MUNITIBAR – AULESTI – GIZABURUAGA – AMOROTO – MENDEXA
LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA
Elexaldea - Eguen, 3 – 48289 GIZABURUAGA (Bizkaia)
Tfnoa.: 94 684 29 82 Faxa: 94 684 44 21 www.leaibarra.com

PROZEDURA IREKI BIDEZ ZERBITZUAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hauek oinarri hartuz gauzatuko den kontratuaren xedea izango da **Lea Ibarreko Mankomunazgoko esku-hartze psikosozial zerbitzua** kontratatzea, kontratu izaera izango duen espedientean jasotako dokumentazio teknikoarekin bat eginez.

Xede hori CPV kode honi dagokio: 85121270-6 zerbitzu psikiatriko eta psikologikoak.

2. EPEA

Zerbitzua egikaritzeko epea BI (2) urtekoa izango da, zerbitzua eraginkortasunez martxan jartzen denetik aurrera zenbatzen hasita. BI (2) luzapen egin ahal izango dira eta bakoitzak gehienez ere urtebete (1) iraun ahal izango du, eta hala, kontratuaren eta luzapenen gehienezko epea LAU (4) urtekoa izango da.

Enpresa adjudikaziodunak luzapenak derrigorrez gauzatu beharko ditu Lea Ibarreko Mankomunazgoak hala erabakitzen badu eta horren berri ematen baldin badio kontratua edo dagokion luzapena bukatu baino 2 hilabete aurretik. Edonola ere, hasierako kontratua eta horren luzapenak bukatzean (gehienez ere 4 urteko epean), eta interes publikoko arrazoiak direla-eta (29.4. artikulua), enpresa adjudikaziodunak kontratuarekin jarraitu beharko du enpresa berriak zerbitzuaren kargua hartu arte, eta jarraipen horrek ez du inolaz ere bederatzi (9) hilabeteko epea gaindituko.

3. PREZIOA

Kontratuaren prezioa 45€ + dagokion BEZ izango da (gainerako gastuak barne) emandako benetako ordu bakoitzeko; lizitatzaileek kopuru hori hobetu ahal izango dute. BEZa 7/1994 Foru Araua, azaroaren 9koa, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren 20. artikuluan xedatutakoaren arabera aplikatuko da.

Zerbitzua, asteko zapi (7) orduri dagokio (normalean astean egun batean), eta kopuru hori kontuan hartu beharko da, orientazio gisa, lanaren bolumena kalkulatzeko. Urtean 46-48 aste aurreikusten dira, gehienez, beti ere, 48 aste izango direlarik. Hau da, gehienez ere 336 ordu

Kontratuaren urteko aurrekontua 15.120,00 izango da.

2017ko SPKLren 101.1 artikuluak aurreikusitako ondorioetarako, kontratuari emandako balio zenbatetsia 60.480,00 euro da (BEZ gabe), hau da, bi anualitate eta balizko bi luzapen, urte batekoa bakoitza.

2017ko SPKL 100 artikuluan xedatutakoaren arabera, Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 30.240,00 da, bere kalkuluan kontutan hartuz gaur eguneko araudia. Modu orientagarrian kostu zuzenak %80 litzateke (soldatak eta aseguru sozialak), %20 gastu orokorrak eta irabaziak.

4. FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko indarrean dagoen urtearen kargurako finantzazioa aurreikusita dago (230.22707). Era berean, aurrekontu alorrean eskumenak dituen organoak beharrezko kredituak gordeko ditu eraginpekoak diren etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa hilean behin ordainduko da dagokion faktura elektronikoa Lea Ibarreko Mankomunazgoan aurkeztu ondoren. Faktura Mankomunazgoko Gizarte Zerbitzuetako arduradunari zuzenduta egongo da, eta hark, faktura aurkeztu eta 30 eguneko epean onetsi egingo du. Ordainketa banku transferentzia bidez gauzatuko da faktura onetsi eta 30 egun ondoren, erakundearen presidentetzaren oniritziarekin.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetako prezioak ezingo dira berrikusi.

7. BERMEAK

Kontratuaren enpresa adjudikaziodunak, hartutako zereginak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eratu beharko du adjudikazio kopuruaren % 5eko zenbatekoan, BEZa kanpo.

Berme hori eratzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, 21. klausulan adierazitako eskaria jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritako bitartekoen bidez eratu ahal izango da. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabili ahal izango dira. Enpresa lizitatzaileari egotzi dakizkiokeen arrazoiak direla-eta betekizun hori betetzen ez baldin bada, Lea Artibai Amankomunazgoak ez du adjudikazioa enpresa horren alde gauzatuko.

Berme osoa edo bermearen zati bat itzultzeko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean (SPKL) xedatutakoa beteko da, berme epea bukatutakoan eta enpresa adjudikaziodunak kontratuko betebehar guztiak gauzatu ondoren.

8. KONTRATUA EGIKARITZEA

Kontratuaren egikaritzea enpresa kontratistaren arrisku eta menturara izango da.

Mankomunazgoko egoitzan emango da eta kontratistak beharrezko gailu, material… guztia ekarriko beharko du. Hala ere, posible da batzuetan Mankomunazgoko beste udalerri batzuetan ere zerbitzua eman behar izana. Salbuespenez, kasuak hala eskatzen duenean, pertsonaren/familiaren ingurunean izango litzateke, hala nola etxean, beste sistema batzuekin (hezkuntzakoak, osasunekoak) moldatzen eta elkarreragiten dute inguruneetan, hau da, eragina dute haien eguneroko bizitzan eta garapen pertsonal eta sozialean.

Kontratua egikaritzen duenak ez du, inolaz ere, Mankomunazgoarekin inolako lan-harremanik finkatuko, ez unean-une, ez etorkizunean.

Kontratua plegu honetako klausulen arabera egikarituko da, eta hala badagokio espedientean jasotako zehaztapen teknikoak beteko dira eta Lea Ibarreko Mankomunazgoak gauzatuko ditu zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol lanak, idatziz eta ahoz egikarituko dituelarik eskumen horiek.

Enpresa kontratistari edo menpeko pertsonei egotz dakizkiokeen ekintza edo ez egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen baldin bada Lea Ibarreko Mankomunazgoak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du kontratuaren egikaritze zuzena lortzeko edo egikaritze zuzena berrezartzeko.

KLAUSULA SOZIALAK, LAN ARLOKOAK ETA INGURUMENEKOAK

1.- Lan-klausulak

1.1.- Langile berriak sartzea: kontratua gauzatzeko langile berriak sartu behar direnean, enpresa esleipendunak lehentasunezkotzat jotako talderen batean dauden langabeen % 50 enplegatu beharko du gutxienez, betiere langile horiek lanpostua betetzeko eskatzen den lanbide-profila betetzen badute. Lea Artibaiko Behargintzak zehaztuko ditu urtero, aurreko urteko abenduaren 31n erregistratutako langabezia-tasen arabera.

Lehen aipatutako ehunekoa bete beharko da, bai enpresa esleipendunak kontratuaren iraupenerako egin beharreko kontratazio berrietan, bai behar dituen bajak eta ordezkapenak betetzeko.

Kontratua gauzatzearekin lotutako enplegu-eskaintzak kudeatzeko, enpresa esleipendunak Lea Artibaiko (Lanbideren zentro laguntzailea) lan-bitartekaritzako zerbitzuak erabili beharko ditu, eta hori ezinezkoa bada, Lanbideren berezko zerbitzuak erabiliko ditu.

1.2.- Desgaitasuna duten pertsonak: minusbaliatuen Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legea aplikatuz, enpresa esleipendunak 50 langile baino gehiago baditu, egiaztatu beharko du gutxienez plantillaren % 2ko desgaitasuna (% 33ko minusbaliotasun-ehunekoa edo handiagoa) duten pertsonen kopurua kontratatzeko betebeharra betetzen duela. Bestela, apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan jasotako salbuespenezko neurri alternatiboren bat betetzen duela egiaztatu ahal izango du.

1.3.- Ez-betetzea

Aurreko lerrokadetan ezarritako betebeharrak kontratuak gauzatzeko baldintza berezi gisa ezarri beharko dira, eta horiek gauzatzeko esparruan egiaztatu beharko dira.

Kontratua ez betetzea kontratu-betebeharren arau-hauste oso larria izango da, eta kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren aurrekontuaren % 3 eta % 10 arteko zenbatekoa duen zigorra ezartzea eragin dezake.

2.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako klausulak

Enpresa esleipendunak emakumeen eta gizonen arteko tratu-berdintasuna bermatuko du enplegua eskuratzean; sailkapena, sustapena, iraunkortasuna eta lanbide-prestakuntza; soldata-ordainsariak; lanaren kalitatea eta egonkortasuna, eta lanaldiaren iraupena eta antolamendua. Genero-diskriminazioagatiko zehapen administratiborik eta/edo penalik ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena erantsi beharko da.

Esleipendunaren lan-arriskuen eta lan-osasunaren planek genero-ikuspegia jaso beharko dute, eta problematikei eta premiei buruzko ezaugarriak jasoko dituzte, sexuaren arabera bereizita.

Era berean, esleipendunak hizkuntza ez-sexista erabili beharko du ematen dituen dokumentuetan eta materialetan, eta berdintasun-balioak, rolen aniztasuna eta aniztasuna errespetatzen dituen irudia sustatu beharko du, bai eta erantzunkidetasunaren aldeko apustua ere.

Enpresa esleipendunak lana, familia eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ezarri beharko ditu, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

Esleipendunak 250 langile baino gehiago baditu, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazioa egiaztatu beharko ditu.

3.- Hizkuntza-klausulak

Kontratatu beharreko zerbitzua emateak harreman zuzena dakar herritarrekin.

Enpresa esleipendunak zerbitzua eman beharko du, betiere herritarrek arreta euskaraz eta gaztelaniaz jasotzeko duten eskubidea errespetatuz, lehenengoari lehentasuna emanez bigarrenaren aurretik, erabilerari, tipografiari eta idatzizko dokumentazioan hizkuntza aukeratzeari dagokienez, etab.

Langile berriak sartzea: kontratua gauzatzeko langile berriak sartu behar diren kontratuetan, kontratatutako langile berriek 3. HE edo baliokidea dutela egiaztatu beharko dute.

Esleipendunak bermatu beharko du enpresaren eta udal-administrazioaren eta/edo herritarren arteko komunikazio, dokumentazio, azterlan, kartel eta abar guztiak euskaraz eta/edo gaztelaniaz aurkezten direla, eta Amankomunazgoak euskarari gaztelaniaren gainean ematen dizkion lehentasun-parametro berak kontuan hartuko ditu (letra-mota, tamaina, posizioa...).

Enpresa esleipendunak euskara erabili beharko du kontratuaren xedeari lotutako esku-hartze publikoetan.

4.- Ingurumen-klausulak

Enpresa esleipendunak zinpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, ingurumenaren aurkako atentatuak egiteagatik zigor administratiborik eta/edo penalik ez dagoela egiaztatzen duena. Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko erabilitako edo eskuratutako materialek eta/edo produktuek, bai eta zerbitzua gauzatzeko erabilitako metodo eta prozedurek ere, ingurumena eta osasun publikoa errespetatu beharko dituzte.

9. ENPRESA KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak derrigorrez bete beharko ditu lan alorrean, Gizarte Segurantza alorrean eta laneko segurtasun eta higiene alorrean indarrean dauden legezko xedapenak, eta Lea Ibarreko Mankomunazgoak ez du horien gaineko erantzukizunik izango.

10. KONTRATUA EGIKARITZEAN HIRUGARRENEI GAUZATUTAKO KALTEENGATIKO ENPRESA KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA.

Kontratu egikaritzearen eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren ardura enpresa kontratistarena izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean xedatutakoarekin bat eginez.

11. KONTRATUAN ALDAKETAK EGITEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiak direla- eta indarrean dagoen legerian ezarritako inguruabarretan, baldintzetan eta horretan xedatutako irismen eta mugak errespetatuz, SPKLaren 203 eta 205 artikuluetan jasota dagoen lez, hain zuen ere.

12. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME ALDIA

Kontratuaren xedea bukatu eta gehienez ere 30 eguneko epean kontratuaren jasotze ekimen formala eta positiboa gauzatuko da Lea Ibarreko Mankomunazgoko bulegoetan.

Era berean, jasotze formala egin ondoren urtebeteko epea ezarriko da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean aurreikusitako ondorioen berme gisa.

Berme aldi horretan enpresa kontratistak izango du egindako lan edo prestazioetan egon daitezkeen akats edo huts egiteen gaineko ardura.

Epe hori igarotakoan Lea Ibarreko Mankomunazgoak eragozpenik zehaztu ez baldin badu, enpresa kontratistaren erantzukizuna bukatu egingo da.

13. KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEAK EZ BETETZEARREN

A. ENPRESA KONTRATISTAK JASOKO DITUEN ZEHAPENAK

Enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratuaren egikaritze epe osoan edo epe partzialetan atzerapenak egon baldin badira, Lea Ibarreko Mankomunazgoak kontratua suntsiarazi ahal izango du, bermea galdutzat jo ahal izango du edo zehapenak ezarri ahal izango ditu, kontratuaren 1.000 euroko egunean 0,20 euroko proportzioa mantenduz.

Atzerapen zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen direnean kontratazio organoak kontratua suntsiarazteko edo zehapen berriak jarriz kontratua egikaritzen jarraitzeko eskumena izango du.

B. PRESTAZIOAK PARTZIALKI EZ BETETZEA

Enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratuan definitutako prestazioen egikaritze partziala bete ez baldin bada, Lea Ibarreko Mankomunazgoak kontratua suntsiarazi ahal izango du edo kontratuaren guztizko prezioaren % 10en baliokidea den zehapena ezarri ahal izango du.

C. BETETZE AKASTUNA

Prestazioa akatsekin egikaritzen baldin bada Lea Ibarreko Mankomunazgoak kontratuaren aurrekontuaren % 10en baliokidea den zehapena ezarri ahal izango du.

D. EGIKARITZE BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

8. klausulan ezarritako gizarte baldintzak betetzen ez baldin badira Lea Ibarreko Mankomunazgoak kontratuaren aurrekontuaren % 10en baliokidea den zehapena ezarri ahal izango du.

E. GAITASUN KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Enpresa kontratistak eskaintzan adierazitako bitarteko materialak edo giza baliabideak atxikitzeko betebeharra gauzatzen ez baldin badu, 20. klausulan xedatutakoa betez Lea Ibarreko Mankomunazgoak kontratuaren aurrekontuaren % 10en baliokidea den zehapena ezarri ahal izango du.

14. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 211. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoak.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Lea Ibarreko Mankomunazgoaren eskumenak izango dira kontratua interpretatzea, kontratuaren betetzeari buruz egon daitezkeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiak direla eta kontratua aldatzea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean ezarritako baldintzak eta ondorioak betez.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura ireki bidez gauzatuko da.

Kontratuaren adjudikaziorako eta haztapenerako oinarri izango diren eskaintzen balorazio irizpideak honako hauek izango dira:

- Kontratuaren prezioa: 60 puntu.
- Proposamen teknikoa: 40 puntu.

Aipatutako irizpideen artean proposamen teknikoa balio judizioaren menpe egongo da eta balioztapen automatikoa egin aurretik baloratuko da honako banakatzearekin. Hala, gutxienez atal horri dagokien puntuen %50eko gutxinezko puntuazioa lortzen ez dituzten enpresa

lizitatzaileak kanpoan geratuko dira eta ez dira onartuko 20 orrialde (2 aldeetan inprimatuta) gainditzen dituzten eskaintzak. Proposamen teknikoa euskaraz aurkeztu beharko da eta aukeran egongo da EAEko bi hizkuntza ofizialen aurkeztea:

- Gizarte eta esku-hartze psikosozial programa umeekin, nerabe/gazteekin eta familiekin, gizarte bazterketa egoeran egoteko arriskuan dauden nagusiekin, menpekotasuna izateko arriskuan daudenekin (adingabeak edo nagusiak), indarkeriaren biktima direnekin eta, esku-hartze alorrak eta programak, helburuak, metodologia eta ebaluazio sistemak deskribatuz.

  Esku-hartze programaren kalitatea, eraginkortasuna eta egokitasuna baloratuko dira, baita Mankomunazgoarentzat eta Mankomunazgoa osatzen duten udalerrientzat egokituta egotea ere: 15 puntura arte.

- Zerbitzuaren egitura eta antolamendua.
  - Atxikitako giza baliabideak, erantzukizunak eta funtzioak.
  - Lanaren antolamendua. Urteko egutegia eta asteroko lanaldia goizez eta arratsaldez izatea baloratuko da. Langilearen funtzioak, jarduerak eta zereginak esku- hartze alor eta udalerri bakoitzean.
  - Barneko eta kanpoko koordinazio sistemak, eta bereziki gizarte zerbitzuekikoak.

  Zerbitzu antolamenduaren kalitatea, eraginkortasuna eta egokitasuna baloratuko dira, baita Mankomunazgoarentzat eta Mankomunazgoa osatzen duten udalerrientzat egokituta egotea ere: 10 puntura arte.

- Eskaini beharreko zerbitzuaren kalitatearekin lotutako bestelako alderdiak:
  - Langileen prestakuntza plana: zerbitzuari atxikitako langileen prestakuntzari eta birziklapenari lotutako ekintzak: 10 puntura arte.
  - Bestelako berrikuspen baliabideak eta zerbitzuari atxikitako langileen lanari laguntzeko baliabideak: 5 puntura arte.

Balioztapen automatikoko irizpideak honako hauek dira eta formula hauek aplikatuz baloratuko dira:

KONTRATUAREN PREZIOA

$$\frac{\text{Proposamen ekonomiko baxuena}}{\text{Baloratu beharreko proposamena}} \times 60 = \text{Balorazioa}$$

Beherapen anormaleko eskaintza egin dela ulertuko da aurkeztutako eskaintza baliozkotzat jotzen diren eskaintza ekonomikoen batez bestekoaren %10 baino gehiagoko beherapena egiten dionean.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Honakoek osatuko dute kontratazio mahaia:

- Presidentea: Mankomunazgoko Presidentea
- Mahaikideak: Mankomunazgoko funtzionario bat eta Mankomunazgoko lan-kontratudun bat.
- Kontratazio mahaiaren idazkaria: Mankomunazgoko funtzionario bat.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona naturalek eta juridikoek, eta gainera, kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa eta profesionala egiaztatu beharko dituzte eta ez dira egon beharko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean ezarritako kontratatzeko debekuen barne. Kaudimena eta gaitasuna 20. klausularen e) hizkian ezarritako bitartekoen bidez egiaztatu eta ebaluatuko dira.

Era berean, egiaztaketa norberak edo baimendutako ordezkoak gauzatu ahal izango du, horretarako emandako eskumenak egikarituz. Kideren batek pertsona juridiko bat ordezkatuz jarduten baldin badu, horretarako eskumenak dituela egiaztatu beharko du dokumentuen bidez. Edonola ere, ordezkariak ez du kontratatzeko gaitasunik izango.

Enpresariek, era berean, jarduera gauzatzeko edo kontratu honen xedea betetzeko enpresa gaikuntza edo gaikuntza profesionala izan beharko dute.

19. ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Lizitazio hau kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan dagoena.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, 20 egun naturaleko epearen baitan, iragarkia agertu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita eta adierazitako epealdiaren azken eguneko 14:00etara arte.

SPKLaren kontratatzailearen profilera helbide honen bidez sartu ahal izango da: www.leaibarra.eus. Leku horretan bertan pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.

Lizitatzaileek pleguei edo agiri osagarriei buruz bestelako informaziorik eskatzekotan, eskaintzak jasotzeko ezarri den azken eguna baino sei egun lehenago emango da, betiere eskaintzak jasotzeko ezarri den epe hori amaitu baino zortzi egun lehenago gutxienez egin bada eskabidea.

Bat etorriz SPKLaren 136.2 eta 3. artikuluan xedatutakoarekin, pleguei buruzko informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria ezin izan denean adierazitako epeen barruan aurkeztu, edo eskaintzak lekuan bertan egindako bisita baten ostean edo pleguari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ostean soilik egin daitezkeenean, eskaintzak jasotzeko epea komeni bezain beste luzatuko da. Hala, ukitutako hautagaiek eskaintzak egin ahal izateko beharrezko informazio guztiaren berri izango dute.

Lizitazio prozedura honetan ez dira onartuko deskribatutako bide elektronikoetatik aurkezten ez diren eskaintzak.

Eskaintza bateko dokumentuetako edozein ezin bada behar bezala ikusi, baimenduko da lizitatzaileak formatu digitalean aurkeztea akasdun fitxategian txertatutako dokumentua, betiere

24 ordu igaro baino lehen. Geroago aurkeztutako dokumentuak ezingo du inolako aldaketarik jasan eskaintzan sartutako jatorrizkoari dagokionez. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Baldintza Berezien Plegu honetan aurreikusitakora egokitu behar dira, eta horiek aurkezteak dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza horiek, salbuespen edo erreserbarik gabe, eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du eskaintza bat baino gehiago egin, aldagaiak onartzea albo batera utzi gabe. Halaber, ezin izango du aldi baterako enpresa elkartean antolatuta proposamenik sinatu bakarka sinatu badu, ez eta behin-behineko elkarte batean baino gehiagotan ageri ere. Arau horiek urratuz gero, lizitatzaileak sinatutako proposamen bat ere ez da onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak eta adjudikazioa iragartzearen inguruan eta hautagai eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz SPKLaren xedapenek diotena baztertu gabe, hautagai eta lizitatzaile horiek eskaintzarekin igorritako informazioa isilpekoa dela adierazi ahalko dute, batez ere, sekretu tekniko edo komertzialak eta eskaintzaren alderdi konfidentzialak aipatzen direnean. Mankomunazgoak ezin izango du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzailearen baimenik gabe.

20. ESKAINTZAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte. Horiek itxita egon beharko dira, eta lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatu beharko ditu, bertan jasotako dokumentazioaren nortasuna eta osotasuna bermatzen duen sinadura elektroniko aitortuaren bidez. Barrualdean, dituen dokumentuen zenbaki-zerrenda jaso beharko du

“A” gutun-azal elektronikoaren azpititulua “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA” izango da, eta honako agiriak jasoko dira bertan:

1.- Gaitutako helbide elektronikoa.

Gaitutako helbide elektroniko bat aukeratzea, bat etorriz SPKLaren 15. xedapen gehigarrian xedatutakoarekin. Helbide horretan egingo dira kontratazio espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

2.- Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du Administrazioarekin kontratuak egiteko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintza-agiri honetan kontratua eskuratzeko ezarritako baldintzak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formulariora egokituko da.

Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozedura behar bezala garatzen dela bermatze aldera, kontratuaren adjudikaziodun izateko agiri honetan ezartzen diren baldintzak betetzen direla frogatzeko agiriak aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzaileei, betiere, adjudikazio egin aurretik.

Enpresen aldi baterako elkarte batean (ABEE) lehiatzen diren operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute kontratuaren adjudikaziodun izanez gero, eta horietako bakoitzak, izenak, inguruabarrak eta ABEEan izango duten partaidetza zehaztu

beharko dituzte.

SPKLaren 75. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, erakunde horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

Loteetan banatzen bada, kaudimen-baldintza desberdinekin, lote bakoitzeko edo kaudimen-eskakizun berak aplikagarri daukan lote-talde bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da.

Proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da Legean eta agiri honetan eskaturiko nahitaezko nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla egiaztatu ahal izateko une erabakigarria.

Adierazitako bitartekoei dagokienez, kontratu honetarako enpresek izan beharreko gutxieneko baldintzak hauek izango dira:

- Kaudimen ekonomikoa: Enpresek egiaztatu egin beharko dute azken 3 urteetako batean emandako esku-hartze psikosozialeko zerbitzuen urteko fakturazio bolumena 22.680,00 eurokoa izan dela.
- Gaitasun teknikoa: Enpresek egiaztatu egin beharko dute azken 3 urteetan egindako psikosozial arloko lanak.
- Gaitasun profesionala: Zerbitzuan lan egingo duen pertsonak derrigorrez izan beharko du psikologiako graduatua edo lizentziatura, eta EAEko bi hizkuntza ofizialetan lan egiteko eta agiriak sortzeko gaitasuna izan beharko du. Euskara maila frogatzeko EGA titulua izan beharko du edo baliokidea. Zerbitzua zuzenean ematen duen pertsonak Psikologia Elkargoko kide izan beharko du. Ekarri beharko dute ere sexu-delitugileen Erregistro Zentralaren zigor-aurrekarien ziurtagiri negatiboa, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeak aldatutako Adingabeen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluaren arabera.

Gaitasuna egiaztatzeko gainera enpresa lizitatzaileek eskaintzetan zehaztutako bitarteko materialak edo giza baliabideak erabiliko dira, eta horiek kontratuari atxikitzea kontratuaren oinarrizko betebeharra izango da, eta beraz, SPKLren 76 artikuluan aurreikusitakoa betez, betebehar horiek gauzatzen ez baldin badira kontratua suntsiarazi ahal izango da 211.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

“B” gutun-azal elektronikoren azpititulua “BALIO JUDIZIOAREN MENPE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK” izango da eta balio judizioaren menpe dauden irizpideei dagozkien agiriak jasoko dira bertan, plegu honetako 16. klausulan adierazitakoak.

“C” gutun-azal elektronikoaren azpititulua “ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK” izango da eta honako agiriak jasoko dira bertan:

a) I. eranskinaren eredua betez idatzitako eskaintza ekonomikoa (prezio unitarioa).

Gutun-azal honetan ez dira inola ere sartu behar memoria teknikoa, lan-programa edo adjudikazio-irizpideei dagozkien eta balio-judizio baten arabera baloratu behar diren eta "B" gutun-azalean sartu behar diren bestelako datuak.

"C" gutun-azalean datu horietakoren bat sartzen bada, ez dira dokumentu horiek baloratuko; beraz, automatikoki kuantifikatu daitezkeen adjudikazio-irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio adjudikatuko.

OHARRA: Ez ahaztu eskaintzak modu digitalean sinatzeaz eta gutun-azalak enkriptatzeaz.

Eskatutako dokumentazioaren jatorrizko agiriak edo kopiak aurkeztu ahal izango dira, betiere kopiak behar bezala konpultsatuta edo administrazioak edo notarioak egiaztatuta baldin badaude.

21. GUTUN-AZALAK IREKITZEA, AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN TRATAERA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren honako jarduketak gauzatuko dira:

1. «A» GUTUN-AZALAREN IREKIERA

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du eta gutun-azal horretan jasotako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLaren 141.2 artikulua aplikatuz, Mahaiak aurkeztutako dokumentuetan zuzen daitezkeen akatsak ikusten baditu, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzen ditzaten.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak Mankomunazgoko kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

2. «B» GUTUN-AZALAREN IREKIERA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-irizpenen mendean dauden irizpideak ulertzekoa, kontratatzailean profilean argitaratzen den toki, egun eta orduan irekiko da, gutxienez, 48 ordu lehenago. Xede horietarako, dokumentazio horretako akatsak edo hutsak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du, 817/2009 Errege Dekretuaren, maiatzaren 8koaren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki onartzen duenaren, 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Mahaiak beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu jasotako eskaintzarik onenari buruz, eta kontratazio-organoari bere adjudikazio-proposamena helaraziko dio.

3. «C» GUTUN-AZALAREN IREKIERA

"B" gutun-azala ireki eta bertako dokumentazioa baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak "C" gutun-azala irekiko du, Mankomunazgoaren kontratugilearen profilean adieraziko den egunean eta orduan. Ondorio horietarako, dokumentazio horretako akatsak edo omisioak zuzendu behar izanez gero, Mahaiak, gehienez ere, sei egun balioduneko epea emango du zuzenketa egiteko, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

Egintza horretan, eskaintza bakoitzean balio-irizpenen mendeko irizpideei adjudikatutako balorazioa emango da jakitera.

4. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu (puntu gehien dituenetik puntu gutxien dituenera) eta kontratua adjudikatzeko proposamena hori burutu behar duen kontratazio organoari aurkeztuko dio.

Ez ohiko moduan baxutzat jo daitezkeen proposamenak identifikatzen direnean, eskaintzen izaera neurrigabearen edo ohiz kanpokoaren adierazpenak aurretik eskaintza horiek aurkeztu

dituen/dituzten lizitatzailearen edo, hala badagokio, lizitatzaileen entzunaldia eta dagokion zerbitzuko aholkularitza teknikoa behar ditu, SPKLaren 149. artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz.

Kasu horretan, kontratazio organoak, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusirik, xedatuko du adjudikazioa ekonomikoki proposamen merkeenaren aldekoa izango dela, Administrazioak ase ahal izango duela balioztatzen dena.

Aitzitik, kontratazio organoak uste badu eskaintza ezin dela bete ohiz kanpoko eta neurrigabeko balioak sartzearen ondorioz, sailkapenetik baztertuko du eta adjudikazioa ekonomikoki proposamen merkeenaren aldekoa izan dadila xedatuko du, sailkatutako ordenarekin bat etorriz.

Aipatutako hori guztia espedientean jasoko da, nahitaez zabaldu beharko diren kasuan kasuko aktetan.

22. ADJUDIKAZIOA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

1.- Mankomunazgoak proposamen onuragarriena aurkezten duen lizitatzaileari kontratua behin-behinean adjudikatzea erabakiko du, aurreko klausulan ezarritako irizpideak aplikatuz.

2.- Hamar egun balioduneko epean, behin-behineko adjudikazioa argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin-behineko adjudikaziodunak jarraian adierazten diren jarduketak egin beharko ditu edo agiriak aurkeztu:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten ordezkaritzan jardun bada, notario-ahalordea, mankomunazgo honek askietsia.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eratu edo aldatzeko eskritura, bidezkoa bada, Merkataritza Erregistroan behar den moduan inskribatutakoa, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikatu ahal zaion merkataritza legediaren arabera inskribatuta egotea eskatu ahal denean. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa-eskritura edo -agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

Espainiakoak ez diren baina Europar Batasuneko kide diren estatuetako enpresaburuen kasuan, egiaztatu beharko dute dagokion erregistroan izena emanda dutela, beren estatuaren legeriarekin bat eginez. Bestela, zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu ahal izango dute, aplikagarriak diren erkidegoko xedapenei jarraikiz.

Gainontzeko enpresaburu atzerritarrek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute Espainiak dagokion estatuan (enpresaren helbidea zein lurralde eremutan dagoen aintzat hartuta) daukan Diplomazia Misio Iraunkorraren edo kontsuletxearen txostenaren bitartez.

Kontratuaren JEZaren epigrafe egokian alta emanda egotearen gaineko egiaztagiria, eta alta aurkeztuta uneko ekitaldia bada, edo JEZaren azken ordainagiria gainerako kasu guztietan. Kasu bietan, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpena behar da.

d) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren ziurtagiriak.

Horretaz gain, kontratua egingo duten langile arduradunen izenak eta prestakuntza profesionala zehaztuko dituzte. Horri dagokionez, adierazten da adjudikaziodunak ezingo dituela pertsona

horiek ordezkatu administrazio honen aldez aurreko baimenik gabe. Inguruabar hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek klausula honetan bertan aipatutako erregistro ofizialen baten ziurtagiria edo erkidegoko ziurtagiria aurkeztu.

e) Lizitazio baten hainbat enpresek Aldi Baterako Enpresa Elkartean eratuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen bakoitzak egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna daukala, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo duen xedearen zatia azalduko da, guztien kaudimenari buruzko baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Enpresa atzerritarrek espainiar epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren pean jartzen direlako adierazpena egin behar dute, zuzenean edo zeharka kontratuak ekar litzakeen gorabehera guztietarako. Lizitatzaileak atzerritar jurisdikzio foruari (baleuka) uko egingo dio.

g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzea edo kontratazio organoari modu zuzenean lortzeko baimena ematea.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren ziurtagiria.

i) Erantzukizun zibileko aseguruaren polizaren eta ordainagiriaren kopia aurkeztea, gutxienez 300.000 eurokoa.

a) (NAN izan ezik), b) eta d) letretan aipatutako egoerak (kontratua gauzatzez arduratuko diren langileen izenak eta prestakuntza profesionala zehaztea izan ezik) Euskadiko Lizitzatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko, Estatutako Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriaren bidez edo Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legeak 96. eta 97. artikuluetan xedatutakoarekin bat sailkapenaren ziurtagiri komunitarioaren bitartez egiazta daitezke. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak modu elektronikoan igorri ahalko dira.

Eskaera aipatutako epean behar bezala beteko ez balitz, lizitatzaileak eskaintza kendu duela ulertuko da eta, kasu horretan, hurrengo lizitatzaileari —eskaintzak sailkatu diren ordenari jarraikiz— agiri berberak eskatuko zaizkio.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ostean aurkeztutako dokumentazioak zuzen daitezkeen akatsak baditu, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko. Bada, hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Mankomunazgoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da.

Adierazitako jarduerak egin ondoren, behin-behineko adjudikazioa behin betiko bihurtuko da, aurrez aurreikusitako adjudikazioaren ondorengo bost egun balioduneko epean.

Adjudikaziodunak kontratua gauzatzeko agiria sinatu beharko du, Mankomunazgoak adierazitako egunean. Nahikoa izango da administrazio-dokumentuan formalizatzea. Adjudikaziodunak eskritura publikoan formalizatu nahi badu, gastuak bere kontukoak izango dira, eta mankomunazgo honi lehenengo kopia, kopia baimendua eta eskrituraren kopia soil bat eman beharko dizkio, egiletsi eta 15 eguneko epean.

Kontratistari lepora dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, ezin izango balitz kontratua legezko egin, Mankomunazgoak kontratua suntsiaraztea erabaki lezake. Erabaki hori hartu aurretik, ordea, entzunaldia emango zaio interesdunari, kalteen kalte ordainarekin.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu hauetan oinarrituz gauzatuko den kontratua administrazio kontratua izango da eta beraz, plegu hauen arabera eta gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Aurreikusita ez dagoen guztirako Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa beteko da, eta hala badagokio administrazio publikoekin kontratatzeko gainerako arauak ere beteko dira.

Administrazio Klausula Berezien Plegu hauen eta espedienteari lotutako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak baldin badaude, plegu hauetan xedatutakoa hartuko da kontuan.

24. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Kontuan hartuz kontratazio honetarako datu pertsonalak erabili behar direla, kontratistak datu pertsonalak babesteko alorrean indarrean dagoen legerian zehaztutako betebeharrak bete beharko ditu.

25. JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

Kontratu honetan sortu ahal izango diren kontu eztabaidagarriak kontratazio organoak ebatziko ditu, eta erabaki horiekin bukatu egingo da administrazio bidea eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, albo batera utzi gabe hala badagokio errekurtso berezia jarri behar izatea kontratazio alorrean SKPLen araututakoa betez edo Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututakoak betez.

Gizaburuaga, 2022ko urtarrila.

I. ERANSKINA. LIZITATZAILEEN ESKAINTZEK BETE BEHARREKO ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA

.....jauna k/andreak, ...helbidea duenak, ...PK, ... NAN zenbakidunak, ... telefono zenbakidunak,

..... helbide elektronikoa duenak,

gaitasun juridikoa eta jardutekoa dituelarik, norbere izenean edo.....

ordezkatuz, egoitza.....

helbidean duena,

.....KP, ...telefono zenbakiduna, eta

..... NAN edo IFK zenbakia duena (pertsona fisikoa edo juridikoa denaren arabera),

.....erakundeak

.....kontrata tzeko deitutako prozedura irekiaren berri izanik,

.....hauxe adierazi dut:

1.) Kontratua egikarituko dudala .....euro/orduko, gehi BEZari dagozkion . . . .

, prezioaren barne daudelarik kontzeptu guztiak, besteak beste fiskaltza alor guztietako zergak, gastuak, tasak eta arielak, baita kontratistaren hobari industriala ere.

2.) Ezagutzen dut Baldintza Teknikoen Plegua, Administrazio Klausula Berezien Plegua eta kontratu hau arautzen duen gainerako dokumentazioa, eta horiek guztiz onesten ditut eta beteko ditut.

3.) Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araubidean jasotako baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditu irekiera, instalakuntza eta funtzionamenduari dagokionez.

Gizaburuagan, 2022eko ……n …….n.

Sinadura

MUNITIBAR – AULESTI – GIZABURUAGA – AMOROTO – MENDEXA
LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA
Elexaldea - Eguen, 3 – 48289 GIZABURUAGA (Bizkaia)
Tfnoa.: 94 684 29 82 Faxa: 94 684 44 21 www.leaibarra.com

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la contratación del **servicio de intervención psicosocial de la Mancomunidad de Lea Ibarra** de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Dicho objeto corresponde al siguiente código CPV: 85121270-6 Servicios Psiquiátricos y Psicológicos.

2. PLAZO

El plazo total de ejecución del servicio será de DOS (2) años contados desde la fecha del inicio efectivo del servicio. Se podrán realizar DOS (2) prórrogas, con un máximo de duración cada una de ellas de un (1) año, siendo la duración total máxima del contrato y sus prórrogas de CUATRO (4) años.

Las prórrogas serán obligatorias para la empresa adjudicataria siempre que la Mancomunidad de Lea Ibarra las acuerde con una antelación mínima de 2 meses a la finalización del contrato o correspondiente prórroga. En todo caso, a la finalización del contrato inicial y sus correspondientes prórrogas, (máximo 4 años) por razones de interés público (art. 29.4 LCSP) la empresa adjudicataria tendrá la obligación de continuar con el contrato hasta que la nueva empresa se haga cargo del servicio, sin que dicha continuación pueda exceder en ningún caso de nueve (9) meses.

3. PRECIO

El precio del contrato es de 45 € + el correspondiente IVA (incluyendo gastos adicionales) por cada hora prestada; el precio podrá ser mejorado por las empresas licitadoras. El IVA se aplicará según lo dispuesto en el artículo 20 de la Norma Foral 7/1994, de 9 de noviembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

El servicio a prestar abarca siete (7) horas semanales (normalmente una vez a la semana), cantidad que podrá ser tomada a efectos orientativos para calcular el volumen de trabajo. Anualmente se estima que el servicio se dará en 46-48 semanas, siendo como máximo 48 semanas. Esto es, como máximo 336 horas anuales.

El presupuesto anual del contrato será de 15.120,00 euros.

A efectos de lo establecido en el artículo 101.1 LCSP, el valor estimado del contrato es de 60.480,00 euros (sin IVA), esto es, dos anualidades con dos posibles prórrogas, de un año cada una.

Vale a efectos de lo establecido en el artículo 100 LCSP; en su cálculo se ha tenido en

cuenta lo establecido por la actual normativa. El Presupuesto Base de Licitación es de 30.240,00. A modo orientativo el %80 corresponde a costes directos (salarios y seguridad social principalmente) y el restante 20% a gastos generales y beneficio industrial.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso (230.22708). Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El precio del contrato se abonará mensualmente una vez se presente la factura electrónica correspondiente en la Mancomunidad de Ibarra. Factura que irá dirigida a la responsable técnico de Servicios Sociales de la Mancomunidad, quien en el plazo de 30 días desde la presentación de la misma la aprobará. El pago se realizará mediante transferencia bancaria a los 30 días de la fecha de aprobación de la factura, con el visto bueno de la Presidencia de la Entidad.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios.

7. GARANTIAS

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa licitadora, la Mancomunidad de Lea Ibarra no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

El servicio se prestará en la sede de la Mancomunidad y el contratista deberá aportar todos los dispositivos, materiales, etc. necesarios. Sin embargo, es posible que en ocasiones haya que dar servicio también en otros municipios de la Mancomunidad. Excepcionalmente, cuando el caso lo requiera, seria en el entorno de la persona/familia como el domicilio y entornos donde se desenvuelven e interaccionan con otros sistemas (educativo, sanitario…) y que, por tanto, tienen repercusión en su vida cotidiana y en su desarrollo personal y social.

La persona que ejecute el contrato no establecerá, en ningún caso, relación laboral ni actual ni futura alguna con la Mancomunidad.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Mancomunidad de Lea Ibarra, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Mancomunidad de Lea Ibarra podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

CLÁUSULAS SOCIALES, LABORALES Y AMBIENTALES

1.- Cláusulas laborales

1.1.- Nuevas incorporaciones de personal: en los contratos en los que se requiera la incorporación de nuevo personal para su ejecución, la empresa adjudicataria deberá emplear al menos un 50% de personas desempleadas que estén incluidas en alguno de los colectivos considerados prioritarios, y siempre que las mismas cumplan el perfil profesional exigido para el desempeño del puesto. Serán determinados como tales anualmente por Lea Artibaiko Behargintza, en función de las tasas de desempleo registrado a 31 de diciembre del año anterior.

El porcentaje anteriormente señalado deberá cumplirse tanto en las nuevas contrataciones a realizar por la empresa adjudicataria para el tiempo de duración del contrato, como para cubrir las bajas y sustituciones que precise.

Para la gestión de las ofertas de empleo relacionadas con la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá utilizar los servicios de intermediación laboral de Lea Artibaiko (Centro Colaborador de Lanbide), y si esto no fuera posible, hará uso de los servicios propios de Lanbide.

1.2.- Personas con discapacidad: en aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, si la empresa adjudicataria posee una plantilla superior a 50 trabajadores y trabajadoras, habrá de acreditar que cumple con la obligación de contratar a un número de personas con discapacidad (porcentaje de minusvalía igual o superior al 33%) no inferior al 2% del total de la plantilla. Alternativamente, podrá acreditar cumplir con alguna de las medidas alternativas de carácter excepcional contempladas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

1.3.- Incumplimiento

Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores deberán establecerse como condiciones especiales de ejecución de los contratos y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución de los mismos.

Su incumplimiento constituirá una infracción muy grave de las obligaciones contractuales y podrá dar lugar a la resolución del contrato o la imposición de una penalidad por importe entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato.

2.- Cláusulas para la igualdad de mujeres y hombres

La empresa adjudicataria garantizará la igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo; clasificación, promoción, permanencia y formación profesional; retribuciones salariales; calidad y estabilidad laboral y duración y ordenación de la jornada laboral. Deberá adjuntar una declaración jurada que acredite la inexistencia de sanciones administrativas y/o penales por discriminación de género.

Los planes de riesgos laborales y salud laboral de la adjudicataria deberán incorporar la perspectiva de género recogiendo las características relativas a problemáticas y necesidades diferenciadas por sexos.

Asimismo, la adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en la documentación y materiales que aporte, debiendo fomentar una imagen con valores de igualdad, respeto a la diversidad y pluralidad de roles, así como de apuesta por la corresponsabilidad.

La empresa adjudicataria deberá establecer medidas de conciliación entre la vida laboral, familiar y personal conforme establece la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Si la adjudicataria cuenta con más de 250 personas en plantilla, deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3.- Cláusulas lingüísticas

La prestación del servicio a contratar implica una relación directa con la ciudadanía.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar su prestación respetando en todo caso el derecho de la ciudadanía a ser atendida en euskera y castellano, dando prioridad a la primera sobre la segunda en cuanto a orden de utilización, tipografía y elección de lengua en documentación escrita, etc.

Nuevas incorporaciones de personal: en los contratos en los que se requiera la incorporación de nuevo personal para su ejecución, el nuevo personal contratado deberá acreditar estar en posesión de un PL3 o equivalente.

La adjudicataria deberá garantizar que todas las comunicaciones, documentación, estudios, cartelería, etc. entre la empresa y la Administración municipal y/o ciudadanía sean presentadas en euskera y castellano, contemplando los mismos parámetros de preeminencia que la Mancomunidad otorga en sus comunicaciones al euskera sobre el castellano (tipo de letra, tamaño, posición...).

La empresa adjudicataria deberá utilizar el euskera en las intervenciones públicas ligadas al objeto del contrato.

4.- Cláusulas medioambientales

La empresa adjudicataria deberá adjuntar una declaración jurada que acredite la inexistencia de sanciones administrativas y/o penales por atentar contra el medio ambiente. Los materiales y/o productos usados o adquiridos por la empresa adjudicataria en la prestación del servicio, así como los métodos y procedimientos utilizados en la ejecución del mismo, deberán ser respetuosos con el medio ambiente y la salud pública.

9. OBLIGACIONES LABORALES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

La empresa contratista estará obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Mancomunidad de Lea Ibarra exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

10. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público en los supuestos, en las condiciones y con el alcance y límites establecidos en la legislación en vigor, en concreto, según lo establecido en los artículos 203 y 205 LCSP.

12. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo en las oficinas generales de la Mancomunidad de Lea Ibarra.

Asimismo, se establece un plazo de 1 año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público.

Durante este plazo de garantía la empresa contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Mancomunidad de Lea Ibarra quedará extinguida la responsabilidad de la empresa contratista.

13. PENALIDADES A LA EMPRESA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Mancomunidad de Lea Ibarra podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Mancomunidad de Lea Ibarra podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Mancomunidad de Lea Ibarra podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

D. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social establecidas en la cláusula 8, la Mancomunidad de Lea Ibarra podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

E. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por la empresa contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Mancomunidad de Lea Ibarra podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 211 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden a la Mancomunidad de Lea Ibarra las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de

interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- Precio del contrato: 60 puntos.
- Propuesta Técnica: 40 puntos.

De los citados criterios, el dependiente de un juicio de valor y que se valorará previamente a los de apreciación automática, es la Propuesta Técnica, con el siguiente desglose, siendo excluidos las empresas licitadoras que no consigan una puntuación mínima del 50% de los puntos correspondientes y tampoco se admitirán propuestas que superen los 20 folios (impresos por las 2 caras). La propuesta Técnica se presentará en Euskara, siendo opcional la presentación en los dos idiomas oficiales de la CAPV:

- Programa de intervención psicosocial con infancia, adolescencia/juventud y familia, con personas mayores en riesgo de exclusión, con personas en riesgo de dependencia (menores o mayores) y con descripción de las áreas y programas de intervención, objetivos, metodología y sistemas de evaluación.

  Se valorará la calidad, eficacia e idoneidad del programa de intervención, así como su adecuación a una entidad mancomunada y a las particularidades de los municipios que conforman la mancomunidad: hasta 15 puntos.

- Estructura y organización del servicio.
  - Recursos humanos adscritos al mismo, responsabilidades y funciones.
  - Organización del trabajo. Calendario anual y jornada semanal de mañana y tarde. Funciones, actividades y tareas de los profesionales en cada una de las áreas de intervención y municipios.
  - Sistemas de coordinación interna y externa, en particular, con los servicios sociales de base.

  Se valorará la calidad, eficacia e idoneidad de la organización del servicio, así como su adecuación a una entidad mancomunada y a las particularidades de los municipios que conforman la mancomunidad: hasta 10 puntos.

- Otros aspectos relacionados con la calidad del servicio a prestar:

- Plan de formación de los trabajadores/as: acciones encaminadas a la formación y reciclaje de las/os trabajadores/as adscritos al servicio: hasta 10 puntos
- Otros recursos de supervisión y apoyo a la labor de los/as trabajadores adscritos al servicio: hasta 5 puntos.

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

PRECIO DEL CONTRATO

Proposición económica más baja
---------- x 60 = Valoración
Proposición a valorar

Se entenderá que hay una oferta anormalmente baja cuando la oferta presentada mejore en más de un 10% la media de las ofertas válidamente presentadas.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: el Presidente de la Mancomunidad
- Vocales: un funcionario de la Mancomunidad y un miembro del personal laboral de la Mancomunidad.
- Secretario/a de la Mesa: un funcionario de la Mancomunidad.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Las personas empresarias deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de esta Administración, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada

Plataforma, durante el plazo de 20 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.leaibarra.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. La Mancomunidad no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos. Éstos deberán estar cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente mediante firma electrónica reconocida que garantice la identidad e integridad de la documentación contenida en los mismos. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen

El sobre electrónico "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

1.- Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

2.- Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

- Solvencia Económica: Las entidades habrán de certificar la prestación de servicios de intervención psicosocial en uno de los últimos 3 años de un volumen anual de facturación de 22.680,00 €.
- Solvencia Técnica: Las entidades habrán de certificar la prestación de servicios de intervención psicosocial en los últimos 3 años.

- Solvencia Profesional: La persona que va a prestar el servicio deberá obligatoriamente tener la titulación de licenciatura o grado en psicología y estar capacitado para prestar el servicio y generar documentación en los dos idiomas oficiales de la CAPV. El nivel de euskera se acreditará con el título de EGA o equivalente. La persona que preste directamente el servicio deberá estar colegiada en el Colegio de Psicología. Deberán aportar asimismo certificado negativo de antecedentes penales del Registro Central de delincuentes sexuales de conformidad con el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección jurídica del menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que las empresas licitadoras especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 211.f).

El sobre electrónico "B" se subtitulará "CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR" y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

El sobre electrónico "C" se subtitulará "PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA" y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I (precios unitarios)

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "C" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

NOTA: No olvidar firmar de forma digital las ofertas y encriptar los sobres.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos

subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante de la Mancomunidad y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios sobre la mejor oferta recibida y elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

3. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante de la Mancomunidad. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 149 LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan

sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

1.- La Mancomunidad acordará la adjudicación provisional del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula anterior.

2.- En el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional deberá realizar las actuaciones o aportar los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta Mancomunidad.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador.

Deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato. A este respecto se señala que el adjudicatario no podrá sustituir a estas personas sin el previo consentimiento de esta Administración. Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando los licitadores aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión

Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Presentar copia de la póliza y del recibo del seguro de responsabilidad civil por cuantía mínima de 300.000 €.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) (excepto DNI), b) y d) (excepto nombres y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante de la Mancomunidad.

Realizadas las actuaciones indicadas, la adjudicación provisional se elevará a definitiva en el plazo de cinco días hábiles siguientes a aquel anteriormente previsto.

El adjudicatario queda obligado a suscribir en la fecha que señale la Mancomunidad el correspondiente documento de formalización del contrato. Será bastante su formalización en documento administrativo. En caso de que el adjudicatario pretenda su formalización en escritura pública, los gastos de la misma serán de su cuenta, debiendo entregar a esta Mancomunidad, primera copia, copia autorizada y una copia simple de la escritura, en el plazo de 15 días desde su otorgamiento.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Mancomunidad podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Dado que la presente contratación implica el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la legislación en vigor en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado en la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Gizaburuaga, enero de 2022.

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LAS PERSONAS LICITADORAS

D/DOÑA.....

con domicilio en.....CP....., D.N.I. nº....., teléfono.....

e-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....

con domicilio

en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate

de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado por.....,

para la contratación de.....

.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....euros/hora más

.....€, correspondientes al. . . . .% de I.V.A, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En Gizaburuaga, a ….. de …….. de 2022.

Firma