Getariako Udala

Espediente kodea: 2021IKIM0002
Titularra: GETARIAKO UDALA

ERRAZTUTAKO PROZEDURA IREKI BIDEZ GETARIAKO SAN ROKE ETA IRIBARRENA KALEETAN IRISGARRITASUNA HOBETZEKO OBRAK KONTRATATZEKO, ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA.

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: GETARIAKO SAN ROKE ETA IRIBARRENA KALEETAN IRISGARRITASUNA HOBETZEKO OBRAK egitea, eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

Lan hauen helburua, gaur egun dagoen harrizko galtzada-harriak sortzen dituen oztopoak gainditzeko, 80 zm-ko zabalera duen gune lau eta jarrai bat egokitzea da

CPV kodea: 45233252-0

2. OBRAK BURUTZEKO EPEA

Kontratu honen xede diren obrak burutzeko epea 8 ASTEETAKOA izango da, Zuinketa-akta izenpetu eta hurrengo egunetik hasiko da kontatzen epe hori.

Epe hori lanak amaitu gabe igarotzen bada, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Proiektu honen gauzatze materialaren aurrekontua berrogei eta bost mila eta hamar euro eta hirurogei eta sei zentimo da (45.010,66 €) BEZ gabe.

Egikaritze-aurrekontua, gauzatze materialaren

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD EN LAS CALLES SAN ROKE E IRIBARRENA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de las obras de MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD EN LAS CALLES SAN ROKE E IRIBARRENA DE GETARIA, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

El objetivo de estos trabajos es acondicionar una zona llana y continua de 80 cm de ancho para salvar los obstáculos que genera el adoquín de piedra existente en la actualidad.

Código CPV: 45533252-0

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de 8 SEMANAS, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto de ejecución material del presente proyecto es de CUARENTA Y CINCO MIL DIEZ EUROS CON SESENTA Y SEIS CÉNTIMOS (45.010,66 €) sin IVA.

El presupuesto de ejecución, resultante de aplicar al

aurrekontuari Gastu orokorrak eta industria onurak (%19) eta BEZaren % 21 aplikatuta ateratzen dena, hirurogei eta lau mila, zortzirehun eta hamar euro eta laurogeitabost zentimo da (64.810,85 €)

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua guztira 64.810,85 € BEZa barne.

Lizitatzaileek aurrekontua hobetu dezakete, eta horrek bere puntuazioa izango du.

Esleipen honetako Oinarrizko Aurrekontuan, exekuzio materiala, onura industriala, gastu orokorrak, segurtasun eta osasuneko gastuak, kalitate kontrola, hondakinen kudeaketa eta BEZ-a aurreikusten dira. Aldi berean, kalitate kontroleko eta hondakinen kudeaketako azterketak eta planak esleipendunak burutu beharko ditu.

Dokumentazioan, unitateko prezioak aurkeztu beharko dira, behar bezala zehaztuak, aurkeztutako proposamen ekonomikoaren egokitasuna egiaztatu ahal izateko.

presupuesto de ejecución material los gastos generales y beneficios industriales (19%) y el 21% del IVA, es de sesenta y cuatro mil, ochocientos diez euros con ochenta y cinco céntimos (64.810,85 €).

El presupuesto total base de licitación del contrato asciende a la cantidad de 64.810,85 € IVA incluido.

El presupuesto podrá ser mejorado por los licitadores, lo cual será puntuable.

En este Presupuesto Base De Licitación está incluida la ejecución material, el beneficio industrial y los gastos generales, los gastos de seguridad y salud, el control de calidad, la gestión de residuos y el IVA. Del mismo modo, los estudios y planes de Control de Calidad y Gestión de Residuos serán redactados por el adjudicatario.

La documentación por aportar incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, a fin de comprobar la adecuación de la oferta económica presentada.

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da ondorengo kontu-sailetan:

9600.622.342.00.01 2022

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo a las siguientes partidas:

9600.622.342.00.01 2022

5. NOLA ORDAINDU

Obra burutuak aldizka ordainduko dira, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiri horiek.

Ordainketak, Legeak ezarritako epean burutuko dira, fakturak, egiaztagiri bakoitza Getariako Udaleko esku duen organoak onartu ostean igorriko direlarik.

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

El pago se hará efectivo cumpliendo los plazos legales fijados para los mismos y las facturas se emitirán tras la aprobación de cada certificación por parte del órgano competente del Ayuntamiento de Getaria.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

Getariako Udala

7. BERMEAK

Hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko Kontratazio Mahaiak puntuaketa handiena lortzen duen lehiatzaileari errekerituko dio behin betiko bermea aurkez dezan. Berme hori eskainitako azken prezioaren zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke.

Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Egiaztatze zuinketa-akta izenpetzearekin batera hasiko da obra-kontratua betetzea, eta hori 15 eguneko epean egingo da, kontratua sinatu den egunetik kontatzen hasita.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 239. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin

7. GARANTIAS

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, la Mesa de Contratación requerirá al licitador que obtenga mayor puntuación para que constituya garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe del precio final ofertado, excluido el IVA,

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 7 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de 15 días, contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al

batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Sektore Publikoen Kontratu Legearen eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak.

Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Lizitatzaileek, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren helburu den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute; modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaileek langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute.

Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

mismo, así como a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que se aplicará a las trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarios, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esas trabajadoras.

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Getariako Udala

Obrak burutzen diren bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada betiere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Aipatu Legearen 242.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuan, unitate horien prezioak Administrazioak zehaztuko ditu. Kontratistak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzeko edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-organoak.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 242.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

12. OBRAK HARTZEA ETA BERME-EPEA

Obrak amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, obrak esleitzailearen esku utziko dira eta egintza horren akta egingo da.

Bermearen epea esleipendunak eskainitakoa izango da, egindako eskaintza gutxienez urte betekoa (urte 1) izan beharko da eta harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako berme bezala finkatzen delarik.

12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

El plazo de garantía será el ofertado por el adjudicatario en su proposición sin que, en ningún caso, sea inferior a un año y comenzará a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanpo hondatzen bada, kontratistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du hamabost urtean, obrak esleitzailearen esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, bereziki abuztuan zehar programatu eta egin beharrekoak edo erabiltzaileei zein instalazioaren erabilpen orokorrari eragozpenak gutxitzeko lehiatzaileek eskaini dituenak. Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

Eskaintzan agindutako epeak ez betetzeak polikiroldegiaren ustiapena eramaten duen enpresaren kalteengatiko erreklamazioa erakarriko balu, esleipendunak gerta daitekeen kalte ordainari aurre egin beharko dio.

B. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, en especial respecto a la programación y ejecución de trabajos durante el mes de agosto o respecto a la minimización de afección a los usuarios y al uso general de la instalación, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Si el incumplimiento de los plazos ofertados en la propuesta conllevara la reclamación de daños por parte del explotador de la instalación, el adjudicatario deberá hacer frente a la indemnización que pudiera acordarse.

B. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

C. KAUDIMENARI BURUZKO KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Lehiatzaileak eskaintzan agindutako baliabide materialak zein pertsonalak adskribatzearen obligazioa beteko ez balu, Administrazioak kontratuaren prezio osoaren %eko 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan azaltzen direnak izango dira. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua amaitzea, ofizioz zein kontratistak hala eskatuta.

Horrezaz gain, kontratazio-organoak indargabetu ahalko du kontratua, hura gauzatzeko ezarritako epe totala betetzen ez denean edo epe partzialak betetzen ez direlako ustez epe totala beteko ez dela aurreikusten denean eta, baldin eta 27. Klausulan jasotakoaren arabera, kontratazio-organoak dagozkion zigorrak ezartzea erabakitzen ez badu.

Modu berean, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua amaitzeko arrazoiak izan daitezke kontratazio-organoak funtsezko obligaziotzat jo dituenak ez betetzea.

Kontratua suntsiarazteak proiektuaren arabera egindako obrak egiaztatzea, neurtzea eta kitatzea ekarriko du berekin eta dagozkion saldoak finkatuko dira kontratistaren alde edo aurka. Ezinbestekoa izango da kontratista deitzea egiaztapenera eta neurketara joan dadin.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiaraziko denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da. Administrazioari sortutako kalte-galerak bermearen kopurua gainditzen badute, diferentzia indemnizatu egingo zaio Administrazioari.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

C. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 27.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. ESLEIPENAREN PROZEDURA

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

Kontratu honen esleipena erraztutako prozedura ireki bidez egingo da.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide anitzak hartuko dira kontuan:

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio:

1. Prezioa: 60 puntura arte.

2. Memoria teknikoa. 25 puntura arte.

3.Kalitate ziurtagiria eta ingurumenekoak eta beste batzuk. 5 puntura arte.

4. Berme-epea luzatzea. 5 puntura arte.

5. Berme-epea luzatzea. 5 puntu arte

1. Precio: Hasta 60 puntos.

2. Memoria técnica. Hasta 25 puntos.

3. Certificados de calidad, medioambiente y otros. Hasta 5 puntos.

4. Ampliación del plazo de la garantía. Hasta 5 puntos.

5. Ampliación de la cuantía de la garantía. Hasta 5 puntos.

A. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (75 puntu guztira)

A. CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE (75 puntos en total)

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

Getariako Udala

1.- Kontratuaren prezioa 60 puntura arte.

Puntuazioa formula honekin egingo da:

P1= Pmax x (*Eskaintza hoberena/ Lizitatzailearen eskaintza)*
Pmax=Puntuazio maximoa (60 puntu)

2.- Ziurtagiriak eta planak izatea. 5 puntura arte.

Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Kalitate-ziurtagiria (ISO 9000 edo antzekoa): puntu 1.
- Ingurumen-ziurtagiria (*EMAS, ISO 14.001,* Ekoscan,….): 2 punturaino:
  EMAS ziurtagiria: 2 puntu.
  Gainerakoak: puntu 1.
- Laneko osasun eta segurtasun ziurtagiria (OHMAS*, …)* puntu 1.
-Enpresaren berdintasun plana: 2 puntu.
  -2 puntu legez plana izatera behartuta ez dauden enpresak (50 langile baina gutxiagokoak)

3.- Berme-epea luzatzea: 5 puntu arte lortu daitezke.

Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

- 5 puntu emango zaizkio 4 urteko berme-epea eskaintzen duenari.
- 2,5 puntu emango zaizkio 3 urteko berme-epea eskaintzen duenari.
- Puntu 1 emango zaio 2 urteko berme-epea eskaintzen duenari.

4.- Bermearen kopurua epea luzatzea: 5 puntu arte.

Puntuazioa, oro har, ondoko formularen bidez banatuko da:

- Zenbatekoa gehien handitzen duen eskaintzak 5 puntu lortuko ditu, eta zabaltzen ez duenak, berriz, 0 puntu. Gainerako eskaintzak modu

1.- El precio del contrato. Hasta 60 puntos.

Se otorgará la puntuación según la siguiente formula:

P1= Pmax x (*Mejor oferta/ Oferta del licitador)*
Pmax= Puntuación máxima (60 puntos)

2.- Disponer de certificados y planes. Hasta 5 puntos.

Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Certificado de calidad (*ISO 9000 o similar*): 1 punto.
- Certificado medioambiental (EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,…). Hasta 2 puntos:
  2 puntos certificado EMAS.
  1 punto resto.
- Certificado de seguridad y salud laboral (OHMAS,…): 1 punto.
-Plan de igualdad de la empresa. 2 puntos.
  -2 puntos para las empresas que no estén obligadas a disponer de plan de igualdad (empresas de menos de cincuenta trabajadores).

3.- Ampliación del plazo de garantía: Hasta 5 puntos.

Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

- 5 puntos a la oferta con una garantía de 4 años.
- 2,5 puntos a la oferta con una garantía de 3 años.
- 1 punto a la oferta con una garantía de 2 años.

4.- Ampliación de la cuantía de la garantía: Hasta 5 puntos.

Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

- Obtendrá 5 puntos la oferta que más amplíe la cuantía y sin embargo, 0 puntos el que no la amplíe. El resto de ofertas se valorarán de

proportzionalean baloratuko dira.

manera proporcional.

B. BALIO-JUDIZIOAREN MENPEKO HAZTAPENAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK (25 puntu guztira)

Memoria teknikoa. 25 puntura arte.

Eskaintzaileek Memoria Tekniko bat aurkeztu beharko dute, orrialdeak behar bezala zenbatuta eta bere aurkibidearekin. Bertan, balioztatuko diren puntuak bilduko dira, zenbatuta, eta memoria horren edukia nahikoa izango da egin beharreko obren norainokoa eta edukia neurtzeko.

Fitxategiak "pdf" formatukoak eta formatu originalekoak izango dira (bc3, dwg, doc, arg, etab.).

Memorian jasotako honako alderdiak baloratuko dira esleipenean:

a) Eraikuntza-prozesua definitzea eta lanen plangintza orokorra egitea. Puntu 1 arte. Ondo definitutako eraikuntza-prozesu orokorra definituko da, baliabide egokiekin, obra behar bezala eta aurreikusitako epeetan egingo dela bermatzeko. (Gehienez orri 1, DIN A4 edo DIN A3 planoetan – bi aldeetatik –; gutxienez 12 hizki tamaina; letra mota arial).

b) Lanek zirkulazioan, saltokiengan, oinezkoengan eta ingurunean izango duten eragina murrizteko azterketa. 20 puntura arte. (Gehienez 5 orri, DIN A4 edo DIN A3 planoetan – bi aldeetatik –; gutxienez 12 hizki tamaina; letra mota arial). Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Obra-instalazioen azterketa, ibilgailuentzako zuzeneko sarbiderik ez dagoelako zamalanetako maniobrak, pilaketa-guneak: 0 puntutik 6,00 puntura puntuatuko da lizitatzailearen proposamena, obra-instalazioen kokapenari, pilaketa-guneei eta obrak gauzatzeko eremu zorrotzetik kanpo beharrezkotzat jotzen diren beste espazio batzuei dagokienez, lurzatian materialak

B. CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR (25 puntos en total)

Memoria técnica. Hasta 25 puntos.

Los licitadores deberán presentar una Memoria Técnica, con las hojas debidamente contadas y con índice. En la misma se recogerán los puntos que se valorarán, contados y el contenido de dicha memoria será suficiente para calibrar el alcance y el contenido de las obras a realizar.

Los ficheros serán de formato “pdf” y formatos originales (bc3, dwg, doc, …, etc.).

Aspectos de la memoria que se valorarán en la adjudicación:

a) Definición del proceso constructivo y Planificación general de los trabajos. Hasta 1 punto. Se definirá el proceso constructivo general bien definido, y con los medios adecuados, que garantice que la obra se ejecute correctamente y en los plazos previstos. (máximo 1 hojas, en DIN A4 o DIN A3 –planos– por las dos caras; tamaño de letra mínimo 12; tipo de letra arial).

b) Estudio para reducir el impacto de la obra en la circulación, comercio, peatones y entorno. Hasta 20 puntos. (máximo 5 hojas, en DIN A4 o DIN A3 –planos– por las dos caras; tamaño de letra mínimo 12; tipo de letra arial). Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Estudio de instalaciones de obra, maniobras de carga y descarga debido a que no hay acceso directo para vehículos, zonas de acopios: se puntuará de 0 a 6,00 puntos la propuesta del licitador en cuanto a la ubicación de las instalaciones de obra, zonas de acopios, y otros espacios que se consideren necesarios fuera del ámbito estricto de ejecución de las obras incluyéndose las maniobras de carga y descarga de materiales en la parcela etc....

kargatzeko eta deskargatzeko maniobrak barne, etab.

- **Saltokiek eta bizilagunek zirkulazioan eta zamalanetan duten eragina** murrizteko azterlana: **0 puntutik 7,00** puntura puntuatuko da lizitatzailearen proposamena, obrak ibilgailuen zirkulazioan izango dituen eraginak aztertzeari eta eragin horiek murrizteko proposatutako neurriei dagokienez.

- **Oinezkoengan izango duen eragina murrizteko azterlana**: kontuan hartuta obra oinezkoek zirkulatzen duten gune batean egingo dela, hirigune historikoan, **0 puntutik 7,00** puntura arteko puntuazioa emango zaio lizitatzailearen proposamenari, obrak oinezkoen zirkulazioan izango dituen eraginak aztertzeari eta eragin horiek murrizteko proposatutako neurriei dagokienez.

- Estudio para reducir el **impacto en la circulación y las laboras de carga y descarga de los comercios y vecinos**: se puntuará de **0 a 7,00** puntos la propuesta del licitador en cuanto al análisis de las afecciones que provocará la obra al tránsito rodado y las medidas propuestas para la reducción de dichas afecciones.

- **Estudio para reducir el impacto en los viandantes**: Teniendo en cuenta que se trata de una obra que se realizará en una zona transitada por peatones, en pleno casco histórico, se puntuará de **0 a 7,00** puntos la propuesta del licitador en cuanto al análisis de las afecciones que provocará la obra al tránsito peatonal y las medidas propuestas para la reducción de dichas afecciones.

c) Obraren ingurumen-kudeaketarako programa. Gehienez 3 puntu.

Neurri espezifikoak jaso beharko ditu sortutako zaraten eta hautsaren inpaktua murrizteko, obretan ura eta energia eraginkortasunez eta neurrian erabiltzeko eta antzeko eraginak izateko.
Obraren ingurumen-jarraipena egin ahal izateko. Programak nahitaez jaso beharko ditu monitorizatzeko eta gutxienez uraren eta elektrizitatearen kontsumoak erregistratzeko neurriak (kontagailuen bidez, etab.), bai eta obran sortutako hondakin-frakzio bakoitzaren hondakinen sorrerarenak ere.

(Gehienez 3 orri, DIN A4 edo DIN A3 planoetan – bi aldeetatik –; gutxienez 12 hizki tamaina; letra mota arial).

d) Check-list proposamena. Puntu 1 arte.
Egiaztapen-zerrenda bat edo batzuk aurkeztuko dira ikuskapenak egiteko eta obraren ingurumen-kudeaketako programan jasotako ingurumen-irizpide guztiak betetzen direla egiaztatzeko, obra-bisitaldietan.

d) Programa de Gestión ambiental de la obra. Hasta 3 puntos.

Deberá recoger medidas específicas para la reducción del impacto de los ruidos generados, el polvo, realizar un uso eficiente y moderado del agua y energía durante las obras y afecciones similares.
Para poder hacer seguimiento ambiental de la obra. El programa incluirá obligatoriamente medidas para el monitoreo y para el registro (mediante contadores, etc.) de cómo mínimo los consumos de agua y electricidad así como de la generación de residuos de cada una de las fracciones de residuos generados en la obra.

(máximo 3 hojas, en DIN A4 o DIN A3 –planos– por las dos caras; tamaño de letra mínimo 12; tipo de letra arial).

d) Propuesta de check-list. Hasta 1 punto.
Se presentarán una o varias listas de comprobación para hacer las inspecciones y verificación del cumplimiento de todos los criterios ambientales incluidos en el Programa de gestión ambiental de la obra, durante las visitas de obra.

(Gehienez orri 1, DIN A4 edo DIN A3 planoetan – bi aldeetatik –; gutxienez 12 hizki tamaina; letra mota arial).

Baloratuko ez diren arren memorian jaso behar diren hainbat alderdi:

a) Obra burutzeko epea. Alde batetik obra egiteko epe totala eta, bestetik, fase bakoitzaren epeak.

b) Azpikontratatu nahi diren obren edo lanen zerrenda.

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak ondorengoak dira:

- Eskainitako prezioa, eskaintzen bataz besteko prezioaren %10eko beherapena baina handiagoa izatea.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Alkatea.
-Batzordekideak: Obrako Zuzendari Arkitektoa, Diruzaina, Idazkari Kontu-hartzailea eta Administrari bat.

Guztira 5 kide, mahaiko idazkari lana: Getariako Udalaren administrariak beteko du.

Kide bakoitzak bere ordezkoa izendatu ahal izango du.

Oposizioko alderdi politikoetako kideek ere parte ahal izango dute Mahaian, ez botoz baina bai hitzez.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore

(máximo 1 hojas, en DIN A4 o DIN A3 –planos– por las dos caras; tamaño de letra mínimo 12; tipo de letra arial).

Algunos aspectos que no serán valorados, pero deberán recogerse en la memoria:

a) Plazo para realizar la obra. Por un lado el plazo total de la obra y, por otro, los plazos para cada fase.

b) Relación de obras o trabajos que se pretenden subcontratar.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

- Que el precio ofertado supere a la baja el 10% de la media de todas las ofertas.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: El alcalde.
- Vocales: la arquitecta directora de la obra, el Depositario, la secretaria -Interventora y un Administrativo.

En total, 5 miembros, actuará como secretario de la mesa el Administrativo del Ayuntamiento.

Cada miembro podrá designar a su correspondiente suplente.

Los miembros de partidos políticos de la oposición podrán participar también en la Mesa, con voz pero sin voto.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, y no estén incursas en ninguna de las

Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Halaber Sektore Publikoko Lehiatzaile eta Klasifikatutako Enpresen Erregistro Ofizialean edo/eta Euskadiko Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dira eskaintzak aurkezteko bukaera datan, obrako kodean edo handiagoan, eta horrela egiaztatutako dute Erregistro horren ziurtagiria aurkeztuz.

Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, administrazio honetako idazkaritzan aztertu ahal izango da, astelehenetik ostiralera, goizeko 09etatik 13etara bitarteko ordutegian eta; egun baliodun guztietan, lizitazio honen iragarkia Getariako Udalaren kontratatzailearen profilean, https://www.getaria.eus/eu/kontratatzailearen-profila/ atari informatikoan, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira, 20 egun naturaletako epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatzaileek eskatutako baldintza- agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko erantzuna informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, eskainiko da, betiere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak.

prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, deberán acreditar su inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y/o en el Registro Oficial de Euskadi en la fecha final de presentación de ofertas, en el código correspondiente a la obra o superior, mediante la presentación del correspondiente certificado.

Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría de esta Administración, de 09 a 13 horas, de lunes a viernes, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Getaria, en el portal informático https://www.getaria.eus/eu/kontratatzailearen-profila/ y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán electronicamente durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, en este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas.

Getariako Udala

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

131BLizitatzaileek bi karta azal (A eta B) aurkeztuko dituzte itxita. Karta azal bakoitzean honako hau idatziko da: "MEAGAN APARKALEKUA ERAIKI ETA BIRHIRITARTZE OBRAK (2. FASEA) ERRAZTUTAKO PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Karta azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi karta azalek ere izenpetuta egon beharko dute.

"A" karta azalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOZTATU DAITEZKEEN ERIZPIDEAK".

Hona hemen "A" karta azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia eta elkartearen izenean aritzeko gaitasunari buruzko adierazpen arduratsua.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiria, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 97. artikuluak xedatutakoaren arabera.

Kontratu honi dagokion sailkapena honako hau da: G Taldea – 6 Azpitaldea – 1 Maila.

Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzailearen adierazpen arduratsua ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar dos sobres cerrados (A y B) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LAS OBRAS DE MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD EN LAS CALLES ELKANO, GENERAL ARNAO Y ALDAMAR DE GETARIA".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los dos sobres también firmados.

El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD, SOLVENCIA PARA CONTRATAR Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR"

El sobre "A" contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante y declaración responsable respecto a ostentar la representación de la sociedad.

b) Certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La clasificación que corresponde a este contrato es la siguiente: Grupo G – Subgrupo 6 – Categoría 1.

A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

Getariako Udala

a) Gaitasun teknikoa: BURUTUTAKO LANAK:
Azken bost urteetan gauzatutako obren zerrenda, ondo egin izanaren ziurtagirien bidez bermatua; ziurtagiri horiek honako hauek adieraziko dituzte:
- Zenbatekoa.
- Hasiera- eta amaiera-datak.
- Gauzatzeko lekua.
- Lanak lanbidea arautzen duten arauen arabera egin zirela eta behar bezala burutu zirela berariaz adieraztea.

Gutxieneko egiaztapena:
- Lizitazioaren xedearen antzeko hiru obra, zenbatetsitako balioaren berdina edo handiagoa dutenak.

b) PERTSONAL TEKNIKOA.

Enpresan integratuta egon edo ez, enpresak obrak egiteko dituenak. Obran izango den talde teknikoaren adierazpena aurkeztuko da. Gutxienez, obrari atxikiko zaio, eta honako hauek egiaztatzeko dokumentazioa erantsiko da (adierazitako ezaugarriak dituzten egindako obren curriculum vitaea):
- Obraburua: obrako eraikitzailearen ordezkaritza teknikoa hartuko du bere gain, eta, bere titulazioagatik, Bide, Ubide eta Portuetako ingeniaria, arkitektoa, arkitekto teknikoa edo baliokidea izango da. Lanaldiaren % 30eko dedikazioarekin.
- Ingurumen-teknikaria: bere gain hartuko du hondakinen kudeaketaren jarraipena egiteko eta Ingurumen Planaren jarraipena egiteko ardura.

- Obra-arduraduna: lanaldiaren % 100eko dedikazioarekin.

c) MAKINERIA.

Obrak gauzatzeko zer makina eta material izango den adierazten duen adierazpena.

c) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu

a) Solvencia Técnica: OBRAS EJECUTADAS:
Relación de obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán:
- El importe.
- Las fechas de inicio y finalización.
- El lugar de ejecución.
- Indicación expresa de que las obras se realizaron conforme a las reglas que rige la profesión y se llevaron a buen término.

Acreditación mínima:
- Tres obras similares al objeto de licitación de importe igual o superior al valor estimado.

b) PERSONAL TÉCNICO

Estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras. Se aportará declaración del equipo técnico del que se dispondrá en la obra. Como mínimo se adscribirá a la obra y se adjuntará la documentación acreditativa (Curriculum vitae de obras ejecutadas con las características señaladas) de:
- Jefe de obra: asumirá la representación técnica de constructor en obra y por su titulación será Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, Arquitecto, Arquitecto técnico o equivalente. Con dedicación al 30% de la jornada laboral.

- Técnico de medioambiente: asumirá la responsabilidad del seguimiento de la gestión de residuos y el seguimiento del Plan Medioambiental.
- Encargado de obra: Con dedicación al 100% de la jornada laboral.

c) MAQUINARIA

Declaración indicando la maquinaria y material del que se dispondrá para la ejecución de las obras.

c) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo

beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

d) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

e) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa.

g) Pleguaren 16 puntuan jasotzen den bezala: Memoria eta lanen azalpena.

"B" kartazalaren azpititulua hau izango da: "DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK".

Hona hemen "B" karta azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) I. eranskinean atxikitako ereduaren araberako diru-proposamena

b) Partida bakoitzeko banakako prezioen xehatutako aurrekontua.

Jatorrizko agiriak edo fotokopia hutsak aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

d) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

e) Dirección electrónica para practicar las notificaciones que se produzcan en el presente procedimiento.

g) Memoria y organización del trabajo tal y como se detalla en el apartado 16 del Pliego.

El sobre "B" se subtitulará "PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA"

El sobre "B" contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I

b) Presupuesto desglosado con los precios unitarios de cada partida.

La documentación exigida se podrá presentar en original o en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

Getariako Udala

1. BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOZTATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN ARABERA PROPOSAMENAK BALIOZTATZEA

Kontratazio Mahaiak, balio judizio bidez balioztatu daitezkeen irizpideen arabera proposamenak balioztatzeari ekingo diote, publikorik gabeko bileran. Balioztatze hau gehienez ere 7 eguneko epean egin beharko dute.

2 "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

Zuzenekoaren linka:

https://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa/directo_AAD_eu.html

"A" karta azalean zegoen dokumentazioa ireki eta balio judizio bidez balioztatu daitezkeen irizpideen arabera balioetsi ostean, "B" karta azala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan, telematikoki izango delarik enpresa lizitatzaileetnzat. Goian dagoen linkaren bitartez sartu ahalko dira libreki.

Ekitaldi horretan, eta “B” karta azalak zabaldu aurretik, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

Egintza publiko horren ondoren, bilkura berean, mahaiak ondorengoak egingo ditu:

1. Aurrez pleguan ezarritako errekerimenduak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak balioztatu eta sailkatu.

2. Puntuaketa onena duen hautagaiaren alde esleipen proposamena egin.

3. Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean egiaztatu enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamena izenpetzen duenak eskaintza egiteko nahiko ahalmen baduela, eta dagokion sailkapena eta kontratatzeko debekuetan ez dagoela sartuta.

1º. VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES SEGÚN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

La Mesa de Contratación procederá a valorar las proposiciones contenidas en los sobres “A” según los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, en una reunión sin publico. Esta valoración se hará en el plazo máximo de 7 días.

2º APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “B”

Link del directo:

https://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa/directo_AAD_eu.html

Tras la valoración de la documentación contenida en el sobre “A”, según los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “B” el día y hora que se indique en el perfil de contratante. Para las empresas será telemático y podrán acceder a través del link de arriba libremente.

En este acto y previamente a la apertura de los sobres “B” se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3.º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

4. Puntuaketa onena lortu duen enpresari, komunikazio elektroniko bidez, errekeritu behin betiko bermea jarri dezan, hala nola 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa ekar dezan eta 76.2 artikuluak dioenarekin adostasunean, kontratua burutzeko baliabideak jartzeko hartutako konpromisoa betetzeko nahiko baliabide badituela justifikatzen duen dokumentazioa; eta guzti hori komunikazioa bidaltzen zaionetik 7 laneguneko epean.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, puntuaketa onena lortu duen lizitatzaileen eskaintza anormaltzat edo neurrigabetzat jo daitekeela irizten denean, mahaiak, aurreko 1. eta 2. puntuetan esandakoak egin ondoren, aipatu artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko du, nahiz eta lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko gehienezko epea 5 lanegunekoa izango den dagokion komunikazioa bidaltzen zaionetik.

Behin betiko bermea aurkeztu ondoren, eta hau beharrezkoa den kasuetan, azaroaren 26ko 47/2003 Legean, Aurrekontuetako Orokorrean aurreikusitako zehaztapenetan, Kontuhartzailetzak gastuaren fiskalizazioa aurrez eginik, 5 egun baino gehiago izango ez den epean, proposatutako lehiatzaileari esleituko zaio kontratua, eta hau egin ondoren, berau formalizatu egingo da.

Horretarako emandako epean esleipendunetarako proposatutako hautagiak behin betiko bermea aurkeztuko ez balu, esleipen proposamena egingo da puntuaketaren araberako hurrengo hautagaiaren alde, dagokion epea emanez aipatu behin betiko bermea jar dezan.

Enpresariak Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein dokumentazio aurkeztu beharko balu, berau behin betiko bermea aurkezteko jarritako 7 laneguneko epean aurkeztu beharko da.

22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

4.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio esleipena.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan jasotzen den epearen barruan (sinatu eta gehienez hilabetera), esleipenduna Administrazio honetara etorriko da proiektuaren zuinketa egiaztatu eta dagokion akta sinatzera. Une horretatik aurrera, kontratuaren exekuzio-epea kontatzen hasiko da.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legea; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 9/2017 Legearen aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan

que resulte económicamente más ventajosa.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, se apliquen a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de

erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA.

Konfidentzialtasuna.

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.

Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

Datuen tratamendua

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Erregelamendu orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzaileek jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.

Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan

Getariako Udala

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, kontratazio organoaren erabakiek administrazio bideari amaiera emango diote, eta administrazio-auziko eskumenaren aurrean errekurritu ahal izango dira, Herri-Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako dagokion beste edozein helegite aurkeztearen aukeraren kalterik gabe.

derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición de cualquier recurso de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sinatzailea:	Alkatea Haritz Alberdi Arrillaga
Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo Interneteko orrialde honetara: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/39/AAAA3F7D4.HGbB	