

**BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE IKASTETXEAN HAMABOST (15) LEIHO
BERRITZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN PLEGUA**

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1- XEDEA

Kontratu honen helburua da Bergarako San Martin Agirre ikastetxean hamabost (15) leiho berritzea plegu honetan eta baldintza teknikoen pleguan jasotakoaren arabera, pleguok enpresa adjudikazio-hartzailearekin sinatuko den kontratuaren parte izatera pasatuko dira-eta.

CPV	IZENDAPENA
44221100-6	Leihoak

SPKLren 62.artikuluak xedatutakoari jarraiki, **Kontratuaren arduradun teknikoa** Udal Aparejadorea da.

2 – ENTREGATZEKO EPEA

Adjudikazio-hartzaileak, hamar eguneko epean, 15 leiho kendu beharko ditu (1 beheko solairuan, 4 lehen solairuan eta 10 bigarren solairuan), eta 15 leiho berri hornitu eta instalatu beharko ditu San Martin Agirre ikastetxean. Leiho berriak aurten ezarriko dira, ikasleak eskolara ez doazen garaiaz baliatuta, eta Bergarako Udalak zehaztutako datekin bat etorrira.

3. ADMINISTRAZIOAREN (BERGARAKO UDALAREN) ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.

Kontratazio hau arautuko duten baldintzen pleguetan administrazioa edo/eta Bergarako Udala jasotzen denean beti eta kasu guztietan Bergarako Udalarik erreferentzia egiten diotela kontuan izanda, honako hauek dira dagozkion eskubide eta betebeharrak :

- Kontratua ikuskatzea udalari dagokio, bere langile teknikarien bidez; eta horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, kontratua behar bezala bete dezan, kontratu-klausuletan oinarriturik, eta kontuan izanik zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmena Alkateak izango duela.
- Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko prerrogatibak, hura betetzean sortzen diren zalantzak erabakitzea, interes publikoaren arrazoiengatik aldatzea, haren amaiera erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzen eta ondorioen mugekin eta horiei lotuta.
- Adjudikazio-prezioa ordaintzea, hau da, Bergarako Udala beharturik egongo da Baldintza Administrazio Zehatzen Agiri hauetan zehaztutako eran.

- Enpresa adjudikazio-hartzaileari babesa eman eta ahal den guztietan adjudikazio-hartzaileari laguntzea, hornidura egoki burutzeko.

4. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren gehieneko aurrekontua 43.500 eurokoa da, BEZ gabe (52.635 euro BEZ barne).

Eskaintzaileek diru-kopuru horiek hobetu ahal izango dituzte. Lehiatzaileek euren eskaintzan Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) erantsi beharko dute eta kontzeptu hori xehatuta agertu beharko da. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA eta LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren balio estimatua: **43.500** eurokoa da (BEZ kanpo).

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua:

- Lizitazio Tipo edo Prezioa (BEZik gabe): 43.500€
- BEZ/ IVA (%21): 9.135 €
- Zenbateko osoa: **52.635 €**

Kontratuaren xedea eratzen duen horniduraren prezioa zuzeneko kostuz bakarrik eratuta dago. Ondorioz, ez dagokio aurrekontuaren banaketa egitea.

6. FINANTZAKETA

Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du kontratu honen eragina izan dezaketen hurrengo ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratua finantzatzeko behar adina kreditu erreserbatzeko.

Aurrekontu partida honakoa da: 0330.622.323.00.01 (BK 416) RCT603

7. ORDAINTZEKO ERA

Horniketa eta instalazio-lanak amaitu ondoren (ordeztutako leihoak kentzea barne), enpresa adjudikazio-hartzaileak dagokion faktura aurkeztu beharko du.

Fakturak onartu ondoren, ordaindu egingo dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2007 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeetan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez (FSPOe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Bergarako Udala:

- Organo kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744

- Kontu-hartzailetzako bulegoa: EL01200744

8. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berraztertuko.

9. BERMEAK

Ez da behin-behineko bermerik ezarriko.

Behin betiko fidantza, berriz, BEZik gabeko adjudikazio-prezioaren % 5aren parekoa izango da eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilita ezarri ahal izango da. Produktuaren bermea alde batera utzita, harrera-akta jasotzen denetik 6 hilabete iragaten direnean itzuliko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

10. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Eskaintzen balioespenerako irizpide bakarra, kontratuaren adjudikaziorako oinarria izango dena, prezioa izango da. Horrenbestez, eskaintzarik ekonomikoena izango da honako kontratu honen horniketa adjudikatzeko proposatuko dena.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuren bat ere ez badute. Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 87 eta 91 artikuluetan ezarritakoari jarraituz egiaztatuko du behin behineko adjudikazio hartzaileak kaudimen ekonomiko/finantzario eta tekniko/profesionala.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datörrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzailleek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

12. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak baliabide elektronikoak soilik erabiliz aurkeztuko dira, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan (**QUINCE (15) EGUN NATURAL**), lizitazio-iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta

hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baina betiere azken egunean **13:00ak arte** bakarrik aurkeztu ahal izango dira. Epea larunbata, igande edo jaiegun batean bukatzen bada, hurrengo laneguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak (data zifratzea eta baliozkotzea barne) Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratacion.euskadi.eus). Zerbitzu horiek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

1.- Lizitatzailleak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.

2.- Sistemak eskaintzen zaintza elektronikoa egitea.

3.- Dokumentazioa irekitzea eta ebaluatzea plataformaren bidez egitea. Eskaintzak baliabide elektronikoen bidez bidaliz gero, bi fasetan bidali ahal izango dira: lehenik eta behin, eskaintzaren azterna elektronikoa transmitituko da, eta hura jasotakoan ulertuko da ondorio guztietarako eskaintza aurkeztu dela; eta, ondoren, gehienez ere 24 orduko epean, eskaintza bera bidali daiteke. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren azterna elektronikoa datu-multzo bat da, eta datu horien sortze-prozesuak bermatzen du datu horiek lotuta gelditzen direla ziurtasun osoz eskaintza horren edukiarekin; horrenbestez, datu-multzoak eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak atzeman ditzake eta, horrela, eskaintzaren integritatea bermatzen du.

Espedienteari erantsi beharreko agirien kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarrita dagoena bete beharko dute, eta legerian bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Erabiltzaileentzako Arreta Zentroa, Telefonoa: 945 016 298

Interneteko helbidea: <http://www.contratacion.euskadi.eus>

Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailleak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzailleek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkoztat jotako hobekuntzak.

13.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak soil-soilik **baliabide elektronikoak** erabiliz aurkeztuko dira. Proposamenak hiru fitxategi elektronikotan aurkeztuko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio administratiboa.
- 2. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio ekonomikoa, eta automatikoki baloratu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa.

Fitxategi elektroniko bakoitzaren barruan, berriz, ondorengo agiriak sartu beharko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa

1. fitxategi elektronikoaren barruan agiri hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .

Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzailleek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko. (IV. eranskina)

e) Azpikontratatzea: Lizitatzailleek eskaintzan adierazi beharko dute kontratuaren zatiren bat azpikontratatzea aurreikusten duten eta zein, eta zehaztu egin beharko dute horren zenbatekoa eta lana egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila –gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuz– (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215-2a) artikulua).

f) Lizitatzailleen dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena. Enpresa lizitatzailleek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen dokumentu edo daturik. (V. Eranskina).

g) Hornituko den leihoen fitxa teknikoa: Baldintza Agiri Teknikoetako I.Eranskinean jasotzen den bezalaxe, gainontzeko dokumentazioarekin batera, eta baldintza agirietako betekizunak betetzen direla ziurtatze aldera, leihoen fitxa teknikoa aurkeztu beharko da; hau da, lizitatzailleek 1. artxibo elektronikoan, gainontzeko dokumentazioarekin batera, hornigaiaren deskribapen tekniko zehatza (ziurtagirien betetzea, neurriak, materialak, argazkiak...) aurkeztu eta, ahal denean behintzat, egiaztatu beharko dute. Ezaugarri teknikoak ahalik eta gehien doitu behar dira eranskin honetan zehaztutakoei. Material edo bestelako ezaugarri baliokideak aurkezten badira, baliokidetasuna frogatu beharko da (frogatzeko zama lizitatzailleen gain geratzen da), betiere funtzionalitate eta kalitateak

errespetatuta. Halaber, Udalak aukera izango du edozein momentutan ezaugarrien inguruko azalpenak edo egiaztagiriak eskatzeko.

2. artxibo elektronikoan (I. Eranskina)

- **“ESKAITZA EKONOMIKOA”** izenburupean, eskaintza ekonomikoa sartuko da, honako eredu honi jarraituz: (I. Eranskina)

"Izen-abizenak: _____

Helbidea: _____

NAN zenbakia: _____

Noren ordezkartzan: _____ IFZ: _____

Ordezkatuaren helbidea : _____

“BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE IKASTETXEAN HAMABOST (15) LEIHO BERRITZEA” kontratatzekeo deitutako prozedura irekiaren berri izan dut, eta zerbitzu hori emateko konpromisoa hartzen dut, betiere adjudikaziorako akordioaren arabera eta plegu honetako baldintza juridikoak, teknikoak eta ekonomiko-administratiboak eta honi ezar dakioken legezko arautegia betez.

Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut honako prezioan:

	Gehienezko prezioa BEZ gabe	Prezioa BEZ gabe	BEZ % 21	BEZaren zenbatekoa
Leihoak	43.500 €	€	%	€

1. Baldintza Teknikoen Plegua, Administrazio-baldintza Partikularren Plegua eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.
2. Ordezkatzen dudak enpresak ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

Bergaran, 2022ko(r)en(e)an

Sinadura

Ez da onartuko ereduari jasotako adierazpenak oso osoan ez dituen idatzitako inongo proposamenik.

Ez da sartuko artxibo honetan “1. artxiboan sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat 1. artxiboan sartuz gero ez da baloratuko.

14.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki aurretik, Mahaiak 1. fitxategi elektronikoan aurkeztatutako dokumentazioa sailkatuko du eta, horietan akats materialik antzeman ez gero, Mahaiak hiru laneguneko epea eman ahal izango du lizitatzailerak akats horiek zuzendu ditzan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre plaza, 1), proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:15ean, salbu eta aldez aurretik Kontratatzailearen Profilean beste datarik zehaztu bada.

Ekitaldi horretan, jendaurrean, soil-soilik onartutako proposamenei dagozkien 2. fitxategi elektronikoak irekiko dira.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio-mahaiak honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

· Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.
- Kontratazio-teknikaria; Kontratazio Mahaian idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bilertan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

15.- ADJUDIKAZIOA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala –originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz– hamar eguneko balioduneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita–, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu dezan:

a) Lizitatzaileraren edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkartze jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa derrigorrezkoa baldin bada. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo

Espainiako Lizitatzaille eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzaillearen erantzukizunpeko aitortpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

Eskakizun hau egiaztatuko da aseguratzailleak emandako ziurtagiriaren bidez –bertan jaso beharko dira aseguraturako arriskuak eta zenbatekoak eta aseguruaaren epemugaren data– eta, dagozkion kasuetan, asegurua izapidetzeko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez.

c) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztatzea, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

d) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.

e) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko dokumentuak. Aurkeztu beharko da gutxienez 150.000 €ko estaldurarekin erantzukizun zibileko poliza bat kontratatuta izatea. (II. eranskina eta III. eranskina).

f) Kaudimen teknika eta profesionala egiaztatzeko dokumentuak. Hornitu beharreko produktuen eta ordezkio piezen deskribapenak eta argazkiak aurkeztu beharko ditu.

g) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

16.- KONTRATUA ETA HORNIKETA EGITEKO EPEA

- 16.1 Kontratua formalizatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153. artikuluan jasotakoaren arabera egin beharko da. Horrenbestez, kontratuen formalizazioa argitaratu egin beharko da, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost eguneko epean –kontratua sinatzen denetik–, kontratazio-organoaren Kontratatzaillearen Profilean (154-1 art.).
- 16.2 Kontratuaren iraupena horniketaren behin betiko adjudikazioa jakinarazten denetik hasi eta behin betiko fidantza itzultzen den artekoa izango da.
- 16.3 Horniketa egiteko epea plegu honen 2. artikuluan ezarritako epean bukatuko da, zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita.
- 16.4 Horniketaren tokiaren egiaztapena (zuinketa-akta) hilabete bateko epean egingo dute –kontratua sinatzen denetik aurrera– horniketa-egilea den enpresaren ordezkariak eta Bergarako Udalak izendatutako teknikariak. Horniketa hasi aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileak lantokia irekitzeari buruzko jakinarazpena eta baliabide prebentiboaren izendapena aurkeztu beharko ditu udaletxean.
- 16.5 Adjudikazioa egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da –proposamenen irekieratik kontatzen hasita–, betiere kontraktorik erabakiko ez balitz. Aipaturako epeen barruan adjudikaziorik ez bada egin, lizitatzailleek proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute.

17.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA

Administrazioak zuzendari fakultatibo bat izendatuko du, eta hura izango da kontratuaren xede den horniketa zuzen egiten dela egiaztatzeko, koordinatzeko, zaintzeko eta ikuskatzeko arduraduna; eta adjudikazio-hartzaileari egokituko zaizkio, berriz, lanetako zuzeneko zuzendaritzaren berezko ardurak eta baita burututako hornikuntza eta bertan utzitako materialak kontrolatu eta zaintzearenak ere.

Kontratu-arduradunaren eskumenak zuzendari fakultatiboak izango ditu, eta Bergarako Udalak izendatuko du.

18.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA

Begarako Udalak erabakiko du zein enpresa izango den segurtasun eta osasunaren koordinazioaren zuzendari eta arduraduna, eta era berean udalak bere gain hartuko ditu kontrataziotik eratorritako gastuak.

19.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Adjudikazio-hartzaileak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, eta bertan ikertu, aztertu, garatu eta osatuko dira segurtasun eta osasun azterlanean edo oinarritzko azterlanean jasotako aurreikuspenak. Plan horretan sartuko dira, horrelakorik balegokio, kontratistak proposatu ditzakeen prebentzio-neurri alternatiboen proposamenak, dagokion justifikazio teknikoarekin; hala ere, neurri horiek ezingo dute ekarri azterlanean edo oinarritzko azterlanean aurreikusitako babes-mailen murrizketarik.

Segurtasun eta Osasun Plana, dagokion segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzailearen txostenarekin batera, kontratazio-organoari bidaliko zaio, onartua izan dadin horniketa eta instalazioa hasi baino lehen.

20.- AKTUAZIO EREMUAREN SEINALEZTATZEA

Kontratistak, bere kargura, honako seinale hauek ipini beharko ditu: sarbidea adieraztekoak, lanetan dagoen eremuan zirkulazioa adieraztekoak, eta lanak direla-eta egon daitezkeen balizko arrisku-puntuak adieraztekoak, bai eremu horretan, bai inguru mugakideetan, bai inguru hurbiletan.

Horretaz gain, bere kontura jarri beharko ditu aktuazioaren identifikatzeko kartelak, zuzendaritza fakultatiboak emandako jarraibideen arabera.

21.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak (lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak).

Lizitatzailleek, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera gauzatuko duten langileei aplikatzeko hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute.

Era berean, kontratua esleitu eta gero, derrigortuta egongo dira langileei egiazki ezartzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia ematera.

Kontratua gauzatu bitartean, iraunaldi osoan zehar, adjudikazio-hartzaileak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

22.- AZPIKONTRATAZIOA

Horniketa eta instalazioa azpikontratatzuz gero, azpikontratazioa egokitu egin beharko zaio 9/2017 Legeak (azaroaren 9koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 215, 216 eta 217. artikuluetan ezarritakoari, eta baita indarrean egon daitekeen legediaren gainontzeko zehaztapenek ezarritakoari ere. Horren xehetasuna proposamenean sartu beharko da, 1. fitxategi elektronikoan.

23.- HORNIKETA ETA INSTALAZIOA EGITEA ETA IKUSKATZEA

- 23.1 Horniketa eta instalazioa egiterakoan estu-estu jarraituko dira klausula administratibo partikularren plegu honetan, baldintza teknikoan pleguan eta plegu horren oinarri den dokumentu teknikoan zehaztutakoak eta baita, proiektua interpretatuz, hornikuntza zuzendaritzak kontratistari idatziz eman diezazkiokeen jarraibideak ere. Jarraibide horiek ere, kontratistarentzat, derrigor bete beharrekoak izango dira.
- 23.2 Plegu honen bidez adjudikatzen diren horniketa eta instalazioa egitean inolako kalterik, okerrik edo istripurik izanez gero, kontratistarena izango da horien erantzukizuna. Erantzukizun hori garantzia-epea betetakoan amaituko da. Ondorio horretarako, Erantzukizun Zibileko poliza aurkeztu beharko dute, plegu honetako 18 artikuluan jasotakoari jarraituz.
- 23.3 Bergarako Udalak bere teknikarien bitartez horniketa eta instalazioen martxa ikuskatzeko eta zaintzeko ahalmena izango du.

24.- HORNIKETA ETA INSTALAZIOEN ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA

- 24.1 Horniketa eta instalazioen adjudikazio-hartzaile den kontratistak benetan egin dituen obren ordainketa jasotzeko eskubidea du, aurrez adostutako prezioen arabera, hartarako onartu den proiektu teknikoari jarraituz eta organo kontratatzaileak baimendutako aldaketekin.
Horrela, kontratistak horniekta eta instalazioen ziurtagiriak eman beharko ditu, eta horiek, aurrez Lurralde Batzorde Informatzaileak oniritzia emanda, organo aginpidedunaren onarpena beharko dute. Ordainketa ondorengo 30 egunetan egingo da.
- 24.2 Horniketa eta instalazioen exekuzioa kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, ezinbesteko kasuetan izan ezean, eta betiere bere arduragabekeriagatik ez izatekotan.
- 24.3 Ez da egongo prezio-eguneraketarik.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla-eta, Bergarako Udalak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, eta betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

26.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

27.- PENALIZAZIOAK

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 193. artikuluen arabera, kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu epe horretan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu, kasua aztertu ondoren: kontratuari amaiera ematea; edo hornikuntza burutu arte berandutzen den egun bakoitzeko diruzigorra ezartzea, BEZik gabeko kontratu-prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak BEZik gabeko kontratu-prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

28.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA

Hornikuntza bukatu ondoren, hornikuntza-harrera egingo da, azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111-5 artikuluen arabera, eta 12 hilabeteko berme-epea irekiko da azken egiaztapena egin baino lehen. Azken egiaztapena onartu ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da.

Itzulpenaren erabakia hartu beharko da eta interesatuari jakinarazi beharko zaio berme-epea bukatu eta bi hilabeteko epean.

29.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean jasotako mugen barruan eta betiere bertan ezartzen diren baldintzen eta ondorioen menpe, kontratazio-organoak eskumena du kontratu administratiboak interpretatzeko, kontratuok betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik horiek aldatzeko, kontratua gauzatzetik kontratistari egotzi dakioken erantzukizuna aitortzeko, kontratua eteteko, kontratuari amaiera emateko, eta amaiera horren eraginak zehazteko.

Era berean, kontratazio-organoak ahalmena du kontratua gauzatzen den bitartean kontratisten jarduketak ikuskatzeko, lege honek kontratu-mota bakoitzarentzat ezarritako ondorio eta mugekin (azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 190. artikuluan).

Dagozkion erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari, eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

Kasu horietan entzun egingo zaio kontratistari.

30.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOAK

Hornikuntza kontratua amaitzeko arrazoiak dira azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan jasotakoak.

III. - IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

31.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honek eta beroni erantsitako agiri guztiek kontratu-izaera izango dute. Plegu honen eta gainontzeko kontratu-dokumentu horietako edozeinen artean kontraesanik balego, plegu hau nagusituko da.

Nahiz eta ez ezagutu kontratuaren klausuletako zehaztapen guztiak, edo gainontzeko kontratu-agiriak, edo hitzartutakoa betetzeko aplikagarri diren jarraibideak edo araudia, horrela izanda ere, horrek ez du adjudikazio-hartzailea salbuesten haiek bete behar izatetik.

Adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 156. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratu honek administrazio-izaera du eta plegu honen arabera gertatu eta adjudikatuko da, eta horren araberrako ondorioak eta amaiera izango ditu. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek izango dira aplikagarri: azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea – Europako Legebiltzarraren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak (2014ko otsailaren 26koak) Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituenak; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua –Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; eta urriaren 12ko 1099/2001 Errege Dekretua –Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzen duena–, eta indarrean egon daitekeena 817/2009 Errege Dekretua indarrean sartu ondoren; eta, era osagarrian, administrazio-zuzenbidearen gainontzeko arauak aplikatuko dira eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu honen ondorioz aldean artean sor daitezkeen gai eztabaidagarriak erabakitzeko eskuduna Administrazioarekiko Auzietarako Ordena Jurisdikzionala izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27-1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

IV. - HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

32.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarraitu egin beharko ditu Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako etab.

Aurreko bi kasu horiek gertatzen ez badira, ele bietan jarriko dira (euskaraz eta gaztelaniaz) euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik, bai neurriaren aldetik.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

33.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak –lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak–, eta, bereziki, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboa –betiere uneoro Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako azken testuari dagokionean–.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak lanak hasi baino lehen aurkeztu egin beharko du bertan parte hartuko duten langileen zerrenda, eta baita enpresa azpikontratatuei dagozkien kideen zerrenda ere; eta egiaztatu egin beharko dute Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboaren menpe daudela.

Era berean, 19/2013 Legeak (abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratuaren adjudikazio-hartzailea behartuta dago administrazioari behar den informazio guztia ematera –hark errekeritu ondoren–, arau horretan bertan edo udal eremuan onartu daitezkeen arauetan ezarritako betebeharrak bete ahal izateko.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin Bergarako San Martin Agirre ikastetxean hamabost (15) leiho berritzeko baldintza administratibo partikularren plegu hau 2021eko abenduaren 16an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2022ko otsailaren 1ean

IDAZKARIAK



I.ERANSKINA

- “ESKAITZA EKONOMIKOA” izenburupean, eskaintza ekonomikoa sartuko da, honako eredu honi jarraituz:

"Izen-abizenak: _____

Helbidea: _____

NAN zenbakia: _____

Noren ordezkartzan: _____ IFZ: _____

Ordezkatuaren helbidea : _____

BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE IKASTETXEAN HAMABOST (15) LEIHO BERRITZEA kontratatzeko deitutako prozedura irekiaren berri izan dut, eta zerbitzu hori emateko konpromisoa hartzen dut, betiere adjudikaziorako akordioaren arabera eta plegu honetako baldintza juridikoak, teknikoak eta ekonomiko-administratiboak eta honi ezar dakioken legezko arautegia betez.

Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut honako prezioan:

	Gehienezko prezioa BEZ gabe	Prezioa BEZ gabe	BEZ % 21	BEZaren zenbatekoa
Leihoak	43.500 €	€	%	€

1. Baldintza Teknikoen Plegua, Administrazio-baldintza Partikularren Plegua eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.
2. Ordezkatzen dudana enpresak ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

Bergaran, 2022ko(r)en(e)an

Sinadura

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ESTALDURAREN ZIURTAGIRIA, HORNIKUNTZA HAUETARAKO:

BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE IKASTETXEAN HAMABOST (15) LEIHO BERRITZEA

Jauna/Andrea:.....
Aseguru-etxe honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:..... Edo
bestela, Aseguru Artekartza honen ahalduna edo horren
ordezkaritzan:.....

ZIURTATZEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxearen eta aseguru-hartzailearen artean sinatu denak– hornikuntza hauetatik erator daitekeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duela.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako lanak: Bergarako San Martin Agirre ikastetxean hamabost (15) leiho berritzea.

Eta horrela jasota gera dadin, eta hornikuntza horren estaldura ziurtatzearen ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dut 2022ko aren(e)an.

III. ERANSKINA

ZINPEKO ADIERAZPENA, HONAKO HORNIKUNTZA HAUETAKO ERANTZUKIZUN ZIBILAREN POLIZAREN INDARRALDIARI BURUZKOA:

BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE IKASTETXEAN HAMABOST (15) LEIHO BERRITZEA

Izen-abizenak: _____

Enpresa honen izenean eta ordezkartzan: _____

KONTRATAZIO-MAHAIBURUAREN AURREAN, BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxeak sinatutakoak eta jarraian jasotzen diren lanen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duenak– indarrean iraungo duela aipatutako hornikuntzak bukatu eta haien harrera egin arte.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako lanak: Bergarako San Martin Agirre ikastetxean hamabost (15) leiho berritzea.

DATA ETA SINADURA

IV. ERANSKINA

RDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

ena eta abizenak	NAN
elbidea, Udalerria eta Posta Kodea	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa	
Arremanetarako telefonoa	

Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa erabaki du (B@kQ, NAN elektronikoa...)

RDEZKATUAREN DATUAK

elbide soziala	IFZ
----------------	-----

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

*Aldi baterako enpresa elkarteak bada, ereduak egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkarteak izango den enpresa bakoitza ordezkatzeko duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

DATA ETA SINADURA

V.ERANSKINA / ANEXO V

KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN CONSIDERADA CONFIDENCIAL

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Municipio y Código Postal	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

ADIERAZTEN DU	DECLARA
Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako <u>dokumentu, informazio eta alderdiak:</u>	Que considera confidenciales los siguientes <u>documentos, informaciones y aspectos</u> de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:	Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:
--	---

-
-
-

.....

SINADURA / FIRMA

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGE LA
RENOVACIÓN DE QUINCE (15) VENTANAS EN EL CENTRO ESCOLAR SAN MARTIN
AGIRRE DE BERGARA**

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1- OBJETO

Constituye objeto del contrato la renovación de quince (15) ventanas en el centro escolar San Martín de Agirre de Bergara. El mencionado suministro se realizará y prestará de acuerdo con lo establecido en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, los cuales pasarán a formar parte del contrato a suscribir con la empresa adjudicataria.

CPV	DENOMINACIÓN
44221100-6	Ventanas

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, el **Responsable del Contrato** es el aparejador municipal.

2 – PLAZO DE ENTREGA

El adjudicatario deberá proceder en el plazo de diez días a la retirada de 15 ventanas (1 de la planta baja, 4 del primer piso y 10 del segundo piso) y al suministro e instalación de 15 nuevas ventanas en el centro escolar San Martín de Agirre. La citada renovación de ventanas se realizará dentro del presente año, aprovechando la no asistencia del alumnado a la escuela y de acuerdo con las fechas que se establezcan desde el Ayuntamiento de Bergara.

3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN (AYUNTAMIENTO DE BERGARA)

Teniendo en cuenta que, cuando en estos pliegos de condiciones reguladoras de la contratación se cita a la Administración y/o al Ayuntamiento de Bergara, siempre y en todos los casos se hace referencia al Ayuntamiento de Bergara, sus derechos y obligaciones son los siguientes:

- Corresponde al ayuntamiento inspeccionar el contrato a través de su personal técnico, el cual podrá dar instrucciones a la empresa contratista para un correcto cumplimiento del contrato, basándose en las cláusulas contractuales y teniendo en cuenta que la potestad directiva e inspectora la ostentará la Alcaldía.

- Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que suscite su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Abonar el precio de adjudicación, es decir, el Ayuntamiento de Bergara estará obligado a abonar los importes establecidos en este Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
- Otorgar a la empresa adjudicataria la protección adecuada para que pueda prestar el suministro debidamente y prestar ayuda a la adjudicataria en todo lo posible.

4. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato IVA excluido, será de 43.500 euros (52.635 euros -IVA incluido-).

La citada cuantía podrá ser objeto de mejora por parte de las ofertantes. Las licitadoras deberán incluir en su oferta el IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido), desglosando dicho concepto. En ningún caso podrán ofertarse precios superiores.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado: **43.500** euros (IVA excluido).

Presupuesto base de licitación:

- Tipo o precio de licitación (sin IVA): 43.500 €
- IVA (%21): 9.135 €
- Total: **52.635 €**

El suministro objeto de esta licitación está compuesto en su totalidad por costes directos, por lo que no procede su desglose individual.

6. FINANCIACIÓN

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar el crédito necesario para la financiación de este contrato en los presupuestos de los futuros ejercicios económicos que resulten afectados.

La partida presupuestaria es la siguiente: 0330.622.323.00.01 (BK 416) RTC603

7. FORMA DE PAGO

Una vez terminados el suministro y los trabajos de instalación (incluida la reitarada de las ventanas sustituidas), la empresa adjudicataria deberá presentar la factura correspondiente.

Una vez aprobadas las facturas, éstas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe)

(<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

8. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

9. GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

La fianza definitiva, que será equivalente al 5 % del precio de adjudicación excluido el IVA, se podrá depositar de cualquiera de las formas contempladas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. Independientemente a la garantía del producto, la garantía del contrato se devolverá una vez pasados 6 meses desde el acta de recepción, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

10. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

El precio será el único criterio de valoración de las ofertas que servirá de base para la adjudicación del contrato. De esta manera la oferta más económica será la propuesta para la adjudicación del suministro del presente contrato.

11. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia económica y financiera será acreditada conforme a lo establecido en los artículos 87 y 91 de la Ley de Contratos del Sector Público:

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en

representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las licitadoras deberán tener como objetivo la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto del presente contrato, y contar con un grupo de organización con suficientes elementos personales y materiales para el cumplimiento del contrato en la debida forma.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, - **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **13:00**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: <https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/>

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**. Las propuestas se presentarán en tres archivos electrónicos:

- Archivo electrónico 1: Documentación Administrativa.

- Archivo electrónico 2: Documentación Económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En cada archivo electrónico se colocará la documentación que a continuación se detalla:

- Archivo electrónico 1

El Archivo electrónico 1 contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:

"<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>".

Asimismo, en el Perfil del Contratante de este ayuntamiento está disponible el formato XML que podrá ser importado para la cumplimentación del DEUC por los licitadores.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables. (anexo IV)

e) Subcontratación: los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización (artículo 215-2 a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

f) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo V).

g) Ficha técnica de las ventanas a suministrar: Tal y como se recoge en el Anexo I de los Pliegos Técnicos, se deberá presentar, junto con el resto de la documentación, la ficha técnica de las ventanas, a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos del Pliego de Condiciones; es decir, los/las licitadores/as deberán presentar en el archivo electrónico 1, junto con el resto de la documentación, una descripción técnica detallada del suministro (cumplimiento de certificados, dimensiones, materiales, fotografías...) y acreditarlo, cuando sea posible. Las características técnicas deben ajustarse al máximo a las especificaciones recogidas en el anexo. En caso de que se presenten materiales u otras características equivalentes, deberá acreditarse dicha

equivalencia (la carga de la prueba recae sobre el/la licitador/a), respetando en todo momento sus funcionalidades y calidades. Asimismo, el Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones o certificaciones sobre sus características.

En el archivo electrónico 2 (según Anexo I)

"OFERTA ECONÓMICA", se introducirá la oferta económica conforme al modelo siguiente: (Anexo I)

Nombre y apellidos: _____

Dirección: _____

Nº DNI: _____

En representación de: _____ NIF: _____

Dirección de la representada: _____

Habiendo tenido conocimiento del procedimiento abierto convocado para la contratación RENOVACIÓN DE QUINCE (15) VENTANAS EN EL CENTRO ESCOLAR SAN MARTÍN DE AGIRRE DE BERGARA, se comprometo a prestar el mismo conforme al acuerdo de adjudicación y cumpliendo las cláusulas jurídicas, técnicas y económico-administrativas del presente pliego, así como la norma legal aplicable.

Me comprometo a realizar el contrato al siguiente precio

	Precio máximo sin IVA	Precio sin IVA	21 % IVA	Importe del IVA
RENOVACIÓN DE QUINCE (15) VENTANAS EN EL CENTRO ESCOLAR SAN MARTÍN DE AGIRRE DE BERGARA	43.500 €			

1. Conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
2. Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En Bergara, a de de 2022

Firma

No se admitirá ninguna proposición que no contenga en su redacción íntegramente las manifestaciones recogidas en el modelo.

No se introducirá en este archivo la documentación que ha de introducirse en el archivo 1. En caso de incluir alguno de dichos documentos en el archivo 1, no será valorado.

14.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el archivo electrónico 1 y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la Mesa podrá conceder un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos por parte de la licitadora.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) el jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de las mismas, a las 10:15 horas, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

En dicho acto público se procederá a abrir exclusivamente los archivos electrónicos 2 de las proposiciones admitidas. Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

· El Interventor, o persona en quien delegue.

· La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

· Técnico de contratación, que actuará como Secretario de la Mesa de Contratación.

Podrán asistir a las reuniones de la Mesa las personas con responsabilidad técnica en el Ayuntamiento que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

15.- ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, entregue la siguiente documentación, para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La acreditación de este requisito se efectuará mediante certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

e) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera. Deberá presentar justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 150.000 €. (anexo II y anexo III).

f) Documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional. Deberá presentar descripciones y fotografías de los productos a suministrar y de los repuestos posibles.

g) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.- CONTRATO Y EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO

16.1 La formalización del contrato deberá realizarse de acuerdo con lo estipulado en el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público. Así, la formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación (art. 154-1).

16.2 La duración del contrato se fija entre la fecha de notificación del acuerdo de adjudicación definitiva del suministro y la devolución de la fianza definitiva.

16.3 El plazo de ejecución del suministro finalizará en el plazo establecido en el artículo 2 de los presente pliegos.

16.4 La comprobación del replanteo del suministro se realizará dentro del plazo de un mes a partir de la formalización del contrato, por el representante de la empresa ejecutora y por facultativo designado por el Ayuntamiento de Bergara. La empresa adjudicataria deberá

presentar en el Ayuntamiento, antes del inicio del suministro, la comunicación referente a la apertura del centro de trabajo y el nombramiento de recurso preventivo.

- 16.5 El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo disposición en contrario. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

17.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

La Administración designará un Director facultativo responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización del suministro e instalación objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia del suministro ejecutado y de los materiales allí depositados.

Las facultades del Responsable del contrato serán ejercidas por el Director facultativo, que será designado por el Ayuntamiento de Bergara.

18.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

El Ayuntamiento de Bergara designará la empresa encargada de dirigir y responsabilizarse de la coordinación de seguridad y salud, asumiendo, igualmente, los gastos derivados de su contratación.

19.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio del suministro e instalación.

20.- SEÑALIZACIÓN DEL ÁMBITO DE ACTUACIÓN

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Además, instalará a su costa los carteles de identificación de la actuación según las instrucciones de la dirección facultativa.

21.- CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

El adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

El incumplimiento de tal condición es causa de resolución del contrato.

22.- SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación del suministro se ajustará a lo establecido en los artículos 215, 216 y 217 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y demás determinaciones que pueda establecer la legislación vigente. El detalle del mismo deberá incorporarse en la propuesta – archivo electrónico 1–.

23.- REALIZACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN

- 23.1 El suministro e instalación se realizará con estricta sujeción a este pliego de cláusulas administrativas particulares, al pliego de condiciones técnicas y al documento técnico que sirve de base al mismo y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista por escrito la dirección del suministro, que serán de obligado cumplimiento por el contratista.
- 23.2 Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados en la ejecución del suministro e instalación, extinguiéndose únicamente esta responsabilidad cuando haya expirado el plazo de garantía. A tal efecto, deberán presentar la póliza de Responsabilidad Civil de acuerdo a lo señalado en el artículo 17 del presente pliego.
- 23.3 El Ayuntamiento de Bergara se reserva la facultad de inspeccionar y vigilar el curso del suministro e instalación a través de sus técnicos.

24.- ABONO DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS

- 24.1 El contratista adjudicatario tiene derecho al abono del suministro e instalación que realmente ejecute, con arreglo a los precios convenidos y con sujeción al documento técnico aprobado al efecto y a sus modificaciones autorizadas por el órgano contratante.

Así, el contratista expedirá certificaciones del suministro e instalación que, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Territorio, serán aprobadas por el órgano competente. El abono se realizará durante los 30 días posteriores.
- 24.2 La ejecución del suministro e instalación se realizará a riesgo y ventura del contratista, y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en el suministro sino en los casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por su parte.
- 24.3 No cabrá la actualización de los precios.

25.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Bergara podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

26.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

27.- PENALIZACIONES

De acuerdo con el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

28.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

Una vez concluidos los suministros, se procederá a la recepción de las mismas, de acuerdo con el artículo 111-5 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, estableciéndose un plazo de garantía de 6 meses para su posterior comprobación. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

29.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato (artículo 190 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre)

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En estos casos se dará audiencia al contratista.

30.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de suministro las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

III.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

31.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, a tenor de lo previsto en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-1 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

IV.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

32.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

33.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria deberá presentar previamente al inicio de las obras la relación de los trabajadores que van a tomar parte en el ejercicio de las mismas, así como los miembros que corresponden a las empresas subcontratistas y deberán acreditar que se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la renovación de quince (15) ventanas en el centro escolar San Martín de Agirre de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 16 de diciembre de 2021.

Bergara, a 1 de febrero de 2022



ANEXO I

"OFERTA ECONÓMICA", se introducirá la oferta económica conforme al modelo siguiente:

"Nombre y apellidos:" _____

Dirección:" _____

Nº DNI:" _____

En representación de:" _____ *NIF:"* _____

Dirección de la representada:" _____

Habiendo tenido conocimiento del procedimiento abierto convocado para la contratación **RENOVACIÓN DE QUINCE (15) VENTANAS EN EL CENTRO ESCOLAR SAN MARTÍN DE AGIRRE DE BERGARA**, se comprometo a prestar el mismo conforme al acuerdo de adjudicación y cumpliendo las cláusulas jurídicas, técnicas y económico-administrativas del presente pliego, así como la norma legal aplicable.

Me comprometo a realizar el contrato al siguiente precio

	<i>Precio máximo sin IVA</i>	<i>Precio sin IVA</i>	<i>21 % IVA</i>	<i>Importe del IVA</i>
RENOVACIÓN DE QUINCE (15) VENTANAS EN EL CENTRO ESCOLAR SAN MARTÍN DE AGIRRE DE BERGARA	43.500 €			

1. *Conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.*
2. *Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.*

En Bergara, a de de 2022

Firma

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN

**CERTIFICADO DE COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA
RENOVACIÓN DE QUINCE (15) VENTANAS EN EL CENTRO ESCOLAR SAN MARTÍN
AGIRRE DE BERGARA**

D./Dña., como apoderado/a o en representación de la compañía
aseguradora..... o, en su caso, de la Correduría de Seguros
....., CERTIFICA:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros y
el/la tomador/a, da cobertura a la responsabilidad civil (general, patronal
y cruzada) derivada de la renovación de quince (15) ventanas en el centro escolar San Martín
Agirre de Bergara.

Y para que así conste, y a los efectos de certificar la cobertura de dicho suministro, emito este
certificado a de 2022.

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA REFERIDA A LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA “RENOVACIÓN DE QUINCE (15) VENTANAS EN EL CENTRO ESCOLAR SAN MARTÍN AGIRRE DE BERGARA”.

D/Dña. en nombre y representación de la empresa

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros y el/la tomador/a....., de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) para la “Renovación de quince (15) ventanas en el centro escolar San Martín Agirre de Bergara” estará vigente hasta la finalización y recepción de los expresados suministros.

FECHA Y FIRMA

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

RDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE

ena eta abizenak /Nombre y apellidos	NAN / DNI
elbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Localidad y Código Postal	
jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
arremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa erabaki du (B@kQ, NAN elektronikoa...) / Las notificaciones se realizarán al representante, que deberá acceder a la notificación electrónica mediante un sistema de identificación electrónico (B@kQ, DNI electrónico...)

RDEZKATUAREN DATUAK / DATOS ENTIDAD REPRESENTADA

elbide soziala / Razón social	IFZ / CIF
-------------------------------	-----------

*Aldi baterako enpresa elkarteak bada, ereduak egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkarteak izango den enpresa bakoitza ordezkatzeko duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko / En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA

V.ERANSKINA / ANEXO V

KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN CONSIDERADA CONFIDENCIAL

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Municipio y Código Postal	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

ADIERAZTEN DU	DECLARA
Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako <u>dokumentu, informazio eta alderdiak</u> :	Que considera confidenciales los siguientes <u>documentos, informaciones y aspectos</u> de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:	Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:
--	---

-
-
-

.....

SINADURA / FIRMA