KLAUSULA TEKNIKO BEREZIEN PLEGUA, "ARRATIAKO EGOITZA - HEA"KO PSIKOLOGIAKO ETA ANIMAZIO PSIKOGERIATRIKOKO ZERBITZUAREN KONTRATUA ADJUDIKATZEKO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS DE PSICOLOGÍA Y DE ANIMACIÓN PSICOGERIÁTRICA DE "ARRATIAKO EGOITZA - HEA".

1º.- KONTRATUAREN GAIA

Hitzarmenaren gaia Bizkaiako Diman dagoen "ARRATIAKO EGOITZA - HEA"KO ("Egoitza Zentroa" eta "Eguneko Zentroa") PSIKOLOGIAKO ETA ANIMAZIO PSIKOGERIATRIKOKO ZERBITZUAREN prestazioa ematea.

Lana animazio-jarduerak diseinatu, prestatu, gauzatu eta kontrolatzean datza, adinekoekin taldean esku hartzeko proiektuei dagokienez. Adinekoek gizarte-, kultura- eta jolas-jarduerak egin beharko dituzte egoera fisiko onari eusteko, errendimendu intelektuala hobetzeko, garapen pertsonala eta pertsonen arteko harremanak bultzatzeko eta autoestimua sustatzeko

- **Helburu nagusia:**

Programa honetarako antolatutako jardueren helburua taldeko motibazioa eta parte-hartzea sustatzea da, aisialdiko jardueren bidez pertsonen arteko harremanak indartuz eta gizarte-erregulazioa erraztuz.

- **Helburu espezifikoak:**

- Ongizate fisiko eta psikologikoa bermatzea
- Inolako jarduera terapeutikorik egiten ez duten egoiliarren parte-hartzea sustatzea.
- Bakartze sozialerako joera arintzea.
- Denbora- eta espazio-desorientazioa

1º.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de los "SERVICIOS DE PSICOLOGÍA Y DE ANIMACIÓN PSICOGERIÁTRICA DE "ARRATIAKO EGOITZA - HEA" en ARRATIAKO EGOITZA ("Centro Residencial" y "Centro de Día"), sita en Dima (Bizkaia).

El trabajo consiste en el diseño, preparación, ejecución y control de las actividades de animación respecto de los proyectos de intervención grupal con ancianos que deberán desarrollar actividades socioculturales y recreativas tendentes a mantener un buen estado físico de las personas mayores, mejorar su rendimiento intelectual, favorecer el desarrollo personal y las relaciones interpersonales y fomentar la autoestima.

- **Objetivo principal:**

Las actividades organizadas para este programa tienen como objeto fomentar la motivación y participación grupal, potenciando las relaciones interpersonales a través de las actividades del ocio y facilitando la regulación social.

- **Objetivos específicos:**

- Aportar bienestar físico y psicológico
- Fomentar la participación de los residentes que no realizan ninguna actividad terapéutica.
- Mitigar la tendencia al aislamiento social.
- Prevenir la desorientación temporo-espacial y orientar al residente a la

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

prebenitzea eta egoiliarra errealitatera bideratzea.
- Pertsonarengan konfiantza jatzea.
- Egoiliarren sozializazioa areagotzea.
- Egoiliar ez-aktiboen dinamizazioa, birgaixotze psikikoak murrizteko.
- Egoiliarren jolas-beharrak asetzea.
- Egoiliarraren motibazioa eta autoestimua sustatuko duten askotariko jarduerak eskaintzea.

realidad.
- Dar confianza en las posibilidades de la persona.
- Incrementar la socialización de los residentes.
- Dinamización de los residentes más inactivos, con el fin de reducir las recaídas psíquicas.
- Satisfacer las necesidades lúdicas de los residentes.
- Ofertar una variedad de actividades que estimulen la motivación y autoestima del residente.

2.- ASE BEHARREKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Kontratu honen helburua balizko narriadura kognitiboa moteltzea eta autonomia-mailei eustea lortzen duten gaitasunen kontserbazioa lortzea da, eta, ondorioz, ARRATIAKO EGOITZA – HEAko erabiltzaileen bizi-kalitatea handitzea.

Animazio soziokulturaleko zerbitzua taldeko eta/edo komunitateko esku-hartze proiektuetan erabiltzen den tresna bat da. Proiektu horiek izaera integraleko proiektuak garatzen dituzte, eta horien helburua da, gizarte- eta hezkuntza-prozesuen bidez, pertsonen garapena erraztea autonomia eta gogobetetasun pertsonala bilatuz, bai eta aldaketarako eta eraldaketarako kontzientzia sustatzea ere, herritarren artean berdintasun eta elkartasun handiagoa lortze aldera.

2º.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

Este contrato busca la consecución de la conservación de capacidades que logren ralentizar el posible deterioro cognitivo y mantener los niveles de autonomía, y, en consecuencia, un aumento de la calidad de vida de los/as usuarios/as de ARRATIAKO EGOITZA – HEA.

El servicio de animación socio-cultural es un instrumento utilizado en los proyectos de intervención grupal y/o comunitaria que desarrollan proyectos de carácter integral, que persiguen, a través de procesos socio-educativos, favorecer el desarrollo de las personas en la búsqueda de su autonomía y satisfacción personal, así como potenciar una conciencia de cambio y transformación en orden a conseguir una mayor igualdad y solidaridad entre la ciudadanía.

2.- BALDINTZA TEKNIKOAK

2.1. Pertsonalarengan

Enpresa lizitatzaileak, kontratatzen diren zerbitzuak emateko, langile nahikoak eta behar bezala kualifikatuak izan beharko ditu. Lizitatzaileak proposatutako langileek gutxieneko baldintza hauek bete beharko

2º.- REQUISITOS TÉCNICOS

2.1. Del personal

La empresa licitadora deberá contar para la prestación de los servicios que se contratan, con personal suficiente y debidamente cualificado. El personal propuesto por el/la licitador/a, deberá cumplir con los siguientes

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

dituzte:

- **Titulazio eta trebakuntza espezifikoa:**

  Emandako arretaren kalitatea bermatze aldera, enpresa lizitatzaileak egiaztatu beharko du tratamenduak ematen dituzten profesionalek psikologia, pedagogia, gizarte-zientziak, hezkuntza-zientziak, lanbide-zientziak edo esku-hartze sozialaren arloko prestakuntza dutela.
  Giza taldeak trebakuntza-ikastaroak hartu beharko ditu animazio soziokulturalak dakartzan espezialitate eta ekintzetako edozeinetan. Ikastaro horiek GEZ eta ABZ zentroetako ohiko tailer eta jardueretan gauzatzen dira.
  Animazio soziokulturalaren hainbat adarretan egindako lankidetza- eta boluntariotza-lanak ere baloratuko dira.

- **Lanbide-esperientzia espezifikoa eta animazio soziokulturala**
  Animazio soziokulturalaren arloan eta, bereziki, oinarrizko gizarte zerbitzuekin eta adinekoen zentroetako tailerrekin lotutako tailer eta jardueretan lan egin izanaren esperientzia frogagarria.

Esleipendun suertatzen den lizitatzaileak egiaztatu beharko du proposatutako langileek baldintza tekniko eta psikologiko egokiak betetzen dituztela. Horretarako, dagozkion ziurtagiriak eta puntu honetan adierazitakoari buruzko informazioa biltzen dituen txosten profesionala aurkeztu beharko du.

requisitos mínimos:

- **Titulación y Formación Específica:**

  Con el fin de garantizar la calidad de la atención prestada, la empresa licitadora deberá acreditar que los/as profesionales que impartan los tratamientos tengan formación en las áreas de psicología, pedagogía, ciencias sociales, educativas, ocupacionales o de intervención social.
  El equipo humano deberá contar con cursos de formación en cualquiera de las especialidades y acciones que comporta la Animación Sociocultural y que se materializan en los talleres y actividades habituales de los CEAS y CPM.
  También se valorarán los trabajos de colaboración y voluntariado en las diversas ramas de la Animación Sociocultural.

- **Experiencia profesional específica y en Animación Sociocultural**
  Experiencia previa demostrable de haber desempeñado labores profesionales en el campo de la Animación Sociocultural, y especialmente en talleres y actividades vinculadas a los Servicios Sociales de Base y a los talleres de los Centros de Personas Mayores.

El/la licitador/a que resulte adjudicatario deberá acreditar que el personal propuesto cumple las condiciones técnicas y psicológicas adecuadas, acompañando para ello un dossier profesional que contenga los certificados correspondientes e información sobre lo señalado en este punto.

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

- **Hizkuntza-baldintza**

Proposatutako langileek bi hizkuntza ofizialetan lan egiteko gaitasuna izan beharko dute, eta, horregatik, nahitaez justifikatu beharko dute beren hizkuntza-gaitasuna; hau da, psikologoek euskaraz 3. hizkuntza-profilari (3. HP) dagozkion ezagutzak dituztela egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza-gaitasuna agiri bidez egiaztatuko da (HAEEk emandako titulu arautuen bidez, edo HABEk, Hizkuntza Eskola Ofizialak edo Hezkuntza Sailak emandako tituluen bidez).

- **Requisito lingüístico**

El personal propuesto deberá estar capacitado para trabajar en las dos lenguas oficiales y por ello, deberá justificar obligatoriamente su capacitación lingüística, esto es, deberá acreditar que los psicólogos tienen conocimientos de euskera correspondientes al Perfil Lingüístico 3 (PL3).

La capacitación lingüística será acreditada documentalmente (mediante títulos reglados emitidos por el IVAP, o títulos expedidos por HABE, la Escuela Oficial de Idiomas o Departamento de Educación).

2.2. Entitatearengan

Lizitatzaileak erakundearen curriculum bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, honako hauek adierazi beharko ditu: sektoreko esperientzia, egungo eta etorkizuneko dimentsioa eta Zerbitzua kudeatzeko duen gaitasuna. Horretarako, kudeaketa-gaitasun handieneko, prestasuneko eta langileen egonkortasuneko irizpideak bateratu beharko ditu.

2.2. De la Entidad

El/la licitador/a, deberá presentar un curriculum de la entidad que señale la experiencia en el sector, su dimensión actual y futura y su capacidad para la gestión del Servicio, aunando los criterios de máxima capacidad de gestión, disponibilidad y estabilidad del personal.

3.- MEMORIA TEKNIKOA

Enpresa lizitatzaileek memoria tekniko bat aurkeztu beharko dute, eta bertan gutxienez alderdi hauek bildu:

3.º.- MEMORIA TECNICA

Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria técnica que incluya como mínimo los siguientes aspectos:

3.1. 3.1. Psikologia Zerbitzuarengan

Atal honetan, zerbitzua gauzatzean garatu beharreko lan-planaren proposamena baloratuko da. Funtsean, honako hauek jasoko ditu:

3.1. Del Servicio de Psicología

En este apartado se valorará la propuesta del plan de trabajo a desarrollar durante la ejecución del servicio, que contenga fundamentalmente:

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

- ✓ Psikologiaren ikuspegitik bizitzan osasuna eta ongizatea sustatzea.
- ✓ Adinekoen adimen-osasunaren ebaluazio/esku-hartze psikologikoa egiteko beharrizana.
- ✓ Desgaitasuna duten adinekoen adimen-osasunaren ebaluazio/esku-hartze psikologikoa egiteko beharrizana.
- ✓ Familiakoei laguntza psikologikoa emateko beharrizana.
- ✓ Adinekoak gizarteratzeko beharrizana.
- ✓ Adinekoei arreta emateko alderdi psikologikoei buruz bestelako profesionalei prestakuntza emateko beharrizana.
- ✓ Esku-hartze eredua
- ✓ Helburu espezifikoak
- ✓ Lanaren metodologia
- ✓ Zerbitzuan izena emandako langileek **LIBERA-CARE araua** ezagutu beharko dute eta EUSKAILU GABEKO erabilera sustatu beharko dute Zentroko erabiltzaileen artean.

- ✓ La necesidad de promover desde la psicología de la salud y el bienestar en el transcurso de la vida.
- ✓ La necesidad de evaluación/intervención psicológica en la salud mental de las personas mayores.
- ✓ La necesidad evaluación / intervención psicológica en personas mayores con discapacidades.
- ✓ La necesidad de apoyo psicológico a familias de los usuarios.
- ✓ La necesidad de integración social y comunitaria de las personas mayores.
- ✓ Las necesidades de formación a otros profesionales sobre aspectos psicológicos implicados en la atención a las personas mayores.
- ✓ El modelo de intervención.
- ✓ Los objetivos específicos.
- ✓ La metodología de trabajo.
- ✓ El personal adscrito al servicio deberá tener conocimientos sobre la **norma LIBERA-CARE** y deberá fomentar el uso de NO SUJECIONES en el Centro con los/as usuarios/as.

3.2. Animazio Psikogeriatriako Zerbitzuaren diseinua eta plangintza

Animazioko lana aurrera eman aurretik aurreikuspena eta planteamendua egin behar dira. Jardueren plangintzan diseinu egokiena zein den zentro bakoitzeko proiektuaren arduradunak zehaztuko du; plangintza horrek eskema logiko bati erantzungo dio, eta eskema horretan, gutxienez, atal hauek jasoko dira:

- Helburuen deskribapena
- Lan-metodologia
- Ekintzen proposamena
- Agenda.
- Baliabideen xehetasuna
- Jarraipena

3.2. Diseño y planificación del Servicio de Animación Psicogeriatría

El trabajo en animación requiere una previsión y un planteamiento previo al desarrollo de la acción. La determinación del diseño más adecuado en la planificación de las actividades se facilitará por el responsable del proyecto en cada Centro; dicha planificación, responderá a un esquema lógico donde se incluirán al menos los siguientes apartados:

- Descripción de los objetivos
- Metodología de trabajo.
- Propuesta de actividades
- Programación.
- Detalle de los recursos
- Seguimiento

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

Proiektuan jasotako egoitzaz kanpoko ekintzak baloratuko dira.

3º.- FUNCIONES Y HORARIO

- **Psikologia Zerbitzua:**

Psikologia Zerbitzua arduratuko da erabiltzaile bakoitzaren balorazioa egiteaz, joeraren ikuspegitik kognitibotik, baita behar diren esku-hartzeak banaka eta/edo taldeka programatzeaz eta garatzeaz ere.

EGINKIZUNAK:

- Erabiltzaileak zerbitzuan eta/edo zentroan integratzen eta motibatzen laguntzea.
- Erabiltzaileen eta gainerako langileen arteko bitartekari izatea, langileei trebakuntza emanez mendekotasuna duten adineko pertsonekiko harremanetan behar diren komunikazio-jarraibideei buruz.
- Gerta daitezkeen nahaste psikologikoak prebenitzea, bere funtzio-eremuan hezkuntza-lana eginez.
- Nahasteak eta/edo patologia kronikoak zein aldi baterakoak diagnostikatzea eta horietan esku hartzea.
- Familiari orientazioa eta informazioa ematea erabiltzailearen osasunaren bilakaerari buruz.
- Bere jarduerari dagozkion txostenak egitea.
- Zerbitzu espezializatuekin koordinatzea.
- Egin beharreko esku-hartzeak eta jarduteko estrategiak diseinatzea.
- Zentroko zuzendaritzari aholkuak ematea egin beharreko hobekuntzei

También serán valorables, las actividades extra-residenciales que se recojan en el proyecto.

3º.- FUNCIONES Y HORARIO

- **Servicio de Psicología:**

El Servicio de Psicología se ocupará de realizar la valoración de cada usuario, desde la perspectiva cognitiva y comportamental, y de programar y desarrollar las intervenciones que se requieran, de forma individual y/o grupal.

FUNCIONES:

- Favorecer la integración y la motivación de las personas usuarias al servicio y/o al Centro.
- Mediar entre las personas usuarias y el resto del personal, formando al personal en las pautas de comunicación que se precisan en la relación con las personas mayores dependientes.
- Prevenir posibles trastornos psicológicos mediane el desarrollo de labor educacional en su ámbito funcional.
- Diagnosticar e intervenir con posibles trastornos y/o patologías, tanto crónicos como temporales.
- Orientar e informar a la familia sobre la evolucion de la salud de la persona usuaria.
- Elaborar los informes pertinentes, propios de su actividad.
- Coordinarse con los distintos servicios especializados.
- Diseñar las diferentes intervenciones a realizar y las estrategias de actuación.
- Aconsejar a la Dirección del Centro sobre las mejoras a realizar, adquisición del material y

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

buruz, zerbitzu honekin lotutako materiala eta ekipamendua erosteari buruz eta erabiltzaileen bizi-kalitatea hobetzen laguntzen duten alderdi guztiei buruz.
- Ikastetxeko xuzendaritzari bere eginkizunak betetzean antzemandako gorabehera edo anomalien berri ematea.
- Oro har, aurretik zehaztu ez diren jarduera guztiak, titulazioaren eta/edo lanbidearen arabera, baldin eta aurrekoarekin zerikusia badute.

ORDUTEGIA:

Zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, 10:00etatik 14:00etara, urteko hilabete guztietan, jaiegunetan izan ezik.

- **Animazio Psikogeriatrikoko Zerbitzua.**

Animazio Psikogeriatrikoko Zerbitzua arduratuko da lanerako eta harremanetarako gaitasun motorrak maila guztietan (taldekoa, familiakoa, soziala eta ingurunekoa) garatzea sustatzen duten jarduerak edo programak programatzeaz eta garatzeaz, ahalmenak berreskuratzea baino ez lortzeko helburuarekin, kasu bakoitzaren patologiaren barruan. Era berean, aisialdiko eduki aktiboak programatzeaz eta garatzeaz arduratuko da, baita parte hartzeko metodologia bat garatzeaz ere, erabiltzaileen integrazioa eta mantentze aktiboa bultzatzeko.

EGINKIZUNAK:

- Ikastetxeko jardueretan parte hartzea.
- Erabiltzaileen psikomotrizitate,

equipamiento relacionados con este servicio y en todos aquellos aspectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.
- Comunicar a la Dirección del Centro las incidencias o anomalías observadas en el desarrollo de sus funciones.
- En general, todas aquellas actividades no especificadas anteriormente, de acuerdo con su titulación y/o profesión y que guarden relación con lo anterior.

HORARIO:

La prestación del servicio se desarrollará, habitualmente, de lunes a viernes, y en una franja de horario que va desde las 10:00 horas a las 14:00 horas durante todos los meses de año, con la excepción de días festivos.

- **Servicio de Animación Psicogeriátrica.**

El Servicio de Animación Psicogeriátrica, se ocupará de programar y desarrollar aquellas actividades o programas, que fomenten el desarrollo de las capacidades motoras ocupacionales y relacionales en sus distintos niveles (grupal, familiar, social y con el entorno), con el objetivo de lograr sino la recuperación de las facultades, sí el freno de la merma de las mismas dentro de la patología de cada caso. Asimismo, se ocupará también de programar y desarrollar contenidos de ocio activos, así como una metodología de participación que propicien la integración y el mantenimiento activo de las personas usuarias.

FUNCIONES:

- Participar en las actividades del Centro.
- Realizar actividades auxiliares de psicomotricidad, lenguaje, dinámicas y

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

hizkuntza, dinamika eta errehabilitazio pertsonal eta sozialeko jarduera osagarriak egitea.
- Zentroko erabiltzaileen errekuperazio- edo asistentzia-prozesuaren jarraipenean edo ebaluazioan laguntzea.
- Zentroko erabiltzaileen errekuperazio- edo asistentzia-prozesuaren jarraipenean edo ebaluazioan laguntzea.
- Erabiltzaileen garapen integrala sustatzea, jolas- eta hezkuntza-ekintzen bidez.
- Erabiltzaileak aisialdian inplikatuko dituzten animazio-teknikak garatzea eta gauzatzea, banakakoak eta/edo taldekoak, eta, horrela, haien integrazioa eta talde-garapena sustatzea.
- Erabiltzaileak motibatzea programatutako jardueretan parte har dezaten, haien integrazioa eta inguruneareKiko harreman positiboa lortzeko.
- Zentroko psikologoari bere eginkizunak betetzean antzemandako gorabehera edo anomalien berri ematea.
- Oro har, aurretik zehaztu ez diren eta aurrekoarekin zerikusia duten jarduera guztiak.

ORDUTEGIA:

Zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, 10:00etatik 14:00etara, urteko hilabete guztietan, jaiegunetan izan ezik.

4.- <u>JARRAIPENA ETA KONTROLA</u>

Kontratistak kontratua betetzen dela egiaztatzeko behar duen informazioa emango dio zentroko zuzendaritzari.

rehabilitación personal y social a los usuarios.
- Colaborar en el seguimiento o la evaluación del proceso recuperador o asistencial de las personas usuarias del Centro.
- Participar en las áreas de ocio y tiempo libres de las personas usuarias del Centro.
- Fomentar el desarrollo integral de las personas usuarias mediante la acción lúdico-educativa.
- Desarrollar y ejecutar las diversas técnicas de animación, individuales y/o grupales, que impliquen a las personas usuarias en la ocupación de su tiempo libre y promover así su integración y desarrollo grupal.
- Motivar a las personas usuarias para la participación en las diferentes actividades programadas, con el fin de conseguir su integración y relación positiva con el entorno.
- Comunicar al psicólogo del Centro las incidencias o anomalías observadas en el desarrollo de sus funciones.
- En general todas aquellas actividades no especificadas anteriormente y que tengan relación con lo anterior.

HORARIO:

La prestación del servicio se desarrollará, habitualmente, de lunes a viernes, y en una franja de horario que va desde las 10:00 horas a las 14:00 horas durante todos los meses de año, con la excepción de días festivos.

4º.- <u>SEGUIMIENTO Y CONTROL</u>

El contratista facilitará a la Dirección del centro la información que precise para el seguimiento del cumplimiento del contrato.

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net

Enpresa esleipendunak sei hilean behin ebaluazio bat aurkeztuko die Zuzendaritza Kudeatzaileari eta ARRATIAKO EGOITZA-HEAko Kontseilu Errektoreari.

Era berean, urtean behin zerbitzuaren prestazioari buruzko memoria zehatza aurkeztuko da. Memoria horretan prestazioaren kalitatea ebaluatzeko metodo bat sartu beharko da, eta kalitate-neurgailuak izango ditu.

La empresa adjudicataria presentará una evaluación semestral a la Dirección-Gerencia y al Consejo Rector de ARRATIAKO EGOITZA-HEA.

Asimismo, con carácter anual se presentará una memoria exhaustiva de la prestación del servicio, que deberá incluir un método de evaluación de la calidad de la prestación que contará con medidores de calidad.

5.- MATERIALAK.

Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du diseinatutako jarduerak behar bezala gauzatzeko behar diren material suntsigarriak eta baliabideak emateko. Kostu horiek enpresa esleipendunaren kontura izango dira, esleipen-prezioa aldatu gabe.

Eskaintzarekin batera, urtean zehar erabiltzeko proposatzen diren materialen zerrenda aurkeztuko da ("Egoitza Zentroa" eta "Eguneko Zentroa").

5º.- MATERIALES.

La empresa adjudicataria se compromete a dotar del material fungible y de los recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades diseñadas. Estos costes correrán a cargo de la empresa adjudicataria sin que suponga una alteración del precio de adjudicación.

Se acompañará a la oferta una relación de los materiales que se proponen para la utilización a lo largo del año ("Centro Residencial" y "Centro de Día").

Ibarra auzoa 17 - 48141 DIMA (Bizkaia) - Tfnoa. 94 631 57 76 - Faxa 94 673 63 70
e-mail: egoitza.arratia@bizkaia.org * http://www.arratia.net