Bizkaia
beaz

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN CONTRATO DE:

"Asistencia técnica para el diseño e implementación de un programa formativo para fomentar la aceleración y crecimiento de startups de Bizkaia"

Nº EXPTE.: 11/2021

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES 3
2. NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR 3
3. OBJETO Y ÁMBITO DE LA LICITACIÓN 4
4. TAREAS A DESARROLLAR 6
5. CRITERIOS DE VALORACIÓN 13
6. CRITERIOS DE SOLVENCIA 19
7. DISPOSICIÓN FINAL 22

1. ANTECEDENTES

El Departamento de Promoción Económica tiene como objetivo fortalecer el posicionamiento de Bizkaia como territorio innovador, con talento, atractivo, conectado y equilibrado para garantizar que la Bizkaia de mañana tenga como seña de identidad su alta capacidad de crear y mantener empleo de calidad y que se mantenga a la vanguardia económica y social de Europa.

Para ello el Departamento de Promoción Económica desarrolla un amplio abanico de políticas públicas que **promueven la creación de un nuevo ecosistema de apoyo al emprendimiento avanzado en Bizkaia** que trabajará con los niveles de excelencia de los sistemas internacionales más avanzados; el impulso de la innovación y la internacionalización de las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia y su adaptación a una economía digital; la atracción y retención de talento y el apoyo a la competitividad a nivel comarcal para conseguir el desarrollo equilibrado de las comarcas de Bizkaia y la necesaria capilaridad de todas las iniciativas de promoción económica.

Asimismo, la Diputación Foral de Bizkaia, concretamente en el marco de su estrategia político-institucional, ha definido una visión de futuro que se asienta en cuatro ejes que tratan de dar respuesta a los grandes retos que debe afrontar el territorio en los próximos años. El plan **Bizkaia Egiten**, como plan de mandato del gobierno al frente de la Diputación Foral de Bizkaia para el período 2019-2023, tiene como objetivo dejar una Bizkaia mejor para las próximas generaciones y se articula en torno a cuatro pilares: la **generación de una actividad económica competitiva y que ofrezca oportunidades de empleo de calidad**; la promoción de las personas y la igualdad de oportunidades, la movilidad y sostenibilidad y la gestión moderna y abierta.

El primero de los ejes referidos apuesta por **desarrollar una actividad económica competitiva que ofrezca oportunidades de empleo, así como a la atención a las personas y a la igualdad de oportunidades,** marco donde se desarrolla el objeto a contratar.

2. NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Beaz, sociedad pública de la Diputación Foral de Bizkaia cuyo objetivo es apoyar a las empresas y las personas emprendedoras en su esfuerzo por crear nuevos proyectos, innovar

e internacionalizarse, busca continuar con su meta para contribuir al crecimiento de la actividad económica y a la creación de empleo cualificado.

En esta ocasión, su objetivo es lograr esta meta mediante el lanzamiento y puesta en marcha de un nuevo programa de aceleración de alto rendimiento: ***Beaz Acceleration Program***. Esta nueva iniciativa busca trabajar con Startups disruptivas de Bizkaia, que cuenten con producto/Servicio validado técnicamente y con un modelo de negocio solvente, que estén en fase de crecimiento. *Beaz Acceleration Program*, complementa la cartera de Servicios y programas que desde Beaz se ponen a disposición de startups de Bizkaia, con el objetivo de fomentar el emprendimiento innovador que finalmente genere más y mejor empleo.

Dentro de las principales características de apoyo del nuevo programa, destacan:

- Un Consejo Asesor público-privado, formado por 5 perfiles especializados en materias clave para el crecimiento de las empresas
- El compromiso de financiación de hasta 100.000 euros de Seed Capital Bizkaia
- Acceso al Centro Internacional de Emprendimiento de Bizkaia y a todo su programa de eventos y *networking* empresarial
- Un programa exclusivo de formación y capacitación para la aceleración y crecimiento empresarial

Con el objetivo de atender a esta última línea de apoyo, se requiere configurar un nuevo programa exclusivo de formación y capacitación para fomentar la aceleración y crecimiento de startups de Bizkaia, en el marco de la iniciativa ***Beaz Acceleration Program***.

3. OBJETO Y ÁMBITO DE LA LICITACIÓN

El Servicio a licitar se centra en la prestación de asistencia técnica para **desarrollar las competencias clave en las startups participantes en la iniciativa *Beaz Acceleration Program,*** aportando el conocimiento, experiencia y valor añadido más diferenciales e innovadores del momento.

Los objetivos generales son principalmente los que se indican a continuación:

- **Fomentar la aceleración y el crecimiento de startups de Bizkaia,** para generar el máximo impacto en el entorno:

- Formar y capacitar a startups para incorporar herramientas prácticas que impulsen sus iniciativas con éxito
- Consolidar las bases del futuro crecimiento de startups

- **Contribuir a generar palancas de transformación,** que proyecten iniciativas innovadoras de alto impacto:
  - Descubrir factores clave del negocio y desarrollo de mentalidad de crecimiento
  - Desarrollar estrategia de liderazgo

Los objetivos específicos del Servicio son:

- **Identificar necesidades específicas de startups participantes en el programa y de los equipos integrantes:**
  - Desplegar medios para que ofrecer formación teórico-práctica por parte de emprendedores y profesionales
  - Adaptar los contenidos al estado de madurez de los proyectos
- **Utilizar metodologías y conocimiento experto** para lograr los objetivos específicos de las iniciativas de formación:
  - Desarrollar metodologías clave, basadas en casos de éxito reales, que permitan afrontar situaciones de negocio, debatir sobre perspectivas contrapuestas, decidir un plan de acción o corregir situaciones difíciles en un entorno seguro
  - Ayudar a las personas participantes a desarrollar capacidades mediante la discusión de casos reales en un entorno académico
  - Fomentar el uso de diferentes modalidades formativas: aprendizaje conceptual, aprendizaje más dirigido a la acción y aprendizaje experiencial, entre otros
  - Reforzar el uso de experiencias prácticas, provenientes de casos de éxito reales contados en primera persona, que aporten valor a las startups participantes y vanguardia educativa al programa formativo

- **Fomentar la integración de metodologías innovadoras en entornos de aprendizaje**:
    - Integrar simuladores de negocio o uso de escenarios y prospectiva estratégica, todo ello orientado a temáticas que marcarán el futuro de la economía y sociedad
    - Generar entornos colaborativos y de debate donde startups puedan compartir dudas y experiencias con los profesionales formativos
    - Utilizar casos de éxito de reconocimiento nacional e internacional para apoyar a las startups a escalar de manera efectiva y eficiente

El objeto de este Servicio no viene configurado en lotes, ya que, la realización independiente de las tareas, comprendidas en el apartado TAREAS A DESARROLLAR, dificultaría la correcta ejecución del contrato al implicar la necesidad de coordinar las diferentes prestaciones, y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

La duración del Servicio concluirá con la finalización de los Servicios ofrecidos, con un máximo de 15 meses de duración desde la firma del contrato.

4. TAREAS A DESARROLLAR

Las tareas a desarrollar para lograr cumplir el objeto del contrato y objetivos identificados son las que se exponen a continuación. El listado de tareas comprende una descripción no exhaustiva, por lo que, se recomienda interpretarla como una declaración de mínimos:

4.1. Fase I. Preparación del curso formativo: contenidos, metodologías y estructura operativa

Objetivo: la entidad adjudicataria se encargará de llevar a cabo las tareas necesarias para identificar las necesidades específicas de startups participantes en el programa y de los equipos integrantes. Asimismo, seleccionará las metodologías más adecuadas y coordinará con Beaz el despliegue de las tecnologías habilitadoras necesarias para trabajar en el entorno de aprendizaje descrito.

Tareas a desarrollar y resultados esperados:

- Preparación y definición de contenidos formativos a impartir:
    - Análisis de los perfiles de startups seleccionadas para acceder al programa de aceleración e identificación de necesidades formativas de las startups
    - Definición de una batería de contenidos formativos, que atienda a la globalidad de las necesidades identificadas, teniendo en cuenta que las startups se encuentran en fases de crecimiento y aceleración:
        - De manera preliminar, se consideran los siguientes módulos (no exhaustivo): estructura organizativa, liderazgo, gestión del talento, cultura, alternativas de crecimiento, financiación, internacionalización, estrategias de venta, etc.
        - Los contenidos propuestos en los módulos formativos deberán evidenciar casos de éxito de startups de alto crecimiento, tanto a nivel nacional como internacional, que sirvan de inspiración y guía para las startups participantes
        - Además de identificar la tipología de módulos formativos a impartir, será necesario adaptar el contenido en cuanto a dificultad y nivel de especialización, teniendo en cuenta startups participantes
        - La duración estimada será de un mínimo de 30 horas de carácter obligatorio, a cursar en un plazo estimado de 6 meses
- Selección de metodologías:
    - Propuesta y selección de metodologías de aprendizaje eficaces y de vanguardia para lograr los objetivos específicos de la iniciativa de formación. La entidad adjudicataria realizará las actividades necesarias para determinar la metodología, diseño y formato más adecuados para la consecución de los objetivos perseguidos
    - La metodología de aprendizaje prevista deberá permitir a los startups participantes recibir, de expertos estratégicos, las mejores prácticas para

escalar sus negocios de manera eficaz y eficiente. Partiendo de esta premisa, el equipo formador deberá contemplar, en su amplia mayoría, a personas expertas procedentes de entornos de mercado. El objetivo es que puedan ofrecer consejos prácticos, ejemplos de vida reales y conocimientos en primera persona de lo que ha funcionado (o no) en otras empresas reconocidas, atendiendo a los ámbitos formativos que se van a trabajar.

- Definición de la estructura operativa y coordinación de las herramientas colaborativas necesarias para la dinamización del programa formativo, determinando en la propuesta cómo se van a lograr los siguientes requerimientos:
    - Definición de la hoja de ruta y estructura del programa formativo
    - Calendarización de sesiones
    - Coordinación con Beaz, para la definición, alimentación de contenidos y dinamización de actividades de soporte del aula virtual, plataforma online que se pondrá a disposición del Servicio; con el objetivo de facilitar la interactuación con startups. Los objetivos del aula virtual se describen a continuación:
        - Gestionar los contenidos formativos y asegurar su disponibilidad on-line (gestión documental)
        - Ofrecer herramientas de comunicación sincrónicas (chat y videoconferencia) y asíncronas (foros y mensajería)
        - Generar entornos colaborativos de debate, donde startups puedan compartir dudas y experiencias con las personas formadoras
        - Coordinar las tutorías puestas al Servicio de las startups participantes
        - Utilizar herramientas de evaluación: tareas, cuestionarios y encuestas de satisfacción

Entregables:

- Programa formativo desarrollado: objetivos, contenidos y metodología soporte
- Planificación, estructura operativa y hoja de ruta para la ejecución del programa formativo ad-hoc a las necesidades

- Aula virtual definida, a nivel de estructura y contenidos disponibles, en coordinación con Beaz

Duración estimada: 2 meses

4.2. Fase II. Lanzamiento y coordinación del programa formativo

Objetivo: la entidad adjudicataria se encargará de llevar a cabo el lanzamiento del programa formativo y de desarrollar las acciones necesarias para la dinamización del curso, así como del despliegue de las herramientas necesarias para evaluar los grados de avance y reestructurar contenidos en caso de que fuera necesario.

Tareas a desarrollar y resultados esperados:

- Kick-off del programa formativo. Organización de una jornada de presentación de los diferentes módulos formativos y funcionamiento de la operativa
- Durante los 6 meses de impartición del curso, la entidad adjudicataria llevará a cabo las tareas necesarias para lograr los siguientes objetivos:
    - Impartir de carácter presencial, con apoyos puntuales on-line, el programa formativo definido en la Fase I
    - Disponer de herramientas para monitorizar el seguimiento y avance de las startups y establecer las acciones necesarias para:
        - Profundizar o reorientar el itinerario formativo, en coordinación con el Consejo Asesor público-privado
        - Monitorizar la participación de las startups en el itinerario formativo
    - Ofrecer un servicio de tutorización para el acompañamiento y dinamización de startups durante la duración de la acción formativa. El equipo formador deberá poner al servicio de las startups participantes, un esquema de tutorías grupales para la resolución de dudas. Estas tutorías podrán ser dinamizadas bien por las mismas personas que participen como formadoras, o por el director/a académico/a, según se considere oportuno. La duración mínima estimada de estas tutorías, durante los 6 meses que dura la acción formativa, será de un total de 4 horas.

- Una vez finalizado el programa formativo, los contenidos estarán disponibles en formato digital en el aula virtual, la plataforma online coordinada por Beaz y puesta a disposición del Servicio.

Entregables:

- Contenidos y materiales didácticos generados para la acción formativa (disponibles en formato digital) en el aula virtual

Duración estimada: 6 meses

4.3. Fase III. Conclusión del programa formativo y evaluación de resultados

Objetivo: la entidad adjudicataria se encargará llevar a cabo la clausura del programa formativo, así como la evaluación y definición de sus correspondientes propuestas de mejora.

Tareas a desarrollar y resultados esperados:

- Clausura del programa formativo:
    - Identificación de casos de éxito durante el programa formativo
    - Coordinación con Beaz para la organización de una jornada de clausura del programa para poder visibilizar casos de éxito e intercambiar lecciones aprendidas
- Evaluación del programa formativo:
    - La entidad adjudicataria, en coordinación con Beaz, realizará una encuesta de evaluación de la acción formativa, que refleje su satisfacción con los módulos, expectativas y necesidades con respecto al programa, metodología de aprendizaje, tutorías y seguimiento, casos prácticos, así como otras cuestiones
    - A partir de los resultados de esa encuesta, la entidad adjudicataria elaborará una memoria que recoja la evaluación anterior, así como las principales conclusiones y propuestas de mejora para el establecimiento de un sistema de mejora continua del programa de formación a largo plazo

- Elaboración de un certificado de haber participado en el curso formativo de ***Beaz Acceleration Program***

Entregables:

- Casos de éxito
- Informe de evaluación: lecciones aprendidas y propuestas de mejora
- Certificado de participación

Duración estimada: 1 mes

4.4. Seguimiento y cierre de proyecto

El seguimiento se realizará en base a la metodología y plan de trabajo indicados, generando la documentación necesaria. El resultado de dicho proyecto consistirá en un informe que contenga, al menos, los siguientes puntos:

- Plan de trabajo.
- Metodología utilizada durante el proceso.
- Memoria de actividades realizadas.
- Informe de lecciones aprendidas y propuestas de mejora.

La documentación se deberá presentar para su valoración, en el Sobre B, de la siguiente manera:

- ✓ En primer lugar, se incluirá un primer apartado con la **metodología y enfoque de las tareas de trabajo** para asegurar el entendimiento del Servicio a prestar y el logro de los objetivos marcados. Entre otros, será necesario cubrir los siguientes aspectos:
  - Contenidos formativos a impartir
    - Definición de cómo se va a realizar la identificación de necesidades formativas de las startup y su posterior adecuación de los contenidos
    - Batería de contenidos y lógica de su propuesta
  - Metodologías de aprendizaje a utilizar

- Metodología para las tutorías grupales para la resolución de dudas (aludiendo únicamente a las tutorías grupales (min. 4h s/ 6 meses)
- Casos prácticos y ejemplos reales asociados a cada módulo formativo

- Propuesta de evaluación del programa formativo
- Elementos de difusión (casos de éxito) y de un certificado de haber participado en el curso formativo

✓ En segundo lugar, se presentará la información referente a la **calidad y adecuación del equipo de trabajo**. Una vez presentados los currículums vitae para la solvencia técnica y profesional de los perfiles mínimos requeridos, en este apartado se deberá incluir, de manera clara, qué aspectos adicionales y valorables mediante juicios de valor cuenta el equipo de trabajo encargado de desarrollar el proyecto. Entre otros, será necesario cubrir los siguientes aspectos:

- Esquema que defina la adecuación de los perfiles a cada módulo formativo a impartir:
  - Será necesario justificar, además, el detalle de los consejos prácticos, ejemplos de vida reales y conocimientos en primera persona que puede llegar a ofrecer el equipo de formación, atendiendo a los ámbitos formativos que se van a trabajar
  - Será necesario justificar, en su caso, la experiencia como docentes de las personas formadoras propuestas, en caso de que la hubiera
- Niveles de dedicación asignados al proyecto y cómo está esta dedicación repartida entre perfiles y tareas a lo largo del mismo.

✓ En tercer lugar, se deberá mostrar la **planificación del trabajo** con las tareas, hitos y relación de participantes del equipo de trabajo y entregables. Entre otros, será necesario cubrir los siguientes aspectos:

- Cronograma del trabajo y calendarización de las sesiones formativas
- Definición de la estructura operativa y coordinación de las herramientas colaborativas necesarias para la dinamización del programa formativo. En este apartado, será necesario definir:

- La propuesta de coordinación con Beaz, para la definición, alimentación de contenidos y desarrollo de actividades de soporte del aula virtual, plataforma online que se pondrá a disposición del Servicio; con el objetivo de facilitar la interactuación con startups
- La propuesta de coordinación de tutorías con las startups y herramientas de soporte (aludiendo únicamente a las tutorías grupales (min. 4h s/ 6 meses)

o Coordinación y contenido de las jornadas de apertura y clausura del programa formativo

o Propuesta de herramientas para el seguimiento del proyecto y la gestión de posibles riesgos que puedan surgir durante su desarrollo

5. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Beaz tomará en consideración los siguientes criterios para la valoración de ofertas, tal y como constan en el apartado 2.5.2. del pliego de cláusulas administrativas particulares de la presente licitación:

Al tratarse de un contrato que tiene por objeto prestaciones de carácter marcadamente intelectual, los criterios relacionados con la calidad deben tener un carácter preponderante frente a los estrictamente económicos.

5.1. Criterios cuantificables automáticamente: 50 puntos

- **Proposición económica (20 puntos)**

  Se valorará hasta un máximo de 20 puntos según la fórmula recogida en el PCAP apartado 2.5.2.2.

- **Mejoras en el número de horas del curso (15 puntos)**

  En el apartado Fase I. Preparación del curso formativo: contenidos, metodologías y estructura operativa, entre las tareas a desarrollar, se incluye un mínimo de 30 horas.

  Se valorará, hasta un máximo de 15 puntos, el aumento del número de horas a impartir en el programa formativo:

0 horas adicionales	0 puntos
+3 horas	7,5 puntos
+6horas	15 puntos

- **Mejoras en el número de horas para la resolución de dudas (15 puntos)**

  En el apartado Fase II. Lanzamiento y coordinación del programa formativo, entre las tareas a desarrollar, se incluye un mínimo de 4h de tutorías grupales para la resolución de dudas, durante los 6 meses que dura la acción formativa.

  Se valorará, hasta un máximo de 15 puntos, la puesta a disposición del Servicio de una bolsa de horas para la resolución de dudas, de manera asíncrona (mensajería) a disposición de cada una de las startups participantes en el programa formativo:

0 horas adicionales	0 puntos
+1 hora por cada una de las startups (bolsa de 5h en total)	7,5 puntos
+2 hora por cada una de las startups (bolsa de 10h en total)	15 puntos

5.2. Criterios no cuantificables automáticamente: 50 puntos

- **Metodología y enfoque (20 puntos)**

  En base a la documentación técnica exigida en el sobre B se valorará hasta un máximo de 20 puntos la adecuación de la metodología presentada y la coherencia general de la propuesta. El buen entendimiento de la necesidad a resolver va a determinar el enfoque que se le va a dar al Servicio prestado y en consecuencia las actividades que se van a desarrollar, que determinarán el alcance y la consecución de los objetivos identificados. En todo caso, es preciso tener en cuenta que el planteamiento metodológico deberá dar cobertura a todos los requerimientos señalados.

  Asimismo, se valorará la descripción en detalle de los casos de éxito de startups de alto crecimiento, tanto a nivel nacional como internacional, que sirvan de inspiración y guía para las startups participantes. Se valorará que los casos ofrezcan ejemplos prácticos reales de empresas reconocidas, contadas en primera persona, atendiendo a los ámbitos formativos que se van a trabajar.

La valoración del criterio de metodología y enfoque se realizará de la siguiente manera:

Metodología	**Puntuación máxima**	**Excelente**	**Buena**	**Media**	**Básica**	**No se aporta o no corresponde**
Porcentaje	100%	100%	75%	50%	25%	-
Puntuación	20	20,00	15	10	5	Exclusión

La valoración atiende a las siguientes descripciones:

- Excelente: la propuesta aporta un gran valor, contemplando los requisitos del pliego de prescripciones técnicas y desarrollando todos ellos de una manera clara, de modo que la metodología propuesta y los detalles de la misma permitan asegurar la prestación del Servicio con un grado de satisfacción excelente. Asimismo, incluye aportaciones disruptivas adicionales a lo requerido.

  Además, incluye en su planteamiento, la adecuación de los contenidos a la estructura propuesta y la incorporación de ejemplos prácticos reales de empresas reconocidas, contadas en primera persona, atendiendo a los ámbitos formativos que se van a trabajar.

- Buena: la propuesta aporta valor adicional, contemplando los requisitos del pliego de prescripciones técnicas y desarrollando todos ellos de una manera clara, de modo que la metodología propuesta y los detalles de la misma permitan asegurar la prestación del Servicio con un grado de satisfacción óptimo.

- Media: la propuesta contempla los requisitos del pliego de prescripciones técnicas, asegurando la correcta prestación del Servicio con un grado de satisfacción óptimo.

- Básica: la propuesta contempla los requisitos del pliego de prescripciones técnicas, pero no permite asegurar una correcta prestación del Servicio.

- No se aporta o no corresponde: la propuesta no incluye una solución al respecto o la solución planteada no cumple con los requerimientos solicitados en el pliego de prescripciones técnicas.

- **Calidad y adecuación del equipo de trabajo (20 puntos)**

  Se valorará con un máximo de 20 puntos la cualificación y adecuación del equipo asignado para este proyecto. Se valorarán los conocimientos generales y experiencia específica del equipo de trabajo, así como el número de profesionales y coherencia del equipo presentado para el desarrollo del proyecto y su experiencia previa como ponentes.

  En el equipo de trabajo, se considerará mínimo el cumplimiento de los requisitos expresados en la solvencia técnica y profesional.

  La valoración del criterio de calidad y adecuación del equipo de trabajo se realizará de la siguiente manera:

Calidad y adecuación del equipo de trabajo	**Puntuación máxima**	**Excelente**	**Buena**	**Media**	**Básica**	**No se aporta o no corresponde**
Porcentaje	100%	100%	75%	50%	25%	-
Puntuación	20	20,00	15	10	5	Exclusión

  La valoración atiende a las siguientes descripciones:

  - Excelente: el equipo de proyecto presentado es coherente, compensado y supera la experiencia y conocimientos para conseguir los objetivos del proyecto. Asimismo, se valorará que la incorporación en el equipo formador de expertos estratégicos procedentes de entornos de mercado, que puedan contar, en primera persona, casos de éxito reales y experiencias de empresa reconocidas, superen el 90% del total del equipo presentado. El objetivo es que puedan guiar a las startups participantes a escalar sus negocios de manera eficaz y eficiente.

  - Buena: el equipo de proyecto presentado es coherente, tiene la experiencia y conocimientos suficientes, y está compensado para conseguir los objetivos

del proyecto. Sin embargo, el equipo formador presentado procedente de entornos de mercado, no supera el 70%.

- Media: el equipo de proyecto presentado es coherente, tiene la experiencia y conocimientos suficientes, pero no está compensado, ya que el 50% de las personas formadoras no proviene de entornos de mercado.
- Básica: el equipo de proyecto presentado tiene alguna carencia en cuanto a experiencia o a conocimientos.
- No se aporta o no corresponde: el equipo de proyecto presentado no es coherente para conseguir los objetivos del proyecto.

- **Planificación del trabajo (10 puntos)**

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos la planificación del contenido y grado de detalle del programa de trabajo propuesto por la licitadora. Para conseguir los objetivos establecidos se considera muy importante tener un plan de trabajo detallado y coherente, con una descripción clara de cada una de las tareas y actividades que se van a desarrollar, con una relación concisa de los entregables para cada tarea, los principales hitos, una identificación detallada de las personas responsables y participantes en cada tarea en función de sus conocimientos, experiencia, así como indicadores que determinen la consecución de los objetivos.

La valoración del criterio de planificación del trabajo se realizará de la siguiente manera:

Planificación del trabajo	**Puntuación máxima**	**Excelente**	**Buena**	**Media**	**Básica**	**No se aporta o no corresponde**
Porcentaje	100%	100%	75%	50%	25%	-
Puntuación	15	15,00	11,25	7,50	3,75	Exclusión

La valoración atiende a las siguientes descripciones:

- Excelente: la planificación presentada está perfectamente estructurada y contiene todos los aspectos necesarios para conseguir los objetivos del proyecto. Asimismo, incluye, de manera clara, la definición de la estructura

operativa y elementos de coordinación necesarios para el correcto desarrollo del proyecto.

- Buena: la planificación presentada está estructurada y contiene aspectos necesarios para conseguir los objetivos del proyecto. Sin embargo, el detalle de la estructura operativa y coordinación incluidos, no es el óptimo.
- Media: la planificación presentada está estructurada para conseguir los objetivos del proyecto, pero cuenta con alguna carencia que puede dificultar su consecución.
- Básica: la planificación presentada tiene carencias importantes para conseguir los objetivos establecidos por el proyecto.
- No se aporta o no corresponde: la planificación presentada no se adecua a los objetivos establecidos para el proyecto.

La inclusión de cualquier tipo de información referente al compromiso de ***"Mejoras en el número de horas del curso"*** en el sobre B supondrá la exclusión inmediata de la entidad ofertante, ya que, se considera información evaluable como Criterios cuantificables automáticamente, a incluir en el Sobre C.

La inclusión de cualquier tipo de información referente al compromiso de ***"Mejoras en el número de horas para la resolución de dudas"*** en el sobre B supondrá la exclusión inmediata de la entidad ofertante, ya que, se considera información evaluable como Criterios cuantificables automáticamente, a incluir en el Sobre C.

Las propuestas que en su evaluación técnica (Criterios no cuantificables automáticamente: 50 puntosCriterios no cuantificables automáticamente: 50 puntos) no hayan superado la puntuación mínima señalada de 25 puntos, serán directamente excluidas del procedimiento de evaluación económica, por entenderse que la propuesta económica y de mejoras, no se ha realizado con el suficiente conocimiento de causa sobre el objetivo de contratación y, en consecuencia, podrían alterar de forma artificial la puntuación económica asignada a otras propuestas.

6. CRITERIOS DE SOLVENCIA

6.1. Solvencia económica y financiera:

a) Criterio: Volumen anual de negocios referido a los últimos tres (3) años.

Requisito mínimo: Volumen anual de negocios, referido al ejercicio dentro de los tres últimos disponibles (2018, 2019 y 2020), por importe igual o superior al valor estimado del contrato 65.000 €, sin IVA.

Acreditación: Declaración responsable según Anexo 7.

1. Cumplimentación de la declaración responsable: Se consignarán los valores que consten en las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o Registro Oficial en el que la empresa deba estar inscrito. Cuando, por una razón válida, la licitadora no tenga cuentas anuales aprobadas y depositadas hará constar la razón en la declaración.
2. Los/as empresarios/as individuales que no estén inscritos/as en el Registro Mercantil y los/as empresarios/as que hayan expresado la razón válida referida en el apartado anterior acreditarán su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalentes de declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido, o el modelo 200 o equivalente de declaración del Impuesto sobre Sociedades.
3. Si como consecuencia de la fecha de creación de la empresa, no se pudiese acreditar una cifra de negocios durante la totalidad de los periodos exigidos, se acreditará la cifra anual solicitada a partir del ejercicio siguiente a la fecha de inicio de las actividades del empresario.

b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al valor estimado del contrato. La acreditación de dicho requisito se efectuará por medio de certificado expedido por la aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro que cubrirá la ejecución del contrato y será por importe no inferior al presupuesto

de licitación del contrato. Además, en los casos en que proceda, deberá acompañarse de un compromiso vinculante de prórroga o renovación del seguro.

6.2. Solvencia técnica y profesional:

1. Conforme al artículo 90.1.a) de la LCSP, mediante una relación de los dos principales trabajos o servicios realizados, en el curso de los últimos tres años, pero que cuenten con una antigüedad de más de 5, de igual o similar naturaleza a los del objeto del presente contrato, esto es, programas formativos que fomenten la aceleración y crecimiento de startups.

2. Conforme al artículo 90.1.b) de la LCSP, oferente deberá proponer un equipo de trabajo formado por un/a **director/a académico/a** con al menos diez años de experiencia, y al menos un/a **técnico/a de apoyo** que tenga dos años de experiencia en la realización de trabajos análogos a los indicados. Además, tendrá que adjuntarse la **relación del personal dedicado a las tareas de formación y tutorización**, aportando currículums vitae de las personas seleccionadas, teniendo en cuenta el programa formativo previsto en la propuesta metodológica:

    i. Director/a académico/a. Persona especialista en contenidos formativos relacionados con la aceleración y crecimiento de startups, con titulación superior y experiencia en:

        - Diseño y gestión de proyectos de formación y capacitación a medida y desarrollo de procesos de aprendizaje basados en la aplicación práctica del conocimiento
        - Experiencia mínima de cinco años en los últimos diez años en la implementación de proyectos formativos en entornos de aceleración y crecimiento empresarial
        - Amplios conocimientos sobre temáticas y herramientas relacionadas con la aceleración y crecimiento empresarial referentes, no solo con los contenidos formativos, sino también con las habilidades blandas y capacidades personales que tienen que desarrollar las startups en fases de crecimiento

- Amplio capital relacional que asegure la óptima coordinación del equipo formador planteado y pueda asegurar establecer medidas correctoras en caso de que se requieran modificaciones en el mismo
- Conocimientos sobre herramientas tecnológicas de generación y distribución de materiales didácticos
- Conocimientos sobre uso de herramientas ofimáticas y gestores de contenidos

ii. Técnico/a de apoyo. Persona con titulación superior y con al menos 2 años de experiencia en el desarrollo de trabajos de coordinación y de soporte en la operativa de programas formativos similares.

iii. Relación del personal dedicado a las tareas de formación. El citado personal deberá acreditar una experiencia mínima de cinco años en el ejercicio de tareas análogas a las descritas en el apartado TAREAS A DESARROLLAR, en relación con la batería de contenidos formativos definidos. Estos perfiles podrán provenir del entorno académico o empresarial /startup, acreditando una amplia experiencia en cada una de las materias formativas propuestas para impartir.

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato en lo referente a las personas dedicadas a cada uno de los módulos del programa, salvo las circunstancias excepcionales que así se determinen y que motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a Beaz y con el acuerdo de éste, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas. Beaz se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la entidad prestataria del Servicio.

Los perfiles profesionales indicados, constituirán un equipo de mínimos. En cualquier caso, la entidad adjudicataria deberá ajustarse a las necesidades del Servicio, asignando los recursos adecuados para la realización de cada tarea,

designando de manera razonable las personas necesarias de los perfiles arriba contemplados.

Acreditación:

1. Los Servicios o trabajos descritos en el punto 1 anterior se acreditarán mediante referencias que se compondrán por: a) descripción detallada del trabajo o servicio realizado, que contenga los apartados de título, fecha inicio, anualidades impartidas, entidad que lo imparte, público objetivo y tareas desarrolladas; y b) certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la entidad licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder de este, que acrediten la realización de la prestación.

2. Se presentarán los currículums vitae, en el que para cada persona trabajadora se hará constar el nombre de la empresa o entidad en la que se prestó el Servicio, el puesto o categoría desempeñado en el proyecto, la actividad que se pretende acreditar, la fecha de inicio y la duración de los trabajos.

   Asimismo, para el personal dedicado a las tareas de formación y tutorización, se describirá la experiencia explícita en cada módulo / materia en concreto a impartir, y la adecuación de su perfil al mismo.

7. DISPOSICIÓN FINAL

Como cumplimiento de las obligaciones que se derivan del régimen lingüístico vigente, existe la obligación de que las empresas adjudicatarias presenten sus trabajos en dos lenguas oficiales salvo que expresamente se establezca otra cosa. La Diputación Foral de Bizkaia no asumirá en ningún caso la traducción de documentos escritos en virtud de un contrato de consultoría y asistencia.

Alternativamente, la empresa o entidad licitadora podrá acreditar por cualquier medio de prueba el cumplimiento de las condiciones de aptitud y solvencia en materia lingüística, lo

cual deberá ser acreditado por la empresa o entidad adjudicataria en la fase de ejecución del contrato.

Todos los artículos del presente pliego están subordinados a lo especificado en el contrato, prevaleciendo lo establecido en el contrato en caso de duda o contradicción.

Bilbao, a 13 de diciembre de 2021

Fdo.Ander Muñoz Urbizu

Director de Innovación y Proyectos Estratégicos de BEAZ S.A.U

Fdo.Olatz Goitia Urquiaga

Directora General de BEAZ S.A.U

KONTRATU HAU PROZEDURA IREKI BIDEZ ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA:

"Bizkaiko startupen azelerazioa eta hazkundea sustatzeko prestakuntza programa diseinatzeko eta ezartzeko laguntza teknikoko zerbitzua"

ESP. ZK.: 11/2021

AURKIBIDEA

1. AURREKARIAK 3
2. KONTRATATU BEHARREKO ZERBITZUAREN BEHARRA 3
3. XEDEA ETA LIZITAZIO-EREMUA 4
4. EGIN BEHARREKO LANAK 6
5. BALORAZIO-IRIZPIDEAK 13
6. KAUDIMEN-IRIZPIDEAK 19
7. AZKEN XEDAPENA 22

1. AURREKARIAK

Ekonomia Sustatzeko Sailaren helburua Bizkaiak lurralde berritzailea den aldetik duen posizionamendua indartzea da, talentua eta erakarpena dituen lurralde konektatua eta orekatua den aldetik, biharko Bizkaiak kalitatezko enplegua sortu eta mantentzeko gaitasun handia izan dezan eta Europaren abangoardia ekonomikoa eta soziala izateari eutsi diezaion.

Horretarako, Ekonomia Sustatzeko Sailak politika publiko sorta zabala garatzen du, **Bizkaian ekintzailetza aurreratuari laguntzeko ekosistema berri bat sortzea sustatzeko**. Ekosistema horrek nazioarteko sistema aurreratuenen bikaintasun mailekin lan egingo du; Bizkaiko enpresa txiki eta ertainen berrikuntza eta nazioartekotzea bultzatuko ditu eta ekonomia digitalera egokituko ditu; talentua erakarri eta atxikiko du; eta eskualde mailako lehiakortasunari lagunduko dio, Bizkaiko eskualdeen garapen orekatua eta sustapen ekonomikoko ekimen guztien beharrezko kapilaritatea lortzeko.

Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiak, zehazki bere estrategia politiko-instituzionalaren esparruan, etorkizuneko ikuspegia definitu du, lau ardatzetan oinarritua, hurrengo urteetan lurraldeak aurre egin behar dien erronka handiei erantzuteko. Gobernuak 2019-2023 aldirako Bizkaiko Foru Aldundiaren buru izateko duen aginte-plana da **Bizkaia Egiten** plana, eta hurrengo belaunaldientzat Bizkaia hobea izatea du helburu. Lau zutabe ditu: jarduera ekonomiko lehiakorra sortzea, **kalitatezko enplegurako aukerak eskainiko dituena;** pertsonak eta aukera-berdintasuna sustatzea; mugikortasuna eta jasangarritasuna; eta kudeaketa moderno eta irekia.

Aipatutako lehen ardatzak **enplegurako aukerak eskaintzen dituen jarduera ekonomiko lehiakorra garatzearen aldeko apustua egiten du**, baita **pertsonei eta aukera-berdintasunari arreta eskaintzearen aldekoa** ere, esparru horretan garatzen baita kontratatu beharreko xedea.

2. KONTRATATU BEHARREKO ZERBITZUAREN BEHARRA

Beaz, Bizkaiko Foru Aldundiko sozietate publikoa. Enpresa eta pertsona ekintzaileei laguntzea du helburu, proiektu berriak sortzeko, berritzeko eta nazioartekotzeko ahaleginean. Jarduera ekonomikoa hazten eta enplegu kualifikatua sortzen laguntzeko helburuarekin jarraitu nahi du.

Oraingo honetan, xedea da helburu hori lortzea, errendimendu handiko azelerazio-programa berria abiaraziz eta abian jarrita: ***Beaz Acceleration Program***. Ekimen berri honek Bizkaiko Startup disruptiboekin lan egin nahi du, teknikoki baliozkotutako produktua/zerbitzua eta negozio-eredu fidagarria dutenak eta hazteko fasean daudenak. *Beaz Acceleration Programek* Bizkaiko startupen eskura jartzen dituen zerbitzuen eta programen zorroa osatzen du, azkenean enplegu gehiago eta hobea sortuko duen ekintzailetza berritzailea sustatzeko.

Programa berriaren laguntzaren ezaugarri nagusien artean, hauek nabarmentzen dira:

- Aholku Batzorde publiko-pribatua, enpresak hazteko funtsezkoak diren gaietan espezializatutako 5 profilez osatua
- Seed Capital Bizkaiaren 100.000 eurora arteko finantzaketa-konpromisoa
- Bizkaiko Ekintzailetzaren Nazioarteko Zentrorako eta bere ekitaldien programa osorako eta enpresa-networkingerako sarbidea
- Enpresak bizkortzeko eta hazteko prestakuntza eta gaikuntzarako programa esklusiboa

Azken laguntza-ildo horri erantzuteko, Bizkaiko startupen azelerazioa eta hazkundea sustatzeko prestakuntza eta gaikuntzarako programa esklusibo berria eratu behar da, ***Beaz Acceleration Program*** ekimenaren esparruan.

3. XEDEA ETA LIZITAZIO-EREMUA

Lizitatu beharreko zerbitzua ***Beaz Acceleration Program*** **ekimenean parte hartzen duten startupetan funtsezko gaitasunak garatzeko laguntza teknikoa** ematean oinarritzen da, unean uneko ezagutza, esperientzia eta balio erantsi diferentzial eta berritzaileenak eskainita.

Hauek dira nagusiki programaren helburu orokorrak:

- **Bizkaiko startupen azelerazioa eta hazkundea sustatzea,** ingurunean ahalik eta inpaktu handiena sortzeko:
    - Startupak prestatzea eta gaitzea, beren ekimenak arrakastaz bultzatuko dituzten tresna praktikoak txerta ditzaten.

- Startupen etorkizuneko hazkundearen oinarriak finkatzea

- Eragin handiko ekimen berritzaileak proiektatuko dituzten **eraldaketa-palankak sortzen laguntzea:**
  - Negozioaren funtsezko faktoreak eta hazkunde-mentalitatearen garapena aurkitzea
  - Lidergo-estrategia garatzea

Hauek dira zerbitzuaren helburu espezifikoak:

- **Programan parte hartzen duten startupen eta talde parte-hartzaileen behar espezifikoak identifikatzea:**
  - Ekintzaileei eta profesionalei prestakuntza teoriko-praktikoa emateko bitartekoak zabaltzea.
  - Edukiak proiektuen heldutasun egoerara egokitzea
- **Metodologiak eta ezagutza aditua erabiltzea** prestakuntzako ekimenen helburu espezifikoak lortzeko:
  - Funtsezko metodologiak garatzea, benetako arrakasta kasuetan oinarrituta, aukera emango dutenak negozio-egoerei aurre egiteko, ikuspegi kontrajarriez eztabaidatzeko, ekintza plana erabakitzeko edo egoera zailak zuzentzeko ingurune seguruan.
  - Parte-hartzaileei gaitasunak garatzen laguntzea, ingurune akademiko batean kasu errealak eztabaidatuta.
  - Hainbat prestakuntza-modalitateren erabilera sustatzea: ikaskuntza kontzeptuala, ekintzara bideratutako ikaskuntza eta ikaskuntza esperientziala, besteak beste.
  - Lehen pertsonan zenbatutako kasu arrakastatsuetatik datozen esperientzia praktikoen erabilera indartzea, startup parte-hartzaileei eta hezkuntza-abangoardiari balioa emateko prestakuntza programan.

- **Metodologia berritzaileak ikaskuntza-inguruneetan txerta daitezen sustatzea:**
    - Negozio-simulagailuak edo agertokien erabilera eta prospektiba estrategikoa txertatzea, guztia ekonomiaren eta gizartearen etorkizuna markatuko duten gaietara bideratuta.
    - Lankidetza eta eztabaidarako inguruneak sortzea, startupek dudak eta esperientziak partekatzeko modua izan dezaten prestakuntzako profesionalekin.
    - Estatuan eta nazioartean errekonozimendu arrakastatsua duten kasuak erabiltzea startupei modu eraginkorrean eta efizientean eskalatzen laguntzeko.

Zerbitzu honen xedea ez dago sortatan egituratuta. Izan ere, EGIN BEHARREKO LANEN atalean jasotako zereginak modu independentean egiteak zaildu egingo luke kontratua behar bezala gauzatzea, prestazio guztiak koordinatu beharra baitakar, eta hainbat kontratista desberdinek gauzatu beharra.

Zerbitzuaren iraupena eskainitako zerbitzuak amaitzen direnean bukatuko da, kontratua sinatzen denetik gehienez ere 15 hilabeteko iraupenarekin.

4. EGIN BEHARREKO LANAK

Jarraian azaltzen dira kontratuaren xedea eta identifikatutako helburuak betetzeko egin beharreko lanak. Zereginen zerrendak deskribapen ez-zehatza jasotzen du. Hortaz, gutxienekoen adierazpentzat interpretatzea gomendatzen da:

4.1. I. Fasea. Prestakuntza-ikastaroa prestatzea: edukiak, metodologiak eta egitura operatiboa

Helburua: erakunde esleipenduna arduratuko da programan parte hartzen duten startupen eta talde parte-hartzaileen behar espezifikoak identifikatzeko beharrezkoak diren lanak egiteaz. Era berean, metodologia egokienak hautatuko ditu, eta deskribatutako ikaskuntzako ingurunean lan egiteko beharrezkoak diren teknologia gaitzaileen hedapena koordinatuko du Beazekin.

Egin beharreko lanak eta espero diren emaitzak:

- Eman beharreko trebakuntzaren edukiak prestatzea eta definitzea:
    - Hautatutako startupen profilak aztertzea, startupen prestakuntza-beharrak azeleratzeko eta identifikatzeko programan sartzeko
    - Prestakuntzako edukien multzoa definitzea, identifikatutako premia guztiei erantzungo diena, betiere startupak hazkunde- eta azelerazio-faseetan daudela kontuan hartuta:
        - Aldez aurretik, modulu hauek hartzen dira kontuan (ez zehatza): antolamendu-egitura, lidergoa, talentuaren kudeaketa, kultura, hazteko alternatibak, finantzaketa, nazioartekotzea, salmenta-estrategiak, eta abar.
        - Prestakuntzako moduluetan proposatutako edukiek hazkunde handiko startupen kasu arrakastatsuak erakutsi beharko dituzte, bai nazio mailan, bai nazioartean, parte hartzen duten startupetarako inspirazio eta gida izateko balio dutenak.
        - Irakatsi beharreko prestakuntzako moduluen tipologia identifikatzeaz gain, edukia egokitu egin beharko da zailtasunari eta espezializazio mailari dagokienez, parte hartzen duten startupak kontuan hartuta.
        - Gutxienez 30 orduko nahitaezko iraupena izango du, eta 6 hilabeteko epean egin beharko da.
- Metodologiak hautatzea:
    - Ikasteko metodologia eraginkorrak eta abangoardiakoak proposatzea eta hautatzea, berariazko helburuak lortzeko. Lortu nahi diren helburuak lortzeko metodologia, diseinu eta formatu egokienak zehazteko behar diren jarduerak egingo ditu erakunde esleipendunak.
    - Aurreikusitako ikaskuntza-metodologiak aukera eman beharko die startup parte-hartzaileei, aditu estrategikoen eskutik, beren negozioak modu

eraginkorrean eta efizientean eskalatzeko jardunbide egokienak jasotzeko. Premisa horretatik abiatuta, prestakuntza ematen duen taldeak merkatu-inguruneetako adituak hartu beharko ditu kontuan. Aholku praktikoak, bizitza errealaren adibideak eta beste enpresa aitortu batzuetan funtzionatu duenari (edo ez duenari) buruzko ezagutzak eskaintzea da helburua, landuko diren prestakuntza-eremuak kontuan hartuta.

- Prestakuntza-programa dinamizatzeko beharrezkoak diren lankidetzako tresnen egitura operatiboa eta koordinazioa definitzea, eta proposamenean eskakizun hauek zelan lortuko diren zehaztea:
    - Prestakuntza-programaren ibilbide-orria eta egitura definitzea
    - Saioen egutegia
    - Beazekin koordinatzea, ikasgela birtualaren euskarri-jarduerak definitzeko, edukiak elikatzeko eta dinamizatzeko. Zerbitzuaren eskura jarriko da on-line plataforma hori, startupekiko elkarreragina errazteko. Hona hemen ikasgela birtualaren helburuak:
        - Prestakuntzako edukiak kudeatzea eta on-line eskuragarri daudela ziurtatzea (dokumentuen kudeaketa)
        - Komunikazio-tresna sinkronikoak (txata eta bideokonferentzia) eta asinkronoak (foroak eta mezularitza) eskaintzea
        - Lankidetza- eta eztabaida-inguruneak sortzea, startupek zalantzak eta esperientziak partekatu ahal izan ditzaten prestakuntzako profesionalekin.
        - Parte hartzen duten startupen zerbitzura jarritako tutoretzak koordinatzea
        - Ebaluazio-tresnak erabiltzea: zereginak, galdetegiak eta gogobetetze-inkestak

Entregatzekoak:

- Garatutako prestakuntza-programa: helburuak, edukiak eta euskarri-metodologia

- Beharrizanetarako ad-hoc prestakuntzako programa gauzatzeko plangintza, egitura operatiboa eta ibilbide-orria
- Ikasgela birtual definitua, egituraren eta eduki erabilgarrien mailan, Beazekin koordinatuta

Gutxi gorabeherako iraupena: 2 hilabete.

4.2. II. Fasea. Prestakuntzako programa abiaraztea eta koordinatzea

Helburua: erakunde esleipenduna arduratuko da prestakuntzako programa abiarazteaz eta ikastaroa dinamizatzeko behar diren ekintzak garatzeaz, baita aurrerapen mailak ebaluatzeko eta, behar izanez gero, edukiak berregituratzeko behar diren tresnak hedatzeaz ere.

Egin beharreko lanak eta espero diren emaitzak:

- Prestakuntzako programaren kick-off. Prestakuntzako moduluak eta jardunbidearen funtzionamendua aurkezteko jardunaldi bat antolatzea
- Ikastaroa ematen den 6 hilabeteetan, erakunde esleipendunak honako helburu hauek lortzeko beharrezkoak diren lanak egingo ditu:
    - I. fasean zehaztutako prestakuntzako programa aurrez aurre ematea, on-line laguntza puntualekin.
    - Startupen jarraipena eta aurrerapena monitorizatzeko tresnak izatea, eta beharrezko ekintzak ezartzea honako hauetarako:
        - Prestakuntza-ibilbidea sakontzea edo birbideratzea, Aholku Batzorde publiko-pribatuarekin koordinatuta
        - Startupek prestakuntza-ibilbidean duten parte-hartzea monitorizatzea
    - Tutoretza zerbitzua eskaintzea startupak lagundu eta dinamizatzeko prestakuntza-ekintzak irauten duen bitartean. Talde prestatzaileak taldeko tutoretzen eskema bat jarri beharko du parte hartzen duten startupen zerbitzura, zalantzak argitzeko. Tutoretza horiek dinamizatuko dituzte, bai prestatzaile gisa parte hartzen duten pertsona berek, bai zuzendari

akademikoak, egoki iritziz gero. Tutoretza horiek, prestakuntzako ekintzak irauten duen 6 hilabeteetan, 4 ordu iraungo dute gutxienez.

- Prestakuntzako programa amaitu ondoren, edukiak formatu digitalean egongo dira eskuragarri ikasgela birtualean, Beazek koordinatutako on-line plataforman, eta zerbitzuaren eskura jarriko dira.

Entregatzekoak:

- Prestakuntza-ekintzarako sortutako eduki eta material didaktikoak (formatu digitalean eskuragarri) ikasgela birtualean

Gutxi gorabeherako iraupena: 6 hilabete.

4.3. III. Fasea. Prestakuntzako programa amaitzea eta emaitzak ebaluatzea

Helburua: erakunde esleipenduna arduratu beharko da prestakuntzako programa amaitzeaz eta dagozkion hobekuntza-proposamenak ebaluatu eta definitzeaz.

Egin beharreko lanak eta espero diren emaitzak:

- Prestakuntzako programaren amaiera:
    - Prestakuntzako programan arrakasta izan duten kasuak identifikatzea
    - Beazekin koordinatzea, programa ixteko jardunaldi bat antolatzeko, kasu arrakastatsuak ikusarazteko eta ikasitakoa trukatzeko.
- Prestakuntzako programaren ebaluazioa:
    - Erakunde esleipendunak, Beazekin koordinatuta, prestakuntzako ekintza ebaluatzeko inkesta bat egingo du, hauexek islatuko dituena: moduluekiko gogobetetzea, programarekiko itxaropenak eta beharrak, ikaskuntza-metodologia, tutoretzak eta jarraipena, kasu praktikoak, eta beste gai batzuk.
    - Inkesta horren emaitzetatik abiatuta, erakunde esleipendunak memoria egingo du, aurreko ebaluazioa, ondorio nagusiak eta hobetzeko proposamenak jasoko dituena, epe luzerako prestakuntzako programa etengabe hobetzeko sistema bat ezarri ahal izateko.

- ***Beaz Acceleration Program*** prestakuntzako ikastaroan parte hartu izanaren ziurtagiria egitea

Entregatzekoak:

- Arrakasta kasuak
- Ebaluazio-txostena: ikasitako ikasgaiak eta hobetzeko proposamenak
- Partaidetza-ziurtagiria

Gutxi gorabeherako iraupena: Hilabete

4.4. Proiektuaren jarraipena eta itxiera

Jarraipena adierazitako metodologiaren eta laneko planaren arabera egingo da, eta beharrezko dokumentazioa sortuko da. Proiektu horren emaitza txosten bat izango da, gutxienez puntu hauek jasoko dituena:

- Laneko plana.
- Prozesuan erabilitako metodologia.
- Egindako jardueren memoria.
- Txostena: ikasitako ikasgaiak eta hobetzeko proposamenak.

Dokumentazioa baloratzeko, B gutun-azalean aurkeztu beharko da, honelaxe:

- ✓ Lehenik eta behin, **lan-zereginen metodologia eta ikuspegia** jasoko dituen atal bat sartuko da, eman beharreko zerbitzua ulertzen dela eta ezarritako helburuak lortzen direla bermatzeko. Besteak beste, alderdi hauek hartu beharko dira kontuan:
  - Eman beharreko prestakuntzako edukiak
    - Startupen prestakuntzako beharrak identifikatzeko eta, ondoren, edukiak egokitzeko modua definitzea
    - Eduki-multzoa eta proposamenaren logika
  - Erabili beharreko ikaskuntza-metodologiak

- Zalantzak argitzeko talde-tutoretzetarako metodologia (talde-tutoretzak soilik aipatuta (gutx. 4h/6 hilabete)
- Prestakuntzako modulu bakoitzari lotutako kasu praktikoak eta benetako adibideak

o Prestakuntzako programaren ebaluaziorako proposamena:

o Hedapen-elementuak (arrakasta kasuak) eta prestakuntzako ikastaroan parte hartu izanaren ziurtagiria

✓ Bigarrenik, **lan-taldearen kalitateari eta egokitasunari** buruzko informazioa aurkeztuko da. Eskatutako gutxieneko profilen kaudimen tekniko eta profesionalerako curriculum vitaeak aurkeztu ondoren, atal honetan argi eta garbi adierazi beharko da proiektua garatzeko ardura duen lantaldeak zer alderdi gehigarri eta balio-judizioen bidez balora ditzakeen. Besteak beste, alderdi hauek hartu beharko dira kontuan:

o Eman beharreko prestakuntzako modulu bakoitzari profilak nola egokitzen zaizkion zehazten duen eskema:

- Gainera, prestakuntza-taldeak lehen pertsonan eskain ditzakeen aholku praktikoen, bizitza errealaren adibideen eta ezagutzen xehetasuna justifikatu beharko da, landuko diren prestakuntzako eremuak kontuan hartuta.
- Beharrezkoa izango da, hala badagokio, proposatutako prestatzaileek irakasle gisa duten esperientzia justifikatzea, esperientziarik balego.

o Proiektuari esleitutako dedikazio mailak eta nola dagoen dedikazio hori profilen eta zereginen artean banatuta proiektuan zehar.

✓ Hirugarrenik, **lanaren plangintza** erakutsi beharko da, atazekin, mugarriekin, lantaldeko parte-hartzaileen zerrendarekin eta entregatzekoekin. Besteak beste, alderdi hauek hartu beharko dira kontuan:

o Lanaren kronograma eta prestakuntza-saioen egutegia

- Prestakuntzako programa dinamizatzeko beharrezkoak diren lankidetzako tresnen egitura operatiboa eta koordinazioa definitzea. Atal honetan, hauek definitu beharko dira:
    - Beazekin koordinatzea, ikasgela birtualaren euskarri-jarduerak definitzeko, edukiak elikatzeko eta dinamizatzeko. Zerbitzuaren eskura jarriko da on-line plataforma, startupekiko elkarreragina errazteko.
    - Tutoretzak startupekin eta euskarri-tresnekin koordinatzeko proposamena (taldeko tutoretzak soilik aipatuta gutx. 4H/6 hilabete)
- Prestakuntza-programa irekitzeko eta ixteko jardunaldien koordinazioa eta edukia
- Proiektuaren jarraipena egiteko eta proiektua garatzean ager daitezkeen arriskuak kudeatzeko tresnak proposatzea
-

5. BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Eskaintzak baloratzeko, Beazek irizpide hauek hartuko ditu kontuan, lizitazio honetako administrazio-klausula berezien agiriko 2.5.2 atalean agertzen diren bezala:

Izaera intelektual nabarmeneko prestazioak xede dituen kontratua denez, kalitatearekin lotutako irizpideek garrantzi handia izan behar dute irizpide ekonomiko hutsekin alderatuta.

5.1. Automatikoki zenbatetsi daitezkeen irizpideak: 50 puntu.

- **Proposamen ekonomikoa (20 puntu)**

  Gehienez ere 20 puntu emango dira, administrazio-klausula berezien agiriko 2.5.2.2 atalean jasotako formularen arabera.

- **Hobekuntzak ikastaroko ordu kopuruan (15 puntu)**

  Prestakuntza ikastaroa prestatzea edukiak, metodologiak eta egitura operatiboari buruzko atalean, garatu beharreko zereginen artean, gutxienez 30 ordu sartzen dira.

  Prestakuntzako programan eman beharreko ordu kopurua handitzeagatik 15 puntu emango dira gehienez:

0 ikastordu gehigarri.	0 puntu.
+3 ordu.	7,5 puntu.
+6 ordu	15 puntu.

- **Hobekuntzak zalantzak argitzeko ordu kopuruan (15 puntu)**

  Prestakuntzako programa abiaraztea eta koordinatzeari buruzko atalean, garatu beharreko zereginen artean, zalantzak argitzeko taldeko tutoretzen 4 ordu sartzen dira gutxienez, prestakuntzako ekintzak irauten duen 6 hilabeteetan.

  Gehienez 15 punturekin baloratuko da Zerbitzuaren eskura ordu-poltsa bat jartzea zalantzak argitzeko, modu asinkronoan (mezularitza) prestakuntzako programan parte hartzen duen startup bakoitzaren eskura:

0 ikastordu gehigarri.	0 puntu.
+ ordu 1 startup bakoitzeko (guztira 5 orduko poltsa)	7,5 puntu.
+ ordu 2 startup bakoitzeko (guztira 5 orduko poltsa)	15 puntu.

5.2. Automatikoki ezin zenbatetsi daitezkeen irizpideak: 50 puntu.

- **Metodologia eta ikuspegia (20 puntu)**

  B gutun-azalean eskatutako dokumentazio teknikoan oinarrituta, aurkeztutako metodologiaren egokitasuna eta proposamenaren koherentzia orokorra baloratuko dira, 20 puntu gehienez. Konpondu beharreko beharra ondo ulertzeak zehaztuko du zer ikuspegi emango zaion emandako zerbitzuari eta, ondorioz, zer jarduera egingo diren, eta horiek zehaztuko dute identifikatutako helburuen

irismena eta lorpena. Edozelan ere, kontuan izan behar da planteamendu metodologikoak aipatutako eskakizun guztiak estali beharko dituela.

Era berean, hazkunde handiko startupen kasu arrakastatsuen deskribapen zehatza baloratuko da, nazioan zein nazioartean, startup parte-hartzaileentzako inspirazio eta gida izateko balio dezaten. Kasuek enpresa aitortuen benetako adibide praktikoak eskaintzea baloratuko da, lehen pertsonan zenbatuta, landuko diren prestakuntzako esparruak kontuan hartuta.

Metodologia- eta ikuspegi-irizpidearen balorazioa honela egingo da:

Metodologia	**Gehieneko puntuazioa**	**Bikaina**	**Ona**	**Ertaina**	**Oinar.**	**Ez da aurkezten edo ez dagokio**
Ehunekoa	% 100	% 100	% 75	% 50	% 25	-
Puntuazioa	20	20,00	15	10	5	Bazterketa:

Balorazioak honako deskribapen hauek ditu:

- Bikaina: proposamenak balio handia ematen du, baldintza teknikoen agiriko eskakizunak kontuan hartuta eta horiek guztiak modu argian garatuta, proposatutako metodologiak eta haren xehetasunek zerbitzua gogobetetasun maila bikainarekin emango dela bermatzeko moduan. Era berean, eskatutakoaz bestelako ekarpen disruptiboak ere jasotzen ditu.

  Gainera, bere planteamenduan, edukiak proposatutako egiturara egokitzea eta lehen pertsonan zenbatutako enpresa aitortuen benetako adibide praktikoak txertatzea jasotzen du, landuko diren prestakuntzako eremuak kontuan hartuta.

- Ona: proposamenak balio handia ematen du, baldintza teknikoen agiriko eskakizunak kontuan hartuta eta horiek guztiak modu argian garatuta, proposatutako metodologiak eta haren xehetasunek zerbitzua gogobetetasun maila egokiarekin emango dela bermatzeko moduan.

- Ertaina: proposamenak baldintza teknikoen agiriko eskakizunak jasotzen ditu, eta zerbitzua behar bezala eta gogobetetze-maila egokiarekin ematen dela ziurtatzen du.
- Oinarrizkoa: proposamenak baldintza teknikoen agiriko eskakizunak jasotzen ditu, baina ez du biderik ematen zerbitzua behar bezala emango dela ziurtatzeko.
- Ez da aurkeztu edo ez dagokio: proposamenak ez du horri buruzko konponbiderik jasotzen, edo planteatutako konponbideak ez ditu betetzen baldintza teknikoen agiriko eskakizunak.

- **Lantaldearen kalitatea eta egokitasuna (20)**

Proiektu honetarako izendatutako taldearen kualifikazioari eta egokitasunari 20 puntu emango zaizkio gehienez. Lan-taldearen ezagutza orokorrak eta esperientzia espezifikoa baloratuko dira, baita proiektua garatzeko aurkeztutako taldearen profesional-kopurua eta koherentzia eta txostengile gisa izandako esperientzia ere.

Lan-taldean, kaudimen teknikoan eta profesionalean adierazitako baldintzak betetzea gutxienekotzat joko da.

Lantaldearen kalitate- eta egokitasun-irizpidearen balorazioa honela egingo da:

Lantaldearen kalitatea eta egokitasuna	**Gehieneko puntuazioa**	**Bikaina**	**Ona**	**Ertaina**	**Oinar.**	**Ez da aurkezten edo ez dagokio**
Portzentajea	% 100	% 100	% 75	% 50	% 25	-
Puntuazioa	20	20,00	15	10	5	Bazterketa:

Balorazioak honako deskribapen hauek ditu:

- Bikaina: aurkeztutako proiektu-taldea koherentea eta konpentsatua da, eta proiektuaren helburuak lortzeko esperientzia eta ezagutzak gainditzen ditu. Halaber, baloratuko da merkatu-inguruneetatik datozen aditu

estrategikoak prestakuntza-taldean sartzeak aurkeztutako talde osoaren % 90 gainditzea. Aditu horiek, lehen pertsonan, benetako arrakasta kasuak eta aitortutako enpresa-esperientziak izan ditzakete. Helburua startup parte-hartzaileak beren negozioak modu eraginkorrean eta efizientean eskalatzen gidatzea da.

- Ona: aurkeztutako proiektu-taldea koherentea da, esperientzia eta ezagutza nahikoak ditu, eta proiektuaren helburuak lortzeko konpentsatuta dago. Hala ere, merkatu-inguruneetatik etorritako prestakuntza-taldea ez da % 70etik gorakoa.
- Ertaina: aurkeztutako proiektu-taldea koherentea da, nahikoa esperientzia eta ezagutza ditu, baina ez dago konpentsatuta, prestatzaileen % 50 ez baitator merkatu-inguruneetatik.
- Oinarrizkoa: aurkeztutako proiektu-taldeak gabeziaren bat du esperientziari edo ezagutzei dagokienez.
- Ez da aurkeztu edo ez dagokio: aurkeztutako proiektu-taldea ez da koherentea proiektuaren helburuak lortzeko.

- **Lanaren plangintza (10 puntu)**

Lizitatzaileak proposatutako laneko programaren edukia eta xehetasun maila planifikatzea 10 punturaino baloratuko da. Ezarritako helburuak lortzeko, oso garrantzitsutzat jotzen da laneko plan zehatza eta koherentea izatea, garatuko den zeregin eta jarduera bakoitza argi eta garbi deskribatuta, zeregin bakoitzerako entregatzekoak diren gaien zerrenda zehatza, mugarri nagusiak, zeregin bakoitzeko arduradunen eta parte-hartzaileen identifikazio xehatua, haien ezagutzen eta esperientziaren arabera, baita helburuen lorpena zehaztuko duten adierazleak ere.

Metodologia- eta ikuspegi-irizpidearen balorazioa honela egingo da:

Lanaren plangintza	**Gehieneko puntuazioa**	**Bikaina**	**Ona**	**Ertaina**	**Oinarrizkoa**	**Ez da aurkezten edo ez dagokio**
Ehunekoa	% 100	% 100	% 75	% 50	% 25	-
Puntuazioa	15	15,00	11,25	7,50	3,75	Bazterketa:

Balorazioak deskribapen hauek ditu:

- Bikaina: aurkeztutako plangintza behar bezala egituratuta dago, eta proiektuaren helburuak lortzeko behar diren alderdi guztiak biltzen ditu. Era berean, argi eta garbi zehazten ditu proiektua behar bezala garatzeko beharrezkoak diren egitura operatiboa eta koordinazio-elementuak.
- Ona: aurkeztutako plangintza behar bezala egituratuta dago, eta proiektuaren helburuak lortzeko behar diren alderdi guztiak biltzen ditu. Hala ere, egitura operatiboaren eta koordinazioaren xehetasuna ez da onena.
- Ertaina: aurkeztutako plangintza proiektuaren helburuak lortzeko egituratuta dago, baina hura lortzea zaildu dezakeen gabeziaren bat du.
- Oinarrizkoa: aurkeztutako plangintzak gabezia handiak ditu proiektuak ezarritako helburuak lortzeko.
- Ez da aurkeztu edo ez dagokio: aurkeztutako plangintza ez dator bat proiekturako ezarritako helburuekin.

B gutun-azalean ***"Ikastaroko ordu kopuruan hobekuntzak egiteko"*** konpromisoari buruzko edozein informazio sartuz gero, berehala kanporatuko da erakunde eskaintzailea. Izan ere, C gutun-azalean automatikoki sartu beharreko irizpide ebaluagarritzat jotzen da informazio hori.

B gutun-azalean ***"Zalantzak argitzeko ordu kopuruan hobekuntzak egiteko"*** konpromisoari buruzko edozein informazio sartuz gero, berehala kanporatuko da

erakunde eskaintzailea. Izan ere, C gutun-azalean automatikoki sartu beharreko irizpide ebaluagarritzat jotzen da informazio hori.

Ebaluazio teknikoan () adierazitako gutxieneko puntuazioa (25 puntu) gainditzen ez duten proposamenak ebaluazio ekonomikoaren prozeduratik kanpo geratuko dira zuzenean, proposamen ekonomikoa eta hobekuntzena kontratazioaren helburua behar bezala ezagutu gabe egin dela ulertzen delako eta, ondorioz, beste proposamen batzuei esleitutako puntuazio ekonomikoa artifizialki alda dezaketelako.

6. KAUDIMEN-IRIZPIDEAK

6.1. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

a) Irizpidea: Azken hiru (3) urteetako urteko negozio-bolumena.

Gutxieneko baldintza: Urteko negozio-bolumena, ekitaldiari dagokionez, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldien barruan (2018, 2019 eta 2020), kontratuaren balio zenbatetsiaren berdina edo handiagoa dena, 65.000 €, BEZik gabe.

Egiaztapena. Erantzukizunpeko adierazpena, 7. eranskinaren arabera.

1. Erantzukizunpeko adierazpena betetzea: Onetsitako eta enpresa inskribatuta egon behar den Merkataritza Erregistroan edo Erregistro Ofizialean sartutako urteko kontuetan jasotako balioak kontsignatuko dira. Baliozko arrazoi batengatik lizitatzaileak urteko kontuak onartuta eta gordailututa ez dituenean, adierazpenean horren arrazoia jasoko du.
2. Merkataritza Erregistroan izena emanda ez duten enpresari indibidualek eta aurreko atalean adierazitako arrazoi baliozkoa adierazi duten enpresariek beren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatuko dute. Horretarako, erantzukizunpeko adierazpena aurkezteaz gain, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren adierazpeneko 303 eta/edo 390 ereduak edo Sozietateen gaineko Zergaren adierazpeneko 200 eredu baliokidea aurkeztuko dute.
3. Enpresaren sorrera-dataren ondorioz ezin bada egiaztatu eskatutako aldi guztietako negozio-zifra, eskatutako urteko zifra egiaztatuko da,

enpresaburuaren jarduerak hasi eta hurrengo ekitalditik aurrera.

b) Lanbide-arriskuengatiko kalte-ordainetarako aseguru baten egiaztagiria, kontratuaren balio zenbatetsiaren zenbateko berekoa edo handiagoa duena. Baldintza hori egiaztatzeko, aseguru-etxeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horretan, aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak adieraziko dira, bai eta kontratuaren exekuzioa estaliko duen aseguruaren epemuga ere, eta haren zenbatekoa ez da izango kontratuaren lizitazio-aurrekontua baino txikiagoa. Gainera, hala dagokionean, asegurua luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslea ere aurkeztu beharko da.

6.2. Gaitasun teknikoa eta profesionala:

1. SPKLren 90.1.a) artikuluaren arabera, azken hiru urteetan egindako bi lan edo zerbitzu nagusiak zerrendatuz, betiere kontratu honen xedearen izaera bera edo antzekoa duten 5 urte baino gehiagoko antzinatasuna badute, hau da, startupen azelerazioa eta hazkundea sustatzen duten prestakuntza-programak.

2. SPKLren 90.1.b) artikuluaren arabera, eskaintzaileak lantalde bat proposatu beharko du. Lantalde hori osatuko dute **zuzendari akademiko batek,** gutxienez hamar urteko esperientzia duena, eta gutxienez **teknikari laguntzaile** batek, bi urteko esperientzia duena aipatutakoen antzeko lanetan. Gainera, **prestakuntza- eta tutoretza-lanetan diharduten langileen zerrenda** erantsi beharko da, eta hautatutako pertsonen curriculum vitaeak aurkeztu, proposamen metodologikoan aurreikusitako prestakuntza-programa kontuan hartuta:

    i. Zuzendari akademikoa. Startupen azelerazioarekin eta hazkundearekin lotutako prestakuntza-edukietan aditua, goi-mailako titulazioa eta esperientzia duena:

        - Neurrirako prestakuntza- eta gaikuntza-proiektuak diseinatzea eta kudeatzea, eta ezagutzaren aplikazio praktikoan oinarritutako ikaskuntza-prozesuak garatzea

        - Gutxienez bost urteko esperientzia azken hamar urteetan azelerazio eta enpresa-hazkundeko inguruneetan prestakuntza-proiektuak ezartzen

- Ezagutza zabalak erreferentziazko enpresa-azelerazioarekin eta -hazkundearekin lotutako gai eta tresnei buruz, ez bakarrik prestakuntza-edukiei buruz, baita startupek hazkunde-faseetan garatu behar dituzten trebetasun bigunei eta gaitasun pertsonalei buruz ere

- Harreman-kapital zabala, planteatutako prestakuntza-taldearen koordinazio optimoa bermatzeko eta bertan aldaketak egin behar izanez gero neurri zuzentzaileak ezarriko direla ziurtatzeko.

- Material didaktikoak sortzeko eta banatzeko tresna teknologikoei buruzko ezagutzak

- Bulegotika tresnen eta eduki-kudeatzaileen erabilerari buruzko ezagutzak

ii. Laguntza-teknikaria Goi-mailako titulazioa duen eta, gutxienez, 2 urteko esperientzia duen pertsona, antzeko prestakuntzako programen jardunean koordinazio- eta euskarri-lanak egiten.

iii. Prestakuntzako lanetan diharduten langileen zerrenda. Aipatutako langileek gutxienez bost urteko esperientzia egiaztatu beharko dute EGIN BEHARREKO LANEN atalean deskribatutakoen antzeko zereginetan, definitutako prestakuntzako edukien multzoari dagokionez. Profil horiek ingurune akademikotik edo enpresa-ingurunetik/startupetik etor daitezke, eta esperientzia handia egiaztatu beharko da emateko proposatzen den prestakuntza-ikasgai bakoitzean.

Lan-taldea pertsona berberek osatuko dute kontratuak irauten duen bitartean, programaren modulu bakoitzean aritzen diren pertsonei dagokienez, salbu eta horrela zehazten diren eta kideetako bat ordezkatzea eragiten duten salbuespenezko zirkunstantziak badaude.

Kontratua gauzatzen ari den bitartean, enpresa esleipendunak eskaintzan proposatutako giza baliabideren bat aldatu behar badu, Beazi jakinarazi ondoren eta haren adostasunarekin egin ahal izango du, baina horrek ez du esan nahi lanen kalitatea edo hitzartutako datak murriztuko ez direnik. Beazek beretzat gordetzen du taldeko kide baten edo guztien ordezkapena eskatzeko

eskubidea, horretarako arrazoi justifikatua dagoenean. Zerbitzua ematen duen erakundeak nahitaez erantzun beharko dio eskaera horri.

Adierazitako lanbide-profilek gutxienekoen talde bat osatuko dute. Edozelan ere, erakunde esleipendunak zerbitzuaren beharretara egokitu beharko du, zeregin bakoitza egiteko baliabide egokiak esleituta, eta goian adierazitako profiletako pertsonak zentzuz izendatuta.

Egiaztapena:

1. Aurreko 1. puntuan deskribatutako zerbitzuak edo lanak egiaztatzeko, erreferentzia hauek erabiliko dira: a) eginiko lan edo zerbitzuaren deskribapen zehatza, atal hauek dituena: titulua, hasiera-data, emandako urtekoak, zein erakundek eman duen, zein publikok eman duen eta zein zeregin egin dituen; eta b) organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean. Hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, halakorik ezean, erakunde lizitatzaileak egindako adierazpen baten bidez, haren esku dauden dokumentuekin batera, prestazioa egin dela egiaztatzeko.

2. Curriculum vitaeak aurkeztuko dira. Bertan, langile bakoitzaren izena, zerbitzua eman zuen enpresaren izena, proiektuan betetako lanpostua edo kategoria, egiaztatu nahi den jarduera, hasiera-data eta lanen iraupena adieraziko dira.

   Era berean, prestakuntza- eta tutoretza-lanetan diharduten langileen kasuan, irakatsi beharreko modulu/gai bakoitzeko esperientzia esplizitua deskribatuko da, baita haien profila modulu/gai horretara zenbateraino egokitzen den ere.

7. AZKEN XEDAPENA

Indarreko hizkuntza araubidearen betebeharrak betetzeko, honako betebehar hau dago: enpresa adjudikaziodunek lanak bi hizkuntza ofizialetan aurkeztea, berariaz bestelakoa esaten denean izan ezik. Bizkaiko Foru Aldundiak ez du bere gain hartuko, inola ere, aholkularitza- eta laguntza-kontratu baten ondoriozko dokumentu idatzien itzulpenik.

Horren ordez, enpresa edo erakunde lizitatzaileak edozein frogabidez egiaztatu ahal izango du hizkuntzaren arloko gaitasun eta kaudimenen baldintzak betetzen dituela, eta

enpresa edo erakunde esleipendunak kontratua gauzatzeko fasean egiaztatu beharko du hori.

Agiri honetako artikulu guztiak kontratuan zehaztutakoaren mende daude, eta zalantza edo kontraesanik izanez gero, kontratuan ezarritakoa nagusituko da.

Bilbon, 2021eko abenduaren 13an

Sin. Ander Muñoz Urbizu
BEAZ, S.A.U.ko Berrikuntza eta Proiektu Estrategikoen zuzendaria

Sin. Olatz Goitia Urbizu
BEAZ, S.A.U.ko zuzendari nagusia.