

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA
LEGAZPIKO ARRASETA MENDIKO BASO-APROBETXAMENDUA ESLEITZEKO,
PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ

LEHENENGO KLAUSULA Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea da udal honek mendi honen baso-aprobetxamendua esleitzea:

Udalerrria: LEGAZPI

Mendiaren izena: Arraseta

Mendi ziurtatua PEFC

Aprobetxamendu-mota: mozketa.

Modalitatea: Arriskua eta mentura.

Masa mota: Intsignis pinudia (*Pinus radiata*)

Jarraian zerrendatutako lursailletako pinuak bakarrik moztuko dira: 1A, 1B, 2A.

IDENTIFIKAZIOA	ARRASETA 1A
POLIGONOA-LUR SAILA	8 - 30-5
Espeziea	<i>Pinus radiata</i>
Adina	34
Azalera (ha)	3,35
Oin kopurua	1.083 guztira
	1055 zurgai (>25 cm)
Batez besteko diametroa	38,16 cm
Bolumena	
30 cm-ra arte azalarekin	439 m ³ laugarrenean
30-20 cm artean "enborra jarri"	292 m ³ laugarrenean
(20-7,5 cm "enborkia")	144 estereo

IDENTIFIKAZIOA	ARRASETA 1B
POLIGONOA-LUR SAILA	8 - 30-5
Espeziea	<i>Pinus radiata</i>
Adina	34
Azalera (ha)	1,6



Oin kopurua	549 guztira
	533 zurgai (>25 cm)
Batez besteko diametroa	38,04
Bolumena	
30 cm-ra arte azalarekin	242 m ³ laugarrenean
30-20 cm artean "enborra jarri"	158 m ³ laugarrenean
(20-7,5 cm "enborkia")	79 estereo

IDENTIFIKAZIOA	ARRASETA 2A
POLIGONOA-LUR SAILA	8 - 31
Espeziea	<i>Pinus radiata</i>
Adina	34
Azalera (ha)	0.91
Oin kopurua	321 guztira
	299 zurgai (>25 cm)
Batez besteko diametroa	36.36
Bolumena	
30 cm-ra arte azalarekin	96 m ³ laugarrenean
30-20 cm artean "enborra jarri"	80 m ³ laugarrenean
(20-7,5 cm "enborkia")	44 estereo

3 lur sailetarako eskaintza aurkeztu beharko da. Ez da lur sailik esleituko bereizita. Lur sail guztietarako ez den lizitatzailearen eskaintza baztertu egingo da.

Definitutako kontratua kontratu pribatua da, Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 9. artikuluaaren arabera.

Legazpiko Udaleko alkate-udalburua izango da kontratazio-organoa.

CPV kodea: 03414000-5. Zur landugabea.

BIGARREN KLAUSULA. Hautatzeko prozedura eta esleitzeko irizpideak.

Baso-aprobetxamendua esleitzeko prozedura irekia izango da, eta edozein interesdunek aurkeztu ahal izango du eskaintza.



Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zein den zehazteko, esleipen-irizpide bakarra erabali da: preziorik onena.

HIRUGARREN KLAUSULA. Kontratatzailearen profila.

Gardentasuna segurtatzeko eta kontratatze jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udalak Kontratatzailearen Profila du eta ondorengo Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara: www.legazpi.eus.

LAUGARREN KLAUSULA. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua.

4.1. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: 75.806,00 € gehi % 21eko BEZa: 91.725,26 €, udal zerbitzu teknikoek egindako balorazioaren arabera.

Eskaintza ekonomikoak gorantz egingo dira, eta ezingo dira izan oinarritzko aurrekontua baino txikiagoak.

4.2. Kontratuaren balio zenbatetsia: 75.806,00 €, BEZik gabe.

BOSGARREN KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea.

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzeritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, baldin eta kontratatze debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badute.

1. Enpresarien **jarduteko gaitasuna** honela egiaztatuko da:

a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jardura zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) **Europar Batasuna osatzen duten estatuetakoa bateko nazionalitatea duten edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoa enpresari ez espainolen** jarduteko gaitasuna, ezarrita dauden Estatuaren legeriarekin bat etorritik erregistroan egindako inskripzioarekin egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren



komunitateko xedapenen arabera, eta araudian jasotako terminoetan, egindako zinpeko aitorpenarekin eta egiaztatutakoarekin.

d) **Atzerriko gainerako enpresariak** enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariak, **kontratatzeko debekuren batean sartuta ez daudela**, epaile-lekukotzaren edo ziurtagiri administratiboaren bidez egiaztatu ahalko dute, dagokionaren arabera.

Agintari eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.

3. Enpresariaren kaudimena:

3.1 Enpresariaren **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** egiaztatzeko urteko negozio-bolumena edo, urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona aurkeztuko da. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da, kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta kontratuko prezio bereko edo goragoko eskaintzak noiz aurkeztu dituen.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

3.2. Enpresariaren **kaudimen teknikoa** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da: *gehienez azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, zehazki kontratuaren xede diren berdinak edo antzekoak. Zerrenda horretan, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta hartzaileak (publikoa edo pribatua) adierazi behar dira.*

Eskainitako zerbitzuak edo egindako lanak organo eskudunak luzatutako edo onartutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea denean; hartzailea subjektu pribatua denean hark luzatutako egiaztatutako edo, horrelakorik ez dagoenean, enpresariaren aitortzea aurkeztu beharko da, prestazioa egin dela egiaztatuko duten dokumentuekin batera.

Zerbitzu bat xede den zerbitzuaren berdina edo antzekoa den zehazteko, CPV kodearen lehenengo hiru digituak hartuko dira kontuan.

Ez da kontratu honen helburu diren prestazioaren berdina edo antzekoa izan den gutxienez prestazio bat eskaini ez duen enpresarik onartuko.



SEIGARREN KLAUSULA. Kontratuaren iraupena.

Gauzatzeko epea 6 hilabetekoa izango da, kontratua egiten denetik aurrera.

ZAZPIGARREN KLAUSULA. Eskaintzak eta dokumentu administratiboak aurkeztea.

7.1 Aurretiko baldintzak.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietan eta dokumentazioan aurreikusitakora egokituko dira. Eskaintzak aurkezteak, enpresariak aipatu klausulak edo baldintzak, salbuespenik gabe eta baldintzarik gabe, onartzen dituztela esan nahiko du.

Erakunde lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarra aurkeztu badu ezingo du enpresa-batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek hausteak bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

7.2 Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzailerak ezinbestean bitarteko elektronikoa erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: www.contratación.euskadi.eus Horrek esan nahi du:

- Lizitatzailerak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **hamabost (15) egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko den biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

7.3 Lizitatzailerak informatzea.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du,



eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian edo posta elektronikoaren helbidean egingo da.

7.4 Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak bi artxibo elektronikotan aurkeztuko dira. Proposamenak lizitatzailerak sinatuta egongo dira eta artxiboen izena honakoa da: «Legazpiko Arraseta mendiko baso-aprobetsamendua esleitzeko lizitaziorako proposamena». Hauek izango dira gutun-azalen izenak:

- «A» gutun-azala: Agiri administratiboak
- «B» gutun-azala: Proposamen ekonomikoa.

Artxibo elektroniko bakoitzean ondoko agiriak sartuko dira; agiri horiek zenbatu egingo dira eta zenbaki horien zerrenda ere sartuko da:

**«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:
AGIRI ADMINISTRATIBOAK**

Erantzukizunpeko berariazko aitortpena, kontratatze debekurik ez duela adieraziko duena, eta berariaz jasoko duena egunean dituela indarreko xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak, Udalarenak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Ondoko ereduaren arabera aurkeztuko da:

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-deiturak: _____,
jakinarazpenetarako helbidea: _____
IFZ: _____
Entitatearen IFZ: _____
_____ lizitazioan parte
hartu ahal izateko _____ aurrean aurkeztu eta

BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKOA ADIERAZTEN DU:



LEHENA. _____ baso-aprobetxamenduaren esleipenean parte hartuko duela.

BIGARRENA. Administrazio-baldintza zehatzen agirian esleipendun izateko eskatzen diren aurretiazko baldintza guztiak betetzen dituela, zehazki:

- Sozietatea baliozki eratuta dagoela eta bere helburu soziala ikusirik lizitazioan har dezakeela parte; horrezaz gain, aitorpena sinatzen duenak behar bezalako ordezkariak du proposamena eta sozietatea aurkezteko.
- Edozelan ere, enpresa behar bezala dagoela sailkatuta edo kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionalaren baldintza betetzen duela.
- Ez dagoela, Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako kontratatzeke debekuetan sartuta.
- Egunean dagoela eta betetzen dituela indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeko obligazioak.
- Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egiten diotela. (atzerriko enpresen kasuan)
- Jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoaren helbidea honako hau dela: _____.

HIRUGARRENA. Adierazpen honen bigarren atalean aipatutako agiriak dituela eta baliozkoak direla egiaztatzeke konpromisoa hartzen duela, baldin eta kontratuaren esleipendun izendatzen bada edo eskatuko zaion edozein momentuan.

Eta hala jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

.....n, 20.....ko ren(e)an.

Aitortzailearen sinadura,

Sin.: _____»



«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:
PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Ondoko ereduaren arabera aurkeztuko da:

Izen-deiturak: _____,

jakinarazpenetako helbidea: _____;

IFZ: _____

Ordezkatzen duen entitatea: _____

IFZ: _____

kontratzailearen Profilean iragarri den eta prozedura ireki bidez _____
_____ zerbitzua emateko kontratazioarako
espedientearen berri izan ondoren, kontratuaren oinarri den Agiria ezagutzen dudala eta
osorik onartzen dudala adierazten dut. Lizitazioan parte hartzen dut eta kontratuaren helburua
_____ eurotan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut.

.....n, 20.....ko ren(e)an.

Hautagaiaren sinadura,

Sin.: _____».

ZORTZIGARREN KLAUSULA. Kontratazio-mahaia.

Lehendakaria: Eric Galvez, zinegotzia.

Mahaikideak:

Ane Miren Agirrezabal, Nekazaritza eta Hirigintza saileko teknikaria

Iñaki Gastañares, udal idazkaria.

Fernando Arakama, udal kontu-hartzailea.

Ainhoa Urruela, Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria.

Eduardo Gonzalez, Legazpiko EH Bilduko zinegotzia.

Idazkaria: Maider Aldalur, Hirigintzako administraria.



BEDERATZIGARREN KLAUSULA. Eskaintzak irekitzea.

Kontratazio-mahaiak «A» artxibo elektronikoa irekiko du. Artxibo horretan administrazio-agiriak egongo dira.

Horren ondoren, «B» artxibo elektronikoa irekiko eta aztertuko ditu. Artxibo horietan eskaintza ekonomikoak egongo dira.

Emaitzak ikusita, Kontratazio-mahaiak kontratua esleitzea proposatuko du.

HAMARGARREN KLAUSULA. Agiriak eskatzea.

Kontratazio-organoak hamar egun balioduneko epea emango dio eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin betiko bermea era dezan, eta aurreko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezan; zehazki, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, eta enpresaburuaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak, eta, hala badagokio, ordezkariak.

Era berean, egiaztatu beharko du erantzukizun zibileko poliza bat duela indarrean, ezbehar bakoitzeko 300.000,00 €-ko gutxieneko estaldurarekin.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor gisa.

Aurreko lerraldian jasotako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailerari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran.

HAMAIKAGARREN KLAUSULA. Fidantza.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerak azken prezioaren % 5eko fidantza aurkeztu beharko du dirutan, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta. Fidantza hori aprobetxamendua eta sor daitezkeen kalteak behar bezala gauzatuko direla ziurtatzeko izango da.

HAMABIGARREN KLAUSULA. Kontratua esleitzea.

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.



Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.

Esleipena gehienez ere hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

HAMAHIRUGARREN KLAUSULA. Kontratua formalizatzea.

Kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatuko da, gehienez ere hamabost egun balioduneko epean, lizitatzaillei eta hautagaiei adjudikazioa jakinarazten zaien egunetik zenbatzen hasita.

Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor gisa.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak udalari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin ditzakeen kalte-galeren kalte-ordaina emango zaio esleipendunari, kontratua suntsiaraztea eska dezakeen edo ez alde batera utzita.

HAMALAU GARREN KLAUSULA. Ordainketa.

Esleipendun suertatzen den lizitatzailleak kontratu honen ondoriozko prezioa ordainduko du Udal Diruzaintzan, jakinarazpena jaso eta 15 egun balioduneko epean, betiere kontratua formalizatu aurretik.

Ordainketa aurreko zenbakian aurreikusitako moduan egiten ez bada, lizitatzailleak bere eskubidea galduko du, eta aldez aurrez egindako diru-gordailua galduko du.

HAMABOS GARREN KLAUSULA. Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak.

Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak kontratu-izaera izango duten Agiri honetatik eta Baldintza Teknikoen Agiri Orokorretik sortzen direnak dira, bai eta alderdien artean sinatutako kontratutik sortzen direnak ere, eta aplikatzekoa den legeriatik eratortzen direnak.



HAMASEIGARREN KLAUSULA. Esleipendunari eska dakizkikeen gastuak.

Esleipendunak negozio juridikoa lege zergapetzen duten zerga guztiak ordaindu beharko ditu, bai eta horrek dakartzan gainerako gastuak ere, bereziki negozioa notario-agiri publiko bihurtzeak sortzen dituenak eta Jabetza Erregistroan inskribatzeak dakartzanak.

HAMAZAZPIGARREN KLAUSULA. Kontratua iraungitzea.

Kontratua bete edo suntsiarazi delako iraungiko da.

Horretarako, administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan ezarritakoa aplikatzeaz gain, Kode Zibilean eta aplikatzekoak diren zuzenbide pribatuko gainerako xedapenetan jasotakoa aplikatuko da.

Kontratua suntsiarazteko arrazoitzat joko da prezioa ez ordaintzea baldintza-agiri honetan ezarritako epeetan eta moduan.

Kontratua suntsiarazteko kausen aplikazioa, ondorioak eta dagokion prozedura, eta dagozkion kalte-galeren ordaina, zuzenbide pribatuko xedapenetan (Kode Zibila) ezarritakoaren arabera izango dira, agiri honetan ezarritako salbuespenekin.

HAMAZORTZIGARREN KLAUSULA. Unitate izapidegilea.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, Nekazaritza eta Hirigintza Zerbitzua arduratuko da espediente izapidetzeaz eta haren jarraipena egiteaz.

HEMERETZIGARREN KLAUSULA. Kontratuaren Araubide Juridikoa.

Kontratu hau pribatua da, eta berau prestatzea eta esleitzea, Agiri honetan ezarritakoaren arabera arautuko da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legea; ekainaren 13ko 1372/1986 Errege-dekretuaren bidez onartutako Toki-erakundeen Ondasunen Erregelamendua; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; eta osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egon ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Ondorioei eta iraungitzeari dagokienez, zuzenbide pribatuko arauak arautuko dute.



Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du kontratu honen prestaketa eta esleipenaren inguruan sortzen diren arazoak aztertzeko eskumena.

Jurisdikzio zibilak izango du kontratuaren ondorioei, betetzeari eta iraungitzeari buruz alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena.

HOGEIGARREN KLAUSULA. Isilpekotasuna eta datuen tratamendua.

20.1 Konfidentzialtasuna

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.

Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da, eta datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua formalizatu ondoren ere iraungo du.

20.2 Datuen tratamendua

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Erregelamendu orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzailerik jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.

HOGEITA BATGARREN KLAUSULA. Kontratua ez-betetzeagatiko zigorrak.

21.1 Atzerapenengatiko zigorrak

Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak ezarritako gainerako epe partzialak betetzera.

Esleipendunak, berari leporatutako arrazoiengatik, ezarritako epe osoa ezin bete eta atzerapenetan sartzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera



uztea, edo egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 € kontratuaren prezioaren 1.000,00 €-ko, BEZ kanpo.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeke.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala horretarako ezarri den epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo lehen ezarritako zigorrak ezartzea.

21.2 Zigorrak, prestazioa ez gauzatzeagatik edo akatsez gauzatzeagatik.

Ez betetze horiek kontratua amaitzeko arrazoia izan daitezke, honako kasuetan izan ezik: egindakoa gauza isolatua dela eta konpondu egin daitekeela uste denean eta kontratua amaitzea dagokion zerbitzuaren interesaren kalterako izan daitekeenean; azkeneko kasu horretan kontratua amaitu ordez dagokion zigorra ezarriko da.

Kontratuaren ez-betetze oso larri horiek zigor hertsagarriak ezartzea ekarriko dute berekin: esleipen-prezioaren % 5era artekoa, BEZik gabe, arau-hauste bakoitzeko eta/edo epea beteko ez den egun bakoitzeko, larritasunaren, araua behin eta berriz hautsi denaren eta araua haustean fede txarra egon denaren arabera.

Kontratistak azpikontratazio arloan ezarritako obligazioak betetzen ez baditu, azpikontratutako zenbatekoaren % 5era arteko zigorra ezarriko zaio, eta hori behin eta berriz gertatzea kontratua amaitzeko arrazoia izango da.

Esleipendunak kontratuko beste edozein obligazio betetzen ez badu edo behar bezala betetzen ez badu, kontratuaren prezioaren % 5erainoko zigor hertsagarria ezarriko zaio, larritasun handiagoa edo txikiagoaren arabera eta behin eta berriz obligazio horiek betetzen ez baditu.

Esleipendunari ezarriko zaizkion zigorrek ez dute kontratista berak Udalari edo Udalaren aurka joateko eskubidea izan dezaketen hirugarrenei kalte-galeren ordaina egiteko obligaziotik aske uzten.

Esleipendunak berak egindako eskaintzaren alderdi batzuk betetzen ez baditu, kontratistari exijituko zaion galte-galeren ordainean honako diferentzia sartuko da: esleipendunaren eskaintzaren eta berak bete ez duen irizpidea kontuan hartu gabe kontratua eskuratuko lukeen hurrengo kontratistaren artean dagoen aldea.



21.3 Zigorrak ezartzea

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-galeren ordain horiek ezarri ahal izateko espediente kontrajarri sumarioa jarraituko da. Espediente horretan, salaketa egin ondoren 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari alegazioak aurkez ditzan. Alegazio horiek eta zigor espedientea Alkateak edo berak izendatuko duen zinegotzi ordezkariak erabakiko ditu, zerbitzuko udal arduradunaren txostena eta txosten juridikoa jaso eta gero. Erabaki horrek administrazio bidea agortuko du.

Udalak zigor horiek ezartzeko espedientea gertakarien berri idatziz jasoko duen unean bertan hasiko du. Edozelan ere, ez-betetzeak lanen gauzatze materialean modu larrian eraginik izango ez duela edo zigor espedientea hasteak on egin baino kontratuaren gauzatzearen martxa kaltetu egingo duela uste bada, espediente hori edozein unetan hasi ahalko da, kontratuko berme-epea amaitu baino lehen beti ere.

Ezarritako zigor eta kalte-galeren ordainak berehala gauzatuko dira eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen dagozkion ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaindu beharreko kopururik ez balego, kobratzeko geratzen dena behin betiko bermearen kontura kobratu ahal izango da eta ezarritako bermea zigorraren zenbateko osoa kitatzeko nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio bidea erabilita erreklamatu ahalko da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.



I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA EGITEKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. **Kontratazio-prozeduraren izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso,...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak**

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (Entitatea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:

- Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintzak teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazio lotura honetan aurkitu daiteke:

<http://www.contratacion.euskadi.eus/w32->

[content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

1.3. Lizitazio elektronikolari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298. Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da.



Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

2. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko modua:

Sistema erabiltzeko ondorengo atarian sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

- Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Bertara honako helbidetik sartu behar da: <http://www.contratacion.euskadi.eus>.
- Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL EN EL MONTE
ARRASETA DE LEGAZPI, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del contrato.

Constituye el objeto del contrato la adjudicación por este Ayuntamiento del aprovechamiento forestal del siguiente monte:

Termino Municipal: LEGAZPI.

Nombre del monte: Arraseta.

Monte certificado: PEFC.

Tipo de aprovechamiento: Corta a hecho.

Modalidad: Riesgo y ventura.

Tipo de masa: Pinar de insignis (*Pinus radiata*)

Se cortaran únicamente los pinos de la superficie indicada dentro de las parcelas enumeradas a continuación: 1A, 1B, 2A.

IDENTIFICACION	ARRASETA 1A
POLÍGONO- PARCELA	8 - 30-5
Especie	<i>Pinus radiata</i>
Edad	34
Superficie (ha)	3,35
Numero de pies	1.083 totales
	1055 maderables(>25 cm)
Diámetro medio	38,16 cm
Volumen	
Hasta 30 cm con corteza	439 m3 a la cuarta
Entre 30-20 cm "tronquillo"	292 m3 a la cuarta
(20-7,5 cm "apea")	144 Estéreo
IDENTIFICACION	ARRASETA 1B
POLÍGONO- PARCELA	8 - 30-5
Especie	<i>Pinus radiata</i>
Edad	34
Superficie (ha)	1,6



Numero de pies	549 totales
	533 maderables (>25 cm)
Diámetro medio	38,04
Volumen	
Hasta 30 cm con corteza	242 m3 a la cuarta
Entre 30-20 cm "tronquillo"	158 m3 a la cuarta
(20-7,5 cm "apea")	79 Estéreo
IDENTIFICACION	ARRASETA 2 A
POLÍGONO- PARCELA	8 - 31
Especie	<i>Pinus radiata</i>
Edad	34
Superficie (ha)	0.91
Numero de pies	321 totales
	299 maderables(>25 cm)
Diámetro medio	36.36
Volumen	
Hasta 30 cm con corteza	96 m3 a la cuarta
Entre 30-20 cm "tronquillo"	80 m3 a la cuarta
(20-7,5 cm "apea")	44 Estéreo

Se deberá presentar oferta para las 3 parcelas. No se adjudicarán parcelas por separado. La oferta del licitador que no sea para todas las parcelas será excluida.

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 9 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El órgano de contratación sera la Alcaldesa- Presidenta del Ayuntamiento.

Código CPV: 03414000-5. Madera en bruto.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de selección y criterios de adjudicación.

La forma de adjudicación del aprovechamiento forestal será el procedimiento abierto, en la que cualquier persona interesada podrá presentar una oferta.



Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a un solo criterio de adjudicación, el del mejor precio.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso a través de la página web siguiente: www.legazpi.eus.

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto base de licitación.

4.1. El presupuesto base de licitación es de 75.806,00 euros más 21% de IVA: 91.725,26 euros, según valoración realizada por los Servicios Técnicos Municipales.

Las ofertas económicas se realizarán al alza, sin que puedan ser inferiores al presupuesto base.

4.2. Valor estimado del contrato: 75.806,00 € sin IVA.

CLÁUSULA QUINTA. Acreditación de la aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios y las empresarias se acreditará:

a) De los empresarios y empresarias que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresarios y empresarias que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) De los empresarios y empresarias **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre**

19



el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) **De los demás empresarios y empresarias extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios y las empresarias, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. La **solvencia del/a empresario/a**:

3.1 La solvencia económica y financiera del/la empresario/a deberá acreditarse mediante la presentación del *volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario/a y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al precio del contrato.*

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

3.2. La solvencia técnica de los/as empresarios/as deberá acreditarse, mediante la presentación de *una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato en el curso de los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.*

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.



Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del código CPV.

No será admitida ninguna empresa que no acredite haber ejecutado al menos 1 prestación de igual o similar naturaleza que la que constituye el objeto del presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Duración del contrato.

El plazo de ejecución será de 6 meses a partir de la formación del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de ofertas y documentación administrativa.

7.1 Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados y las interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario o la empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él o ella suscritas.

7.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas.

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica www.contratacion.euskadi.eus. Lo que supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **15 días naturales** contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.



Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

7.3. Información a los licitadores.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

7.4 Contenido de las proposiciones.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos archivos electrónicos, firmados por el licitador o licitadora, en los que se hará constar la denominación «Proposición para licitar a la adjudicación del aprovechamiento forestal del monte Arraseta de Legazpi». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica.

Dentro de cada archivo electrónico, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Una declaración responsable de no estar incurso en la prohibición de contratar y que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE



_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la
licitación _____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la adjudicación del aprovechamiento forestal
_____.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas administrativas particulares para ser adjudicatario, en concreto:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que quien firma la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.



Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del declarante,

Fdo.: _____»

**ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la adjudicación del aprovechamiento forestal del monte Arraseta de Legazpi, mediante subasta anunciado en el perfil de contratante, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y ofertando la cantidad de _____ euros IVA incluido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

CLÁUSULA OCTAVA. Mesa de contratación.

Presidenta: Eric Galvez, Concejal.

Vocales:



Ane Miren Agirrezabal, Técnica de Agricultura y Urbanismo.
Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.
Fernando Arakama, Interventor Municipal.
Ainhoa Urruela, Técnica de RRHH y Contratación.
Eduarne Gonzalez, Concejala de Legazpiko EH Bildu.

Secretaria: Maider Aldalur, Administrativa de Urbanismo.

CLÁUSULA NOVENA. Apertura de ofertas.

La mesa de contratación procederá a la apertura del archivo electrónico «A», que contienen la documentación administrativa.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los archivos electrónico «B», que contienen las ofertas económicas.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación propondrá al/la adjudicatario/a del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA. Requerimiento de documentación.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, constituya la garantía definitiva y presente, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en concreto la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como, los documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario, y en su caso, la representación.

Así mismo deberá acreditar que dispone de una póliza de responsabilidad civil en vigor con una cobertura mínima de 300.000,00 € por siniestro.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Fianza.

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá presentarse una fianza en metálico



de 5% del precio final, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, para responder de la correcta ejecución del aprovechamiento y de los daños que pudieran ocasionarse.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Adjudicación del contrato.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Formalización del contrato.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, en concepto de penalidad.

Si las causas de la no formalización fueran imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Pago.

El licitador que resulte adjudicatario efectuará el pago del precio derivado de este contrato mediante ingreso en la Tesorería Municipal en el plazo de 15 días hábiles, a partir de la notificación, y ello siempre con carácter previo a la formalización del contrato.

En caso de no efectuarse el pago en la forma prevista en el apartado anterior el licitador decaerá en su derecho, con pérdida del depósito previo.



CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Derechos y obligaciones del adjudicatario.

Los derechos y obligaciones del adjudicatario son los que nacen de este Pliego y del Pliego General de Condiciones técnicas, que tendrán carácter contractual, y del contrato firmado entre las partes, así como los derivados de la Legislación aplicable.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Gastos exigibles al adjudicatario.

El adjudicatario deberá pagar todos los impuestos que legalmente graven el negocio jurídico, así como los demás gastos que implique, en particular los derivados de la elevación del mismo a documento público notarial, así como la inscripción en el Registro de la Propiedad.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Extinción del contrato.

El contrato se extinguirá por cumplimiento o resolución.

A estos efectos, será de aplicación además de lo contenido en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, en el Código Civil y demás disposiciones de derecho privado que sean de aplicación.

Se considerará causa de resolución del contrato la falta del pago del precio, en los plazos y forma establecidos en el presente Pliego.

La aplicación de las causas de resolución, sus efectos así como el procedimiento correspondiente y la indemnización por daños y perjuicios que proceda, se ajustarán a lo dispuesto en las disposiciones de derecho privado (Código Civil) de aplicación con las salvedades establecidas en este pliego.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Unidad tramitadora.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, el servicio encargado de la tramitación y seguimiento del expediente será el servicio de agricultura y urbanismo.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Régimen jurídico del contrato.

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se registrará por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; el Reglamento de Bienes de



las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se registrará por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Confidencialidad y tratamiento de datos.

20.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá una vez formalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

20.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA. Penalidades por incumplimiento.



21.1 Penalidades por demora

La parte adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando la parte contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando la parte contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

21.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de hasta un 5% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte de la parte contratista de las obligaciones establecidas en la materia de subcontratación, conllevará una penalización de hasta el 5% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte de la parte adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta un 5% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan a la parte adjudicataria son independientes de la obligación de la parte contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.



En el caso de incumplimientos por parte de la parte adjudicataria de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá a la parte contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la de la siguiente empresa contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido la parte adjudicataria.

21.3 Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejale en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.



ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)**

1.2. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado/a de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado/a de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

1.2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

[http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

[content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

1.3. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298. En este servicio se prestará ayuda para configurar sus equipos y realizar los envíos.



Es recomendable hablar con ellos lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

- Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi a la que se accederá a través de <http://www.contratacion.euskadi.eus>.
- Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

