ordainsariak jasotzeko, hurrengo ataleko ehunekoen arabera, etenaldiaren unean abian den fasea kontuan hartuta. amaitutako lan gisa.

incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria denuncia por parte de la Administración.

10.- PLAZO TOTAL PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN

El plazo total para la redacción y entrega del Proyecto de Ejecución no excederá de seis semanas de trabajo efectivo por parte del adjudicatario excluyendo, por tanto, los periodos consumidos por la administración en la supervisión de cada fase o aprobación de las entregas parciales.

El plazo contractual sólo será prorrogable cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

El Adjudicatario se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria denuncia por parte de la Administración.

11.- INTERRUPCIÓN DEL CONTRATO

El Ayuntamiento podrá justificadamente, cuando conviniere al interés municipal, interrumpir el contrato. En este caso, el adjudicatario tendrá derecho a percibir honorarios correspondientes a la fase en la que se encuentre el desarrollo de los trabajos, de acuerdo con los porcentajes del apartado siguiente, considerando la fase en curso en el momento de la

12.- ORDAINKETA MODUA

Kontratistak eskubidea du, hitzartutako prezioen arabera, benetan egiten dituen obrak ordaintzeko, esleitutako kontratua, onartutako aldaketen eta Administrazioak emandako aginduen arabera.

Ordainketa honela egingo da:

• Esleipenaren prezioaren % 50 Exekuzio Proiektuaren udal zerbitzu teknikoen behin betiko agiria eta aldeko txostena entregatzean ordainduko da.

• Esleipenaren prezioaren % 20 ordainduko da lanaren % 50aren ziurtagiriagatik.

• Esleipenaren prezioaren % 10 ordainduko da obraren behin betiko likidazioarekin.

• Esleipenaren prezioaren % 20 obraren behin betiko dokumentazioa entregatzean eta udal zerbitzu teknikoen aldeko txostena.

Kontratuaren prezioaren ordainketa, obra amaitu dela egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu eta onartu ondoren egingo da, SPKLren 198.4 artikuluan aurreikusitako epean.

Dagokion faktura elektronikoki aurkeztu beharko da.

13.- KONTRATAZIORAKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

interrupción, como trabajo terminado.

12.- FORMA DE PAGO

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por la Administración.

El pago se realizará de la forma siguiente:

• Un 50% del precio de adjudicación se abonará a la entrega del documento definitivo e informe favorable de los servicios técnicos municipales del Proyecto de Ejecución.

• Un 20% del precio de adjudicación se abonará a la certificación del 50% de la obra.

• Un 10% del precio de adjudicación se abonará con la liquidación final de la obra.

• Un 20% del precio de adjudicación a la entrega e informe favorable de los servicios técnicos municipales de la documentación final de la obra.

El pago del precio del contrato se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento que acredite la realización del trabajo, en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP.

La factura correspondiente deberá presentarse de forma electrónica.

13.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA

13.1.-KAUDIMEN PROFESIONALA EDO TEKNIKOA

Parte hartzen duten profesionalek DIN-A4 formatuan txosten bat emango dute, kontratuaren ondoriozko betebeharrak betetzeko esleituko dituzten baliabide materialak eta giza baliabideak azalduz, eta lanbide-curriculuma zein den aldez aurretik egindako esperientzia eta lana. materia akreditatuta dago obra zibileko eta/edo eraikuntzako. Dokumentazio horrek taldea zuzenduko duen goi-mailako teknikariaren eta berari laguntzen dion batez besteko teknikariaren lanbide-historia zehatza emango du.

Kaudimen teknikoa datu hauekin osatu behar da:

.- Teknikari bakoitzaren (arkitektoa, arkitekto teknikoa eta ingeniaria) elkargo ofizialak emandako lanbide-kualifikazioaren ziurtagiria.

.- Kontratatutako aseguruaren erantzukizun zibilari eta baldintzei buruzko Aseguru Etxearen ziurtagiria, teknikari bakoitzeko (arkitektoa, arkitekto teknikoa eta ingeniaria).

.- Azken hiru urteetan egindako proiektuaren idazketa-lanen eta obra-zuzendaritzaren aitorpena. DIN-A4 formatu bereko planoekin edo argazkiekin batera egon daiteke. Obra bakoitzerako, obraren izena, proiektua garatzeko fasea eta/edo zuzendaritza, kontratazio-erakundea eta obraren gauzatze materialaren aurrekontua

PARA CONTRATAR

13.1.- SOLVENCIA PROFESIONAL O TÉCNICA

Los profesionales que participen aportarán una memoria en formato DIN-A4, explicativa de los medios materiales y humanos que asignarán al cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, y el currículum profesional en el que se acredite la experiencia y trabajos anteriormente realizados en materia de obra civil y/o edificación. Esta documentación dará cuenta detallada del historial profesional del técnico superior que liderará el equipo y del técnico medio que le asiste.

La solvencia técnica deberá cumplimentarse con los siguientes datos:

.- Certificado de habilitación profesional expedido por el colegio oficial de cada técnico (arquitecto, arquitecto técnico e ingeniero).

.- Certificado de la Compañía Aseguradora sobre la responsabilidad civil y condiciones del seguro contratado, para cada técnico (arquitecto, arquitecto técnico e ingeniero).

.- Declaración de trabajos de redacción de proyectos y dirección de obras realizados en los tres últimos años. Podrá acompañarse de planos o fotografías en el mismo formato DIN-A4. Para cada trabajo se indicará, denominación del trabajo, fase de desarrollo proyecto y/o dirección, entidad contratante y presupuesto de

adieraziko da. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Parte hartu duten arkitektura eta/edo hirigintza-lehiaketen zerrenda eta lortutako sarien zerrenda. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Kontratuan parte hartuko duen giza taldearen zerrenda. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Lizitatzaileak eskura dituen baliabide materialen zerrenda. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Helbide finkoa jakinarazpenen ondorioetarako.

Eskaintzen diren baliabide pertsonalak eta materialak sinatuko den administrazio-kontratuaren ezinbesteko osagaia izango dira eta, horregatik, laguntza teknikoko zerbitzuak irauten duen bitartean mantendu beharko dira. Sartzea beharrezkoa izan daitekeen edozein aldaketa aldez aurretik Udalak onartu beharko du. Baliabide pertsonal eta materialen iraupen-baldintza hau ez betetzeak baja emateko kausa izan daiteke, funtsezko baldintzak ez betetzeagatik.

13.2.- PROPOSAMEN TEKNIKOA

13.2.1.- LAN METODOLOGIA, KOMUNIKAZIO SISTEMA ETA EGITEKO KONTROLA

Lizitatzaileak txosten tekniko bat (deskribatzailea eta/edo grafikoa) aurkeztuko du, eta horrekin zehaztuko

ejecución material de la obra. Máximo tres hojas DIN-A4.

.- Relación de concursos de arquitectura y/o urbanismo en los que se ha participado y premios obtenidos. Máximo tres hojas DIN-A4.

.- Relación del equipo humano que participará en el contrato. Máximo tres hojas DIN-A4.

.- Relación de medios materiales con que cuenta el licitador. Máximo tres hojas DIN-A4.

.- Domicilio fijo a efectos de notificaciones.

Los medios personales y materiales ofertados formarán parte esencial del contrato administrativo que se firmará y por tal motivo, habrán de ser mantenidos durante todo el tiempo que dure la prestación del servicio de asistencia técnica. Cualquier variación que fuere necesaria introducir, deberá ser previamente aprobada por el Ayuntamiento. El incumplimiento de esta condición de permanencia de medios personales y materiales podrá ser causa de resolución por incumplimiento de condiciones de carácter esencial.

13.2.- PROPUESTA TÉCNICA

13.2.1.- METODOLOGÍA DE TRABAJO, SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN

El licitador aportará una memoria técnica (descriptiva y/o gráfica) con la que concretará, por un lado, la

du, alde batetik, kontratuan aurreikusitako bi fase edo entregak garatzeko eta betetzeko lan-metodologia zehatza.

Bigarren atal batean, lanbide-taldeak bezeroarekin duen jarraipen eta komunikazio sistema iraunkorra zehaztuko da, kontratuaren xedea hobeto betetzera zuzenduta. Hirugarren atal batean, exekuzioaren kontrola eta jarraipena egiteko prozedura deskribatuko da.

Gehienez 9 alde bakarreko DIN-A4 orri, gutxieneko letra-tamaina 10. Planoak orri gisa zenbatuko dira eta DIN-A3 DIN-A4-n tolestuta egon behar dute.

13.2.2.- PROPOSAMENA EKONOMIKOA

Lizitatzaileak bere proposamen ekonomikoa formulatuko du inola ere gehienezko eskaintza-mota gainditu gabe, zenbatekoa kontratuan jasotako lanbide-zerbitzu guztiei erreferentzia eginez eta kopuru jakin gisa adieraziz.

Lizitatzaileak, bere proposamen ekonomikoa egiterakoan, eskaintzaren prezioan sartuko ditu kontratua zorrozki betetzeko beharrezkoak diren gastu mota guztiak, baita kontratuaren xede diren zerbitzuei dagozkien mota guztietako zergen zenbatekoak ere, salbuetsita. Balio Erantsiaren gaineko Zerga edo dagokion zeharkako beste edozein zerga baliokidea, eta kobratzeko aurkeztutako agirietan

metodología específica de trabajo para el desarrollo y cumplimiento de cada una de las dos fases o entregas programadas en el contrato.

En un segundo apartado, se especificará el sistema de seguimiento y comunicación permanente del equipo profesional con el cliente orientado al mejor cumplimiento del objeto del contrato. En un tercer apartado, se describirá el procedimiento previsto para el control y seguimiento de la ejecución.

Máximo 9 hojas DIN-A4 a una cara, tamaño mínimo de fuente 10. Los planos contarán como hojas y deberán ser DIN-A3 plegados en DIN-A4.

13.2.2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

El licitador formulará su proposición económica sin superar en ningún caso el tipo máximo de licitación, refiriendo la cantidad a la totalidad de los servicios profesionales comprendidos en el contrato y expresándola como cifra cierta.

El licitador, al formular su propuesta económica, incluirá en el precio ofertado toda clase de gastos necesarios para el estricto cumplimiento del contrato así como los importes de los tributos de toda índole que graven las prestaciones objeto del contrato, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido o cualquier otro impuesto indirecto equivalente según

kontzeptu independente gisa identifikatu eta kargatu behar direnak, kontratuaren zenbatekoak bere kontsignazioaren ondorioz igoerarik izan gabe.

Aurrekoa gorabehera, lizitazioaren gehienezko prezioaren kalkulua obraren gauzatze materialaren aurrekontu teorikoaren araberako koefizienteak aplikatuz osatu denez, ordainketei dagokienez, hauetako bakoitzari eragingo zaiola ulertuko da. Lizitatzaile esleipendunaren eskaintza orokorrari eta horren zenbatekoari dagokion baliogabetze-portzentajea Udalak onartutako proiektutik benetan ondorioztatzen den exekuzio materialaren aurrekontuaren arabera zehaztuko da.

14.- PROPOSAMENAK ETA BEREN GUTXIENEKO EDUKIA AURKEZPENA

14.1.- MEMORIA TEKNIKOA

Txosten teknikoak atal hauek izan behar ditu gutxienez:

a) Proposamenaren deskribapena, instalazioen eta akaberen azalpen laburra barne.

b) Proposamenaren aurrekontu zenbatetsia.

Txosten teknikoa 9 orrialde baino gehiagoko txosten-dokumentu batean islatu beharko da. Planoak DIN-A3 tamainan DIN-A4-n tolestuta agertu

corresponda, y que deberán ser identificados y repercutidos como partidas independientes en los documentos que se presenten al cobro, sin que el importe del contrato experimente incremento como consecuencia de su consignación.

No obstante lo anterior, puesto que el cálculo del precio máximo de licitación se ha compuesto por aplicación de coeficientes sobre la base del teórico presupuesto para la ejecución material de la obra, se entenderá de cara a los pagos, que cada uno de éstos quedará afectado por el mismo porcentaje de baja que sea de aplicación a la oferta global del adjudicatario y su cuantía se determinará por referencia al presupuesto de ejecución material que efectivamente resulte del proyecto aprobado por el Ayuntamiento.

14.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LAS MISMAS

14.1.- MEMORIA TÉCNICA

La memoria técnica deberá contener como mínimo los apartados siguientes:

a) Descripción de la propuesta, incluida breve explicación de las instalaciones y acabados.

b) Presupuesto estimado de la propuesta.

La memoria técnica deberá plasmarse en un documento de memoria de no más de 9 páginas. Los planos deberán plasmarse en tamaño DIN-A3 plegados en DIN-A4, con un

behar dira, gehienez 3 orrialderekin.

Aurkeztutako dokumentazioan akats edo hutsegite konpon daitezkeen kasuan, hiru egun balioduneko epea emango da akatsa zuzentzeko.

Kontratu hau gauzatzean prestatutako azterlan eta agiri guztiak Udalaren jabetzakoak izango dira, eta hark erreproduzitu, argitaratu edo ezagutarazi ahal izango ditu, osorik edo zati batean, egoki irizten dion moduan, kontratistak aurka egin ahal izan gabe, bere Copyright. erreklamatuz.

15.- BALORAZIO IRIZPIDEAK

Udalak bere intereserako onuragarrientzat jotzen duen proposamenari esleituko zaio kontratua, justifikatuta deuseztasuna deklaratu ahal izateko.

Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa izango da eta Udala arduratuko da egoki irizten dion moduan baloratu edo kontrasteaz, lehiakideek alegatutako bitartekoak edo merezimenduak.

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzen balorazio-irizpideak, balio-judizio baten bidez ebaluatu daitezkeen irizpideetan eta automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideetan banatuta, garrantzi txikikorrean eta haztapenaren arabera. egozten zaizkienak, hauek dira:

máximo de 3 páginas.

En caso de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para la subsanación del error.

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente Contrato, serán propiedad del Ayuntamiento, que podrá reproducirlos, publicarlos o divulgarlos, total o parcialmente, en la medida que tenga por conveniente, sin que se pueda oponer a ello el contratista, alegando sus derechos de autor.

15.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se adjudicará el contrato a la proposición que el Ayuntamiento considere más ventajosa a su interés, pudiendo, justificadamente, declararlo desierto.

La puntuación máxima será de 100 puntos y será el Ayuntamiento el encargado de valorar o contrastar en la forma que estime conveniente, los medios o méritos alegados por los concursantes.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, divididos en criterios evaluables mediante juicio de valor y criterios evaluables automáticamente, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, siendo éstos los que siguen:

15.1. BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ EBALUATZEKO IRIZPIDEAK. (40 puntu):

.- Lan-metodologia.

Atal honetan exekuzio-proiektua garatzeko obren deskribapena eta obraren aukerako kudeaketa, txosten teknikoan islatuko dena, baloratuko dira. Egin beharreko lanak, proposamenaren integrazioa eta kalitate teknikoa eraikinean, jarduketa garatzeko kontuan hartu beharreko baldintza teknikoak, kalitate-adierazleak, irisgarritasunarekin lotutako gogoetak, hobeto ulertzen dituen proposamenak izango dira. baloratuko da instalazioen iraunkortasun energetikoa eta irtenbide posibleak, ingurumen-alderdiak, proposatzen diren elementu eta materialen zahartzea, etab..., hori guztia kontratua hobeto betetzera zuzenduta.

.- Lan-taldearen antolaketa eta bezeroarekiko komunikazio-sistema.

Bezeroarekin jarraipenerako eta etengabeko komunikaziorako sistema eraginkorrenaren deskribapena, kontratuaren xedea hobeto betetzera zuzenduta, baloratuko da atal honetan. Kontratua esleituko diren agenteen egitura organikoaren egokitasuna baloratuko da, beste teknikari batzuekin lankidetza-proposamena. Baloratuko dira proposatutako langileen dedikazioa, koordinazioa eta

15.- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR. (40 puntos):

.- Metodología de trabajo.

Se valorará en este apartado la descripción de los trabajos para desarrollar el proyecto de ejecución y la dirección facultativa de la obra, el cual se plasmará en la memoria técnica. Se valorará la propuesta que arroje una mejor comprensión del trabajo a ejecutar, la integración y calidad técnica de la propuesta en el edificio, los condicionantes técnicos a tener en cuenta para el desarrollo de la actuación, indicadores de calidad, consideraciones relativas a la accesibilidad, a la sostenibilidad energética de las instalaciones y posibles soluciones, aspectos medioambientales, envejecimiento de los elementos y materiales que se proponen, etc…, todo ello orientado al mejor cumplimiento de contrato.

.- Organización del equipo de trabajo y del sistema de comunicación con el cliente.

Se valorará en este apartado la descripción del sistema más eficaz para el seguimiento y comunicación permanente con el cliente, orientado al mejor cumplimiento del objeto del contrato. Se valorará la idoneidad de la estructura organizativa de los agentes que se adscribirán al contrato, la propuesta de colaboración con otros técnicos. Se valorará la dedicación,

antolamendu forma.

Beste teknikari batzuen lankidetzan estimatzen den dedikazio handiagoa baloratuko da, zehazki, instalazio termikoetan.

Zerbitzua gauzatzean zehar erantzun denborak baloratuko dira, hau da, berehalakotasuna; baita, kontratuaren esleipendunen eta udal zerbitzu teknikoen artean proposatutako informazioa eta bideak edo komunikazio-bideak transmititzeko modua ere.

Lan-programa koherente baten aurkezpena eta kalitatea baloratuko dira, epe orokorrak, egin beharreko jarduerak eta horien iraupena, mugarri nagusiak, jarduera bakoitzaren hutsuneak, hasiera eta amaiera datak eta erabili beharreko baliabideak adieraziz.

.- Obren exekuzioaren kontrola.

Obrak garatzen diren bitartean kontrolaren kalitatea baloratuko da, hilabetez hilabete horien egoeraren berri emanez, exekuzioaren portzentajea, plangintzaren jarraipena, puntuak eta/edo zeregin kritikoak adieraziz, bisita minutuak. , emandako aginduak, aldaketak eta/edo aurreikuspenak, baita obraren egoeraren eta garapenaren balorazio teknikoa, denbora-luzapenak eta horien arrazoiak, bai eta horiek zuzentzeko gomendioak ere (hala badagokio). Jarraipen hori egiteko modua eta obraren kontrol handiagoa erakusten duen aurkeztu beharreko

coordinación y forma de organización del personal propuesto.

Se valorará la mayor dedicación estimada en la colaboración de otros técnicos especialistas, en concreto, sobre instalaciones térmicas.

Se valorarán los tiempos de respuesta durante la ejecución de la prestación, es decir, su inmediatez; así como, la forma de transmisión de la información y canales o vías de comunicación propuestos entre los adjudicatarios del contrato y los servicios técnicos municipales.

Se valorará la presentación y la calidad de un programa de trabajos coherente donde se indiquen los plazos generales, las actividades a realizar y sus duraciones, los hitos principales, las holguras de cada actividad, fechas de comienzo y final, y los recursos a emplear.

.- Control de la ejecución de obra.

Se valorará la calidad del control durante el desarrollo de la obra, informando mes a mes sobre el estado de la misma, el porcentaje de ejecución, el seguimiento del planning, la indicación de puntos y/o tareas críticas, actas de visita, órdenes impartidas, modificaciones y/o previsiones, así como una valoración técnica del estado y desarrollo de la obra, ampliaciones de plazo y sus causas, así como las recomendaciones (si procediera) para su corrección. Se valorará el modo en que se propone realizar dicho seguimiento y el contenido de la documentación a

dokumentazioaren edukia baloratuko da.

Jasotako eskaintzak baloratzeko, haien edukiaren analisia egingo da irizpide horiei dagokienez, puntuaziorik handiena denetan onenari emango zaio eta gainerakoei harekin alderatuta.

LAN METODOLOGIA:

Proposamenaren azalpen-memoria (deskribatzailea eta/edo grafikoa) eta lanen aurrekontu ekonomikoa: 0tik 15 puntura.

• Irisgarritasunari, instalazioen iraunkortasun energetikoari eta eraginkortasun energetikoa hobetzeko proposamenari buruzko gogoetak …… ... **6 puntu**

• Proposamenaren kalitate teknikoa eta ekintzarako baldintza tekniko garrantzitsuenak kontuan hartzea…… …… ….. .**5 puntu**

• Proposatutako elementuen eta materialen mantentzeari, ingurumenarekiko errespetua, kalitatea eta zahartzeari buruzko gogoetak …….. ..**4 puntu.**

LAN TALDEAREN ANTOLAKETA ETA BEZEROAREKIN KOMUNIKAZIO-SISTEMA: 0tik 15

presentar que demuestre un mayor control de obra.
Para la valoración de las ofertas recibidas se efectuará un análisis de su contenido en relación con estos criterios, otorgándose la máxima puntuación a la mejor de todas ellas y el resto por comparación con la misma.

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Memoria explicativa (descriptiva y/o gráfica) de la propuesta y estimación económica de las obras: de 0 a 15 puntos

- Consideraciones relativas a la accesibilidad, la sostenibilidad energética de las instalaciones y propuesta de mejora de la eficiencia energética……...**6 puntos**
- Calidad técnica de la propuesta y consideración expresa de los condicionantes técnicos más relevantes para la actuación….**5 puntos**
- Consideraciones relativas al mantenimiento de las actuaciones, respeto al medio ambiente, calidad y envejecimiento de los elementos y materiales propuestos……..**4 puntos**.

ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO Y DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE: de 0 a 15 puntos
Propuesta de prestación de servicio. Se

puntura.

Zerbitzua emateko proposamena. Lanbide-taldea (kontratuaren arduradunaren CVa erantsiko da, zeinaren exekuzioan ordezkatzeko Udalaren aldez aurretik eta berariazko baimena beharko da), lankidetza-proposamena (instalazio-ingeniaritza), erantzun-epeak eta lan-egutegia.

Kontratuan dagoen giza talde finkoa …… ... ……..**5 puntu**

Beste teknikari batzuekin lankidetzarako proposamena... **..4 puntu**

Erantzun-denborak ……..**3 puntu**

Lan-programa …… **..... 3 puntu**

LAN EGITEKO KONTROLA: 0 puntutik 10era

Zerbitzuaren kalitate-baldintzak gauzatzean. Ziurtagiriarekin batera joan behar den hileroko txosten-ereduaren edukia baloratuko da, obraren egoera, egiaztatutako ehunekoa eta plangintzara egokitzea deskribatzen dituena. Epea betetzeari buruzko hileroko txostenen edukia baloratuko da.

Lanaren egoerari eta garapenari buruzko hileroko txostena …… ..… ... **5 puntu**

Epeari buruzko hileroko jarraipen-txostena ……...**5 puntu**

valorarán el equipo profesional (se adjuntará currículum de la persona encargada del contrato, cuya sustitución durante la ejecución requerirá la autorización previa y expresa del Ayuntamiento), la propuesta de colaboración (ingeniería de instalaciones) los tiempos de respuesta y programa de los trabajos.

Equipo humano permanente en el contrato……...**5 puntos**

Propuesta de colaboración con otros técnicos especialistas…..**4 puntos**

Tiempos de respuesta……....**3 puntos**
Programa de los trabajos…….....**3 puntos**

CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: de 0 a 10 puntos

Condiciones de calidad del servicio durante la ejecución. Se valorará el contenido del modelo de informe mensual que deberá acompañar a la certificación, en el que se describa el estado de la obra, porcentaje certificado y su adecuación al planning. Se valorará el contenido de los informes mensuales relativos al cumplimiento del plazo.
Informe mensual del estado y desarrollo de la obra…….**.....5 puntos**
Informe de seguimiento mensual relativo al plazo……..**5 puntos.**

15.2- AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO IRIZPIDEAK. (60 puntu):

.- Proposamen ekonomikoa

Aurkeztutakoen artean eskaintza ekonomiko baxuenari 41 puntu emango zaizkio eta, zalantzarik gabe, ez duzu zuhurtziagabekeriarik egingo bere kopuru anormalki baxua dela eta. Gainontzeko eskaintzek puntuazio zuzena izango dute haien gainbeheraren proportzioan, ondoen baloratzen direnei dagokienez.

Printzipioz, "anormalki baxua" izango da, eta lizitazioaren prezioa % 25 baino gehiago murrizten duen proposamen oro baztertu ahal izango da. Aurrekoa gorabehera, anormaltasuna zehazteko, indarrean dagoen SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera jarraituko dugu, eskaintza bere osotasunean kontuan hartuta.

Kasu horretan, Udalak idatziz eskatuko dizkio bere osaerari dagokionez egokitzat jotzen dituen justifikazioak, eskaintza ekonomikoa anormalki baxua duen lizitatzaileari, eskaintza esleipenerako kontuan hartu daitekeen zehazteko. Lizitatzaileak gehienez bost egun balioduneko epea izango du informazio eskaera jasotzen duen egunetik aurrera, hura aurkezteko.

15.2- CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE. (60 puntos):

.- Propuesta económica

Se adjudicarán 41 puntos a la oferta económica más baja entre las presentadas y no incursas definitivamente en temeridad por su importe anormalmente bajo. Las restantes ofertas puntuarán en proporción directa a su baja, respecto de la mejor valorada.

En principio, se considerará “anormalmente baja” y podrá ser rechazada toda propuesta que reduzca el precio de licitación en una cuantía superior al 25%. No obstante lo anterior, para determinar la anormalidad se procederá según lo dispuesto en el artículo 149 de la vigente LCSP, considerando la oferta en su conjunto.

En este supuesto, el Ayuntamiento solicitará por escrito, al licitador cuya oferta económica sea anormalmente baja, las justificaciones que considere oportunas sobre la composición de ésta, con el fin de determinar si la oferta puede ser tomada en consideración para la adjudicación. El licitador dispondrá de un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la fecha en que reciba el requerimiento de información, para presentarla.

.- Bisita osagarriak exekuzioaren garapenean zehar.

Obraren Proiektu Zuzendaritzak asteko lan-bisita bat kalkulatzen du, eta guztira 16 bisita suposatuko lituzke. Ezarritakoak baino bisita-kopuru handiagoa eskaintzen duten proposamenak baloratuko dira, gehienez 14 puntu, bisita osagarri bakoitzari puntu 1 emanez.

.- Salmenta osteko zerbitzuaren kalitatea.

Salmenta osteko zerbitzuaren kalitate-baldintzak baloratuko dira obraren berme-epea bera jasotzen denetik igarotakoan, zeina gordailatutako bermea itzuli baino lehen txostenaren idazketan gauzatuko dena, ejekuzioaren egoera deskribatu eta, halakorik balego, obra esleipendunari dagozkion gabeziak bildu.

ESKAINTZA EKONOMIKOA

Puntuen banaketa formula honen arabera egingo da:: **0tik 41 puntura**

$$PO = \frac{MaxP * MaxB}{O}$$

Hala nola:
PO: puntuak eskaini
MaxP = Gehienezko puntuak
MaxB = Aurkeztutako eskaintza baxuena

.- Visitas adicionales durante el desarrollo de la ejecución.

Se estima una visita de obra semanal por parte de la Dirección Facultativa de la obra, lo que representaría un total de 16 visitas. Se valorarán las propuestas que oferten un mayor número de visitas de las estipuladas, hasta un máximo de 14 puntos, asignando 1 punto a cada visita adicional.

.- Calidad del servicio postventa.

Se valorarán las condiciones de calidad del servicio postventa una vez transcurrido el plazo de garantía de la obra a partir de la Recepción de la misma, el cual se materializará en la redacción del informe previo a la devolución del aval depositado, en el que se describa el estado de lo ejecutado y recoja, si existieran, las deficiencias observadas atribuibles al contratista adjudicatario de la obra.

OFERTA ECONÓMICA

La distribución de puntos se hará con arreglo a la siguiente fórmula: **: De 0 a 41 puntos**

$$PO = \frac{MaxP * MaxB}{O}$$

Tal que:
PO: Puntos de la oferta
MaxP = Máximo de puntos
MaxB = Oferta más baja presentada
O = Oferta a valorar
Las ofertas que no sean inferiores al

O = Eskaintza balioesteko

Oinarrizko lizitazioaren aurrekontua baino txikiagoak ez diren eskaintzak 0 punturekin baloratuko dira.

GUNE BISITA GEHIGARRIAK: 0tik 14 puntura

Laguntza teknikorako kalitate baldintzak. Gune-bisita osagarriak proposatzen dituzten eskaintzak baloratuko dira, bakoitza puntu 1ean baloratuko direnak, gehienez 10. Bisita 1eko tarifa / astean hainbat bisita proposatzen dituzten eskaintzak ez dute punturik jasoko.

SALDU OSTEKO ZERBITZUAREN KALITATEA: 0tik 5 puntura

Salmenta osteko zerbitzuaren kalitate baldintzak. Obraren egoeraren ikuskapena berau amaitzen denetik berme-epea igaro ondoren baloratuko da (Onarketa Ziurtagiria), txostena aurkeztuta barne, bermea itzuli aurretik.

Lizitatzaile bik edo gehiagok puntuazio bera lortuz gero, eta esleipen-irizpide guztien balorazioa egin ondoren, SPKLren 147.2 artikuluan ezarritako irizpideen bidez gertatuko da berdinketa. Zozketa egin behar izanez gero, egintza publikoan egingo da, eta horretarako berdinketa-egoeran dauden lizitatzaileak garaiz deituko dira.

Udalak egoki irizten dion

presupuesto base de licitación serán valoradas con 0 puntos.

VISITAS ADICIONALES DE OBRA: de 0 a 14 puntos

Condiciones de calidad de la asistencia técnica. Se valorarán las ofertas que propongan visitas de obra adicionales, las cuales serán valoradas a razón de 1 punto cada una, con un máximo de 10. Las ofertas que propongan un número de visitas a razón de 1 visita/semana no recibirán ningún punto.

CALIDAD DEL SERVICIO POSTVENTA: de 0 a 5 puntos

Condiciones de calidad del servicio postventa. Se valorará la realización de la inspección del estado de la obra transcurrido el plazo de garantía a partir de su finalización (Acta de Recepción), incluso la presentación del informe, con carácter previo a la devolución del aval.

Si dos o más licitadores obtuviesen la misma puntuación, una vez realizada la valoración de todos los criterios de adjudicación, el desempate se producirá mediante la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP. En el caso de deber realizarse un sorteo, éste se llevará a cabo en un acto público al que serán oportunamente convocados los

moduan, lehiakideek eskainitako bideak eta alegatutako merezimenduak kontrastatu ahal izango ditu.

Josu Gorospe Lapatza.- Alkatea.

Diman, 2021eko abenduaren 16an.

licitadores que se encuentren en la situación de empate.

El Ayuntamiento podrá contrastar en la forma que estime conveniente, los medios ofrecidos por los concursantes y los méritos alegados.

Josu Gorospe Lapatza.-El Alcalde.
En Dima, a 17 de diciembre de 2021.


DIMAKO ELIZ
ITE PRESTU
ETA LEIALA