AULESTIKO UDALA

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

AULESTIKO UDALAREN ARDURAPEKO UDAL ERAIKINAK BARRUTIK GARBITZEKO ZERBITZUA ESKAINTZEKO PROZEDURA ARAUTUKO DUEN OINARRI TEKNIKOEN PLEGUA

I. KAPITULUA.- KONTRATUAREN XEDEA

1. ART.- Plegu hau Aulestiko Udalaren menpe dauden zenbait eraikuntza eta lokalen garbiketa zerbitzua esleitzeko prozedurarako osatutako dokumentazioaren parte da.

2.ART.- Eskaintza tekniko-ekonomikoetan jasoko diren zerbitzu zehatzak hurrengo lokal eta eraikinetan izango dira:

A.- Udaletxea, osasun zentroa, plazako komun publikoak.
B.-. Haurreskola
D.- Eskola.
E.- Kiroldegia, aldagelak, pasilloa, komunak.
F.- Parkeko komun publikoa
G.- Atxagarai aterpetxea

3. ART.- Eskaintzak aurkeztu ondoren, Udalak egokiena dela uste duen proposamenari kontratua esleitzeko ahalmena izango du. Plegu honetan ezarritakoa kontuan hartuz, argi gelditzen bada aurkeztutako eskaintzen aldetik behar adinako bermerik ez dagoela, edota zerbitzu horien ordainketari aurre egin ahal izateko udal aurrekontuan ezintasun ekonomikorik balego, lehiaketa hutsik utzi ahal izango du Udalak.

4. ART.- Esleipen eskaintzari dagokionez, interes publikoko arrazoiak daudenean bidezko deritzon aldaketak sartu ahal izango ditu Udalak, bi aldeen adostasunez.

5. ART.- UDALAREN ESKUDUNTZAK.

Aulestiko Udalak ondorengo funtzioak hartzen ditu bere gain:

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

- Zerbitzuaren funtzionamendurako ordutegiak eta jarraitu beharreko lan ildoak ezartzea.

- Zerbitzuaren egikaritzaren jarraipena eta ikuskapena egitea, eta honen irizpide orokorrak ezartzea.

- Prestazioaren objektu diren eraikuntza, lokal publiko eta instalazioak Udalaren beharretara egokitzea, baita horien erabilera mailaren araberako garbiketa maiztasuna ere.

6. ART.- ESLEIPENDUAREN BETEBEHARRAK.

1. Kontratuaren objektua eta bertan ezarritako mugak errespetatzea, zerbitzua beharrezko ardurarekin emotea eta une oro bermatzea zerbitzuaren egikaritza egokia.

2. Udalak emandako irizpideak jarraitzea, zerbitzuaren egikaritza ikuskatzea onartuz.

3. Behar den langilegoari dagokionez, Gizarte Segurantzako obligazioetan eta legez ezarritako gainerakoetan egunean egotea.

4. Prestazioa modu egokian eman ahal izateko beharrezkoa den pertsonala ezartzea, hutsegite, baja, ... egoerak estaltzeko.

5. Udal eraikin guztien komunetako erabilgarrien hornidura eta berrezarpena esleipendunaren ardura izango da eta honen kostua kontratuaren prezio barruan egongo da.

7. ART.- Ondorengo artikuluetan lizitazio prozeduraren objektu diren lokal bakoitzaren garbiketa sistema ezartzen da, enpresa eskaintzaileentzat oinarri bezala balio izan dezaten beren eskaintza egiteko orduan, aurreko artikuluetan zehazten den moduan.

II KAPITULUA.- BURUTU BEHARREKO ZERBITZUEN DESKRIBAPENA.

A) UDALETXEA:

A1.-IDAZKARITZA, ALKATETZA, LIBURUTEGIA, LUDOTEKA ETA PLAZAKO KOMUN PUBLIKOA:

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

AULESTIKO UDALA

- **Astean behin:**

- Zakarrontziak, etb. hustu.
- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasau.
- Altzari, ekipamendu, dekorazio objektuen... garbiketa hezea.
- Zoruaren garbiketa beharra nabaritzen denean soilik egingo da eta egokiak diren produktuak erabiliz, honen egoera egokia bermatzeko.
- Plazako komun publikoak garbitu, fregatu eta desinfektatu.

- **Bi hilabetero**

- Armairu, apal eta idazkaritzako artxibategiaren goi-aldeen garbiketa.

- **Urtean behin**

- Armairu eta apalen hustea eta hauen garbiketa hezea.
- Aulkien estalkien orbanen garbiketa eta ezabatzea.
- Teklatu eta telefonoen desinfektatzea.

- **A2.- SARRERA, PASILUAK, ESKAILERAK ETA KOMUNAK**

- **Astean bi bider**

- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
- Altzariei hautsa kendu.
- Zoruaren materialarentzat egokiak diren produktuekin zorua fregatu.
- Komunak garbitu, fregatu, desinfektatu.

- **A3.- PLENO ARETOA, HITZALDI ARETOA, HITZALDI ARETO ALBOKO GELA:**

- **Hilean behin:**

- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
- Altzari, ekipamendu, dekorazio objektuen... garbiketa hezea.
- Zakarrontziak, etb. hustu.
- Zoruarentzat egokiak diren produktuekin zorua fregatu.

- **Bi hilabetean behin**

- Armairu, apal eta aulkien garbiketa sakona.

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

AULESTIKO UDALA

- **Urtean behin**

- Armairu eta apalen hustea eta hauen garbiketa hezea.
- Aulkien estalkien orbanen garbiketa eta ezabatzea.

- **A4.- MUSIKA ESKOLAKO GELAK, LEHENENGO SOLAIRUKO ARTE-ESKOLA DERITZON GELA**

- **Astean behin, urritik ekainera bitartean**
  - Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
  - Altzariei hautsa kendu.
  - Zoruaren materialarentzat egokiak diren produktuekin zorua fregatu.

- **Bi hilabetean behin**

- Armairu, apal eta aulkien garbiketa sakona.

- **Urtean behin**

- Armairu eta apalen hustea eta hauen garbiketa hezea.
- Aulkien estalkien orbanen garbiketa eta ezabatzea.

- **A5.- OSASUN ZENTROA**

- **Astean bi bider:**
- Zakarrontziak, etb. hustu.
- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasau.
- Altzari, ekipamendu, dekorazio objektuen... garbiketa hezea.
- Zoruaren materialarentzat egokiak diren produktuekin zorua fregatu.
- Komunak garbitu, fregatu eta desinfektatu.

- **Bi hilabetero**

- Armairu, apal etabarren goi-aldeen garbiketa.

- **Urtean behin**

- Armairu eta apalen hustea eta hauen garbiketa hezea.
- Aulkien estalkien orbanen garbiketa eta ezabatzea.

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

AULESTIKO UDALA

- Teklatu eta telefonoen desinfektatzea.

- **A6.- ERAIKIN OSOKO KRISTALAK**

Garbiketa orokorra urtean behin eta horrez gain, garbiketa premia nabaritzen denean.

B) HAURRESKOLA

Egunero:

- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
- Altzariei hautsa kendu.
- Zakarrontziak hustu.
- Zorua fregatu produktu egokiekin.
- Komunak garbitu, fregatu eta desinfektatu.

Leihoetako kristalen garbiketa orokorra urtean behin eta horrez gain, garbiketa premia nabaritzen denean.

D) ESKOLA

1.- IKASTURTE GARAIAN GARBIKETA OROKORRA.

- **Egunero**

- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
- Altzarien eta hauen osagarri diren elementuei hautsa kendu.
- Zakarrontziak hustu.
- Zorua fregatu produktu egokiekin.
- Komunak egunero garbitu, fregatu eta desinfektatuko dira.

- **Astean behin**

Zuzendaritza gela, informatika gela, liburutegia etabar. astean behin eskobatu eta fregatuko da.

ERAIKIN OSOKO LEIHO ETA BARANDILAK, ZUZENDARITZA GELA BARNE

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

AULESTIKO UDALA

Garbiketa orokorra urtean behin eta horrez gain, garbiketa premia nabaritzen denean.

2.- OPOR GARAIKO GARBIKETA OROKORRA (Ikasturtea bukatu eta bestea hasi arteko epealdia)

Opor garaian garbiketa orokorra egingo zaie gelei eta komunei, ondoren zehazten den moduan:

- Zorua fregatu eta desinfektatu.
- Zokaloak fregatu.
- Altzari, leiho, etab.-ei hautsa kendu.
- Mahaiak eta arbelak garbitu, beren osotasunean fregatuz.
- Bainugeletan komunei desinfekzio orokorra egingo zaie, eta azulejo eta ateak garbituko dira.

- **E.- KIROLDEGIA, ERABILERA ANITZEKO GELA, ALDAGELAK ETA PASILLOA**

- **Astean bi aldiz:**

- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
- Altzariak eta makinak garbitu.
- Zakarrontziak hustu.
- Komunak garbitu, fregatu eta desinfektatu.

Eraikin osoko leihoak eta ispiluen garbiketa orokorra urtean behin eta horrez gain, garbiketa premia nabaritzen denean.

- **F.- PARKEKO KOMUNA**

- **Astean behin eta uda garaian bi bider (ekainetik irailera biak barru) :**

- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
- Altzariak garbitu.
- Komuna garbitu, fregatu eta desinfektatu.

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

AULESTIKO UDALA

- **G.- ATXAGARAI ATERPETXEA**

- **Hilean behin:**

- Eskobatu edo bere kasuan mopa pasa.
- Zorua fregatu.
- Sukaldeko armairuak, suak, etabar garbitu.
- Komunak garbitu, fregatu eta desinfektatu.

Aterpetxeak erabilerarik ez duen hilean, aprobetxauko da premina handiena duen lokala edota elementuen garbiketa sakona egiteko.

Eraikin osoko leihoen eta ateen garbiketa orokorra eta goiko literen garbiketa sakona, koltxoiak astindu, zorroak eta burko-azalak garbitu urtean birritan eta horrez gain, garbiketa premia nabaritzen denean.

12. ART.- ORDUTEGIAK ETA ZERBITZUAREN MAIZTASUNA.

Zerbitzuaren maiztasuna aurreko artikuluetan ezarritakoaren arabera egin beharko da.

Zerbitzua lan ordutegitik kanpo egin behar da eskolan, haurreskolan zein osasun zentroan eta liburutegiaren jendaurreko ordutegitik kanpo.

Garbiketa orokorra opor garaian egingo da, eta esleipendunak egoki ikusten duenean.

III. KAPITULUA.- MATERIALAK ETA LANGILEGOA

13. ART.- GARBIKETAKO MATERIALAK ETA TRESNAK.

Garbiketako material eta produktu guztiak, kontsumigarriak barne (komuneko papera, eskuko xaboia, eskuak sikatzeko papera, zabor-poltsak, etb..), eta lana aurrera eramateko beharrezko tresna guztiak, esleipendunaren kontura izango dira, baita horien konponketa eta aldaketak ere.

Garbiketa egiteko erabiliko diran produktuak ahal danik eta naturalenak izan behar dabe kimikoak ekidituta; ura, xaboi neutroak eta trapoa erabiliko dira ahal dan heinean.

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

AULESTIKO UDALA

14. ART.- PERTSONALA.

Esleipendunak, adjudikazio garaian Aulestiko udal eraikin eta instalakuntzen garbiketarako plantillan dagoen langileriarekiko, enplegu-emaile lez subrogatu beharko da.

15. ART.- Esleipendunak behar bezala aseguratuta eduki beharko du bere kargura duen langilegoa, eta zehaztutako lanak egiteko garaian hirugarrenei sor dakizkien kalte posibleak estaliko dituen erantzukizun zibileko asegurua eduki beharko du.

16. ART.- Zerbitzuetako langileriak uniformearekin lan egin beharko du, eta langileen erregimena dagokion hitzarmen kolektiboak dioenaren araberakoa izan beharko da.

17. ART.- Garbiketa enpresak hondakinen sailkapena egin beharko du udal eraikin bakoitzean dauden birziklatze zaborrontzien arabera eta zabor hau kalean ezarritako dagokion zaborrontzira garraiatu beharko du.

I. ERANSKINA

ZEN.	MAILA	ANTZINATASUNA	ORDUAK/ASTEAN	LANALDIAREN PORTZENTAIA
1	garbitzailea	1999/10/04	20 ordu bata-beste	%57,143
2	garbitzailea	1999/09/20	20 ordu bata-beste	%57,143

AULESTIKO UDALA

Donibane enparantza, 1
Tel.: 946279006
Faxa: 946279117
48380AULESTI (Bizkaia)
e-mail: idazkaria@aulesti.eus

II. ERANSKINA

COVID-19a irauten dauen artean aplikauko da

D) ESKOLA

Komunak: aparteko garbitasuna egingo da egunero, eberdian: fregatu eta desinfektatu egingo dira.

Oinarrizko aurrekontua: bost mila euro (5.000 €) BEZ barru.

F) PARKEKO KOMUNA

Uda garaian, egunero garbitu, fregatu eta desinfektatu.

Oinarrizko aurrekontua: mila euro (1.000 €) BEZ barru.