URDUÑAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA
www.urduna.com

URDUÑA
ORDUÑA

CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CLASULAS ADMINSITRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ORDUÑA. POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA

1. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	Ayuntamiento de Orduña		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Pleno		
AREA RESPONSABLE	Obras y Servicios		
Perfil de contratante: www.urduna.com			
Consultas: Tfno. 945.38.30.03 bulegoak@urduna.com Consultas técnicas: Tfno. 945.38.30.03 (Extensión 28) zlarreina@urduna.com Consultas administrativas: Tfno. 945.38.30.03 (Extensión 40) crodriguez@urduna.com			
Dirección del órgano de contratación/teléfono:			
Foru Plaza nº 1. 48460 Orduña (Bizkaia) / 945.38.30.03			
2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN			
Número de Expediente	B074-2021-00008	Tipo de Contrato:	SERVICIO
Tipo de Procedimiento	ABIERTO (SARA)	Tramitación:	ORDINARIA
		Tramitación anticipada:	NO
Forma de presentación de ofertas: telemática			
Cabe recurso especial: SI. Art. 44 LCSP.			
Contrato sujeto a regulación armonizada: SI			
3. OBJETO DEL CONTRATO			
CPV 90611000-6 “Servicios de Limpieza y Barrido de Calles”			
Posibilidad de licitar por lotes: No			
4. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 05.1530.22701			
5. FINANCIACIÓN: Ayuntamiento de Orduña: 100%			
6. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: A tanto alzado de la totalidad del contrato			

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Eglaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

7.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
AÑO 1		
PRINCIPAL ANUAL	IVA (10%)	TOTAL ANUAL
206.891,07€	20.689,11€	227.580,18€
AÑO 2		
PRINCIPAL	IVA (10%)	TOTAL
210.385,85€	21.038,59€	231.424,44€
AÑO 3		
PRINCIPAL	IVA (10%)	TOTAL
213.962,24€	21.396,22€	235.358,47€
AÑO 4		
PRINCIPAL	IVA (10%)	TOTAL
217.622,75€	21.762,27€	239.385,02€

8.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
Valor estimado en el plazo inicial de duración del contrato (4 años)	848.861,91 €
Valor estimado de las prórrogas	908.872,04 €
Importe de las modificaciones	55.192,85 €
Valor estimado total del contrato	1.812.926,80 €
IVA 10%	181.292,68 €
Total con IVA	1.994.219,48 €

10. PLAZO DE EJECUCIÓN	**11. PLAZO DE GARANTÍA**
4 Años iniciales 4 Prorrogas anuales	3 MESES a contar desde

12. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES: NO procede.	
13. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN SI, vid cláusula 28	
14. REVISIÓN DE PRECIOS NO procede	
15. GARANTÍAS	
PROVISIONAL: NO	
DEFINITIVA : SI	ASCIENDE AL 5%
16. SOLVENCIA ECONOMICA Y TÉCNICA. SI, vid cláusula 17	
17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. Vid cláusula 13	
18. SUBROGACIÓN: SI vid Anexo 1 PPT	

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

19. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN: SI, vid cláusula 26

20. MODIFICACIONES CONTRACTUALES: SI, vid cláusula 31

21. FORMA DE PAGO

La empresa adjudicataria presentara la correspondiente factura en función del carácter de los servicios prestados:

- Servicios ordinarios: El pago del precio de los servicios obligatorios se realizará mensualmente contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas, previa conformidad del técnico correspondiente sobre la correcta ejecución de los trabajos realizados.
- Servicios extraordinarios: El pago de los servicios extraordinarios se realizará previa solicitud del servicio por el Ayuntamiento, y presentación de la correspondiente factura una vez que se haya ejecutado, la cual será supervisada y contrastada por parte de los servicios técnicos municipales responsables del contrato y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Con la factura se anexará (las facturas no serán abonadas en caso de no presentarse la siguiente documentación):

- Documento TC-2 (RNT) de la Seguridad Social de los trabajadores que la empresa tenga asignados para prestar el servicio adjudicado.
- Copia del documento 110 de Retenciones de I.R.P.F.
- Así mismo deberá presentar mensualmente certificado de estar al corriente de pago de la Tesorería General de la Seguridad Social y Hacienda Foral.

Órgano de contratación	Pleno	CÓDIGO DIR3	L01480741
Órgano con competencias en materia de contabilidad	Ayuntamiento de Orduña		
Órgano gestor			
Unidad tramitadora			

22. SEGUROS. SI. vid cláusula 23

23. PENALIDADES. SI vid cláusula 30

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

URDUÑAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA
www.urduna.com

URDUÑA
ORDUÑA

Departamento: Urbanismo, Obras y Medio Ambiente.
Tipo de Procedimiento: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ORDUÑA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ORDUÑA.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ÍNDICE.

CLÁUSULA 1.- OBJETO DEL CONTRATO. 2

CLÁUSULA 2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR ... 2

CLÁUSULA 3.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN 3

CLÁUSULA 4.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE 4

CLÁUSULA 5.- NATURALEZA JURIDICA Y REGIMEN JURIDICO 4

CLAUSULA 6.- PARTES DEL CONTRATO 5

CLÁUSULA 7.- PERFIL DE CONTRATANTE 8

CLÁUSULA 8.- VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN 8

CLÁUSULA 9.- REVISIÓN DE PRECIOS 12

CLÁUSULA 10.-. EXISTENCIA DE CRÉDITO 12

CLÁUSULA 11.- CONDICIONES PARA PARTICIPAR 12

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES 15

CLÁUSULA 13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 27

CLÁUSULA 14.- MESA DE CONTRATACIÓN 30

CLÁUSULA 15.- RECEPCION DE LA DOCUMENTACION, APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACION DE LA MESA DE CONTRATACION ... 30

CLÁUSULA 16.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS 33

CLÁUSULA 17.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE 34

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CLÁUSULA 18.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS POR LA LICITADORA QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO..... 34

CLÁUSULA 19.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 41

CLÁUSULA 20.- ADJUDICACION DEL CONTRATO..... 42

CLÁUSULA 21.- SUCESIÓN DE LA EMPRESA LICITADORA 43

CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 43

CLÁUSULA 23.- SEGUROS 44

CLÁUSULA 24. COMIENZO DE LOS TRABAJOS. 46

CLÁUSULA 25.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA .. 46

CLÁUSULA 26.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DE LOS CONTRATOS 47

26.1.- CESION. 47

26.2.- SUBCONTRATACIÓN. 47

CLÁUSULA 27.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN..... 48

27.1.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL..... 48

27.2.- OBLIGACIONES RELATIVAS AL PERSONAL AFECTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO..... 50

27.3.- OBLIGACIONES EN LOS SUPUESTOS DE SUBROGACIÓN..... 51

27.4.- OBLIGACIONES EN SUPUESTOS DE SUBCONTRATACIÓN..... 52

27.5.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 52

27.6.- OBLIGACIONES RESPECTO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA 55

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CLÁUSULA 28.- OBLIGACIONES-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO..... 56

28.1.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE. 57

28.2.- OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN 59

28.3.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES..... 59

28.4.- OBLIGACIONES EN MATERIA PROTECCIÓN DE DATOS..... 60

CLÁUSULA 29. OBLIGACIONES ESENCIALES 61

CLAUSULA 30.- PENALIDADES 62

30.1 APLICACIÓN DE PENALIDADES..... 62

30.2.- SUPUESTOS Y CUANTIA DE LAS PENALIDADES..... 62

CLÁUSULA 32.- ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN..... 66

32.1.- ABONO..... 66

32.2.- FACTURACIÓN 67

CLÁUSULA 33.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO 68

CLÁUSULA 34.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 68

CLÁUSULA 35.- PLAZO DE GARANTÍA 69

CLÁUSULA 36.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LAS GARANTÍAS. 70

CLÁUSULA 37.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. 70

CLÁUSULA 38.- PRERROGATIVAS DEL ORGANO DE CONTRATACIÓN 71

CLÁUSULA 39.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS 72

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

PLIEGO DE CLASULAS ADMINSITRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ORDUÑA. POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CLÁUSULA 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto del contrato el servicio de limpieza viaria y otros servicios afines del municipio de Orduña, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Los servicios a desarrollar vienen descritos en el pliego de prescripciones técnicas. Los servicios que se establecen en este pliego poseen carácter mínimo pudiendo ser aumentados en las ofertas que se presentas, pero en ningún caso disminuidos.

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: SI. Por razón de la cuantía el contrato se encuentra sujeto a regulación armonizada, al ser su valor estimado superior a 214.000€, artículo 22.1.B) de la LCSP.

CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL: SI. Art. 44 LCSP

Número de referencia en la CPV: 90611000-6 “Servicios de Limpieza y Barrido de Calles

División en Lotes: No se va dividir en lotes el objeto del contrato debido a que si las diversas prestaciones se efectuasen de forma independiente dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, dado que la naturaleza del objeto del contrato implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, lo que podrá verse imposibilitada por su división en lotes y la ejecución por diversidad de contratistas.

Hay que tener en cuenta que los servicios que se licitan se coordinan unos con otros y tiene que realizarse de forma coordinada.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

CLÁUSULA 2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

La necesidad de la prestación del servicio se basa en el cumplimiento de la obligación impuesta por el articulo 26 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que establece que el municipio tiene la obligación de prestar los servicios de limpieza viaria.

Así mismo, se trata de prestar un servicio que es competencia de los ayuntamientos según lo dispuesto en el apartado 16 del articulo 17 de la ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que señala que son competencias propias de los municipios la ordenación, gestión y prestación del servicio de limpieza viaria.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Debido a la especificidad, a la intensidad y al carácter continuado de las actuaciones que comprenden la prestación del servicio de limpieza viaria, en estos momentos no se dispone en el Ayuntamiento de medios materiales suficientes ni del personal necesario para realizar estos servicios. En consecuencia, el ayuntamiento no dispone de medios para la gestión directa del servicio.

CLÁUSULA 3.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

La Ley 9/2017 del 8 de noviembre, de contratos del sector público en el art. 29 dice lo siguiente: "*Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.*

Excepcionalmente, en los contratos de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del servicio será objeto de desarrollo reglamentario."

Una vez finalizado los años de contrato o/y la posible prórroga los vehículos adscritos en exclusividad pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento y la adjudicataria saliente será compensada por las cantidades pendientes de amortizar con cargo al futuro nuevo contrato.

- Plazo inicial del contrato: 4 AÑOS (12 mensualidades al año)
- Prórroga: El contrato podrá prorrogarse anualmente de forma expresa y de mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización. En todo caso la prórroga o prórrogas, aislada o conjuntamente, no podrá exceder de 4 AÑOS.

a prórroga se acordará expresamente por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y no concurra la circunstancia prevista en el último párrafo del apartado 2 del art. 29 de le LCSP 2017.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Durante el período de prórroga, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP 2017.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

LUGAR.- El objeto del presente contrato es la prestación, en todo el término municipal de Orduña, del servicio de limpieza viaria cuyo contenido queda definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

CLÁUSULA 4.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada, y tramitación ordinaria**,** atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, según lo dispuesto en la cláusula 13 del presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

CLÁUSULA 5.- NATURALEZA JURIDICA Y REGIMEN JURIDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, (en adelante LCSP).

El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y sus anexos, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica que resulte adjudicataria del contrato y en su caso, el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

El contrato tiene naturaleza pública y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos correspondientes.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de desarrollo parcial de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- El Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Las disposiciones que regulen la contratación pública, o alguno de sus aspectos, siempre que resulten de aplicación a la Administración Local.
- Las obligaciones derivadas de la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y su normativa de desarrollo, así como el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos)**.**

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la Disposición derogatoria única de la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por el Ayuntamiento de Orduña que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

En caso de discrepancia entre lo establecido en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego excepto en aquellas cuestiones y especificaciones de carácter técnico.

CLAUSULA 6.- PARTES DEL CONTRATO

A) Entidad contratante. Ayuntamiento de Orduña

Competencia para contratar.- El órgano de contratación será el Pleno de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea948} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Para la adjudicación del contrato, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de contratación de acuerdo a lo establecido en la cláusula 14 del presente pliego.

B) Responsable del contrato

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, el Responsable del Contrato será la Técnica responsable del Área de Obras y Servicios que tiene asignado el citado servicio. A esta le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución del servicio contratado.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollaran sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos o de su puesto en la organización del Ayuntamiento.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el Responsable del Contrato podrá supervisar los servicios cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. Con dicha finalidad el Responsable del Contrato y sus colaboradores, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el contrato. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitara al Ayuntamiento la asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que esta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el Responsable del Contrato durante la ejecución del contrato. Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Responsable del Contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a este encomendadas.

El responsable del contrato, en orden a su misión de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de los servicios, asumirá en relación con el contratista cuantas funciones sean necesarias, y específicamente las siguientes:

I. Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las clausulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.

II. Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los danos y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

III. Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones mas eficaces.

IV. Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.

V. Informar y motivar la necesidad y procedencia de prorrogas.

VI. Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras. Conformar los abonos y liquidaciones correspondientes a los trabajos realizados.

VII. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Las ordenes, instrucciones y comunicaciones que la Dirección del contrato estime oportuno dar al contratista se efectuaran por escrito (valido vía e-mail), y siendo de obligado cumplimiento por aquel.

Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes entre las partes.

Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.

C) Contratista.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal responsable del contrato, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales para su previo reconocimiento.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las acciones, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La adjudicataria responderá además de los deterioros que puedan surgir en el mobiliario, materiales e instalaciones causadas por el personal a su servicio, ya sea por negligencia o dolo, reparándolo a su costa o satisfaciendo la indemnización procedente. Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede probado que ha sido efectuado por su personal.

Si durante la ejecución del contrato se produjeran circunstancias que impidan mantener las condiciones normales del contrato (huelga de personal, no-sustitución de

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

bajas o vacaciones o cualquier otra que produzca perturbaciones en la adecuada prestación del contrato con repercusiones en el interés público) el Ayuntamiento, con independencia de otras medidas previstas en el presente pliego o en el pliego de prescripciones técnicas, tiene la facultad, previo aviso al adjudicatario, de subsanar tales carencias de la forma que considere más oportuna, siendo a costa del adjudicatario el coste de estos servicios.

CLÁUSULA 7.- PERFIL DE CONTRATANTE

La presente licitación será anunciada en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como en el perfil de contratante de este Ayuntamiento de Orduña, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, será publicada a través del Perfil de Contratante y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

En el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Orduña se ofrecerá toda la información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso, y podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: www.urduna.com

CLÁUSULA 8.- VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

1.- El presupuesto de licitación del contrato es el siguiente:

El presupuesto de licitación se ha calculado conforme al Convenio Colectivo 2016-2019 para el sector de limpiezas de edificios y locales de Álava, conforme a las actuales retribuciones del personal a subrogar que presta el servicio, en los términos del art. 100.2 de al LCSP, conforme al desglose recogido en el Anexo de personal recogido en el PPTP que forma parte del expediente.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Concepto	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4
Total precio sin IVA	206.891,07€	210.385,85€	213.962,24€	217.622,75€
IVA 10%	20.689,11€	21.038,59€	21.396,22€	21.762,27€
Total	227.580,18€	231.424,44€	235.358,47€	239.385,02€

Concepto	PRORROGA 1	PRORROGA 2	PRORROGA 3	PRORROGA 4
Total precio sin IVA	221.369,97€	225.206,63€	229.135,60€	233.159,84€
IVA 10%	22.137,00€	22.520,66€	22.913,56€	23.315,98€
Total	243.506,96€	247.727,30€	252.049,16€	256.475,82€

Esta cantidad podrá ser mejorada por quienes liciten y se entiende que en la oferta se encuentran incluidos todo tipo de gastos inherentes al servicio, y cuantos impuestos y otro tipo de gravámenes sean de aplicación y en especial el I.V.A., si éste fuera de aplicación, el cual deberá figurar desglosado.

2.- El importe máximo anual estimado de gasto es el siguiente:

Tabla para la justificación del precio de licitación:

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

URDUÑA
ORDUÑA

DESGLOSE DEL PRECIO ANUAL SERVICIO		
COSTES DE PERSONAL.		
COSTES DE PERSONAL.	Fijo	99.461,49
	Sustitución Vacaciones y Absentismo	16.773,69
	T.Parcial	9.161,67
TOTAL COSTES DE PERSONAL		125.396,85
COSTE DE MAQUINARIA Y MATERIALES.		
Costes Fijos	Amortización y Finaciación	21.746,18
	Seguros e Impuestos	1.603,00
Costes Variables	Combustibles y Lubricantes	6.038,33
	Neumáticos y Reparaciones	2.878,56
	Otros Costes	4.756,12
TOTAL COSTES MAQUINARIA Y MATERIALES		37.022,20
FIESTAS Y FESTEJOS		
Costes Personal	T.Parcial	16.089,64
Maquinaria y Elementos	Combustibles y Lubricantes	744,20
	Neumáticos y Reparaciones	304,08
	Otros Costes	1.678,11
TOTAL COSTES FIESTAS Y FESTEJOS		18.816,03
COSTES INDIRECTOS		3.489,09
TOTAL COSTES DEL SERVICIO		184.724,17
G.G 8% + B.I 4%		22.166,90
TOTAL PRECIO DEL SERVICIO SIN IVA		206.891,07
I.V.A 10%		20.689,11
TOTAL PRECIO DEL SERVICIO CON IVA		227.580,18

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Anualidades:

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	TOTAL
AMORTIZACIÓN Y FINANCIACIÓN	21.746,18	21.746,18	21.746,18	21.746,18	**86.984,72**
GASTOS DE PERSONAL	141.486,49	144.316,22	147.202,54	150.146,60	**583.151,85**
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	6.782,53	6.850,36	6.918,86	6.988,05	**27.539,81**
REPARACIONES Y NEUMATICOS	3.182,64	3.405,42	3.643,80	3.898,87	**14.130,74**
OTROS GASTOS	11.526,33	11.526,33	11.526,33	11.526,33	**46.105,30**
TOTAL COSTES	**184.724,17**	**187.844,51**	**191.037,72**	**194.306,02**	**757.912,42**
G.G + B.I	22.166,90	22.541,34	22.924,53	23.316,72	**90.949,49**
TOTAL PRECIO SIN IVA	**206.891,07**	**210.385,85**	**213.962,24**	**217.622,75**	**848.861,91**
I.V.A. 10%	20.689,11	21.038,59	21.396,22	21.762,27	**84.886,19**
TOTAL PRECIO CON IVA	**227.580,18**	**231.424,44**	**235.358,47**	**239.385,02**	**933.748,10**

CONCEPTO	PRORROGA 1	PRORROGA 2	PRORROGA 3	PRORROGA 4	TOTAL
AMORTIZACIÓN Y FINANCIACIÓN	21.746,18	21.746,18	21.746,18	21.746,18	**86.984,72**
GASTOS DE PERSONAL	153.149,53	156.212,52	159.336,77	162.523,50	**631.222,32**
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	7.057,93	7.128,51	7.199,80	7.271,79	**28.658,03**
REPARACIONES Y NEUMATICOS	4.171,79	4.463,82	4.776,28	5.110,62	**18.522,52**
OTROS GASTOS	11.526,33	11.526,33	11.526,33	11.526,33	**46.105,30**
TOTAL COSTES	**197.651,76**	**201.077,35**	**204.585,35**	**208.178,43**	**811.492,89**
G.G + B.I	23.718,21	24.129,28	24.550,24	24.981,41	**97.379,15**
TOTAL PRECIO SIN IVA	**221.369,97**	**225.206,63**	**229.135,60**	**233.159,84**	**908.872,04**
I.V.A. 10%	22.137,00	22.520,66	22.913,56	23.315,98	**90.887,20**
TOTAL PRECIO CON IVA	**243.506,96**	**247.727,30**	**252.049,16**	**256.475,82**	**999.759,24**

3. - A los efectos de determinación tanto del procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicables, el **valor estimado (IVA EXCLUIDO) asciende a:**

Valor estimado en el plazo inicial de duración del contrato (4 años)	848.861,91 €
Valor estimado de las prórrogas	908.872,04 €
Importe de las modificaciones	55.192,85 €
Valor estimado total del contrato	1.812.926,80 €
IVA 10%	181.292,68 €
Total con IVA	1.994.219,48 €

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados están incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, benéficos, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, tasas y toda clase de tributos, en especial el I.V.A., y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante su vigencia, sin que, por tanto, puedan ser repercutidos como partida independiente.

CLÁUSULA 9.- REVISIÓN DE PRECIOS

De conformidad con lo establecido en el art. 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión.

CLÁUSULA 10.-. EXISTENCIA DE CRÉDITO

El Ayuntamiento de Orduña se compromete a consignar el crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, con cargo a la partida presupuestaria **05.1530.22701**.

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	TOTAL
AMORTIZACIÓN Y FINANCIACIÓN	21.746,18	21.746,18	21.746,18	21.746,18	86.984,72
GASTOS DE PERSONAL	141.486,49	144.316,22	147.202,54	150.146,60	583.151,85
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	6.782,53	6.850,36	6.918,86	6.988,05	27.539,81
REPARACIONES Y NEUMATICOS	3.182,64	3.405,42	3.643,80	3.898,87	14.130,74
OTROS GASTOS	11.526,33	11.526,33	11.526,33	11.526,33	46.105,30
TOTAL COSTES	184.724,17	187.844,51	191.037,72	194.306,02	757.912,42
G.G + B.I	22.166,90	22.541,34	22.924,53	23.316,72	90.949,49
TOTAL PRECIO SIN IVA	206.891,07	210.385,85	213.962,24	217.622,75	848.861,91
I.V.A. 10%	20.689,11	21.038,59	21.396,22	21.762,27	84.886,19
TOTAL PRECIO CON IVA	227.580,18	231.424,44	235.358,47	239.385,02	933.748,10

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

Si a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramitará anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

CLÁUSULA 11.- CONDICIONES PARA PARTICIPAR

1.- Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales,

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato).

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

a) Personas jurídicas: Podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del contrato.

b) Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

c) Empresas no comunitarias: sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

d) Uniones de empresas: Las que se constituyan temporalmente al efecto, quedando obligadas solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, de forma expresa se establece la prohibición para contratar a las personas y/o entidades que concurran en alguna de las siguientes circunstancias:

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción grave en materia profesional, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.
- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción muy grave en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental; en la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas; en la DECRETO LEGISLATIVO 1/2014, de 15 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco; en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases; en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos; en el Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio; en la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación; en la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.
- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto."
- En particular, no podrán contratar ni participar en la licitación las personas físicas o jurídicas que hubieran sido sancionadas con carácter firme por infracción muy grave en materia de relaciones laborales individuales y colectivas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, concretamente por el incumplimiento del apartado 13 del artículo 8 por acoso sexual cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial

3.- Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

4.- Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación presume la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

Así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada licitador solo podrá presentar una propuesta, y no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las por el presentadas.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los archivos, así como de los que, en su caso, se consigne en el presente pliego como criterios de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido o no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de 6 meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Pasado este plazo, o aquel superior indicado por cada licitador en su propuesta, sin que se haya acordado la adjudicación del contrato o la resolución del procedimiento en otro sentido, los licitadores admitidos tendrán derecho a retirar su proposición siempre y cuando lo soliciten así por escrito.

1.- Medios y plazo de presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, hasta las 14:00 horas del día señalado como último, que será una vez trascurridos 30 días contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión europea (art 156.3 c LCSP)

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea948} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta las 14.00 horas.

Recomendación: Se recomienda a todas las personas licitadoras que para evitar problemas técnicos en el último momento en la remisión electrónica de las ofertas, su presentación se realice con la suficiente antelación, preferiblemente no dejándola para el último día.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas

Requisitos Administrativos

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la comunidad autónoma Vasca a efectos de tramitación electrónica.

Actualmente los certificados electrónicos son los siguientes: IZENPE (Entidad, Ciudadano, representante Entidad), FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE (Entidad, Ciudadano, representante Entidad), DNI-E y CAMEFIRMA (entidad, ciudadano)

b) Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y empresas clasificadas de Euskadi o darse de alta en el sistema de habilitación temporal

c) En el caso de concurrir agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de UTE debe registrarse en el sistema de habilitación temporal

2. Requisitos Técnicos

Enlace presentación de oferta

http://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B074-2021-00008

Si quiere recibir un correo electrónico de aviso de las notificaciones emitidas desde el Ayuntamiento, deberá indicar en el portal del citado Ayuntamiento tras identificarse mediante certificado electrónico, el correo electrónico donde quiere recibir dichos avisos: Mi Ciudad-Mis Suscripciones-Mi Perfil.

En caso de existencia de problemas técnicos a la hora de registrar la oferta, enviar la huella obtenida al cerrar la oferta en el programa, siempre dentro del plazo de presentación de ofertas, a la siguiente dirección de correo electrónica: bulegoak@urduna.com.

Esta acción habilitará 24 horas añadidas para poder presentar la oferta. Aplicación presentación de ofertas:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Manual aplicación:

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

http://www.urduna.com/_layouts/Docs/Manual_licitacion.pdf
La presentación de propuestas por cualquier otra vía distinta de la electrónica podrá ser causa de exclusión.

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica

Si tienen cualquier duda pueden ponerse en contacto en el teléfono 946000020 que les ayudara a configurar sus equipos y realizar los envíos. Es recomendable hablar con dicho servicio lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por este Ayuntamiento de Orduña a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

3.- Todas las **notificaciones y comunicaciones** relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante.

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

4.- Información adicional

Los interesados podrán solicitar por email aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estimen pertinente, que serán contestadas a más tardar seis (6) días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con doce (12) días naturales antes del último día de presentación de ofertas.

Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todos los licitadores se harán públicas en el perfil de contratante y tendrán carácter vinculante.

A efectos de facilitar la publicación de aquellas consultas que resulten de interés para todos los licitadores, se solicita que las mismas se remitan en un documento en formato Word.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

5.- Confidencialidad

De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria motivada que documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, de conformidad con el art 133 LCSP.

Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

De no aportarse esta declaración motivada se considerara que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El Órgano de Contratación garantiza la confidencialidad de las propuestas presentadas por los licitadores, de conformidad con el art. 133 LCSP.

6. Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar la proposición en los archivos electrónicos que a continuación se señalan.

- *ARCHIVO electrónico "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos).*
- *ARCHIVO electrónico "B" (documentación relativa a los criterio/s no cuantificable/s automáticamente)*
- *ARCHIVO electrónico "C" (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente).*

****En el ARCHIVO electrónico "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos)** se introducirá la siguiente documentación:*

Nota: Todos los licitadores deberán indicar una Dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).** Las proposiciones en el procedimiento abierto deberán ir acompañadas de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación de conformidad con lo indicado en el párrafo siguiente que **deberá estar firmada** por quien tenga

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

poder suficiente para ello y con la correspondiente identificación, en la que la licitadora ponga de manifiesto lo siguiente

1.º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.

3.º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido por el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016 (DOUE L 3/16, de 3 de enero), firmado por quien tenga poder suficiente para ello. El DEUC deberá ser cumplimentado conforme al Anexo 2 del citado Reglamento, estando disponible en la siguiente dirección electrónica:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Para la cumplimentación del DEUC servirá de ayuda la guía elaborada por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, en su Recomendación aprobada por resolución de 6 de abril de 2016 y publicada en el Boletín Oficial del Estado nº 85, de 8 de abril de 2016, la cual puede consultarse en la siguiente dirección electrónica:

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2016-3392

El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está a disposición de las licitadoras en el perfil de contratante.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

En aquellos contratos cuya ejecución, requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, el licitador deberá indicar en la declaración si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1.f) de la LCSP.

b) En los casos en que varios empresarios concurran agrupados en **unión temporal** aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE (Anexo 2).

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Además, cada uno de los empresarios que concurra en una UTE aportará un Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado.

En caso de **acreditar la solvencia con medios externos**, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por las entidades cuya solvencia se integrase de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP. Deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.

c) **Empresas vinculadas**.(Anexo 10)

Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

d) **Jurisdicción de empresas extranjeras**.

Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).

  Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

- Informe de reciprocidad, al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

e) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o

entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el Anexo 9 del presente pliego.

f) En los casos en los que se prevea **subcontratar** parte de la prestación, los licitadores deberán presentar una declaración responsable, donde indiquen el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. Anexo 7.

***En el ARCHIVO "B" (documentación relativa a lo/s criterio/s no cuantificables automáticamente**) se introducirá la siguiente documentación:*

Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no cuantificables por formulas establecidos en la cláusula 13 del presente pliego.

En ningún caso se deberá contener en este sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por formula. Su inclusión podrá **ser causa de exclusión de la licitación.**

El licitador presentará una **Memoria técnica** que, describiendo la prestación de los servicios encomendados, ordenada obligatoriamente por apartados según el siguiente índice:

La extensión máxima de la memoria técnica será de 40 páginas, tamaño de letra Arial 11 o mayor. No cuenta en la 40 pág. los anexos de Fichas técnicas y Planos de Servicio que puedan presentar las empresas licitadoras.

La documentación que exceda de las 40 pág. no será valorada.

En estas 40 pág. no están incluidos portadas, e índice de contenido.

APARTADO 1: Organización general del servicio.

Para la realización de los trabajos objeto de contrato se indicará por parte de los licitadores:

- Organigrama de explotación: estructura de empresa a disposición del contrato.
- Persona encargada del control del servicio: definición de funciones, dedicación comprometida al contrato y currículo de la persona.
- Puesta en marcha del servicio: La definición de fases, los tiempos previstos.

En los tres apartados se valorará la claridad expositiva de las empresas licitadoras.

APARTADO 2: Justificación de los medios en servicio.

Para los servicios de:

- Barrido manual.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Barrido mecánico de aceras y calzadas.
- Baldeo (manual-mecánico-con hidrolimpiador) según sistema-s seleccionado por la empresa licitadora.
- Servicios de limpieza en fiestas y festejos: Asignación de medios ofertados por fiesta y día de prestación de servicio: Rellenar cuadro anexo en el PPTP.
- Otros servicios con asignación de medios que defínala empresa que licita:
    - Limpieza de papeleras.
    - Limpieza de sumideros y rejillas.
    - Limpieza mercadillo semanal.
    - Refuerzo en época de caída de la hoja.
    - Limpieza de pintadas.
    - Limpieza con equipo hidro limpiador.
    - Desherbado de aceras y calzadas.
    - ….

Se valorará:

1. Justificación de los medios a disposición de los distintos servicios ofertados: en base a los rendimientos de trabajo estimados y las mediciones m2 de plazas y zonas peatonales, m.l aceras y bordillos, rejillas y sumideros, papeleras,

2. Planificación de los servicios ofertados: con cronogramas, cuadros y planos de sectorización según corresponda.

3. Claridad y exposición de la oferta de la empresa licitadora .

El cuadro de asignación de medios en fiestas y festejos que oferten las empresas seguirá el modelo establecido en el PPTP.

APARTADO 3. Medios asignados a la prestación del servicio.

3.1 Medios humanos: las empresas indicarán

3.1.1.- Cuadro Resumen de personal de servicio: asignación anual de horas en servicio ofertadas.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CUADRO DISTRIBUCIÓN SEMANAL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO								
Operario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábados	Domingos y Festivos	Total/h.sem
Operario 1 horas/día								0,00
Operario 2 horas/día								0,00
Operario 3 horas/día								0,00
Operario 4 horas/día								0,00
Operario 5 horas/día								0,00
Operario 6 horas/día								0,00
Total horas semana								**0,00**
Dias año	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	65,00	**365,00**
Total/h.año	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

Se indicará en este cuadro las horas semanales que trabaja el personal adscrito según propuesta empresa licitadora) a los servicios de barrido manual y mecánico.

Las horas mínimas de una semana tipo sin festivos son de: 35+35+35 = 105 horas. Así en el total horas semana a de sumar 105 o más horas.

Y seguido se indicarán los horarios propuestos.

CUADRO DISTRIBUCIÓN SEMANAL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO (Horario Propuesto)							
Operario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábados	Domingos y Festivos
Operario 1 Horario							
Operario 2 Horario							
Operario 3 Horario							
Operario 4 Horario							
Operario 5 Horario							
Operario 6 Horario							

Igualmente, las empresas licitadoras indicaran el personal ofertado para la realización de otros servicios.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ASIGNACIÓN ANUAL DE HORAS OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
Servicio	**Dias/año**	**horas/serv**	**Total/h.año**
Baldeo con camión cisterna y conductor-a			0,00
Limpieza del mercadillo			0,00
Equipo limpieza de pintadas con conductor-a			0,00
Equipo limpieza de con equipo hidrolimpiador con conductor-a			0,00
Refuerzo en época de caida de la hoja: Peón con soplador			0,00
Refuerzo en época de caida de la hoja: Conductor-a con barredora			0,00
Equipo deshervados de aceras y calzadas con operario-a			0,00
,,,			0,00
,,,			0,00

Cada empresa licitadora ajustará este cuadro en base a la justificación de medios realizada en el apartado anterior.

3.1.2.- Plan de Formación Propuesto: Se indicará:

- el plan de selección del nuevo personal,
- plan de acogida
- y el Plan de formación continuo (concreción del número de cursos y horas por curso a lo largo de todos los años del contrato).

Sustitución del personal en vacaciones, bajas, permisos,… El Plan de Gestión, la disposición de personal para estas situaciones y los tiempos de respuesta comprometidos en caso de ausencias no programadas.

Otros aspectos de gestión de Personal: El número de aspectos de gestión de personal considerados y su desarrollo: Plan de Euskaldunización, Seguridad y Salud Laboral, Medidas de protección individual y colectivas,

3.2.- Medios materiales:

Relación de vehículos y maquinaria del servicio, diferenciando:

- **Vehículos y maquinaria adscritos en exclusividad:**
  - Vehículo auxiliar de limpieza
  - Barredora de aceras y calzadas
  - Carritos de barrido manual
  - Sopladoras eléctricas
- **Vehículos y maquinaria a disposición del servicio,** pero no en exclusividad:
  - Cisterna de riego y baldeo
  - Equipo de limpieza de pintadas
  - Equipo hidro limpiador

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Otros equipos complementarios

Notas para los vehículos se indicará:

- Matricula: se indicará fecha primera matriculación de cada uno de los vehículos
- km o horas de funcionamiento a fecha presentación oferta.
- Nivel emisiones según norma Euro

- **Ficha técnica Resumen de los vehículos y maquinaria propuestos:**
- **Plan de reserva:** Disponibilidad de equipos para solventar averías, refuerzos de servicio (Indicando número de equipos, características y tiempos de respuesta).
- **Plan de mantenimiento y aseo de la maquinaria.** Definición de las tareas de mantenimiento y aseo previstos y la periodicidad de las mismas. Medios previstos, así como el aprovisionamiento de repuestos previsto para este contrato.
- **Imagen propuesta para los vehículos adscritos al servicio**.

Cuadro de vehículos y maquinaria a rellenar por el licitador.

ANEXO: VEHÍCULOS Y MAQUINARIA EN SERVICIO					
Vehículos y maquinaria adscritos en exclusividad.	**nº Uds (mínimos)**	**nº Uds (ofertadas)**	**Matricula u horas funcionamiento**	**Antigüedad a 1 enero 2022**	**Euro**
Vehículo auxiliar de limpieza	**1**		**Nueva Incorporación**		
Barredora de aceras y calzadas	**1**				
Carritos de barredero	**2**				
Soplador	**3**				

Vehículos y maquinaria a disposición servicio	**nº Uds**	**jornadas/año**	**Matricula u horas funcionamiento**	**Antigüedad a 1 enero 2022**	**Euro**
Cisterna de riego y baldeo					
Equipo de limpieza de pintadas					
Equipo hidrolimpiador					
Otros					

Notas: las jornadas anuales se indicarán en base a 7 horas de servicios al día.

APARTADO 4: Servicios extraordinarios de limpieza.

En este apartado los licitadores indicarán:

- ~ Planificación y organización de los servicios
- ~ Medios a disposición del ayuntamiento en caso de necesidad
- ~ Tiempos de respuesta comprometidos

Para los servicios de:

- Trabajos a realizar en caso de nevadas o fuertes heladas.
- Actuaciones de acción inmediata.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Actuaciones en casos de emergencia.

APARTADO 5: Otras consideraciones.

La propuesta de sistema de control del servicio puesto a disposición del ayuntamiento:

- Control de presencia de las personas trabajadoras: que permita comprobar al ayuntamiento que los medios humanos ofertados están en servicio.
- Control de la realización de los trabajos programados: que permita al ayuntamiento control que las laboreas de limpieza se están realizando de acuerdo a la planificación propuesta.
- El modelo de informe que la empresa presentará mes a mes en el servicio.

***En el ARCHIVO "C" (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente**) se introducirá la siguiente documentación:*

a) **Propuesta económica** de acuerdo con el Anexo 1. (Solo deberá presentarse una única propuesta económica).

b) **Bolsa de horas para imprevistos**, trabajos extraordinarios (que pudieran ser fuera del horario de trabajo, por considerarse un servicio de actuación inmediata) y/o refuerzos puntuales del servicio, y cualquier otra actuación o cometido que puntualmente pueda ser demandada por el Ayuntamiento (Anexo 1)

c) **Relación de precios unitarios para modificaciones del contrato**. (Anexo 1)

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación:

- La oferta económica indicara como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.

  El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.

  A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

  No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones o errores que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento estime fundamental para considerar la oferta, carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo 1 a este Pliego, tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "tanto menos" o bien "tanto por ciento menos" que la proposición más ventajosa o conceptos similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

  En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección.

En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, se tomara en cuenta lo que resulte más ventajoso para el Ayuntamiento de Orduña.

- Las partes licitadoras serán responsables de que la documentación esté libre de virus.
- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación que no se valorasen por aplicación de fórmulas aritméticas la proposición de dicha empresa no será valorada respecto del criterio de que se trate.
- Asimismo, todas las proposiciones presentadas sin atender –previo requerimiento para su subsanación cualquiera de los parámetros establecidos en este pliego en cuanto al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos (independientemente de gráficos, fotografías, diagramas...) relacionados con dichos criterios de adjudicación no serán valoradas respecto del criterio de que se trate sin que, en ningún caso, dicha inobservancia suponga su exclusión del procedimiento de adjudicación.

CLÁUSULA 13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Criterios no cuantificables económicamente (49 puntos)

Los CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

VER CUADRO ADJUNTO

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CRITERIO-APARTADOS		DEFINICIÓN CRITERIOS	PUNTOS MÁX	
1	Organización del servicio y descripción general de los trabajos del pliego	Organigrama de explotación	3,00	1,00
		Persona encargada del control diario del servicio		1,00
		Cronograma de puesta en marcha de los servicios		1,00

CRITERIO-APARTADOS		DEFINICIÓN CRITERIOS	PUNTOS MÁX	
2	Justificación de los medios en servicio	**Servicios permanentes de limpieza**	13,00	
		Barrido manual		5,50
		Barrido mecánico de aceras y calzadas		3,00
		Baldeo (manual-mecánico-mixto)		0,50
		Servicios de limpieza en fiestas y festejos		3,00
		Otros servicios con asignación de medios		1,00

CRITERIO-APARTADOS		DEFINICIÓN CRITERIOS	PUNTOS MÁX	
3	Medios asignados a la prestación del servicio	**Medios humanos**	25,00	
		Cuadro Resumen de personal: asignación anual de horas		10,00
		Plan de Formación Propuesto		1,00
		Sustitución del personal en vacaciones, bajas, permisos,...		1,00
		Otros aspectos de gestión de Personal		1,00
		Medios Materiales		
		Vehículo auxiliar de limpieza		1,50
		Barredora de aceras y calzadas		5,00
		Equipo de baldeo intensivo		1,00
		Equipo de limpieza de pintadas		0,50
		Otros		1,00
		Equipos de reserva Disponibilidad (concreción)		1,00
		Plan de Mantenimiento y Aseo de la Maquinaria		1,00
		Imagen propuesta para el equipo de limpieza: veh auxiliar y barredora		1,00

CRITERIO-APARTADOS		DEFINICIÓN CRITERIOS	PUNTOS MÁX	
4	Servicios extraordinarios de limpieza	Trabajos a realizar en caso de nevadas o fuertes heladas.	4,00	2,00
		Actuaciones de acción inmediata		1,00
		Actuaciones en casos de emergencia.		1,00

CRITERIO-APARTADOS		DEFINICIÓN CRITERIOS	PUNTOS MÁX	
5	Otras consideraciones.	Control de jornadas realizadas-ofertadas	4,00	1,00
		Sistema de control de trabajos ofertados		1,00
		Presentación de informes		2,00

	49,00

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

UMBRAL MINIMO DE PUNTUACIÓN: Conforme a lo establecido en el artículo 146 de la LCSP 2017, para su admisión en la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables mediante fórmulas, los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no sean tenidas en cuenta por la Mesa de contratación las ofertas cuya puntuación no alcance un mínimo de 30 puntos (de un total de 49) en el apartado relativo a memoria técnica.

Criterios cuantificables automáticamente (51 puntos)

Los CRITERIOS AUTOMATICOS son los siguientes.

1.- PRECIO DEL SERVICIO HASTA 30 PUNTOS.

Se repartirán hasta un máximo de TREINTA (30,00) puntos a la oferta económica referida al precio de los cuatro años de contrato y los cuatro años de posibles prorrogas de prestación del servicio. La distribución de los puntos correspondientes al importe del precio ofertado será la siguiente:

La puntuación máxima se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Base} = \frac{\text{Puntuación máxima x Precio (Mejor Oferta)}}{\text{Precio (Oferta a analizar)}}$$

El redondeo de la puntuación será al asegundo decimal.

2.- BOLSA DE HORAS PARA IMPREVISTOS HASTA 10 PUNTOS.

Bolsa de horas para imprevistos, trabajos extraordinarios (que pudieran ser fuera del horario de trabajo, por considerarse un servicio de actuación inmediata) y/o refuerzos puntuales del servicio, y cualquier otra actuación o cometido que puntualmente pueda ser demandada por el Ayuntamiento, con un máximo de 150 horas. (Operario Peón en cualquier horario)

Fórmula:

Se otorgará 10 puntos a quien oferte 150 horas anuales para estas situaciones, calculándose el resto de ofertas mediante regla de tres proporcional. Se otorgará cero puntos al licitador que no oferte ninguna hora por este concepto.

El redondeo de la puntuación será al asegundo decimal

3.- RELACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS PARA MODIFICACIONES DEL CONTRATO, HASTA 11 PUNTOS.

Se repartirán hasta un máximo de 11 puntos a la oferta económica referida a La PONDERACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS. La distribución de los puntos correspondientes al importe del precio ofertado será la siguiente:

La puntuación máxima se dará a la mejor oferta.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Puntuación Base = $\frac{\text{Puntuación máxima x Ponderación (Mejor Oferta)}}{\text{Ponderación (Oferta a analizar)}}$

El redondeo de la puntuación será al asegundo decimal

CLÁUSULA 14.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación permanente del Ayuntamiento de Orduña, será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuara conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

A los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector público y demás normativa aplicable, la Mesa de contratación estará compuesta por:

- El/La Presidente/a: Dª. Elena Urruela Herrán o persona en quien delegue.
- Vocales:
  - D. Ángel Mª Marcos Robles, Secretario de la Corporación y que tiene atribuidas las funciones de asesoramiento jurídico e Intervención o persona en quien delegue.
  - D. Alberto Artetxe Vicente funcionario de carrera o persona en quien delegue.
  - Dª. Cristina Rodríguez Pérez, funcionaria que también ejercerá las funciones de Secretaria o persona en quien delegue.
  - 1 Concejal del grupo político municipal Partido Nacionalista Vasco (PNV) siendo este José Ramón González Iglesias o persona en quien delegue.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que impida la asistencia de los titulares, estos serán sustituidos por personal en quien delegue, siendo los funcionarios sustituidos por otros funcionarios capacitados y los concejales por otro perteneciente a su grupo político municipal.

CLÁUSULA 15.- RECEPCION DE LA DOCUMENTACION, APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACION DE LA MESA DE CONTRATACION

El proceso de apertura de sobres electrónicos se realiza mediante la plataforma de licitación de Biscaytik que comprueba que se haya alcanzado y superado la fecha de apertura establecida y que el quórum mínimo establecido está presente, validación que se realiza mediante la introducción de sus claves personales o dispositivos criptográficos.

Si al proceder a la apertura de sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará y, si la huella coincide y la

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea748} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

fecha de recepción están dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario, la huella no coincide, o bien se ha recibido fuera del plazo de las 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

Apertura del ARCHIVO ELECTRÓNICO "*A": "(documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos).* En primer lugar, la Mesa de Contratación debidamente convocada se constituirá y la presidencia ordenará la apertura de los archivos (en sesión privada) y calificará la documentación presentada por las licitadoras en tiempo y forma. Asimismo, verificará que constan los documentos, manifestaciones y declaraciones responsables indicadas en este pliego.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará mediante comparecencia electrónica a los interesados, concediéndoles un plazo, de TRES (3) DÍAS naturales para que los corrijan. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de CINCO (5) DÍAS naturales para su presentación.

Para dar cumplimiento a los acuerdos que la Mesa de Contratación adopte en orden a la subsanación de defectos u omisiones, realización de aclaraciones, y/o aportación de documentación complementaria, el Secretario practicará la comunicación o comunicaciones correspondientes, a través de la Plataforma de contratación de Biscaytik.

La falta de presentación, en tiempo y forma, de la documentación requerida por la Mesa de Contratación podrá dar lugar al rechazo de la proposición por parte de la Mesa y, en consecuencia, a su exclusión del procedimiento de licitación.

Igual efecto producirá la no acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en los Pliegos aprobados.

Una vez calificada la documentación presentada y realizadas, de haber resultado procedente, las actuaciones descritas anteriormente, la Mesa de Contratación, conforme prevé el artículo 82 del RGLCAP, realizará un pronunciamiento expreso sobre los licitadores admitidos a la licitación, los licitadores rechazados y sobre las causas de su rechazo. A los efectos expresados, la Mesa podrá contar con el asesoramiento técnico que considere preciso, requiriendo para ello los informes técnicos que estime pertinentes.

Finalizado el acto de apertura y calificación de la documentación aportada en el ARCHIVO ELECTRÓNICO "A", la Mesa, acordará que se proceda a la apertura del *ARCHIVO ELECTRÓNICO "B": (documentación relativa a los criterio/s de juicio de valor)*

A los efectos de verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego, y de ponderación de los criterios cuantificables por un juicio de valor, la Mesa podrá interesar cuantos informes técnicos considere precisos.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea f48} Elektroniköki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En todo caso, los informes técnicos contendrán un pronunciamiento expreso sobre si cada una de las proposiciones admitidas por la Mesa cumple o no las prescripciones técnicas exigidas por los Pliegos

Así mismo, el informe expresará la puntuación que, según su criterio técnico, corresponde a aquella o aquellas que cumplen las prescripciones técnicas exigidas, o bien, señalará que no procede la asignación de puntuación alguna.

La Mesa de Contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre las que permanecen en el procedimiento de adjudicación por cumplir las prescripciones técnicas de los pliegos, excluyendo de dicho procedimiento a aquellas que no cumplan las prescripciones de los pliegos.

Emitido el informe o informes técnicos, la Mesa de Contratación, en acto público, dará a conocer, en su caso, la valoración de los aspectos técnicos realizada en el informe y las que han resultado excluidas del procedimiento de adjudicación por el motivo expresado, procediendo en acto público a la apertura del *ARCHIVO ELECTRÓNICO "C": (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente).*

Teniendo en cuenta los criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes que establece el Pliego, la ponderación y, en su caso, los demás extremos que el citado punto establezca en relación a los criterios aludidos, los informes técnicos expresarán la puntuación que corresponde a las proposiciones que permanezcan en el procedimiento de adjudicación, o bien, señalará que no procede la asignación de puntuación alguna. Así mismo, el informe indicará la puntuación total otorgada cada una de las proposiciones, indicando cual a su juicio técnico es la mejor oferta.

(*) Cuando la Mesa presuma que alguna o algunas de las ofertas se encuentran incursas en presunción de anormalidad actuará con arreglo a las previsiones establecidas en la cláusula 15.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

Se levantará acta de las reuniones de la Mesa de Contratación. Las actas se firmarán por el Presidente y por el Secretario y por los miembros vocales de la Mesa de Contratación presentes en el acto.

Las actas de la Mesa de contratación se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

Propuesta de adjudicación: Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figuraran ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el pliego, e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

CLÁUSULA 16.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

La determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará según lo establecido en el artículo 149 LCSP y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Mesa de Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

Se otorgará un plazo de audiencia atendiendo a las características de las ofertas, que no podrá ser superior a CINCO (5) días hábiles.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 del LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

CLÁUSULA 17.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.
La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por las partes licitadoras en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

CLÁUSULA 18.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS POR LA LICITADORA QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla a continuación –que declaro responsablemente poseer con la presentación del DEUC salvo que se haya aportado con anterioridad-, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La documentación podrá aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía definitiva, que deberán ser en todo caso original.

1.- Garantía. El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía, será igual al 5 por 100 del importe del adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Se podrá depositar del siguiente modo:

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- En la Cuenta Bancaria ES22 2095 0059 49 2059000075, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 de la LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

En el caso de que la proposición económica de la empresa adjudicataria del contrato se hubiera considerado inicialmente como anormal o desproporcionada, para posteriormente ser aceptada, además de la garantía anterior deberá de constituir una garantía complementaría de un 5% del importe de adjudicación, de tal forma que la garantía total alcanzará el 10% del precio del contrato.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de QUINCE (15) días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

El Ayuntamiento de Orduña se reservará el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.

En el caso de las uniones temporales de empresas deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrida, en su caso, el plazo de garantía del contrato determinado en este Pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquella.

2. La <u>capacidad de obrar</u> de los empresarios y la <u>no concurrencia de prohibiciones de contratar</u>

2.1. La **<u>capacidad de obrar</u> <u>y su ámbito de actividad</u>** de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura de constitución o modificación, estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor se de sus estatutos o reglas funcionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

a) De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.2. Documentación acreditativa de la **representación** que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actué en nombre de otra persona, física o jurídica).

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.

En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.

Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

3. <u>Clasificación y solvencia del empresario:</u>

Al tratarse de un contrato de servicios, de conformidad con el art. 77 LCSP, para celebrar el presente contrato no se exige Clasificación.

No obstante, aquellas empresas que acrediten la clasificación ***Grupo U, Subgrupo 1, categoría b)*** o bien su equivalente de acuerdo con la normativa anterior a la entrada en vigor del Real Decreto 773/2.015, de 28 de agosto, de modificación del Reglamento General de la Ley de Contratos podrán presentar copia compulsada de dicha clasificación en sustitución de la documentación requerida en los apartados A.1 y B.1 de esta cláusula.

3.1 Solvencia económica y financiera:

A.1.-Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas que <u>deberá ser al menos una vez y media del valor anual medio del contrato, esto es, **329.511,67€**</u>

La acreditación se realizará:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.4 a) del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre), el volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3.2. Solvencia técnica y profesional:

B.1.-Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al <u>70% de la anualidad media del contrato, esto es, **153.772,11€.**</u>

Los servicios realizados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a la descripción de los tres primeros dígitos del código CPV.
B.2.- Titulaciones académicas y profesionales del personal adscrito directamente a la ejecución del contrato. Como mínimo deberá poner a adscribir al contrato el personal fijado en el Pliego de Condiciones Técnicas como obligatorio para prestar el servicio. CV de todo el personal que adscribe al servicio

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

B.3. Relación de material, maquinaria y vehículo que adscribe al servicio. Como mínimo deberá ser el exigido con tal carácter en el Pliego de Condiciones Técnicas. Documentación técnica de los vehículos y maquinaria a utilizar en el servicio, que no se haya presentado anteriormente

(*) Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las Uniones Temporales de Empresas, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularan las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).

Las licitadoras no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no hallarse clasificadas en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma establecida en los artículos 87 y 88 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el presente pliego.

A estos efectos, los certificados de inscripción, expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios y empresarias autorizadas para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios y empresarias establecidas en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que está establecida la licitadora.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario o empresaria en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

Solvencia técnica empresas de nueva creación:

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por alguno de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90.1 de la LCSP.

4.- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias.

La licitadora que no esté obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Además, el empresario propuesto como adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Orduña. La Administración local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en su propia Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

5.- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social (o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente, y acreditación del pago).

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias y con la seguridad social habrá de acreditar tal circunstancia mediante la declaración responsable prevista en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente Pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Orduña.

6.- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (Anexo 4 del PCAP) en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

7.- En el caso de que la adjudicataria sea una **unión temporal de empresas**, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del Contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del Contrato hasta su extinción. Asimismo, cada una de las

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Hacienda y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

8.- Declaración cumplimiento condiciones especiales de ejecución: Conforme al Anexo 3 del PCAP

9.- Ficha de terceros conforme al Anexo 8 del PCAP.

10.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadores.

Asimismo, el licitador propuesto como adjudicatario deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. (Anexo 3)

11.- Si procede, y tras la aprobación del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medida urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, que modifica la anterior Ley Orgánica, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres, a partir del 7 de marzo de 2020 deberán presentar la documentación justificativa de contar con un **plan de igualdad las empresas** de más de 150 trabajadoras y trabajadores; a partir del 7 de marzo de 2021 las de más de 100 personas trabajadoras y a partir del 7 de marzo de 2022 las de más de 50 personas trabajadoras. Los Planes de Igualdad deberán cumplir lo recogido en el Real Decreto ley 901/2020 sobre su regulación y registro.

12.- Si procede, **Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas con discapacidad**. Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.

13.- Presentar copia de las pólizas y de los recibos del **seguro de responsabilidad civil** en sus vertientes de explotación, patronal, cruzada y de trabajos terminados. El Ayuntamiento de Orduña tendrá la consideración de asegurado adicional sin perder la condición de tercero, conforme a lo que establece la cláusula 23 del presente pliego. (Anexo 6)

Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores.

No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Estado, dispensara a la empresa licitadora, a tenor de lo en el reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en uno de estos Registros, tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas apuntada no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Publico o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

(*) El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Subsanación. Si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.

Incumplimiento. La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo se entenderá retirada la oferta y supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 19.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

En lo relativo a la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por el Ayuntamiento de Orduña, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización y se notificará a las licitadoras e informará también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea. En estos casos se compensará a las licitadoras por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio o en el pliego o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

CLÁUSULA 20.- ADJUDICACION DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato a la proposición que contenga la mejor relación calidad-precio, por cuanto, en este Contrato, se atiende a una pluralidad de criterios.

De conformidad con el artículo 158 LCSP 2017, presentada la garantía definitiva y el resto de la documentación exigida y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada.

Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal y como se indica en apartado 4 del artículo 149.4 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

La resolución de adjudicación se notificará a las licitadoras a través de la Plataforma de contratación de Biscaytik. La notificación contendrá la información necesaria que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Simultáneamente a la notificación, la adjudicación y el informe de valoración de las ofertas se publicarán en el Perfil del Contratante en el plazo de 15 días.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego

Notificadas las resoluciones o acuerdos procedentes en relación al procedimiento de licitación del Contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se le notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservará para su entrega a los interesados.

CLÁUSULA 21.- SUCESIÓN DE LA EMPRESA LICITADORA

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.

b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.

c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

d) Para celebrar el contrato por las empresas no comunitarias será necesario, además, que estas empresas acrediten tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la remisión de la notificación de la adjudicación, siempre que este se publique el mismo día en el perfil del contratante.

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por los licitadores de la notificación de la adjudicación.

6.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

7.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizara a la contratista de los danos y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

8.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP. La formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del mismo en el perfil de contratante del Órgano de Contratación. Al estar sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, de forma previa en el Diario Oficial de la Unión Europea.

9.- Deberán incorporarse expresamente al contenido del contrato las obligaciones que asuma la adjudicataria en su propuesta técnica con relación a los aspectos valorados como criterios de adjudicación relativos a aspectos sociales y medioambientales.

CLÁUSULA 23.- SEGUROS

La empresa adjudicataria será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento de Orduña como a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley Contratos del Sector Público.

El Ayuntamiento de Orduña quedará exonerada de toda responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a terceros derivados de los servicios y trabajos objeto del contrato.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario deberá contar con póliza/s de seguro/s que garanticen de forma adecuada y suficiente las responsabilidades indicadas, siempre en relación con los servicios o trabajos objeto del expediente.

Deberá incluir la descripción detallada de la actividad asegurada definida en el objeto del Contrato, así como amparar a titulo enunciativo, no limitativo, las características del servicio definidas en el Pliego de Cláusulas Técnicas. De esta manera, no debe figurar entre las exclusiones de la póliza ninguna de las obligaciones contraídas por el adjudicatario en virtud del contrato a subscribir con el Ayuntamiento.

El adjudicatario quedará obligado a mantener en vigor la/s póliza/as contratadas durante la duración del contrato y a acreditar esta vigencia mediante la presentación, en cada renovación del mismo, del último recibo de pago de la prima y de la copia o copias de las pólizas solicitadas en la presente cláusula.

En caso de que durante la vida del contrato, la Compañía Aseguradora del adjudicatario decidiese resolver el contrato de seguro que garantiza las responsabilidades derivadas de los servicios o trabajos objeto del expediente, el adjudicatario estará obligado a comunicarlo de inmediato a este órgano de contratación, asumiendo de forma inmediata y directa los daños y perjuicios que de esta falta de cobertura se deriven, tanto para el Ayuntamiento de Orduña, como para terceros, e igualmente, vendrá obligado a la suscripción de una nueva póliza que garantice las responsabilidades anteriormente indicadas y a la presentación del recibo de pago de la prima y de la copia de las nuevas pólizas en el plazo de un mes a contar desde el día en que se haya producido el vencimiento del anterior contrato. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la rescisión del contrato celebrado con el adjudicatario y a la ejecución, en caso necesario, de la fianza definitiva constituida al inicio de los servicios o trabajos objeto del expediente.

Una vez adjudicado el contrato la adjudicataria, deberá aportar el siguiente documento:

1.- Póliza de Responsabilidad Civil que cubra la responsabilidad civil (en sus vertientes general, de explotación, patronal, cruzada y de trabajos terminados) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivadas de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria y equipo, así como consecuencia de los trabajos realizados durante la ejecución.

GARANTIAS	**LÍMITES**
Responsabilidad civil general	Min. 600.000€/siniestro/año
Responsabilidad civil patronal o accidentes de trabajo Sublimite por victima	Min. 600.000€/siniestro/año Min. 90.000€/victima
Responsabilidad civil profesional	Min. 600.000€/siniestro/año

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Responsabilidad civil explotación	Min. 600.000€/siniestro/año
Defensa jurídica y fianzas	Min. 600.000€/siniestro/año

La empresa adjudicataria se obliga a exigir a sus subcontratistas (si existiesen) la contratación de los seguros y el cumplimiento de las obligaciones recogidas en la presente cláusula. El incumplimiento de esta obligación no eximirá al adjudicatario de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Orduña.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias, u otro tipo de descubierto en los seguros contratados, deberán ser soportados por el adjudicatario.

El adjudicatario, se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en la póliza de seguro descrita en esta cláusula (y que sean imputables al mismo), a fin de llevar a buen término las obligaciones y responsabilidades asumidas en el presente contrato.

La existencia de las pólizas de seguro no limita, en ningún caso, las responsabilidades asumidas por el adjudicatario por la firma de este contrato.

El Ayuntamiento de Orduña deberá figurar como asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

CLÁUSULA 24. COMIENZO DE LOS TRABAJOS.

La fecha de inicio de los trabajos será el día siguiente a la formalización del contrato.

CLÁUSULA 25.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CLÁUSULA 26.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DE LOS CONTRATOS

26.1.- CESION.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

1) Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato

2) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado

3) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

4) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

a) Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.

b) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.

c) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

26.2.- SUBCONTRATACIÓN.

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que conforme a lo establecido en la letra e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos el artículo 215.2 de la LCSP.

El contratista no podrá subcontratar la parte correspondiente a la gestión del servicio, asumiendo directamente la responsabilidad de la calidad de la prestación del mismo.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215,216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe e información del subcontratista. La citada información deberá ser incluida en la memoria.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CLÁUSULA 27.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN

27.1.- CONDICIONES Y Obligaciones de carácter general

A.- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP y conforme a lo establecido en el artículo 311 y siguientes de la LCSP.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución. `

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato sin que la mora requiera previa intimación por parte del Ayuntamiento.

La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos. La empresa adjudicataria deberá poner en todo momento a disposición de las labores objeto del contrato todo el personal preciso para su correcta ejecución y para la cubrición de todas las ausencias, incluidas bajas, vacaciones, que se produzcan en el mismo.

El contratista será responsable de la calidad técnica del servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en el mismo.

Así mismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 5. 2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, del Parlamento Vasco para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, y en el artículo 4 del Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el contratista está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en las instrucciones que se dicten en el ámbito municipal.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de CINCO AÑOS desde el conocimiento de esa información.

B.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Sera de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

C.- Otros gastos

Asimismo, el contratista vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del Contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder, y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Asimismo son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.

D.- Programa de trabajo

1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, este será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.

E.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía

1.- La empresa contratista estará sujeta a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las personas usuarias el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono en su caso de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligada con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

2.- Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, la contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3.- La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía de que se trate.

F.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo196 de la Ley Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, antes de la adjudicación del contrato, copia de una póliza de seguros, conforme a lo dispuesto en la clausula 23 del presente pliego y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

27.2.- OBLIGACIONES RELATIVAS AL PERSONAL AFECTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1.- La empresa propuesta como adjudicataria, con carácter previo al inicio de la actividad contratada debe aportar la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato y acreditar su alta y afiliación en la seguridad social.

Alternativamente, debe aportar una declaración responsable donde declare no tener contratadas a esa fecha las personas que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas cuando las haya contratada y siempre con carácter previo al inicio de la actividad contratada.

2.- Cuando la empresa contrate a nuevo personal, que vaya a adscribir al objeto del contrato, estará obligada a facilitar a la entidad contratante la siguiente información y documentación:

- Afiliación y alta en la seguridad social.
- Modalidad contractual, objeto del contrato, categoría o grupo profesional y jornada.
- Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).
- En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos en vigor aplicables.
- Cuando proceda, titulación académica habilitante.

3-. La empresa contratista remitirá mensualmente a la persona responsable del contrato la relación de todo el personal afecto al contrato y de las demás personas físicas y jurídicas vinculadas al mismo, así como la documentación justificativa del pago de salarios del personal y de las cuotas a la seguridad social.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4- Para comprobar que el contrato se está cumpliendo en sus propios términos, el órgano de contratación únicamente podrá acceder a la información personal que sea necesaria y pertinente, no excesiva y adecuada al principio de calidad de los datos, observando en todo caso los principios exigidos por la legislación en materia de protección de datos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

27.3.- OBLIGACIONES EN LOS SUPUESTOS DE SUBROGACIÓN

1.- En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, se facilita en el PPTP la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación según información facilitada por la empresa actual, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.

La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.

2.- Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero con anterioridad al comienzo de la ejecución del contrato, la empresa cesante en la prestación del servicio suministrará a la nueva adjudicataria una certificación en la que deberá constar el nombre del personal, fecha de nacimiento, importe de la totalidad de percepciones de cualquier clase (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad, modalidad contractual, vencimiento previsto del contrato, jornada, categoría o grupo profesional y todos los pactos en vigor aplicables, así como certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones a la Seguridad Social y recibos de la liquidación de las partes proporcionales que le corresponda abonar; asimismo pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que la misma estime oportunos para la comprobación de la veracidad de todo ello.

En los casos que la empresa tenga representación de personal, a la certificación deberá acompañar informe emitido por la misma, al menos, referente a los datos consignados en el párrafo anterior.

3.- En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la nueva contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

4.- La contratista cesante responderá de los salarios impagados al personal afectado por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y el personal sea subrogado por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

(salvo que la subrogación se haya producido por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los trabajadores). A tal efecto, el Ayuntamiento, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

27.4.- OBLIGACIONES EN SUPUESTOS DE SUBCONTRATACIÓN

En caso de subcontratación el contratista principal asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo a los pliegos de clausulas administrativas particulares y a los termos del contrato, incluido el cumplimento de las obligaciones en materia social y laboral.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215, 216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe e información del subcontratista. La citada información deberá ser incluida en la memoria.

27.5.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.

3.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato de servicio requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que deba realizar alguna prestación en centros de la Administración contratante en los que también preste servicios el personal de la propia administración, antes del inicio de la actividad, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondiente.

En estos casos, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, se deberá aportar la siguiente documentación:

a) El documento de gestión preventiva, así como las medidas preventivas a adoptar.

b) La planificación de la actividad preventiva de los trabajos a realizar.

c) Acuse de recibo firmado por la contratista y, en su caso, subcontratista, acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben de aplicar en caso de situaciones de emergencia.

d) La modalidad de organización preventiva adoptada. En caso de servicio de prevención ajeno, se deberá adjuntar copia del contrato con el servicio de prevención con las tres especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología aplicada y además la Vigilancia de la Salud; y recibo de pago o certificado en el que se refleje que actualmente está en vigor.

e) Relación del personal que ejecutará el contrato y maquinaria destinada al objeto del contrato.

f) Justificantes de aptitud médica para el desempeño de los trabajos contratados del personal adscrito a la ejecución del contrato.

g) Justificante de la formación e información dada en materia preventiva a las personas trabajadoras que ejecutarán el contrato; incluyendo la información recibida sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben de aplicar en casos de emergencia.

h) Justificante de la entrega de los equipos de protección individual (EPI´s) que sean necesarios.

i) Si la empresa aporta su propia maquinaria y equipos de trabajo declaración de conformidad, marcado CE o documento de adecuación al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo y libro de instrucciones para su utilización. Asimismo, certificado que acredite que el personal que deba utilizarlos ha recibido formación específica y se encuentra autorizado para su uso.

j) Las fichas de seguridad de productos químicos cuando la empresa contratista o subcontratista deba aportar productos químicos.

k) Dar a conocer la identidad de la persona que deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud y establecer los medios de coordinación con el personal de la Administración contratante. Así como, la puesta a disposición de los recursos preventivos pertinentes cuando sean necesarios.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Cuando la empresa contratista subcontrate con otra empresa la realización de parte del objeto del contrato, las acreditaciones previstas en el apartado anterior deberán ser exigidas a la subcontratista (autónomos/as) por la empresa contratista para su entrega a la Administración contratante.

Especialmente, debe velar para que la empresa subcontratista cumpla todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y concretamente, que cumple lo que prevé la normativa en cuanto a la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.

La empresa contratista deberá garantizar que la subcontratada dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos.

La entidad contratante vigilará el cumplimiento por los contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos laborales para lo cual podrá adoptar cualquier medida acorde con dicha finalidad.

4.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato de servicios requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que tenga que realizar alguna prestación en centros de la entidad contratante en los que no preste servicios su personal, no se podrá iniciar la actividad objeto del contrato si previamente la Administración contratante no ha llevado a cabo las siguientes actuaciones:

• Informar a las empresas concurrentes de los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos.

• Informar sobre las medidas de emergencia a la empresa contratista.

Cuando en dicho centro de trabajo vaya a concurrir personal de más de una empresa, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Antes del inicio de la actividad, la contratista y, en su caso, subcontratista deberán aportar el acuse de recibo firmado acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos y de emergencia.

5.- Si el personal de la contratista (en su caso, de la subcontratista) adscrito al contrato no presta servicios en los centros de la entidad contratante pero utiliza su maquinaria, equipos, productos, materias primas o útiles, antes del inicio de la actividad, la Administración proporcionará a la empresa contratista o subcontratista la información necesaria para la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

químicos, materias primas o útiles y, a su vez, la empresa contratista o subcontratista, antes del inicio de la actividad deberá acreditar documentalmente que el personal que ejecutará el contrato dispone de la información y formación necesaria para la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos químicos, materias primas o útiles facilitados por la Administración contratante y que conoce la información facilitada por la misma.

6.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

27.6.- OBLIGACIONES RESPECTO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos.

2.- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia). La empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, ni realizar nuevas contrataciones, sin la expresa autorización del Ayuntamiento de Orduña.

3.- La empresa contratista adquiere el compromiso de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo/a empresario/a, en relación con su personal, asumiendo la negociación, pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de seguridad social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y en general todos los derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre la empresa empleadora y su personal.

4.- La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

5-. La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:

a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato. La empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.

6.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la entidad contratante estuviera prevista en el pliego, y así se hubiera autorizado expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa contratista velar por el respeto por parte de su personal a prestar tales servicios en la ubicación asignada.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

CLÁUSULA 28.- OBLIGACIONES-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario realizará la pertinente declaración responsable de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución a la hora de ejecutar el contrato, conforme al Anexo 3.

Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

28.1.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE.

1.- La contratista está obligada a cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

El contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y salud en el trabajo, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como del Convenio Colectivo que resulte de aplicación, y de las demás disposiciones que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La adjudicataria debe acreditar, mediante las correspondientes declaraciones responsables o, cuando proceda, certificaciones de los organismos competentes, que en la ejecución del contrato se han cumplido las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de los puestos de trabajo, de condiciones de trabajo y de prevención de riesgos laborales que resulte de aplicación.

2.- La contratista aplicará a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas en el convenio colectivo sectorial de aplicación, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

A lo largo de toda la ejecución del contrato, La empresa contratista está obligada a abonar, como mínimo, el salario recogido en el convenio colectivo sectorial de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora. En ningún caso, el salario a abonar será inferior a aquél.

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia.

En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien, en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación,

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

3.- La empresa contratista se compromete a facilitar durante la ejecución del contrato cuanta información se requiera por el Ayuntamiento sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La adjudicataria deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato. La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicara en el perfil de contratante.

4.- No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del Contrato y el Ayuntamiento de Orduña, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria. Dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Orduña, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento de Orduña.

5.- En el supuesto de huelga laboral que afecte al objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

6.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

28.2.- OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, el Decreto 86/1997, de 15 de abril que regula los procesos de normalización de la Administración Pública de Euskadi, así como el apartado de Criterios lingüísticos recogido en el Plan Uso del Euskera del Ayuntamiento de Orduña 2017-2022.

2.- La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyen el objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

3.- Todos los diseños y actividades deben llevarse a cabo con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano, salvo en casos concretos en que se considere conveniente un uso prioritario del euskera en función de las características de la acción que se plantee y del segmento de ciudadanía al que se dirija.

4.- Se garantizará el uso del euskera en los rótulos, publicaciones señalizaciones, avisos y comunicaciones y, en general, en la interlocución.

5.- En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o con la ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas destinatarias con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera persona, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano o la ciudadana pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

28.3.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

1.- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

Asimismo la empresa adjudicataria si procede, y tras la aprobación del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medida urgentes para la garantía de la igualdad de trato

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, que modifica la anterior Ley Orgánica, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres, a partir del 7 de marzo de 2020 deberá presentar la documentación justificativa de contar con un **plan de igualdad si se trata de empresa** de más de 150 trabajadoras y trabajadores; a partir del 7 de marzo de 2021 la de más de 100 personas trabajadoras y a partir del 7 de marzo de 2022 la de más de 50 personas trabajadoras. Los Planes de Igualdad deberán cumplir lo recogido en el Real Decreto ley 901/2020 sobre su regulación y registro.

2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género. Toda la documentación referida deberá ser examinada por la persona responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso o difusión.

3.- La empresa o entidad adjudicataria garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en aquellos contratos cuya ejecución requiera más de diez personas trabajadoras.

4.- Asimismo deberá observarse los criterios establecidos en el VII Plan para la Igualdad de mujeres y hombres de la CAV, y el III. Plan para la Igualdad de mujeres y hombres de Orduña (2020-2022).

En virtud de dicho marco legal:

- Todos los elementos orales o escritos dirigidos tanto a la ciudadanía como al personal del Ayuntamiento (avisos, señalización, rotulación, impresos, notificaciones, instrucciones, manuales…) deberán cumplir con los criterios recogidos en la Guía para el uso no sexista del lenguaje.
- La empresa deberá garantizar que las y los trabajadores hayan recibido o reciban durante la ejecución del contrato una formación mínima en materia de igualdad y perspectiva de género. La empresa adjudicataria deberá presentar un certificado expedido por la empresa o la persona formadora, indicativo de contenidos y duración. En caso de que el personal que ejecuta el contrato tenga esa formación con anterioridad, con será necesaria su impartición, debiéndose presentar únicamente el certificado.

28.4.- OBLIGACIONES EN MATERIA PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad las obligaciones derivadas de la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y su normativa de desarrollo, así como el Reglamento (UE) 2016/679 Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley 2/2004,

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y el resto de normativa vigente en esta materia.

En los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal se deberá indicador en la formalización de la adjudicación los siguientes requisitos en la materia:

a) La finalidad para la cual se ceden datos. Servicio de limpieza viaria de Orduña
b) El adjudicatario deberá someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, advirtiéndose además al contratista de que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.
c) El adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
d) Asimismo deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el párrafo anterior.
e) Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores en todo están calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo.

El contratista y su personal están obligados al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del RGPD y a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que pueda tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligaciones que subsistirán aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento, mediante la suscripción del correspondiente contrato de encargo de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y el artículo 33 de la LOPDGDD.

CLÁUSULA 29. OBLIGACIONES ESENCIALES

A los efectos de resolución, se califican como obligaciones esenciales las siguientes:

- La no adscripción de los medios materiales y personales señalados como obligatorios.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Que la entidad adjudicataria abone menos salario a los/as trabajadores/as adscritos al servicio que las retribuciones que correspondan de acuerdo con el Convenio Colectivo sectorial de aplicación.
- La finalidad para la cual se cederán los datos.
- La obligación de la empresa adjudicataria de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

CLAUSULA 30.- PENALIDADES

30.1 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en la LCSP, el Ayuntamiento de Orduña podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes.

Para la imposición de penalidades e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de diez (10) días naturales tras formularse la denuncia.

El expediente será resuelto, previo informe del responsable municipal del contrato e informe jurídico, por Alcaldía, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades e indemnizaciones por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, podrá iniciarse el expediente sancionador en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontara del abono a la empresa, el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen danos o perjuicios, la correspondiente indemnización.

30.2.- SUPUESTOS Y CUANTIA DE LAS PENALIDADES

Por Incumplimiento del plazo

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo en el documento contractual, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de esta Administración.

Para el caso de demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, han de distinguirse dos supuestos:

a) Para el caso de que el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía si la hubiere, o por la imposición de penalidades diarias, en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación está facultado para proceder a la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades, o proceder a la resolución del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

b) Si la demora fuese producida por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Por trabajos defectuosos o mal ejecutados

Hasta que transcurra el plazo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni de derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración

En caso de cumplimiento defectuoso o de incumplimiento de la ejecución total o parcial de las prestaciones objeto de este contrato por parte del contratista, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades.

La Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektroniköki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 LCSP.

En la determinación del importe concreto de la penalidad, en los supuestos en que no aparece predeterminada a través de un baremo objetivo, se atenderá al perjuicio sufrido por los destinatarios del contrato y a la circunstancia de tratarse de un incumplimiento aislado o constituir una conducta reiterada en varias ocasiones.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

El incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso en que no estén previstas penalidades o que estando no cubra los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios

Por Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 LCSP.

Incumplimiento del resto de condiciones especiales de ejecución

En caso de incumplimiento de las obligaciones especiales de ejecución dispuestas en el presente pliego, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 202.3 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 LCSP.

Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

Incumplimiento de adscripción de medios personales y materiales

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la adscripción de los medios personales exigidos en el pliego, la Administración, podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de penalidades no superiores al 10 por ciento del precio del contrato (cada una), todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 LCSP**,** todo ello sin perjuicio de llevar a cabo los trabajos necesarios a costa del adjudicatario mientras el incumplimiento persista.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Incumplimiento de los criterios de valoración

En caso de incumplimiento de los criterios de valoración la Administración podrá imponer una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato.

La empresa adjudicataria en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la garantía definitiva.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción. Y, en todo caso, en los supuestos de falta de prestación del contrato, habrá de descontarse su coste.

CLÁUSULA 31.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de Contratación sólo podrá introducir modificaciones conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP, en los casos previstos legalmente, y siguiendo el procedimiento establecido a tal efecto.

Modificaciones previstas.- Procederá la modificación del contrato, cuando así se haya previsto en este Pliego, y se haya detallado en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP, esto es, de forma clara, precisa e inequívoca, precisando su alcance, límites y naturaleza, las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación. Y con indicación del porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones.

Por tanto, el contrato podrá ser modificado por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

1. Ampliaciones y/o reducciones de superficies a limpiar
2. Ampliaciones servicios en fiestas y festejos
3. Incorporación de nuevos medios en el servicio
4. Intensificaciones de servicio por necesidad puntuales

    Limpieza de pintadas y retirada de carteles

    Limpiezas intensivas con equipo de agua a presión

    Desherbado de acerad y calzadas

    Limpieza de sumideros rejillas, e imbornales

La modificación deberá realizarse dentro de la vigencia del contrato. El importe del contrato al que puede extenderse la modificación es de 55.192,85€ (IVA excluido).

En lo que se refiere a las **modificaciones no previstas**. Sólo podrán introducirse modificaciones por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada Ley. Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP 2017.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

Procedimiento de aprobación: El procedimiento para la aprobación de estas modificaciones se iniciará con una propuesta del Concejal/a del Área de Obras y Servicios del Ayuntamiento de Orduña. La aprobación de la modificación por el órgano de contratación requerirá la previa audiencia al contratista por plazo de tres días hábiles y la fiscalización del gasto correspondiente. Aprobada la modificación se notificará al contratista la resolución.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originaran responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

CLÁUSULA 32.- ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN

32.1.- ABONO

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido en la adjudicación, por los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos de conformidad por el Ayuntamiento, pero no tendrá derecho a indemnización por las averías y perjuicios ocasionados en la ejecución del contrato, salvo que el Ayuntamiento de Orduña hubiere incurrido en culpa.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de las estipulaciones del contrato ni aun en el caso de alegar y demostrar que las prestaciones os servicios así ejecutadas eran absolutamente necesarias para asegurar una perfecta realización del servicio como consecuencia de lo señalado en los párrafos anteriores.

El Ayuntamiento de Orduña tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la aprobación de la factura acompañada de los documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, debiendo aportarse a tal fin la factura. El pago, se realizara mediante transferencia bancaria.

Si el Ayuntamiento de Orduña se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5af0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Por otra parte, las contratistas que tengan derecho al cobro frente al Ayuntamiento de Orduña, podrán ceder el mismo conforme a Derecho, siendo requisito imprescindible la notificación fehaciente del acuerdo de cesión.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente al Ayuntamiento de Orduña. En todo caso, el Ayuntamiento de Orduña podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual, según previene el artículo 200 de la LCSP).

32.2.- FACTURACIÓN

El pago del precio se llevara cabo en la forma establecida en el art. 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico, en relación con lo preceptuado en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Publico.

Conforme a lo previsto en los arts. 198.2 y 210 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico, la constatación del cumplimiento del contrato exigirá, por parte de la Administración, un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características. A la Intervención de la Administración correspondiente le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

La empresa adjudicataria presentara la correspondiente factura en función del carácter de los servicios prestados:

- Servicios ordinarios: El pago del precio de los servicios obligatorios se realizará mensualmente contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas, previa conformidad del técnico correspondiente sobre la correcta ejecución de los trabajos realizados.
- Servicios extraordinarios: El pago de los servicios extraordinarios se realizará previa solicitud del servicio por el Ayuntamiento, y presentación de la correspondiente factura una vez que se haya ejecutado, la cual será supervisada y contrastada por parte de los servicios técnicos municipales responsables del contrato y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Con la factura se anexará (las facturas no serán abonadas en caso de no presentarse la siguiente documentación):

- Documento TC-2 (RNT) de la Seguridad Social de los trabajadores que la empresa tenga asignados para prestar el servicio adjudicado.
- Copia del documento 110 de Retenciones de I.R.P.F.
- Así mismo deberá presentar mensualmente certificado de estar al corriente de pago de la Tesorería General de la Seguridad Social y Hacienda Foral.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d55-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

El Ayuntamiento abonará la factura mediante transferencia bancaria previa conformidad municipal.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo siguiente hasta su corrección. En el caso de servicios de tracto sucesivo, las facturas se deberán remitir en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación del servicio de que se trate.

Las facturas se deberán remitirse obligatoriamente en formato eléctrico de conformidad con los dispuesto en la Ley 25/2.013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público

a) Que el órgano de contratación es el Pleno.

b) Que el código DIR3 es L01480741.

c) Que la oficina contable es el Ayuntamiento de Orduña.

d) Que el órgano gestor es el Ayuntamiento de Orduña.

e) Que la unidad tramitadora es el Ayuntamiento de Orduña.

CLÁUSULA 33.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si el Ayuntamiento acuerda la suspensión del contrato o la misma tiene lugar a instancia del contratista por la demora en el pago superior a cuatro meses se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión se estará a lo dispuesto en el artículo 208 y 306 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

CLÁUSULA 34.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado la totalidad de los servicios, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dichos servicios hayan sido recibidos de conformidad por parte del Ayuntamiento de Orduña, sin que este haya formulado queja ninguna.

Si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, extendiéndose al efecto el Certificado o Acta de conformidad del responsable del contrato.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado, a la Intervención Municipal, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Si la prestación del contratista no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, extendiéndose entonces el Certificado o Acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a las prestaciones contratadas como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Órgano de Contratación

podrá rechazar los mismos, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho. Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha del Certificado o Acta de conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde que el contratista presenta la citada factura en el registro correspondiente. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

CLÁUSULA 35.- PLAZO DE GARANTÍA

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 111 del LCSP se establece el plazo de garantía de 3 MESES a contar desde la fecha del acta de conformidad con los servicios prestados.

Durante este plazo de garantía, el contratista será responsable por los defectos o vicios que pueda manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, quedara extinguida la responsabilidad de la empresa contratista, salvo la responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos.

Transcurrido el plazo de garantía indicado, sin que el Ayuntamiento de haya formalizado ningún reparo, el Contratista quedara relevado de toda responsabilidad por razón de los servicios prestados y se procederá a la devolución de la garantía.

Transcurrido un ano desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin mas demora, a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el articulo 110 de LCSP.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46eaf48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

CLÁUSULA 36.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LAS GARANTÍAS.

1. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía. Una vez transcurrido se efectuarán las siguientes actuaciones:

a) Si durante el plazo de garantía no se han formulado reclamaciones en forma y plazo o, habiéndose formulado, éstas se han subsanado: el órgano de contratación dictará resolución acordando la devolución o cancelación de la garantía.

La resolución se adoptará y notificará a la contratista en el plazo máximo de DOS (2) meses a contar desde la finalización del plazo de garantía.

b) Si durante el plazo de garantía se han formulado reclamaciones en forma y plazo y la contratista no las ha subsanado: El responsable del contrato procederá a dictar las oportunas instrucciones a la contratista para la debida subsanación de las deficiencias.

Para ello, le concederá un plazo durante el cual la contratista continuará siendo la responsable de la calidad técnica del suministro, trabajos y de las prestaciones y servicios realizados en los términos descritos en el apartado 2 del art. 311 de la LCSP, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la contratista no cumple con las instrucciones dictadas por el responsable del contrato en el plazo concedido al efecto, se procederá a incautar la garantía.

2. Si transcurre un año desde la fecha de vencimiento del plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hayan tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el art. 110 de la LCSP.

CLÁUSULA 37.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución acordada por la concurrencia de las causas siguientes:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.

b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

c) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.

d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista. En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.

e) La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 198 o el inferior que se hubiese fijado al amparo de su apartado 8.

f) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

g) El incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el correspondiente documento descriptivo, cuando concurran los requisitos del art. 211.1 f de la LCSP.

h) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por ciento del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

i) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato, a instancia de los representantes de los trabajadores.

j) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.

k) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.

l) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentaria establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el Órgano de Contratación en decisión motivada previa audiencia de mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP, y, para sus efectos, a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

CLÁUSULA 38.- PRERROGATIVAS DEL ORGANO DE CONTRATACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, y las Cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares conformadas con las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y los Anexos

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea648} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

correspondientes a ambos Pliegos, y de resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

Igualmente, podrá modificar el contrato celebrado por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Ostenta también las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en los términos y con los límites que establece la LCSP. Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas por la LCSP, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la citada LCSP.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

CLÁUSULA 39.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso especial en materia de contratación. Con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, podrá interponerse el recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 LCSP, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017. La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo y será gratuito para los recurrentes.

El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP porque se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros (IVA aparte)

Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones:

a. Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b. Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c. Los acuerdos de adjudicación.

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea1f48} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

d. Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

El Órgano competente para conocer del recurso será el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi (C/ Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz) y de conformidad con lo establecido en el artículo 51.3 de la LCSP, el escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así mismo, podrá presentarse en el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en algunas de las causas de nulidad previstas en el apartado 2, letras c), d), e) o f) del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de interposición previstos en el artículo 50.2 de la LCSP

- Recurso Contencioso Administrativo una vez agotada la vía administrativa en el plazo de dos meses.

Este plazo se computara a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

- Recurso Potestativo de Reposición, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes.

Responsable de contratación

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado en Pleno de fecha 29 de diciembre de 2021.

EL SECRETARIO

Sinatzaile / Firmante: CRISTINA RODRIGUEZ PEREZ Data: 2022-01-10 11:14:58(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:14:58 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2022-01-10 11:23:46(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:23:46 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ANGEL MARIA MARCOS ROBLES Data: 2022-01-10 11:56:39(UTC) Fecha: 10/01/2022 11:56:39 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {14ee8c30-b845-4f03-9d95-5a0c46ea148} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.