PROZEDURA IREKIA SPLIFIKATUEN BIDEZ DIMAKO UDAL FRONTOIA ERALDATZEKO LANEN PROIEKTUAREN ERREDAKZIOA ETA AUKERAKO ZUZENDARITZAREN LAGUNTZA TEKNIKOAREN KONTRATAZIOA ARAUTU BEHAR DUTEN ADMINISTRAZIO BALDINTZA BALDINTZAK (LIZITAZIOA ELEKTRONIKOA DERRIGORREZKOA)

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGULAR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, DE LA CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y POSTERIOR DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE REFORMA DEL FRONTÓN MUNICIPAL DE DIMA (LICITACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA)

KONTRATO MOTA: ZER BITZUAK (41.XG)

PROZEDURA: ZABALIK ETA SINPLIFIKATUA (SPKL 159. ARTIKULUA)

IZAPIDETZA: OHIKOA

ARAUDI ARMONIZATUAREN MENPEKO KONTRATUA: EZ

ERREKURTSO BEREZIAREN MENPEKO KONTRATUA: EZ

TIPO DE CONTRATO: SERVICIO (DA 41ª)

PROCEDIMIENTO: ABIERTO SIMPLIFICADO (ARTÍCULO 159 LCSP)

TRÁMITE: ORDINARIO

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO

CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL: NO

1.- ESLEIPENAREN XEDEA ETA ERA

Kontratuaren xedea da EJekuzio Proiektua, Kalitate Kontrolerako Plana, Segurtasun eta Osasun Azterlana, Hondakinak Kudeatzeko Azterlana, proiektuak eta obra tekniko osagarriei buruzko proiektuak idazteko, Dimako udal Frontoia eraldatzeko lanen eJekuzioarekin zuzenean lotuta, honako plegu tekniko honetan eta betekizun teknikoen plegu teknikoan baita bere I eranskinean ere.

Proiektuarekin definitutako obraren kontratazioa eta horren egikaritze eraginkorra bultzatzen duen arreta-beharraren jarraipenari baldintzatutako objektu gisa, zuzendaritza fakultatiboaren lanak egingo dira, plegu tekniko honetan ezarritakoaren arabera. Kontratatzen diren zerbitzuak dira, oro har, eraikuntza-lanaren proiektuaren idazketan parte hartzen dutenak eta plegu tekniko hauetan sektore publikoko kontratuen legediaren eta aplikatzekoa den gainerako arauen arabera adierazten direnak.

Kontratuaren CPV kodea 71240000-2 da, Arkitektura, Ingeniaritza eta Plangintza Zerbitzuak.

Beharrizana.- SPKLren 28. artikuluari dagokionez 116. artikuluan xedatutakoari jarraiki, Udal honetako Lanpostuen Zerrendan espediente honen xede den zerbitzua emateko beharrezkoak diren giza baliabiderik ez dagoenez, izapidetu beharko da kontratazio espediente hau.

Kontratu-espediente honen objektua ezin da Udal honen baliabide pertsonalen bidez ase; izan ere, Baldintza Teknikoaren barruan baliabide propioez garatutako lanak hirugarrenek egin

1.- OBJETO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato tiene por objeto la ejecución del servicio de asistencia técnica para la redacción del Proyecto de ejecución, Plan de Control de Calidad, Estudio de Seguridad y Salud, Estudio de Gestión de Residuos, proyectos y trabajos técnicos complementarios directamente vinculados para la ejecución de las obras de Reforma del Frontón municipal de Dima, con las características que se señalan en el presente pliego así como en el pliego técnico de prescripciones técnicas y en su anexo I.

Como objeto condicionado a que permanezca la necesidad asistencial que motiva la contratación de la obra definida con el proyecto y a la efectiva ejecución de ésta, se realizarán los trabajos de dirección facultativa, según lo establecido en el mencionado pliego técnico y su anexo I. Los servicios que se contratan son todos aquellos que generalmente forman parte de la redacción del proyecto de obra de edificación y que están expresados en el presente pliego de prescripciones técnicas de conformidad con la legislación de contratos del sector público y demás normas de aplicación.

El código CPV del contrato es 71240000-2, Servicios de Arquitectura, Ingeniería y Planificación.

Necesidad.- Al amparo del artículo 116 en relación con el artículo 28 de la LCSP, no existiendo medios humanos necesarios para la prestación del servicio objeto del presente expediente en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, será necesaria la tramitación del presente expediente de contratación.

El objeto del presente expediente de contratación, no podrá ser satisfecho a través de los medios personales propios de este Ayuntamiento; toda vez que dentro del Pliego de Prescripciones Técnicas se

beharreko obra gisa islatzen dira.

1.1- LEHIAKIDEAK:

Plegu Teknikoko Bigarren Klausulan xedatutakoaren arabera, goi-tituludun batek (arkitektoa edo ingeniari zibila) zuzendutako arkitektura eta hirigintza lanbide-taldeek parte hartu ahal izango dute deialdian, eta, derrigorrez, erdi mailako tituluduna (arkitektu teknikoa, topografoa edo obra publikoetako ingeniari teknikoa), integratuko da kontratu hau egiteko baimena ere badu.

1.2- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Proiektu teknikoaren edukiak bere xedeari dagokion zehaztasun-maila izango du, arkitektura eta hirigintza-proiektuak aurkezteko arau orokorren arabera, udal Zerbitzu Teknikoek kontratua garatzeko garaian adierazitako irizpideei jarraituz, beren lanak zuzentzeko eta gainbegiratzeko lanak egitea.

Plegu hauetan aurreikusitako zerbitzuak emateko kontratazioak izaera administratiboa izango du, art. SPKLren 25., SPKLren 17. artikuluan definitutako zerbitzu-kontratu tipiko gisa, eta, besteak beste, lizitazioetara sartzeko askatasunaren, publizitatearen eta prozeduren gardentasunaren, diskriminaziorik ezaren eta lizitatzaileen arteko tratu-berdintasunaren printzipioetara egokituko da; baita, aurrekontu-egonkortasunaren eta gastuen kontrolaren xedearekin eta osotasun-printzipioarekin lotuta, zerbitzuak eskaintzera bideratutako funtsen erabilera eraginkorra bermatzea, bete beharreko beharrak zehaztuz, lehia askea zaintzea eta eskaintza onena hautatzea.Aldi berean, prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko dira, SPKLren 159. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako Lege Testuaren 22. artikuluan eta

reflejan los trabajos desarrollados por medios propios como los trabajos a desarrollar por medios ajenos.

1.1- CONCURSANTES:

De conformidad con la Cláusula Segunda del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrán tomar parte en la convocatoria equipos profesionales de arquitectura y urbanismo liderados por titulado superior habilitado (arquitecto o ingeniero de caminos), y en los que necesariamente se integrará un titulado medio (arquitecto técnico, aparejador o ingeniero técnico de obra pública), igualmente habilitado para la celebración de este contrato.

1.2- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El contenido del proyecto técnico tendrá el grado de precisión adecuado a su finalidad, de acuerdo con las normas generales sobre presentación de proyectos de arquitectura y urbanismo, siguiendo los criterios que durante el desarrollo del contrato señalaran los Servicios Técnicos municipales, en el ejercicio de su labor de dirección y supervisión del trabajo.

La contratación de la prestación de servicios prevista en el presente Pliego , tendrá naturaleza administrativa, de acuerdo con lo previsto en el art. 25 de la LCSP, como contrato típico de servicios definido en el artículo 17 de la LCSP, y se ajustará, entre otros, a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; así como asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la prestación de servicios, definiendo las necesidades a satisfacer, la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la mejor

adostasunean.

Zerbitzua emateko eskaintza, Plegu hauetan adierazitako xehetasunaren arabera eta Udal Zerbitzu Teknikoek prestatutako Plegu Teknikoetan eta bere I. eranskinean zehaztutako esparruaren arabera egingo da. Lizitazioa bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, SPKLk ezarritakoaren arabera, eta Dimako Udalak erakunde lizitatzaileekin duten harremana bide elektroniko horien bidez gauzatuko da.

2.- KONTRATOA GARATZEKO FASEAK ETA EPEA

2.1.- KONTRATOA GARATZEKO FASEAK

Obren garapena bi fasetan banatuko da Preskripzio Teknikoen xehetasunaren arabera:

LEHEN FASEA: EJEKUZIO PROIEKTUA IDAZTEA

Fase honetan, exekuzio proiektua garatzen du, material, instalazio eta zerbitzu guztien xehetasunak eta zehaztapenak erabat zehaztuta.

Fase honetan, exekuzio-proiektua material, instalazio eta zerbitzu guztien xehetasunak eta zehaztapenak erabat zehaztuta garatuko da Preskripzio Teknikoen Pleguak adierazitako edukiaren arabera.

Dokumentazioan nahitaezkoa izango da:

.- Memoria osoa, kontuan hartu beharreko mota guztietako faktoreak bilduko ditu. Derrigorrezko araudia betetzeko eranskinak. Beharrezkoak diren instalazio proiektuaren eranskinak.

.- Aurrekontua. Unitatea, deskonposatua, neurketen egoera eta

oferta.. A su vez se adjudicarán mediante el procedimiento abierto simplificado de acuerdo con lo establecido en el artículo 159 de la LCSP, en relación con el artículo 22 y concordantes del citado Texto Legal.

La oferta de prestación del servicio se realizará, conforme al detalle señalado en el Presente Pliego y de conformidad con el alcance definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y su anexo I elaborado por los Servicios Técnicos Municipales. La licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la LCSP, y la relación del Ayuntamiento de Dima con las entidades licitadoras se llevará a cabo por tales medios electrónicos

2.- FASES DE DESARROLLO Y PLAZO DEL CONTRATO

2.1.- FASES DE DESARROLLO DEL CONTRATO

El desarrollo de los trabajos se divide en dos fases conforme al detalle del Pliego de Prescripciones Técnicas.

PRIMERA FASE: ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN

En esta fase desarrolla el proyecto de ejecución con la determinación completa de detalles y especificaciones de todos los materiales, instalaciones y servicios conforme al alcance señalado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La documentación contendrá con carácter obligatorio:

.- Memoria completa, recogerá los factores de todo orden a tener en cuenta. Anexos de cumplimiento de normativa de obligado cumplimiento. Anexos al proyecto de las instalaciones que se requieran.

.- Presupuesto. Unitarios, descompuestos, estado de mediciones y

horien ebaluaziorako xehetasun zehatzak.

.- Obren deskribapena egingo den baldintza tekniko zehatzen zehaztapena, obra-unitate bakoitzaren exekuzioa arautuko den eta erabiliko diren materialen kalitatea zehaztuko da.

.- Obra 1/250 eta 1/20 eskaletan ezin hobeto definitzeko beharrezkoak diren plano orokorrak eta xehatuak. Urbanizazio, zerbitzu eta azpiegituren elementuen atal eraikitzaileak eta xehetasunak.

.- Instalazio guztien plano orokorrak eta xehatuak 1/250 eta 1/20 eskaletan. Eraikuntza-atalak eta instalazioaren parte diren elementuen xehetasunak.

.- Segurtasun eta osasun azterketa. Memoria, zehaztapenak, planoak, neurketak eta aurrekontu zatikatua.

.- Urbanizazio lanekin sortutako hondakinen kudeaketa aztertzea. Memoria, zehaztapenak, planoak eta aurrekontu zatikatua, baita obra amaierakin batera arlo honetan aurkeztu beharreko agirisorta.

.-Kalitate Kontrolerako Plana. Txostena, zehaztapenak eta aurrekontu zatikatua, baita obra amaierakin batera arlo honetan aurkeztu beharreko agirisorta.

.- Obraren exekuzio eta antolaketa programa. Lanaren garapena denbora eta hileko kostu ezin hobean, izaera adierazgarria duena, hileko lan egiztagirien arabera, zuzendaritza fakultatiboak ikuskatu eta onartu beharko dituenak

.- Lege eta arauzko arauetan zenbat dokumentazio aurreikusten den.

.- Obraren exekuzioak eragindako Administrazioek edo Zerbitzu Enpresek eska dezaketen beste edozein dokumentazio osagarria.

BIGARREN FASEA: ZUZENDARITZA

Eraikuntza Zuzendaritzaren fasearen xedea da obraren ejekuzio materialaren

los detalles precisos para su valoración.

.- Pliego de condiciones técnicas particulares donde se hará la descripción de las obras, se regulará la ejecución de cada unidad de obra y definirá la calidad de los materiales a emplear.

.- Planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida a escalas 1/250 y 1/20. Secciones constructivas y detalles de los elementos de urbanización, servicios e infraestructuras.

.- Planos de conjunto y de detalle de todas las instalaciones, a escalas 1/250 y 1/20. Secciones constructivas y detalles de los elementos que forman parte de la instalación.

.- Estudio de seguridad y salud. Memoria, pliego, planos, mediciones y presupuesto desglosado.

.- Estudio de gestión de residuos generados con la obra de urbanización: Memoria, pliego, planos y presupuesto desglosado, así como su documentación específica del final de obra.

.-Plan de control de calidad. Memoria, pliego y presupuesto desglosado, así como su documentación específica del final de obra.

.- Programa de ejecución y organización de la obra. Desarrollo de los trabajos en el tiempo y coste óptimo según las certificaciones mensuales que habrán de ser revisadas y aprobadas por el equipo de la dirección facultativa.

.- Cuanta documentación venga prevista en normas de carácter legal y reglamentario.

.- Cualquier otra documentación complementaria que pueda ser requerida por Administraciones o Empresas de Servicios afectados con la ejecución de la obra.

SEGUNDA FASE: DIRECCIÓN

La fase de Dirección de Obra tiene como objeto el seguimiento y control de la

jarraipena eta kontrola egitea, zuinketak egiaztatzea, materialak eta eraikinaren kalitatea kontrolatzea, baita ziurtagiri partzialak eta dagozkion likidazioa onartzea ere, idatzitako proiektuaren arabera gauzatu dadin.

Fase honetan honako obra hauek egingo dira:

• Jabetzari laguntza esleipendun enpresa kontratistari lanen kontratazio fasean.

• Obren Zuzendaritza, behar bezala.

• Obren Exekuzio Zuzendaritza.

• Instalazioen eta Zerbitzuen Probak Exekutatzeko Zuzendaritza.

• Epearen kontrola.

• Aurrekontuen Kontrola.

• Kalitate Kontrolerako Planaren jarraipena.

• Segurtasun eta Osasun Koordinazioa Obrak gauzatzen diren bitartean.

• Eraikuntzak eta eraisketak sortutako Hondakinen Kudeaketa gainbegiratzea.

• Eraikuntza prozesuan parte hartzen duten eragile ezberdinen koordinazioa.

Bigarren fase horren barruan, Preskripzio Teknikoen 5.2 klausulan adierazitako gutxieneko dokumentazioa derrigorrezkoa izango da.

DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA PRESCRIPZIO TEKNIKOEN ZEHAZTAPEN TEKNIKOETAN AURKEZTUTAKO LAN FASEETAKO BAKOITZAN.

Kontratuaren fase bakoitzean, onarpenaren aurretik paperezko bi ale aurkeztuko dira, euskarri informatikoan bi kopiarekin batera. Prozeduretan erabiltzeko beharrezkoak diren kopiak

ejecución material de la obra, comprobación de replanteos, control de los materiales y calidad de lo edificado, así como la aprobación de certificaciones parciales y correspondiente liquidación, de modo que ésta se ejecute de acuerdo al proyecto redactado.

En esta fase se realizarán los siguientes trabajos:

• Asistencia a la Propiedad en la fase de contratación de las obras a la empresa contratista adjudicada.

• Dirección de las Obras, propiamente.

• Dirección de Ejecución de las Obras.

• Dirección de Ejecución de las instalaciones y pruebas de servicio.

• Control de Plazos.

• Control de Presupuesto.

• Seguimiento del Plan de Control de Calidad.

• Coordinación de Seguridad y Salud durante la ejecución de las Obras.

• Supervisión de la Gestión de Residuos generados por la construcción y demolición.

• Coordinación de los distintos agentes intervinientes en el proceso de construcción.

Dentro de esta segunda fase se incluirá con carácter obligatorio la documentación mínima señalada en la cláusula 5.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN CADA UNA DE LAS FASES DE TRABAJO DESCRITAS EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

En cada fase del contrato se presentarán, con carácter previo a su aprobación, dos copias en soporte papel, acompañada de dos copias en soporte informático. Se incluyen las copias que sean necesarias para utilizarlas en las

sartzen dira, GVko Joko eta Ikuskizunen Zuzendaritzak, Udal Zerbitzu Teknikoek edo dagokion organoak eskatutako aldaketak txertatzeko.

a) Paperezko euskarria:

Paperaren tamaina DIN A-4 izango da dokumentu guztietan, formatu handiago batean eman daitezkeen planoetarako izan ezik, beti DIN A-4 tamainan tolestuta eta plastikozko estalkietan sartuta.

b) Euskarri digitala:

Bi kopia aurkeztuko dira euskarri informatikoan, bata Acrobat PDF bertsioan eta bestea bertsio editagarrian.

PDF formatuan dagoen bertsioa paperean entregatutako inprimatutako edizioaren benetako kopia bat izango da. PDF dokumentu bakoitzak bere edukia definitzen duten markatzaileak sartu beharko ditu eta, ahal bada, fitxategi berean atal bakoitzari dagozkion dokumentu osoak errespetatuz.

Bertsio editagarria Microsoft-eko ohiko programekin egingo da, testu idatzia eta zati grafikoa Autodesk-en, planoak eta dokumentazio grafikoa Autocad 2008-n eta urbanizazio-kalkuluak Presto 2017 bertsioan edo bateragarrian.

Edonolanahi ere, esleipendunari beharrezko kopiak eskatzeko eskubidea gordetzen du.

2.2.- PROIEKTUAREN ERREDAKZIO LANAK EGITEKO ETA OBREN ZUZENDARITZAKO EPEA

Exekuzio Proiektua idazteko eta entregatzeko epe osoa ez da adjudikaziodunaren lan eraginkorren sei astetik gorakoa izango, eta, beraz, administrazioak fase bakoitzaren gainbegiratzean edo entrega partzialen onespenean kontsumitutako epeak kenduta.

tramitaciones, a fin de incorporar las modificaciones exigidas por la Dirección de Juegos y Espectáculos de GV, los Servicios Técnicos Municipales o el organismo que resulte pertinente.

a) Soporte papel:

El tamaño del papel será DIN A-4 para todos los documentos salvo los planos que podrán aportarse en formato mayor, siempre plegados en tamaño DIN A-4 e incluidos en fundas de plásticos.

b) Soporte Digital:

Se presentarán dos ejemplares en soporte informático, uno en versión PDF de Acrobat y otro en versión editable.

La versión en formato PDF será una copia fiel de la edición impresa entregada en papel. Cada documento PDF deberá integrar los marcadores que definan su contenido y a ser posible respetando en un mismo archivo los documentos completos correspondientes a cada apartado.

La versión editable será realizada con programas comunes de Microsoft el texto escrito y en Autodesk la parte gráfica, los planos y documentación gráfica en Autocad 2008 y los presupuestos de urbanización en versión Presto 2017 o compatible.

No obstante lo anterior, se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario las copias necesarias.

2.2.-PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO Y PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE DIRECCIÓN DE LA OBRA

El plazo total para la redacción y entrega del Proyecto de Ejecución no excederá de seis semanas de trabajo efectivo por parte del adjudicatario excluyendo, por tanto, los periodos consumidos por la administración en la supervisión de cada fase o aprobación de

Kontratu-epea soilik luzagarria izango da indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen inguruabarrak eta betekizunak bat datozenean.

Esleipenduna berandututa dagoela ulertuko da aipatutako epean irauten duen bitartean, Administrazioaren erreklamazioa ez dela beharrezkoa.

Dimako Udalak justifikatuta, udal interesera egokitzen zaionean, kontratua eten dezake. Kasu horretan, esleipendunak eskubidea izango du lanen garapena kokatzen den faseari dagozkion ordainsariak jasotzeko, hurrengo ataleko ehunekoen arabera, etenaldiaren unean abian den fasea kontuan hartuta. amaitutako lan gisa.

las entregas parciales.

El plazo contractual sólo será prorrogable cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

El Adjudicatario se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria denuncia por parte de la Administración.

El Ayuntamiento de Dima podrá justificadamente, cuando conviniere al interés municipal, interrumpir el contrato. En este caso, el adjudicatario tendrá derecho a percibir honorarios correspondientes a la fase en la que se encuentre el desarrollo de los trabajos, de acuerdo con los porcentajes del apartado siguiente, considerando la fase en curso en el momento de la interrupción, como trabajo terminado.

LANEN DESKRIBAPENA	GEHIENEKO EPEA	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	PLAZO MÁXIMO
LEHEN FASEA.- Ejekuzio proiektua eta eranskinak	6 aste kontratoaren sinaduratik	PRIMERA FASE.- Proyecto de ejecución y anexos	6 semanas desde la firma del contrato
BIGARREN FASEA.- Lanen zuzendaritza eta likidazioren proiektua	4 aste lanen likidazioaren onarpenetik	SEGUNDA FASE.- Dirección de Obra y Proyecto de Liquidación	4 semanas desde la aprobación de la liquidación de obra

3.-LIZITAZIOAREN AURREKONTU TIPOA

Gehienezko lizitazio-tasa **HIRUROGEITA BI MILA ZAZPIEHUN HOGEITA HAMABI EUROko** zenbatekoan ezartzen da, **HOGEITA HAMA BI ZENTIMOAREKIN (72.732,32 €),** horri BEZa (% 21) gehitu behar zaio, zeinak **LAROGEI TA ZORTZI MILA TA SEI EURO HAMAIKA ZENTIMOAREKIN** (**88.006,11,- €)** azken zenbatekoa inportatzen duena, adierazitako tipoa gainditzen duten proposamen guztiak baztertuz.

Tasa kalkulatu da, plegu honetako 7. atalean adierazitako obraren Burutzapen Materialaren aurrekontuaren arabera, kontratu honetan honela aplikatuta:

Eraikuntza Proiektua (erreforma)

Ejekuzio Proiektua

HARQ (GR barne) = 458.879 x 0,077 = 35.333,68 €

HAPJSS= 458.879 x 0,0044=2.019,07 €

HAPJCC= 458.879 x 0,0018 = 825,98 €

Eraikuntza eta Likidazio Zuzendaritza

HARQ HELBIDEA = 458.879 x 0,022 = 10.095,34 €

HARKLIKIDAZIOA = 458.879 x 0,011 = 5.047,67 €

HAPJADRESS = 458.879 x 0,022 = 10.095,34 €

HAPJLIQUIDATION = 458.879 x 0,011 = 5.047,67 €

HAPJCSYS = 458.879 x 0,0044 x 1,5 = 3.028,60 €

HAPJSEG KALITATEA = 458.879 x 0,0018 x 1,5 = 1.238,97 €

3.-PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN

El tipo máximo de licitación se fija en la cantidad de **SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS EUROS, CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (72.732,32 €)** , a la que hay que adicionar el IVA (21%), lo que importa una cantidad final de **OCHENTA Y OCHO MIL SEIS EUROS CON ONCE ENTIMOS DE EUROS (88.006,11,-€), rechazándose todas aquellas propuestas que superen el tipo señalado.**

El tipo ha sido calculado sobre la base del presupuesto de Ejecución Material de la obra indicado en el apartado 7 del presente pliego, aplicado en este contrato de la siguiente manera:

Proyecto de Edificación (reforma)

Proyecto de Ejecución

HARQ (incluye GR)= 458.879 x 0,077= 35.333,68 €

HAPJSS= 458.879 x 0,0044= 2.019,07 €

HAPJCC= 458.879 x 0,0018= 825,98 €

Dirección de Obra y Liquidación

HARQDIRECCION= 458.879 x 0,022= 10.095,34 €

HARQLIQUIDACION= 458.879 x 0,011= 5.047,67 €

HAPJDIRECCION= 458.879 x 0,022= 10.095,34 €

HAPJLIQUIDACION= 458.879 x 0,011= 5.047,67 €

HAPJCSYS= 458.879 x 0,0044 x 1,5= 3.028,60 €

Prezioa guztira 72.732,32 eurokoa izango da.

SPKLren 100.2 artikulua betez, honela banatzen da eskaintzaren oinarrizko aurrekontua.

KOSTU ZUZENAK

Langileak %70

Erreprografia, Aseguruak, R.C., beste espezialisten laguntza teknikoa %17

ZEHARKAKO KOSTUAK

Tokia, Elkartea, etab. %13

Lizitazio prezioa lizitatzaileek hobetu dezakete, ulertuta eskaintza bakoitzaren zenbatekoak barne hartzen dituela Kontratu honen xede diren obrak egiteko beharrezkoak diren kostu guztiak.

Indarreko legeriak eskatzen dituen Era guztietako Proiektu Osagarriak sartzen direla ulertzen da, oinarri hauen 5. puntuan aurreikusita ez egon arren, eta baita Segurtasun eta Osasun Azterlanak, kalitate-kontrolarekin eta hondakinen kudeaketarekin lotutako dokumentazioa, Instalazio Termikoen Proiektua berokuntza eta aireztapena ere. , aire girotua, etab., hori guztia Baldintza Tekniko Espezifikoetan xedatutakoaren kaltetan gabe.

Prezio horretan dagozkion Lanbide Elkargoen bisatu-gastuei dagokien zenbatekoa sartuko da, hala behar izanez gero, baita dokumentu honetan eskatutako kopia guztien erreprodukzioa ere.

Kontratuaren prezioak udal zerbitzu teknikoek prestatutako pleguan deskribatutako irismenarekin zerbitzua

HAPJSEGCALIDAD= 458.879 x 0,0018 x 1,5= 1.238,97 €

Suma de honorarios totales ascenderá a 72.732,32 Euros.

En cumplimiento del artículo 100.2 de la LCSP se desglosa el presupuesto base de licitación de la siguiente manera.

COSTES DIRECTOS

Personal 70%

Reprografía, Seguros, R.C., asistencias técnicas de otros especialistas 27%

COSTES INDIRECTOS

Local, Colegiación, etc. 13%

El precio de licitación podría ser mejorado por los licitadores, entendiéndose que en el importe de cada oferta está incluida la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este Contrato.

Se entienden incluidos toda clase de Proyectos Complementarios exigibles por la legislación vigente aunque no estuvieran contemplados en el punto 5 de las presentes bases, y además los Estudios de seguridad y salud, documentación relativa a control de calidad y gestión de residuos, Proyecto de las distintas instalaciones: calefacción, ventilación, climatización, etc., todo ello sin perjuicio de las previsiones realizadas en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

En dicho precio se entenderá incluido el importe relativo a los gastos de visado de los Colegios Profesionales correspondientes, en caso de que sea necesario, así como a la reproducción de todas las copias que se solicitan en el presente pliego.

El precio del contrato comprende la prestación del servicio con el alcance descrito en el pliego de prescripciones técnicas elaborado por los servicios técnicos

ematea barne hartzen du.

SPKLren 101. artikuluaren arabera, kontratuaren balio zenbatetsia, BEZik gabe, 87.278,78 eurokoa da.

4.- PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura hitzartuta dagoela ulertzen da.

Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera, SPKLren 103. artikuluan ezarritakoaren arabera, prezioen berrikuspena ez da aurreratuko kontratuak irauten duen bitartean, kontuan hartuta kontratuaren aurrekontua zehazteko sisteman ez dela aurreikusten halakorik gertatuko denik. ez hasierako exekuzio-aldian, ezta balizko luzapenean ere, horren prezioan eragingo duten eta enpresa lizitatzaileek aurreikusi ezin izan duten gorabehera handirik.

5.-ORDAINKETAK

Ordainketa honela egingo da:

- Esleipenaren prezioaren % 50 EJekuzio Proiektuaren udal zerbitzu teknikoen behin betiko agiria eta aldeko txostena entregatzean ordainduko da.

- Esleipenaren prezioaren % 20 ordainduko da lanaren % 50aren ziurtagiriagatik.

- Esleipenaren prezioaren % 10 ordainduko da obraren behin betiko likidazioarekin.

- Esleipenaren prezioaren % 20 obraren behin betiko dokumentazioa entregatzean eta udal zerbitzu teknikoen aldeko txostena.

Kontratuaren prezioaren ordainketa, obra amaitu dela egiaztatzen

municipales.

De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el valor estimado del contrato, IVA excluído, importa una cantidad de 87.278,78 €.

4.-REVISIÓN DE PRECIOS

El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista.

De conformidad con el Pliego de Prescripciones Técnicas, al amparo del artículo 103 de la LCSP, no procederá la revisión de precios durante la duración del contrato, teniendo en cuenta que en el sistema de determinación del presupuesto del contrato no es previsible que se produzcan, ni durante el período inicial de ejecución, ni durante la posible prórroga, oscilaciones significativas que vayan a afectar al precio del mismo y no hayan podidos ser previstas por las empresas licitadoras.

5.-PAGOS

El pago se realizará de la forma siguiente:

- Un 50% del precio de adjudicación se abonará a la entrega del documento definitivo e informe favorable de los servicios técnicos municipales del Proyecto de Ejecución.

- Un 20% del precio de adjudicación se abonará a la certificación del 50% de la obra.

- Un 10% del precio de adjudicación se abonará con la liquidación final de la obra.

- Un 20% del precio de adjudicación a la entrega e informe favorable de los servicios técnicos municipales de la documentación final de la obra.

El pago del precio del contrato se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento que acredite

duen dokumentua aurkeztu eta onartu ondoren egingo da, SPKLren 198.4 artikuluan aurreikusitako epean.

Udal zerbitzu teknikoen txostena aldekoa bada, fakturaren ordainketa osoa edo partziala eten egingo da gaiari buruzko behin betiko ebazpena hartu arte, Alkate-Lehendakariaren esku utziz ordainketa erabakitzea faktura horren kontura, egokitzat jotzen duen zenbatekoa.

Kontratistari egiten zaizkion ordainketa guztiak sor daitezkeen betebeharrak betetzearen menpe egongo dira, eta Udalari eskumena eman zaio ordainketa horietatik haiek itzaltzeko beharrezkoak diren zenbatekoak kentzeko.

6.-BERMEAK

a) Behin behinekoa

Lizitazio honetan ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

b) Behin betikoa

Esleipenduna esleipenaren zenbatekoaren %5aren baliokide den behin betiko bermea aurkeztera behartuta egongo da, BEZaren zenbatekoa kenduta. eta 10 egun balioduneko epean eratu beharko da, ebaluazioaren emaitza jakinarazten denetik kontatzen hasita, SPKLren 150. artikuluari dagokionez 107. artikuluan ezarritakoaren arabera, horretarako inolako betekizunik behar izan gabe.

Hasiera batean zuhurtziagabekeria-presuntzioz egin den enpresaburuari esleipena emanez gero, SPKLren 107.2 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistak berme osagarri bat eman beharko du kontratistaren zenbatekoaren

la realización del trabajo, en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP.

En el caso de que el informe de los servicios técnicos municipales fuese desfavorable, se dejará en suspenso el pago total o parcial de la factura hasta que se adopte la resolución definitiva sobre el particular quedando a discreción del Sr. Alcalde-Presidente, decidir el pago a cuenta de dicha factura de la cantidad que estime conveniente.

Todos los pagos que proceda realizar al contratista quedarán afectos a la satisfacción de las responabilidades en que pudiere incurrir, quedando facultado el Ayuntamiento para deducir de estos pagos las cantidades que resulten necesarias a fin de extinguir aquellas.

6.-GARANTÍAS

a) Provisional

No se exige dentro de la presente licitación garantía provisional.

b) Definitiva

El adjudicatario vendrá obligado a presentar una garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el importe del I.V.A. y deberá constituirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de notificación del resultado de la valoración, de conformidad con el artículo 107 en relación con el artículo 150 de la LCSP, sin necesidad de requerimiento alguno a tal fin.

En el supuesto de adjudicación a un empresario cuya proposición hubiere estado incursa inicialmente en presunción de temeridad, al amparo del artículo 149 en relación con el 107. 2 de la LCSP, se exigirá al contratista la constitución de una garantía complementaria de un 5% del importe de la adjudicación.

% 5ekoa. saria.

c) Bermeen formak eta baldintzak

Bermeak SPKLren 107. eta 108. artikuluetan aurreikusitako edozein modutan eratuko dira, bai eta RGLCAPren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

- Bermea SPKLren 108.1 b) artikuluan adierazitako edozein erakundek emandako berme baten bidez eratzen bada, onarpenerako berme horrek honako inguruabar hauek aipatu beharko ditu:

* Bermea solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko.

* "Exkusio"aren onurari berariaz uko eginez.

* Dimako Udalaren lehen errekerimenduari ordaindu beharrekoa.

* Iraupen mugagabea, indarrean jarraituko du Udalak berariaz deuseztatzea baimentzen duen arte.

- Abala Aseguru-Entitate baimendu batekin abal-kontratu baten bidez eratzen bada eta legez eskatzen diren baldintzak betetzen baditu, berme horrek aseguru-ziurtagiri indibidual baten forma izan beharko du, non aipamen espresua egin behar den. honako egoera hauek:

* Prima ez ordaintzeak, izan lehenengoa edo ondorengoa, ez du aseguru-emaileak kontratua suntsiarazteko eskubiderik emango, ez deuseztatuko, ezta aseguratzailearen estaldura etengo, ez betebeharretik libratuko den kasuetan. aseguratzaileak bermea eraginkorra egin behar du.

* Aseguratzaileak ezin izango du aseguratuari aurka egin, aseguru-hartzaileari dagozkion salbuespenak.

c) Formas de las garantías y plazos

Las garantías se constituirán de alguna de las formas previstas en los artículos 107 y 108 LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

- En el caso, de que la garantía se constituya mediante aval prestado por alguna de las entidades indicadas en el artículo 108.1 b) de la LCSP, dicho aval para su admisión deberá hacer referencia expresa de las siguientes circunstancias:

*El aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal.

*Con renuncia expresa al beneficio de excusión.

*Pagadero al primer requerimiento del Ayuntamiento de Dima.

*De duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento autorice expresamente su cancelación.

- En el caso de que la garantía se constituya mediante contrato de Caución, con Entidad Aseguradora autorizada, y que cumpla los requisitos legalmente exigidos, dicha garantía habrá de adoptar la forma de certificado individual de seguro en el que habrá de hacerse referencia expresa a las siguientes circunstancias:

* La falta de pago de la prima, sea única primera, o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni este quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni este liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

*El asegurador no podrá oponer al asegurado, las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

* Aseguratzaileak bere gain hartzen du asegurudunari kalte-ordaina emateko konpromisoa, Udalaren lehen errekerimenduan, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako terminoetan.

* Berme aseguruak indarra izango du Udalak berariaz baliogabetu eta itzultzeko baimena ematen duen arte.

d) Harrera

Kontratua amaitutakoan, egindako hornidura jasoko da, eta amaitu eta hurrengo hilabetean luzatuko den Akta baten bidez formalizatuko da.

Adierazitako epean aipatutako Onarpen Ziurtagiria luzatu ondoren, HIRU HILABETEKO berme-epea hasiko da, SPKLren 311. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Berme-epea agortzen den arte, esleipendunaren erantzule izango da kontratatutako obren eta haietan egon daitezkeen akatsen erantzule, Administrazioaren ordezkaritzak haiek aztertu edo eskubiderik ematen dion inguruabarrik gabe. prestatzea edo egiaztapen, ebaluazio edo ziurtagiri partzialetan onartua.

Erantzukizunetik salbuetsita egongo da obra akastuna edo gaizki burutua Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorioa denean.

Administrazioak kontratuaren preskripzio teknikoak bete ez direla uste badu, RGLCAP 203. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio eta xedapenak jasotzeko beharrezko baldintzak betetzen ez dituenean, RGLCAPeko 204. artikuluan xedatutakoa.

*El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado a primer requerimiento del Ayuntamiento, en los términos establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

*El seguro de Caución surtirá efectos hasta que el Ayuntamiento autorice expresamente su cancelación y devolución.

d) Recepción

Concluido el contrato, se procederá a la recepción de la prestación realizada formalizándose mediante un Acta que se extenderá dentro del mes siguiente a dicha terminación.

Una vez extendida la mencionada Acta de Recepción en el plazo señalado, se iniciará el plazo de garantía de TRES MESES, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 311 de la LCSP.

Hasta que transcurra el plazo de garantía, la adjudicataria responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que la representación de la Administración los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

En el caso de que la Administración estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 203 RGLCAP y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el artículo 204 RGLCAP

e) Azken fidantza itzultzea.

Behin betiko bermea itzultzea kontratazio-organoaren ebazpen bidez agindu beharko da, behin berme-epea igaro eta kontratua behar bezala bete denean, edo kontratistaren errurik gabe amaitutakoan.

7.- ESPEDIENTEAREN AZTERKETA.

Administrazio Baldintza Espezifiko hauek, Preskripzio Teknikoak eta kontratazio espedientea osatzen duten gainerako elementuak, egoki irizten dionak aztertu eta kopiatu ahal izango ditu, udal idazkaritzan, bulego orduetan eta deialdia argitaratzen denetik hasi eta amaitu aurreko egunera arte. eskaintzak aurkezteko epearen barruan.

Era berean, espedientea Udalaren webgunean, Kontratatzailearen Profilean (www.dima.eus) zein Eusko Jaurlaritzaren Kontratazio Plataforman argitaratuz aztertu ahal izango da.

SPKLren 1. artikuluan ezarritakoaren arabera, lizitatzaileek egin ditzaketen galderen erantzuna Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

Oro har, kontratu-fitxategiarekin lotutako informazio guztia eta Administrazioaren kontratu-jarduerari dagozkion beste edozein datu eta informazioa Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira, SPKLren 63. artikuluan xedatutakoaren arabera.

8.- DOKUMENTAZIO KONFIDENTZIALA

Lizitatzaileek adierazi beharko dute eskaintzetan jasotako dokumentuak (edo horien zatiak) zein datu "isilpekotzat"

e) Devolución de la fianza definitiva.

La devolución de la garantía definitiva habrá de disponerse por resolución del órgano de contratación, una vez se haya producido el vencimiento del plazo de garantía, y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto este, sin culpa del contratista.

7.- EXAMEN DEL EXPEDIENTE.

El presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás elementos que integran el expediente de contratación, se podrán examinar y copiar por quien lo estime oportuno, en la Secretaría municipal, durante las horas de oficina y desde la publicación de la convocatoria hasta el día anterior a la finalización del plazo para la presentación de las ofertas.

A su vez se podrá examinar el expediente a través de su publicación en la página web del Ayuntamiento, en el Perfil del Contratante (www.dima.eus), así como en la Plataforma de Contratación del Gobierno Vasco

En consonancia con los términos del artículo 1 de la LCSP, se procederá a la publicación en el Perfil del Contratante de la contestación a las consultas que pudieran ser formuladas por los licitadores.

Con carácter general, toda la información relativa al expediente contractual así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de la Administración se publicará en el Perfil de Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

8.- DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

jotzen diren, konfidentzialtasun-adierazpen generikoak onartu gabe, ezta enpresaren dokumentu edo datu guztien babesik ere. Isilpekotasun-egoera argi eta garbi islatu behar da izaera hori duen dokumentuan, kontuan hartzea justifikatzen duten arrazoiak ere adieraziz. Lizitatzaileek espresuki hala kalifikatu ez dituzten agiriak ez dira isilpekotzat hartuko.

Konfidentzialtasunari buruzko Adierazpen Arduraduna B artxiboan islatuko da balio-epaietarako aurkeztutako dokumentazioari dagokionez.

9.- INFORMAZIOAREN JABETZA, HORNIKETA, ZAINTZA ETA KONFIDENTZIALTASUNA

Esleipendunak SPKLren 133. artikuluan ezarritakoa beteko du. Esleipendunaren betebeharra da bere kabuz ez erabiltzea, ezta hirugarrenei ere kontratuaren xede den obrekin zuzenean edo zeharka lotutako datu edo informazioa ez ematea, ez eta horien eduki osoa edo zati bat argitaratzea, erantzunez, hala badagokio, betebehar hori ez betetzeagatik sortutako kalteordainak.

Lizitatzaileak eskuratzen duen informazioa edozein dela ere, Udalak beharrezkotzat jotzen duena, duen edo eskura duen, zerbitzuak hobekien emateko beharrezkotzat emango du.

Udala izango da esleipendunaren espediente, artxibo eta erregistro informatikoetan jasotako informazio guztiaren jabe osoa, kontratuaren objektuari dagozkionak.

Nolanahi ere, esleipenduna behartuta egongo da beharrezko adina hitzarmen sinatzera, Plegu Teknikoetan

Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad, ni la protección de todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores

La Declaración Responsable sobre la confidencialidad se reflejará en el archivo B relativo a la documentación sometida a juicios de valor.

9.- TITULARIDAD, SUMINISTRO, CUSTODIA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

La adjudicataria cumplirá con las determinaciones del artículo 133 de la LCSP. Es obligación del adjudicatario no utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos así como información relacionada directa o indirectamente con los trabajos objeto del contrato, ni publicar total o parcialmente el contenido de los mismos, respondiendo, en su caso, de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Con independencia de la información que obtenga la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento facilitará aquella que estime precisa, de la que disponga o a la que tenga acceso, necesaria para la mejor prestación de los servicios.

El Ayuntamiento será titular de pleno derecho de toda la información contenida en los ficheros, archivos y registros informáticos que obren en poder de la empresa adjudicataria, relacionados con el objeto del

adierazitako esparruan datu pertsonalen babesa bermatzeko. Zehazki, gainera, bere gain hartzen du datu pertsonalak tratamenduaren arduradunak uneoro adierazitako jarraibideen arabera eta datu pertsonalen babesari buruzko indarreko araudian xedatutakoa betez tratatzeko. Kontratistak nazio eta Europar Batasuneko datuen babesari buruzko araudiaren mende egongo da, ezinbesteko kontratu-betebeharra izanik (211.1.f) LCSP).

10.-DOKUMENTAZIOA

10.1.-Interesdunen proposamenekin honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

I.- 2014/24 / EB Zuzentarauaren 59. xedapenarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek lizitazio honetan parte hartzeko zehaztutako baldintzak betetzen dituztelako Adierazpen Erantzule bat aurkeztuko dute, eta, aldi berean, legez ezarritako baldintzak betetzen dituztela adieraziko dute. 2016/7 "DEUC" Erregelamenduan (EB) zenbakiko 2016/7 "DEUC" araudian adierazitako esparrua duen administrazioarekin kontratatzea SPKLren eskakizunei dagokienez. Esleipen-proposamena bere alde dagoen lizitatzaileak kontratazio-organoari frogatu beharko dio, kontratua esleitu baino lehen, hurrengo atalean eskatutako agirien jabetza eta baliozkotasuna duela. Nolanahi ere, kontratazio-organoak, prozeduraren arrakasta bermatzeko, esleipen-proposamena onartu baino lehen edozein unetan eska diezaieke lizitatzaileei eta, nolanahi ere, zeinen proposamena izan zitekeen lizitatzaileei. Udal interesetarako onuragarrienak kontratua

contrato.

La adjudicataria en todo caso, estará obligada a suscribir cuantos acuerdos fueran necesarios a fin de garantizar la protección de datos de carácter personal con el alcance señalado en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto, además, se compromete a realizar el tratamiento de la información de carácter personal conforme a las instrucciones que en cada momento le indique el responsable del tratamiento y en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales. El contratista quedará sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo ésta una obligación contractual esencial (211.1.f) LCSP).

10.-DOCUMENTACION

10.1.-Las proposiciones de los interesados vendrán acompañadas de la siguiente documentación:

I.-De conformidad con el 59 de la Directiva 2014/24/UE, las empresas licitadoras acompañarán una Declaración Responsable relativa al cumplimiento de las condiciones determinadas para concurrir a la presente licitación, indicando a su vez que cumple con las condiciones legalmente establecidas para la contratación con la administración con el alcance señalado en el Reglamento (UE) número 2016/7 “DEUC“ en relación con las exigencias de la LCSP. El licitador en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el Órgano de Contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado siguiente. En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores y en todo caso aquel licitador cuya propuesta se pudiera haber considerado como

esleitzeko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen agiria aurkeztea.

DEUC inprimaki estandarizatua lizitatzaileek eskura dezakete helbide elektroniko honetan:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

II.– Nolanahi ere, esleipen-proposamena zeinaren alde dagoen enpresa esleipendunaren nortasun eta jarduteko ahalmen, ordezkaritza, lanbide-edo enpresa-kualifikazioa, kaudimen ekonomikoa edo finantzarioa eta sailkapenaren arabera egiaztatu ahal izango da. 1. atalean zehaztutako agirien bidez edo, hala badagokio, 2. atalean ezarritako ziurtagirien bidez.

Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen diren gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen diren baloratzeko eguna eskaintzak aurkezteko epea bukatzen da.

1.– Aurkeztu beharreko administrazio-dokumentazioa:

A) NORTASUN JURIDIKOA ETA GAITASUNA

.- Espainiar pertsona juridikoen kasuan, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako Eratze Eskritura edo aldaketa aurkeztu beharko da betekizun hori indarrean dagoen merkataritza-legeriaren arabera betearazgarria denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasunaren akreditazioa dagokion Erregistro ofizialean inskribatutako Eskritura edo eraketa dokumentuaren, estatutuen edo eratze-agirien bidez egingo da.

Europar Erkidegoko estatuetako atzerriko enpresaburuen kasuan, autonomia-erkidegoko edozein hizkuntza ofizialetara itzulita dauden dokumentuak

la más ventajosa para los intereses municipales aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en las siguiente dirección electrónica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

II.-En todo caso, la aptitud de la empresa adjudicataria en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica o financiera y clasificación podrá ser acreditada alternativamente por medio de los documentos determinados en el apartado 1 o en su caso a través de las Certificaciones establecidas en el apartado 2.

La fecha para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será la de la finalización del plazo para la presentación de las ofertas.

1.- Documentación administrativa que ha de presentarse:

A) PERSONALIDAD JURIDICA Y CAPACIDAD

.- Tratándose de personas jurídicas españolas habrá de presentarse la Escritura de Constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le fuera aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la Escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

aurkeztuko dituzte eta lanbide- edo merkataritza-erregistro batean inskribatzea ere egiaztatuko da baldintza hori denean. dagokien estatuko legeriak eskatzen du.

Europar Erkidegoko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioaren sinatzaile diren Espainiakoak ez diren enpresen jarduteko gaitasuna Erregistroetan inskribatuz edo RGLCAPeko I. eranskinean adierazitako ziurtagiriak aurkeztuz egiaztatuko da kontratu ezberdinen arabera. .

Aurreko paragrafoan jasota ez dauden atzerriko enpresen jarduteko gaitasuna enpresaren egoitzako Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsular Bulegoak igorritako txosten baten bidez egiaztatuko da, eta bertan adierazten den txostenaren bidez egiaztatuko da. tokiko lanbide, merkataritza edo antzeko Erregistroan inskribatuta dauden enpresak, halakorik ezean, kontratuaren xede den jardueren esparruan tokiko trafikoan aldizka dihardutenak. Kasu horietan, Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioko Kanpo Merkataritzarako Idazkari Nagusiaren txostena ere erantsi beharko da, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izateari buruz, betiere. SPKLren 134. eta 135. artikuluetan xedatutakoaren berdina edo handiagoa duten kontratuak dira edo, bestela, SPKLren 68. artikuluan aipatzen den elkarrekikotasun-txostena.

.- Korporazioko Idazkariak edo Bizkaian jarduten duen edozein Abokatuk emandako notario-ahalordea, lizitatzaileak norbaitek ordezkatzen dituenean.

.- Kontratuaren objektuarekin harreman zuzena duela egiaztatzen duen

En el caso de empresarios extranjeros pertenecientes a los Estados de la Comunidad Europea aportarán sus documentos constitutivos traducidos en cualquiera de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma y además se acreditará su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

La capacidad de obrar de empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP en función de los diferentes contratos.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar de domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaria General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en los artículos 134 y 135 de la LCSP o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

.- Poder Notarial bastanteado por el Secretario de la Corporación o por cualquier Letrado con ejercicio en Bizkaia, cuando los licitadores acudan representados por alguna

dokumentazioa, dagozkien estatutuetan edo sorrera-arauetan adierazitakoaren arabera, eta prebentzio zerbitzu gisa jarduteko 39/1997 EDko 17. eta 18. artikuluetan ezarritako betekizunak egiaztatuz behar bezala egiaztatuta dago. beste batzuena.

.-Erkidegokoak ez diren atzerriko enpresek Espainian sukurtsal bat irekita dutela egiaztatu beharko dute, beren eragiketetarako ahaldun edo ordezkariak izendatuz eta Espainiako Merkataritza Erregistroan inskribatuta daudela.

.- Espainiako epaitegi eta auzitegien eskumenean jartzeko aitorpena, kontratutik sor daitezkeen gorabehera guztietarako, atzerriko foruari uko eginez, lizitatzaileari dagokiokeena (atzerriko enpresentzat bakarrik).

B) KAUDIMEN TEKNIKOA ETA EKONOMIKOA

.- Lizitatzaileen kaudimen teknikoa:

Oro har, eskaintza egiterakoan lizitatzaileek Udal Zerbitzu Teknikoek prestatutako Betekizun Teknikoen Pleguan zerbitzuaren deskribapenerako definitutako oinarrizko irizpideak hartu beharko dituzte kontuan. Zehazki, aipatutako Pleguetako 13.1 ataleko zehaztapenak beteko ditu.

Zerbitzu-kontratuetan, enpresaburuen kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatu beharko da, SPKLren 92. artikuluari dagokionez 90. artikuluaren objektuaren arabera, izaera bereko edo antzekoa duten zerbitzu edo obra nagusien zerrenda baten bidez. gisa, gehienez ere, azken hiru urteetan kontratuaren xede direnek, zeinetan horren zenbatekoa, data eta hartzailea,

persona.

.- Documentación acreditativa de tener relación directa con el objeto del contrato, según consta en sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente mediante la acreditación de los requisitos establecidos en los artículos 17 y 18 del RD 39/1997 para actuar como servicio de prevención ajeno.

.-Las empresas extranjeras no comunitarias, además deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil de España.

.- Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que pudieran derivarse del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero, que pudiera corresponder al licitador (sólo para las empresas extranjeras).

B) SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA

.- La solvencia técnica de los licitadores:

Con carácter general los licitadores a la hora de formular la oferta tendrán que tener en cuenta los criterios básicos definidos para la descripción del Servicio en el Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por los Servicios Técnicos Municipales. Con carácter específico cumplirá con las determinaciones del apartado 13.1 del referido Pliego.

En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá acreditarse, según el objeto al amparo del artículo 90 en relación con el artículo 92 de la LCSP mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años,

publikoa edo pribatua, adierazten diren.

Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo abalatutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea denean; Hartzailea subjektu pribatua denean, berak emandako egiaztagiriaren bidez edo, ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren aitorpenaren bidez, bere esku dituen agiriak, zerbitzua bete izana egiaztatzen dutenak. Kaudimen teknikoa egiaztatzeko eta kontratu batek izaera berekoa edo antzekoa duela zehazteko, Jarduera Ekonomikoen Sailkapen Nazionala (CNA) erabiliko da eta, halakorik ezean, CPV kodeen lehen hiru zifrak.

.- Sorkuntza Berriko Enpresak. Kaudimen teknikoa.- Hala ere, lizitatzailea enpresa sortu berri bat denean, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna duen horrek ulertuta, bere kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatu ahal izango da, lizitatzaileak erabakita, ezarritako betekizunaren bidez. SPKLren 90. b) artikulua:

«Kontratuan parte hartzen duten langile teknikoak edo unitate teknikoak, enpresaren parte izan ala ez, batez ere kalitate-kontrolaz arduratzen direnak».

- Lizitatzaileen kaudimen ekonomikoa.- Lizitatzaileen kaudimen ekonomikoaren baldintzak betetzen direla justifikatzen duten agiriak, 87. artikuluaren arabera, SPKLren 92. artikuluari dagokionez. Zehazki, kontratuak aipatzen duen arloko urteko negozio-bolumenaren egiaztagiria aurkeztuz justifikatuko da, azken hiru urteetako ariketarik onenari erreferentzia eginez.

en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Para la comprobación de la solvencia técnica y determinar que un contrato es de igual o similar naturaleza se acudirá a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNA) y en su defecto a los tres primero dígitos de los códigos del CPV.

.- Empresas de Nueva Creación. Solvencia Técnica.- No obstante, cuando la licitadora sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica y profesional podrá acreditarse, a elección de la licitadora, por el medio del requisito establecido en el artículo 90 b) de la LCSP:

"Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad."

- La Solvencia económica de los licitadores.- Los documentos que justifiquen que se cumplen los requisitos de la solvencia económica de los licitadores al amparo del artículo 87 en relación con el artículo 92 de la LCSP. En concreto, se justificará con la presentación de la documentación acreditativa del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato , referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años.

2.-) Administrazio Ziurtagiria.

Bestela, SPKLren 96. artikuluan xedatutakoaren arabera, gaitasun eta, hala badagokio, kaudimen ekonomiko eta finantzarioko baldintzak egiaztatu ahal izango dira, Kontratisten Erregistro Ofizialen bidez emandako Ziurtagirien bidez eskatutako kaudimen teknikoaz gain. Ziurtagiri horiek sektore publikoko kontratazio-organo guztien aurrean egiaztatuko dira, islatzen denaren arabera eta kontrakoa frogatzen ez bada, ekintzaileak bere nortasun eta jarduteko ahalmen, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-kualifikazio, kaudimen eta gaitasun-baldintzak. ekonomikoa edo finantzarioa, eta sailkapena, bai eta kontratatzeko debekuen adostasuna edo adostasuna ere. Autonomia-erkidego bateko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako egiaztagiriek egoera berdin-berdinak egiaztatuko dituzte, bere lurralde-esparruan sartuta dauden toki entitateekin, eta sektore publikoko gainerako entitate, erakunde eta entitateekin, baten eta beste batzuen mende. . . Kontratisten Erregistro Ofizialen bidez emandako Ziurtagirietan jasota ez zeuden nortasun, jarduteko ahalmen, kaudimen ekonomiko edo finantzarioari dagozkion gaitasun-baldintzak frogatu beharko ditu lizitatzaileak, dagokion ziurtagiri osagarrien bidez. Sailkapen erkidegoko ziurtagiriek enpresarien gaitasuna egiaztatuko dute SPKLren 97. artikuluan aurreikusitako moduan.

Beren gaitasuna eta kaudimena (teknikoa eta ekonomikoa) egiaztatuko duten lizitatzaileek, dagokion Administrazio Ziurtagiriaren bidez, datuen baliozkotasunari buruzko Aitorpen Erantzule bat erantsiko dute.

10.2- Dokumentazio espezifikoa

Zehazki, beren nortasuna, gaitasuna

2.-) Certificación Administrativa.

Alternativamente al amparo del artículo 96 de la LCSP, se podrá acreditar la aptitud y en su caso tanto las condiciones de solvencia económica y financiera, además de la solvencia técnica exigida a través de las Certificaciones emitidas a través de los Registros Oficiales de Contratistas. Dichas certificaciones, acreditarán frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica o financiera, y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar. Las certificaciones emitidas por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma, acreditará idénticas circunstancias, con las entidades locales incluidas dentro de su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos y entidades del sector público, dependientes de una y otras. . El licitador habrá de acreditar mediante la aportación de los oportunos certificados complementarios, las condiciones de aptitud en cuanto a su personalidad, capacidad de obrar, solvencia económica o financiera que no estuvieran recogidas en las Certificaciones emitidas a través de los Registros Oficiales de Contratistas.

Los certificados comunitarios de clasificación acreditarán la aptitud de los empresarios en los términos previstos en el artículo 97 de la LCSP

Aquellos licitadores que acreditarán su capacidad y solvencia (técnica y económica), a través de la oportuna Certificación Administrativa, adjuntaran una Declaración Responsable sobre la vigencia de los datos de la misma.

eta kaudimena egiaztatzeko aukeratutako forma edozein dela ere, esleipena egin baino lehen, bere proposamena udal interesetarako onuragarrientzat jo zuen lizitatzaileak bakarrik, honako hauek egiaztatu beharko dira:

a) Enpresa-jarduerak koordinatzeari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuaren arabera, honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

.-Urtarrilaren 17ko 39/1997 EDko Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren arabera prebentzio-jarduerak antolatzeko aukeratutako modalitatea egiaztatzen duen agiria. Modalitateak Kanpoko Prebentzio Zerbitzu bati erreferentzia egiten badio, sinatutako hitzarmen-kontratua eman beharko da.

.-Osasun Zaintza Zerbitzua lanpostuaren berezko arriskuen arabera kontratatu dela egiaztatzen duen agiria, 31/1995 Legearen 22. artikuluaren arabera.

b) Eusko Legebiltzarraren apirilaren 7ko 3/2016 Legean xedatutakoaren araberako aitorpen arduratsua, indarrean dauden eta lan-, Gizarte Segurantzako eta segurtasun- eta lan-osasuneko gaietan aplikatzearen ondoriozko legezko, erregelamenduzko eta ohiko xedapenak betetzen direla bermatzen duena.

c) Langileen bolumenari buruzko eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun

Efektiborako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatietan ezarritakoaren arabera, Berdintasun Plana prestatzeari eta aplikatzeari buruzko aitorpen arduratsua. .

d) Horrez gain, dokumentazio hau

10.2- Documentación específica

Con carácter específico, cualquiera que fuera la forma elegida para la acreditación de su personalidad, capacidad y solvencia, con carácter previo a la adjudicación, únicamente por parte del licitador cuya propuesta fuera considerada como la más ventajosa para los intereses municipales se deberá acreditar las siguientes circunstancias:

a) Se aportará la siguiente documentación al amparo del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales:

.-Documento que acredite la modalidad elegida para la organización de las actividades preventivas según el Reglamento de los Servicios de Prevención RD 39/1997 de 17 de enero. Si la modalidad refiere a un Servicio Ajeno de Prevención, deberá aportar contrato del concierto firmado.

.-Documento acreditativo de tener contratado el Servicio de Vigilancia de la Salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, según el artículo 22 de la Ley 31/1995.

b) Declaración responsable al amparo de las determinaciones de la Ley del Parlamento Vasco 3/2016 de 7 de abril, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales , reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

c) Declaración Responsable relativa al volumen de trabajadores y en consonancia con los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

aurkeztu beharko da:

.- Lizitatzailearen aldetik, berariazko adierazpena erantsi beharko da, zeinaren bidez adieraziko den Udalari zerbitzuak emateak ez duela suposatzen bere giza baliabide edo langile guztiak lanaldi osoan, kontratua betetzeko, eragitea.

.- Era berean, kontratatu nahi den jarduerarako beharrezkoa den pertsonala egotea, eta enpresa-egoeratik eratorritako eskumenak garatzeko, justifikatu beharko da, batez ere soldatak ordaintzeko, baimenak eta baimenak emateko edo betetzeko. zerga eta zerga betebeharrekin.Gizarte Segurantza.

10.3.- Enpresen Aldi Baterako Batasuna

Aldi baterako batasuna (U.T.E.) edo hori ezartzeko konpromiso formala eratzeko lehiaketara bi enpresa edo profesional edo gehiago joaten direnean, esleitzen badira, art. SPKLren 69. artikuluan, aurkeztu beharreko agiriak aurreko paragrafoetan zerrendatutako orokorrak izango dira bera osatzen duten enpresa edo profesional bakoitzari dagokionez.

Gainera, bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu SPKLren 65, 87 eta 90. artikuluen arabera, sozietate mistoaren kaudimena zehazteko ondorioetarako metatuz, partaide bakoitzarentzat akreditatutako ezaugarriak. Ekintzaile horiek ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute.

Administrazioaren aurrean aldi baterako batasuna esleipenaren aurreko fasean eraginkorra izan dadin, beharrezkoa izango da bertan integratuta parte hartu nahi duten enpresaburuek osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak

d) Además se deberá presentar la siguiente documentación:

.- Por parte del licitador se deberá adjuntar una declaración expresa afirmando que la prestación de los servicios al Ayuntamiento no supone la afectación de la totalidad de sus recursos humanos o trabajadores en su jornada completa, al cumplimiento del contrato.

.- Asimismo deberá justificarse la existencia de personal necesario para la actividad a contratar, y para el desarrollo de las competencias derivadas de la condición de empresa, en especial para el pago de salarios, autorización y otorgamiento de permisos o cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

10.3.- Unión Temporal de Empresas

Cuando dos o más empresas o profesionales acudan a la licitación constituyendo una unión temporal (U.T.E.) o compromiso formal de constituirla, en caso de resultar adjudicatarios, de acuerdo con el art. 69 de la LCSP, los documentos a aportar serán los generales enumerados en los apartados precedentes respecto a cada una de las empresas o profesionales que la constituyan.

Además, cada uno ellos deberán acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 65, 87 Y 90 de la LCSP, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. Dichos empresarios deberán nombrar un representante o Apoderado único.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración será necesario que los empresarios que deseen concurrir integrados en ella indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la

adieraztea, haietako bakoitzaren partaidetza. eta aldi baterako batasuna formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutenak, esleitzen badira. Aipatutako dokumentua sindikatua osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute.

Kontratua enpresarien aldi baterako batasun bati esleitzen bazaio, horrek eskritura publikoan frogatuko du bere eraketa, bai eta sindikatu horri esleitutako IFZ ere, behin kontratua haien alde esleitu ondoren. Nolanahi ere, batasunaren iraupena bat etorriko da kontratuaren amaiera arte.

10.4 Kaudimena kanpoko bitartekoekin integratzea

Lizitatzaileek beste entitate baten kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango dira kaudimena frogatzeko, baldin eta, dagokion kontratua formalizatu baino lehen, azken horrek sinatutako idatzizko konpromisoa aurkezten badute, kontratuaren exekuzioak irauten duen bitartean kaudimen hori izango dutela adierazten duena. eta bitartekoak, eta jotzen duen erakundea ez dago kontratatzeko debekurik, bere gaitasuna egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko adierazitako epean. Agiri honetan lanak egingo dituen langileei buruzko titulazio eta esperientzia profesionala eskatu badira, kanpoko bitarteko horiek gaitasun horiek eskatzen dituzten lanak egitera joango badira soilik erabili ahal izango dira.

Kasu horretan, kontratistak gutxieneko betekizunak betetzen dituen aitorpenean utzi beharko du horren froga, eta horretarako konpromisoa hartuz, plegu hauek ESLEIPENAri buruzko puntuan ezarritako epean, aipatutako erakundeen idatzizko konpromisoa ezarritako epean aurkezteko. aldez aurretik haien gaitasuna

participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

10.4 Integración de la solvencia con medios externos

Los licitadores podrán basarse en la solvencia y medios de otra entidad para acreditar su solvencia si presentan, antes de la formalización del contrato correspondiente, compromiso escrito firmado por ésta última indicando que durante la duración de la ejecución del contrato dispondrá de dicha solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en prohibición de contratar, en el plazo indicado para la presentación de la documentación que acredita su capacidad. En el caso de que se haya requerido en el presente pliego una cualificación y experiencia profesional respecto del personal que realizará los trabajos, sólo podrá recurrirse a estos medios externos si van a realizar los trabajos que requieren dichas capacidades.

En este caso, el contratista deberá dejar constancia de ello en la declaración de cumplimiento de requisitos mínimos, comprometiéndose a presentar a tal efecto, en el plazo establecido en el punto referente a ADJUDICACIÓN del presente pliego, el compromiso por escrito de dichas entidades en el plazo establecido de presentación de la documentación que

eta gaitasuna egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea, aldez aurretik hari buruzko zalantzak direla-eta eskatu ezean, bai eta haietako bakoitzaren gutxieneko baldintzak betetzen dituelako banakako erantzukizunpeko aitorpena ere.

11.- EPEA ETA PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

SPKLren 74. artikuluan eta adostean ezarritakoari dagokionez, jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiar nahiz atzerritarrek, soilik aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak lizitazio honetara, Hamaikagarren Klausulan zehaztutako moduan. SPKLren 71. artikuluan jasotako zirkunstantziaren batek eraginda, kontratatzeko debekuak esaterako.

Horrez gain, kontratu honetarako behar den kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutela egiaztatu beharko dute, ezarritako eran.

Lizitazio honetan, lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, beraz, ezin izango du beste proposamenik izenpetu beste batzuekin, banaka egin badute, edo enpresa bateratu batean baino gehiagotan agertzen bada. Lizitatzaileak oinarri hauek hausteak berak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Eskaintza aurkezteak honako hau ekarriko du:

- Baldintzarik gabe onartzea Plegu hauetako klausulak, Plegu Teknikoen Pleguak eta gainerako kontratu-agiriak, osorik eta inolako salbuespen edo erreserbarik gabe. Proposamen bat aurkeztu ondoren, ezin izango da inolaz ere kendu.

- Aurkeztutako datu guztien

acredita su aptitud y capacidad previamente salvo que se le solicite previamente por existir dudas al respecto de la misma, así como una declaración responsable individual de cada uno de ellos de cumplimiento de los requisitos mínimos.

11.- PLAZO Y PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

En relación con lo dispuesto por el artículo 74 y concordantes de la LCSP, sólo podrán presentar proposiciones a esta licitación, en la forma que se especifica en la Cláusula Undécima, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén afectas por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 71 de la LCSP, como prohibiciones de contratar.

Además, deberán acreditar, en la forma que se ha establecido, que disponen de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidas para el presente contrato.

En la presente licitación, cada licitador no podrá presentar más de una proposición, por lo que no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo han hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas por el licitador dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la oferta supondrá:

- La aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad o reserva alguna. Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún concepto

- La declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones

zehaztasunaren eta kontratazioaren xede diren zerbitzuak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak eta guztiak betetzen dituela aitorpena.

- Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Sozietateen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematea.

Zentzu berean, eskaintza aurkezteak kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea suposatzen du kontratua esleitzeko prozeduran zehar edozein unetan kontsulta ditzaten Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan jasotako datuak. Euskadiko Autonomia Erkidegoa, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo datu-base nazionaletan, beti ere azken kasu horretan libreki eskuragarri bada.

Eskaintzak formatu elektronikoan aurkeztuko dira lizitaziorako iragarkietan adierazitako moduan, eta Eusko Jaurlaritzaren Kontratazio Plataforman argitaratuko da SPKLren 135. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta horretarako lizitatzaileek Lizitazio Elektronikoko Plataformara sartu beharko dute honako esteka hauetan:

Eskaintzak aurkezteko aplikazioa:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B026-2021-00001

Pleguak eskuragarri egongo dira esteka honetan:

exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.

- la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En idéntico sentido, la presentación de oferta presume por parte de la licitadora la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar en cualquier momento del procedimiento de adjudicación del contrato los datos recogidos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos o base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea siempre que en este último caso sea accesible de modo gratuito.

Las ofertas se presentarán en formato electrónico en la forma que se señale en los anuncios de licitación, que se publicaran en la Plataforma de Contratación del Gobierno Vasco al amparo de lo dispuesto en el artículo 135 de la LCSP para lo que los licitadores deberán acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica en el siguiente enlace:

Aplicación presentación de ofertas:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B026-2021-00001

El acceso a los pliegos se llevará a cabo a través del siguiente enlace:

https://www.contratacion.euskadi.eus

Eskabidearekin zerikusia duten gorabeherak konpontzeko, lizitatzaileek honako helbide hauek izango dituzte:

GORABEHERAK.- info@biscaytik.eus tlf 900 840 250

Eskaintza erregistratzean arazo teknikoak egonez gero, bidali programan eskaintza ixtean lortutako hatz-marka (transkribatua), beti ere eskaintzak aurkezteko epearen barruan, helbide elektroniko honetara:

felix.dima@bizkaia.org

Ekintza honek 24 ordu gehiago ahalbidetuko ditu eskaintza aurkezteko.

SPKLren 159.3 artikuluaren arabera, prozedura ireki sinplifikatuetan, **proposamenak aurkezteko epea 20 lanegunekoa izango da Deialdia Kontratazio Plataforman argitaratzen den biharamunetik aurrera.**

SPKLren 136.2 eta 3. artikuluan xedatutakoaren arabera, pleguei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio osagarria adierazitako epeetan ezin izan denean eman, baita eskaintzak epea igaro ondoren baino ezin direnean ere egin. udal instalazioetara bisita edo lizitazioari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren, eskaintzak jasotzeko epea luzatuko da ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko beharrezko informazio guztiaren berri izan dezaten komenigarritzat jotzen den denboran.

Eskatutakoa plegu tekniko, administratibo, partikularretan edo bestelako dokumentazioan ezarritakoa argitzea bada, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzailearen Profilean

https://www.contratacion.euskadi.eus

Para la resolución de las incidencias relativas a la aplicación, los licitadores se dirigirán:

INCIDENCIAS.- info@biscaytik.eus tlf 900 840 250

En caso de existencia de problemas técnicos a la hora de registrar la oferta, enviar la huella (transcrita) obtenida al cerrar la oferta en el programa, siempre dentro del plazo de presentación de ofertas, a la siguiente dirección de correo electrónica:

felix.dima@bizkaia.org

Esta acción habilitará 24 horas añadidas para poder presentar la oferta.

De conformidad con el artículo 159.3 de la LCSP, en los procedimientos abiertos simplificados, **el plazo de presentación de proposiciones será de 20 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha de publicación del Anuncio en la Plataforma de Contratación**.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP , cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita a las instalaciones municipales o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los Pliegos de

jendaurrean jarriko dira.

Lizitatzaileek beren proposamenak aurkeztuko dituzte, SPKLren 140. artikuluan aurreikusitako terminoetan. Gutun-azalak forma honetan aurkeztuko dira:

LEHEN ARTXIBOA EDO A ARTXIBOA:

Formatu elektronikoan, lizitatzailearen dokumentazio administratiboa jasoko du agiri honen hamargarren klausulan ezarritakoaren arabera, eta honako izenburu hau izango du **"PROZEDURA IREKI SINTPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA, DIMAKO UDAL FRONTOIAREN ERALDAKETAREN PROIEKTUA IDAZTEKO ETA ONDORENGO ZUZENDARITZA TEKNIKOAREN LAGUNTZA TEKNIKOARI BURUZKOA ".**

Arduradun Adierazpena (DEUC) aurkeztuko da, eta lizitatzaileak konpromisoa aurkeztuko du, komunikazioak posta elektroniko bidez aurkeztea onartuz.

Hala badagokio, UTE bat sortzeko konpromisoa erantsiko da.

BIGARREN ARTXIBOA EDO B ARTXIBOA:

Honetan izaera elektroniko fitxategiak sartuko dira, formula matematikoen bidez kuantifika ezin daitezkeen irizpideei lotutako dokumentazioa eta zehazki, dokumentazio teknikoa (txosten teknikoa: Lan metodologia eta komunikazio sistema) sartuko da honelako azpititulua jarriko da.

"PROZEDURA IREKI SINTPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMEN TEKNIKOA, DIMAKO UDAL

Prescripciones Técnicas, Administrativas Particulares o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

Los licitadores presentarán sus proposiciones, en los términos previstos en el artículo 140 de la LCSP. Los sobres se presentarán en la siguiente forma:

ARCHIVO PRIMERO O ARCHIVO A:

Incluirá en formato electrónico , la documentación administrativa del licitador conforme a los términos de la cláusula décima del presente pliego y se titulará **"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y POSTERIOR DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE REFORMA DEL FRONTÓN MUNICIPAL DE DIMA ".**

Se presentará una Declaración Responsable (DEUC), a lo que acompañará un compromiso por parte del licitador, aceptando la remisión de las comunicaciones vía correo electrónico.

En su caso, se acompañará el compromiso de constitución en UTE .

ARCHIVO SEGUNDO O ARCHIVO B :

En el mismo se incluirá en archivos de carácter electrónico , la documentación relativa a los criterios no cuantificables por fórmulas matemáticas y en concreto se incluirá la documentación técnica (memoria técnica: Metodología de trabajo y sistema de comunicación) y se subtitulará **"PROPOSICIÓN TÉCNICA PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y POSTERIOR DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE REFORMA DEL FRONTÓN**

FRONTOIAREN ERALDAKETAREN PROIEKTUA IDAZTEKO ETA ONDORENGO ZUZENDARITZA TEKNIKOAREN LAGUNTZA TEKNIKOARI BURUZKOA ".

Zehazki, bigarren gutun-azalaren barruan, lan-metodologia eta komunikazio-sistema jasotzen duen txosten teknikoaz gain, proposamen teknikoan parte hartzen duten profesionalek Preskripzio Teknikoetako 13.2 klausulan eskatutako dokumentazioa aurkeztuko dute.

Gehienez 9 alde bakarreko DIN-A4 orri, gutxieneko letra-tamaina 10. Planoak orri gisa zenbatuko dira eta DIN-A3 DIN-A4-n tolestuta egon behar dute.

Era berean, lizitatzaileen kaudimen teknikoa datu hauekin osatu behar da:

.- Teknikari bakoitzaren (arkitektoa, arkitekto teknikoa eta ingeniaria) elkargo ofizialak emandako lanbide-kualifikazioaren ziurtagiria.

.- Kontratatutako aseguruaren erantzukizun zibilari eta baldintzei buruzko Aseguru Etxearen ziurtagiria, teknikari bakoitzeko (arkitektoa, arkitekto teknikoa eta ingeniaria).

.- Azken hiru urteetan egindako proiektuaren idazketa-lanen eta obra-zuzendaritzaren aitorpena. DIN-A4 formatu bereko planoekin edo argazkiekin batera egon daiteke. Obra bakoitzerako, obraren izena, proiektua garatzeko fasea eta/edo zuzendaritza, kontratazio-erakundea eta obraren gauzatze materialaren aurrekontua adieraziko da. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Parte hartu duten arkitektura eta/edo hirigintza-lehiaketen zerrenda eta lortutako sarien zerrenda. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Kontratuan parte hartuko duen

MUNICIPAL DE DIMA ".

Con carácter específico, dentro del sobre segundo, además de la memoria técnica donde se recoja metodología de trabajo y sistema de comunicación, en la propuesta técnica los profesionales que participen, presentarán la documentación requerida en la Cláusula 13.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Máximo 9 hojas DIN-A4 a una cara, tamaño mínimo de fuente 10. Los planos contarán como hojas y deberán ser DIN-A3 plegados en DIN-A4.

Entre otra documentación, a fin de acreditar la solvencia técnica y económica de los licitadores , además , se incluirá la siguiente:

.- Certificado de habilitación profesional expedido por el colegio oficial de cada técnico (arquitecto, arquitecto técnico e ingeniero).

.- Certificado de la Compañía Aseguradora sobre la responsabilidad civil y condiciones del seguro contratado, para cada técnico (arquitecto, arquitecto técnico e ingeniero).

.- Declaración de trabajos de redacción de proyectos y dirección de obras realizados en los tres últimos años. Podrá acompañarse de planos o fotografías en el mismo formato DIN-A4. Para cada trabajo se indicará, denominación del trabajo, fase de desarrollo proyecto y/o dirección, entidad contratante y presupuesto de ejecución material de la obra. Máximo tres hojas DIN-A4.

.- Relación de concursos de arquitectura y/o urbanismo en los que se ha participado y premios obtenidos. Máximo tres hojas DIN-A4.

.- Relación del equipo humano que participará en el contrato. Máximo tres hojas

giza taldearen zerrenda. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Lizitatzaileak eskura dituen baliabide materialen zerrenda. Gehienez hiru DIN-A4 orri.

.- Helbide finkoa jakinarazpenen ondorioetarako.

Orri-kopuruaren soberakina ez da hartuko lizitatzaileen kaudimena onartzea edo ez zehazteko.

Atal honetan aipatzen den Proposamen Teknikoari dagokionez, Udalak beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eskatu ahal izango ditu, eskaintzak ireki ondoren ere eta beti ere behin betiko esleipena egin aurretik dagokion eskaintza zein baldintzatan dagoen hobeto ezagutzeko. Nolanahi ere, nahikoa xehetasun eta argitasunez garatu beharko du lizitatzaileak zerbitzua emateko duen proposamena.

Eskatutako lizitatzaileek argibideak aurkezteak ezin izango du inola ere ekarri aurkeztutako proposamen teknikoa aldatzea.

Hala badagokio, SPKLren 133. artikuluaren arabera Erantzukizunezko Adierazpena erantsiko da, sekretu tekniko edo komertzialekin duen loturagatik isilpekotzat jotzen duen eskaintza teknikoaren informazioa eta alderdiak barne. Zentzu horretan, adierazten da ez dela aurkeztuko den eskaintza guztian konfidentzialtasunaren eta merkataritza-sekretuaren erreferentzia generikorik onartuko, eta, beraz, justifikatu egin beharko dira zeintzuk diren arrazoitu behar diren isilpekotzat eta isilpekotzat hartzeko informazioa eta alderdiak. deklaratzen du.. DIMAko Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu dagokion erakunde lizitatzailearen

DIN-A4.

.- Relación de medios materiales con que cuenta el licitador. Máximo tres hojas DIN-A4.

.- Domicilio fijo a efectos de notificaciones.

El exceso en el número de hojas, no será objeto de consideración a efectos de determinar la admisión o no de la solvencia de los licitadores.

Respecto a la Propuesta Técnica que se refiere el presente apartado, podrá el Ayuntamiento solicitar las aclaraciones que estime necesarias, para llegar a un mejor conocimiento de las condiciones en que se formula la oferta correspondiente aún después de efectuarse la apertura de plicas y siempre antes de la adjudicación definitiva. En cualquier caso, la misma deberá desarrollar con el suficiente detalle y claridad la propuesta del licitador para la prestación del servicio.

La presentación de aclaraciones por parte de los licitadores requeridos en ningún caso podrá suponer una modificación de la propuesta técnica presentada.

Se adjuntará en su caso una Declaración Responsable de conformidad con el artículo 133 de la LCSP, incluyendo las informaciones y aspectos de la oferta técnica que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales. En este sentido se advierte que no será admitida una referencia genérica de confidencialidad y secreto comercial a toda la oferta que se presente., por lo que deberá justificar los motivos en los que se base para considerar confidenciales y secretos la información y aspectos que así declare. El Ayuntamiento de DIMA no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva entidad licitadora.

baimenik gabe.

HIRUGARREN ARTXIBOA EDO C ARTXIBOA:

Formula objektiboen bidez kuantifika daitezkeen irizpideak eta, zehazki, proposamen ekonomikoa, ejekuzio epea eta lanbide-esperientzia jasoko ditu etahonelako izenburua izango du. **"PROZEDURA IREKI SINTPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMEN EKONOMIKOA, DIMAKO UDAL FRONTOIAREN ERALDAKETAREN PROIEKTUA IDAZTEKO ETA ONDORENGO ZUZENDARITZA TEKNIKOAREN LAGUNTZA TEKNIKOARI BURUZKOA ".**

Proposamen ekonomikoa kontratazioa arautzen duten Oinarri Teknikoetan adierazitakoaren arabera aurkeztuko da, bai eta Klausula Zerrenda honen amaieran adierazten den ereduaren arabera ere, Lcspren 139. artikuluaren arabera.

Kontratuaren prezioan zorrozki betetzeko beharrezkoak diren era guztietako gastuak sartuko dira, baita kontratuaren xede diren prestazioei ezartzen zaizkien mota guztietako zergen zenbatekoak ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga edo dagokion zeharkako beste zerga baliokidea izan ezik, eta kobratzeko aurkezten diren dokumentuetan elementu independente gisa identifikatu eta islatu behar dira, kontratuaren zenbatekoak bere kontsignazioaren ondorioz igoerarik izan gabe.

Aurrekoa gorabehera, eskaintzaren gehienezko prezioaren kalkulua obraren gauzatze materialaren aurrekontu teorikoaren araberako koefizienteak aplikatuz osatu denez, ordainketei dagokienez, hauetako bakoitzari eragingo

ARCHIVO TERCERO O ARCHIVO C:

En el mismo se incluirán los criterios cuantificables por formulas objetivas y en concreto la propuesta económica, plazo de ejecución y experiencia profesional y se titulará **"PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LA ASISTENCIA TECNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y POSTERIOR DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE REFORMA DEL FRONTÓN MUNICIPAL DE DIMA."**

La proposición económica se presentará de conformidad con lo indicado en las Bases Técnicas reguladoras de la contratación, así como de conformidad con el modelo que se señala al final de este Pliego de Cláusulas, de conformidad con el artículo 139 de la Lcsp .

Dentro del precio del contrato quedará comprendido toda clase de gastos necesarios para su estricto cumplimiento así como los importes de los tributos de toda índole que graven las prestaciones objeto del contrato excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido o cualquier otro impuesto indirecto equivalente según corresponda, y que deberán ser identificados y repercutidos como partidas independientes en los documentos que se presenten al cobro, sin que el importe del contrato experimente incremento como consecuencia de su consignación.

No obstante lo anterior, puesto que el cálculo del precio máximo de licitación se ha compuesto por aplicación de coeficientes sobre la base del teórico presupuesto para la ejecución material de la obra, se entenderá de cara a los pagos, que cada uno de estos quedarán afectados por el mismo porcentaje de baja que sea de aplicación a la oferta global del adjudicatario y su cuantía se determinará

zaiola ulertuko da. Lizitatzaile esleipendunaren eskaintza orokorrari eta horren zenbatekoari dagokion erretiratzearen ehunekoa zehaztuko da, Udalak onartutako proiektutik benetan sortzen den exekuzio materialaren aurrekontuaren arabera.

Dokumentazio guztia DIN A-4 formatuan aurkeztuko da

Kontratu honen xede den obrak hornitzeko Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaintzen ez duten lizitatzaileek hirugarren gutun-azalaren barruan, dagokion Ogasun Publikoak emandako agiria aurkeztu beharko dute salbuespena egiaztatzen duena.

Gutun-azal bakoitzaren edukia errespetatzen ez duten eskaintza guztiak baztertu egingo dira, balio-judizioa behar duten irizpideak baloratzeko eta puntuazioa formula matematikoen bidez zuzenean lortzen dutenak bereiziz.

12.- ESLEIPENAREN IRIZPIDEAK

Udal interesentzako eskaintzarik onuragarriena baloratzeko, Udal Zerbitzu Teknikoek egindako Preskripzio Teknikoen 1. artikuluan adierazitako esparruaren arabera, SPKLren 145. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren babesean, kontuan hartuta xedapenaren xede, ebaluazio-irizpide hauek hartuko dira kontuan:

FORMULA MATEMATIKOTIK KANPOKO BALORAZIO IRIZPIDEAK

Proposamen Teknikoari gehienez 40 puntuko balioa emango zaio.

Xehetasun honekin:

.- Lan-metodologia.

Atal honetan exekuzio-proiektua

por referencia al presupuesto de ejecución material que efectivamente resulte del proyecto aprobado por el Ayuntamiento.

Toda la documentación se presentará en formato DIN A-4

Las licitadoras que no estén sujetas a repercutir el Impuesto sobre el Valor Añadido por la prestación de los trabajos objeto de este contrato deberán presentar dentro del sobre tercero, documento, expedido por la Hacienda Pública correspondiente, acreditativo de dicha exención.

Serán rechazadas todas aquellas ofertas que no respeten el contenido de cada sobre diferenciando los criterios que requieran un juicio de valor para su evaluación y aquellos cuya puntuación se obtiene directamente a través de fórmulas matemáticas.

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

Para la valoración de la oferta más ventajosa para los intereses municipales, de conformidad con el alcance señalado en el artículo 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas elaboradas por los Servicios Técnicos Municipales, al amparo del artículo 145 y ss de la LCSP, considerando el alcance del objeto de la prestación, serán objeto de consideración los siguientes criterios de valoración:

CRITERIOS DE VALORACIÓN NO SOMETIDOS A FORMULAS MATEMÁTICAS

A la Propuesta Técnica procederá asignársele un valor máximo de 40 puntos.

Con el siguiente detalle:

.- Metodología de trabajo.

garatzeko obren deskribapena eta obraren aukerako kudeaketa, txosten teknikoan islatuko dena, baloratuko dira. Egin beharreko lanak, proposamenaren integrazioa eta kalitate teknikoa eraikinean, jarduketa garatzeko kontuan hartu beharreko baldintza teknikoak, kalitate-adierazleak, irisgarritasunarekin lotutako gogoetak, hobeto ulertzen dituen proposamenak izango dira. baloratuko da instalazioen iraunkortasun energetikoa eta irtenbide posibleak, ingurumen-alderdiak, proposatzen diren elementu eta materialen zahartzea, etab..., hori guztia kontratua hobeto betetzera zuzenduta.

.- Lan-taldearen antolaketa eta bezeroarekiko komunikazio-sistema.

Bezeroarekin jarraipenerako eta etengabeko komunikaziorako sistema eraginkorrenaren deskribapena, kontratuaren xedea hobeto betetzera zuzenduta, baloratuko da atal honetan. Kontratua esleituko diren agenteen egitura organikoaren egokitasuna baloratuko da, beste teknikari batzuekin lankidetza-proposamena. Baloratuko dira proposatutako langileen dedikazioa, koordinazioa eta antolamendu forma.

Beste teknikari batzuen lankidetzan estimatzen den dedikazio handiagoa baloratuko da, zehazki, instalazio termikoetan.

Zerbitzua gauzatzean zehar erantzun denborak baloratuko dira, hau da, berehalakotasuna; baita, kontratuaren esleipendunen eta udal zerbitzu teknikoen artean proposatutako informazioa eta bideak edo komunikazio-bideak transmititzeko modua ere.

Lan-programa koherente baten aurkezpena eta kalitatea baloratuko dira, epe orokorrak, egin beharreko jarduerak eta horien iraupena, mugarri nagusiak,

Se valorará en este apartado la descripción de los trabajos para desarrollar el proyecto de ejecución y la dirección facultativa de la obra, el cual se plasmará en la memoria técnica. Se valorará la propuesta que arroje una mejor comprensión del trabajo a ejecutar, la integración y calidad técnica de la propuesta en el edificio, los condicionantes técnicos a tener en cuenta para el desarrollo de la actuación, indicadores de calidad, consideraciones relativas a la accesibilidad, a la sostenibilidad energética de las instalaciones y posibles soluciones, aspectos medioambientales, envejecimiento de los elementos y materiales que se proponen, etc…, todo ello orientado al mejor cumplimiento de contrato.

.- Organización del equipo de trabajo y del sistema de comunicación con el cliente.

Se valorará en este apartado la descripción del sistema más eficaz para el seguimiento y comunicación permanente con el cliente, orientado al mejor cumplimiento del objeto del contrato. Se valorará la idoneidad de la estructura organizativa de los agentes que se adscribirán al contrato, la propuesta de colaboración con otros técnicos. Se valorará la dedicación, coordinación y forma de organización del personal propuesto.

Se valorará la mayor dedicación estimada en la colaboración de otros técnicos especialistas, en concreto, sobre instalaciones térmicas.

Se valorarán los tiempos de respuesta durante la ejecución de la prestación, es decir, su inmediatez; así como, la forma de transmisión de la información y canales o vías de comunicación propuestos entre los adjudicatarios del contrato y los servicios técnicos municipales.

Se valorará la presentación y la calidad de un programa de trabajos coherente donde se indiquen los plazos generales, las

jarduera bakoitzaren hutsuneak, hasiera eta amaiera datak eta erabili beharreko baliabideak adieraziz.

.- Obren ejekuzioaren kontrola.

Obrak garatzen diren bitartean kontrolaren kalitatea baloratuko da, hilabetez hilabete horien egoeraren berri emanez, exekuzioaren portzentajea, plangintzaren jarraipena, puntuak eta/edo zeregin kritikoak adieraziz, bisita minutuak. , emandako aginduak, aldaketak eta/edo aurreikuspenak, baita obraren egoeraren eta garapenaren balorazio teknikoa, denbora-luzapenak eta horien arrazoiak, bai eta horiek zuzentzeko gomendioak ere (hala badagokio). Jarraipen hori egiteko modua eta obraren kontrol handiagoa erakusten duen aurkeztu beharreko dokumentazioaren edukia baloratuko da.

Jasotako eskaintzak baloratzeko, haien edukiaren analisia egingo da irizpide horiei dagokienez, puntuaziorik altuena guztien artean onenari eta gainerakoei harekin alderatuta emanez.

Eskaintzak hurrengo banaketaren arabera baloratuko dira:

LAN METODOLOGIA: 0tik 15 puntura.

Proposamenaren azalpen-memoria (deskribatzailea eta/edo grafikoa) eta lanen aurrekontu ekonomikoa:

- Irisgarritasunari, instalazioen iraunkortasun energetikoari eta eraginkortasun energetikoa hobetzeko proposamenari buruzko gogoetak …… ... 6 puntu

- Proposamenaren kalitate teknikoa eta ekintzarako baldintza tekniko garrantzitsuenak kontuan hartzea……

actividades a realizar y sus duraciones, los hitos principales, las holguras de cada actividad, fechas de comienzo y final, y los recursos a emplear.

.- Control de la ejecución de obra.

Se valorará la calidad del control durante el desarrollo de la obra, informando mes a mes sobre el estado de la misma, el porcentaje de ejecución, el seguimiento del planning, la indicación de puntos y/o tareas críticas, actas de visita, órdenes impartidas, modificaciones y/o previsiones, así como una valoración técnica del estado y desarrollo de la obra, ampliaciones de plazo y sus causas, así como las recomendaciones (si procediera) para su corrección. Se valorará el modo en que se propone realizar dicho seguimiento y el contenido de la documentación a presentar que demuestre un mayor control de obra.

Para la valoración de las ofertas recibidas se efectuará un análisis de su contenido en relación con estos criterios, otorgándose la máxima puntuación a la mejor de todas ellas y el resto por comparación con la misma.

Las ofertas, serán objeto de valoración conforme al siguiente desglose:

METODOLOGIA DE TRABAJO: de 0 a 15 puntos

Memoria explicativa (descriptiva y/o gráfica) de la propuesta y estimación económica de las obras:

Consideraciones relativas a la accesibilidad, la sostenibilidad energética de las instalaciones y propuesta de mejora de la eficiencia energética…….. 6 puntos

Calidad técnica de la propuesta y consideración expresa de los condicionantes técnicos más relevantes para la actuación ……..5

…….. .5 puntu

• Proposatutako elementuen eta materialen mantentzeari, ingurumenarekiko errespetua, kalitatea eta zahartzeari buruzko gogoetak …….. ..4 puntu.

LAN TALDEAREN ANTOLAKETA ETA BEZEROAREKIN KOMUNIKAZIO-SISTEMA: 0tik 15 puntura.

Zerbitzua emateko proposamena. Lanbide-taldea (kontratuaren arduradunaren CVa erantsiko da, zeinaren exekuzioan ordezkatzeko Udalaren aldez aurretik eta berariazko baimena beharko da), lankidetza-proposamena (instalazio-ingeniaritza), erantzun-epeak eta lan-egutegia.

Kontratuan dagoen giza talde finkoa …… ... ……..5 puntu

Beste teknikari batzuekin lankidetzarako proposamena... ..4 puntu

Erantzun-denborak ……..3 puntu

Lan-programa …… ..... 3 puntu

LAN EGITEKO KONTROLA: 0 puntutik 10era

Zerbitzuaren kalitate-baldintzak gauzatzean. Ziurtagiriarekin batera joan behar den hileroko txosten-ereduaren edukia baloratuko da, obraren egoera, egiaztatutako ehunekoa eta plangintzara egokitzea deskribatzen dituena. Epea betetzeari buruzko hileroko txostenen edukia baloratuko da.

Lanaren egoerari eta garapenari buruzko hileroko txostena …… ….. ... 5 puntu

puntos

Consideraciones relativas al mantenimiento de las actuaciones, respeto al medio ambiente, calidad y envejecimiento de los elementos y materiales propuestos: …….. 4 puntos

ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO Y DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE: de 0 a 15 puntos

Propuesta de prestación de servicio. Se valorarán el equipo profesional (se adjuntará currículum de la persona encargada del contrato, cuya sustitución durante la ejecución requerirá la autorización previa y expresa del Ayuntamiento), la propuesta de colaboración (ingeniería de instalaciones), los tiempos de respuesta y programa de los trabajos.

Equipo humano permanente en el contrato ……5 puntos

Propuesta de colaboración con otros técnicos especialistas……..4 puntos

Tiempos de respuesta …… .3 puntos

Programa de los trabajos…….. ..3 puntos

CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: 0 a 10 puntos

Condiciones de calidad del servicio durante la ejecución. Se valorará el contenido del modelo de informe mensual que deberá acompañar a la certificación, en el que se describa el estado de la obra, porcentaje certificado y su adecuación al planning. Se valorará el contenido de los informes mensuales relativos al cumplimiento del plazo.

Informe mensual del estado y desarrollo de la obra……5 puntos

Epeari buruzko hileroko jarraipen-txostena ……..5 puntu

EBALUATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK EDO FORMULA MATEMATIKOEN MENPEKOAK. (60 PUNTU):

.- Proposamen ekonomikoa 60 puntuekin gehienez baloratuko dena.

Aurkeztutakoen artean eskaintza ekonomiko baxuenari 41 puntu emango zaizkio eta, zalantzarik gabe, ez duzu zuhurtziagabekeriarik egingo bere kopuru anormalki baxua dela eta. Gainontzeko eskaintzek puntuazio zuzena izango dute haien gainbeheraren proportzioan, ondoen baloratzen direnei dagokienez.

Printzipioz, "anormalki baxua" izango da, eta lizitazioaren prezioa % 25 baino gehiago murrizten duen proposamen oro baztertu ahal izango da. Aurrekoa gorabehera, anormaltasuna zehazteko, indarrean dagoen SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera jarraituko dugu, eskaintza bere osotasunean kontuan hartuta.

Nolanahi ere, kontratazio-organoek eskaintzak baztertu egingo dituzte, baldin eta egiaztatzen badute anormalki baxuak direla, azpikontratazioaren araudia urratzen dutelako edo gizarte- edo lan-arloko, estatuko zein nazioarteko, aplikagarriak diren betebeharrak betetzen ez dituztelako, besteak beste, ezarritakoa ez betetzea. egungo sektoreko hitzarmen kolektiboak.

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, osorik ez dagoenean edo ikuspuntu tekniko, juridiko edo ekonomikotik desegoki diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen

Informe de seguimiento mensual relativo al plazo……..5 puntos

CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS O SOMETIDOS A FORMULAS MATEMÁTICAS (60 PUNTOS)

.- Propuesta económica lo que se valorará con un máximo de 60 puntos.

Se adjudicarán 41 puntos a la oferta económica más baja entre las presentadas y no incursas definitivamente en temeridad por su importe anormalmente bajo. Las restantes ofertas puntuarán en proporción directa a su baja, respecto de la mejor valorada.

En principio, se considerará “anormalmente baja” y podrá ser rechazada toda propuesta que reduzca el precio de licitación en una cuantía superior al 25%. No obstante lo anterior, para determinar la anormalidad se procederá según lo dispuesto en el artículo 149 de la vigente LCSP, considerando la oferta en su conjunto.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Si por el Órgano de Contratación, considerando la justificación efectuada por la licitadora y el informe elaborado por los

denean.

Kontratazio Organoak, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta Udal Zerbitzu Teknikoek egindako txostena kontuan hartuta, aurkeztutako alegazioak aztertuta, eskaintza ezohiko edo neurrigabeko balioak sartzearen ondorioz ezin dela bete uste badu, sailkapenetik kanpo utziko du.

.- Bisita osagarriak exekuzioaren garapenean zehar, 14 puntuekin gehienez baloratuko dena.

Obraren Proiektu Zuzendaritzak asteko lan-bisita bat kalkulatzen du, eta guztira 16 bisita suposatuko lituzke. Ezarritakoak baino bisita-kopuru handiagoa eskaintzen duten proposamenak baloratuko dira, gehienez 14 puntu, bisita osagarri bakoitzari puntu 1 emanez.

Salmenta osteko zerbitzuaren kalitate-baldintzak baloratuko dira obraren berme-epea bera jasotzen denetik igarotakoan, zeina gordailatutako abala itzuli baino lehen txostenaren idazketan gauzatuko dena, zeinetan den. exekuzioaren egoera deskribatu eta, halakorik balego, obra esleipendunari egotz dakizkiokeen ikusitako gabeziak bildu.

ESKAINTZA EKONOMIKOA 0TIK 41 PUNTURA

Puntuen banaketa formula honen arabera egingo da:

$$\frac{PO = MaxP * MaxB}{O}$$

Hala nola:

PO: puntuak eskaini

MaxP = Gehienezko puntuak

Servicios Técnicos Municipales , analizando las alegaciones presentadas, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación

.- Visitas adicionales durante el desarrollo de la ejecución lo que se valorará con un máximo de 14 puntos.

Se estima una visita de obra semanal por parte de la Dirección Facultativa de la obra, lo que representaría un total de 16 visitas. Se valorarán las propuestas que oferten un mayor número de visitas de las estipuladas, hasta un máximo de 14 puntos, asignando 1 punto a cada visita adicional.

.- Calidad del servicio postventa lo que se valorará con un máximo de 5 puntos.

Se valorarán las condiciones de calidad del servicio postventa una vez transcurrido el plazo de garantía de la obra a partir de la Recepción de la misma, el cual se materializará en la redacción del informe previo a la devolución del aval depositado, en el que se describa el estado de lo ejecutado y recoja, si existieran, las deficiencias observadas atribuibles al contratista adjudicatario de la obra.

OFERTA ECONÓMICA: De 0 a 41 puntos

La distribución de puntos se hará con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\frac{PO = MaxP * MaxB}{O}$$

Tal que:

PO = Puntos de la oferta

MaxB = Aurkeztutako eskaintza baxuena

O = Eskaintza balioesteko

Oinarrizko lizitazioaren tipoa berdintzen dutenek 0 puntu jasoko dute eta gainditzen dutenak likitaziotik kanpo geratuko dira.

GUNE BISITA GEHIGARRIAK: 0tik 14 puntura

Laguntza teknikorako kalitate baldintzak. Gune-bisita osagarriak proposatzen dituzten eskaintzak baloratuko dira, bakoitza puntu 1ean baloratuko direnak, gehienez 14. Bisita 1eko tarifa / astean hainbat bisita proposatzen dituzten eskaintzak ez dute punturik jasoko.

SALDU OSTEKO ZERBITZUAREN KALITATEA: 0tik 5 puntura

Salmenta osteko zerbitzuaren kalitate baldintzak. Obraren egoeraren ikuskapena berau amaitzen denetik berme-epea igaro ondoren baloratuko da (Jasotze Akta), txostena aurkeztuta barne, bermea itzuli aurretik.

Lizitatzaile bik edo gehiagok puntuazio bera lortuz gero, eta esleipen-irizpide guztien balorazioa egin ondoren, SPKLren 147.2 artikuluan ezarritako irizpideen bidez gertatuko da berdinketa. Zozketa egin behar izanez gero, egintza publikoan egingo da, eta horretarako berdinketa-egoeran dauden lizitatzaileak garaiz deituko dira.

SPKLren 146.3 artikuluari dagokionez 145.4 artikuluaren arabera kalitateari dagozkion irizpideei dagokienez 26 puntuko gutxieneko atalasea gainditzen ez duten proposamenek ez dute lizitazio barruan jarraituko.

MaxP = Máximo de puntos

MaxB = Oferta más baja presentada

O = Oferta a valorar

Las ofertas que igualen el tipo de licitación recibirán cero puntos. Las ofertas que superen el tipo de licitación serán excluidas.

VISITAS ADICIONALES DE OBRA: de 0 a 14 puntos

Condiciones de calidad de la asistencia técnica. Se valorarán las ofertas que propongan visitas de obra adicionales, las cuales serán valoradas a razón de 1 punto cada una, con un máximo de 14. Las ofertas que propongan un número de visitas a razón de 1 visita/semana no recibirán ningún punto.

CALIDAD DEL SERVICIO POSTVENTA: de 0 a 5 puntos

Condiciones de calidad del servicio postventa. Se valorará la realización de la inspección del estado de la obra transcurrido el plazo de garantía a partir de su finalización (Acta de Recepción), incluso la presentación del informe, con carácter previo a la devolución del aval.

En el caso de que dos o más licitadores obtengan la misma puntuación, una vez realizada la valoración de todos los criterios de adjudicación, el desempate se producirá mediante la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP. En el caso de deber realizarse un sorteo, éste se llevará a cabo en un acto público al que serán oportunamente convocados los licitadores que se encuentren en situación de empate.

No continuarán dentro de la licitación aquellas propuestas que no superasen el umbral mínimo de 26 puntos relativo a los criterios correspondientes a la calidad de conformidad con el artículo 145.4 en relación

13.- AGIRIAK KALIFIKAZIOA ETA ESLEITZE PROZESUA

DOKUMENTAZIOA ZUZENTZEKO PROZESUA.

Parte hartzeko baldintzak betetzeaz arduratzen diren aitorpenak aurkeztea lizitatzaileek zuzendu beharko dute kontratazio organoaren edo kontratazio mahaiaren menpeko zerbitzuek eskatuta, aurkeztutakoa behar bezala bete ez denean.

Era berean, esleipendun gisa proposatzen denak zuzendu ahal izango du kontratua esleitu baino lehen eskatzen diren gaitasun-, kaudimen-, berme- eta bitartekoen esleipen-baldintzak betetzearen egiaztagiriak aurkeztu ez izana edo aurkeztu gabe.

Bi kasuetan, lizitatzaileari hiru eguneko epea emango zaio, zuzenketa-eskaera jaso eta hurrengotik zenbatzen hasita.

Eskatutakoa garaiz zuzentzen ez bada, kontratazio-organoak edo mahaiak ulertuko du lizitatzaileak bere eskaintza kentzen duela.

13.1. KONTRATAZIO ORGANOA

SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarrian 61. artikuluan xedatutakoaren arabera, Tokiko Gobernu Batzordea da kontratatzeko Organo eskuduna, zeina izango baita kontratazio espedientea onartzeko, kontratua adjudikatzeko eta gastua onartzeko eskumena. kontratua interpretatzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko prerrogatiboak.

13. 2 DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

Dokumentuaren titulazioa:

con el artículo 146.3 de la LCSP.

13.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y TRAMITE DE ADJUDICACION

TRAMITE DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de capacidad, solvencia, garantía, adscripción de medios que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de tres días, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación.

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderán que el licitador desiste de su oferta.

13.1. ORGANO DE CONTRATACION

De conformidad con lo establecido en el artículo 61 en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP , el Órgano Competente para contratar es la Junta de Gobierno Local, quien tendrá las facultades de aprobación del expediente de contratación, de adjudicación del contrato y de aprobación del gasto y ostenta las prerrogativas de interpretación, modificación y resolución del contrato.

13. 2 CALIFICACIÓN DE LA

Kontratazio Mahaiak saio partikularrean irekiko ditu administrazio-dokumentazioari dagozkion eskaintzak A. ARTXIBOA. Aipatutako titulazioaren ondorioetarako, lehendakariak gutun-azalak irekitzeko aginduko du, dokumentazioari dagokionez. Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan akats edo hutsune garrantzitsuak ikusten baditu, edo argibideak edo agiri osagarriak eskatzea beharrezkotzat jotzen badu, gehienez 3 egun balioduneko epea emango dio lizitatzaileak akatsa edo hutsunea zuzen dezan, eta horren berri emango zaio. interesdunei ahozko komunikazioaren bidez (prestaz edo telefonoz) eta Udaletxeko Iragarki Oholean (Kontratatzailearen Profila) dokumentuen kalifikazioaren emaitzen iragarkiaren bidez jendaurrean jarriko da. Beharrezko dokumentazioa entregatu ahal izango da, emandako epearen azken laneguneko 13:00ak arte (larunbatak izan ezik).

Kontratazio Mahaia kontratatzailearen profilean argitaratzen den ereduan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den baldintzetan integratuko da.

Mahaiak dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, aurkeztutako dokumentazioaren akatsak edo hutsuneak zuzendu ondoren, RGLCAPren 11. artikuluan aipatzen diren hautatzeko irizpideak betetzen dituzten enpresak zehazteari ekingo dio, lizitaziora onartutakoei, baztertutakoei eta ezesteko arrazoiei buruzko adierazpen espresekin. Agirien kalifikazioan baztertutako eskaintzak kanpoan geratuko dira eta ezin izango dira ireki dauden gutun-azalak ireki.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita gehienez 20 eguneko epearen barruan egingo da kalifikazio-akta.

DOCUMENTACION

Calificación de documentos:

La Mesa de Contratación en sesión privada, realizará la apertura de las plicas relativas a la documentación administrativa ARCHIVO A. A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los sobres, relativos a la documentación. Si la mesa observare defectos materiales u omisiones en la documentación presentada, o considerar preciso solicitar aclaraciones o documentos complementarios, concederá un plazo no superior a 3 días hábiles para que el licitador subsane el error u omisión, lo que se le notificará mediante comunicación verbal a los interesados, (presencial o telefónica) y se hará público mediante anuncio de los resultados de la calificación de los documentos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (Perfil del Contratante). La documentación necesaria podrá entregarse, hasta las 13 horas del último día hábil (excluidos los sábados) del plazo concedido.

La Mesa de Contratación estará integrada en la forma que aparece publicada en el perfil del contratante y en los términos de la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

La Mesa una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el Art. 11 del RGLCAP, con pronunciamientos expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Las ofertas rechazadas en la calificación de documentos, quedarán excluidas y los sobres pendientes de abrir no podrán ser abiertos.

El acto de calificación tendrá lugar en el

13.3.- PROPOSAMENAK ZABALTZEA:

KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENENGO EKINTZA

Lizitatzaile guztiek emandako dokumentazioan akatsik antzematen ez bada, orduan, egintza publikoan, B ARTXIBOAREN irekiera egingo da, « BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERAKO IRIZPIDEAK EDO FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZ ZENBATU EZ DAITEZKEENAK - » , proposamen teknikoa jasoko duena, eta hala badagokio, proposamenak Udal Zerbitzuen txostenera igortzea adostu ahal izango da, zeinak proposamen horien udal interesetarako komenigarritasun handiagoa edo txikiagoaren berri emango duen.

KONTRATAZIO MAHAIAREN BIGARREN EKINTZA

Udal Zerbitzu Teknikoek egindako txostena jasota, kuantifikagarriak ez diren irizpideak formulen bidez ebaluatzeari buruz, Kontratazio Mahaia Egintza Publikoan eratuko da eta aurkeztutako agirien kalifikazioaren emaitza jendaurrean jakinaraziko da, ondoren IRIZPIDE KUANTITAGARRIAK FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZKO C ARTXIBOAren irekierari helduz.

Ez dira onartuko honako proposamen hauek:

- Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko ezinbestekotzat jotzen duena argi eta garbi jakitea eragozten duten kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo ezabaketak izatea.

- Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.

- Gehienezko eskaintza-tasa

plazo máximo de 20 días desde la finalización del plazo para presentar las ofertas.

13.3.- APERTURA DE PROPOSICIONES:

PRIMER ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Caso de que no se observaren defectos en la documentación aportada por todos los licitadores, tendrán lugar seguidamente, en acto público, se procederá a la apertura del ARCHIVO B,"CRITERIOS PONDERABLES CON ARREGLO A UN JUICIO DE VALOR- NO CUANTIFICABLES POR FORMULAS MATEMATICAS" en acto público, que comprenderá la propuesta técnica, pudiendo acordar en su caso la remisión de las propuestas a informe los Servicios Municipales que informará sobre la mayor o menor conveniencia para los intereses municipales de tales propuestas .

SEGUNDO ACTO DE LA MESA DE CONTRATACION

Una vez recibido el informe emitido por los Servicios Técnicos Municipales, relativo a la evaluación de los criterios no cuantificables por formulas, se constituirá la Mesa de Contratación en Acto Público y se comunicará en sesión pública, el Resultado de la Calificación de los Documentos presentados procediéndose seguidamente a la apertura del ARCHIVO C- CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FORMULAS MATEMATICAS.

No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

- Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.

gainditzea.

-Oinarri hauen Eranskin gisa agertzen den ezarritako proposamen-ereduarekiko nabarmen aldatzen direnak.

- Lizitatzaileak bideraezina egiten duen akats edo inkoherentziaren bat dagoela aitortzen duenean.

Letrez adierazitako eskaintzaren eta zenbakiz adierazitakoaren artean desadostasunik gertatuz gero, letraz adierazitako zenbatekoa izango da nagusi, baldin eta, dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabiliz, Kontratazio Mahaiak beste bat onartzen ez badu.

Jarraian, Kontratazio Mahaiak, adjudikazioduna hautatzeko aplikatu beharreko irizpideak neurtuta, esleipen-proposamen arrazoitua egingo du publikoa ez den egintza batean eta kontratazio organoari igorriko dio, 150. artikuluan ezarritakoaren arabera LCSP.

Salbuespenez, proposamena egin baino lehen, Kontratazio Mahaiak adostu dezake irizpide kuantifikagarriei buruzko dokumentazioa formula matematikoen bidez bidaltzea Udal Zerbitzu Teknikoen txostenera.

Proposamen onuragarrienari dagokionez berdinketa gertatuz gero, eskaintza aurkezteko unean bere plantillan ehuneko bitik gorako desgaitasunen bat duten langile kopuruaren aldeko proposamena egingo da. Hainbat enpresa berdintzen badira, bere plantillan desgaitasuna duten langile finkoen ehuneko handiena duen lizitatzaileak lehentasuna izango du kontratua esleitzeko.

Bestela, puntuazio bera lortu duten lizitatzaileek beren plantillan ezgaitasunen bat duten langile kopurua ehuneko bi

- Excedan del tipo máximo de licitación.

- Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo a este Pliego.

- En las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá, la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra.

Seguidamente, la Mesa de Contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para la selección del adjudicatario, formulará en acto no publico propuesta motivada de adjudicación y la elevará al órgano de contratación, para que de conformidad con el artículo 150 de la LCSP.

Con carácter excepcional, previo a la formulación de la propuesta, la Mesa de Contratación podrá acordar la remisión de la documentación relativa a los criterios cuantificables por fórmulas matemáticas a informe de los Servicios Técnicos Municipales.

En caso de empate en cuanto a la proposición más ventajosa, se formulará propuesta en favor de aquella que en el momento de la presentación de la oferta tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al dos por ciento. Sin son varias las empresas que empatan, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Subsidiariamente, en el supuesto de que los licitadores que hayan obtenido la misma puntuación no cuenten en su plantilla con un número de trabajadores con

baino handiagoa ez badute, arrisku-taldeetako langileen ehuneko handiagoa kontratatzeko konpromiso formala baloratuko da. gizarte-bazterketa.

Kontratazio-organoak, Kontratazio Mahaiaren proposamena jaso ondoren, beheranzko hurrenkeran adostuko du aurkeztutako proposamenen sailkapena eta udal intereserako proposamen onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio pleguan aurreikusitako izapideak bete ditzan. SPKLren 150. artikuluan, beraz, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaileak bete beharreko egunean dagoela justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar du, hamar egun balioduneko epean, bere jakinarazpenaren biharamunetik aurrera. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin edo kontratazio-organoari horren egiaztagiria lortzeko baimena ematea, SPKLren 75. artikuluaren arabera kontratua gauzatzeko konpromisoa hartu zuen bitartekoak edukitzea eta egoki den behin betiko bermea eratu izana.

Nolanahi ere, lizitatzaileak nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzen egiaztagiria aurkeztu beharko du, bai eta berariazko dokumentazioa ere, aldez aurretiko Arduradun Aitorpenaz gain (SPK 140. artikulua). Hitzarmen hori hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Adierazitako epean eskakizuna behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintzari atzera egin diola ulertuko da, lizitazio-oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatzeko, BEZik gabe, zigor gisa.

Kasu horretan, kontratazio-organoak hurrengo lizitatzaileari baldintza berdinetan eskatuko dio eta, beraz, modu

discapacidad superior al dos por ciento, se valorará el compromiso formal de contratar un mayor porcentaje de trabajadores pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social.

El órgano de contratación, una vez recibida la propuesta de la Mesa de Contratación, acordará por orden decreciente la clasificación de las propuestas presentadas y requerirá al licitador que hubiera presentado la proposición más ventajosa para los intereses municipales, el cumplimiento de los trámites previstos en el artículo 150 de la LCSP, para que de conformidad con el artículo 150 de la LCSP, se requiera al licitador para que dentro del plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a su notificación, presente documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener la acreditación de ello, de disponer de los medios que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato al amparo del artículo 75 de la LCSP y de haber constituido la garantía definitiva que fuera procedente.

En todo caso el licitador deberá presentar la documentación acreditativa de las condiciones de personalidad, capacidad y solvencia, así como la documentación específica, exigidas al margen de la Declaración Responsable Previa (Articulo 140 LCSP). Dicho Acuerdo, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En tal caso, el órgano de Contratación

progresiboan bere eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera, dokumentazioa SPKLren 150. artikuluan aurreikusitako baldintza berdinetan aurkez dezan.

14.-ESLEIPENAREN IZAPIDEA

SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera eskatzen den dokumentazioa jaso ondoren, bost egun balioduneko epean Kontratazio Organoak esleipena adostuko du, lizitatzaileei jakinarazi eta kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko den ebazpen arrazoitu baten bidez. . . , SPKLren 151.ean xedatutakoa aplikagarria izanik eman behar zaien informazioari dagokionez. Bestela, Kontratazio Organoak, ebazpen arrazoituaren bidez, eskaintza hutsik utzi ahal izango du.

Dena den, ezin izango da lizitazio bat baliogabetzat jo Pleguko irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat dagoenean.

15.- KONTRATUAREN HOBEKUNTZA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratua SPKLren 153. artikuluaren arabera kontratua formalizatzen denetik aurrera egingo da. Enpresaburuen Aldi Baterako Batasunen kasuan, kontratua formalizatu aurretik esleipendunek Batasuneko Eratze Eskritura Publikoa erantsi beharko dute, N.I.F.aren kopia aurkeztuz. Kontratuen formalizazioa, hala badagokio, SPKLren 154. artikuluan ezarritakoaren arabera argitaratu beharko da

Oro har, kontratuaren formalizazioa agiri administratibo batean egingo da, SPKLren 153. artikuluan ezarritakoaren arabera, gehienez hamabost egun balioduneko epean, lizitatzaileei esleipena jakinarazten zaien egunetik aurrera. SPKLren 151. artikuluan aurreikusitako

requerirá en idénticos términos al licitador siguiente y así progresivamente por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, para la presentación de la documentación en idénticos términos a los previstos en el Art. 150 de la LCSP.

14.-TRAMITE DE ADJUDICACIÓN

Una vez recibida la documentación requerida en virtud del artículo 150 de la LCSP, dentro del plazo de cinco días hábiles el Órgano de Contratación, acordará la adjudicación en resolución motivada que deberá notificarse a los licitadores y publicarse en el perfil del contratante del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el 151 de la LCSP en cuanto a la información que deba facilitarse a aquéllos. Alternativamente el Órgano de Contratación mediante resolución motivada, podrá dejar desierta la licitación.

No obstante, no podrá declararse desierta una licitación cuando exista una oferta o proposición que fuera admisible conforme a los criterios del Pliego.

15.- PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato quedará perfeccionado desde la formalización del contrato al amparo del artículo 153 de la LCSP. En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, los licitadores adjudicatarios previo a la formalización del contrato deberán adjuntar la Escritura Pública de Constitución en Unión, presentando para ello copia del N.I.F. La formalización de los contratos, en su caso, deberá ser objeto de publicación en los términos del artículo 154 de la LCSP

Con carácter general, la formalización del contrato, se llevará a cabo en documento administrativo, de conformidad con el artículo 153 de la LCSP, dentro del plazo máximo de quince días hábiles siguientes a contar desde

modua; dokumentu hori edozein erregistro publiko sartzeko titulu nahikoa eratuz.

Esleipendunak kontratua Eskritura Publikoan formalizatzeko asmoa badu, horren gastuak bere kontura izango dira, Udal honi baimendutako 1. kopia eta Eskritura Publikoaren kopia soila entregatu beharko ditu, 15 eguneko epean eskritura eman zenetik.

Kontratua formalizatzea lizitatzaileei eta hautagaiei esleipena 151. artikuluan aurreikusitako moduan esleipena jakinarazten zaienetik hamabost egun balioduneko epean egin beharko da.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez denean, Udalak % 3ko zehapena onartuko du, hala badagokio, esleipenaren zenbatekoaren behin betiko bermearen kargura.

15.1.-DOKUMENTAZIOAREN ARTXIBOA.

Aurkeztutako proposamenak, bai onartutzat deklaratutakoak, bai ireki gabe baztertutakoak edo behin irekitakoan baztertutakoak, zure espedientean artxibatuko dira.

15.2.- ESLEIPENA EMATEKO PROZEDURAK GEHIENEKO IRAUPENA.

Esleitzeko irizpide aniztasuna kontuan hartu behar denean, esleipena egiteko gehienezko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, Pleguetan bestelakorik xedatzen ez bada.

Adierazitako epeetan esleipena egiten ez bada, lizitatzaileek euren proposamena atzera botatzeko eskubidea

la fecha de la notificación de la adjudicación a los licitadores y adjudicatario en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Caso de que el adjudicatario pretenda la formalización del contrato en Escritura Pública, los gastos de la misma serán de su cuenta, debiendo entregar a este Ayuntamiento 1ª copia autorizada y una copia simple de la Escritura Pública, en el plazo de 15 días desde su otorgamiento.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento se acordará una penalidad de un 3% con cargo a la garantía definitiva del importe de la adjudicación que, en su caso, hubiese exigido

15.1.-ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

15.2.- DURACIÓN MAXIMA DE LOS TRÁMITES PARA LA ADJUDICACIÓN.

Cuando para la adjudicación se deban tener en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo disposición en contrario en los Pliegos.

De no producirse la adjudicación dentro

izango dute.

15.3 - KONTRATUAREN ARDURADUNA.

SPKLren 62. artikuluan xedatutakoaren babesean, Udal Zerbitzu Teknikoei kontratuaren jarraipena, gainbegiratzea eta dagozkion jarraibideak ematea dagozkio.

62.1 SPKL artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio-organoak izendatutako kontratuaren arduradunari dagokio haren betearazpena gainbegiratzea, eta erabakiak hartzea eta beharrezko jarraibideak ematea, aurreikuspena behar bezala betetzen dela ziurtatzeko. , kontratazio-organoak egozten dizkion eskumenen esparruan.

Beste gai batzuen artean, Kontratuaren Kudeatzaileari esleituko zaio Kontratuaren Zuzendaritza, honako eskumen hauei dagokiena:

a) Kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako baldintza teknikoak eta gainerako baldintza teknikoak interpretatu ditu.

b) Bere fase bakoitzean kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren bitartekoak eta antolakuntzak egotea exijitzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko agindu egokiak ematea.

d) Sartu beharreko aldaketak proposatzea.

e) Hala dagokionean, ziurtagiri partzialak egin eta egindako lanei dagozkien fakturak eratzea, hitzartutako exekuzio eta ordainketa epeen arabera.

f) Kontratua garatzean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetu ditu.

de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

15.3 - RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Al amparo del artículo 62 de la LCSP, corresponderá el seguimiento, la supervisión del contrato y la emisión de las oportunas instrucciones a fin de asegurar la correcta ejecución del contrato a los Servicios Técnicos Municipales.

Al o los responsables del contrato que designe el órgano de contratación, le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Entre otras cuestiones, al Responsable del Contrato se le asignará la Dirección del Contrato, correspondiéndole las siguientes facultades:

a) Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan

g) Lanak behar bezala garatzeko eta gainbegiratzeko egokitzat jotzen diren bileretara deitzea, eta enpresa esleipendunaren ordezkaritzara joan beharko da, esku-hartzeren bat duten mediku, teknikari, abokatu edo espezialistak lagunduta. kontratua gauzatzean.

16.- KONTRATUA BETETZEA.-

Kontratua aldaezina izango da, eta kontratistak bete beharko du klausulen, oinarri gisa balio duten Plegu eta Baldintzen arabera, baita zerbitzua emateko Preskripzio teknikoen Pleguko 1. atalean zehaztutako oinarrizko irizpideen arabera ere. Hala ere, egokitzat jotzen diren aldaketak sartu ahal izango dira, eta kontratistak betebeharra izango du horiek onartu eta gauzatzeko kontratatutako prezioen menpe edo, halakorik ezean, formulatu daitezkeen prezio kontraesankorren arabera.

Kontratua osatu eta gero, kontratazio organoak aldaketak egin ahal izango ditu SPKLren 204. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugen barruan. Aldaketa horiek kontratazio organoak adostu beharko ditu, dagokion prozedura izapidetu ondoren, administrazio-agiri batean formalizatu, eta kontratatzailearen profilean argitaratu. Kontratu-baldintzak aldatzen diren bakoitzean, Kontratistak Lan Programa eguneratzera behartuta dago.

Hitzartutako kontratua aldatzeak ezin izango ditu lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatu, eta kontratuaren xedeari erantzuteko ezinbestekoak diren aldakuntzak sartzera mugatuko da. Ezin izango da inola ere hasierako prezioaren % 20ko zenbatekoa gainditu. Kontratuaren objektuan hasieran sartuta ez dagoen udal instalazioren bat sartzea kontratua aldatzeko kasutzat

durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

16.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-

El contrato será inalterable, debiendo ser cumplido por el contratista con estricta sujeción a las cláusulas, a los Pliegos de Condiciones que le sirven de base, así como de conformidad con los criterios básicos definidos para la prestación del servicio en el apartado 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas. No obstante, podrán introducirse las modificaciones que se crean pertinentes y el contratista tendrá la obligación de aceptarlas y realizarlas con sujeción a los precios contratados o en su defecto a los precios contradictorios que se pudieran haber formulado.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 204 de la LCSP. Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil de contratante. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

La modificación del contrato acordada no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder al objeto del contrato. En ningún caso podrá superar el

hartuko da. Nolanahi ere, aldaketa kasutzat hartuko da, obren aurreikuspenaren barruan sartzea.

KONTRATUAREN BALDINTZAEN ALDAERA HANDIA

Nolanahi ere, aldaketa funtsezkotzat joko da baldintza hauetako bat edo gehiago betetzen direnean:

1.º.- Aldaketak hasierako kontratazio-prozeduran agertu izan balira, hasieran hautatutakoak ez diren hautagaiak hautatzea edo hasiera batean onartutako beste eskaintzaren bat onartzea ahalbidetuko luketen baldintzak edo gehiago erakarriko lukete. kontratazio prozeduran parte hartzaileak.

2.º.- Aldaketak kontratuaren oreka ekonomikoa aldatzen duela kontratistaren mesedetan, hasierako kontratuan aurreikusi ez zen moduan.

3.º.- Aldaketak kontratuaren esparrua nabarmen zabaltzen duela

Kontratuaren funtsezko aldaezintasunari kalterik egin gabe, Alkate-Lehendakariak obrak egiteko moduan aldaketa zehatzak sartu ahal izango ditu, aldaketa ekonomikoa suposatzen ez dutenak, kontratistak onartzeko nahitaezkoak izango direnak.

KALTE ORDAINAK

Kontratista izango da kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako zuzeneko eta zeharkako kalte guztien erantzule. Eragindako kalteak Administrazioak emandako agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio izan balira, bera izango da erantzule legeetan adierazitako mugen barruan. Fabrikazio-hornigaien kasuan, Administrazioak bere gain hartuko du berak prestatutako

importe de un 20% del precio inicial. Se considerará como un supuesto de modificación del contrato, la incorporación de alguna de las instalaciones municipales inicialmente no incluida en el objeto del contrato. En todo caso se considerará como un supuesto de modificación, la incorporación dentro de la previsión de los trabajos , otra serie de necesidades que pudieran ser consideradas para una ejecución completa de las Obras.

VARIACIÓN SUSTANCIAL DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO

En cualquier caso, una modificación se considerará sustancial cuando se cumpla una o varias de las condiciones siguientes:

1.º.- Que la modificación introduzca condiciones que, de haber figurado en el procedimiento de contratación inicial, habrían permitido la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación.

2.º.- Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial.

3.º.- Que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato

Sin perjuicio de la inalterabilidad sustancial del contrato, por el Sr. Alcalde-Presidente podrán introducirse variaciones de detalle en la forma de realizarse los trabajos que no impliquen alteración económica los cuales serán de obligatoria aceptación por el contratista.

DAÑOS Y PERJUICIOS

proiektuaren akatsen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteen erantzule. Nolanahi ere, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Era berean, kontratista izango da lanen kalitate teknikoaren eta egindako prestazio eta zerbitzuen erantzule, bai eta Administrazioarentzat edo hirugarrenentzat ondoriozta daitezkeen ondorioez ere, akats edo hutsegiteengatik edo metodo desegokiengatik edo ondorio okerengatik. kontratuaren ejekuzioa.

Ez-betetze partzialaren edo betetze akatsen edo exekuzioan atzerapenaren kasuetan, zehapenik aurreikusten ez den kasuetan edo Administrazioari eragindako kalte-galerak estaltzen ez dituzten kasuetan, kontratistari eskatuko dio kalte-ordaina, kalteen ordaina, ezarritakoaren arabera. SPKLren 194.1.

KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratua esleitzeko Administrazio kontratatzailearen aldez aurretik eta berariazko baimena beharko da, Kontratuaren arduradunak txostena eman ondoren.

Edonola ere, art.an aurreikusitako gaikuntza-baldintzak bat etortzea. Lcsp 214 .. Kontratua eskualdatzea ez da baimenduko kontratistaren ezaugarri teknikoak edo pertsonalak esleipena egiteko faktore erabakigarriak izan direnean, eta eskualdaketak merkatuan lehia murrizketa eraginkorra eragiten duenean, edo horrek dakarrenean. kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea kontratuaren funtsezko elementua bada, inguruabar horiek berariaz aurreikusita egongo lirateke

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

CESIÓN DEL CONTRATO

La cesión del contrato requerirá la previa y expresa autorización de la Administración contratante, previo informe del Responsable del Contrato.

En todo caso habrá de quedar constancia en el expediente de autorización de la cesión, la concurrencia de los requisitos habilitantes previstos en el art. 214 de la Lcsp.. No se autorizará la cesión del contrato cuando

ezaugarrien laburpen-taulan.

Inola ere ez da kontratua esleitzeko baimena emango sailkapena eteten inplikatuta dagoen kontratistaren edo kontratatzeko gaitasunik gabeko pertsonen alde.

AZPIKONTRATAZIOA

Kontratuaren esleipendunak hirugarrenekin egin ahal izango du beraren gauzatze partziala, betiere SPKLren 215. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, lege bereko 216. eta 217. artikuluetan ezarritako betekizunak eta betebeharrak betetzera behartuta egonez. testua. Nolanahi ere, azpikontratistek kontratistaren aurrean bakarrik izango dute erantzukizuna, eta hark bere gain hartuko du Administrazioarekiko kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa, ingurumen-, gizarte- edo lan-betebeharrak betetzea barne.

Zehazki, Plegu Teknikoen arabera, beste teknikari espezialista batzuen zerbitzuak azpikontratatu ahal izango dira, bereziki instalazio termikoei buruzkoak, bai eta hornikuntzarekin lotutako beste zerbitzu osagarri batzuk ere, hala nola delineazioa, reprografia eta abar... ez da kontratuaren % 20 baino handiagoa izango. Inola ere ez dira azpikontratatuko proiektuaren idazketan hartutako irtenbide teknikoak diseinatzeko eta definitzeko lan kritikoak, ez eta lanen kudeaketa egitekoak, ez kalitate-kontrolarekin, osasun- eta segurtasunarekin eta hondakinen kudeaketarekin lotutakoak ere..

Esleipendunak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari,

las cualidades técnicas o personales del contratista hubieran sido determinantes de la adjudicación, y de la cesión resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, o cuando suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato, estas circunstancias hubieran sido expresamente previstas en el cuadro resumen de características.

En ningún caso se autorizará la cesión del contrato en favor del contratista incursos en suspensión de clasificación o personas inhabilitadas para contratar.

SUBCONTRATACIÓN

La adjudicataria del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

En concreto, de conformidad con el Pliego de Prescripciones Técnicas, se podrán subcontratar los servicios de otros técnicos especialistas, en concreto sobre instalaciones térmicas, así como otros servicios auxiliares relacionados con la prestación, tales como delineación, reprografía, etc… en un límite que no excederá del 20% del contrato. En ningún caso serán objeto de subcontratación las tareas críticas de diseño y definición de las soluciones técnicas que se adopten en la redacción del proyecto, ni las labores de dirección de las obras, así como las relativas al control de calidad, seguridad y salud y gestión

kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, hura exekutatzen hasten denean, azpikontratazio-asmoa, zeinetan eragingo duen kontratuaren zatiak eta nortasuna adieraziz. azpikontratistaren harremanetarako datuak eta legezko ordezkariak, bai eta bere gaitasuna justifikatzea bere esperientziak lehendik dituen elementu tekniko eta giza-elementuei erreferentzia eginez, eta kontratatzeko debekurik ez dagoela frogatuz.

Era berean, egin beharreko azpikontratazioaren Administrazioa ezagutzen den idazkiarekin batera, kontratistak frogatu beharko du azpikontratista ez dagoela ordenamendu juridikoaren arabera kontratatzeko gaitasungabetua. Akreditazio hori azpikontratistaren aitorpen arduratsu baten bidez gauzatu ahal izango da.

Komunikazioen edo emandako baimenaren ondorioz Administrazioak dituen azpikontratuen ezagutzak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa aldatuko.

Kontratistak kontratazio-organoari, hala eskatzen zaionean, parte-hartzea hobetzen denean kontratuan parte hartzen duten azpikontratista edo hornitzaileen zerrenda zehatza bidali beharko dio, ordainketa-epearekin zerikusi zuzena duten horietako bakoitzaren azpikontratazio- edo hornidura-baldintzekin batera. . Era berean, kontratazio organoak hala eskatuta, horiei egindako ordainketak bete izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, aurreikuspena amaitutakoan, SPKLren 217. artikuluan eta 3/2004 Legean legez ezarritako ordainketa epeetan. Abenduaren 29a, merkataritza-

de residuos.

La adjudicataria deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se de conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas

eragiketetan berandutzearen aurkako neurriak ezartzen dituena, hala dagokionean. Betebehar horiek ezinbesteko baldintzatzat hartuko dira kontratua gauzatzeko eta haien hausteak, ordenamendu juridikoak aurreikusitako ondorioez gain, azpikontratuaren edo zenbatekoaren % 50 arteko zigorra ezarriko du. kontratua ebaztea, betiere SPKLren 211. artikuluko 1. idatz-zatiko f) letrako bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

17.- ESLEIPENDUAREN BETEBEHARRAK

17.1 - PERTSONAIA BERARIAZKO BETEBEHARRAK

.- Kontratistaren "arrisku eta zorte"pean ulertuko da.

Esleipenduna izango da garatzen duen lanaren eta egindako prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta Administrazioarentzat edo hirugarrenentzat ondoriozta daitezkeen ondorioez ere. exekuzioa.kontratuaren. Zure kontura izango da hirugarrenei sortzen zaizkien kalteen ordaina.

Esleipendunak bere gain hartuko ditu bere langileek, makinak edo kontratuaren xede diren obrak gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragiten dizkieten edozein izaeratako kalte, galera eta istripu guztien erantzule.

Horretarako, erantzukizun zibileko asegurua kontratatuko dute, edozein pertsonak, bere baitan edo bere ondasunetan, profesionalek eta esleipendunak kontratatutako edozein pertsonak jasan ditzaketen kalteen aurrean.

Dimako Udalak ez du inola ere

de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, darán lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP

17.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

17.1 - OBLIGACIONES DE CARACTER ESPECÍFICO

.- El contrato se entenderá a "riesgo y ventura" del contratista.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Será por su cuenta la indemnización de los daños que se originen a terceros.

Serán responsabilidad de la adjudicataria todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su personal, maquinaria o como consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del contrato.

A tal efecto, suscribirán una Póliza de seguro de responsabilidad civil frente a daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, ocasionados por los profesionales y cualquier persona contratada por la adjudicataria.

erantzukizunik izango, esleipendunari bakarrik, esleipendunak bere langileekin kontratatu dituen betebeharrak ez betetzearen harira.

.-Lizitatzaileak bere eskaintzaren arabera eta Udal Zerbitzu Teknikoek egindako Baldintza Teknikoen Pleguan zehaztutako esparruaren arabera egin beharko ditu lanak.

Kontratu-dokumentazioan aurreikusitako baldintza hauek ez betetzea kontratua deuseztatzeko kausa gisa kalifikatu ahal izango da, edo arau-hauste larri gisa Lcsp-en erabakien arabera.

.- Beharrezko baliabide pertsonal eta materialen esleipen-konpromisoa.- Esleipendunak bere baliabide material eta giza baliabideak izan beharko ditu, kontratua behar bezala bete dadin bermatzeko, Preskripzio Teknikoen zehaztasunarekin bat.

Oso-osorik bere gain hartu behar du bere gain hartu behar dituen baliabideen antolaketa eta berau osatzen duten jardueren kudeaketa eta koordinazioa, lan-taldeak osatzen dituzten giza baliabideen antolakuntza eta kudeaketa ahalmena esklusiboki baliatuz, esleitzen zaizkion xedeak betetzeko. enkargatu.

Administrazioak desegokitzat jotzen duen edozein langileren esku-hartzea baztertu ahal izango du, esleipendunak ebazpen horren aurka alegazioak egiteko eskubidea duelarik Administrazioaren aurrean, hamar egun naturaleko epean, bitarteko elektronikoen bidez jakinarazten denetik zenbatzen hasita. Kudeaketa.

Oporretarako, baimenetarako edo antzeko beste faltaren bat gertatuz gero, enpresa esleipendunak lanbide-kategoria bereko beste batzuek esleitutako profesionalak ordezkatu beharko ditu, eta,

En ningún caso incurrirá en responsabilidad alguna el Ayuntamiento de Dima, sino sólo la adjudicataria, en relación con el incumplimiento de las obligaciones que la entidad adjudicataria tenga contraídas con sus empleados/as.

.-El adjudicatario deberá ejecutar los trabajos de conformidad con su oferta y de conformidad con el alcance definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por los Servicios Técnicos Municipales.

El incumplimiento de estas condiciones prevista en la documentación contractual podrá tipificarse como causa de resolución del contrato, o como infracción grave de conformidad con las determinaciones de la LCSP.

.- Compromiso de Adscripción de los medios personales y materiales necesarios.- La licitadora adjudicataria deberá disponer de los recursos materiales y humanos propios, con el fin de garantizar la correcta realización del contrato, conforme al detalle del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Deberá asumir totalmente la organización de sus propios recursos y de dirección y coordinación de las actividades que lo componen, ejerciendo en exclusiva el poder organizativo y de dirección de sus recursos humanos que constituyan los equipos de trabajo, para el cumplimiento de los fines que se le encomiendan.

La Administración podrá rechazar la intervención de cualquier trabajador que considere inadecuado, con el derecho de la empresa adjudicataria a formular alegaciones frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que por medios electrónicos le haga por escrito la Dirección.

En caso de ausencias por vacaciones, permisos u otros análogos la empresa

horretarako, horren curriculum vitaea erantsiko da.

Baliabide pertsonal eta materialen iraupen-baldintza hau ez betetzea baja-kausa izan daiteke, Lcsp-en zehaztapenen arabera ezinbesteko baldintzak ez betetzeagatik.

.- Langileen greba.- Kontratatu nahi den zerbitzuari eragiten dion lan-grebarik gertatuz gero, esleipenduna behartuta geratuko da, Dimako Udaleko kontratazio-organoak hala eskatuta, eta epe eta moduan. adierazten du, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio eskudunak zehaztutako gutxieneko oinarrizko zerbitzuak bermatuko dituzten irtenbideak eskaintzea. Esleipendunak ez baditu halako konponbiderik eskaintzen edo praktikan jartzen ez baditu, DIMAko Udalak onartutako gutxieneko zerbitzuak estaltzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu, esleipendunak ordainduko dituenak, eta, horrela, fakturaziotik kenduko da. aipatutako kontratuen zenbatekoa. Hirugarrenei kontratatutako obra horietatik eratorritako erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, Plegu honetan aurreikusitako ondorio guztietarako.

.- Kontratua gauzatzen den bitartean, obra desberdinak zuzendu eta aldatu beharko dituzte, Kontratuaren Arduradunaren araberakoak ez badira.

.- Esleipendunak Programa garatzeko erabilitako instalazioetako elementu eta altzari guztien egoera ona mantendu beharko du.

17.2 - IZAERA SOZIAL BATEN BERARIAZKO BETEBEHARRAK

.- Laneko Arriskuen eta Enpresa Jardueren Prebentzioa.- Esleipenduna

adjudicataria deberá reemplazar a los profesionales asignados por otros de igual categoría profesional para lo que se adjuntará el curriculum vitae de los mismos.

El incumplimiento de esta condición de permanencia de medios personales y materiales podrá ser causa de resolución por incumplimiento de condiciones de carácter esencial de conformidad con las determinaciones de la LCSP.

.- Huelga de los Trabajadores.- En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio objeto de contratación, la entidad adjudicataria vendrá obligada, a requerimiento del órgano de contratación del Ayuntamiento de Dima, y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la Administración competente de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Si la entidad adjudicataria no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, el Ayuntamiento de DIMA podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta de la entidad adjudicataria, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo de la adjudicataria, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

.- Durante la ejecución del contrato, deberán corregir y modificar los distintos trabajos si no fueran de conformidad con el Responsable del Contrato.

.- La empresa adjudicataria deberá mantener el buen estado de todos los elementos y mobiliario de las instalaciones que utilice en el desarrollo del Programa.

17.2 - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE CARÁCTER SOCIAL

behartuta egongo da edozein jarduera ekonomikoren garapenean laneko arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudia betetzera.

Zehazki, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan xedatutakoa errespetatu beharko du, jardueran bat egiten duten enpresa guztien koordinazioari buruz. lantoki bera. Horretarako, jarduera hasi baino lehen, Udal honetako Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzuak horretarako prestatutako Eranskina formalizatu beharko da, zeinaren edukia kontratu honetan txertatuko dena, eta honako alderdi hauek jasoko ditu:

Udal honek bidalitako informazioaren arabera, KONTRATUAK udal zentroan egin beharreko obra zehatzetarako prebentzio-ekintzen plangintza aurkeztuko du, azken horietan dauden arriskuak kontuan hartuta.

Lan Arautegia betetzea.- Zehazki, esleipendunak, besteak beste, honako lege xedapen hauek beteko ditu: Martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Langileen Estatutua Testu Bategina, bere 43. artikuluak bereziki aipatuz. eta 44 eta horien ondorengo aldaketak: Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra, otsailaren 20ko 1/1994 Errege Dekretuak eta ondorengo aldaketez onartutako Testu Bateginak; Laneko Arriskuen Prebentzio eta Garapenerako Arauei buruzko azaroaren 8ko 3/1995 Legea edo, hala badagokio, kontratua garatzeko garaian indarrean dauden legezko xedapenei buruzkoa; Garatu nahi den zerbitzua emateko sektoreari aplikatzekoak diren Hitzarmen Kolektiboak eta, oro har, zenbat xedapen konbentzional edo arauemaile indarrean dauden Lan

.- Prevención de Riesgos Laborales y Actividades Empresariales.- La adjudicataria estará obligada a observar la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales en el desarrollo de cualquier actividad económica.

En concreto, deberá respetar lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de todas las empresas que concurren en un mismo centro de trabajo. A tal efecto, previo al inicio de la actividad se deberá formalizar el Anexo elaborado a tal fin por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de este Ayuntamiento, cuyo contenido quedará incorporado al presente contrato que incluirá los siguientes aspectos:

A partir de la información remitida por este Ayuntamiento, LA CONTRATA presentará, la planificación de las acciones preventivas para los trabajos específicos que se van a realizar en el centro municipal, teniendo en cuenta los riesgos presentes en este último.

Cumplimiento de la Normativa Laboral.- Con carácter específico, por parte del adjudicatario, entre otras, se cumplirán las siguientes disposiciones legales: Estatuto de los trabajadores Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, del 24 de Marzo, con especial referencia a sus artículos 43 y 44 y sus posteriores modificaciones : Ley General de la Seguridad Social, Texto Refundido aprobado por Real Decreto 1/1994, del 20 de Febrero y sus posteriores modificaciones ; Ley 3/1995 del 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamento de Desarrollo o en su caso las disposiciones legales vigentes durante el desarrollo del contrato; Convenios Colectivos que resulten aplicables al sector en que se encuadre la prestación del servicio a desarrollar y en general cuantas disposiciones convencionales o normativas se hallen

Harremanen, Gizarte Segurantzaren eta Laneko Osasunaren alorrean. Xedapen hauek ez betetzeak ez dio inolako erantzukizunik ekarriko Udalari.

.- Berdintasuna.-.- Enpresa esleipendunak 250 pertsona baino gehiagoko plantilla zuenean, berdintasun eraginkorrako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako emakumeen eta gizonen berdintasunerako planaren diseinua eta aplikazio eraginkorra frogatu beharko du. Gizon eta Emakumeen.

.- Gizarteratzea eta Ezintasuna.- Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, lizitatzaileak beren plantillako 50 langile edo gehiagok behartuta egongo dira ezintasunen bat duten langileen % 2 izatera, edo apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan ezarritako ordezko neurriak hartzera, salbuespen-izaera alternatiboa betetzeko. desgaitasuna duten langileen aldeko erreserba-kuota arautzen da.

Adiskidetzea.- Lizitatzaileak kontratua betearazteari esleitutako langileen lan, bizitza pertsonala eta familiarra uztartzearen alde egingo duten neurriak ezarriko ditu, lanean sartzeko eta irteteko orduen malgutasunari eta atsedenaldiei edo atsedenaldiei dagokienez. Neurri horiek kontratuaren hasieran aurkeztu beharko dira.

Lan-baldintzak betetzea.-Enpresa esleipendunak bermatu beharko die kontratua betearazteko eta bere indarraldi osoan zehar esleitutako langileei aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak zorrotz betetzea.

Esleipendunak bere langileei vigentes en materia de Relaciones Laborales, Seguridad Social y Salud en el Trabajo. El incumplimiento de dichas disposiciones no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento.

.- Igualdad.- .-Cuando la empresa adjudicataria tuviera una plantilla superior a 250 personas, deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres previsto en la Ley 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de Hombres y Mujeres.

.- Inclusión Social y Discapacidad.- De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

Conciliación.- .- La entidad adjudicataria establecerá medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral, personal y familiar de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, relativas a la flexibilidad de horarios de entradas y salidas en el trabajo y pausas o descansos. Dichas medidas deberán ser presentadas al inicio del contrato.

Cumplimiento de las Condiciones Laborales.-La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio

dagokien soldata ordaindu beharko die, zeinaren zenbatekoa eta modalitateak aplikagarria den hitzarmen kolektiboan ezarritakoa izango diren, baita baldintza horiek mantenduz kontratua gauzatzen den bitartean.

Konpromiso bera eskatuko zaie azpikontratistei, kontratista nagusiari dagokiola entitate kontratatzaileak betetzen direla bermatzea.

Lan-baldintzak mantentzeko konpromisoak ez betetzeak kontratuak iraungitzeko kausa izango du. Konpromisoa hausten duen pertsona azpikontratista bada, esleipendunak, kontratazio organoak hala eskatuta, amaitu egingo du azpikontratua, esleipendunarentzat inolako kalte-ordainik gabe.

18.- UDALAREN BETEBEHARRAK

Udal Zerbitzu Teknikoek enpresa esleipendunari emango diote zerbitzua emateko gehieneko informazioa.

19.-ESLEIPENDUNAREN ATZERAPENA.

Lizitatzaile esleipenduna beranduago geratuko da plegu hauetan ezarritako epeetakoren bat ez betetzeagatik, horretarako ezarritako epea igarotze hutsa nahikoa da, Udalaren aldez aurretiko eskakizun edo ohartarazpenik behar izan gabe.

20.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK.

a) Esleipendunaren betebeharrak urratzeagatik kontratua suntsitzeari kalterik egin gabe, Alkatetzak, esleipendunari egotz dakizkiokeen kausengatik kontratua eJekuzioan atzerapena gertatuz gero, honakoa ezarri ahal izango du:

Kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan

colectivo de aplicación.

La adjudicataria deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato.

El mismo compromiso se exigirá a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento frente a la entidad contratante.

El incumplimiento de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución de los contratos. Si quien incumpliera el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario, a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato, sin indemnización alguna para el adjudicatario.

18.- OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Los Servicios Técnicos Municipales facilitarán a la empresa adjudicataria la máxima información para la prestación del servicio.

19.-MORA DE LA ADJUDICATARIA.

La adjudicataria incurrirá en mora por incumplimiento de cualquiera de los plazos fijados en este pliego bastando para ello el mero transcurso del plazo que se hubiere establecido, sin que se precise requerimiento previo o advertencia alguna por parte del Ayuntamiento.

20.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

a) Sin perjuicio de la resolución del contrato por incumplimiento de sus obligaciones, por parte de la adjudicataria , la Alcaldía en el supuesto de demora en la

eguneko zigorra, SPKLren 193. artikuluaren arabera.

b) Arau-hausteak arin, larri eta oso larri gisa sailkatuko dira Administrazio Pleguan ezarritako betebeharrak, bai eta Plegu Teknikoetan aurreikusitakoak ere.

Arau-hauste arin bat egin dela ulertuko da adjudikaziodunak betebeharrak betetzen dituenean, hausteak obraren ohiko garapena eragotzi gabe.

Arau-hauste larria egin dela ulertuko da adjudikaziodunak plegu hauetatik edo aplikagarri den arauditik bertatik eratorritako betebeharrak betetzen ez dituenean eta obren garapen normala ere nahasten denean.

Arau-hauste oso larria egin dela ulertuko da esleipendunak obraren ohiko garapena nabarmen oztopatzen duenean edo bi arau-hauste larri egiten dituenean.

Arau-hauste arinak 60,00 eta 600,00 euro arteko isunarekin zigortuko dira.

Arau-hauste larriak 600,01 eta 1.500,00 euro arteko isunarekin zehatuko dira.

Arau-hauste oso larriak 1.500,01 eurotik 3.000,00 euro arteko isunarekin zehatuko dira eta, hala badagokio, nahasmenduaren intentzionalitatea, larritasuna eta behin-behinekotasuna haztatuz, kontratua amaitutakoan.

Erantzukizunetik salbuetsita egongo da obra akastuna edo gaizki burutua Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorioa denean.

Emandako zehapenak euren artean metatu ahal izango dira, hainbat arau-

ejecución del contrato por causa imputable a la adjudicataria podrá imponer:

Una penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, de conformidad con el artículo 193 de la LCSP

b) En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en el Pliego de Condiciones Administrativas, así como de las previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

Se entenderá cometida falta leve cuando se incumplan por la adjudicataria obligaciones, sin que el incumplimiento perturbe el normal desarrollo de los trabajos

Se entenderá cometida falta grave cuando la adjudicataria incumpla obligaciones derivadas del presente pliego o de la propia normativa de aplicación y se perturbe además el normal desarrollo de los trabajos

Se entenderá cometida falta muy grave cuando la adjudicataria perturbe de manera sustancial el normal desarrollo de los trabajos o cometa dos faltas graves.

Las faltas leves se sancionarán con multa de entre 60,00 € y 600,00 €.

Las faltas graves se sancionarán con multa de entre 600,01 € y 1.500,00 €.

Las faltas muy graves se sancionarán con multa de 1.500,01 € a 3.000,00 € y, en su caso, ponderando la intencionalidad, la gravedad del perturbación y la reincidencia, con la resolución del contrato.

Quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Las sanciones previstas podrán ser

hauste badira.

Era berean, atzerapen-zigorrak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazten jarraitzeko edo zehapen berriak ezarriz haren exekuzioaren jarraipena adosteko.

Zehapen horiek adjudikaziodunak kontratuaren prezio gisa jaso behar duen hileroko ordainketatik edo, hala behar izanez gero, eratutako fidantzatik zenbatekotik kenduta jarriko dira indarrean.

Kontratua deuseztatzen bada, ez da ulertuko zehapenak ezartzeak kalte-ordaina ordezkatzen duenik, zeina modu independentean eska daitekeen.

21.- KONTRATUAREN EBAZPENA

Kontratuaren ebazpena SPKLren 211. eta 313. artikuluetan adierazitako kasuetan egingo da kontratazio-organoak ofizioz edo esleipendunak hala eskatuta, entzulegoa bermatuta dagoen prozeduraren bidez eta ondorioekin. 213. artikuluetan aurreikusitakoa, SPKLren manu adostuei dagokienez.

Zehazki, esleipendunak onartutako Pleguetan ezarritako betebeharren bat ez betetzea eta bere eskaintzan jasotako zehaztapenak ez betetzea, bereziki kontratuaren esleipena egiteko unean ponderatutakoak, izango dira kontratua deuseztatzeko arrazoia haren seriotasuna eta errepikapena aholkatzen badut.

22.- EPAITEGI ESKUDUNAK.

ORDEN JURISDIKZIONAL ESKUDUNA

Plegu hauen arabera DIMAko Udalak egindako zerbitzu-kontratuak

acumuladas entré sí, si se produjeren varias infracciones.

Asimismo, cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Estas sanciones se harán efectivas deduciendo su importe de la mensualidad que como precio del contrato deba percibir la adjudicataria o si fuese necesario de la fianza que tuviere constituida.

Si se llegare a resolución del contrato no podrá entenderse que la imposición de sanciones sustituye a la indemnización de daños y perjuicios la cual podrá ser exigida independientemente.

21.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los arts.211 y 313 de la LCSP se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia de la adjudicataria mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 213 en relación con los preceptos concordantes de la LCSP.

Con carácter específico, será causa de resolución del contrato , el incumplimiento por la adjudicataria de cualquiera de las obligaciones establecidas en los Pliegos aprobados y el incumplimiento de las determinaciones contenidas en su oferta, especialmente las ponderadas en su momento para efectuar la adjudicación del contrato si su gravedad y reiteración lo aconsejare.

22.- TRIBUNALES COMPETENTES.

ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE

prestatzeari, esleitzeari, gauzatzeari, ondorioei eta amaierari dagokionez sor daitezkeen zalantza edo desadostasun guztiak administrazio-bidean ebatziko ditu, eta behin agortuta, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Kontratu honen esleipen-prozeduran parte hartzeak berekin dakar lizitatzaile edo hautagaiei dagokien beste edozein eskumenei berariazko uko egitea.

23.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratua Administrazio Baldintzek arautuko dute, bai eta Udal Arkitektoak Obra eta Zerbitzu Teknikoen Udaleko Zerbitzu Teknikoen buruaren oniritziarekin eta horien onespenarekin egindako Preskripzio Tekniko Espezifikoek ere. aurreikusi ez den gaietan, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak, urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen dituenak, arautuko du. Sektore Publikoko Kontratuak (817/2009 ED); Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren (RGLCAP) bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren arabera, aurrekoaren aurka egiten ez den guztian. Arau hauen aplikazioa SPKLren xedapen indargabetzaileak eraginik izan ez duen guztiari dagokionez egingo da.

Kontratazio gaietan Estatuko legerian jasotako arauak, eta, osagarri gisa, Administrazio Zuzenbideko gainerako arauak ere aplikatuko dira.

Zuzenbide pribatuko arauak lege osagarri gisa aplikagarriak izango dira kontratuaren interpretazioa, ondorioak, betetzea eta azkentzea eragin dezaketen gaiak ebazteko, aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez ondorioztatu ezin direnak, nolanahi ere, Zuzenbide pribatuko arauen aplikazioa ezingo da egin

Todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación, ejecución, efectos y extinción de los contratos de servicios concertados por el Ayuntamiento de DIMA al amparo del presente pliego se resolverán en vía administrativa, y una vez agotada, por la jurisdicción contencioso-administrativa. La concurrencia al procedimiento de adjudicación de este contrato supone la renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder a los licitadores o candidatos.

23.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El contrato se regirá por el Pliego de Condiciones Administrativas, así como por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares elaborado por la Arquitecta Municipal con el visto bueno del Jefe de los Servicios Técnicos Municipales de Obras y Servicios y con el visto bueno del mismo, y en lo no previsto , se regirá por la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre ,por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

Serán así mismo de aplicación las normas contenidas en la legislación del Estado en materia de contratación, y, con carácter supletorio, las restantes normas de Derecho Administrativo.

Las normas de Derecho privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser

Administrazioaren eskumenak alde batera utzita.

Zerbitzuaren prestazioa garatzean, aplikagarritzat joko da langileen gizarte-babesari buruzko arauak, bai eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko arau aplikagarriak ere.

2.- Datuen babesari buruzko estatuko eta Europako araudiari men egitea. Datu pertsonalak tratatzea dakarren Lege honetan araututako kontratuek guztiz errespetatu beharko dute Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa (RCL 1999, 3058) (partzialki indargabetuta), bai eta 3/ Lege Organikoa ere. 2018ko abenduaren 5eko (BOE, 2018ko abenduaren 6a), eta haren garatzeko araudia. Zehazki, SKPLren Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarriaren zehaztapenak errespetatuko dira.

3.-Ekainaren 22ko 11/2007 Legea, Herritarrek Zerbitzu Publikoetara Sarbide Elektronikoari buruzkoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeari dagokionez.

4.-Aplikazioaren ondoriozko xedapen arauemaileei dagokienez, uneoro indarrean daudenak izango dira, eta horretarako kontuan hartuko dira, apirileko 7/1985 Legearen Lehen Azken Xedapenean xedatutakoaren ondoriozkoak izan daitezkeenak. 2, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, Toki Araubideko gaietan arau arautzaile guztiak eguneratzeari eta egokitzeari buruzkoak, bai eta apirilaren 18ko 781 / 1.986 Legegintzako Errege Dekretuan aurreikusitakoak ere, indarrean dagoen legediaren aurka egiten ez den guztian. kontratazioa. Era berean, kontratu publikoen arloan Europar Batasunak hartutako erabakien ondorio diren

deducidos por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, en todo caso, la aplicación de las normas de derecho privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

En el desarrollo de la prestación del servicio, se considerarán aplicables las normas relativas a protección social de los trabajadores, así como las normas aplicables en materia de prevención de riesgos laborales.

2.- Sometimiento a la normativa estatal y europea en materia de protección de datos. Los contratos regulados en la presente Ley que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (RCL 1999, 3058) , de Protección de Datos de Carácter Personal (parcialmente derogada) , así como la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (BOE 6 de diciembre de 2018), y su normativa de desarrollo. Con carácter específico se respetarán las determinaciones de la Disposición Adicional Vigésimo Quinta de la Lcsp.

3.-La Ley 11/2007 de 22 de junio , de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos en relación con el la Ley 39/2015 de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.-En cuanto a las disposiciones reglamentarias que resulten de aplicación, serán las vigentes en cada momento, debiendo considerarse a tal efecto, las que pudieren resultar de lo dispuesto en la Disposición Final Primera de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, sobre actualización y acomodamiento de todas las normas reglamentarias en materia de Régimen Local, así como las previstas en el Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, en todo lo que no se oponga a la legislación vigente en materia de contratación. También serán de aplicación las disposiciones

lizitazio-prozedurei dagokienez, Administrazio-kontratuari buruzko indarreko legerian ezarritako zenbatekoak eta epeak aldatzen dituzten Gobernuak emandako xedapenak aplikatuko dira.

5- Abenduaren 22ko 25/2009 Legea, hainbat lege aldatzen dituena, Zerbitzu Jardueretan Doako Sarbidearen Legera eta haien egikaritzea egokitzeko.

6.- 1/2019 Legea, otsailaren 20koa, Enpresa Sekretuei buruzkoa

7.– Proiektua egiterakoan, eraikinak araudi orokorra bete behar duela kontuan hartu behar da, zehazki, Kode Teknikoa eta 68/2000 Dekretua aplikatu behar direla.

Ezargarriak diren oinarrizko agiriak: DB-SUA., DB- SE., DB-SI., DB-HR., Eta DB-HE.

Eraikineko berokuntza- eta aireztapen-instalazioen eguneratzea jaso beharko da, Euskal Autonomia Erkidegoko Energia Iraunkortasunari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean xedatutakoaren arabera. Horrez gain, Eraikinetako Instalazio Termikoen Arautegia, uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretuaren bertsio eguneratua, B.O.E.n argitaratu zenetik egindako akatsen zuzenketak eta aldaketak kontuan hartuta. 2007ko abuztuaren 29tik

8.-Barne / Kontratazio Atalak prestatutako Administrazio Baldintza Espezifikoen Plegu honetan eta dagozkion Udal Zerbitzuek prestatutako Preskripzio Teknikoen Inprimakiaren artean desadostasunen bat egonez gero, azken hauetan ezarritakoa salbuetsiko da automatikoki. Administrazio Baldintza Espezifikoen Oraingo Pleguan kontsignatuta dago. Dena den, plegua gailenduko da kasu guztietan kontratu honetan jasotako zerbitzuen esparruari

que dicte el Gobierno modificativas de las cuantías y de los plazos establecidos en la legislación vigente en materia de Contratación Administrativa, respecto a los procedimientos de licitación, que sean consecuencia de decisiones adoptadas por la Unión Europea, en materia de contratos públicos.

5- Ley 25/2009, de 22 de diciembre de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su ejercicio

6.- Ley 1/2019, de 20 de febrero, de Secretos Empresariales

7.- En la elaboración del Proyecto se deberá considerar que el edificio deberá ajustarse a las normativas de carácter general, en concreto, se deberá aplicar el Código Técnico y el Decreto 68/2000.

Los Documentos básicos que le son de aplicación: DB-SUA., DB- SE., DB-SI., DB-HR., y DB- HE.

Deberá incluirse la actualización de las instalaciones de calefacción y ventilación del edificio, al amparo de lo dispuesto en la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Además , se deberá observar el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, versión actualizada del Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, teniendo en cuenta las correcciones de errores y modificaciones realizadas sobre el mismo a partir de su publicación en el B.O.E. del 29 de agosto de 2007

8.-En caso de que existiere cualquier discordancia entre el presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares elaborado por la Sección de Interior/Contratación y el Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por los Servicios Municipales correspondientes, se entenderá automáticamente derogado lo

dagokionez.

9.- Kontratazio-organoak, plegu hauek arautzen dituen kontratuari dagokionez, berau interpretatzeko eta bere betetzeak eskaintzen dituen zalantzak konpontzeko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, ebazteko eta ebazpen honen ondorioak zehazteko eskumenak ditu. baita kontratu honi dagokionez indarrean dagoen legerian, agiri honetan eta kontratu izaera duten gainerako dokumentuetan ere, SPKLren 190. artikuluan xedatutakoaren arabera, aitortutako guztiak.

24.- PROPOSAMEN EREDUA

A) PROPOSAMENAK EREDU hauetara egokituko dira:

A ARTXIBOA EDO LEHEN ARTXIBOA.

Dokumentazio administratiboa.-

.- Arduradun Adierazpena (DEUC), ondoko estekan jasotako formularioaren arabera: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

B ARTXIBOA ETA BIGARREN ARTXIBOA.

Dokumentazio teknikoa .-

…… ..Jn./ And., …… ..ko bizilaguna eta egoitza kalean …… .zenbakia ……., N.A.N.. zk. ……., ……. egunean emana legezko gaitasun osoz eta jarduteko, bere kabuz (edo ……ren izenean, Faxa zenbakiarekin (halakorik balego), honako hau AGERPENA

establecido en este último, prevaleciendo lo consignado en el Presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares. No obstante, prevalecerá en todo caso el Pliego de Prescripciones Técnicas en lo relativo al alcance de las prestaciones incluidas dentro del presente contrato.

9.- El órgano de contratación ostenta, en relación con el contrato que regula el presente pliego las prerrogativas de interpretarlo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, resolverlo y determinar los efectos de esta resolución, así como todas aquellas reconocidas en la legislación vigente en relación con este contrato, en el presente pliego y en los restantes documentos que tengan carácter contractual, todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP.

24.- MODELO DE PROPOSICION

A) Las proposiciones se ajustarán al siguiente MODELO:

ARCHIVO A O ARCHIVO PRIMERO.

Documentación administrativa.-

.- Declaración Responsable (DEUC), conforme al formulario comprendido en el siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

ARCHIVO B O ARCHIVO SEGUNDO.

Documentación Técnica .-

D/Dª……., vecino/a de…….y con domicilio en la calle……número……., con D.N.I. nº……., expedido el día……en plena capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de……, , con el número de Fax (si lo tuviere),

DU:

Badakizula Dimako Udalak deitutako lizitazio elektronikoaren prozedura, bai eta Administrazio Baldintza Espezifikoak, Proiektua Erredaktatzeko Laguntza Teknikoa kontratatzeko oinarri izan behar duten Preskripzio Teknikoekin eta bere I. ERANSKINArekin batera. Dimako Udal Frontoiaren Erreforma Obren ondorengo Proiektuaren Zuzendaritzak konpromisoa hartzen du horiek gauzatzeko, aipatutako dokumentuen arabera eta aurkeztutako proposamen teknikoaren ondoriozko baldintzetan.

C ARTXIBOA EDO EDO HIRUGARREN ARTXIBOA

Formula matematikoen menpeko dokumentazioa.-

…… ..Jn./And., …… ..ko bizilaguna eta egoitza kalean …… .zenbakia ……., N.A.N. zk. ……, ……..-n emana, legezko gaitasun osoz eta bere izenean jarduteko (edo Fax-zenbakiaren izenean (baldin badago), honako hau ADIERAZI DU:

Dimako Udalak Dimako Udal Frontoiaren Erreforma Obraren Proiektua Erredaktatzeko eta Ondorengo Zuzendaritza Fakultatiborako Laguntza Teknikoa kontratatzeko deitutako lizitazio prozeduraren berri izanda, agiri horiek betetzeko konpromisoa hartzen du, horretarako. zenbateko osoa …… (zenbatekoa eta letraz adieraziko da), hau da,… ..... bateko jaitsieraren ehunekoa lizitazio motari dagokionez. .

.-Exekutatzeko epea eskaintzea ……

.- Obrara egindako bisita osagarriak …….

B) PROPOSAMEN EREDUAREN

MANIFIESTA lo siguiente:

Que enterado/a del procedimiento de licitación electrónica convocado por el Ayuntamiento de Dima, así como del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas y su Anexo I que han de servir de base para la contratación de la Asistencia Técnica para la Redacción del Proyecto y Posterior Dirección Facultativa de la Obra de Reforma del Frontón municipal de Dima se compromete a ejecutarlos con sujeción a dichos documentos y en los términos que resultan de la proposición técnica presentada

ARCHIVO C O ARCHIVO TERCERO

Documentación sometida a fórmulas matemáticas.-

D/Dª……., vecino/a de……..y con domicilio en la calle……número……., con D.N.I. nº……., expedido el día……en plena capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con el número de Fax (si lo tuviere), MANIFIESTA lo siguiente:

Que enterado/a del procedimiento de licitación convocado por el Ayuntamiento de Dima para la contratación de la Asistencia Técnica para la Redacción del Proyecto y Posterior Dirección Facultativa de la Obra de Reforma del Frontón municipal de Dima, se compromete a ejecutarlos con sujeción a dichos documentos, por la cantidad total de……(se expresará la cantidad en número y letra), lo que supone un porcentaje de baja de un ..... respecto del tipo de licitación.

.-Oferta un plazo de ejecución de ……

.- Número de visitas adicionales a la Obra…….

B) VARIACIONES DEL MODELO DE

ALDAERAK

B-1) Lizitazioan Aldi Baterako Enpresa Taldeek parte hartzen dutenean, proposamen ereduaren goiburua honela egingo da:

"……Jn./And., ……..n bizilekua .eta N.A.N. zk. ……., sozietatearen izenean eta ordez …… .egoitza soziala …… .eta IFK ……. ……. eta …… .., helbidean …… ..eta NAN zk. ……., sozietatearen izenean eta ordez …… .egoitza soziala …… ..eta IFK zk.

ADIERAZI

Enpresen Aldi Baterako Batasun gisa eratuta daudela, dagozkien akzioekin ……..% Eta ……. % eta haren ordezkari edo prokuradore bakarra izendatzen dutela, kontratutik eratorritako eskubideak egikaritzeko eta betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoak dituena, hura amaitu arte, D/Andreari …… .eta

ADIERAZI

(Transkribatu proposamen ereduan agertzen diren adierazpenak)

B-2) Lizitazioan atzerriko enpresek parte hartzen dutenean, proposamen-ereduaren adierazpenei puntu hau gehitu behar zaie:

«Espresuki men egiten duela Espainiako epaitegi eta auzitegien eskumenean kontratua interpretatzeko, aldatzeko, ebazteko eta deuseztatzeko arazo guztietan».

(Lizitatzailearen lekua, data eta sinadura)

PROPOSICION

B-1) Cuando concurran a la licitación Agrupaciones Temporales de Empresas, el encabezamiento del modelo de proposición quedará redactado de la siguiente forma:

"D/Dª……., con domicilio en…….y D.N.I. nº……., en nombre y representación de la empresa……con domicilio social en……y CIF nº……y D/Dª……., con domicilio en ……..y D.N.I. nº……., en nombre y representación de la empresa……con domicilio social en……..y CIF nº……

DECLARAN

Que se constituyen como Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de……..% y de……. % y que nombran representante o apoderado único de la misma con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, a D/Dª……y

MANIFIESTAN "

(Transcríbanse las manifestaciones que constan en el modelo de proposición)

B-2) Cuando concurran a la licitación empresas extranjeras, deberá añadirse el siguiente punto a las manifestaciones del modelo de proposición:

"Que se somete expresamente a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles en todos los problemas de la interpretación, modificación, resolución y extinción del contrato."

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Diman, 2021eko abenduaren 17an.

Alkatea.-Josu Gorospe Lapatza.

En Dima, a 17 de diciembre de 2021.

Alkatea.-Josu Gorospe Lapatza.