LEGAZPIKO UDALA

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, OBRAK PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO.

LAUBIDE AUZOKO ZENBAKI BAKOITIEN EREMUA HOBETZEA ETA HIRI-ANTOLAMENDUA, 3. FASEA.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

MEJORA Y ORDENACION URBANA DE LAUBIDE AUZOA, NUMEROS IMPARES, FASE 3.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

1. KLAUSULA. Xedea eta kalifikazioa

Hauxe da Agiri honen xedea: Legazpiko Laubide auzoko zenbaki bakoitien eremua hobetzea eta bertako hiri-antolamendua gauzatzea (3. Fasea).

Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 13. artikuluarekin bat etorriz, hemen zehaztu den kontratua obretako kontratu administratibo gisa dago kalifikatuta.

Kontratu honen xedea ez da sortatan bereizi, espedientean justifikatutako arrazoiengatik.

CPV kodea: 45211360-0 hiria garatzeko eraikuntza lanak.

CLÁUSULA 1. Objeto y calificación

El objeto del contrato es la mejora y ordenación urbana de Laubide auzoa, números impares, 3ª Fase, de Legazpi.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El objeto del contrato no se divide en lotes por las razones justificadas en el expediente.

Código CPV: 45211360-0 Trabajos de construcción de desarrollo urbano.

2. KLAUSULA. Hautatzeko eta esleitzeko prozedura

Kontratuaren esleipena, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa onena oinarri hartu eta hainbat adjufikazio-irizpide kontuan hartuta erabakiko da, 10. klausulan jasotakoarekin bat etorriz.

CLÁUSULA 2. Procedimiento de selección y adjudicación

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula 10.

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

3. KLAUSULA. Kontratatzailearen profila	CLÁUSULA 3. Perfil de contratante
Gardentasuna segurtatzeko eta kontratatzeko jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udalak Kontratatzailearen Profila du eta Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara. **www.legazpi.eus.**	Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso en la página web siguiente: **www.legazpi.eus.**

4. KLAUSULA. Lizitazioaren aurrekontu -oinarria eta kontratuaren balio estimatua	CLÁUSULA 4. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato
4.1 Hauxe da kontratuaren **lizitazioaren aurrekontu-oinarria**: Kontratatuko diren lanen gehieneko zenbatekoa 189.486,05€-koa da; zenbateko horri 39.792,07 € gehituko zaizkio, BEZaren % 21ari dagozkionak. Guztira: 229.278,12 € BEZ barne. 4.2. **Kontratuaren balio estimatua** 193.135,71 €-koa da (BEZ kanpo). 4.3. **Banakatzea**: Balio estimatua: 193.135,71€ -Proiektuaren gauzatze materialaren aurrekontua: 159.231,97 € - Gastu orokorrak (% 13): 20.700,16€ - Industria-etekina (% 6): 9.553,92€ - Aldaketak: 3.649,66€	4.1. El **Presupuesto Base de Licitación** del contrato es: El importe máximo de los trabajos a contratar es de 189.486,05€ más 39.792,07€ correspondientes al 21% de IVA. Total: 229.278,12€ IVA incluido. 4.2. El **valor estimado del contrato** asciende a la cuantía de 193.135,71 € (IVA excluido). 4.3. **Desglose:** Valor estimado: 193.135,71€ -Presupuesto de ejecución material proyecto: 159.231,97€ - Gastos generales 13%: 20.700,16€ - Beneficio industrial 6%: 9.553,92€ - Posibles modificaciones: 3.649,66€

5. KLAUSULA. Kreditua izatea	CLÁUSULA 5. Existencia de crédito.
Kontratuaren prezioa urte horretako aurrekontuaren kontura finantzatuko dela aurreikusten da.	Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

6. KLAUSULA. Prezioak berrikustea	CLÁUSULA 6. Revisión de precios.
Kontratu honetan ez dira prezioak berrikusiko.	En el presente contrato no cabe la revisión de precios.

7. KLAUSULA. Gauzatzeko epea eta kokalekua	CLÁUSULA 7. Plazo de ejecución y emplazamiento
Lanak burutzeko epea bi hilabetekoa izango da. Kontratua gauzatzeko epea zuinketaren egiaztapen-aktarekin hasiko da. Egiaztapen hori kontratua sinatu eta 15 eguneko epean egingo da. Obraz arduratuko den Administrazioa kontratistaren aurrean egingo du zuinketaren egiaztapena.	El plazo de ejecución será de 2 meses. El inicio del plazo de ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo, que se realizará en un plazo de 15 días desde la formalización. La Administración encargada de las obra procederá, en presencia de la parte contratista, a efectuar la comprobación del replanteo.

8. KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea	CLÁUSULA 8. Acreditación de la aptitud para contratar
Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala frogatzen badute. **1.** Enpresarien **<u>jarduteko gaitasuna</u>** honela egiaztatuko da: a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jarduera zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.	Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional. **1.** La **<u>capacidad de obrar</u>** de los empresarios se acreditará: a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) **Europar Batasuna osatzen duten estatuetako bateko nazionalitatea duten edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatutuetako enpresari ez espainolen** jarduteko gaitasuna, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorriz erregistroan egindako inskripzioarekin egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera, eta araudian jasotako terminoetan, egindako zinpeko aitorpenarekin eta egiaztagiriarekin.

d) **Atzerriko gainerako enpresariek** enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariek, **kontratatzeko debekuren batean sartuta ez daudela**, epaile-lekukotzaren edo ziurtagiri administratiboaren bidez egiaztatu ahalko dute.

Agintari eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.

b) De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

3. <u>Enpresariaren kaudimena</u>:

3.1 Enpresarien **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** egiaztatzeko urteko negozio-bolumena edo, *urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona aurkeztuko da. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da, kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta kontratuko prezio bereko edo goragoko eskaintzak noiz aurkeztu dituen*.

<u>Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.</u>

3.2 Enpresarien **kaudimen teknikoa** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

a) Azkeneko bost (5) urtetan gauzatutako obren zerrenda aurkeztuko da, bertan jasotako obrak ondo gauzatu direla egiaztatuko duten agiriekin batera. Ziurtagiri horietan obren zenbatekoa, datak eta non egin diren jasoko da. Horrezaz gain, obrak lanbidea arautzen duten arauen arabera eta ondo bukatu ziren zehaztuko da.

<u>Ez da kontratuaren helburu bereko 5 obra egin ez dituen enpresarik onartuko.</u>

b) Obraren arduradunaren edo arduradunen titulu akademiko eta profesionalak aurkeztuko dira, baita obren ardura zuzena izango duten teknikarienak ere.

Kontratua burutzean dedikazio osoa izango duen **obra-burua** esleitzeko konpromisoa hartzen du enpresak; langile horren esperientziak bat etorri beharko du obraren garrantziarekin eta hauetako tituluren bat

3. La <u>solvencia del empresario:</u>

3.1 La solvencia económica y financiera del empresario/a deberá acreditarse mediante la presentación del *volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario/a y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al precio del contrato.*

<u>No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.</u>

3.2. La **solvencia técnica** de los/as empresarios/as deberá acreditarse, mediante la presentación de:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

<u>No será admitida ninguna empresa que no haya realizado 5 obras como las que constituyen el objeto del contrato.</u>

b) Títulos académicos y profesionales del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

La empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato, con dedicación completa, **un jefe de obra** que posea experiencia adecuada a la importancia de las

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

izango du:

* Arkitektoa
* Arkitekto teknikoa.
* Bide, ubide eta portuetako ingeniaria.
* Herri-lanetako ingeniari teknikoa

Azkenik, enpresak kontratua egiteko ondorengo lantalde teknikoa esleitzeko konpromisoa hartzen du:

* **Topografo bat**.
* Esperientzia egokia izango duen **Obra arduradun bat**.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 77.1 a) artikuluan jasotakoaren arabera, 500.000 € baino gutxiagoko balio estimatua izango duten obren kontratuen kasuan, kontratuaren xedearen arabera enpresaria dagokion taldean edo azpi-taldean sailkatuta egoteak (kontratuaren agirietan jasoko dena), kontratatzeko kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta kaudimen teknikoa egiaztatuko du. Horrelakoetan, enpresariak bi modutan egiaztatu ahal izango du bere kaudimena: kontratuari dagokion sailkapen taldean edo azpi-taldean obra-kontratista gisa sailkatuta dagoela erakutsiz edo kontratuaren agirietan zehaztu diren eta lizitazio-iragarkian exijitutako kaudimenaren baldintza espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz. Helburu horretarako, kontratu honen xede diren obren sailkapena ondorengo hau da: **G Taldea, 6. azpi-taldea, 2. maila.**

obras y cuente con alguna de las siguientes titulaciones:
* Arquitecto.
* Arquitecto Técnico.
* Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
* Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

La empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato el siguiente equipo técnico:

* Un/a **topógrafo/a**.
*Un **Encargado/a de Obra** que posea experiencia adecuada.

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

De conformidad con lo recogido en el artículo 77.1 a) de la LCSP (Ley 9/2017), para los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, la clasificación del/a empresario/a en el grupo o subgrupo que en función del objeto del contrato corresponda, y que será recogido en los pliegos del contrato, acreditará su solvencia económica y financiera y solvencia técnica para contratar. En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación y detallados en los pliegos del contrato. A tales efectos, la clasificación de las obras objeto del presente contrato es la siguiente: **Grupo G, subgrupo 6, categoría 2.**

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

4. Lizitatzaileen eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egoteak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresarien gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu honako arloei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, gaikuntza profesional edo enpresariala, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala, sailkapena eta jasotako gainerako inguruabarrak, eta bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak edo debekurik ez izana.

4. La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del/a empresario/a en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

9. KLAUSULA. Proposamenak eta dokumentazio administratiboa aurkeztea

9.1 Aurretiko baldintzak

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietan eta dokumentazioan aurreikusitakora egokituko dira. Eskaintzak aurkezteak, enpresariek aipatu klausulak edo baldintzak, salbuespenik gabe eta baldintzarik gabe, onartzen dituztela esan nahiko du.

Erakunde lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarka aurkeztu badu ezingo du enpresa-batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek hausteak bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

9.2 Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: **www.contratación.euskadi.eus** Horrek esan

CLÁUSULA 9. Presentación de proposiciones y documentación administrativa

9.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica **www.contratación.euskadi.eus**. Lo que

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

nahi du:

- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **hogeita sei (26) egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko den biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

9.3 Lizitatzaileak informatzea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du, eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian edo posta elektronikoaren helbidean egingo da.

9.4 Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak itxitako **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN** aurkeztuko dira. Proposamenak lizitatzaileak sinatuta egongo dira eta honako titulua jarriko da: «Legazpiko Laubide auzoko zenbaki

supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **26 días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

9.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, firmados por el licitador o licitadora, en los que se hará constar la leyenda «Proposición para licitar a la contratación

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

bakoitien eremua hobetzeko eta bertako hiri-antolamendua gauzatzeko (3.Fasea) kontratazioan lehiatzeko proposamena». Hauexek dira artxiboen izenak:

— «A» Artxibo elektronikoa: Agiri administratiboak.

— «B» Artxibo elektronikoa: Balio judizioaren mendeko irizpideen haztapenerako dokumentazioa.

— «C» Artxibo elektronikoa: Proposamen ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitekeen dokumentazioa.

Gutun-azal bakoitzean sartuko diren dokumentuak jatorrizkoak edo egiazkotutako kopiak izango dira, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorriz.

Gutun-azal bakoitzean ondoko agiriak sartuko dira; agiri horiek zenbatu egingo dira eta zenbaki horien zerrenda ere sartuko da:

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: AGIRI ADIMINISTRATIBOAK

Agiri hauek sartuko dira:

Lizitatzailearen Erantzukizunpeko Adierazpena; bertan, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak betetzen dituela jasoko da.

Erantzukizunpeko adierazpena agiri honetako **II. Eranskinean** jaso den ereduaren arabera aurkeztuko da.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ HAZTATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Balio-judizioaren mendeko irizpideak baloratzeko beharrezkoak diren agiriak sartuko

relativa a la mejora y ordenación urbana de Laubide auzoa, números impares, 3ª Fase, de Legazpi.» La denominación de los archivos es la siguiente:

— Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.

— Archivo electrónico «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

— Archivo electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Deberá incluir:

Declaración Responsable del/a licitador/a indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el **Anexo II** del presente pliego.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»: DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (Ver clausula 10)

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

dira. (10. klausula ikusi)

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA.

Hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa.

Ondoko ereduaren arabera aurkeztuko da:

Izen-deiturak: _____
Jakinarazpenetako helbidea: _____
_____
IFZ:_____
Ordezkatzen duen entitatea: _____
_____
IFZ: _____
Kontratatzailearen Profilean iragarri den eta prozedura ireki bidez _____
_____
obra kontratatzeko espedientearen berri izan ondoren, kontratuaren oinarri den Agiria ezagutzen dudala eta osorik onartzen dudala adierazten dut. Lizitazioan parte hartzen dut eta kontratuaren helburua _____ eurotan gehi Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkion _____ eurotan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut.
Guztira_____, BEZ barne.

_____n, 20__ko .....ren .....(e)an.

Hautagaiaren sinadura,
Sin.: _____.».

b) Prezioaz gain, era automatikoan kuantifikatu behar diren eskaintzaren gaineko agiriak. (10. klausula ikusi)

ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Incluirá:

a) Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de la obra de _____
_____
por procedimiento abierto, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido. Total_____€ IVA incluido.

En _____, a ___ de _____ de 20__.
Firma del candidato,

Fdo.: _____.».

b) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática. (Ver clausula 10)

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

10. KLAUSULA. Esleipenerako irizpideak	CLÁUSULA 10. Criterios de adjudicación

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazio onena oinarri hartu eta hainbat adjudikazio-irizpide hartuko dira kontuan:

1. Prezioa: 60 puntura arte.
2. Memoria teknikoa. 33 puntura arte.
3. Berme-epea luzatzea. 4 puntura arte.
4. Kalitate ziurtagiria eta ingurumen eta segurtasunekoak. 3 puntura arte.

A. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak:

* **Prezioa**. **60 puntura arte.** Prezioaren puntuazioa honela kalkulatuko da:

Gehieneko puntuazioa (60 puntu) eskaintza hoberenari emango zaio eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) lizitazioaren oinarrizko prezioari emango zaio. Gainerakoa bi muturren artean mugatutako lerro zuzenaren arabera baloratuko da.

* **Berme-epea luzatzea. 4 puntura arte.** Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Behin betiko berme-epea, enpresa esleipendunak eskaini duena izango da baina ez da, inondik inora, urtebete baino gutxiagokoa izango, obra-onarpenaren akta sinatuko den egunetik zenbatzen hasita. Lizitatzaileak bi aukeren artean hautatu ahal izango du: gutxienez urtebeteko gutxieneko bermea eskaintzea eta horrek ez du balio erantsirik izango, edo epe luzeago bat

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio:

1. Precio: Hasta 60 puntos.
2. Memoria técnica. Hasta 33 puntos.
3. Ampliación del plazo de la garantía. Hasta 4 puntos.
4. Certificados de calidad, medioambiente y seguridad. Hasta 3 puntos.

A. Criterios cuantificables automáticamente:

* **Precio. Hasta 60 puntos**. La puntuación del precio se calculará de la siguiente manera:

Otorgando la máxima puntuación (60 puntos) a la mejor oferta y la mínima puntuación (0 puntos) al precio base de licitación. El resto se valorará según la línea recta acotada por los valores extremos.

* **Ampliación del plazo de garantía. Hasta 4 puntos**. Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

El plazo de garantía definitiva, será el ofertado por la empresa adjudicataria, sin que, en ningún caso, sea inferior a un año (1 año), a contar desde la firma del acta de recepción de las obras. El licitador podrá elegir entre ofertar la garantía mínima por plazo de 1 año, que no tendrá valoración añadida, u ofertar un plazo superior que será valorado y puntuado de acuerdo con la opción elegida por el licitador de entre las siguientes:

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

eskaintzea eta eskaintza hori baloratu eta puntuatu egingo da ondoren zehazten denaren arabera:

1. AUKERA: urtebeteko berme-epea: 0 puntu.
2. AUKERA: 2 urteko berme-epea: 2 puntu.
3. AUKERA: 3 urteko berme-epea: 3 puntu.
4. AUKERA: 4 urteko berme-epea: 4 puntu.

*** <u>Ziurtagiriak eta planak izatea. 3 puntura arte.</u>** Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Kalitate-ziurtagiria (*ISO 9.000 edo antzekoa,…*): puntu 1.
- Ingurumen-ziurtagiria (*EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,….*): puntu 1.
- Laneko osasun eta segurtasun ziurtagiria (*OHMAS, Ekoscan,….*): puntu 1.

B. Balio-judizioaren mendeko hazta-penaren araberako irizpideak:

Memoria teknikoa. 33 puntura arte.

Memoria Tekniko bat aurkeztu beharko da, orrialdeak behar bezala zenbatuta eta bere aurkibidearekin. Bertan, baloratuko diren puntuak bilduko dira, zenbatuta, eta memoria horren edukia nahikoa izango da egin beharreko obren norainokoa eta edukia kalibratzeko.

Memoria teknikoa paperean eta CDan aurkeztuko da. CDko fitxategiak “pdf” formatuan eta formatu originaletan (bc3, dwg, doc, etab.) egongo dira.

Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

OPCIÓN 1: Plazo de garantía 1 año: 0 puntos.
OPCIÓN 2: Plazo de garantía de 2 años: 2 puntos.
OPCIÓN 3: Plazo de garantía de 3 años: 3 puntos.
OPCIÓN 4: Plazo de garantía de 4 años: 4 puntos.

*** <u>Disponer de certificados y planes. Hasta 3 puntos</u>**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Certificado de calidad (*ISO 9.000 o similar,…*): 1 punto.
- Certificado medioambiental (*EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,…*): 1 punto.
- Certificado de seguridad y salud laboral (*OHMAS, Ekoscan,…*): 1 punto.

B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor:

Memoria técnica. Hasta 33 puntos.

Se deberá presentar una Memoria Técnica, con las hojas debidamente contadas y con índice. En la misma se recogerán los puntos que se valorarán, contados y el contenido de dicha memoria será suficiente para calibrar el alcance y el contenido de las obras a realizar.

La Memoria se presentará en papel y en CD. Los ficheros del CD serán de formato “pdf” y formatos originales (bc3, dwg, doc, … etc.).

Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

a) Exposición del objeto del contrato, estudio del proyecto y detección de las principales

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

a) **Kontratuaren xedea azaltzea**, proiektuaren azterketa eta obraren zailtasun nagusiak antzematea (gutxi gorabehera 5 orri, DIN A4an, bi aldetatik idatzita; letraren tamaina, 10 gutxienez). **7 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Kontratuaren xedearen azalpena: 0-1 puntu.
- Proiektuaren azterketa: 0-2 puntu.
- Zailtasun handienak antzematea: 0-4 puntu.

b) **Lanen planifikazio orokorra**. Obra hasi aurreko lanak aztertuko dira, obra-eremua seinalatu eta balizatuko da, eta hartu beharreko segurtasun-neurriak hartuko dira, proiektuaren Segurtasun-azterlanean oinarrituta. Obraren antolamenduaren deskribapena, obraren kokalekua eta sarbideak, makina eta garabiak, materiala pilatzeko eremua, obrako behin-behineko tailerrak... kontuan izanda. Planoekin osatuko da (10 orri gutxi gorabehera, DIN A4an edo DIN A3an (planoentzat), bi aldetatik; letraren tamaina gutxienez 10). **5 puntura arte**.

c) Obrak zirkulazioan, oinezkoengan, ingurunean eta zerbitzuetan izango duen eragina murrizteko azterketa (8 orri gutxi gorabehera, DIN A4an edo DIN A3an (planoak), bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **10 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

Trafikoko gorabeherak eta proposatutako konponbideak: 0 - 5 puntu.
Oinezkoen trafikoko gorabeherak eta proposatutako konponbideak: 0 - 5 puntu.

d) **Hirigintzako, eraikuntzako eta ingurumena, paisaia eta natura babesteko eta iraunarazteko Legazpiko Udal Ordenantzaren** baitan Ingurumena, paisaia eta natura babesteko ordenantzak izeneko

dificultades de la obra (aproximadamente 5 hojas, en DIN A4, por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 7 puntos**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Definición del objeto del contrato: 0–1 punto.
- Análisis del proyecto: 0-2 puntos.
- Detección de las principales dificultades: 0-4 puntos.

b) **Planificación general de los trabajos.** Se realizará un análisis de los trabajos previos al inicio de la obra, señalar y balizar la zona de obras y medidas de seguridad a tomar basándose en el Estudio de Seguridad del proyecto. Descripción de la organización de la obra, teniendo en cuenta su localización y ubicación de las entradas, máquinas y grúas, zona de acumulación de material, talleres provisionales de obra,…. Completado con planos (aproximadamente 10 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos) por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 5 puntos**.

c) Estudio para reducir el impacto de la obra en el tráfico, peatones, entorno y servicios (aproximadamente 8 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos) por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 10 puntos.** Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

Incidencias en el tráfico y soluciones propuestas: 0 - 5 puntos.
Incidencias a los tráficos peatonales y soluciones propuestas: 0 - 5 puntos.

d) Estudio del cumplimiento de las medidas establecidas en el artículo 53 sobre Medidas correctoras del Título 4 sobre Ordenanzas de protección ambiental, paisajística y naturalística dentro de las **Ordenanzas municipales de urbanización, edificación y protección y sostenibilidad ambiental, paisajística y**

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

Laugarren tituluan, neurri babesleak eta prebentziozkoak izenburuko 53. artikuluan zehazten diren eta obra honi eragiten dizkioten neurriak betetzearen gaineko azterketa (2 orri gutxi gorabehera, DIN A4an, bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **5 puntura arte**.

e) Lan programa eta GANTT diagramaren bidez proposatutako programazioa. Lan bakoitzarekin lotutako errendimenduen justifikazioa, epe osoaren eta partzialen arabera egina, eskainitako giza baliabideak eta bitarteko materialak zehaztuta (orri bat gutxi gorabehera, DIN A3an, alde bakarretik -Gannt Diagrama- eta 5 orri gutxi gorabehera, DIN A4an, bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **6 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Proposatutako lan-programa: 0-2 puntu.
- Errendimenduen justifikazioa: 0-2 puntu.
- Lan programaren eta errendimenduen arteko koherentzia: 0-2 puntu.

Baloratuko ez diren arren memorian jaso behar diren hainbat alderdi:

a) Obra burutzeko epea.

b) Obra egiteko izendatu diren langileak eta laguntza teknikoa: Atal horretan honakoak sartuko dira:

- Izen-abizenez aipatu behar dira obretan lan egingo duten teknikariak; gainera, haien kualifikazio eta esperientzia profesionala egiaztatzen duten agiriak erantsi behar dira, eta lan hauei emango dieten dedikazioa –osoa, partziala edo aholkularitzakoa- adierazi behar da. Obrako buruaz gain, honakoek osatuko dute lantalde teknikoa: obra arduradunak eta topografo bat.
- Esleipendunaren ordezkari nor izendatu den azaldu beharko da eta eginkizun horretan

naturalística de Legazpi y que afecta a estas obras (aproximadamente 2 hojas, en DIN A4 por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 5 puntos.**

e) Programa de trabajo y programación propuesta a través de diagrama GANTT. Justificación de los rendimientos relacionados con cada trabajo, prestado en función del plazo total y plazos parciales con recursos humanos y medios materiales (aproximadamente 1 hoja, en DIN A3 por una sola cara –Diagrama Gannt- y aproximadamente 5 hojas, en DIN A4, por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos.** Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Programa de trabajo propuesto: 0-2 puntos.
- Justificación de rendimientos: 0-2 puntos.
- Coherencia entre programa de trabajo y rendimientos: 0-2 puntos.

Algunos aspectos que no serán valorados pero deberán recogerse en la memoria:

a) Plazo para realizar la obra.

b) Trabajadores designados para llevar a cabo la obra y ayuda técnica: Se incluirán en este apartado:

- Se citarán con nombre y apellidos los técnicos que trabajarán en la obra; además, se presentarán los documentos acreditativos de la cualificación y experiencia profesional de aquellos y se expresará la dedicación a estos trabajos –total, parcial o de asesoría−. Además del jefe de obra completarán el equipo técnico el encargado y el topógrafo.
- Se expondrá quién se ha nombrado como representante del contratista para actuar como tal con dedicación exclusiva. Para ese cometido habrá que designar un técnico titulado cumpliendo lo recogido en el

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

dedikazio osoz jardungo du. Eginkizun horretarako nahitaez baldintza administratiboetako 8. artikuluan azaldutako titulaziodun teknikari bat izendatu behar da, eta baldintza hauek bete behar ditu: esperientzia izan beharko du tamaina honetako obretan eta obra buru izango da.

Atzerriko enpresen kasuan, aipatu den titulazioaren baliokidea eskatuko zaie.

c) Obra honetarako jarriko diren makinak eta bitarteko lagungarriak. Atal horretan honakoak sartuko dira:

Obran erabiliko diren makinak, bitarteko lagungarriak, instalazioak eta ekipoak adierazi beharko dira, bakoitzaren marka, modeloa, potentzia eta gaitasuna aipatuta; halaber, baliabide horietatik dagoeneko zeintzuk dauzkan eta, esleipendun suertatuz gero, zeintzuk erosi edo kontratatuko lituzkeen argitu beharko da.

Erabiliko diren baliabideen zerrendan, bakoitza zein obra motari atxikiko zaion zehaztu behar da. Aurkeztutako lan programarekin koherentzia gordez, baliabide horien batez besteko asteko errendimenduak eta obran erabiliko diren egun kopuruei buruzko aurreikuspenak ondorioztatu beharko dira.

d) Ustez azpikontratatuko diren obren edo lanen zerrenda.

11. KLAUSULA. Aldaerak onartzea

Ez dira aldaerak onartuko.

12. KLAUSULA. Beheregi jotako eskaintzak

apartado 8 de los pliegos administrativos y cumplirá las siguientes condiciones: contará con la experiencia necesaria para obras de este tamaño y será el jefe de obra.

En el caso de empresas extranjeras, se solicitará una titulación equivalente a la mencionada.

c) Máquinas y medios auxiliares que se dispondrán para esta obra. Se incluirán en este apartado:

- Habrá que exponer qué maquinas, medios auxiliares, instalaciones y equipos se utilizarán para realizar la obra, detallando la marca, modelo, potencia y capacidad de cada una; además se especificará de cuales de esos medios dispone y cuales debe comprar o contratar en caso de resultar el adjudicatario.

- En la lista donde se expondrán los medios que se utilizarán habrá que especificar a qué clase de obra se destinará cada uno de ellos. Guardando coherencia con el programa de trabajo presentado, se deducirán los rendimientos medios semanales y las previsiones del número de días que habrá que disponer esos medios en la obra.

d) Relación de obras o trabajos que se pretenda subcontratar.

CLÁUSULA 11. Admisibilidad de variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA 12. Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, horietako bat anormala izan daitekeela antzemanez gero, bost (5) eguneko epea emango zaie lizitatzaileei eskaintza horiek, Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan zehaztutako irizpideen arabera, baldintza horietan gauzatzea ahalbidetuko dizkieten egoerak behar bezala justifika dezaten.

<u>Eskaintzen izaera anormala ondorengo parametroen arabera antzemango da:</u>

Hasiera batean, anormaltzat edo neurriz kanpokotzat joko dira, eta lizitaziotik baztertuak izan daitezke, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 portzentaje-unitate gutxiagoko eskaintzak.

Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten teknikoa eskatuko du. Txosten hori, gehienean, baldintza teknikoen agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa, edo horiek guztiak, egin dituen funtzionarioak idatziko du. Bertan, eskaintza bere horretan mantentzeko lizitatzaileak eman dituen arrazoiak aztertuko ditu zehatz-mehatz.

Edozelan ere, ez dira beheregi jotako eskaintzak onartuko, baldin eta azpi-kontratazioaren gaineko araudia urratzen dutela edo ingurumen, gizarte edo lan arloan (indarrean dauden sektoreko lan-hitzarmenak barne), nazio nahiz nazioarte mailan, aplikagarriak diren obligazioak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada.

ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de 5 días para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

<u>El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:</u>

Se considerarán, en principio, como anormal o desproporcionadas, pudiendo ser excluidas de la licitación, las ofertas inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Ez proportzionaltzat jotako eskaintza aurkeztu duten kontratisten arrazoiak eta horiek aztertu dituen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio Mahaiak, arrazoiak emanez, eskaintza onartzea edo kanporatzea proposatuko dio kontratazio organoari. Eskaintzak baloratzean ez dira anormaltzat jotako proposamenak sartuko, harik eta Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu arte; hau da, eskaintzaren bideragarritasuna justifikatuko ez den arte.

13. KLAUSULA. Esleitzeko lehentasunak berdinketa emanez gero.

Sortarako ezarritako balorazio-irizpide guztien haztapena egin ondoren, bi edo eskaintza gehiagoen artean puntuazio-berdinketa emanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdinketa hausteko.

Atal honetan jasotako berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak berdinketa emango den unean aurkeztuko dituzte lizitatzaileek eta ez hori baino lehen.

14. KLAUSULA. Kontratazio-mahaia

Mahaiburua: Koldobike Olabide, Alkatea.

Mahaikideak:

como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

CLÁUSULA 13. Preferencias de adjudicación en caso de empates.

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos para el lote se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP para resolver dicha igualdad.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

CLÁUSULA 14. Mesa de contratación

Presidente: Koldobike Olabide, Alcaldesa.

Vocales:

Garikoitz Ortuzar, Arquitecto Municipal.
Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Garikoitz Ortuzar, udal arkitektoa.
Iñaki Gastañares, udal idazkaria.
Fernando Arakama, udal kontu-hartzailea.
Ainhoa Urruela, Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria.
Oscar Valbuena, Socialistas Vascos- Euskal Sozialistak taldeko zinegotzia.

Idazkaria: Maider Aldalur, Hirigintzako administraria.

15. KLAUSULA. Proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaiak «A» gutun-azala irekiko du eta bertan dauden agiri administratiboak kalifikatuko ditu.

Beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango du, lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazioan antzeman diren eta konpon daitezkeen akats edo egin ezak zuzentzeko.

Ondoren, balio-judizioen bidez haztatuko diren irizpideak jasotzen dituzten «B» gutun-azalak ireki eta aztertuko ditu.

Proposamen horiek irakurri ondoren, Mahaiak beharrezkotzat joko dituen behar adina txosten tekniko eskatu ahalko ditu, aipatu proposamenak Agiri honetan ezarritako irizpideen eta haztapenen arabera baloratu ahal izateko.

16. KLAUSULA. «B» gutun-azala irekitzea

Kontratazio-mahaia berriro bilduta, balio-judizio baten mendeko irizpideei emandako haztapena

Fernando Arakama, Interventor Municipal.
Ainhoa Urruela, Técnica de RRHH y Contratación.
Oscar Valbuena, Concejal de Socialistas Vascos- Euskal Sozialistak.

Secretaria: Maider Aldalur, Administrativa de Urbanismo.

CLÁUSULA 15. Apertura de proposiciones

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

CLÁUSULA 16. Apertura de sobre «B»

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «C».

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

emango du ezagutzera. Segidan «C» gutun-azala irekiko da.

Balio-judizioaren mendeko haztapeneko irizpideen («B») balorazioa eta haztapen automatikoko irizpideen («C») balorazioa ikusi ondoren, Kontratazio-mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

17. KLAUSULA. Agiriak eskatzea

Behin eskaintzak sailkaturik, kontratazio-organoak honako eskaria egingo dio eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari: eskakizuna jaso duen biharamunetik kontatzen hasita hamar egun baliodunen epearen barruan azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan jasotzen diren aurretiko baldintzak betetzen dituela egiaztatuko duten agiriak aurkez ditzala. Zehazki honako agiriak dira aurkeztu beharrekoak:

a) Eskaintzailea **pertsona juridikoa** denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, Alta emanda dagoenaren ziurtagiria.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «B») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

CLÁUSULA 17. Requerimiento de documentación

Una vez clasificadas las ofertas, el órgano de contratación requerirá a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en concreto:

a) Cuando el licitador o licitadora sea una **persona jurídica**, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Así mismo, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Modu berean, parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela adieraziko duten ziurtagiriak.

d) Dagokionean, 76.2. artikuluak dioenaren arabera, kontratua burutzeko jartzera konprometitu den baliabideak benetan dituela egiaztatuko duen agiria.

e) Dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.

f) Enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionalaren baldintza betetzen duela egiaztatuko duen agiria.

g) Bidezkoa den behin betiko bermea jarri izana egiaztatuko duen agiria.

Esandako epean eskatutakoa behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da; ondorioz zigor moduan lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren, notarial, el cual será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Los empresarios o las empresarias que fueren **persona físicas,** fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

d) En su caso, disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2.

e) En su caso, compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

f) Certificado de hallarse debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional requeridos.

g) Documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior,

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

BEZ kanpo, ehuneko 3a exijitu ahalko zaio eta zenbateko hori behin-behineko bermera jota gauzatuko da, berme hori eratuta egongo balitz.

Aurreko lerraldian jasotako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz.

18. KLAUSULA. Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak, eskainitako azken prezioaren % 5eko bermea jarri duela egiaztatu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.

Berme hori ondoren zehaztuko den moduan eman ahal izango da:

a) Eskudirutan edo baloreetan, edozelan ere Zor Publikoarenak izango direnetan, kasu bietan, beti ere, Lege honen garapen-arauetan ezarritako baldintzak betez. Eskudirua eta baloreen ibilgetze-egiaztagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean gordeko dira, edo Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzako sukurtsaletan, edo Kutxetan, edo ondorioak sortu behar dituen herri erakunde kontratatzailean edo Autonomia Erkidegoaren establezimendu publikoetan. Halaber, berme hori Lege honen garapen-arauek ezarriko dituen baldintzetan eta eran ezarriko da, atzerrian egingo diren kontratuetarako ezarritakoaren kalterik gabe.

b) Abala aurkeztuz. Abal hori Espainian eragiketak egiteko baimena duen banketxeak, aurrezki-kutxak, kreditu-kooperatibak, kredituko erakunde finantzarioak eta elkarren bermerako sozietateak emandakoa izango da. Azkenik, Lege honen garapen-arauetan ezarritako baldintzetan eta eran ezarriko da. Abala aurreko a) hizkian zehaztutako

se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 18. Garantía definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

establezimenduetan ezarriko da.

c) Kauzio-aseguruaren kontratua aurkeztuz. Aipatu kontratua arloan eragiketak egiteko baimena duen aseguru/etxe batekin egingo da eta, beti ere, Lege honen garapen-arauetan ezarritako baldintzetan eta eran. Aseguruaren egiaztagiria aurreko a) hizkian zehaztutako establezimenduetan aurkeztu beharko da.
Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek, Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die eta, kontratua amaitu eta [*urtebete/6 hilabete*] igaro eta gero, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik onarpen formala eta kitapena egin ez badira, aipatu 110. artikuluan jasotako erantzukizunak argitu ondoren bermea itzuli edo baliogabetu egingo da, gehiago luzatu gabe.

Bermea eratu izana baliabide elektronikoak erabilita egiaztatu ahalko da.

19. KLAUSULA. Kontratua esleitzea

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido *[un año/6 meses]* desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA 19. Adjudicación del contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.

Esleipena egiteko gehieneko epea 2 HILABETEKOA izango da, proposamenak irekitzeko lehen ekitaldiaren egunetik kontatzen hasita.

20. KLAUSULA. Kontratua formalizatzea

Kontratua administrazio-agirian formalizatuko da, lizitatzaileei eta hautagaiei esleipena jakinaraziko zaien egunetik kontatzen hasi eta hurrengo hamabost egun baliodunen epearen barruan; aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikora sartzeko.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipendunari leporatutako arrazoiengatik kontratua esandako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren ehuneko 3a exijituko zaio, BEZ barne, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenbizi, behin betiko bermera jota ordainduko da, berme hori eratuta egonez gero.

21. KLAUSULA. Kontratua betetzeko baldintza bereziak

los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 MESES a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

CLÁUSULA 20. Formalización del contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

CLÁUSULA 21. Condiciones especiales de ejecución del contrato

21.1. <u>Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter laboral:</u>

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

21.1. <u>Kontratua burutu ahal izateko, lan-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez</u>:

1. Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

2. Lizitatzaileek, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren helburu den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute; modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaileek langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute.

3. Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4. Kontratuaren xede den zerbitzua eskainiko duten langileei aplikatu zaien Hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

5. Lizitatzaileek lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz (eta prozesu horiek bukatu arte) sortzen diren datu guztiei, gardentasun instituzionala emango dietela onartu behar dute borondatez.

21.2. <u>Kontratu hau gauzatzeko, derrigorrez</u>

1. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarios, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4. La información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

5. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

21.2. <u>Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales en relación a la igualdad de mujeres y</u>

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

bete beharko dira ondorengo baldintza berezi hauek, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez:

1. Enpresa esleipendunak kontuan hartuko du genero ikuspegia kontratua gauzatzean sortuko diren txosten, idatzi, datu-bilketa, estatistika,… guztietan; halaber, hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu sortuko diren dokumentu eta euskarri guztietan.

2. Dokumentuetan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren ez sexista erabiliko da eta emakumeen edo estereotipo sexisten irudi diskriminatzailea erabiltzea saihestuko da. Halaber, balio hauek sustatuko dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, ordezkaritza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

21.3. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, Segurtasun eta Lan-osasun arloetan:

1. Laneko arriskuak prebenitzeko plan espezifikoa aurkeztuko du, kontratua gauzatzeko egin beharreko lanei dagokienez. Horretarako, esleipendunak udalerrian egingo dituen lanerako Segurtasun eta Osasun Plan bat egin eta aurkeztu beharko du eta Udalak onartu egin behar du plan hori.

2. Prebentzio planaren arabera, enpresaren jardueran eta erabakietan lan arriskuen prebentzioa aintzat hartzeko beharrezko prestakuntza jaso duten eta zuzendaritza-lanak egingo dituzten langileak izango ditu esleipendunak.

3. Segurtasunerako eta lan-osasunerako

hombres:

1. La entidad contratista tendrá en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato, realizando un uso no sexista de todo tipo del lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que se produzcan.

2. Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

21.3. La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia de Seguridad y Salud Laboral:

1. Presentar un plan específico de prevención de riesgos inherentes a los trabajos incluidos en el contrato, para lo cual, la empresa adjudicataria deberá confeccionar y presentar para su aprobación por el Ayuntamiento, un Plan de Seguridad y Salud para los trabajos a realizar en el municipio.

2. Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

3. Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la prestación de servicios cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

arriskutsuak izan daitezkeen zerbitzuak prestatzean aldian behingo ikuskapenak egiteko prozedura bat izango du esleipendunak eta, horretarako, Prebentzio Planean jasotako egiaztapen espezifikoa egiteko prozeduran ezarritako jarraibideak jarraituko ditu. Prozedura horretan Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusitako babes neurrien aldian behingo ikuskapena sartu beharko da, baita norbera babesteko ekipamenduen egiazko erabilera ere.

21.4 Hizkuntza baldintzak.

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera arautzen duen azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten araudietan arautua; horrezaz gain, Legazpiko Udalak bere eskumenak erabiliz xedatutakoa bete behar du. Horregatik, euskara eta gaztelania izango dira zerbitzu hizkuntzak.

Edozelan ere, herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuko dira.

1. Paisaia linguistikoa: Enpresa esleipendunak administrazio kontratatzailean aplikatzen diren hizkuntz arauen arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan.
Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Horrela egin ezin denean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez (kokalekua, letra handiagoa, beltzez), betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

21.4. Requisitos lingüísticos.

Este contrato está sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, así como por lo dispuesto por el Ayuntamiento de Legazpi en el ejercicio de sus competencias. Es por ello que las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano.

En todo caso, siempre se respetarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

1. Paisaje lingüístico: La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen a la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato.
Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.

Si no fuera posible, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera (posición de texto, mayor tamaño de letra, negrita), previa conformidad de la administración.

2. Uso con la administración: Normalmente se

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

2. Hizkuntza erabilera Administrazioarekin: Normalean administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan:

a) Ahozko harremana euskaraz izango da. Kontratatutako enpresan euskara maila egokia duen pertsonarik ez badago, enpresak bitarteko egokiak edo hizkuntza gaitasun nahikoa duten pertsonak jarri beharko ditu administrazioarekin harremanak euskaraz izateko.

b) Idatziak euskaraz eta gaztelaniaz idatzi behar dira; bi alderdiek euskaraz izatea aukeratzen badute, euskaraz izango dira.

22. KLAUSULA. Alderdien eskubideak eta betebeharrak

22.1 Kontratistari ordaintzea

Ordainketak egiteko, Administrazioak hilero luzatuko ditu ziurtapenak. Agiri horiek dagokion hilaren hurrengo hileko lehenengo hamar egunetan egingo ditu eta epe horretan proiektuaren arabera egin diren lanak jasoko dira. Ziurtapen horiek konturako ordainketak izango dira eta amaierako neurketan sor litezkeen zuzenketen eta aldaketen mende egongo dira. Hileko ziurtapen horiek ez dute obren onarpena eta harrera ekarriko.

Obraren hileko ziurtapena luzatu ondoren, kontratistak faktura aurkeztuko du erregistro administratibo batean. Fakturak formatu elektronikoa izango du, Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean jasotakoaren arabera.

22.2. Lanak hartzea eta berme-epea

utilizará el euskera con la administración contratante, en todas aquellas relaciones que se den como consecuencia del contrato:

a) La comunicación oral se realizará en euskera. En caso de que no exista en la empresa persona alguna con buen conocimiento de euskera, la empresa deberá disponer de inmediato los medios necesarios o bien el personal con suficiente capacidad lingüística en euskera para poder comunicarse en dicha lengua con la administración.

b) Los escritos se redactarán en euskera y castellano, a menos que las dos partes hayan elegido el euskera.

CLÁUSULA 22. Derechos y obligaciones de las partes

22.1 Abonos al contratista

A efectos del pago la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme al proyecto durante dicho periodo de tiempo, que tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final. Estas certificaciones mensuales en ningún caso supondrán la aprobación y recepción de las obras.

La parte contratista, una vez expedida la certificación mensual de obra, deberá presentar la factura en un registro administrativo. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público.

22.2. Recepción y plazo de garantía

Una vez terminada la obra el contratista

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Obra amaitu ondoren, kontratistak den-dena garbituko du eta beste garbiketa osagarri bat egin gabe martxan jartzeko moduan utziko du obrekin berritu den eremua.

Bukatu ondoren obrak jasoko direnean, honakoek hartuko dute: Administrazioak izendatuko duen profesionalak, obra zuzentzeaz arduratu den profesionalak, udal kontu-hartzaileak eta kontratistak; azken hori bere profesionalarekin joan daiteke.

Obra jaso eta hiru hilabeteko epearen barruan, kontratazio-organoak egindako obren azken ziurtagiria onartu beharko du eta kontratistari ordainduko zaio kontratuaren kitapenaren kontura.

Obrak egoera onean eta aurreikusitako baldintzen arabera badaude, Administrazio kontratatzaileak izendatutako funtzionario teknikoak ontzat emango ditu; hala bada, dagokion akta jasoko da eta URTEBETEKO berme-epea hasiko da kontatzen.

Berme-epean zehar egindako lanetan akatsak edo bizioak daudela egiaztatuko balitz, kontratazio organoak eskubidea izango du kontratistari horiek konpon ditzala eskatzeko.

Berme-epea bukatu baino aurreko hamabost eguneko epearen barruan obrako zuzendaritza fakultatiboak, ofizioz edo kontratistak hala eskatuta, obren egoerari buruzko txostena idatziko du. Txostena aldekoa bada, kontratista erantzukizunetik salbu geratuko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 244. artikuluan ezarritako ezkutuko akatsak ematen direnean izan ezik. Obrak ontzat emanez gero, bermea itzuli edo baliogabetuko da, kontratua kitatuko da eta, hala badagokio, hirurogei eguneko

realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá un facultativo designado por la Administración representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y el contratista, asistido, si lo desea, de su facultativo.
Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía que será de 1 AÑO.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

epean ordaindu gabeko obligazioak ordainduko dira. Txostena aldekoa ez bada eta antzemandako akatsak obra gauzatzean egindakoak badira eta ez eraikitako erabilera okerra egon delako, berme-epean zuzendaritza fakultatiboak eman beharreko jarraibideak eman beharko dizkio kontratistari eraikitakoa konpondu dezan. Horretarako epe bat emango zaio eta epe horretan obren zainketaren arduradun izaten jarraituko du baina ez du berme-epea luzatzeagatik diru bat jasotzeko eskubiderik izango.

23. KLAUSULA. Azpikontratazioa

Kontratuaren helburu diren prestazio osagarrien azpikontratazio partziala onartzen da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzetan eta terminoetan.

Azpikontratazioa ondorengo oinarrizko baldintzak betez egin beharko da:

a) Esleipendunak, egin nahi duen azpikontratu bakoitzaren gaineko ondorengo datuak jakinaraziko dizkio Udalari aldez aurretik eta idatziz:

- Azpi-kontratista zein den, bere datu pertsonalak, gaitasuna eta kaudimena.
- Azpi-kontratistak kontratuko zein alderdi gauzatuko dituen.
- Azpikontratatuko diren prestazioen zenbatekoa.

b) Ezingo dira Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna galdu duten pertsonak edo enpresak azpikontratatu. Modu berean, ezingo dira azpikontratu nahi diren prestazio zehatzak eskaintzeko behar den gaitasuna, kaudimena eta gaikuntza profesionala ez duten pertsona eta enpresak azpikontratatu.

días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

CLÁUSULA 23. Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

c) Azpikontratazioa egingo duen kontratistak, azpikontratatuko dituen lanak hasi aurretik lan horiek gauzatuko dituzten langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta emanda daudela egiaztatu beharko du, ezkutuko enplegua erregularizatu eta kontrolatzeko eta etxebizitzen zaharberritzea sustatzeko neurriei buruzko apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuan ezarritakoa betetze aldera.

d) Kontratistak azpikontratazioaren langileen ordezkariak informatu beharko ditu, lan legerian ezarritakoaren arabera.

e) Azpi-kontratistek kontratista nagusiaren aurrean bakarrik geratuko dira behartuta Udalaren aurrean kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa bere gain hartzera; eginbehar hori administrazio-baldintza zehatzen agirian eta kontratuan jasotakoaren arabera egingo da. Baina Udalak azpikontratazio horiek daudela jakiteak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa aldatzen.

f) Kontratistak azpi-kontratistek gauzatuko dituzten prestazioengatik adostutako prezioa ordaindu beharko die, merkataritzako eragiketen berankortasunaren aurka borroka egiteko neurriak jartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeetan gutxienez. Hori betetzen dela bermatzeko, Udalari bidaliko zaion fakturazio bakoitzarekin batera, kontratistak kontratu honen baitan azpikontratatu dituen enpresek edo autonomoek aurreko hilabetean egin dituzten lanak ordaindu dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu beharko du.

24. KLAUSULA. Aurreikusitako kontratu-aldaketak

Herri-onurako arrazoiak direla eta,

la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA 24. Modificaciones contractuales previstas

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público en el supuesto, en las condiciones y con el alcance y límites que

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

Administrazioak kontratua aldatzea izango du jarraian adierazten diren kasuetan, baldintzetan eta irismen eta mugekin:

- Aldaketak horniduretan eta materialetan bateraezintasunagatik: 1.042,76 €.

- Agirien arteko inkoherentziak proiektuan: 1.564,14 €.

- Aurreikusi gabeko eraikuntza- edo instalazio-arazoak: 1.042,76 €.
Guztira: 3.649,66 €.

Edozelan ere, Administrazioak zerbitzuaren ezaugarriak alda ditzake baina soilik interes publikoko arrazoiengatik eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 203tik 207ra bitarteko artikuluetan aurreikusitako egoerak ematen badira.

25. KLAUSULA. Kontratistaren ondorengoa izatea

Enpresak edo horien jarduera-adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gai hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak ematen badira.

Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

a continuación se señalan:

- Cambios en suministros y materiales por incompatibilidad: 1.042,76 €.

- Incoherencias en proyecto entre documentos: 1.564,14 €.

- Problemas constructivos o de instalaciones no previstos: 1.042,76 €.
Total: 3.649,66 €.

No obstante, la Administración podrá modificar las características del servicio por razones de interés público y si concurren las circunstancias previstas en los artículos 203 a 207 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

CLÁUSULA 25. Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratistari leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.

26. KLAUSULA. Kontratua lagatzea

Kontratua laga ahal izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 214. artikuluan jasotako mugekin eta baldintzekin:

a) Kontratazio-organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.

b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20a eginda izan behar du.

c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze-fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.

d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen artean eskritura publikoan jaso beharko da lagapena.

27. KLAUSULA. Kontratua ez betetzeagatik jarri beharreko zigorrak

27.1 Atzerapenengatiko zigorrak

Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak ezarritako gainerako epe partzialak betetzera.

Esleipendunak, berari leporatutako

las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

CLÁUSULA 26. Cesión del contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA 27. Penalidades por incumplimiento

27.1 Penalidades por demora

El/a adjudicatario/a queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando la parte contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total,

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

arrazoiengatik, ezarritako epe osoa ezin bete eta atzerapenetan sartzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko, BEZ kanpo.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala horretarako ezarri den epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo lehen ezarritako zigorrak ezartzea.

27.2 Zigorrak, prestazioa ez gauzatzeagatik edo akatsez gauzatzeagatik.

Oso larritzat joko da, esleipendunak baldintza zehatzen agiri honetan kontratua gauzatzeko 21. eta 30. klausuletan jasotako baldintza berezietako edozein ez betetzea.

Ez betetze horiek kontratua amaitzeko arrazoia izan daitezke, honako kasuetan izan ezik: egindakoa gauza isolatua dela eta konpondu egin daitekeela uste denean eta kontratua amaitzea dagokion zerbitzuaren interesaren kalterako izan daitekeenean; azkeneko kasu horretan kontratua amaitu ordez dagokion zigorra ezarriko da.

Kontratuaren ez-betetze oso larri horiek zigor hertsagarriak ezartzea ekarriko dute berekin: esleipen-prezioaren % 10 artekoa, BEZ kanpo,

la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando la parte contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

27.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 21 y 30 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de hasta un 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

arau-hauste bakoitzeko eta/edo epea beteko ez den egun bakoitzeko, larritasunaren, araua behin eta berriz hautsi denaren eta araua haustean fede txarra egon denaren arabera.

Kontratistak azpikontratazio arloan 23. klausulan ezarritako obligazioak ez betetzeak, azpikontratatutako zenbatekoaren % 5a arteko zigorra ezartzea ekarriko du berekin eta behin eta berriz ez betetzea kontratua amaitzeko arrazoia izango da.

Kontratistak kontratuko beste obligazioetako edozein ez betetzeak edo akatsez betetzeak, kontratuko prezioaren % 5a arteko zigor hertsagarria ekarriko du berekin, larritasun handiagoa edo txikiagoaren arabera eta behin eta berriz obligazio horiek betetzen ez baditu.

Esleipendunari ezarriko zaizkion zigorrek ez dute kontratista berak Udalari edo Udalaren aurka joateko eskubidea izan dezaketen hirugarrenei kalte-galeren ordaina egiteko obligaziotik aske uzten.

Esleipendunak berak egindako eskaintzaren alderdi batzuk betetzen ez baditu, kontratistari exijituko zaion galte-galeren ordainean honako diferentzia sartuko da: esleipendunaren eskaintzaren eta berak bete ez duen irizpidea kontuan hartu gabe kontratua eskuratuko lukeen hurrengo kontratistaren artean dagoen aldea.

27.3 Zigorrak ezartzea

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-galeren ordain horiek ezarri ahal izateko espediente kontrajarri sumarioa jarraituko da. Espediente horretan, salaketa egin ondoren 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari alegazioak aurkez ditzan. Alegazio horiek eta zigor espedientea Alkateak edo berak

de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 23 en materia de subcontratación, conllevará una penalización de hasta un 5% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta un 5 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del/a adjudicatario/a de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

27.3 Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá la parte contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por la Sra. Alcaldesa o Concejal en

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

izendatuko duen zinegotzi ordezkariak erabakiko du, zerbitzuko udal arduradunaren txostena eta txosten juridikoa jaso eta gero. Erabaki horrek administrazio bidea agortuko du.

Udalak zigor horiek ezartzeko espedientea gertakarien berri idatziz jasoko duen unean bertan hasiko du. Edozelan ere, ez-betetzeak lanen gauzatze materialean modu larrian eraginik izango ez duela edo zigor espedientea hasteak on egin baino kontratuaren gauzatzearen martxa kaltetu egingo duela uste bada, espediente hori edozein unetan hasi ahalko da, kontratuko berme-epea amaitu baino lehen beti ere.

Ezarritako zigor eta kalte-galeren ordainak berehala gauzatuko dira eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen dagozkion ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaindu beharreko kopururik ez balego, kobratzeko geratzen dena behin betiko bermearen kontura kobratu ahal izango da eta ezarritako bermea zigorraren zenbateko osoa kitatzeko nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio bidea erabilita erreklamatu ahalko da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

28. KLAUSULA. Kontratua suntsiaraztea

Kontratua amaitzeko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan azaltzen direnak izango dira. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua amaitzea, ofizioz zein kontratistak hala eskatuta.

Horrezaz gain, kontratazio-organoak indargabetu ahalko du kontratua, hura gauzatzeko ezarritako epe totala betetzen ez

quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.
Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA 28. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

denean edo epe partzialak betetzen ez direlako ustez epe totala beteko ez dela aurreikusten denean eta, baldin eta 27. klausulan jasotakoaren arabera, kontratazio-organoak dagozkion zigorrak ezartzea erabakitzen ez badu.

Modu berean, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua amaitzeko arrazoiak izan daitezke kontratazio-organoak funtsezko obligaziotzat jo dituenak ez betetzea.

Kontratua suntsiarazteak proiektuaren arabera egindako obrak egiaztatzea, neurtzea eta kitatzea ekarriko du berekin eta dagozkion saldoak finkatuko dira kontratistaren alde edo aurka. Ezinbestekoa izango da kontratista deitzea egiaztapenera eta neurketara joan dadin.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiaraziko denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da. Administrazioari sortutako kalte=galerak bermearen kopurua gainditzen badute, diferentzia indemnizatu egingo zaio Administrazioari.

29. KLAUSULA. Obraren zuzendari fakultatiboa

Administrazioak izendatuko du obraren zuzendari fakultatiboa. Titulazio egokia izango du eta obraren gauzatzea zuzentzeaz eta kontrolatzeaz arduratuko da; halaber, Administrazioaren ordezkaria izango da kontratistaren aurrean.

Zuzendari fakultatiboak, eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko

imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 27.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA 29. Director facultativo de la obra

El Director facultativo de la obra es la persona designada por la administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante el contratista.

El director facultativo asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

1627/1997 Errege-dekretuetan eta bat datozen arloko gainerako araudietan ezarritako funtzioez gain, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako kontratuko arduradunaren funtzioak bete beharko ditu, eta bereziki honako hauek:

— Kontratuaren gauzatze materialaren jarraipena egitea, kontratistak bere obligazioak kontratuan adostutako terminoetan betetzen dituela egiaztatzeko.

— Esleipendunak gizarte, zerga eta ingurumen arloetan dituen obligazioak behar bezala betetzen dituela egiaztatzea; modu berean, dokumentazioa aurkeztea edo izapide administratiboren bat egitea ekarriko duten kontratuetan ezarritako obligazioak betetzen direla egiaztatzea.

— Kontratuaren xedea betetzean sor daitekeen edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak izango diren bilerak egitea sustatzea, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren 97. artikuluan jasotako prozedura kontraesandunaren bidez kontratazio-organoak erabaki dezakeela alde batera utzirik.

— Kontratistari eman beharreko jarraibideak ematea kontratua adostutako terminoetan beteko dela bermatzeko. Jarraibide horiek berehala bete beharrekoak izango dira pertsonen segurtasunean eragingo dutenean edo ez betetzea kontratua gauzatzeko lanetan berandu aplikatzea alferrikakoa izango denean; gainerako kasuetan, eta esleipendunak bere desadostasuna adierazten badu, kontratazio-organoak erabakiko du zein neurri hartu, dagozkiokeen ustezko kalte-ordainen kaltetan gabe.

— Zehapenak ezar daitezela proposatzea, kontratua behar bezala betetzen ez bada.

— Kontratua gauzatzean kalte-galeren

funciones del responsable del contrato previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

erreklamazioak ematen badira, horien espedienteetan horren berri ematea.

30. KLAUSULA. Esleipendunaren betebehar orokorrak

1. Kontratua esleitzen zaion enpresak kontratuan aurreikusitako epeetan burutu eta eman beharko dizkio Legazpiko Udalari proiektatutako lanak.

2. Obrak egiterakoan, zorrotz jarraitu behar dira proiektuan eta baldintzen eta ezaugarrien agirietan ezarritakoak, aplikagarriak diren arau orokorrak eta kontratatutako lanen izaeragatik dagozkion arau teknikoak, bai eta proiektua interpretatuz obra zuzendariak esleipendunari eman diezazkiokeen jarraibideak. Jarraibideak ahoz ematen direnean, alderdiak lotuko badituzte, idatziz berretsi behar dira ahalik eta azkarren.

3. Kontratua esleipendunaren arrisku eta benturan gauzatuko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuak 239. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

4. Esleipendunak izango du proiektuan aurreikusitako lanak zuzen garatu eta egitearen ardura, obrak behar bezala bukatu arte.

5. Obrak gauzatzen diren bitartean eta berme epea bete artean, esleipendunak izango du eraikuntzan antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna.

Zuzendariaren iritziz obraren zatiren bat gaizki egina badago, esleipendunak berriro egin beharko du, horregatik kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe, akatsa lanaren harrera egin eta gero aurkitu bada ere.

CLÁUSULA 30. Obligaciones generales del contratista

1. La empresa adjudicataria del contrato quedará obligada a ejecutar y entregar al Ayuntamiento de Legazpi las obras proyectadas en los plazos contractuales previstos.

2. Las obras deberán ejecutarse con estricta sujeción al Proyecto y pliegos aprobados, a la normativa de general aplicación y, en todo caso, a las reglas técnicas propias de la naturaleza de los trabajos contratados, y conforme a las instrucciones, que en interpretación técnica de éste diere al contratista el director de la obra. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

3. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP.

4. El contratista será responsable del correcto desarrollo y ejecución de las soluciones previstas en el Proyecto hasta la terminación satisfactoria de las obras.

5. Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio del facultativo director, hubiera alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiera apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obra defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo,

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Akatsa duten edo kontratuko baldintzak zorrotz betetzen ez dituzten obra unitateak daudela antzemanez gero baina, hala ere, obra zuzendariak onargarriak direla uste badu, onartzeko proposa diezaioke Administrazioari, prezioetan beherapena eginda. Kasu horretan, Administrazioak ezarritako prezio beherapena onartzera behartuta dago esleipenduna, edo, bestela, nahiago badu, gaizki dauden obra unitateak desegin eta berriz eraiki beharko ditu, bere kontura eta kontratuko baldintzen arabera.

6. Esleipendunak titulazio egokia duen topografiako teknikari bat jarriko du, kontratuan halako baten beharra duten lan guztiak egiteko.

7. Esleipendunak bere kontura egin beharko ditu bulegoetarako eraikinak, biltegiak, txabolak, sarbide pistak, zerbitzu bideak eta behar diren gainerako gauzak, eta obrak amaitzean, desmuntatu eta kendu egin beharko ditu denak. Gauza horiek izango dituzten sarbide, kokaleku, kotak, eta abar, obra zuzendaritzak baimendu beharko ditu.

8. Esleipendunak, obrak amaitu ondoren edo ahal den neurrian obrak bukatu aurretik, erretiratu egingo ditu obra egiteko eraikitako guztia, instalazioak, obra lagungarriak edo behin-behinekoak, erremintak, materialak,… eta hori guztia bere kontura egingo du. Dena erretiratu ondoren, garbitu egingo du haiek egon diren eremu osoa eta garbi eta hondakinik gabe utziko du.

9. Esleipenduna behartuta dago bide publikoak libre eta egoera onean uztera, eta behar adina lan egin behar ditu oinezkoak eta ibilgailuak obrek dirauten bitartean arazorik gabe ibil daitezen. Obren eragina jasaten duten zerbitzuei dagozkien jarduketak Obra Zuzendaritzaren agindupean egingo dira, hartara trafikoaren afekzioak ahalik eta

admisibles, puede proponer a la administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. El contratista, en tal caso, queda obligado a aceptar los precios rebajados fijados por la Administración, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

6. El contratista pondrá a disposición del contrato un técnico en topografía con titulación suficiente para la realización de todos los trabajos que así lo requieran.

7. El contratista queda obligado a construir por su cuenta y a desmontar y retirar, al fin de las obras, todas las edificaciones auxiliares para oficinas, almacenes, cobertizos, pistas de acceso, caminos de servicio, … etc. que resulten necesarios. Todas estas construcciones deberán estar supeditadas a la aprobación de la Dirección de Obra, en lo que se refiere a su acceso, ubicación, cotas, etc.

8. El contratista, al finalizar las obras o con antelación en la medida que sea posible, retirará por su cuenta todas las edificaciones, instalaciones y obras auxiliares o provisionales así como las herramientas, materiales, … etc. Una vez retiradas, procederá a la limpieza de los lugares ocupados por las mismas dejando éstos, en todo caso, limpios y libres de escombros.

9. El contratista queda obligado a dejar libres y en buen estado las vías públicas, debiendo realizar las obras necesarias para dejar tránsito a peatones y vehículos durante la ejecución de las obras. Las actuaciones correspondientes a servicios afectados por las obras se realizarán siguiendo las instrucciones de la Dirección de Obra de modo que se reduzcan al mínimo las afecciones al tráfico y se garantice la seguridad vial de los usuarios. En particular los caminos públicos que sean utilizados durante las obras

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

txikienak izan daitezen eta erabiltzaileen bide segurtasuna bermatu dadin. Bereziki, obrak egin bitartean erabiltzen diren herri bideak erabilera baldintza egokitan mantendu beharko dira, eta bideen garbitasuna eta erabiltzaileen segurtasuna zaindu beharko dira.

10. Behin-behineko instalazio eta obrek erabiliko duten eremua obraren aurretik zegoen moduan utzi beharko du esleipendunak. Hala egiten ez badu, obra zuzendaritzak, abisatu ondoren, lan horiek egiteko agindua eman dezake, gastuak kontrataren kontura izango direlarik.

11. Lanak egiteko esleipendunak lantalde eta langile egokiak erabili behar ditu, lan eta espezialitate bakoitzak eskatzen dituen premiei erantzuteko.

12. Esleipendunak material guztiak eta obra bera babestu behar ditu eraikitze aldian kalterik jasan ez dezaten, eta material sukoiak bildu eta suteen aurka babestu behar ditu.

13. Behar bezain garbi izan behar ditu obra barruko nahiz kanpoko gune guztiak, eta soberakinak eta hondakinak kendu beharko ditu bertatik.

14. Esleipendunak, kontratua burutzeko aldi osoan (luzapenak barne) eta dagokion berme-epean zehar (handitzeak barne), kontratatuta izango du aseguru bat. Aseguru poliza horrekin obraren ondorioz **hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteengatiko erantzukizunari egingo dio aurre. Aseguru-polizaren gutxieneko estaldura: 300.000,00 €**.

15. Esleipendunaren betebeharra da Administrazioari jakinaraztea nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa,

deberán mantenerse en todo momento en condiciones de uso correctas, cuidándose especialmente su limpieza y la seguridad de los usuarios.

10. El contratista procederá al tratamiento de las superficies afectadas por las instalaciones y obras provisionales restituyéndolas a su estado original. Si no procediese así, la Dirección de Obra, previo aviso, podrá ordenar que se ejecuten las citadas labores con cargo a la contrata.

11. El contratista deberá ejecutar los trabajos con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades propias de las distintas labores y especialidades.

12. El contratista deberá proteger todos los materiales y la propia obra contra todo deterioro y daño durante el periodo de construcción y deberá almacenar y proteger contra incendios todos los materiales inflamables.

13. Deberá conservar en perfecto estado de limpieza todos los espacios interiores y exteriores a la obra, evacuando los desperfectos y basuras.

14. El contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato (prórrogas incluidas) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas), de un contrato de **seguro que cubra su responsabilidad por daños a terceros así como el correspondiente de daños a la obra, con una cobertura mínima de 300.000,00 €.**

15. Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da datu horiek egiaztatu arte.

16. Esleipendunak lantalde eta langile egokiak erabiliz burutu beharko ditu lanak, une oro, lanak egitetik sortuko diren premiei erantzunez.

17. Zehazki, bere kontura aurreikusi behar du proiekturako eta obrarako beharko duen laguntza tekniko guztia, lan eta espezialitate bakoitzak eskatzen dituen premiei ondo erantzuteko gai izango dena.

18. Obra zuzendariaren ustez, obrako gai edo punturen bat bereziki zaila edo kritikoa delako espezialista arduradunen bat izendatu behar bada, Administrazioak horretara behartu dezake esleipenduna.

19. Esleipenduna behartuta dago, agiri honetan aipatzen diren lanak egiteko, bere eskaintzan izenez aipatutako teknikariak eta beste langileak izendatzera. Beraz, kontratuak dirauen bitartean, lanaldi osoko jarduna duten langileek ezingo dute beste lan bati ekin. Modu horretan, esleipendunak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako eskumeneko langileak ordezkatu, lan horien Zuzendariaren berariazko baimenik gabe. Betebehar hori funtsezkoa izango da. Horregatik, esleipendunak bere eskaintzan sartutako teknikariak aldatu ahal izateko Administrazioaren onarpena beharko du eta, hala eskatzen bazaio, sartu nahi dituen langile berrien curriculumak aurkeztu beharko ditu aldez aurretik.

20. Esleipendunak bere eskaintzan aipatutako makinak eta bitarteko teknikoak ere obretan jarriko ditu eta, oro har, obrak ondo egiteko behar diren guztiak. Betebehar hori funtsezkoa

facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

16. El contratista deberá ejecutar las obras con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos.

17. Deberá, en concreto, prever a su cargo la necesaria asistencia técnica al proyecto y obra, con la capacidad suficiente como para atender las necesidades propias de los distintos trabajos y especialidades.

18. La Administración podrá exigir al contratista el nombramiento de especialistas responsables en aquellos temas o materias especialmente delicados o críticos que a juicio de la Dirección facultativa de las obras así lo requieran.

19. El contratista estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego, los facultativos y el resto del personal nominados en su oferta. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, el contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Director del contrato. Esta obligación tiene el carácter de esencial. A estos efectos, cualquier sustitución del personal técnico incluido en su oferta deberá ser aceptada por la Administración previa presentación, si así se exige, del curriculum de la persona o personas de nueva designación.

20. El contratista aportará también a las obras la maquinaria y los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de aquellas. Esta obligación tiene el carácter de esencial.

21. Cualquier sustitución de la maquinaria o

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

izango da.

21. Esleipendunak bere eskaintzan sartutako makinak edo bitarteko teknikoak aldatu ahal izateko, proposamen arrazoitu bat aurkeztu beharko du, eta Administrazioaren onarpena behar du.

22. Makinak eta bitarteko teknikoak lana ongi egiteko baldintzatan eduki behar dira, eta kontratuaren xede-obrara behar besteko dedikazioa eskainiko diote. Erretiratu nahi izanez gero, aurrena zuritu egin beharko da xede zuten lan unitatea amaitu dela, eta ondoren, Zuzendaritzak baimendu egin beharko du.

23. Aplikagarria den araudian aurreikusitako betebeharrez gain, lanak hasi baino lehen, obra egingo duen pertsona fisiko edo juridikoak jabeari **plan bat** aurkeztu beharko dio, obra egiterakoan sortuko diren **eraikitzeko eta eraisteko hondakinekin** zerikusia duten eskakizunak nola beteko dituen azaltzen duena, batez ere ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuan, (Euskadiko Autonomia Erkidegoan eraikitzeko eta eraisteko hondakinak sortzea eta kudeatzea arautzekoa) jasotakoak.

Zuzendaritza Fakultatiboak plana ontzat eman ondoren eta jabetzak onartu ondoren, obraren kontratu-agiriak osatzera pasatuko da.

24. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan jasotakoaren arabera, esleipendunaren betebeharra izango da kontratua burutzeko egingo diren lanen ondorioz hirugarrenei sortuko zaizkien kalteak eta galerak bere gain hartzea eta ordaintzea (…).

medios técnicos incluidos en su oferta deberá ser aceptada por la Administración, previa presentación de una propuesta justificada.

22. La maquinaria y los medios técnicos se mantendrán en todo momento en condiciones de trabajo satisfactorias y con la dedicación necesaria a las obras objeto del contrato, no pudiendo ser retirados sin autorización de la Dirección facultativa, previa justificación de la terminación de las unidades de obra para cuya ejecución se habían previsto.

23. Además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable, antes de que comiencen los trabajos, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad de la misma **un plan** que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación **con los residuos de construcción y demolición** que se vayan a producir en la obra, en particular las recogidas en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición a nivel autonómico del País vasco.

El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

24. Será obligación del contratista indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 196 de la LCSP.

CLÁUSULA 31. Programa de trabajo.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

31. KLAUSULA. Lan-programa.

Kontratua sinatzen duenetik gehienez ere hamabost (15) egun naturaleko epean, esleipendunak bere eskaintzan jasotako lan-programaren garapen egoki bat aurkeztu beharko dio obra zuzendaritzari, haren onarpena jasotzeko.

Lanen programak ezin du kontratuko baldintzetan aldaketarik ekarri; hala ere, obra egiteko epe osoa laburtzea edo epe partzialetan aldaketak egitea proposa dezake, baldin Administrazioaren kreditu baliabideek aldaketa horien ondorioz urteko zenbatekoetan egin beharko liratekeen doikuntzak egiteko aukera ematen badute, eta, nolanahi ere, obraren esleipeneko aurrekontu osoa gehitu gabe.

Lanen programa onartzeko garaian finkatzen diren epe partzialak kontratuaren osagaitzat hartuko dira betearazte ondorioetarako.

Legazpiko Udaleko organo eskudunak programari buruzko erabakia hartuko du programa jaso eta ondorengo hamabost (15) egun naturalen barruan, eta zenbait aldaketa sartzea edo ezaugarri jakin batzuk betetzea agindu dezake, baldin eta kontratuaren klausulen kontra ez badoaz. Onartzen duen programaren arabera, Administrazioak zehaztuko ditu dagozkion epe partzialak.

Lanen programa onartzen denean, kontratuari erantsiko zaio, eta, hala badagokio, urteko zenbatekoak doituko dira.

Kontratatzaileak eguneratu egin beharko du Lan-programa kontratuaren baldintzak aldatuko diren bakoitzean; horrela, Administraziotik jasoko dituen jarraibideen arabera

El contratista, en el plazo máximo de quince (15) días naturales, contados desde la formalización del contrato, deberá presentar a aprobación de la Dirección facultativa de las obras un desarrollo adecuado del Programa de Trabajos incluido en su oferta.

El programa de trabajo no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales, si bien podrá proponer reducción en el plazo total y modificaciones en los plazos parciales de ejecución de la obra, siempre que las disponibilidades de crédito de la Administración permitan efectuar los reajustes de anualidades que se pudieran derivar de tales modificaciones, y sin que, en ningún caso, pueda suponer incremento del presupuesto total de adjudicación de la obra.

Los plazos parciales que resulten procedentes fijar al aprobar el programa de trabajo se entenderán como integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

El órgano competente del Ayuntamiento de Legazpi resolverá sobre el programa dentro de los quince días naturales siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. En base a dicha aprobación se fijarán, por la Administración, los plazos parciales correspondientes.

Una vez aprobado el programa de trabajo, se incorporará al contrato, practicándose en su caso, el correspondiente reajuste de anualidades.

El Programa de Trabajos deberá actualizarse por el contratista cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, procediendo a la fijación o actualización y puesta al día del mismo conforme a las instrucciones que reciba de la

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

kontratatzaileak eguneratu egin beharko du Lan-programa.
Esleipendunak, obrek atxikitako zerbitzuak kentzeko eta berriz jartzeko uneekin egokituta eta haiekin koordinatuta egingo du bere lan programa, zerbitzu horien barnean kontuan hartuta, bai kontratuan sartutakoak, bai 'Iberdrola SA', 'Telefónica SA', 'Euskaltel SA', 'Correos y Telégrafos SA' eta gas hornikuntzako eta antzeko enpresek ematen dituztenak.

Obra zuzendariak ziurtagiriak ez bideratzea erabaki dezake, harik eta kontratatzaileak lan-programa behar bezala aurkeztuko duen arte; kasu horretan, ziurtagiri horiek ordaintzean emandako atzerapenengatik ez da berandutze interesak jasotzeko eskubiderik sortuko.

32. KLAUSULA. Eragindako zerbitzuak.

Eragindako zerbitzuak proiektuan aurreikusita dagoen bezala berriro jartzea kontratuaren parte da, eta hor sartu ahal izango dira obra garaian agertu litezkeen beste guztiak ere, proiektuan aurreikusi gabe egon arren.

Esleipendunak bere lan-programa moldatu eta koordinatu egin behar du eragindako zerbitzuak kendu eta berriz jartzearen eskakizunetara.

Zerbitzuak berriz jartzea esleipendunak egiten badu, dagozkien proiektuko obra unitateen ordainketan ordainduko dira, eta, proiektuan ez baleude, legez ezarrita dagoen prozeduraren arabera prezio berriak finkatuta.

Egin beharreko lanak bereziak edo atipikoak direlako ohiko obra unitateetan xehekatzeko modukoak ez direnean, Administrazioak erabaki dezake lan horiek beste norbaitek fakturatzea, kontratistak ordaintzea eta Administración.

El contratista adaptará y coordinará su programa de trabajos con la retirada y reposición de los servicios afectados, tanto los que entran dentro del contrato como los correspondientes a empresas tales como Iberdrola, S.A., Telefónica, S.A., Euskaltel, S.A., Correos y Telégrafos, S.A. y empresas suministradoras de gas.

El director de la obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por el retraso en el pago de estas certificaciones.

CLÁUSULA 32. Servicios afectados.

La reposición de servicios afectados se considera parte del contrato con arreglo a las previsiones del propio Proyecto y podrá extenderse a la totalidad de los que aparezcan en obra aunque no estuvieran previstos en aquél.

El contratista vendrá obligado a adaptar y coordinar su programa de trabajos con la retirada y reposición de los servicios afectados.

Cuando la reposición de servicios la realice el contratista, el abono de los trabajos se realizará a través de las correspondientes unidades de obra del Proyecto o, si no existieran, por lo nuevos precios fijados conforme al procedimiento legalmente establecido.

Tratándose de actuaciones peculiares o atípicas que no se presten a desglose en unidades de obra convencionales, la Administración se reserva la posibilidad de facturación por terceros, abono por el contratista y reembolso por la Administración.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Administrazioak hari ordaina ematea.

33. KLAUSULA. Isilpekotasuna eta datuen tratamendua

33.1 Konfidentzialtasuna.

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.

Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

33.2 Datuen tratamendua

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Erregelamendu orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzaileek jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.

CLÁUSULA 33. Confidencialidad y tratamiento de datos

33.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

33.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

34. KLAUSULA. Kontratuaren Araubide Juridikoa	CLÁUSULA 34. Régimen jurídico del contrato
Kontratuak izaera administratiboa izango du eta hura prestatzea, esleitzea, ondorioak zehaztea eta iraungitzea Agiri honetan ezarritakoaren arabera egongo da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2001 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretua, 817/2009 Errege-dekretua indarrean sartu den arte indarrean egon den bitartean. Osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egonik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.	Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
Kontratua betetzetik alderdiren artean sortuko diren auziak, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende egongo dira, beti ere azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.	El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

I. ERANSKINA. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA EGITEKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. **Kontratazio-prozeduraren izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso,….) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak**

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (Entitatea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:
- Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore edo gehiago elkarrekin

ANEXO I. INSTRUCCIONES PARA LA LICITACION ELECTRONICA

I.- SISTEMA DE LICITACION ELECTRONICA

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)**

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
- Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16
EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazio lotura honetan aurkitu daiteke:
http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298. Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da.

Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

2. **Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko modua:**

Sistema erabiltzeko ondorengo atarian sartu beharko da:
www.contratacion.euskadi.eus

II. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

- Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa

registrado en el sistema de habilitación temporal.

1.2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:
http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298. En este servicio se prestará ayuda para configurar sus equipos y realizar los envíos.

Es recomendable hablar con ellos lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

2. **Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:**

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:
www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACION Y COMUNICACIÓN ELECTRONICAS.

- Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi a la que se accederá a través de

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Bertara honako helbidetik sartu behar da: http://www.contratacion.euskadi.eus.

- Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

II. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-deiturak: ……
……
Jakinerazpenetarako helbidea: ……
……
IZF: ……
Ordezkatzen duen erakundea: ……
……
IFZ: ……
……lizitazioan parte hartu ahal izateko ……
……aurrean aurkeztu eta

BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKOA ADIERAZTEN DU:

LEHENENGOA. ……
…..…… obraren kontratazioan parte hartuko duela.

BIGARRENA. Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140. artikuluaren lehenengo atalean eskatutako aurretiko baldintza guztiak betetzen dituela zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko. Zehazki hauek dira betetzen dituen baldintzak:

- Sozietatea baliozki eratuta dagoela eta

http://www.contratacion.euskadi.eus.

- Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____,
con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de la obra de _____.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario/a del contrato de servicios, en concreto:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

bere helburu soziala ikusirik lizitazioan har dezakeela parte; horrezaz gain, aitorpena sinatzen duenak behar bezalako ordezkaritza du proposamena eta sozietatea aurkezteko.

- Edozelan ere, enpresa behar bezala dagoela sailkatuta edo kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionalaren baldintza betetzen duela.

- Ez dagoela Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako kontratatzeko debekuetan sartuta eta indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela.

- Jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoaren helbidea honako hau dela: ……...

HIRUGARRENA. Adierazpen honen bigarren atalean aipatutako agiriak dituela eta baliozkoak direla egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela, baldin eta kontratuaren esleipendun izendatzen bada edo eskatuko zaion edozein momentuan.

Eta hala jasota gera dadin, adierazpena sinatzen dut.

***** Aurreko ataletan aipatu diren kontratatzeko gaitasunaren, kaudimenaren eta debekuetan sartuta ez egotearen baldintzak, eskaintzak aurkeztuko diren azkeneko egunean bete beharko dira eta kontratua sinatuko denean mantenduko dira.**

*** Lege honen 75. artikuluan jasotakoaren arabera, enpresak beste enpresen kaudimen

como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

- Que no está incursa en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____ .

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

***** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.**

*** En los casos en que la empresa recurra a la solvencia y medios de otras empresas de

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

eta baliabideetara joko duenean, horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

*** Hainbat enpresek aldi baterako enpresa-elkartea osatuko dutenean, bertan parte hartuko duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da.
Aurreko lerraldian aipatu den adierazpenaren edo adierazpenen gehigarri gisa, enpresa-elkartea osatuko duten enpresek aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko hartu duten konpromisoa aurkeztuko da.

*** Aurreko a) hizkian aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek, Espainian gauzatuko dituzten kontratuen kasuetan, kontratuan sor litezkeen (zuzenean zein zeharka) gorabehera guztietarako edozein mailako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende egongo direla esango duen adierazpena aurkeztu beharko dute eta, edozelan ere, uko egingo diote lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

conformidad con el artículo 75 de la presente Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

*** En todos los supuestos en que varias empresas concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.
Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de las empresas que sean parte de la misma.

*** Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E60004820100V4K5I3T5Q5Q0U0R2N0B0P4O8E9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 10/01/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/01/2022 10:02:16

EXPEDIENTE :: 2022KIRO00001
Esp.Data: 04/01/2022
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL