LEGAZPIKO UDALA

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, LEGAZPIKO UDALERRIAN HIRI-GARBIKETA MEKANIZATZEKO KONTRATUA ARAUTUKO DUENA

0. KAPITULUA.- SARRERA

Bide- eta kale-garbiketak herri baten erritmoa markatzen du, herritarrek eginbehar hori udal kudeaketa onarekin lotzen dutelako. Zerbitzu horrek eraginkorra eta azkarra izan behar du, herritarren beharrei erantzuteko eta kaleetatik erabateko konfiantzaz ibiltzeko.

Legazpiko Udala orain dela urte batzuk hasi zen zerbitzu hori birmoldatzen eta modernizatzen eta Agenda 21ean sartu zenetik iraunkortasun-irizpideekin eskaintzen: Ecoskan ziurtagirian zerbitzua txertatuz, 4 hondakin-mota jasotzeko paperontziak jarriz,…. Zerbitzu horrek bide publikoan birziklatzea posible dela erakutsi du eta herritarrek beren udalerria zaindu behar dutela eta gizalegezkoak eta ingurumena errespetatzen duten herritarrak izan daitezkeela ulertzeko balio izan behar du.

I. KAPITULUA.- KONTRATUAREN XEDEA

1. Kontratu honen xedea da Legazpiko udalerriko bideen garbiketa mekanizatuko zerbitzua kontratatzeko lizitazioa egitea.
Gaur egun, Legazpiko Udalak 4 udal-langile ditu, eta horiek eskuz garbitzen dituzte kaleak.

2. Zerbitzuak astelehenetik igandera prestatzea, biak barne. Astelehenetik ostiralera, udalerri osoan egingo da garbiketa. Aldiz, larunbatetan, igandeetan, aste barruko jaiegunetan eta zubietan dagokion atalean zehaztuko diren eremuetan bakarrik eskainiko da zerbitzua eta, gutxienez, atal horretan adierazitako proposamenarekin eta ordutegiarekin.

3. Kaleak garbitzeko zerbitzu orokorrean honako prestazioak sartzen dira:
Bide-sare osoa garbitzea: espaloiak, galtzadak, pasabideak, plazak, etab. aurrerago zehaztutako ekortze- eta baldekatze-eragiketen bidez. Hauek ere garbituko dira: eskailera publikoak, pasabideak, kalezuloak, lurpeko pasabideak, goitiko pasabideak, lurpeko aparkalekuak.., erabilera publikokoak badira.

4. Ondorengo artikuluetan zehazten denaren arabera prestatuko da zerbitzua:
Herri-bideak garbitzeko zerbitzu mekanizatuaren kontratazioak, gutxienez, honako baliabide mekaniko hauek izango ditu:

- Ekortzeko eta zikinkeria jasotzeko makina artikulatua eta xurgatzailea, lanaldi osoan.
- Ekortzeko bigarren makina bat, xurgatzekoa.

Zerbitzuen multzoak OINARRIZKO ZERBITZUA izenekoa osatzen du, aurrerago zehaztuko diren baldintzen arabera bete beharko dena.
Lizitatzaileek OINARRIZKO ZERBITZUA izenekoaren gainean eskaintza bat aurkeztu beharko

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

dute ezinbestean eta ezingo dira bertan jasotakoa baino gutxiago eskainiko duten eskaintzak aurkeztu.
Esleitzean, Udalak gutxienez OINARRIZKO ZERBITZUA kontratatuko du.

5. Zerbitzua BALDINTZA-AGIRI honetan jasotakoaren eta lizitazioaren xede diren zerbitzuak esleitzeko kontratuan zehaztuko denaren arabera eskainiko da zorrozki.
Eskaintzak aztertu ondoren, eta txosten teknikoak ikusi ondoren, Udalak zerbitzuak behin betiko esleituko ditu edo esleitu gabe utziko ditu, baldin eta Agiri honen arabera argi geratzen bada eskaintza horiek ez dutela behar besteko bermerik eskaintza horiek betetzeko, edo udal-aurrekontuan zerbitzu horiek ordaintzeko ezintasun ekonomikorik egongo balitz.

6. Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada eta, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.
Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

II. KAPITULUA.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUEN ZERRENDA

7. Ondorengoek arautuko dute zerbitzuen prestazioa:

- Kontratazioari dagozkion baldintza-agiriak.

- Legazpiko Udalaren eta enpresa esleipendunaren arabera ezarriko den kontratua.

- Bide Publikoak garbitzeko udal Ordenantza (1998ko otsailaren 10eko GAO) eta arlo horretan indarrean dauden gainerako arauak.

- Urbanizazioari, eraikuntzari eta ingurumenaren, paisaiaren eta naturaren babesari eta iraunkortasunari buruzko udal-ordenantza. (2009ko apirilaren 8ko GAO) eta arlo horretan indarrean dagoen gainerako araudia.

- Klima-aldaketaren aurka borrokatzeko udal-ordenantza (2009ko abuztuaren 10eko GAO) eta arlo horretan indarrean dagoen gainerako araudia.

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, eta kontratu honi aplikatu beharreko kontratazioaren arloko gainerako arauak.

- 3/1998. Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko Ingurumena babesteko Lege Orokorra eta arlo horretan indarrean dagoen gainerako araudia.

- 34/2007 Legea, azaroaren 15ekoa. AIREAREN kalitatea eta ATMOSFERA babestekoa (2007/11/16ko EAO) eta arlo horretan indarrean dauden gainerako arauak.

- 374/2001 Errege-dekretua, apirilaren 6koa. LANGILEEN OSASUNA ETA SEGURTASUNA BABESTEARI BURUZKOA, LANEAN AGENTE KIMIKOEKIN LOTUTA IZAN DAITEZKEEN ARRISKUEN AURREAN (2001/05/01eko EAO).

- Gipuzkoako bide-garbiketako eta hiri-hondakin solidoen bilketako hitzarmen kolektiboa (2021eko uztailaren 27ko GAO).

- Usainak eta orbanak kentzeko erabiliko diren garbiketako produktuek I motako ekoetiketaren baten (Europako Etiketa Ekologikoa, “Cisne Nórdico”, edo baliokideren bat) osaketa-baldintzak bete beharko dituzte, produktuaren formulazioan osagai kimikoen presentziari dagokionez.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Etiketa mota horri aplikatu beharreko araua ISO 14024 da.

- Legazpiko udalerriko zarata-mapa.

- 1513/2005 Errege Dekretua, abenduaren 16koa, zaratari buruzko azaroaren 17ko 37/2003 Legea garatzen duena, ingurumen-zarataren ebaluazioari eta kudeaketari dagokienez. (2005eko abenduaren 17ko EAO).

- Arlo horretan bete beharrekoak diren eta baldintza teknikoen agiri honetan jaso ez den baina aplikagarriak diren gainerako araudi espezifikoak.

III. KAPITULUA.- ZERBITZU MOTAK

8. Bide publikoak garbitzeko zerbitzurako, Udalak ondorengo mailak ezarri ditu modu orokorrean:

A Eremua: Egunero.

B Eremua: Astean hiru aldiz.

C Eremua: Astean behin.

D Eremua: Hilean bitan.

ASTEBURUKO, LARUNBATEKO, IGANDEKO ETA JAIEGUNETAKO GARBIKETA

Garbiketak egiteko erabiliko diren baliabideak baldintza-agiri honetako 21. eta 22. ataletan adierazten diren bezalakoak izango dira. Baliabide materialei buruzkoak izango dira, bai giza baliabideei buruzkoak eta bai garbiketa-material eta -sistemei buruzkoak ere, zerbitzua ahalik eta eraginkorrena eta iraunkorrena izan dadin.

Edozelan ere, adieraziko den zerbitzu mota edo sistemaren definizioaren arabera, esleipendunak zerbitzuari urtero proposatuko zaion egutegia eta maiztasuna bete beharko du.

9. OINARRIZKO ZERBITZUAK honako hauek dira:

I. TALDEA OINARRIZKO ZERBITZUAK

1.- Espaloi, galtzada eta oinezkoentzako eremuen ekortze mekanikoa.

2.- Mekanikoki edo eskuz urez garbitzea presio-taldearekin, aire-gozagarri ekologikoarekin.

3.- Mantentze-lanetako ekortzeak.

4.- Olio-orbanak, koipe-orbanak,…. garbitzea.

5.- Ibilgailuen eta oinezkoen pasabideak eta lurpeko aparkalekuak garbitzea.

6.- Eskoletako jolastokiak garbitzea.

7.- Asteroko azoka garbitzea.

8.- Garbiketa bereziak jaietan edo feria eta ekitaldi publikoak egiten direnean.

9.- Garbiketa zerbitzua larunbata, igande eta jaiegunetan.

10.- Garbiketa berezia hostoak erortzen diren sasoian.

11.- Jardun bereziak izotza egiten duenean.

12.- Jardun bereziak larrialdietan eta aparteko beste egoeraren bat ematen denean: elurteak, ziklogenesi leherkorrak, uholdeak,…..etab.

13.- Parkeak eta udal eraikinetako terrazak garbitzea.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

14.- Berdeguneak garbitzea.
15.- Autobusen markesinak garbitzea.
16.- Pintadak garbitzea eta ezabatzea eta kartelak, pankartak eta banderatxoak kentzea.
17.- Ibilguak eta ibaiak garbitzea.
18.- Espaloiak garbitzea.
19.- Kaleak eta bideak hirigintza eta zerbitzuetako bulego teknikoaren eta alkatetzaren jarraibideen arabera garbitzea.

10. Garbiketa mota desberdinetan erabilitako produktuak dagokion edukiontzian edo zabortegian utziko dira eta Sasieta Mankomunitatearen Garbigunera eramango dira edo Legazpiko Udalak adieraziko duen beste leku batera eramango dira. Isurketaren tasak edo kanonak bide-garbiketaren zerbitzuan egongo dira sartuta.

Erabat debekatuta dago hondakinak aipatu zabortegia ez den beste leku batean uztea.

Lizitatzaileek herria garbitzean sortuko diren hondakinak pilatzeko eta jasotzeko sistemarik hoberena proposatuko dute euren eskaintzetan.

Edozelan ere, hondakinak non jasoko diren, zenbat jasoko den, nola jasoko diren eta zein ordutegitan jasoko diren adieraziko dute.

Hondakin horiek, gutxienez, egunero jasoko dira eta horiek bildu eta 24 ordu igaro baino lehen; baldintza horretatik kanpo geratuko dira estolda-saretik jasotako hondakinak, horien berezitasuna aintzat hartuta atera eta berehala erretiratu beharko direlako.

IV. KAPITULUA.- LANEN DESKRIBAPENA

11. Lehiaketaren xede den zerbitzurako garbiketa-sistemak garatu dira, enpresa lizitatzaileek eskaintza egiteko oinarri gisa balio dezan.

1. ESPALOI, GALTZADA ETA OINEZKOEN EREMUEN EKORTZE MEKANIKOA.

Mekanikoki egin beharreko eragiketa bat da, zintarrietatik hurbil dauden galtzada-guneetan gutxienez 1,5 m-ko zabaleran pilatutako hondakin eta hondakin maximoak ezabatzeko. Horretarako, xurgatzeko eta/edo arrastatzeko makina biltzaileak edo mistoak erabiliko dira. Dagozkien hezetze-sistema automatikoak izango dituzte, hautsa eta kanporatutako airearen iragazkiak sortzea saihesteko, eta maniobragarritasun handikoak izango dira.

Edozelan ere, makinerian garbiketa eskuz egiteko tresna osagarriak eramateko aukera aurreikusiko da, garbiketa mota biak konbinatu ahal daitezen.

Batez ere honako lekuetan aplikatuko da:

- Udalerrira sartzeko bideetan, ibilgailuen zirkulazio handia jasaten dutenetan, eta hiriguneko barne-komunikazioko arteria nagusietan, ibilgailuen zirkulazioari eusten diotenetan.
- Aparkalekurik gabeko galtzadetan edo aparkalekuak alde bakarrean edo bietan dituzten galtzadetan.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Makina pasatzeko zabalera nahikoa duten espaloi eta pasabide guztietan.
- Tratamendu mekanikoa erabil daitekeen oinezkoentzako eremuetan, hala nola, parke eta plazetan, eskoletako jolastokietan, terrazetan, eraikin publikoetan,…
- Kontratuaren udal-arduradunarekin koordinatuta egon beharko du.

Lizitatzaileek zehatz-mehatz zehaztuko dute guztia eskaintzan eta maila bakoitzerako eskaintzen dena zehaztuko dute.

- Agiriari erantsi zaion planoarekin bat etorriko diren garbiketa mota horiek zein kaletan egingo diren eta zein garbiketa mailarekin.
- Lantaldeen osaketa, langileak eta haiek aukeratzeko aplikatzen diren irizpideak adieraziz.
- Egin beharreko lanen errendimenduak eta ordutegiak.
- Lanaren kopuru totala azaleraren metro koadroetan, errepideak eta oinezkoentzako bideak aintzat hartuta.
- Lantaldeen kopuruaren kalkulua (egingo den lanaren arabera), proposatutako errendimendua eta aurreko datu horien arabera eta garbiketa maila bakoitzarentzako.
- Ibilbideen planoak aurkeztuko dira, ekortze mekanikoaren lantalde bakoitzerako, asteko egun bakoitzerako proposatutako ibilbidea adieraziz.

Lan horietarako erabiliko diren ekipamenduek eta makinek uneoro bete beharko dute hots-kutsadurari buruzko araudia, eta udalerriko hiri-ingurunean sortutako zarata minimizatuko duten garbiketa-teknikak aplikatu beharko dituzte, betiere erabili beharreko ekipamenduen ahalmen mekaniko operatiboa nabarmen galdu gabe. Modu berean, arreta berezia eskainiko zaio aukeratutako makineriaren eta bere osagaien (pneumatikoak, eskuila-hortzak,…) tipologiari, pisuei eta ahalmenei, oinezkoentzako eremuetan lan horiek egitearen ondorioz, eremu horiek pneumatikoen eta eskuilen aztarnekin ez kaltetzeko edo zikintzeko.

Makinak ekortzeko makinak izango dira – hondakinak xurgatzekoak, hezedura sistema automatikoz hornituak botatako airea ez kutsatzeko; horrezaz gain, ureztatzeko gailua izango dute, hautsik ez sortzeko.

Sotoen, garajeen eta antzekoen gainean kokatutako erabilera publikoko plaza eta espazioetan, baldin eta horien egiturak “erabilera-gainkarga” mugatzen badu, erabili beharreko makineriaren pisua hartu beharko da kontuan..

2. BALDEAKETA MEKANIKOA EDO ESKUZKOA PRESIOZKO TALDEAREKIN, AIRE-GOZAGARRI EKOLOGIKOAREKIN

Presiopeko ura erabiliko da galtzadak eta espaloiak garbitzeko, batez ere zintarrietatik gertu dauden izkinak, horretarako mahukak edo aho orientagarriak dituen ibilgailua erabiliz. Makinaren bidez eta/edo eskuz (ibilgailura mahuka bat lotuz) urarekin garbituko da. Ura makinekin iristen ez den tokietara bideratuko da eta, bukatzeko langileek eskuila pasatuko dute eta hondakinak jaso. Eragiketa horren bidez, hondakinak zintarrien ingurura eramango dira, eta bertan jasoko dira ekortze-eragiketetan.

Espaloien kasuan hondakinak zintarrietara eramango dira eta gainerakoetan, plaza eta oinezkoentzako eremuetan adibidez, euri-uren sarera eramango dira; ondoren, ekortzeko makina pasatuko da bertatik eta hondakinak jaso. Azpialdean pasabideak edo garajeak daudelako

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

irazgaiztuta dauden plaza, espaloi edo oinezkoentzako eremuetan, kontuan hartuko da kontu hori azpialdera ura iragazi ez dadin. Era berean, kontu berezia izan beharko da garbiketa egitean inguruko lokaletan urik sar ez dadin, eta, hala bada, esleipendunaren ardura esklusiboa izango da.

Lehentasuna eman beharko zaio zikinkeria euri-uren saneamendu-saretarantz ez joateari. Edonola ere, euri-uren saneamendurako hodien barnealderantz zikinkeria bultzatuz egiten bada eragiketa, arreta berezia jarri beharko da tutu horiek oztopa ez daitezen.

Makinerian ura kargatzeko eragiketak Udalak izendatutako puntuetatik egingo dira.

Ekortze mekanikoaz gain, eskuz edo mekanikoki baldeatu beharko da hilean behin, gutxienez leku hauetan:

- Euskal Herria plaza.
- Plazaola kalea.
- Kale Nagusia
- Nafarroa kalea
- Urbeltz lurpeko aparkalekua, oinezkoentzako sarbideak eta garaje partikularretarako sarbideak barne.
- “Txomin”eko pasabidea (Kale Nagusia 6 eta 8).
- Nafarroa kalearen eta Plazaola kalearen arteko pasabideak.
- San Ignazio 8ko arkupea.
- Aizkorri kalea 16ko arkupea.
- Laubide auzoko oinezkoentzako kalea.
- Bikuñaenea plaza.
- Dagokionean, hirigintza eta zerbitzuetako bulego teknikoaren eta Alkatetzaren jarraibideen arabera.

Urarekin eskuz, mekanikoki edo sistema biak erabiliz garbitzeko aukera desberdinen artean, lizitatzaileak bere irizpidearen arabera eskaintza egokiena aurkeztuko du baina honako oinarri hauek kontuan hartuz:

- Abantaila, eraginkortasunari dagokionez.
- Emaitzak.
- Modalitate bakoitzaren kostua eta mugak.
- Ingurunearen aukerak eta eskakizunak.
- Horrezaz gain, kontuan hartuko dira honako hauek: espaloi eta galtzaden zabalera, maldak, ibilgailu-trafikoaren noranzkoa, zoladuraren mota eta egoera, estolda-sarearen ahalmena eta ezaugarriak, ur-harguneen egoera eta ezaugarriak, espaloien maila atariekiko, etxebizitzekiko eta dendekiko eta ibilgailuak aparkatzeko modua.

Lizitatzaileek zehatz-mehatz zehaztuko dute honako kontuak euren eskaintzetan eta sektore bakoitzerako:

- Erabili asmo duten lantaldeen osaketa, langileak, makineria, erremintak, tresnak,… eta abar zehaztuz.
- Egin beharreko lanen ordutegiak.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Behar diren lantaldeen kopuruaren kalkulua, behar bezala justifikatuta, eta aplikatutako errendimenduak, aurreko datuen arabera eta adierazitako datu bakoitzerako.

Garbiketa-produktu ekologiko egokiak erabiliko dira, eta, ondoren, presiozko urarekin pasatuko da.

3. MANTENTZE-LANETAKO EKORTZEAK

Ekortze horien xedea errepasoaren berezko funtzioei aplikatzen zaie, aurretik, lanaldi beraren barruan, tratamendu espezifikoa jaso duten eta, hirigintza-baldintzak, oinezkoen joan-etorri handiagoa, merkataritza-jarduera eta abar direla-eta, garbiketa-maila handiak behar dituzten eremuetan.

Lan horiek, bereziki, honakoak dira: galtzadak, espaloiak, pasealekuak, zintarriak,... garbitzea, paperontziak hustea,.... arreta berezia jarriz egindako oinarrizko garbiketaren ondoren oraindik zikinak dauden eremuetan; sarritan, ez da beharrezkoa bide-azalera osoa berriro erratzez pasatzea eta nahikoa izango da bakar-bakarrik zikinkeria antzematen diren zonaldeak pasatzea.

Ekortze-lan horiek honakoetan egingo dira:

- Igande eta jaiegunetan egiten diren garbiketa-lanetan, ekortze mekanikoa egiten ez denean.
- Aukerako garbiketa gisa egunero ekortze mekanikoa egiten ez den zonaldeetan.

Lizitatzaileek zehatz-mehatz zehaztuko dute honako kontuak euren eskaintzetan eta sektore bakoitzerako:

- Agiriari erantsi zaion planoarekin bat etorriko diren garbiketa mota horiek zein kaletan edo kale tarteetan egingo deirn eta zein garbiketa mailarekin.
- Erabili asmo duten lantaldeen osaketa, langileak, makineria, erremintak, tresnak,… eta abar zehaztuz.
- Erabilitako lantalde bakoitzaren lan-kopurua lanaldiko.
- Behar diren lantaldeen kopuruaren kalkulua, behar bezala justifikatuta, eta aplikatutako errendimenduak, aurreko datuen arabera eta adierazitako garbiketa maila bakoitzerako.

4. OLIO-ORBANAK, KOIPE-ORBANAK,…. GARBITZEA

Kontratuaren ardura duen udal langileak aginduko duenean, auzoak garbitzean normalean desagertzen ez diren olio-orbanak, koipe-orbanak eta bestelakoak garbituko dira.

Lan horiek honako lekuetan egingo dira: zabor-bilketa guneetan, erregaia edo lubrikagarria isuritako guneetan, ibilgailuen aparkalekuetan eta bereziki taxi, autobus eta, oro har, motordun zerbitzu publikoen geralekuetan.

Lan hori egiteko garbiketako produktu ekologiko egokiak erabiliko dira eta, ondoren, eskuilarekin garbituko dira paperontziak eta presiopeko urarekin pasatu.

Bestetik, bide publikoan istripuak eragin dezaketen koipe- edo erregai-orbanak ahalik eta lasterren garbituko dira. Horretarako, lizitatzaileek eginbehar horietako bakoitzerako jardunbide

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

protokolo bat proposatu beharko dute, abisuren bat emanez gero zenbat denboran erantzungo den adieraziz, jardunbidearen, larritasunaren edo presaren garrantziaren arabera zein izango den erantzun-denbora azalduz, batez ere bideetan eta espaloietan agertutako koipe-orbanak direnean.

5. IBILGAILUEN ETA OINEZKOEN LURPEKO PASABIDEAK ETA APARKALEKUAK GARBITZEA

Legazpiko udalerriko ibilgailuen eta oinezkoentzako lurpeko aparkaleku eta pasabide guztiak garbituko dira, horretarako egin beharreko lan egokiak eginez eta kokatuta dauden eremuetan garbiketa egingo den maiztasunarekin.

Lurpeko pasabideak eta aparkalekuak ekortze eta/edo baldeaketa eskuzkoa edo mekanikoa eginez garbituko dira, pasabidearen edo aparkalekuaren ezaugarrien arabera, eta 2. atalean adierazitakoaren arabera.

Lan hori egiteko garbiketa-produktu ekologiko egokiak erabiliko dira eta, ondoren, eskuilarekin garbituko dira paperontziak eta presiopeko urarekin pasatu.

Urtero, pasabide horien eta lurpeko aparkalekuen hormak eta sabaiak garbitu beharko dira, bertako armiarma-sareak kenduz.

6. ESKOLETAKO JOLASTOKIAK GARBITZEA

Zerbitzu honen helburua eskoletako jolastokietan pilatutako hondakinetatik ahalik eta gehien kentzea da; lan hori garbitzeko makinarekin egingo da. Horretarako, kaleak garbitzeko makinak erabiliko dira, hondakinak xurgatu edo herrestan eramaten dituztenak, hezedura-sistema automatikoz (hautsik ez sortzeko) eta igorritako aire-iragazkiz hornituak.

Hauek dira garbitu beharreko jolastokiak:

- Domingo Agirre eskola publikoa.
- Haztegi ikastola
- Olazabal institutua.

Itxaropen eta San Juan haurreskoletako jolastokiak, bai eta Laubide eta Latxartegikoak ere, egunero garbitu beharko dira; hala ere, gaur egungo ezaugarri fisikoak direla-eta, gaur egun ezin da ekortze mekanikoarekin egin.

Garbiketa egitean paperontziak hustu beharko dira. Lan hori eskola-egun bakoitzean goizeko 9:00ak baino lehen egin beharko da.

Zonaldea garbitzen duen udal langilearekin koordinatuko da, jolastoki bakoitzetik pasatzea koordinatzeko eta hondakinen garbiketa eta bilketa prestatuta izateko.

Edozelan ere, makinerian garbiketa eskuz egiteko tresna osagarriak eramateko aukera aurreikusiko da, garbiketa mota biak konbinatu ahal daitezen.

Lizitatzaileek zehatz-mehatz zehaztuko dute guztia euren eskaintzetan eta maila bakoitzerako eskaintzen dena zehaztuko da.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Agiriari erantsi zaion planoarekin bat etorriko diren garbiketa mota horiek zein jolastokitan egingo diren eta zein garbiketa mailarekin.
- Lantaldeen osaketa, langileak eta haiek aukeratzeko aplikatzen diren irizpideak adieraziz.
- Egin beharreko lanen errendimenduak eta ordutegiak.
- Lanaren kopuru totala azaleraren metro koadroetan, errepideak eta oinezkoentzako bideak aintzat hartuta.
- Lantaldeen kopuruaren kalkulua (egingo den lanaren arabera), proposatutako errendimendua eta aurreko datu horien arabera eta garbiketa maila bakoitzarentzako.
- Ibilbideen planoak aurkeztuko dira, ekortze mekanikoaren lantalde bakoitzerako, asteko egun bakoitzerako proposatutako ibilbidea adieraziz.

Lan horietarako erabiliko diren ekipamenduek eta makinek uneoro bete beharko dute hots-kutsadurari buruzko araudia, eta udalerriko hiri-ingurunean sortutako zarata minimizatuko duten garbiketa-teknikak aplikatu beharko dituzte, betiere erabili beharreko ekipamenduen ahalmen mekaniko operatiboa nabarmen galdu gabe. Modu berean, arreta berezia eskainiko zaio aukeratutako makineriaren eta bere osagaien (pneumatikoak, eskuila-hortzak,…) tipologiari, pisuei eta ahalmenei, oinezkoentzako eremuetan lan horiek egitearen ondorioz, eremu horiek pneumatikoen eta eskuilen aztarnekin ez kaltetzeko edo zikintzeko.

Makinak ekortzeko makinak izango dira – hondakinak xurgatzekoak, hezedura sistema automatikoz hornituak botatako airearen kutsadura saihesteko; horrezaz gain, ureztatzeko gailua izango dute, hautsik ez sortzeko.

Lan hori udaleko bide-garbiketako zerbitzuek egindako garbiketaren osagarri izango da.

7. ASTEROKO AZOKA GARBITZEA

Udalerrian astero egiten den kale salmentako azokan erratza pasatzea eta garbitzea da zerbitzu honen helburua, beharrezkoa izanez gero, “Arkupe” izeneko zonaldean eta pilotalekuan asto eta taulak jartzea eta erretiratzea barne.

Garbiketa- eta ekortze-zerbitzua azoka bukatu eta gero egingo da, ekortzeko makina eta udal langileen taldea koordinatuko dituen planaren arabera. Plan hori lizitatzaileek aurkeztu beharko dute.

Astoak eta taulak muntatzeko zerbitzua, baldin eta udal baliabideekin muntatzea posible ez bada; lan hori goizeko 7:45erako egin eta amaituta egon beharko da, eta 13:30etik aurrera desmuntatu ahal izango da.

Garbiketa-lanetan sortutako hondakinak eremuko hondakinak gaika jasotzeko edukiontzietan utziko dira, ondoren kamioi biltzaileek jaso ditzaten, eta merkatuaren jarduera amaitzean egingo da.

Azoka garbitzeko lanak ostiraletan eskainiko dira, egun horretan egiten baita azoka; hala ere, gerta daiteke beste egunen batean izatea.

8. GARBIKETA BEREZIAK JAIETAN EDO FERIA ETA EKITALDI PUBLIKOAK EGITEN

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

DIRENEAN

Lan horien bidez, kaleak, espaloiak, pasealekuak, plazak, bidegorriak eta, oro har, oinezkoentzako eremuak garbituko dira, paperontziak hustuko dira eta abar; ekortze- eta baldeatze-lanak egingo dira, eta arreta berezia jarriko zaie jardueraren ondorioz edo oinezkoen joan-etorriagatik zikinak dauden eremuei. Eremu horietan ekortze eta baldeaketa zerbitzu egokiena aplikatuko da, eskuz edo mekanikoki, eremua desinfektatuta eta haize-makinarik erabili gabe.

- Manifestazioak edo ekitaldiak bide publikoan.
- Hauteskunde kanpainak
- Feriak, herri elkarretaratzeak, kirol jaiak
- Herri kirolak
- Izaera pribatuko ekitaldiak baina udalean eragina dutenak
- Beste gertakari batzuk.

Bide publikoa ekitaldi bakoitza amaitu eta berehala garbituko da edo hala dagokionean, beharren arabera. Gauzatuko diren ekitaldiak aldez aurretik ezagutzen badira, udal zerbitzu teknikoek zehaztuko dute garbiketa.

Edozein arrazoirengatik garbiketa programatuta ez duten ekitaldiak daudenean zerbitzua prestatuko duen esleipendunak finkatuko du berak prestatuko dituen zerbitzu guztien oinarrizko prezioa orduko.

Agiri honi erantsita doakio udalerrian gaur egun ospatzen diren jai eta ekitaldi garrantzitsu guztien zerrenda zehatza.

HILABETEA	*JAIA*	*EGUN KOP.*
Urtarrila	**Urte berri eguna**	**1**
Urtarrila	**Erregeen kabalgata**	**1**
Otsaila - Martxoa	**Inauteriak**	**1**
Martxoa - Apirila	**Aste Santua (ostirala-larunbata-igandea-astelehena)**	**2**
Maiatza	**Santikutz jaiak**	**6**
Maiatza	**Mirandaola eguna**	**1**
Ekaina	**Hegialdeko festak**	**2**
Ekaina	**Telleriarteko festak**	**2**
Uztaila	**Futbol txapelketaren final eguna**	**1**
Uztaila	**San Joan alardea**	**1**
Uztaila	**San Ignazio auzoko festak**	**2**
Abuztua	**Brinkolako festak**	**2**
Iraila	**Artzain Eguna**	**1**
Iraila	**Agorreko Santikutzak**	**2**
Abendua	**Eguberri eguna**	**1**

Santikutz jaietan, maiatzean, 3 aldiz garbituko dira Azoka gunea eta Urbeltz pilotalekua; garbiketa hori jai egitarauan ageriko diren pilota partidak baino lehen eta ondoren egingo da.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Jai nagusietan ere, Ganadu Feria ospatu ondoren, zoruan pilatutako zerrautsa edo lastoa jaso beharko da eta dagokion edukiontzira bota.

Gauza bera egingo da Artzain Egunean, irailean.

Goian aipatu egunetako ekitaldietan eta animaliekin egingo diren ekitaldietan (Errege kabalgata, Santikutz jaiak, Hegialdeko festak, Olentzero,…) kontua hartu beharko da ekitaldi horiek amaitu ondoren animalien gorozkiak jaso beharko direla.

Bide publikoetako eremu horiek ekitaldi edo ikuskizunak sortuko dituen beharren arabera garbituko dira.

Zerbitzu horrek eskatzen duen lan bolumena kontuan hartuz, enpresaren material eta giza baliabideekin egin beharko da.

Modu berean lizitatzaileek goian zehaztu diren jai bakoitzean egingo diren lanen plan bat proposatuko dute euren eskaintzetan besteen artean honakoak azalduz: ordutegiak, eskuz eta makinaz egingo diren ekortzeak, urarekin egingo diren garbiketak….

Bestetik, lizitatzaileek Legazpiko Udalarekin adostutako herri gune desberdinetan gauzatuko diren ekimen pribatuetan burutuko diren jardunbide puntualak aurreikusi beharko dituzte. Kontratuaren ardura duen udal langileak gune berezi horien garbiketa zehatza egitea aginduko du.

9. GARBIKETA ZERBITZUA LARUNBATA, IGANDE ETA JAIEGUNETAN

Hauek dira lanak:

- Galtzadak garbitzea.
- Espaloiak garbitzea.
- Pasealekuak garbitzea.
- Plazak garbitzea.
- Bidegorriak garbitzea.
- Paperontziak hustea.
- Ekortzeko eta baldeatzeko eragiketen berezko beste lan batzuk.
- Etab.

Lehentasunezko arreta eskainiko zaie beren jarduera edo oinezkoen etorrera dela-eta zikinak dauden guneei. Eremu horietan ekortze zerbitzu egokiena aplikatuko da, eskuz edo mekanikoki, eta eremua desinfektatuko da.

Igande eta jaiegunetan jendea pilatzen den guneak garbitu beharko dira. Honakoak izango dira leku horiek:

- Erdigunea (Kale Nagusia, Nafarroa kalea, Plazaola kalea, Euskal Herria plaza, Patrizio Etxeberria kalea, Santikutz kalea, Latxartegi kalea, Latxartegi parkea).
- Laubide auzoko oinezkoentzako kalea.
- Hiri-parkeak: Urtatza zahar, Agirre-etxeberri eta Mirandaola.
- Hirigintza eta zerbitzuetako bulego teknikoak adieraziko dituen beste gune batzuk.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Egin beharreko zerbitzuak erantsitako planoan zehazten diren eremuetan eskainiko dira. Bertan honako lanak egingo dira: urarekin makina bidez eta/edo eskuz ekortzea eta mantentze-lanak; beharra dagoela antzemanez gero, alderdi hori aldatu egin daiteke Udalarekin kontratua indarrean dagoen bitartean.

Bi jaiegun jarraian egonez gero, igandea hartuko da jaieguntzat eta beste jaiegunean ohiko zerbitzua eskainiko da.

Bereziki zainduko da paperontzien egoera eta hustu egingo dira beharrezkoa denean; modu berean arreta berezia jarriko da jende-pilaketak ematen diren eremuetan, gazteen koadrilak elkartzen diren lekuetan, umeak biltzen diren parkeetan,….

10. HOSTOAK ERORTZEN DIREN SASOIKO GARBIKETA

Hostoak urte osoan zehar jasoko dira eta arreta bereziz udazkenean eta euri edo haize bortitzen ondorioz beharrezkoa denean.

Lizitatzaileek jarduera-plan zehatza aurkeztuko du. Bertan, zerbitzu horretarako eta udalerrian pilatzen diren hostoen bolumen handiari aurre egiteko eskainiko diren baliabideak (giza baliabideak nahiz baliabide materialak) zehaztuko dira. Argi eta garbi azalduko da aipatu lanak nola egingo diren eta garbiketaren zerbitzu orokorrekin zein epeetan egingo duten bat.

Lizitatzaileek zerbitzu hori zerbitzu osagarritzat hartu behar dute eta ez garbiketaren zerbitzu orokorren ordezkotzat. Eta hori zerbitzurako aurkeztuko dituzten prezio unitarioetan eta aurrekontuetan islatuko da zehazki.

Hostoak biltzeko lanez gainera, hustubideen eta kainu-zuloen garbiketa areagotuko da, kontuan izanik hostoek halako azpiegituretan sortzen dituzten buxadurak.

Lizitatzaileek, euren eskaintzetan, argi eta garbi eta gutxienez zehaztu beharko dituzte honakoak:

- Erabiliko diren giza lantaldeak eta materialak.
- Horien dedikazio-maila.
- Laguntza gehigarria ezarriko diren epeak.
- Lan metodologia.
- Lan ordutegia.

Eragiketa hori udaleko bide-garbiketako zerbitzuekin batera egingo da.

Sortutako hondakinak materia organikoaren edukiontzietara isuriko dira.

11. JARDUN BEREZIAK IZOTZA EGITEN DUENEAN

Elurteak eta izozteak gertatuz gero, eskaini beharreko zerbitzua, non eskainiko den eta gainerako kontuak, udal zerbitzu teknikoek erabakiko dituztenak izango dira, OHIKO LANALDITIK KANPO BALDIN BADA ERE.

Oro har, lan nagusia oinezkoentzako pasabideak irekitzea izango da, zintarrien ondoan ura

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

igarotzeko bideak irekitzea,…. Modu berean, kaleak garbitzeko makina egokiak izateko aukera zehaztuko da.

Esleipendunaren baliabideak erabiltzea beharrezkoa izango balitz (BEHARREZKOA IZANEZ GERO, UDALAREN ESKU UZTEN DIREN BALIABIDEAK AZALDU ESKAINTZAN), lan bereziak egiteko eskaintzen direnak adieraziko dira, hala nola, elurra edo izotza urtzeko produktu ekologikoak, elurra kentzeko makina,…. Lan horiek udal zerbitzu teknikoen jarraibideen arabera egingo dira.

12. JARDUN BEREZIAK LARRIALDIETAN ETA APARTEKO BESTE EGOERAREN BAT EMATEN DENEAN ELURTEAK, ZIKLOGENESI LEHERKORRAK, UHOLDEAK,…..

Ezaugarri bereziak dituzten zerbitzuak dira, programatzeko zailak urteko garbiketa-planaren barruan (urtaroaren araberakoak, ezohiko gertaerak direlako, tokian-tokikoak direlako,…) eta unean uneko zerbitzuaren egiazko beharren arabera gauzatu beharrekoak.

Zerbitzu horiek eskainitako bitarteko orokorrak erabiliz programatuko dira, gainerako zerbitzuak kaltetu ez daitezen saiatuz.

Horiek gauzatzeko, lizitatzaileek beharrezkoa ikusten badute bitarteko bereziak erabiltzea, espresuki adieraziko dute beren eskaintzetan.

Elurteak, ziklogenesi leherkorrak, uholdeak,…. gertatzen badira, egin beharreko zerbitzuak eta eremuak, eta gainerako zehaztapenak, udal zerbitzu teknikoek ezarritakoak izango dira, beharrezko dituzten baliabideak eskura izango dituztelarik.

Legazpiko udalerriaren egoera geografiko berezia kontuan hartuz, negu nahiko gogorrak izaten dira eta, beraz, neguko hainbat egunetan ezinbestekoa izango da enpresak ezarriko dituen baliabideak eta udal baliabideak erabiltzea.

Zerbitzua emateko giza baliabideak eta baliabide materialak gehitzea eskatzen duten salbuespenezko egoerak, enpresa lizitatzaileak bere eskaintzaren proposamen ekonomikoan ezarriko dituen eskulanerako, makinetarako eta materialetarako prezio unitarioen arabera fakturatuko dira. Kontratuaren eskaintzaren proposamen ekonomikoan erabiliko diren prezio unitarioak erabiliko dira, eta kontratuko prezioak izango direla ulertuko da.

13. PARKEAK ETA UDAL ERAIKINETAKO TERRAZAK GARBITZEA

Enpresa lizitatzaileek udal parkeetan (Urtatza Zahar, Agirre-etxeberri eta Mirandaola) eta udal terrazetan (Agirre-etxeberri) garbiketa lanak nola egingo diren adieraziko dute: eskuz ekortzea, ekorketa mekanikoa, baldeaketa mistoa,… etab. Halaber, parkearen zonalde bakoitza zein maiztasunarekin garbituko den, erabiliko diren lantaldeak, makineria eta baliabideak, ordutegiak,… zehaztuko dituzte. Horretarako kontuan izango dute larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan derrigorrezkoa izango dela, gutxienez, paperontziak hustea eta parkean ageri diren hondakinak jasotzea.

Aisiarako eremu publikoak diren Mirandaola eta Urtatza Zahar parkeak garbituko dira. Horrela, besteak beste, honako guneak sartuko dira Mirandaola parkean: Mirandaolako ermita ingurua, pilotalekua, parkea, bideak, aparkalekuak eta Mirandaola parkeko taberna, denda ingurua eta bideak. Halaber, honako guneak sartuko dira Urtatza Zahar parkean: parkea, bideak, aparkalekuak eta lorategiak. Aisiarako bi eremu horietan sortzen diren ohiko hondakinak jasoko

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

dira (paperak, janari-hondarrak, latak,....) eta hondakinak gaika jasotzeko paperontziak hustuko dira. Lan horiek, gutxienez, astean bitan egingo da (astelehenetan eta ostiraletan); eta udan, maiatzetik irailera, astean lautan ere egingo da (astelehenetan, asteazkenetan, eta “Garbiketa zerbitzua larunbata, igande eta jaiegunetan” izeneko 9. puntuan aipatutako egunetan).

Motxorrotik Brinkola-Guriditegira doan bide publikoa hamabostean behin garbituko da.

Parke horietako lan-esparrua bertako azalera guztiak izango dira.

Egun horietan bereziki zainduko dira paperontzien egoera eta hustu egingo dira beharrezkoa denean; modu berean arreta berezia jarriko da jende ugari biltzen den lekuetan, gazteak elkartzen diren guneetan, umeak biltzen diren parkeetan,….

14. BERDEGUNEAK GARBITZEA

Lizitatzaileak zonalde horietan jarduteko protokoloa zehaztu beharko du, erabiliko dituen giza baliabideak eta baliabide teknikoak, produktuak,….. adieraziz. Horretarako kontuan hartuko du zonalde horietan urtean bitan gutxienez esku hartu beharko dela.

Garbituko diren eremuak, batez ere, iparralderantz orientatuta daudenak izango dira; horien artean, honako hauek aipa daitezke:

- Urtatza auzoa
- Arantzazu auzoa
- San Martin auzoa
- Itxaropen auzoa
- Bikuñaenea
- San Ignazio auzoa 18
- Eta iparraldera begira dauden eremu guztiak.

Garbiketa baliabide mekanikoen bidez egingo da, eta nahikoa ez bada, landareekin amaitzen den disoluzio ez-agresibo bat fumigatuko da. Esleipendunak behar adina baliabide izango ditu lan horiek egiteko. Horretarako, produktu fitosanitarioen erabilera iraunkorra lortzeko jarduera esparrua ezartzen duen irailaren 14ko 1311/2012 Errege-dekretuan jasotakoa bete beharko da eta esleipenduna izango da aipatu Errege-dekretu horretan ezarritakoa betetzeko egin beharreko lanak egingo dituena.

Inola ere ez da erabiliko belarrak kentzeko sua egitea eskatzen duen metodologia agresiborik.

15. MARKESINAK GARBITZEA

Udalerrian dauden eta etorkizunean egongo diren markesina guztiak garbituko dira, horretarako lantalde egokiak eta produktu ekologikoak erabiliz.

Hauek izango dira egin beharreko lanak: markesinetako osagai desberdinak garbitzea, hala nola, kristalak, egiturak eta materialak. Lan horiek sei hilean behin egingo dira, udaleko zerbitzu teknikoek bandalismo-ekintzak edo bestelakoak direla-eta berariaz besterik adierazi ezean.

Lan horiek egiteko, lizitatzaileak proposatuko ditu zein baliabide erabiliko dituen, bai eta horien antolaketa ere. Lanok, halaber, euskarri diren ondasun publiko edo pribatuak kaltetu gabe egingo

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

dira.

Pintadak eta graffitiak kentzeko, presio baxuan lan egiten duten mekanismoak erabiliko dira. Mekanismo horiek harea proiektatzeko sistema erregulagarria izango dute, sodio bikarbonatoa edo beste gehigarri espezifiko bat erantsita.

Gaur egun 12 markesina daude herrian.

16. PINTADAK GARBITZEA ETA EZABATZEA ETA KARTELAK, PANKARTAK ETA BANDERATXOAK KENTZEA

Eraikin guztietan, horma eta paretetan, zoladuran, hiri-altzarietan (publiko nahiz pribatuak), eta, oro har, udaleko zerbitzu teknikoek adierazitako guztietan agertuko diren pintadak garbituko dira, interes bereziko egoeretan.

Garbiketa hori berehala egingo da eraikin publikoetan eta gainerako kasuetan 24 orduko epean abisua ematen denetik aurrera, betiere interes bereziko egoeretan egiten bada eta udaleko zerbitzu teknikoek adierazten badute. Kontuan hartuko dira pintatu den azalera nolakoa den (harri naturala edo artifiziala, marmola, adreilua, zementua, burdina, egurra,….) eta pintada egiteko erabili diren produktu kimikoak zeintzuk izan diren; garbiketa egitean elementu horiek kaltetuko ez duten produktuak erabiliko dira.
Pintadak eta graffitiak kentzeko, presio baxuan lan egiten duten mekanismoak erabiliko dira. Mekanismo horiek harea proiektatzeko sistema erregulagarria izango dute, sodio bikarbonatoa edo beste gehigarri espezifiko bat erantsita.

Udalak udalerrian hainbat panel ditu, eta bertan kartelak, oharrak eta abar jar daitezke. Gainerako fatxadetan, publiko zein pribatuetan, debekatuta dago.

Kartelak eskuz kenduko dira, eta ez dira altzairuzko eskuilaz kenduko eta ez dira kartelak atxikita dauden elementuei kalte egin diezaieketen erremintekin arraspatuko.

Oro har, kartelak, banderatxoak, pankartak eta gainerakoak astero kenduko dira, eta astean behin gutxienez; hala ere, edukia kontuan hartuz eta beste arrazoiak direla-eta, udal zerbitzuek berehala kentzea eska dezateke.

Pankartek 15 eguneko udal-baimena izango dute, eta egun horiek igarota, kendu egin beharko dira.

Banderatxoak eta kartelak kentzeko, lizitatzaileak erabiliko dituen baliabideak zehaztuko ditu eta lan horiek nola antolatuko dituen adieraziko du. Lanok, halaber, euskarri diren ondasun publiko edo pribatuak kaltetu gabe egingo dira.

Itsatsita daudenean, presiopeko ura erabiliko duen makinarekin garbituko da; makinak edateko ez den ur hotza eta arearekin nahastuta botako du.

Ahal denean eta kartelaren itsasgarritasunak aukera emango duenean, itsatsitakoak arraspekin edo espatulekin kenduko dira; edozelan ere, ez dira alanbrezko eskuilak edo paramentua kaltetu dezaketen beste elementu oldarkorrak erabiliko.

Behin kartelak kendu eta gero, lan egin den ingurua garbituko da eta kendutako paperak jasoko dira.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Jasotako materialak (pankartak edo antzekoak) esleipenak gordeko ditu jabeei itzultzeko edo suntsitzeko, udaletik jasotako aginduen arabera.

Lan horretarako erabiliko diren baliabideak argi eta garbi adieraziko dira aurkeztuko den eskaintzan eta tratatuko diren parametro desberdinetan izango duten eraginkortasuna eta eragina balioztatuko dira.

17. IBILGUAK ETA IBAIAK GARBITZEA

Urola ibaiko ibilguak eta ezpondak garbitzea izango da zerbitzu honen helburua, uraren abiadura handitu dadin eta aipatu ibaiaren baldintza teknikoak hobetu daitezen.

Hauek dira gutxienez egin beharreko lanak:

- Ibilguak: eskuz edo baliabide mekanikoak erabiliz, edozein ibairen ubidean egongo diren eta ubidean buxadurak sor ditzaketen landareak kenduko dira. Lan horiek honako erreketan egingo dira: Bikuña, Txorronea, Urtatza, Mantxola, Olaetxe eta Urola ibaiaren eta bere adarren ubideen zubi-sarreretan edo kanalizazioetan.

Garbiketa-lan horiek egitean arreta berezia jarriko da eta bertan dauden zuhaitzak eta bertan bizi daitezkeen animaliak errespetatuko dira.
Landare inbaditzaileak ere aurki daitezke eta, kasu horretan, horren berri emango zaio kontratuaren ardura duen udal langileari.

Enpresa lizitatzaileek egin beharreko lanen prozedura xehatua aurkeztuko dute, esleitu beharreko langileei, erabili beharreko bitarteko tekniko eta osagarriei, makineriari, maiztasunei eta abarri dagokienez.

Lan horiek, gutxienez, urtean bitan egin beharko dira eta garbiketa bien artean 6 hilabeteko tartea egongo da.

18. ESPALOIAK HIDROGARBIGAILUAREKIN GARBITZEA

Kontratuak iraun bitartean, herriko espaloiak presiopeko urarekin garbitu beharko dira behin behintzat. Bereziki, merkataritza-guneetan eta udalerriaren barruko joan-etorri handikoetan egingo da garbiketa hori.

Lan horiek eskuz zein bitarteko mekanikoen bidez egingo dira, baldeagailuak, hidrogarbigailuak eta garbigailuak erabiliz. Prozedura hori tenperaturak 25 gradutik gorakoak direnean gauzatuko da, osasungarritasunagatik.

Espaloiak behar adinako zabalera duten eta garbiketa egiteko oztopo fisikorik ez duten lekuetan garbituko dira, makineria espezializatuarekin. Halaber, eskuz garbitzeko makina erabiliko da zikinkeria pilatzen den lekuetan, zuhaitzen fruituak erortzen direlako, txikleak itsatsita geratzen direlako edo hegaztien gorotzak pilatzen direlako.

19. KALEAK ETA BIDEAK HIRIGINTZA ETA ZERBITZUETAKO BULEGO TEKNIKOAREN ETA ALKATETZAREN JARRAIBIDEEN ARABERA GARBITZEA

Atal honetan sartuko dira hirigintza eta zerbitzuetako bulego teknikoak eta Alkatetzak interes

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

bereziengatik eskatuko dituzten garbiketa-lanak.

12. GARBIKETA-MAILAK

Herri garbiketa antolatzeko, Legazpiko udalerria maila desberdinetan bereiziko da; maila bakoitzari tratamendu desberdinak dagozkio, ondoren zehaztuko denaren arabera.

Bereizitako mailak erantsitako planoan jasotzen dira. Maila batean antzeko ezaugarriak dituzten eremuak sartzen dira eta bereizketa hori ondorengo alderdiei erreparatuta egin da:

- Ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioaren garrantzia.
- Jarduera nagusia.
- Hondakin motak eta zergatia.
- Zailtasun nagusiak garbiketa-lanak egiteko.
- Errepide-sarearen faktore fisiko geometrikoak.
- Biztanle dentsitatea.
- Kontuan hartu beharreko beste gauza batzuk.

Ondorengo irizpideen arabera, GARBIKETA-MAILAK ezartzen dira ondoren, bakoitzerako erabakitako maiztasunak eta egin beharreko lanak zehaztuz.

Garbiketa-lanak astean sei aldiz egingo den kasuetan, aste horietan jaiegunak ez daudela ulertuko da. Astean jaiegunak egonez gero, astean bost aldiz egingo da garbiketa eta jaiegunean aurreikusitako garbiketa berezia egingo da. Bi jaiegun jarraian egonez gero, igandea hartuko da jaieguntzat eta beste jaiegunean ohiko zerbitzua eskainiko da.

I. GARBIKETA MAILA

Maila honetan sartuko dira hiriguneko kaleak edo antzeko ezaugarriak dituztenak eta ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazio inportantea dutenak. Garbiketa-maila honen esparrua, gutxienez, 1.1. planoan zehaztutakoa izango da.

Arreta berezia eskainiko zaio eskailerak eskuz garbitzeari.

Hauek dira maila honen ezaugarri nagusiak:

- Nagusiki, zerbitzu sektoreko jarduerak daude.
- Eguneko orduetan oinezkoen dentsitate handia.

Hauek dira, gutxienez, egin beharreko lanak eta maiztasunak:

- Galtzadak mekanikoki garbituko dira, astean bost aldiz.
- Espaloiak mekanikoki garbituko dira, astean bost aldiz.
- Garbi mantentzeko ekortze-lanak, astean bost aldiz.

II. GARBIKETA MAILA

Hirigunetik gertu dauden bide publikoak dira; kale zabalak dira eta nabarmena da oinezkoen eta ibilgailuen trafikoa. Garbiketa-maila honen esparrua, gutxienez, 1.1. planoan zehaztutakoa izango da.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Hauek dira, gutxienez, egin beharreko lanak eta maiztasunak:

- Galtzadak mekanikoki garbituko dira, astean hiru aldiz.
- Espaloiak mekanikoki garbituko dira, astean hiru aldiz.

III. GARBIKETA MAILA

Maila honetan sartuko dira urbanizatutako gainerako eremuak eta bizitegi-guneak. Garbiketa-maila honen esparrua, gutxienez, 1.1. planoan zehaztutakoa izango da.

Hauek dira, gutxienez, egin beharreko lanak eta maiztasunak:

- Galtzadak makinarekin garbituko dira, astean behin.
- Espaloiak makinarekin garbituko dira, astean behin.

IV. GARBIKETA MAILA

Maila honetan sartuko dira industria-guneak edo antzekoak, okupazio-maila txikiko urbanizazioak edo eraikitzen ari direnak eta udalerriko landa-eremua. Garbiketa-maila honen esparrua, gutxienez, 1.1. planoan zehaztutakoa izango da.

Ondorengoak dira, gutxienez, egin beharreko lanak eta maiztasunak:

- Espaloiak makinarekin eta/edo eskuz garbituko dira, hamabost egunean behin.
- Galtzadak makinarekin garbituko dira, hamabost egunean behin.

13. 2. TALDEA:

1.- BESTE ZERBITZU BATZUK: ESPALOIAK, GALTZADAK ETA OINEZKOENTZAKO EREMUAK ESKUZ EKORTZEA

Zerbitzu horiek udal zerbitzu teknikoek edo alkatetzak eskatuko dutenean eskainiko dira.

Horietako bakoitzerako lizitatzaileek ondorengo alderdiak hartuko dituzte kontuan euren eskaintzetan:

- Metodologia, erabili beharreko sistemak eta erabili beharreko lantaldeak, eta horien osaera, behar bezala justifikatuta.
- Eskuz egindako ekortzearen ondorioz sortuko diren hondakinak jaso egingo dira eta leku publiko egokietan dauden ontzi normalizatuetan utziko dira. Erabiliko diren orgak poltsak eramaten dituztenak izango dira, hondakinak edukiontzira botatzerakoan bide publikora ezer isuri ez dadin.
- Prezio unitarioak.

Enpresa lizitatzaileek zerbitzu horietako bakoitzeko eskaintza bat aurkeztu beharko dute, EZIN izango delarik haien aldaerak aurkeztu.

Lanekin hasi aurretik, eta enpresa esleipendunarekin bat etorrita, Legazpiko Udalak, udalerriaren beharretara egokitze aldera eta zerbitzua optimizatze aldera beharrezkotzat joko dituen ANTZEKO BESTE ZERBITZUETAN proposatutako zerbitzuen antolaketari eta prestazioari buruzko alderdiak aztertu eta egokituko ditu.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

V. KAPITULUA.- OINARRIZKO PLAN OROKORRA

14. Eskaintza ekonomikoa formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideen gutun-azalean sartuko da, eta preziorik gabeko unitateen neurketen desglosea, balio-judizio baten mende dauden balorazio irizpideen gutun-azalean sartuko da.

Aurreko artikuluetan eskatutako baldintzak alde batera utzita, enpresa lizitatzaileek zehaztutako balorazio ekonomikoa aurkeztuko eta azalduko dute, proposatuko dituzten giza baliabideen eta baliabide materialen prezio unitarioen koadroetatik abiatuz.

Oinarrizko Plan Orokorraren Azterketa Ekonomikoa aurkeztean, enpresa lizitatzaileek zehatz-mehatz adieraziko dituzte egingo dituzten inbertsioak, behar bezala desglosatuta.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

VI KAPITULUA.- LANGILEAK, BALIABIDE MATERIALAK ETA INSTALAZIO FINKOA

Atal honetan zerbitzuaren honako alderdiak sartuko dira: langileak, materialak, instalazio finkoak, biltegiak, zerbitzu administratiboak, kontrola eta zainketa, tailerrak, materialak,… Enpresa lizitatzaileek kapitulu honetan ezarritako baldintza guztiak beteko dituzten eskaintzak aurkeztu beharko dituzte.

15. LANGILEAK

Esleipendunak zerbitzuaren kudeaketa modu eraginkorrean ustiatzeko behar diren langileak izango ditu uneoro, baldintza-agiri honetan zehaztutakoaren arabera.

Lizitatzaileek plantillaren aurreikuspenaren proposamen zehatza egingo dute, Agiri honetan jasotako gutxienekoak erreferentziatzat hartuta, zerbitzua behar bezala emango dela eta agindutako zereginak beteko direla bermatzeko beharrezkotzat jotzen badute, eta gerta daitezkeen gorabeherak kontuan hartuta (premiazko lanak, gaixotasun edo istripuagatiko bajak, oporrak, etab.).

Enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko ditu lehiaketaren xede den zerbitzuaz arduratzeko unean zerbitzu hori ematera atxikita dauden langileak. Langile horien zerrenda agiri honen I. eranskinean jasota dago. Hori guztia gaur egun dituzten lan-eskubideak eta bestelako eskubideak erabat errespetatuz egin beharko du, daukaten lan-harremanaren arabera.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratu hasierako langileen zerrendan aldaketaren bat ematen den bakoitzean (gaixotasun-bajak, erretiroak, heriotza, borondatezko bajak, ezintasun iraunkorra, zerbitzuen beharrak,….), enpresa esleipendunak horren berri eman beharko dio udal zerbitzu teknikoei, gerta daitezkeen lanpostu-aldaketak betetzeko. Aldaketa horiek, ahal dela, herriko langabetuekin beteko dira. Esleipendunak zerbitzua ematen dela bermatu beharko du, eta, beraz, gehienez ere 24 orduko epean ordezkatu beharko da 3 egun baino gehiago irauten duen edozein langile-baja. Kasu horietan, udal zerbitzu teknikoei jakinarazi beharko zaie.

16. Enpresaren ordezkari eta kontratatutako zerbitzu guztien zuzeneko arduradun gisa, eginkizun hori betetzeko behar besteko kualifikazioa duen pertsona bat egongo da, eta bere lanaldiaren % 30, gutxienez, Legazpiko zerbitzuan jardungo du. Pertsona hori zuzenean egongo da harremanetan udaleko zerbitzu teknikoekin, eta behar bezala jakinaraziko dizkie zerbitzuaren garapenean aurkitzen dituen arazo guztiak, bai eta zerbitzua arrazionalizatzeko eta eraginkorragoa izateko egin ditzakeen iradokizunak ere. Era berean, langile bakoitzak egindako lanen berri emango du egunero (parteekin), baita bide publikoetan, hiri-altzarietan eta abarretan antzematen den edozein gorabeheraren eta gabeziaren berri ere. Hilero bildu behar da udal-teknikariarekin, eta txosten bat aurkeztu behar du egindako lanei, bajei, altei eta gorabeherei buruz.

Pertsona horrek egunean 24 orduz egon beharko du libre, urtean 365 egunez.

17. Alderdi lizitatzaileek beren eskaintzetan adierazi beharko dituzte langileak kontratatzeko jarduketa-irizpideak, bereganatu beharreko langile kopurua handitzea ekarriko dutenak; langile horiek, ahal dela, herriko langabetuek izan beharko dute. Era berean, alderdi lizitatzaileek jarraitu beharreko langile-politika proposatuko dute, eta, bereziki, prestakuntzari, laneko segurtasunari eta higieneari eta beharrezkoak diren mediku-zerbitzuei lotutako alderdi guztiak.

18. Enpresa lizitatzailearen langile guztiak behar bezala egongo dira identifikatuta enpresaren langile gisa, zerbitzuen segurtasuna betetze aldera; horretarako, lizitatzaileek identifikazio-sistema

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

eraginkorrena proposatuko dute.

Zerbitzuko langile guztiek enpresa lizitatzailearen uniformea jantziko dute eta berdina izango da enpresako langile guztientzat.

Langileen jantzien kantitatea eta kalitatea, zerbitzua kontratatuko den unean enpresa esleipendunak bete behar duen lan-hitzarmen kolektiboan adostutakoaren araberakoa izango da eta, urtean, gutxienez, bi uniforme egongo dira, negukoa eta udakoa.

Lizitatzaile bakoitzak jantzien zerrenda zehatza aurkeztu beharko du, baita langile bakoitzak erabiliko duen material lagungarrien zerrenda, haien guztien urteko kostua adieraziz.

Esleipendunaren erantzukizuna izango da garbitasun eza, txukuntasun eza, jantzietan berdintasun eza edo langileek herritarrekiko adeitasunik eza. Modu berean, bere erantzukizuna izango da zerbitzuak prestatzean zarata larregi sortzea.

19. SEGURTASUNA ETA LAN-OSASUNA

Lehiaketa honetan arautzen diren zerbitzuak bide publikoan eskaintzen dira, herritarrek eta publikoak oro har, erabiltzen dituzten bideetan; gainera, zerbitzua prestatzean ibilgailuak eta baliabide mekanikoak erabiltzen dira eta zerbitzua eskaintzen duten langileek erreminta eta makina desberdinak erabiltzen dituzte euren lana egiteko. Hori guztia aintzat hartuz, oso kontuan hartu beharrekoa da segurtasunaren atala zerbitzuen diseinua egitean eta zerbitzua prestatzean, beti ere sor daitezkeen arriskuak arras txikiagotze edo minimizatze aldera.

Beraz, enpresa lizitatzaileak enpresa lizitatzaileak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legearen oinarrizko berme eta erantzukizunen ataleko eskakizunak bete behar ditu. Modu berean, aipatu 31/95 Legearen 6. artikuluaren arabera alderdi teknikoenak zehaztu eta finkatuko duten arauak jasotzen dituzten erregelamenduak (Errege-dekretuak, Gida teknikoak,….) bete beharko ditu, baita kasuan kasu indarrean dauden gainerako araudi aplikagarriak ere.

Horretarako, enpresa lizitatzaileak honakoak aurkeztuko ditu:

- Enpresaren Lan-arriskuen Prebentzio-plana.
- Prebentzio-neurrien jarraipena eta kontrola egiteko enpresa lizitatzaileak erabiliko dituen prozedurak (istripu eta gorabeheren kontrola eta ikerketa, arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-planifikazioa, barne-ikuskaritzak, larrialdietako jarduerak, zerbitzuen azpi-kontratazioa, istripuen jakinarazpena, ...)
- Prestakuntza Lan arriskuen prebentzioan.
- Prebentzio gaietan indarrean dagoen gainerako araudia, prebentzio-baliabideak zerbitzuan, lizitazio egunean indarrean dagoen segurtasun eta osasunari buruzko araudia eta kontratua amaitu aurretik indarrean sartuko diren gainerako araudi aplikagarriak. Araudia aldatzearen ondorioz aldaketa esanguratsua eman delako egokitu beharra egonez gero, fase desberdinetan bereiziko den jarduketa-plan bat aurkeztu beharko da; plan hori kontratuaren ardura izango duen udal langileak edo hark eskuordetutako Kanpoko Prebentzio-zerbitzuak balioetsiko du. Horrek ez dio Udalari kosturik ekarriko.

Modu berean, enpresa lizitatzaileak UNE-EN OSHAS 18001 arauaren baldintzak beteko dituen eta ENACek egiaztatutako enpresa batek ziurtatutako laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistema kontuan izanik prestatuko du zerbitzua. (Egiaztatze Erakunde Nazionala)

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Enpresa lizitatzaileek atal honi dagozkion ondorengo baldintzak aurkeztuko dituzte euren eskaintzetan:

- Prebentzioaren antolamendua. Enpresa lizitatzaileek Prebentzio Zerbitzu propioaren edo kanpokoaren eraketa-aktak aurkeztuko dituzte. Zerbitzu horrek gutxienez hiru espezialitate izango ditu, Prebentzio Zerbitzuen Araudia (prebentzio-jarduera garatzeko enpresaren antolamendu-modalitatea) onartzen duen 39/1997 Errege Dekretuak edo indarrean dagoen arau aplikagarriak eskatzen duen bezala.
- Organigrama. Modu berean, enpresa lizitatzaileak enpresan bertan Lan arriskuen prebentzioaren ardura duten langileen organigrama aurkeztu beharko du.
  Enpresa lizitatzaileek koordinatzaile bat izango dute, osasun okupazionalari, segurtasun-estandarrei, garbiketa-metodoei eta zerbitzuarekin lotutako ingurumen-alderdiei buruzko prestakuntza izango duena.

  Pertsona horren CVa erantsi beharko da kaudimen-irizpide hori betetzen duela egiaztatzeko.

Enpresa esleipendunak langileen ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du lanean hasi aurretik:

- Lan egingo duten langileen zerrenda honako datuak adieraziz: langile bakoitzaren izen-deiturak eta NAN.
- Lanean hasiko diren langile guztien osasun-gaitasunaren egiaztagiria (mediku-azterketa).
- Norbera babesteko ekipamendua eman dela egiaztatuko duen agiria.
- Lan egingo duten langileek lan-arriskuei buruz informazioa jaso dutela egiaztatuko duen agiria.
- Langileek jaso duten prebentzioari buruzko prestakuntza osagarriaren egiaztagiria.
- Makinak erabiliko dituzten langileen baimen-inprimakia, haiek erabiltzeko beharrezko prestakuntza eta informazioarekin.
- Lan bereziak egiteko baimena duten langileen zerrenda (altuerako lanak, gune konfinatuak, material arriskutsuak, tentsio-lanak,….) egin behar baldin badute.

20. BALIABIDE MATERIALAK

Enpresa lizitatzaileek kontratuaren eginkizun eta zerbitzu guztiak modu optimoan betetzeko beharrezkoak diren baliabideak eskainiko dituzte, kantitate eta ezaugarri egokiekin.

Enpresa lizitatzaileek, gutxienez, ondoren zerrendatutako makinak izango dituzte zerbitzua prestatzeko:

- Ekortze-makinak.
- Eskuz garbitzeko makinak.
- Hozto-haizagailuak.
- Erratzak.
- Eskuilak.
- Palak.
- Makina hidrogarbitzailea.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Produktu irristagaitzak aplikatzeko makina.

Une oro esleipendunak zerbitzuak prestatzeko beharrezkoa den materiala izango du; matxuraren bat suertatuz gero edo beste arrazoirengatik makineria ordeztu behar baldin bada, gehienez ere 24 orduko epea izango du horretarako. Zerbitzua murriztea ekar dezaketen matxurak suertatuz gero, lehenbailehen emango zaie horren berri udal zerbitzu teknikoei.

Material mekanikoa berehala edo gehienez 24 orduko epean berrezarri ez bada, zigorren koadroan zehaztutakoaren arabera zigortzeko arrazoia izango da.

Enpresa lizitatzaileek, beren eskaintzetan, zerbitzuan erabili beharreko material mugikorra adieraziko dute, eta argi eta garbi adieraziko dute zer jotzen den beharrezko materialtzat zerbitzuak behar bezala emateko, eta zer material den erreserbako materiala, hau da, normalean zerbitzuan egon ez arren, matxuragatik edo noizbehinkako errefortzuagatik zerbitzukoak ordezteko sartuko dena. Une oro funtzionatzeko baldintza onetan egon beharko dute, eta beren sistema edo mekanismoak ez dira egongo erabileratik kanpo edo hondatuta.

Enpresa lizitatzaileek zehatz-mehatz deskribatuko dute eskainitako materiala. Horretarako agiri desberdinak aurkeztuko dituzte: planoak, krokisak, eskemak, argazkiak eta beharrezkoak diren beste datu batzuk, material hori ahalik eta hoberen ezagutze aldera.

Enpresa lizitatzaileek, atal honi dagokionez, argiak eta zehatzak izango dira eta aurkeztutako dokumentazioa deskribatutako material-ekipoen garrantzia mailaren arabera ordenatuko dute. Modu berean, ekipoen funtzionamendua ongi ulertzeko interesgarriak izan daitezkeen azalpenak emango dituzte.

Enpresa esleipendunak zerbitzu horietarako erabiliko duen materialaren mantentze-plan bat aurkeztu behar du, lan desberdinak zehaztuz: koipeztatzeak, aldian behingo azterketak,…. eta tailerrean lan egiten dutenen egitura eta organigrama behar bezala dimentsionatuko du. Ibilgailuen eta materialen mantentze-plana egokia izango da eskainitako baliabide material guztiak kontratu honen xede den zerbitzua baldintza egokietan egon daitezen. Bestela, enpresa esleipendunak ordezko materiala ezarri beharko du, Udalarentzako kostu ekonomikorik gabe.

Enpresa lizitatzaileek proposatutako material mugikorraren antzinatasuna zehaztu beharko dute beren eskaintzetan; behar izanez gero, edo ekipo horiek indarrean dauden bitartean, birgaitzeko egin beharreko inbertsio-plan bat jasoko dute, iraupena eta funtzionamendu ezinhobea bermatzeko.

Enpresaren jabegoko ibilgailuak erreserbako ibilgailu gisa sartu ahal izango dira. Modu berean, berriz ezartzeko inbertsio plan bat sartuko da, behar izanez gero, materialaren iraupena eta funtzionamendu egokia bermatze aldera.

Ibilgailuak, makineria, material mugikorra eta zerbitzua emateko behar den gainerako materiala egin beharreko funtzioen arabera hautatuko dira, kaleen zabalerari, maldei eta erabilera programatzen den eremuen ezaugarriei dagozkien baldintzetara egokituta. Sotoen, garajeen eta antzekoen gainean kokatutako erabilera publikoko plaza eta espazioetan, kontuan hartuko dira onartutako erabilera-gainkarga eta erabili beharreko makineriaren pisua.

Aurkeztutako bitarteko guztiek homologazio-ziurtagiriak izango dituzte, eta komunikazio-ekipoa izango dute, ekipo zentral bati konektatua eta jarduketa-eremu geografiko osoan eragina izango duena.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Kontratistak ibilgailuei buruzko dokumentazio tekniko nahikoa aurkeztu beharko du, eta dokumentazio horretan ibilgailuen ezaugarri teknikoak zehaztu beharko dira; bereziki, honako hauek:

- Eskainitako ibilgailuei dagokien EURO arau estandarra. Ahalik eta eraginkorrenak izango dira kontsumoari eta emisioei dagokienez. Ingurumenaren gaineko inpaktuak minimizatzeko, ibilgailu berriek indarrean dagoen EURO estandarra betetzea eta CO2 gutxiago isurtzea baloratuko da, zerbitzua murriztu gabe.
- Erregaien, energia elektrikoaren edo beste energia alternatibo baten kontsumoa, kilometro bakoitzeko kontsumitutako l/km-tan edo energia-unitatean adierazita
- Motor termikoak dituzten ibilgailuetarako, atmosferara egindako isurketak.
- Ibilgailu elektrikoen kasuan, autonomia-orduak eta bateria kargatzeko behar den denbora eta karga-ordu bakoitzeko kontsumoa.

Enpresa lizitatzaileek ingurumen-kudeaketako jardunbide egokiak sistematikoki aplikatzen direla bermatu beharko dute kontratua gauzatzean, agiriaren xede den zerbitzurako ziurtatutako ingurumen-kudeaketako sistema baten bidez egiazta daitezkeenak (EMAS, ISO 14001, Ekoscan edo baliokidea); edo, bestela, lan-osasuna babesteko eta ingurumena zaintzeko honako alderdi hauek kontuan hartzen dituzten lan-prozedurak edo -jarraibideak izan beharko dituzte:

- Atmosferara egiten diren isurketak minimizatzea (zaratak, gas kutsatzaileak, CO2, usainak, etab.).
- Zerbitzuaren garapenean sortutako hondakinak behar bezala kudeatzea, batez ere arriskutsuak eta bereziak.
- Isurketa kaltegarriak minimizatzea.
- Zerbitzuan ura eta energia eraginkortasunez eta neurriz erabiltzea.
- Ibilgailua mantentzeko, biskositate txikiko motorrentzako olio lubrifikatzaileak (LBV) edo olio lubrifikatzaile erregeneratzaileak erabiliko dituzten ibilgailuak; erregeneratutako oinarri-olioa gutxienez: % 25.

Kontratua gauzatzean ingurumen-kudeaketako jardunbide egokiak gauzatzeko, enpresak SGA ziurtagiria erantsi beharko du. Enpresa lizitatzaileak B gutun-azalean erantsiko ditu bere kaudimena ebaluatzeko prozedura horiek.

EKORTZE-MAKINA

- Makina konpaktua. Makinaren zabalera totala: gehienez, 1.300 mm.
- Hondakinak xurgatze-sistemaren bidez jasoko dira. Gutxieneko xurgatze-emaria: 13.000 m³/orduko.
- Hautsa harrotzea saihestuko duen ureztatze-sistema.
- Maniobragarritasun handia biratzeko erradio minimoekin.
- Zintarriak erraz igo eta jaistekoa.
- Ekortzeko 3 eskuilekin
- Puntako abiadura hutsik egingo diren joan-etorrietan.
- Funtzionamendu isila.
- Mantentze-lanak errazak izatea.
- EURO 6 araudia betetzea edo elektrikoa.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Toberaren gutxieneko bilketa-bolumena: 1.800 mm³.
- Makina isila izango da eta bere ohiko lana egiteko kaleetatik zirkulatzen dagoenean aterako duen zarata-mailak ez du pertsonen eragozpen edo asaldatze fisiologiko edo psikikoa sortuko duten mugako balioak gainditukо; modu berean, sortutako zarata-mailak ez ditu Errege-dekretu espezifikoetan jasotako mailak gainditukо.

Materiala aukeratzeko, honakoak hartuko dira kontuan:

- Erabiliko den makineriak ahalik eta hots gutxien aterako du, ahalik eta gutxien kutsatuko du ingurumena, … baina makinen ezaugarri teknikoak, gaitasunak eta portaera modu esanguratsuan murriztu gabe.
- Materialaren diseinuak materiala erraz garbitzea ahalbidetuko du, bai barrutik bai kanpotik. Ibilgailua egunero garbituko da barrutik eta kanpotik.
- Espaloiak eta galtzadak erraztatzeko erabiliko diren ibilgailuak erraz erabiltzekoak izango dira, bira egiteko erradio txikiekin eta zintarriak samur igo eta jaisteko sistemak edo ezaugarriak izango dituztenak. Ibilgailuen pisua eta bere elementuen ezaugarriak ez dira ibilgailuarentzako kaltegarriak izango. Ardatz bertikaleko eskuilak izango dituzte eta ureztatze-sistema bat hautsa harrotu dadila saihesteko.
- Espaloiak, oinezkoentzako eremuak,… urarekin garbitzeko, ura presio egokiarekin irteteko beharrezko mekanismoak izango dituzten ekipoak erabiliko dira; ura botatzeko bastidoreak orientagarriak izango dira eta txikigarriak aurrealdean edo zabaleran.
- Isurbideak garbitzean ekipo mekanikoak erabiliz gero, horretarako erabiliko diren ibilgailuek erraz husteko xurgatze-sistema izango dute, ibilgailuarena ez den motor independentearekin eta hondakinak biltzeko ontzi hermetikoarekin.

Bide publikoan lan egingo duten ibilgailu guztiak ongi ikusten eta bereizten direnak izango dira eta derrigorrezko segurtasun-sistemak izango dituzte langileek gidariarekin harremanetan lan egin dezaten; hori guztia indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, jantziei eta lan-prozesuei dagokienez eta makineriari dagokionez.

Ibilgailuek seinale egokiak izango dituzte behar bezala detektatzeko eta oinezkoentzako eta ibilgailuen trafikorako arriskutsuak izan ez daitezen.

Ibilgailuen pintura eta errotulazioa, enpresa lizitatzaileak proposatuko dituenen artean Udalak onartuko duena izango da, bere irudi korporatiboaren jarraibideekin bat etorriz eta enpresa lizitatzaileak Udalak ezarritakoa onartuko du. Ibilgailu guztiak, gutxienez, hiru urtean behin pintatuko dira.

Industria zuzendaritzaren aldian behingo azterketa pasatu behar duten ibilgailu motordun guztiak, arinak, ertainak edo astunak, indarrean dagoen araudiaren arabera pasatuko dute azterketa hori.

Kaleak garbitzeko zerbitzurako, ura aurrezteko sistemak eduki beharko dira, batez ere ureztatzeko edo presio bidezko ureztapenerako.

Kaleak garbitzeko zerbitzurako, lizitatzaileak, ahal den guztietan, baliabide alternatiboetatik datorren ura eta edangarria ez dena erabiliko du; ur mota horrekin kargatutako tangak bere parketik jasoko dira.

Esleipendunak erabilitako ura behar bezala kudeatzeko konpromisoa hartzen du. Horretarako, hondakinak likidoekin (euri-ura barne) ahalik eta gutxien kontaktatzeko neurriak hartuko ditu,

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ibilgu naturaletara isurtzea saihestuko du, eta ureztatzeko berrerabiltzea lehenetsiko du (ahal den guztietan). Horretarako zer neurri aplikatu diren zehaztu beharko da.

EKORTZE-MAKINA

- Makina konpaktua. Makinaren zabalera totala: gehienez, 1.300 mm.
- Hondakinak xurgatze-sistemaren bidez jasoko dira. Gutxieneko xurgatze-emaria: 13.000 m³/orduko.
- Hautsa harrotzea saihestuko duen ureztatze-sistema.
- Maniobragarritasun handia biratzeko erradio minimoekin.
- Zintarriak erraz igo eta jaistekoa.
- Ekortzeko 3 eskuilekin
- Puntako abiadura hutsik egingo diren joan-etorrietan.
- Funtzionamendu isila.
- Mantentze-lanak errazak izatea.
- EURO 6 araudia betetzea edo elektrikoa.
- Toberaren gutxieneko bilketa-bolumena: 1.800 mm³.
- Makina isila izango da eta bere ohiko lana egiteko kaleetatik zirkulatzen dagoenean aterako duen zarata-mailak ez du pertsonen eragozpen edo asaldatze fisiologiko edo psikikoa sortuko duten mugako balioak gaindituko; modu berean, sortutako zarata-mailak ez ditu Errege-dekretu espezifikoetan jasotako mailak gaindituko.

Lizitazio honen xede den kontratuan sartuko den material guztia kontratatuko diren zerbitzuetarako bakarrik erabiliko da eta ezingo da Legazpiko Udalarentzako ez diren beste zerbitzu batzuk eskaintzeko erabili, kontratuaren ardura duen udal langilearen agindua edo onarpena jasotzen denean salbu.

21. BESTE MATERIAL BATZUK

Garbiketa-produktuak- Zerbitzuan zehar erabil daitezkeen produktuen zerrenda bat entregatu beharko da, eta, bertan, produktu bakoitzaren funtzioa edo aplikazio-azalera, erabilera-dosifikazioa eta segurtasun-fitxa adierazi beharko dira.

Usainak eta orbanak kentzeko erabiliko diren garbiketako produktuek I motako ekoetiketaren baten (Europako Etiketa Ekologikoa, “Cisne Nórdico”, edo baliokideren bat) osaketa-baldintzak bete beharko dituzte, produktuaren formulazioan osagai kimikoen presentziari dagokionez.

Garbiketa-produktuen ontziak behar bezala etiketatuta egongo dira. Ontziek dosifikazio-aparatu zehatzak izango dituzte, kasuan kasuko beharren arabera. Edukiera handiko ontziak izango dira edo produktu kontzentratuak erabiliko dira.

Kaleak garbitzeko zerbitzurako, ura aurrezteko sistemak eduki beharko dira, batez ere ureztatzeko edo presio bidezko ureztapenerako.

Kaleak garbitzeko zerbitzurako, lizitatzaileak, ahal den guztietan, baliabide alternatiboetatik datorren ura eta edangarria ez dena erabiliko du; ur mota horrekin kargatutako tangak bere parketik jasoko dira.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Esleipendunak erabilitako ura behar bezala kudeatzeko konpromisoa hartzen du. Horretarako, hondakinak likidoekin (euri-ura barne) ahalik eta gutxien kontaktatzeko neurriak hartuko ditu, ibilgu naturaletara isurtzea saihestuko du, eta ureztatzeko berrerabiltzea lehenetsiko du (ahal den guztietan). Horretarako zer neurri aplikatu diren zehaztu beharko da.

Lizitazio honen xede den kontratuan sartuko den material guztia kontratatuko diren zerbitzuetarako bakarrik erabiliko da eta ezingo da Legazpiko Udalarentzako ez diren beste zerbitzu batzuk eskaintzeko erabili, kontratuaren ardura duen udal langilearen agindua edo onarpena jasotzen denean salbu.

22. INSTALAZIO FINKOAK

Hauek izango dira instalazio finkoak: garajeak, tailerrak, biltegiak, bulegoak, langileak biltzeko zentroak,… Instalazio finkoak materiala gordetzeko eta mantentzeko eta langileak biltzeko eta banatzeko instalazioak izango dira, instalazio osagarriak barne (komunak, aldagelak,…), lanean segurtasuna eta higienea zaintzeko indarrean dagoen araudian jasotakoaren arabera.

Lizitatzaileek instalazio propioak edo alokatuak izan beharko dituzte. Instalazio horiek zerbitzurako beharrezkoak diren ibilgailuak eta makineria gordetzeko edukiera egokia izan beharko dute gutxienez, oinarrizko mantentze-lanak eta konponketa txikiak egin ahal izateko, baita langileentzako eta gizonentzako aldageletarako eta materialen biltegirako espazioa ere. Instalazio horiek Legazpiko udalerrian egon beharko dute, eta nahitaezko udal-baimena izan beharko dute bi hilabeteko epean, kontratua sinatzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

Kontzesioa dirauen bitartean, Udalak ez ditu konpromisorik eskatuko esleipendunak erabiliko dituen lokalei dagokienez, ezta haiek indargabetu edo iraungi egiten badira; baldintza horretatik kanpo geratuko dira udal jabegokoak diren lokalak.

Esleipendunaren obligazioa da instalazio finkoak osatzen dituzten elementu guztiak garbi eta egoera egokian mantentzea.

Enpresa lizitatzaileak ura aurrezteko sistemak izan beharko ditu instalazioetan eta LED argiztapena.

23. AMORTIZATZEKO EPEA ETA MODUA

Proposamen ekonomikoaren justifikazioan, egingo diren inbertsio guztien zerrenda sartu beharko da, haien kostuak zehaztuz.

Eskainitako zerbitzua gauzatzeko beharrezko baliabide materialak erosteko aurreikusiko diren inbertsio guztiak 4+1 urteetako epe batean amortizatuko dira, hileko berdinetan. Inbertsio-epea agortu gabe kontratuaren esleipen berri bat emanez gero, kanpoan geratzen den enpresa esleipendunak amortizatu gabeko kopuruen konpentsazioa jasoko du etorkizuneko kontratu berriaren kargura.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

VII. KAPITULUA.- ETENGABE HOBETZEKO PLANA ETA IRAUNKORTASUN PLANA

24. ETENGABE HOBETZEKO PLANA ETA IRAUNKORTASUN PLANA. GUTXIENEKO EDUKIA

Gaur egun herritarrek oso ondo baloratzen dituzte eskainitako zerbitzuak, eta garapen teknologikoa, kalitate-sistemak eta ingurumeneko eta ekonomiako baldintzatzaile berriak kontuan hartuz, ezinbestekotzat jotzen da kontzeptu eta metodo berri horiek etengabe hobetzeko sisteman sartzea.

Hortaz, enpresa lizitatzaileak Etengabe Hobetzeko Plana eta Iraunkortasun Plana izango du eta euren proposamenetan sartuko du. Bertan, herritarrak kontzientziatzeari eta haiekin harremanetan jartzeari buruzko kontu guztiak sartuko dira eta horrezaz gain, beste hauek: kalitate-sistemak, teknologia berriak ezartzeko aurreikusiko diren kontrol-metodoak, jarraipenaren eta orientabidearen adierazleen sistema eta ezarritako helburuak lortzeko enpresa lizitatzailearen erantzunkidetasunerako proposamenak. Hori guztia Plan batean integratu eta artikulatuko da eta hauxe izango da helburua: zerbitzuen hobekuntza etengabea, erreala, praktikoa, gardena eta iraunkorra.

Etengabe hobetzeko Plana eta Iraunkortasun-planak honako kontuak zehaztuko ditu:

- VII. kapitulu honetan ezarritakoa zehaztuko du, kontratuaren xede den zerbitzua prestatzeari dagokionez agiri honetako 1. artikuluan jasotako orientabideak, printzipioak eta helburuak azalduz. Hori guztia kontu hauek aintzat hartuz eta planean ezartzea aurreikusiz: komunikazioa eta informazioa, kontrolerako teknologia berriak, zerbitzuen adierazleak eta kalitate eta/edo bikaintasun ziurtagiriak.
- Ondorengo hiru alderdi hauetan iraunkortasuna lortzea xede izango duten hobekuntza-planak formulatuko ditu: ingurumena, ekonomia eta gizartea.

Planean zehatz-mehatz jasoko dira honako alderdiak: kontratistak prestatzen dituen zerbitzuen kalitatearen kudeaketa, antolaketa eta hori gauzatzeko proposatzen diren neurriak, prestazio bakoitza eta kontratu honetan sartzen diren lanak baloratzeko erabiliko diren adierazleak.

Enpresa esleipendunak aurkeztuko duen Etengabe hobetzeko Plana eta Iraunkortasun-plana kontratua indarrean dagoen bitartean bete beharko den behin betiko Plana garatzeko eta onartzeko oinarria izango da. Osatuko den Plana kontratu izaera izango du eta kontratista behartuta egongo da bertan jasotako konpromisoak betetzera; konpromiso horietan, gutxienez, agiri honetan eskatutakoak jasoko dira.

Kontratuan zehar, Plana aldatu egin ahal izango da kontratuan aldaketak ematen badira, arauak aldatzen badira, Udalaren kalitate- eta iraunkortasun-irizpideak aldatzen badira eta/edo proposatutako hobekuntza-ekintzak aldatzen badira.

Urtero, lehenengo hiruhilekoan, enpresa esleipendunak datuak aztertuko ditu eta bere ustez egin beharreko aldaketak eta hobekuntzak eta ekintza-programa proposatuko ditu eta Udalari aurkeztuko dizkio.

Onartu aurretik, proposamen horiek kontrastatu eta aztertu egingo dira. Lan hori, Udal Zuzendaritza teknikoek, inplikatutako zerbitzuetako arduradun politikoek eta kontrataren gerenteak eta Zerbitzuburuak osatuko duten Batzordeak egingo du.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Proposatuko den lan-metodoak zerbitzuak, banaka eta multzoka, ebaluatzea ahalbidetuko du. Helburua, zerbitzu bakoitzak lortu dituen emaitzen balorazio partikularra egitea da eta, horrezaz gain, udalerriko zerbitzuek osotasunean lortu duten emaitzen balorazioa egitea.

Irizpide komunak erabili ahal izango dira lizitazio hau osatzen duten jarduera bakoitzean prestatutako zerbitzuaren kalitatea neurtzeko.

Proposatutako monitorizazio-eredua erreminta erabilgarri, objektiboa, erreala eta bideragarria izango da, xehetasun-maila nahikoarekin behar bezala interpretatzeko.

Monitorizazio-sistema bat etorriko da erabat udalerriko teknologia mailarekin, monitorizazio hori ahalik eta automatizatuta egin dadin; helburu horrekin kontratua indarrean egongo den bitartean automatizazio hori hobetzea ahalbidetuko duten teknologiak aplikatuko dira.

Enpresa esleipendunak kontratu honen ardura izango duen udal langileak kontratuan jasotako zerbitzu desberdinei buruz eskatuko dizkion txostenak eta azterketak aurkezteko konpromisoa hartzen du.

Enpresa esleipendunak euskarri digitalean (SHP formatuan) erregistratu beharko ditu Legazpiko paperontzi guztien kokalekuak, bai eta modeloa eta jasotzen duten hondakin-mota ere. Erregistro hori sei hilean behin egingo da, eta, egin ondoren, udal-teknikariari bidaliko zaio.

Baldintza-agirian jasotako baldintzak betetzeko egokienak iruditzen zaizkion ibilbideak zehaztu, proposatu eta eguneratu beharko ditu esleipendunak. Ibilbide bakoitzak guztira zenbat kilometro dituen adierazi beharko du.

Esleipendunak komenigarritzat jotzen dituen hobekuntzak proposatu ahal izango ditu zerbitzuaren prestazioa optimizatzeko, hala nola edukiontzi eta/edo paperontzi berriak jartzea, lehendik daudenen kokapena aldatzea, bilketa-maiztasunak aldatzea, ordutegiak aldatzea, etab.

Enpresa esleipendunak bideak garbitzeko plan bat aurkeztu ahal izango du, honako hauek zehaztuta:

- Makinen ibilbideak, urteko kilometroak murrizteko.
- Auzo/gune bakoitzaren garbiketa beharrak egokitzea, erabileraren eta urteko sasoien arabera.

Garbiketa-plan horretan justifikatu egin beharko da planteatutako jardueren bidez ingurumen-hobekuntza bat lor daitekeela.

Esleipendunak behar bezala kudeatu beharko ditu kontratuan sartutako zerbitzu bakoitzetik datozen hondakinak. Horren barruan sartuko da:

- Ekortzetik, azoka txikietan, azokan, .. eta abarretan jasotako produktuak.
- Hustubideak garbitzetik jasotako produktuak, animalia hilak, eta abar.
- Zerbitzua ematen den bitartean jaso daitezkeen material berezi eta arriskutsuen tratamendua.

Kolore desberdinetako poltsak erabiliko dira hondakin mota bakoitzerako (papera-urdina, ontziak-horia, beira-berdea, errefusa-beltza) paper-ontzien bidez hondakinak bereizi daitezkeen guneetan.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Poltsek I. motako ekoetiketaren baten irizpideak beteko dituzte, hala nola aingeru urdina edo baliokidea, produktuaren formulazioan dauden konposatu kimikoei dagokienez.

Kontrola eta jarraipena: Lanak gauzatu bitartean, enpresa esleipendunak kontrol- eta jarraipen-lanak egin beharko ditu, lana eta ingurumen-aldagaia behar bezala garatzen dela bermatzeko.

Txostenak: Hilean behin, lana justifikatzen duten txostenak bidaliko zaizkio kontratuaren udal-arduradunari, uraren eta erregaien benetako kontsumoaren neurketa bezalako aldagaiak barne. Era berean, urteko txosten bat egingo da, hilero neurtutako aldagaien kontsumoak murrizteko proposamenekin.

Erregaia: Enpresak erregaiaren edo sistema alternatiboen (bioerregaiak, hidrogenoa …) bidez propultsatu daitezkeen makinak edo ibilgailuak baditu, enpresak ahalik eta gehien erabiliko du propultsioa sistema alternatibo horien bidezko makinak. Udalerriko arduradunari makina edo ibilgailu horien erabileraren ehunekoa (%) jakinarazi beharko zaio.

Langileek zerbitzua jardunbide egokien arabera gauzatzeko prestakuntza izan beharko dute zarata murrizteko, eta gidatze eraginkorrari buruzko prestakuntza jaso beharko dute; horretarako, prestakuntza lortu izanaren egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Hobekuntza- eta Iraunkortasun-planak, gutxienez honakoak jasoko ditu:

- Herritarrak informatzeko eta kontzientziatzeko Plana.
- Kalitatearen kudeaketa eta Ingurumenaren kudeaketa.

Herritarrak informatzeko eta kontzientziatzeko plana

Baldintza Teknikoen Agiriaren atarikoan jasotzen diren planteamenduetako batzuk bete daitezela sustatzeko eta bultzatzeko xedearekin, enpresa esleipenduna behartuta dago herritarrak informatzera eta kontzientziatzera. Horretarako, gutxienez, urtean zehar egingo dituen ekintza guztiak jasoko dituen Txostena egin beharko du. Txostena ahalik eta gehien zabalduko da, Gobernu taldeko arduradun politikoekin prentsaurreko bat eskainiz eta txostenak aukera emango du udalerri osoan banatuko den hiruorrikoa egiteko eta Udalaren web orrian jartzeko. Txosten hori egiteak ez dio Udalari kosturik ekarriko. Ekintza horren helburua zerbitzuaren alderdi guztien berri ematea izango da eta, horrela eginez, herritarrek hobeto ezagutuko dute prestatzen den zerbitzua, espazio publikoak garbi mantentzeko ohitura egokiak sustatuko da eta, azken finean, herritarrak kontzientziatzea bultzatzen da, herria garbi mantentzea guztion lana dela adieraziz.

Modu berean, enpresa esleipendunak beste kontu hauek ere sartuko ditu bere eskaintzan: udalerriko bizilagunek herria garbitzeko zerbitzuari buruz izan ditzaketen eskariak, kexak, iradokizunak,.. jasotzeko erabil daitezkeen bideak. Proposamen horretan garrantzi berezia emango zaie komunikabide berriei eta informazioaren teknologia berriei, eta hizkuntza eta irudi ez-sexistak erabiliko dira, genero-rolak eta -estereotipoak errepikatuko ez dituztenak.

Kalitatearen kudeaketa eta Ingurumenaren kudeaketa.

Plataforma integral bat izango da, eskainitako zerbitzuak kudeatu eta kontrolatzeko eta trazabilitatea bermatzeko. Funtsezkoa da sistema bat izatea denbora errealean, eta toki-erakundearen eta kontratistaren arteko komunikazioa arintzea.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Plataforma informatikoa tokiko erakundean gainbegiratuta eta kokatuta egongo da, edo, bestela, segurtasunari, zerbitzuari eta ziurtagiriei dagokienez araudi zorrotzenak betetzen dituen datuak prozesatzeko zentro batean.

Ibilgailu bakoitzean identifikazio-sistema batek eta ontziratutako lokalizazio-sistema batek osatutako sistema bat instalatuko da.

Denbora errealean lortutako datuak ondoren software-tresna espezializatuen multzo batek prozesatuko ditu, honako hau bermatzeko:

- GIS sistemetan oinarritutako elementuen inbentario bat egin ahal izatea.
- Beharrezko zerbitzuak, aldizkakotasuna, giza baliabideak eta baliabide materialak planifikatzea.
- Zerbitzuen gauzatzea kontrolatzea.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

VIII. KAPITULUA.- KONTRATUARI BURUZKO ALDERDIAK

Enpresa lizitatzaileak bere gain hartuko dituen langileez gain langileak kontratatu behar baditu, kontratazio horiek egiteko zein irizpide erabiliko dituen adierazi beharko du bere eskaintzan. Langile gehiago behar izanez gero, batez ere luzaroan lanik gabe dauden pertsonak hartuko dira.

25. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO TEKNIKOA.

Enpresa lizitatzaileek memoria teknikoan zehatz-mehatz azaldu beharko dituzte baldintza teknikoen agirian zerbitzu bakoitzari dagozkion ataletan adierazten diren alderdiak, eta memoria hori balio-judizioari lotutako irizpideei dagokien gutun-azalean sartuko da.

Gutxienez, eta oro har, honakoak jasoko dituzte:

a) Udalerrian egitea aurreikusten diren garbiketa-plan desberdinak.

b) Tratamendu horiei dagokien izaera eta lantaldeen osaketa, eta bereziki:

- GIZA BALIABIDEAK: kopurua, kategoria, txanda, kontratu-mota, kasu bakoitzean kostuak adieraziz (urteko eta/edo lanaldiko). Ordezkapenetarako, larunbata, igande eta jaiegunetarako, honakoak aideraziz: kopurua, kategoria, kontratu-mota, kasu bakoitzean kostuak adieraziz (urteko eta/edo lanaldiko).
- BALIABIDE MEKANIKOAK ETA MATERIALAK: proposatzen diren makinen unitate kopurua, ezaugarriak (marka, modeloa, mota, ezaugarriak eta ekipamenduak, eta horien deskribapen zehatza, ekipoak amortizatzeko kasu bakoitzean kontuan hartzen den funtzionamendu-ordu kopurua) eta erosteko kostua adieraziz. Halaber, horietako bakoitzaren honako datuak: amortizazioa, finantziazioa, amortizazio-epea eta kontsumo-gastuak, mantentze-lana, konponketa,…
- INSTALAZIO FINKOAK: pabilioi mota, solairuaren planoak (bulegoa barne), gizonezkoen eta/edo emakumezkoen aldagelak (hala badagokio), biltegia, ibilgailuak gordetzeko espazioa, alokairuaren/erosketaren kostuak adieraziz.
- BALIABIDE KOMUNAK ETA ZEHARKAKOAK: aurreko ataletan bezala desglosatuko dira, giza baliabideak, baliabide materialak eta/edo lantaldeak edo instalazio finkoak direnaren arabera.
- ANTZEKO BESTE ZERBITZU BATZUEN BANAKATZEA.
- GASTU OROKORRAK, INDUSTRIA-ETEKINA ETA ZERGAK: ehunekoak adierazta.
- Egitekoen eta makineriaren banaketa eta haien koordinazioa.
- Ekipo mekanikoen ezaugarri funtzional guztiak.
- Lantalde bakoitzaren ibilbideak, eremuka eskainiko diren oinarrizko prestazioei dagokienez.
- Herria garbitzean bilduko diren hondakinen azken garraiorako erabiliko diren baliabide osagarriak.

c) Aurrekoaren ondorioz, une hori lanean egongo diren baliabide zuzenen zerrenda.

d) Baliabide guztien zerrenda, zuzenekoak eta zeharkakoak, beharrezkoa denean (matxurak, ezustekoak,..) erabiliko direnak barne.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Langileen zerrendari dagokionez, kategoria funtzional desberdinak adieraziko dira eta argi eta garbi jasoko dira plan bakoitzaren beharrak.

e) Kontrataren antolaketa orokorra, antolaketa funtzionala, makineriaren mantentze-lanei buruzko planteamendua, planifikazioa eta produkzioaren kontrola,….

f) Prestazioak baldintza-agirian finkatutako epearen barruan eta zehaztutako planen arabera hasteko beharrezkoak diren prestakuntza-zeregin guztien plangintza xehatua.

g) Beharrezko lanpostu zuzenak eta lan-kontratudunak, une oro eskainitako lanpostuak betetzen direla bermatzeko; kontratazio-denbora, funtzioak, kategoriak eta lan-absentismoa. Kontuan hartuko da gaixotasun-bajak, oporrak,… bete beharko direla, zerbitzua normaltasunez eskaini dadin.

H) Lizitatzaileek “PREZIO UNITARIOEN KOADROA” aurkeztuko dute, eskatutako proposamen ekonomikoaren arabera.

i) Lizitatzaileek "HOBEKUNTZA- ETA IRAUNKORTASUN-PLANA" aurkeztuko dute, 25. atalean adierazitakoaren arabera.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

I. ERANSKINA
LEGAZPIKO KALEEN ZERRENDA ETA GUTXIENEKO GARBIKETA MAILAK

KALEA	I. MAILA	II. MAILA	III. MAILA	IV. MAILA	GARBKIETA **ASTEBURUAK LARUNBATAK, IGANDEAK ETA JAI-EGUNAK**
KALE NAGUSIA	*				*
NAFARROA KALEA	*				*
PLAZAOLA KALEA-1	*				*
EUSKAL HERRIA PLAZA	*				*
PLAZAOLA KALEA-2		*			*
PATRIZIO ETXEBERRIA	*				*
LATXARTEGI KALEA	*				*
SANTIKUTZ	*				*
AZPIKOETXE-ORMAKIO		*			
GELTOKI HIRIBIDEA		*			
ACCESO CEMENTERIO				15 egunero	
SATURNINO TELLERIA		*			
AIZKORRI KALEA		*			*
OLAONDO			*		
DOCTOR FLEMING			*		
LA SALLE			*		
LANAREN HIRIBIDEA			*		
LAUBIDE PEATONAL	*				*
LAUBIDE PARES		*			
LAUBIDE IMPARES		*			
ARANTZAZU		*			
SAN JUAN AUZOA			*		
ZUBIAUNDI KALEA			*		
URTATZA AUZOA		*			
ARIZTIAUNDI KALEA		*			
ACCESO URTATZA-ZAHAR				15 egunero	
PARQUE URTATZA-ZAHAR			*		*
JUANASTEGI KALEA		*			

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

SAN JOSE			*		
SAN IGNAZIO	*				
SAN IGNAZIO-MURU		*			
SAN MARTIN AUZOA		*			
ITXAROPEN			*		
AIZTONAGA KALEA			*		
D. AGIRRE PLAZA			*		
BIKUÑA ENEA		*			
BIKUÑA			*		
OLAETA BIDEA		*			
OLABERRIA AUZOA			*		
MIRANDAOLA		*			*
TELLERIARTE		*			
ACCESO BRINKOLA				15 egunero	
ACCESO GURIDITEGI				15 egunero	
BRINKOLA			*		
GURIDITEGI			*		
ZALDU				15 egunero	
UROLA KALEA			*		
INDUSTRIALDEA UROLA			*		
PARQUE VILLA ETXEBERRI		*			*
SANTIKUTZ EGOITZA		*			

Legazpin, 2022ko urtarrilaren 9an.

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO PARA LA MECANIZACION DE LIMPIEZA URBANA EN EL TERMINO DE LEGAZPI

CAPITULO 0.- INTRODUCCIÓN

La limpieza viaria marca el ritmo de un pueblo, dado que los ciudadanos lo relacionan con una buena gestión municipal. Este servicio debe ser eficaz y rápido para atender las necesidades de los ciudadanos y dar confianza para circular por las calles.

El Ayuntamiento de Legazpi comenzó hace años con la remodelación, modernización y sostenibilidad en este servicio, desde su inclusión en la Agenda 21, los sistemas de los servicios en el certificado Ekoscan, la instalación de papeleras para 4 tipos de residuos, etc. Este servicio ha demostrado que el reciclaje en la vía pública es posible y debe ser el impulso para hacer comprender a los ciudadanos que deben cuidar su municipio y que pueden ser cívicos y respetuosos con el medio ambiente.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CAPITULO I.- OBJETO DEL CONTRATO

1.- El objeto del presente contrato es la licitación para la contratación de servicio de limpieza viaria mecanizada del municipio de Legazpi.
Actualmente el Ayuntamiento de Legazpi dispone de una plantilla de 4 operarios municipales que realiza la limpieza viaria manual.

2.- La prestación de los servicios se realizará de lunes a domingo, ambos inclusive. La limpieza de lunes a viernes se realizará en la totalidad del municipio. En cambio, los sábados, domingos, festivos entre semana y puentes se realizará en las zonas que se indicarán en el apartado correspondiente y como mínimo con la propuesta y horario que se indica en ese apartado.

3.- El servicio general de limpieza viaria comprende las siguientes prestaciones:
Limpieza de la totalidad de la red viaria referida a las aceras, calzadas, pasos, plazas, etc. A través de las operaciones de barrido y baldeo, definidas más adelante. Asimismo se incluirán las escaleras públicas, pasajes, callejones, pasos subterráneos, pasos aéreos, parkings subterráneos, etc., que sean de uso público.

4.- Los servicios a prestar según se definen en artículos siguientes.
La contratación del servicio mecanizado de limpieza viaria urbana contará, como mínimo, con los medios mecánicos que a continuación se indican:
- Una máquina barredora recogedora, articulada, de aspiración a jornada completa.
- Una segunda máquina barredora, de aspiración.

El conjunto de los servicios constituyen lo que se denomina SERVICIOS BÁSICOS, ajustándose en su ejecución a los términos que se definen más adelante.

Los licitadores están obligados a realizar una oferta sobre el SERVICIO BÁSICO, bien entendido que no podrán hacerse ofertas más reducidas que lo comprendido en el mismo.
En el supuesto de adjudicación, el Ayuntamiento contratará como mínimo el SERVICIO BÁSICO.

5- El servicio se efectuará con sujeción estricta a lo especificado en el presente PLIEGO DE CONDICIONES y a lo que se determine a través del Contrato de Adjudicación de los Servicios objeto de la licitación.

Una vez estudiadas las ofertas y a la vista de los informes técnicos, el Ayuntamiento procederá a la adjudicación definitiva de los servicios o a declararlo desierto si quedara patente, con arreglo a este Pliego, la inexistencia de garantías suficientes por parte de las ofertas presentadas para su cumplimiento, o hubiese una incapacidad económica en el presupuesto municipal para poder acometer el pago de dichos servicios.

6.- La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.
Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para la parte contratista.

CAPITULO II.- RELACIÓN DE CAPÍTULOS A PRESTAR

7.- La prestación de éstos se regirá por:

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Los Pliegos correspondientes a esta contratación.
- El documento contractual que se establezca entre el Ayuntamiento de Legazpi y la empresa adjudicataria.
- Ordenanza Municipal de Limpieza de las Vías Públicas (B.O.G. de 10 de febrero de 1998) y demás normativa vigente en la materia.
- Ordenanzas Municipales de urbanización, edificación y protección y sostenibilidad ambiental, paisajística y naturalística. (B.O.G. de 8 de abril de 2009) y demás normativa vigente en la materia.
- Ordenanza municipal de lucha contra el cambio climático (B.O.G. de 10 de agosto de 2009) y demás normativa vigente en la materia.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y demás normativa vigente en materia de contratación de aplicación al presente contrato.
- Ley 3/1998, de 27 de febrero, general de protección del medio ambiente del País Vasco (LMA) y demás normativa vigente en la materia.
- Ley 34/2007 de 15 de noviembre. CALIDAD DEL AIRE Y PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA (BOE 16/11/2007) y demás normativa vigente en la materia.
- Real Decreto 374/2001 de 6 de abril. PROTECCIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES CONTRA LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LOS AGENTES QUÍMICOS DURANTE EL TRABAJO (BOE 1/5/2001).
- Convenio Colectivo de Limpieza Viaria y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos de Gipuzkoa (B.O.G. del 27 de Julio de 2021).
- Los productos de limpieza utilizados para la eliminación de olores y manchas, cumplirán con los requisitos de composición de alguna ecoetiqueta Tipo I (como la Etiqueta Ecológica Europea, el Cisne Nórdico, o equivalente) en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación del producto.
La norma aplicable para este tipo de etiquetas es la ISO 14024.
- Mapa de ruido del término municipal de Legazpi.
- REAL DECRETO 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a la evaluación y gestión del ruido ambiental. (BOE 17 de diciembre de 2005)
- Demás normativa de obligado cumplimiento específica en la materia y que no figure en el presente PCT pero que sea de aplicación.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria Plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CAPITULO III.- TIPOS DE SERVICIOS

8.- Para el servicio de limpieza de las vías públicas, el Ayuntamiento ha establecido de forma genérica las siguientes categorías:

Zona A: Diario.
Zona B: 3 veces por semana.
Zona C: 1 vez por semana.
Zona D: 2 veces al mes.
LIMPIEZA FIN DE SEMANA, SÁBADO, DOMINGO Y FESTIVOS.

Los medios a utilizar para las limpiezas deberán ser como se indican en los apartados 21 y 22 del presente Pliego, relativos a MEDIOS MATERIALES y REQUISITOS DE LOS MATERIALES, tanto en medios humanos, como materiales y sistemas de limpieza, de forma que el servicio sea lo más eficiente y sostenible posible.

De todas maneras, el adjudicatario deberá cumplir con el calendario y frecuencia que anualmente se proponga al servicio en función de la definición del tipo o sistema de servicio que se señala.

9.- Los servicios que tienen el carácter de SERVICIOS BÁSICOS son los que se enumeran a continuación:

GRUPO I SERVICIOS BÁSICOS

1.- Barrido mecánico de aceras, calzadas y zonas peatonales.
2.- Baldeo mecánico o manual con grupo a presión con ambientador ecológico.
3.- Barridos de mantenimiento.
4.- Limpieza de manchas de aceite, grasa, etc.
5.- Limpieza de pasos y aparcamientos subterráneos de vehículos y de peatones.
6.- Limpieza de patios escolares.
7.- Limpieza de mercado semanal.
8.- Limpiezas especiales con motivos de fiestas, ferias y actos públicos en general.
9.- Servicio de limpieza en sábados, domingos y festivos.
10.- Limpieza en época de caída de la hoja.
11.- Actuaciones a realizar en caso de heladas.
12.- Actuación en casos de emergencia y cualquier otra situación excepcional: Nevadas, ciclogénesis explosivas, inundaciones, etc.
13.- Limpieza de parques y terrazas de edificios municipales.
14.- Limpieza de zonas con verdín.
15.- Limpieza de marquesinas de autobuses.
16.- Limpieza y borrado de pintadas, retirada de carteles, pancartas y banderolas.
17.- Limpieza de cauces y ríos.
18.- Fregado de aceras.
19.- Limpieza viaria según indicaciones de la oficina técnica de urbanismo y servicios y Alcaldía.

10.- Todos los productos procedentes de los diferentes tipos de limpieza serán trasladados al contenedor o vertedero que corresponda y al Garbigune de la Mancomunidad de Sasieta u otro destino final que indique el Ayuntamiento de Legazpi. Las tasas o canon de vertido deberán estar incluidas en el servicio de limpieza viaria.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Queda prohibida la descarga de basuras en cualquier otro punto que no sea el citado vertedero.

Las empresas licitadoras propondrán en sus ofertas el sistema más adecuado para la concentración y recogida de los residuos generados en la limpieza urbana.

En cualquier caso indicaran la ubicación, capacidades, métodos y horarios de recogida.

La frecuencia para la retirada de estos residuos será al menos diaria, y en un plazo inferior a 24 horas de la acumulación de los mismos, a excepción de los procedentes de residuos de la red de alcantarillado que, por sus características, se retirarán inmediatamente después de ser extraídos.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CAPITULO IV.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

11.- Se procede a desarrollar los sistemas de limpieza para el servicio objeto del concurso para que sirva de base para la elaboración de la oferta por parte de las empresas licitadoras:

1. BARRIDO MECÁNICO DE ACERAS, CALZADAS Y ZONAS PEATONALES

Se trata de una operación a realizar mecánicamente con el objetivo de eliminar los máximos desperdicios y residuos acumulados en las zonas de las calzadas próximas a los bordillos en un ancho mínimo de 1,5 m. Se utilizarán para ello máquinas barredoras recogedoras de aspiración y/o de arrastre o mixtas, provistas de los correspondientes sistemas automáticos de humectación para evitar la formación de polvo y filtros del aire expulsado, y serán de gran maniobrabilidad.

En cualquier caso la maquinaria deberá prever la posibilidad de trasladar accesorios para la limpieza manual, de forma que ambos tipos de limpieza puedan combinarse.

Se aplicará preferentemente en:

- Vías de acceso al Municipio y que soporten un importante tráfico rodado, así como en las principales arterias de comunicación internas del núcleo urbano que soporta el tráfico rodado.
- Calzadas libres de estacionamiento o con estacionamiento unilateral o bilateral.
- En todas aquellas aceras y paseos cuyo ancho permita el paso de máquinas.
- Zonas peatonales que permitan el tratamiento mecánico, como parques y plazas, patios de colegios, terrazas, edificios públicos, etc.
- Deberá estar en coordinación con la persona responsable municipal del contrato.

Las empresas licitadoras en sus ofertas definirán de forma detallada y en cada uno de los niveles

- Calles donde se prevé realizar este tipo de operaciones de acuerdo con el plano que se facilita anexo al pliego con los niveles de limpieza.
- Constitución de los equipos indicando personal y criterios que aplican en su elección.
- Rendimientos y horarios de los trabajos a realizar.
- Cantidad total de trabajo en m² de superficie, tanto viaria como peatonal.
- Cálculo del número de equipos en función la cantidad de trabajo a realizar, rendimiento propuesto y según los datos anteriores y para cada uno de los niveles de limpieza.
- Para cada equipo de barrido mecánico se presentarán los planos de los itinerarios, indicando el recorrido propuesto para cada día de la semana.

Los equipos y maquinaria a emplear para estas labores deberán cumplir, en todo momento, con la normativa de contaminación acústica, aplicando técnicas de limpieza que minimicen el ruido generado en el entorno urbano del municipio y siempre sin pérdida significativa de la capacidad mecánica operativa de los equipos a emplear. De igual manera se prestará especial atención a la tipología, pesos y capacidades de la maquinaria seleccionada y de sus elementos (neumáticos, púas de cepillos,...) para la ejecución de estas tareas en las zonas peatonales, de cara a no dañar ni ensuciar con marcas de neumáticos ni cepillos estas zonas.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Las maquinas serán máquinas barredoras - recogedoras de aspiración, provistas de los correspondientes sistemas para evitar la contaminación del aire expulsado y además irán provistas de dispositivos de riego, a fin de evitar la formación de polvo

En plazas y espacios de uso público situados sobre sótanos, garajes y similares, cuya estructura limite la “sobrecarga de uso“, deberá tenerse en cuenta el peso de la maquinaria a utilizar.

2. BALDEO MECÁNICO O MANUAL CON GRUPO A PRESIÓN CON AMBIENTADOR ECOLÓGICO

Consiste esta operación en el lanzamiento de agua a presión sobre las calzadas y aceras, muy especialmente en las proximidades de los bordillos, con mangueras o vehículo provisto de bocas orientables. Consiste en una combinación de baldeo mecánico mediante rampa y/o baldeo manual mediante manguera conectada al vehículo y dirigido hacia zonas no accesibles a las máquinas, terminando el tratamiento con unos operarios que cepillan y recogen los residuos. Los residuos serán desplazados mediante esta operación hacia las proximidades de los bordillos donde serán recogidos en las operaciones de barrido.

Los residuos serán desplazados hacia los bordillos, en el caso de las aceras, y en el caso de las plazas y zonas peatonales hacia la red de pluviales, desde donde serán recogidos en las operaciones de barrido. En los casos de plazas, aceras o áreas peatonales que tengan impermeabilización por estar pasos inferiores o garajes en la parte inferior, esta operación deberá tenerse en cuenta para no ocasionar filtraciones en la parte inferior. También deberá observarse especial cuidado para que al realizarse el lavado no se introduzca agua en los locales próximos, siendo, en su caso, responsabilidad exclusiva del adjudicatario.

Se deberá primar que la suciedad no se dirija hacia las rejillas de saneamiento de pluviales. En todo caso, si la operación se realiza impulsando la suciedad hacia el interior de las tuberías de saneamiento de pluviales, se deberá prestar especial atención para que estas no se obstruyan.

Las operaciones de carga de agua de la maquinaría se efectuarán desde los puntos designados por el Ayuntamiento.

Además de las operaciones de barrido mecánico, se deberá realizar baldeo manual o mecánico una vez al mes, al menos en los siguientes lugares:

- Euskal Herria plaza.
- Plazaola kalea.
- Kale Nagusia.
- Nafarroa kalea.
- Parking subterráneo Urbeltz, con sus accesos peatonales y acceso a garajes particulares.
- Paso interior de “Txomin”. (Kale Nagusia 6 y 8).
- Pasos entre Nafarroa kalea y Plazaola kalea.
- Arkupe de San Ignazio 8.
- Arkupes de Aizkorri kalea 16.
- Laubide kalea peatonal.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Bikuña enea plaza.
- Cuando sea oportuno bajo las indicaciones de la oficina técnica de urbanismo y servicios y Alcaldía.

Entre las distintas modalidades de baldeo manual, mecánico y mixto, el licitador ofertará la más apropiada, según su criterio, pero teniendo en cuenta los siguientes fundamentos:

- Ventaja en cuánto eficiencia.
- Resultados.
- Coste y limitaciones de cada modalidad.
- Posibilidades y exigencias del entorno.
- Se deberá, además, tomar en consideración el ancho de aceras y calzadas, pendientes, sentido de circulación rodada, naturaleza y estado del pavimento, capacidad y características de la red de alcantarillado, situación y características de las bocas de riego, nivel de la acera respecto a portales, viviendas, comercios, y tipo de estacionamiento de vehículos.

Las empresas licitadoras en sus ofertas definirán de forma detallada y en cada uno de los sectores:

- Constitución de los equipos que piensen utilizar, indicando personal, maquinaria, herramientas, útiles etc.
- Horarios de los trabajos a realizar.
- Cálculo del número de equipos necesarios, debidamente justificado y rendimientos aplicados, según los datos anteriores y para cada uno de los datos indicados.

Para su realización se utilizarán los productos de limpieza ecológicos, y posterior aclarado con agua a presión.

3. BARRIDOS DE MANTENIMIENTO

El objeto de estos barridos se aplica a funciones propias del repaso en zonas que previamente dentro de una misma jornada hayan sido objeto de un tratamiento específico y que por sus condiciones urbanísticas, mayor tránsito peatonal, actividad comercial, etc. requieran elevados niveles de limpieza.

Estos trabajos consisten preferentemente en la limpieza de calzadas, aceras, paseos, bordillos, vaciado de papeleras, etc. propio de operaciones de barrido con atención prioritaria a las zonas que presentan suciedades después de las operaciones básicas realizadas, sin que sea necesario un barrido de la totalidad de la superficie vial, sino solamente de la zona, donde se observan deficiencias.

Estos barridos se aplicarán:

- En las limpiezas permanentes de domingos y festivos, cuando no se utilice el barrido mecánico.
- Como barrido alternativo en las zonas con barrido mecánico no diario.

Las empresas licitadoras en sus ofertas definirán en forma detallada y en cada uno de los niveles:

- Calles o tramos de calle donde se prevé realizar este tipo de operaciones de acuerdo con el plano que se facilita anexo al pliego con los niveles de

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

limpieza.
- Constitución de los equipos que piensen utilizar, indicando personal, maquinaria, herramientas, útiles etc.
- Cantidad de trabajo por jornada de cada uno de equipos empleados.
- Cálculo del número de equipos necesarios, debidamente justificados y rendimientos aplicados, según los datos anteriores y para cada uno de los niveles de limpieza.

4. LIMPIEZA DE MANCHAS DE ACEITE, GRASA, ETC.

Cuando lo ordene la persona Responsable Municipal del Contrato, se procederá a una limpieza de las manchas de aceite, grasa, etc., que normalmente no desaparecen en las operaciones de barrido.

Estos trabajos abarcarán las zonas de puntos de recogida, derrames de combustible, lubricantes, aparcamientos de vehículos y principalmente las paradas de taxis, autobuses y, en general, de los servicios públicos motorizados.

Para su realización se utilizarán los productos de limpieza ecológicos adecuados, procediéndose a una limpieza con cepillo y posterior aclarado con agua a presión.

Por otra parte se procederá con la máxima urgencia a limpiar las manchas de aceite o combustible que puedan causar accidentes en la vía pública. Para ello las empresas licitadoras deberán de proponer un protocolo de actuación para cada una de estas acciones, con los tiempos de respuesta ante el aviso generado, tiempos de respuesta en función de la importancia de la actuación, de la gravedad o urgencia de la misma, etc…, sobre todo para las manchas de aceites en viales y aceras.

5. LIMPIEZA DE PASOS Y APARCAMIENTOS SUBTERRÁNEOS DE VEHÍCULOS Y PEATONES

Se procederá a la limpieza de todos los pasos y aparcamientos subterráneos de vehículos y peatones públicos del municipio de Legazpi, mediante operaciones adecuadas y con frecuencia igual a las vías a las cuales pertenecen.

Los pasos y aparcamientos subterráneos serán objeto de un barrido y/o baldeo manual o mecánico, según las características del paso o aparcamiento, y según se ha indicado en el apartado 2.

Para su realización se utilizarán los productos de limpieza ecológicos adecuados, procediéndose a una limpieza con cepillo y posterior aclarado con agua a presión.

Anualmente, se deberá realizar una limpieza de paredes y techos de estos pasos y aparcamientos subterráneos, eliminando las telarañas de los mismos.

6. LIMPIEZA DE PATIOS ESCOLARES

Se trata de una operación a realizar únicamente con el objetivo de eliminar los máximos desperdicios y residuos acumulados en los patios escolares y que sean accesibles a las máquinas. Se utilizarán para ello máquinas barredoras recogedoras de aspiración y/o de arrastre provistas de los correspondientes sistemas automáticos de

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

humectación para evitar la formación de polvo y filtros del aire expulsado.

Los patios a limpiar son los siguientes:

- Colegio público Domingo Agirre.
- Haztegi Ikastola.
- Instituto Olazabal.

Los patios correspondientes a las haurreskolas de Itxaropen y San Juan, así como los correspondientes a Laubide y Latxartegi, se deberán limpiar con frecuencia diaria, si bien, dadas las características físicas actuales de los mismos, no se puede realizar actualmente con barrido mecánico.

La limpieza incluirá el vaciado de papeleras. Dicha limpieza deberá estar efectuada antes de las 9 de la mañana de cada día lectivo escolar.

Deberá estar en coordinación con el operario municipal de zona, de tal manera que coordinen el paso por ese patio y tener preparada la limpieza y recogida de residuos.

En cualquier caso la maquinaria deberá prever la posibilidad de trasladar accesorios para la limpieza manual, de forma que ambos tipos de limpieza puedan combinarse.

Las empresas licitadoras en sus ofertas definirán de forma detallada y en cada uno de los niveles

- Patios donde se prevé realizar este tipo de operaciones de acuerdo con el plano que se facilita anexo al pliego con los niveles de limpieza.
- Constitución de los equipos indicando personal y criterios que aplican en su elección.
- Rendimientos y horarios de los trabajos a realizar.
- Cantidad total de trabajo en m² de superficie, tanto viaria como peatonal.
- Cálculo del número de equipos en función la cantidad de trabajo a realizar, rendimiento propuesto y según los datos anteriores y para cada uno de los niveles de limpieza.
- Para cada equipo de barrido mecánico se presentarán los planos de los itinerarios, indicando el recorrido propuesto para cada día de la semana.

Los equipos y maquinaria a emplear para estas labores deberán cumplir, en todo momento, con la normativa de contaminación acústica, aplicando técnicas de limpieza que minimicen el ruido generado en el entorno urbano del municipio y siempre sin pérdida significativa de la capacidad mecánica operativa de los equipos a emplear. De igual manera se prestará especial atención a la tipología, pesos y capacidades de la maquinaria seleccionada y de sus elementos (neumáticos, púas de cepillos,...) para la ejecución de estas tareas, de cara a no dañar ni ensuciar con marcas de neumáticos y cepillos en estas zonas.

Las maquinas serán máquinas barredoras - recogedoras de aspiración, provistas de los correspondientes sistemas para evitar la contaminación del aire expulsado y además irán provistas de dispositivos de riego, a fin de evitar la formación de polvo

Esta operación complementará la limpieza realizada por los servicios de limpieza viaria municipales.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

7. LIMPIEZA DE MERCADO SEMANAL

Es objeto de este servicio el barrido y limpieza del mercado ambulante, que se efectúa en el municipio, incluida la colocación y retirada de caballetes y tableros en la zona denominada “Arkupe” y frontón en caso de ser necesaria.

El servicio de limpieza y barrido se efectuará al finalizar la actividad del mercado bajo un plan que coordine a la máquina barredora y al equipo humano municipal. Este plan se presentará por parte de los licitadores.

El servicio de montaje de caballetes y tableros, en caso de no ser posible realizar por los recursos municipales, se deberá realizar y estar concluido para las 7:45 horas y se podrá proceder al desmontaje a partir de las 13:30.

Los residuos procedentes de los trabajos de limpieza se depositarán en los contenedores selectivos de residuos de la zona para su posterior recogida por los camiones recolectores, y se efectuará al finalizar la actividad del mercado.

La frecuencia de los trabajos a realizar coincidirá con el viernes, día de celebración del mercado, salvo variación de dicho día.

8. LIMPIEZAS ESPECIALES CON MOTIVO DE FIESTAS, FERIAS Y ACTOS PÚBLICOS EN GENERAL

Estos trabajos consisten en la limpieza de calzadas, aceras, paseos, plazas, bidegorris y zonas peatonales en general, vaciado de papeleras, etc. propios de operaciones de barrido y baldeo, con atención prioritaria a las zonas que presentan suciedades debido a su actividad o afluencia peatonal. En dichas zonas se aplicará el servicio de barrido y baldeo más oportuno, de forma manual o mecánica, y con desinfección de la zona, y sin utilización de sopladora.

- Manifestaciones o actos en la vía pública.
- Campañas electorales.
- Ferias, concentraciones populares, deportivas.
- Deportes Rurales.
- Acontecimientos privados pero de afección municipal.
- Otros acontecimientos.

Se procederá a realizar la limpieza de estas zonas de la vía pública inmediatamente después de terminada la celebración de cada uno de estos actos, o cuando proceda según las necesidades. En aquellos actos que se conozcan previamente y con un tiempo suficiente de antelación, la limpieza será detallada por los Servicios Técnicos Municipales.

Para aquellos actos que por diversos motivos no esté programada su limpieza, se fijará por la empresa que sea adjudicataria del servicio un precio base y por hora, de todos los servicios que presta.

Se adjunta en anexo una relación detallada de todas las fiestas y festejos más importantes que actualmente se celebran en el municipio.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

MES	*FESTIVIDAD*	*Nº DIAS*
Enero	**Año Nuevo.**	**1**
Enero	**Cabalgata de Reyes.**	**1**
Febrero - Marzo	**Carnavales.**	**1**
Marzo - Abril	**Semana Santa (Viernes-Sábado-Domingo-Lunes)**	**2**
Mayo	**Fiestas de la Santa Cruz.**	**6**
Mayo	**Día de Mirandaola.**	**1**
Junio	**Fiestas de Hegialde.**	**2**
Junio	**Fiestas de Telleriarte.**	**2**
Julio	**Final campeonato fútbol.**	**1**
Julio	**Alarde de San Juan**	**1**
Julio	**Fiestas de San Ignazio.**	**2**
Agosto	**Fiestas de Brinkola.**	**2**
Septiembre	**Artzain Eguna.**	**1**
Septiembre	**Fiestas de Santa Cruz Txiki.**	**2**
Diciembre	**Día de Navidad.**	**1**

En Fiestas de la Santa Cruz, en mayo, se deberá proceder a la limpieza del Azoka y frontón Urbeltz 3 veces durante las mismas, debiendo realizarse esta limpieza antes y después de los partidos de pelota que figuren en el programa de fiestas.

En estas mismas fiestas, tras la celebración de la Ganadu Feria, se deberá recoger el serrín o paja que esté vertido en el suelo y retirarlo al contenedor adecuado.

Lo mismo se deberá realizar el día del Artzain Eguna, en septiembre.

En los actos de los días anteriormente indicados y en los que se realicen actos en los que tomen parte animales (Cabalgata de reyes, Fiestas de la Santa Cruz, Fiestas de Hegialde, Olentzero,…) se deberá tener en cuenta la retirada de los excrementos de los animales tras la finalización de los actos.

Se procederá a realizar la limpieza de estas zonas de la vía pública según las necesidades que origina cada acto o festejo.

Teniendo en cuenta el volumen importante de trabajo que requiere este servicio deberá realizarse con medios y materiales adecuados íntegros de la empresa.

Asimismo las empresas licitadoras propondrán en sus ofertas el plan de trabajos a realizar para cada una de las fiestas detalladas con anterioridad, incluidos horarios, barridos manuales y con máquina, baldeos, etc.

Además las empresas licitadoras deberán contemplar actuaciones puntuales que con motivo de iniciativas privadas se den en emplazamientos acordados con el Ayuntamiento de Legazpi. La persona responsable municipal del contrato ordenará la limpieza exhaustiva de estas zonas singulares.

9. SERVICIO DE LIMPIEZA EN SÁBADO, DOMINGOS Y FESTIVOS

Estos trabajos consisten en:

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Limpieza de calzadas.
- Limpieza de aceras.
- Limpieza de paseos.
- Limpieza de plazas.
- Limpieza de bidegorris.
- Vaciado de papeleras.
- Otros propios de operaciones de barrido y baldeo.
- Etc.

Se prestará atención prioritaria a las zonas que presentan suciedades debido a su actividad o afluencia peatonal. En dichas zonas se aplicará el servicio de barrido más oportuno, de forma manual o mecánica, y con desinfección de la zona.

Las zonas en las que se debe realizar limpieza serán las zonas donde se prevé aglomeraciones y que serán:

- La zona centro (Kale Nagusia, Nafarroa kalea, Plazaola kalea, Euskal Herria plaza, Patrizio Echeverria kalea, Santikutz kalea, Latxartegi kalea, Latxartegi parkea, Santikutz kalea).
- La zona peatonal de Laubide.
- Parques urbanos de Urtatza zahar, Agirre-etxeberri y Mirandaola.
- Otras zonas que puedan ser necesario bajo las indicaciones de la oficina técnica de urbanismo y servicios.

Los servicios a realizar abarcarán el ámbito que se indica en plano anexo, con aplicación de barridos mecánicos y/o manual, baldeo y barrido de mantenimiento, ámbito que podrá ser modificado a lo largo de la contrata por el Ayuntamiento si las necesidades así lo exigen.

De coincidir dos festivos consecutivos, se respetará como festivo el domingo, realizándose el servicio normal el otro festivo.

Se pondrá especial énfasis en el estado de las papeleras de cara a vigilar su vaciado en estas fechas, así como en las zonas en las que se den aglomeraciones de personas, cuadrillas de jóvenes, uso intensivo de zonas de merienda en parques, etc…

10. LIMPIEZA EN ÉPOCA DE CAÍDA DE LA HOJA

La recogida de la hoja se realizará durante todo el año con especial atención en la época otoñal y cuando el servicio lo requiera por fuertes lluvias o vientos.

Las empresas licitadoras presentarán un plan de actuación claro y conciso en el que se indiquen y concreten los medios ofertados, tanto técnicos como humanos apropiados al gran volumen de hojas que se acumulan en el municipio. Deberá de reflejarse de forma inequívoca como se realizarán los mencionados trabajos, así como los periodos de solape con los servicios generales de limpieza.

Las empresas licitadoras deberán de contemplar el presente servicio como un adicional y no sustitutivo de los servicios generales de limpieza. Lo que se reflejará fielmente en los precios unitarios y presupuestos que presenten para este servicio.

Además de los trabajos propios de recogida de la hoja, se intensificará la limpieza de

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

sumideros e imbornales, habida cuenta de la importancia que en la obstrucción de los mismos tienen estos residuos.

Las empresas licitadoras deberán de detallar claramente y como mínimo en sus ofertas:

- Equipos tanto humanos como materiales destinados.
- Grado de dedicación de los mismos.
- Periodos de implantación de refuerzos.
- Metodología de trabajo.
- Horario de los trabajos.

Esta operación se realizará en conjunto con los servicios de limpieza viaria municipales.

Los residuos generados se verterán a los contenedores de materia orgánica.

11. ACTUACIONES A REALIZAR EN CASO DE HELADAS

En caso de producirse nevadas y fuertes heladas los servicios a realizar y el ámbito, así como el resto de determinaciones, serán los que se establecen por el servicio técnico municipal, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE FUESE FUERA DE LA JORNADA LABORAL NORMAL.

En líneas generales se dirigirán los trabajos a la apertura de sendas en pasos de peatones y aceras, apertura de regatas junto a los bordillos etc. Así mismo se detallará la posibilidad de contar con maquinaria apropiada para la limpieza de las calles.

Si fuera necesario disponer de los medios de la empresa adjudicataria (SEÑALAR EN LA OFERTA LOS MEDIOS QUE SE PONEN A DISPOSICIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN CASO DE NECESIDAD) para la realización de trabajos específicos tales como esparcido de productos ecológicos para la fusión de nieve o hielo, quitanieves, etc. Estos trabajos se realizarán bajo las directrices de los servicios técnicos municipales.

12. ACTUACIÓN EN CASOS DE EMERGENCIA Y CUALQUIER OTRA SITUACIÓN EXCEPCIONAL: NEVADAS, CICLOGÉNESIS EXPLOSIVAS, INUNDACIONES, ETC…

Dadas las características especiales de estos servicios cuya programación obedece a problemas estacionales, accidentales y locales, que hacen difícil su programación anual dentro del plan de limpieza, su ejecución se debe contemplar en función de las necesidades reales del servicio en cada momento.

La prestación de estos servicios se programará con la utilización de los medios generales ofertados, procurando que los restantes servicios no queden sensiblemente deteriorados.

Si para llevarlos a cabo las empresas licitadoras considerasen necesaria la utilización de medios especiales lo indicarán expresamente en sus ofertas.

En caso de producirse nevadas, ciclogénesis explosivas, inundaciones, etc… los

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

servicios a realizar y el ámbito, así como el resto de determinaciones, serán los que se establezcan por el servicio técnico municipal, que tendrá a su disposición la totalidad de los medios que se requieran.

Habida cuenta de que por su situación geográfica el municipio de Legazpi dispone de una climatología invernal ciertamente extrema, al menos durante un determinado número de días de invierno, este servicio requerirá de la utilización de los medios dispuestos por la empresa, así como de los municipales.

Aquellas situaciones excepcionales que requieran un incremento de medios humanos y materiales de cara a prestar el servicio preciso se facturarán en base a los precios unitarios para la mano de obra, maquinaria y materiales establecidos por la empresa licitadora en el documento de justificación económica de su oferta. Los precios unitarios empleados en dicha justificación económica de la oferta del contrato serán los precios unitarios a emplear y se considerarán contractuales a tal efecto.

13. LIMPIEZA DE PARQUES Y TERRAZAS DE EDIFICIOS MUNICIPALES

Las empresas licitadoras deberán de expresar el modo de abordar los trabajos en los parques municipales (Urtatza zahar, Agirre-etxeberri y Mirandaola) y terrazas municipales (Agirre-etxeberri) con barrido manual, barrido mecánico, baldeo mixto, etc. También marcarán las frecuencias a realizar en cada zona de parque así como el personal, maquinaria y medios técnicos a emplear, horarios, etc…, teniendo en consideración que deberá ser obligatoria en sábados, domingos y festivos, como mínimo, el vaciado de las papeleras y retirada de residuos de los parques.

La limpieza de la zona de esparcimiento público de los Parques de Mirandaola y Urtatza Zahar, que afectan a la Ermita de Mirandaola, Frontón, Parque, caminos, aparcamientos, viales y jardines de la zona del bar y tienda del Parque de Mirandaola; y a las zonas Parque, caminos, aparcamientos, viales y jardines del Parque de Urtatza Zahar, se refiere a la limpieza y recogida de los desperdicios que se originan normalmente en este tipo de zonas (papeles, restos de comidas, latas, etc.), así como en las papeleras selectivas, debiéndose llevar a cabo con una periodicidad mínima de dos (2) veces por semana (lunes y viernes) y en la época estival (Mayo–Septiembre) de hasta cuatro (4) veces por semana (lunes, miércoles, y los antes indicados en el punto 9 de fines de semana y festivos, sábados y domingos).

El camino público entre Motxorro y Brinkola-Guriditegi se limpiará una vez cada 15 días.

El ámbito de trabajo dentro de estos parques incluirá todas las superficies.

Se tendrá especialmente en cuenta el estado de las papeleras de cara a vigilar su vaciado en estas fechas, así como en las zonas en las que se den aglomeraciones de personas, cuadrillas de jóvenes, uso intensivo de zonas de merienda en parques, etc…

14. LIMPIEZA DE ZONAS CON VERDÍN

La empresa licitadora deberá de especificar un protocolo de actuación para estas zonas con indicación de medios humanos y técnicos destinados a tal efecto, productos a emplear, etc., todo ello teniendo en consideración que estas zonas se tratarán con

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

una frecuencia mínima de 2 veces al año.

Las zonas afectadas serán, principalmente las zonas con orientación norte, entre las cuales se puede indicar:

- Urtatza auzoa.
- Aranzazu auzoa.
- San Martin auzoa.
- Itxaropen auzoa.
- Bikuña enea.
- San Inazio auzoa 18.
- Y todas aquellas zonas con orientación norte.

La eliminación se realizará a través de medios mecánicos y en caso de no ser suficiente, la fumigación de una disolución no agresiva que termine con las plantas. El adjudicatario dispondrá de los medios necesarios para realización de dichas labores. Para ello, se atenderá a lo dispuesto en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, siendo el adjudicatario el que realice todas las labores necesarias para cumplir dicho Real Decreto.

Bajo ningún concepto se procederá a utilizar metodologías agresivas que impliquen la acción del fuego para la eliminación de hierbas.

15. LIMPIEZA DE MARQUESINAS

Se procederá a la limpieza de la totalidad de marquesinas existentes y futuras en el término municipal mediante el empleo de los equipos adecuados y productos ecológicos.

Este trabajo consistirá en la limpieza de cristales, estructuras y diferentes materiales de que se componen las marquesinas y se realizará con una frecuencia semestral, salvo indicación expresa de los servicios técnicos municipales, debido a actos de vandalismo o de otra índole.

Para la realización del trabajo, el licitador propondrá los medios que utilizará en dichos trabajos, así como la organización de los mismos. Dichos trabajos serán efectuados de forma que no resulten dañados los bienes municipales o privados que sirvan como elementos de sustentación.

Para la limpieza de pintadas y graffitis se procederá a la limpieza con mecanismos trabajando a baja presión que tengan un sistema de proyección de arena regulable con añadidos como bicarbonato de sodio u otro específico.

En la actualidad se cuenta con 12 marquesinas de bus.

16. LIMPIEZA Y BORRADO DE PINTADAS, RETIRADA DE CARTELES, PANCARTAS Y BANDEROLAS

La limpieza de pintadas se ejecutará en todos los edificios, muros y paredes, pavimentos, mobiliario urbano y marquesinas, de carácter público o privado y en general en todos los indicados por los servicios técnicos del Ayuntamiento, en

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

situaciones de especial interés.

Esta limpieza se efectuará de forma inmediata en edificios públicos y en un plazo de 24 horas en el resto de los casos desde el aviso, siempre y cuando sean en situaciones de especial interés y que se indicarán por los servicios técnicos municipales. Se deberá tener en cuenta tanto el material de que están construidos los elementos pintados (piedra natural o artificial, mármol, ladrillo, cemento, hierro, madera, etc.), como los productos químicos de que se componen las pintadas, empleándose productos que no dañen dichos elementos.

Para la limpieza de pintadas y graffitis se procederá a la limpieza con mecanismos trabajando a baja presión que tengan un sistema de proyección de arena regulable con añadidos como bicarbonato de sodio o específica.

El Ayuntamiento dispone de una serie de paneles instalados en el municipio donde está permitido colocar carteles, avisos, etc. En el resto de fachadas, tanto públicas como privadas, está prohibido.

La limpieza de carteles, se realizará a mano, evitándose cepillar con cepillo de acero y rascar con herramientas que puedan dañar los elementos en los que se encuentran adosados.

La retirada de carteles, banderolas, pancartas y demás, como norma general se retirarán todas las semanas, y con frecuencia mínima semanal, salvo en aquellos casos que por su contenido u otros motivos, los servicios municipales requieran su retirada de forma inmediata.

Las pancartas dispondrán de una autorización municipal de 15 días, pasados los cuales se deberá proceder a su retirada.

Para la retirada de banderolas y carteles, el licitador propondrá los medios que precisa utilizar en dichos trabajos, así como la organización de los mismos. Dichos trabajos serán efectuados de forma que no resulten dañados los bienes municipales o privados que sirvan como elementos de sustentación.

Cuando se encuentren adheridos, la retirada y limpieza se realizará preferiblemente con el uso de una máquina de hidropresión, que proyectará agua no potabilizada y fría con chorro de arena.

Cuando el soporte lo permita o la fuerza de la adherencia del cartel al paramento lo requiera, la separación entre estos dos últimos se realizará con rasquetas o espátulas, evitando, en todo caso, el uso de cepillos de alambre u otros elementos abrasivos o dañinos para el paramento...

Una vez retirados los carteles se barrerá la zona próxima en la que se ha trabajado y se recogerán y retirarán los papeles productos de la limpieza.

Los materiales retirados (Pancartas o similares) serán guardados por el adjudicatario para posterior devolución a sus propietarios o hasta su eliminación según órdenes municipales.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Los medios a emplear para este cometido deberán ser expuestos claramente en la oferta, valorándose su eficacia e impacto sobre los distintos paramentos a tratar.

17. LIMPIEZA DE CAUCES Y RÍOS

El objeto del presente apartado consiste en la realización de las tareas de limpieza de los cauces y taludes del río Urola para aumentar la velocidad de las aguas y mejorar las condiciones estéticas de los citados ríos.

Los trabajos mínimos a realizar serán:

- Cauces: consiste en la eliminación por medios manuales o mecánicos de los elementos vegetales o de cualquier tipo que se encuentren en el cauce de cualquier río y que puedan producir atascos en el cauce. Se realizarán en las regatas de: Bikuña, Txorronea, Urtatza, Mantxola, Olaetxe, así como en las entradas en puentes o canalizaciones del cauce del río Urola y afluentes.

En las limpiezas anteriores se tendrá especial cuidado en respetar los pies arbóreos existentes y las especies de fauna que allí puedan residir.

En relación a la posible existencia de plantas invasoras se estará a lo que indique la persona Responsable Municipal del Contrato.

Las empresas licitadoras presentarán un procedimiento detallado de las tareas de realización al respecto en lo relativo a personal a asignar, medios técnicos y auxiliares a emplear, maquinarias, frecuencias, etc…

La frecuencia mínima exigida para estos trabajos será de 2 veces al año, separadas 6 meses entre ellas.

18. LIMPIEZA DE ACERAS CON HIDROLIMPIADORA

Una vez, durante la duración del contrato, se deberá realizar la limpieza viaria con agua a presión en las aceras de la localidad. Se realizará, especialmente, en zonas comerciales y de gran tránsito dentro del municipio.

Estos trabajos se realizan tanto por medios manuales como mecánicos empleando baldeadoras, e hidrolimpiadoras así como lavaceras. Se trata de un procedimiento establecido cuando las temperaturas superan los 25 grados por motivos de salubridad.

La limpieza de aceras se realiza en aquellos lugares con anchura suficiente y sin obstáculos físicos que lo impidan, con maquinaria especializada. También se utiliza la hidrolimpiadora manual en aquellos sitios proclives a la suciedad ya sea por caída de frutos de árboles, chicles o por excrementos de aves.

19. LIMPIEZA VIARIA SEGÚN INDICACIONES DE LA OFICINA TÉCNICA DE URBANISMO Y SERVICIOS Y ALCALDÍA

Todas aquellas actuaciones imprevistas y que se indiquen desde la oficina de urbanismo y servicios y desde Alcaldía por razones de especial interés.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

12.- NIVELES DE LIMPIEZA.

A efectos de la limpieza urbana, se dividirá el Municipio de Legazpi en diferentes niveles, a cada uno de los cuales le corresponderá unos tratamientos tal como a continuación se definen.

La división en niveles, queda reflejada en plano anexo, agrupando en un mismo nivel las zonas que por sus características sean similares, atendiendo principalmente a los aspectos siguientes:

- Importancia del tráfico rodado y peatonal.
- Actividad dominante.
- Tipos de desperdicios y sus causas.
- Principales dificultades en cuanto a posibles operaciones de limpieza.
- Factores físico geométricos de la red viaria.
- Densidad de población.
- Cualquier otra causa a considerar.

Con arreglo a los siguientes criterios, se establecen a continuación los NIVELES DE LIMPIEZA, con indicación de las frecuencias y operaciones a realizar en cada uno de ellos.

Se entiende que en aquellas operaciones en que la frecuencia sea de seis veces por semana, es cuando no existan festivos inter-semanales. De existir estos festivos, la frecuencia será de cinco por semana, con aplicación a los festivos de su plan de limpieza especifico. De coincidir dos festivos consecutivos, se respetará como festivo el domingo, realizándose el servicio normal el otro festivo.

NIVEL DE LIMPIEZA I

Constituido por el conjunto de calles incluidas en la Zona centro o aquellas con características similares con un importante tráfico rodado y peatonal. El ámbito del este nivel de limpieza será como mínimo el indicado en el plano 1.1.

Se le dedicará especial cuidado a la limpieza manual de escaleras

Sus características principales son:
- Importante actividad del sector servicios.
- Fuerte densidad peatonal en horas diurnas.

Las operaciones a realizar y frecuencias son, como mínimo:

- Barrido mecánico de calzadas, cinco veces por semana.
- Barrido mecánico de aceras, cinco veces por semana.
- Barrido de mantenimiento, cinco veces por semana.

NIVEL DE LIMPIEZA II

Se trata de vías públicas próximas a la Zona Centro, constituidas por calles amplias y de apreciable tráfico peatonal y rodado. El ámbito de este nivel de limpieza será como mínimo el indicado en el plano 1.1.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Las operaciones y frecuencias que se aplican son, como mínimo:

- Barrido mecánico de calzadas, tres veces por semana.
- Barrido mecánico de aceras, tres veces por semana.

NIVEL DE LIMPIEZA III

Se aplicará y comprenderá el resto de las zonas urbanizadas y zonas residenciales. El ámbito del este nivel de limpieza será como mínimo el indicado en el plano 1.1.

Las operaciones y frecuencias son, como mínimo:

- Barrido mecánico de calzadas, una vez por semana.
- Barrido mecánico de aceras, una vez por semana.

NIVEL DE LIMPIEZA IV

Correspondería a las urbanizaciones de tipo industrial o similar y las urbanizaciones con un grado de ocupación bajo y en fase de construcción así como la zona rural del municipio. El ámbito del este nivel de limpieza será como mínimo el indicado en el plano 1.1.

Se realizarán las operaciones y frecuencias siguientes, como mínimo:

- Barrido mecánico y/o manual de aceras, una vez cada 15 días.
- Barrido mecánico de calzadas, una vez cada 15 días.

13.- GRUPO 2:

1.- OTROS SERVICIOS: BARRIDO MANUAL DE ACERAS, CALZADAS Y ZONAS PEATONALES

Estos servicios corresponden para aquellos casos que se soliciten por los servicios técnicos municipales o por alcaldía.

Para cada uno de ellos incluirán las empresas licitadoras en sus ofertas los siguientes aspectos:

- Metodología, sistemas a emplear y equipos a emplear y composición de los mismos debidamente justificados.
- Los residuos procedentes del barrido manual serán recogidos y depositados en los recipientes normalizados instalados en lugares públicos adecuados. Los carros serán portabolsas, para evitar el derrame de productos en las vías públicas al efectuar la operación de descarga al contenedor.
- Precios unitarios.

Las empresas licitadoras deberán presentar una oferta de cada uno de estos servicios, NO pudiendo presentar variantes de los mismos.

Previamente al inicio de los trabajos, y de acuerdo con la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento de Legazpi realizará los ajustes de los aspectos relativos a la

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

organización y prestación de los servicios propuestos en los SERVICIOS AFINES que se estimen necesarios de cara a su optimización y adecuación a las necesidades del municipio.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CAPITULO V.- OBTENCIÓN DEL PLAN BÁSICO GENERAL

14.- La oferta económica se incluirá en el sobre de los criterios cuantificables por fórmula, y se incluirá el desglose de las mediciones de las unidades sin precio en el sobre de los criterios sujetos a juicio de valor.

Independientemente de las condiciones exigidas en los artículos precedentes, las empresas licitadoras presentarán y explicarán la obtención de la valoración económica detallada, partiendo de los cuadros de precios unitarios que planteen tanto de los medios humanos como de los medios materiales.

A la hora de presentar el Estudio Económico del Plan Básico General, las empresas licitadoras detallarán igualmente las inversiones a realizar desglosadas.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CAPITULO VI.- PERSONAL, MEDIOS MATERIALES E INSTALACIÓN FIJA

Este capítulo comprende lo relativo a personal, materiales, instalaciones fijas, almacenes, servicios administrativos, control y vigilancia, talleres, materiales, etc., del servicio. Las empresas licitadoras deberán ajustarse en sus ofertas a todas las condiciones establecidas en este capítulo.

15.- PERSONAL

La parte adjudicataria dispondrá en todo momento del personal necesario para explotar eficazmente la gestión del servicio de acuerdo a las especificaciones de este Pliego.

Las partes licitadoras explicitarán una propuesta detallada de la previsión de la plantilla, tomando como referencia los mínimos recogidos en este Pliego, que consideren necesaria para garantizar la correcta prestación del servicio y las tareas encomendadas y teniendo en cuenta posibles eventualidades (trabajos urgentes, bajas por enfermedad o accidente, vacaciones, etc.).

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria, siempre que se vaya produciendo una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, necesidades del servicio, etc. estará obligado a informar de tal extremo a los servicios técnicos municipales, en orden a cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir. Estas variaciones serán cubiertas preferentemente del paro local. La parte adjudicataria deberá garantizar la prestación del servicio, por lo que se deberá sustituir en un máximo de 24 h. cualquier baja de personal que dure más de 3 días, se deberá de informar a los servicios técnicos municipales en estos casos.

16.- Como persona Delegada de la Empresa y responsable directa del conjunto de los servicios contratados, figurará una persona con la cualificación suficiente para desarrollar esta función y dedicará como mínimo un 30% de su jornada al servicio de Legazpi. Esta persona se mantendrá en contacto directo con los servicios técnicos municipales, a los que informará debidamente sobre cuantas anomalías encuentre en el desarrollo del servicio, así como posibles sugerencias en orden a la mejor racionalización y eficacia del mismo. Asimismo, informará diariamente (con partes) sobre los trabajos realizados por cada una de las personas trabajadoras, así como de cualquier eventualidad y deficiencia que se observe en las vías públicas, mobiliario urbano, etc. Se deber reunir mensualmente con el técnico municipal y presentar un informe en el que se haga referencia a los trabajos realizados, bajas, altas, incidencias,..

Esta figura deberás estar disponible 24 h/día, 365 días al año.

17.- Las partes licitadoras deberán indicar en sus ofertas los criterios de actuación para la contratación del personal que suponga una ampliación sobre el conjunto de personas trabajadoras a absorber; personal que deberá proceder preferentemente del paro local. Asimismo, las partes licitadoras propondrán la política de personal a seguir y en particular todos los aspectos relacionados con la formación, seguridad e higiene en el trabajo y servicios médicos necesarios.

18.- Todo el personal de la empresa licitadora deberá estar perfectamente identificado cómo operario de esa empresa en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo los licitadores el sistema de identificación más eficaz.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Todo el personal de los servicios deberá ir con el uniforme correspondiente a la empresa licitadora, siendo igual el de todos los operarios de esa empresa.

La cantidad y calidad de vestuario para el personal se regirá en todo momento según lo acordado por los convenios colectivos al que estuvieran adscritos en el momento de contratar el servicio, no siendo en ningún caso inferior a dos uniformes anuales, uno de invierno y otro de verano.

Cada licitador deberá presentar una relación detallada de las prendas de vestuario, así como del material auxiliar que va a emplear cada operario con expresión del costo anual de los mismos.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto al vecindario, así como de la producción de ruidos excesivos durante la prestación de los servicios.

19.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Dado que los servicios a los que se refiere el presente concurso se realizan en vías públicas, utilizadas por los ciudadanos y público en general y que para la prestación de los mismos, se utilizan gran cantidad de vehículos y medios mecánicos, así como de personal que utiliza diferentes herramientas y máquinas para la realización de sus tareas, hacen que este apartado de seguridad deba ser muy tenido en cuenta en el diseño y desarrollo de los servicios con el fin de minimizar los riesgos inherentes a la realización de los mismos.

A tal efecto, la empresa licitadora debe de cumplir con las exigencias de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales cuerpo básico de garantías y responsabilidades. Así mismo deberá cumplir con las normas reglamentarias (Reales Decretos, Guías Técnicas,…) que según el artículo 6 de la Ley 31/95 serán las normas que fijen y concreten los aspectos más técnicos, así como demás normativa vigente sea de aplicación al caso.

Para ello la empresa licitadora deberá aportar:

- Plan Prevención de Riesgos Laborales de la Empresa.
- Procedimientos que la empresa licitadora va a utilizar para el seguimiento y control de medidas preventivas (control e investigación de accidentes e incidentes, evaluación de riesgos y planificación preventiva, auditorías internas, actuación en caso de emergencia, subcontratación de servicios, comunicado de accidentes…).
- Formación en PRL.
- Demás normativa vigente en materia de prevención, recursos preventivos en el servicio, seguridad y salud vigente a la fecha de la licitación y con aquellas que sean de aplicación cuya disposición entre en vigor con anterioridad a la fecha de vencimiento del contrato. La adecuación de todo aquello que sea una alteración o modificación sustancial motivado por un cambio normativo irá precedido de una plan de actuación fechado en fases al cual la persona Responsable Municipal del Contrato o SPA asistente en quien delegue validará, todo ello sin coste alguno para el Ayuntamiento.

Asimismo, la empresa licitadora prestará el servicio teniendo en cuenta un sistema de gestión en seguridad y salud laboral que cumpla los requisitos de la norma UNE-EN OSHAS 18001 y

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

que se encuentre certificado por una empresa acreditada por E.N.A.C. (Entidad Nacional de Acreditación).

Las empresas licitadoras presentarán en sus ofertas los siguientes requisitos referentes a este apartado:

- **Organización Preventiva**. Las empresas licitadoras presentarán las actas de constitución del Servicio de Prevención Propio o Ajeno, que al menos contará con tres especialidades, tal y como exige el Real Decreto 39/1997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (modalidad organizativa de la empresa para el desarrollo de la actividad preventiva) o norma vigente de aplicación.
- **Organigrama.** Así mismo la empresa licitadora presentará el organigrama del personal dentro de la propia delegación con responsabilidad en Prevención de Riesgos Laborales.
  Las empresas licitadoras dispondrán de un/a coordinador/a con formación en salud ocupacional, estándares de seguridad, métodos de limpieza y aspectos ambientales relacionados con el servicio.
  Se deberá adjuntar el CV de dicha persona para acreditar el cumplimiento de este criterio de solvencia.

La empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente **documentación de personal** antes de entrar a trabajar:

- **Listado del personal** que va a realizar los trabajos, en el que figurarán los apellidos, nombre y D.N.I. de cada trabajador.
- Copia de Certificado de **aptitud médica** (reconocimiento médico) de todo el personal que inicie trabajos.
- Recibí acreditativo de **entrega de E.P.I.s.**
- Acreditación de que el personal ha recibido **Información sobre los riesgos del trabajo** que van a realizar.
- Acreditación de la **formación preventiva complementaria** recibida por el personal.
- Impreso de **autorización de los operadores de maquinaria,** con la formación e información necesaria para su manejo.
- Relación de trabajadores autorizados para la realización de **trabajos especiales** (trabajos en altura, espacios confinados, materiales peligrosos, trabajos en tensión, etc). Si van a realizar alguno

20.- MEDIOS MATERIALES

Las empresas licitadoras ofertarán los medios necesarios, en la cantidad y con las características adecuadas para desempeñar la totalidad de las funciones y servicios del contrato de forma óptima.

Las empresas licitadoras deberán aportar, como mínimo, esta maquinaria al servicio:

- Barredoras.
- Máquinas limpiadoras manuales.
- Sopladoras.
- Escobas.
- Cepillos.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Palas.
- Máquina hidrolimpiadora.
- Máquina para aplicar productos anti-deslizantes.

En todo momento el adjudicatario deberá disponer del material necesario para la correcta prestación de los servicios, siendo el plazo máximo de reposición de maquinaria por avería o cualquier otra causa de 24 horas desde que se produzca la avería. Todas las averías que supongan una merma en el servicio, será puesta en conocimiento de los Servicios Técnicos Municipales a la mayor brevedad posible.

Si la reposición del material mecánico no fuese de forma inmediata o con un máximo de 24 horas, será motivo de sanción según se detalle en el cuadro de sanciones.

Las empresas licitadoras en sus ofertas indicarán el diverso material móvil a utilizar en el servicio, expresando con claridad lo que se entiende por material necesario para la correcta prestación de los servicios y material de reserva, es decir, aquél que no estando ordinariamente en servicio, se incluirá con el fin de suplir a los del servicio por causa de avería o refuerzo ocasional. Deberán encontrarse en todo momento en buenas condiciones de funcionamiento, sin que ninguno de sus sistemas o mecanismos se encuentren fuera de uso o deteriorados.

Todo el material ofertado deberá ser minuciosamente descrito por las empresas licitadoras, con aportación de planos, croquis, esquemas, fotografías y cuantos datos sean necesarios a fin de obtener el mejor conocimiento posible de los mismos.

Las empresas licitadoras en este apartado, serán: claros, concisos, y ordenarán la documentación presentada en función del grado de importancia de los equipos materiales descritos. Asimismo, incluirán cuantas explicaciones consideren interesantes para la correcta comprensión del funcionamiento de los equipos.

La empresa adjudicataria estará obligada a presentar un plan de mantenimiento preventivo de todo el material destinado a estos servicios, indicando las operaciones relativas a engrases, revisiones periódicas etc., dimensionando adecuadamente la estructura y organigrama del personal del taller. El plan de mantenimiento de los vehículos y materiales deberá ser adecuado para que todos los medios materiales ofertados se encuentren en perfectas condiciones para realizar los servicios objeto del presente contrato. En caso contrario, la empresa adjudicataria estará obligada a sustituirlos sin ninguna repercusión económica para el Ayuntamiento.

Las empresas licitadoras deberán especificar en sus ofertas la antigüedad del material móvil propuesto; incluirán un plan de inversiones a realizar para la rehabilitación, caso de precisarse, o durante la vigencia de dichos equipos, que garantice su duración y perfecto funcionamiento.

Se podrán incluir como vehículos de reserva vehículos que sean propiedad de la empresa. Igualmente incluirán un plan de inversiones a realizar para la rehabilitación, caso de precisarse, o durante la vigencia de dichos equipos, que garantice su duración y perfecto funcionamiento.

Los vehículos, maquinaría, material móvil y resto del material necesario para la prestación del servicio se elegirán de acuerdo con las funciones que deban realizar, adaptándose a los

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

condicionantes de anchura de calles, pendientes y características de las zonas donde se programe su uso. En plazas y espacios de uso público situados sobre sótanos, garajes y similares, se tendrá en cuenta la sobrecarga de uso admitida y el peso de la maquinaria a utilizar.

Todos los medios aportados tendrán certificados de homologación y estarán dotados de equipo de comunicación, conectada a un equipo central y con alcance en todo el ámbito geográfico de actuación.

El contratista deberá aportar la documentación técnica suficiente sobre vehículos, donde se especifiquen las características técnicas de los mismos, en especial se indicará:

- Norma EURO estándar correspondiente a la que están acogidos los vehículos ofertados. Serán, en cuanto a consumo y emisiones, lo más eficientes posibles. Se valorará que para minimizar los impactos sobre el medio ambiente, los vehículos de nueva adquisición cumplan con el estándar EURO vigente y tengan menores emisiones de CO2, sin merma del servicio.
- Consumo de combustibles, de energía eléctrica u otra energía alternativa, expresado en l/km o unidad energética consumida por cada km.
- Para vehículos con motores térmicos, emisiones a la atmosfera.
- Para vehículos eléctricos, horas de autonomía y tiempo necesario para la carga de la batería y consumo por hora de carga.

Las empresas licitadoras deberán garantizar la aplicación de forma sistemática de buenas prácticas de gestión ambiental en la ejecución del contrato, acreditables mediante un Sistema de Gestión Ambiental certificado para el servicio objeto del pliego (tipo EMAS, ISO 14001, Ekoscan o equivalente); o disponer de procedimientos o instrucciones de trabajo para la protección de la salud laboral y el cuidado del medio ambiente que considere estos aspectos:

- La minimización de la generación de emisiones a la atmósfera (de ruidos, gases contaminantes, CO2, olores, etc.).
- La correcta gestión de los residuos producidos en el desarrollo del servicio, sobre todo los peligrosos y especiales.
- La minimización de vertidos perjudiciales.
- El uso eficiente y moderado del agua y energía durante el servicio.
- Los vehículos que utilicen aceites lubricantes para motores de baja viscosidad (LBV) o aceites lubricantes regenerados, con un mínimo de aceites de base regenerados del 25 %, en el mantenimiento del vehículo.

Para las buenas prácticas de gestión ambiental en la ejecución del contrato, la empresa deberá adjuntar el certificado del SGA. En el segundo, la empresa licitadora adjuntará en el sobre B los citados procedimientos para evaluar su solvencia.

MAQUINA BARREDORA

- Máquina compacta, el ancho total de la máquina no debe ser superior a 1.300 mm.
- La recogida de los residuos se realizará mediante sistemas de aspiración, siendo el caudal de aspiración mínimo de 13.000m³/h.
- Sistema de irrigación para evitar el levantamiento de polvo.
- Máxima maniobrabilidad con mínimos radios de giro.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Fácil subida y bajada de bordillos.
- 3 cepillos de barrido
- Velocidad punta en desplazamientos en vacío.
- Funcionamiento silencioso.
- Sencillez en el mantenimiento.
- Cumplimiento normativa EURO 6 o eléctrica.
- Tolva con volumen de recogida mínimo de 1.800 mm³.
- El funcionamiento de la máquina deberá ser silencioso, de tal manera que durante la circulación de la máquina en su trabajo habitual el nivel sonoro emitido no sobrepase en ningún momento aquellos valores límites que impliquen una molestia o perturbación fisiológica o psíquica de las personas, así como los condicionantes técnicos de los Reales Decretos específicos.

Para su elección, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La totalidad de maquinaria a emplear deberá tener siempre en cuenta el objetivo de minimizar el impacto sonoro, la contaminación ambiental, etc…, sin reducir significativamente las características técnicas y capacidades de las máquinas ni su comportamiento.
- El diseño del material será tal que permita su fácil limpieza, tanto interior como exteriormente. Esta operación de limpieza deberá realizarse diariamente en el interior y exterior del vehículo.
- Los vehículos a utilizar en el barrido de aceras y calzadas, deberán ser de gran maniobrabilidad, con pequeños radios de giro, y con sistemas o características que hagan fácil la subida y bajada de bordillos. Su peso sobre el pavimento y las características de sus elementos, no serán perjudiciales para el mismo. Dispondrán de cepillos de eje vertical y sistema de irrigación para evitar el levantamiento de polvo.
- El baldeo mecánico de aceras, zonas peatonales, etc., se realizará con equipos que dispongan de los mecanismos necesarios para obtener la presión de agua adecuada, siendo los bastidores de expulsión de agua orientables y reducibles en su frente o anchura.
- En el caso de utilizar equipos mecánicos en la limpieza de sumideros, los vehículos destinados a este fin poseerán un sistema de succión de alto vacío, con motor independiente al del vehículo, y de caja hermética para el almacenamiento de los residuos.

Todos los vehículos que trabajen en la vía pública serán perfectamente visibles y dispondrán de los sistemas de seguridad obligatorios para los operarios que trabajen en conexión con el conductor todo ello acorde con la normativa vigente tanto para los operarios en su vestimenta y procesos de trabajo como para la maquinaria.

Deberán estar equipados con los equipos de señalización precisa para su mejor detección y evitación de riesgos para los peatones y el tráfico rodado.

La pintura de los vehículos y su rotulación serán únicamente aquéllas que apruebe el Ayuntamiento, en concordancia con las directrices de su imagen corporativa, de entre las que proponga la empresa licitadora y ésta asumirá lo establecido por el Ayuntamiento. Todos los vehículos serán pintados como mínimo cada 3 años.

Todos los vehículos automóviles, tanto ligeros como medios o pesados, que deban someterse a inspección periódica por la Dirección de Industria, lo harán según establece la

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

normativa en vigor.

Para el servicio de limpieza viaria será necesario disponer de sistemas economizadores de agua que introduzcan un ahorro de agua en especial para las operaciones de baldeo o riego a presión.

Para el servicio de limpieza viaria el licitador utilizará siempre que sea posible agua procedente de recursos alternativos y no potabilizada, las cisternas saldrán de su correspondiente parque cargadas con este tipo de agua.

El adjudicatario se compromete a realizar una correcta gestión del agua utilizada, adoptando las medidas necesarias para reducir el contacto de los residuos con líquidos (agua de lluvia incluida), evitando vertidos a cauces naturales y priorizando su reutilización (siempre que sea factible) para riego. Se deberán especificar cuáles son las medidas aplicadas para este fin.

MAQUINA BARREDORA

- Máquina compacta, el ancho total de la máquina no debe ser superior a 1.300 mm.
- La recogida de los residuos se realizará mediante sistemas de aspiración, siendo el caudal de aspiración mínimo de 13.000m³/h.
- Sistema de irrigación para evitar el levantamiento de polvo.
- Máxima maniobrabilidad con mínimos radios de giro.
- Fácil subida y bajada de bordillos.
- 3 cepillos de barrido
- Velocidad punta en desplazamientos en vacío.
- Funcionamiento silencioso.
- Sencillez en el mantenimiento.
- Cumplimiento normativa EURO 6 o eléctrica.
- Tolva con volumen de recogida mínimo de 1.800 mm³.
- El funcionamiento de la máquina deberá ser silencioso, de tal manera que durante la circulación de la máquina en su trabajo habitual el nivel sonoro emitido no sobrepase en ningún momento aquellos valores límites que impliquen una molestia o perturbación fisiológica o psíquica de las personas, así como los condicionantes técnicos de los Reales Decretos específicos.

Todo el material incluido en el contrato del que es objeto la presente licitación será de uso exclusivo para los servicios que se contratan, no pudiendo utilizarse en servicios ajenos al Ayuntamiento de Legazpi, salvo orden o aprobación expresa de la persona Responsable Municipal del Contrato.

21.- OTROS MATERIALES

Productos de limpieza- Se deberá entregar un listado de los diferentes productos susceptibles de ser utilizados en el transcurso del servicio indicando, para cada uno de ellos, su función o superficie de aplicación, la dosificación de uso y la ficha de seguridad.

Los productos de limpieza utilizados para la eliminación de olores y manchas, cumplirán con los requisitos de composición de alguna ecoetiqueta Tipo I (como la Etiqueta Ecológica Europea, el Cisne Nórdico, o equivalente) en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación del producto.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Los envases de los productos de limpieza estarán correctamente etiquetados. Los envases dispondrán de aparatos de dosificación precisos en función de las necesidades en cada caso. Serán envases de gran capacidad o se usarán productos concentrados.

Para el servicio de limpieza viaria será necesario disponer de sistemas economizadores de agua que introduzcan un ahorro de agua en especial para las operaciones de baldeo o riego a presión.

Para el servicio de limpieza viaria el licitador utilizará siempre que sea posible agua procedente de recursos alternativos y no potabilizada, las cisternas saldrán de su correspondiente parque cargadas con este tipo de agua.

El adjudicatario se compromete a realizar una correcta gestión del agua utilizada, adoptando las medidas necesarias para reducir el contacto de los residuos con líquidos (agua de lluvia incluida), evitando vertidos a cauces naturales y priorizando su reutilización (siempre que sea factible) para riego. Se deberán especificar cuáles son las medidas aplicadas para este fin.

Todo el material incluido en el contrato del que es objeto la presente licitación será de uso exclusivo para los servicios que se contratan, no pudiendo utilizarse en servicios ajenos al Ayuntamiento de Legazpi, salvo orden o aprobación expresa de la persona Responsable Municipal del Contrato.

22.- INSTALACIONES FIJAS

Se considerarán instalaciones fijas, los garajes, talleres, almacenes, oficinas, centros de concentración de personal, etc., que sirvan para la estancia y mantenimiento del material y para la concentración y distribución del personal, incluidas las instalaciones auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el trabajo.

Las partes licitadoras deberán contar con instalaciones propias o alquiladas, que deberán tener como mínimo una capacidad adecuada para albergar los vehículos y la maquinaria necesaria para el servicio, que permita el mantenimiento básico y pequeñas reparaciones, así como contar con espacio para los vestuarios del personal para mujeres y hombres y almacén de materiales. Estas instalaciones deberán encontrarse en el término municipal de Legazpi, y contar con la preceptiva autorización municipal en un plazo de dos meses a partir de la firma del contrato.

No existirá ningún tipo de compromiso, por parte del Ayuntamiento, sobre los locales que el adjudicatario utilice en el transcurso de la concesión, ni aun en caso de rescisión o caducidad de las mismas, quedando exceptuados aquí los que sean de propiedad municipal.

Es obligación del adjudicatario mantener la totalidad de los elementos que componen las instalaciones fijas en perfecto estado de conservación y limpieza.

La empresa licitadora deberá disponer de sistemas economizadores de agua en las instalaciones e iluminación led.

23.- PERIODO Y FORMA DE AMORTIZACIÓN

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Dentro de la justificación de la proposición económica se deberá incluir un listado de la totalidad de las inversiones a realizar, detallando su coste.

Todas las inversiones previstas para la adquisición de los medios materiales necesarios en el desarrollo del servicio ofertado se amortizarán en un plazo de 4+1 años por mensualidades iguales. En el caso de que se produjera una nueva adjudicación del contrato sin agotar el periodo de amortización de las inversiones, la empresa adjudicataria saliente será compensada por las cantidades pendientes de amortizar con cargo al futuro nuevo contrato.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CAPITULO VII.- PLAN DE MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD

25.- PLAN DE MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD. CONTENIDO MÍNIMO

Dada la consideración actual de servicios altamente valorados por la ciudadanía, y teniendo en cuenta el desarrollo tecnológico y de los sistemas de calidad, así como las nuevos condicionantes medioambientales y económicos, se considera necesaria la incorporación, dentro de los sistema de mejora permanente, de esos nuevos conceptos y métodos.

Por lo tanto, las empresas licitadoras deberán plantear en sus propuestas el desarrollo de un sistema que se denominará Plan de Mejora Continua y Sostenibilidad, en el que se incluirán todas aquellas cuestiones referentes a la comunicación y concienciación ciudadana, los sistemas de calidad, los métodos de control que deben contemplar la implantación de las novedades tecnológicas, el sistema de indicadores de seguimiento y orientación, así como las propuestas de corresponsabilidad de la empresa licitadora en el logro de los objetivos. Todo ello integrado y articulado en un Plan orientado a la mejora continua, real, práctica, transparente y sostenible de los servicios.

El Plan de Mejora Continua y Sostenibilidad tendrá que:

- Concretar lo dispuesto en este capítulo VII con las orientaciones, principios y objetivos recogidos en el artículo 1 de este pliego, en cuanto a la prestación del servicio objeto de este contrato, y ello mediante la implantación de un sistema que contemple la comunicación e información, las nuevas tecnologías de control, las de indicadores de los servicios, así como las de aseguramiento de la calidad y/o excelencia.
- Formular planes de mejora orientados a la sostenibilidad en sus tres vertientes: medioambiental, económica y social.

El Plan deberá incluir una explicación detallada de todos los aspectos relacionados con la gestión de la calidad de los servicios prestados por el contratista, la organización y medios propuestos para llevarlo a cabo y los indicadores que valorarán cada una de las prestaciones y trabajos incluidos en este contrato.

El Plan de Mejora Continua y Sostenibilidad presentado por la empresa adjudicataria será utilizado como base para desarrollar y aprobar el Plan definitivo que regirá durante la vigencia del contrato. El Plan resultante será un documento contractual que obligará al contratista a cumplir los compromisos recogidos en el mismo y que cumplirán como mínimo las exigencias del pliego.

A lo largo del contrato, el citado Plan sufrirá las modificaciones derivadas de posibles cambios del contrato, cambios normativos, cambios en los criterios de calidad y sostenibilidad del Ayuntamiento y/o acciones de mejora propuestas.

En el primer trimestre de cada año de duración del contrato, la empresa adjudicataria procederá a analizar los datos y proponer las posibles variaciones, mejoras y programa de acciones que crea conveniente realizar; presentándolos al Ayuntamiento.

Previamente a su aprobación dichas propuesta serán objeto de contraste y revisión en la Comisión compuesta por las Direcciones Municipales Técnicas y Políticas responsables de los servicios implicados y por el Gerente y Jefe de Servicio de la contrata.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

El método de trabajo que se proponga permitirá evaluar y orientar los servicios de forma individualizada y conjunta, con el objeto de poder llevar a cabo una valoración particular de los resultados conseguidos por servicio y global en el conjunto de servicios del municipio.

Se podrán emplear criterios comunes de medición de la calidad del servicio prestado en cada una de las actividades que conforman la presente licitación.

El modelo de monitorización propuesto deberá ser una herramienta útil, objetiva, real y viable, con un nivel de detalle suficiente para no inducir a error de interpretación.

El sistema de monitorización deberá estar íntimamente relacionado con el nivel tecnológico del municipio, con la finalidad de llevar a cabo dicha monitorización de la forma lo más automatizada posible, implementándose a lo largo de la vida del contrato aquellas tecnologías que puedan ayudar a dicha automatización.

La empresa adjudicataria se compromete a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de este contrato le sean solicitados por la persona Responsable Municipal del Contrato.

La empresa adjudicataria deberá registrar en soporte digital (en formato SHP) las localizaciones de todas y cada una de las papeleras de Legazpi; así como el modelo y fracción. Este registro se realizará semestralmente y una vez realizado se enviará al técnico municipal.

La adjudicataria deberá determinar, proponer y actualizar las rutas que considere más adecuadas para el cumplimiento de las condiciones que se recogen en el pliego de condiciones. Cada ruta deberá llevar asociado el número total de kilómetros que supone.

La adjudicataria podrá proponer aquellas mejoras que considere convenientes para la optimización de la prestación del servicio, tales como colocación de nuevos contenedores y/o papeleras, modificación de la ubicación de las ya existentes, modificación de frecuencias de recogida, modificación de horarios, etc.

La empresa adjudicataria podrá presentar un plan de limpieza viaria especificando:

- Las rutas de la maquinaria con el fin de reducir los kilómetros anuales de los mismos.
- Adaptación a las necesidades de limpieza de cada barrio/zona en función de usos y épocas del año.

En este plan de limpieza deberá justificarse a través de qué actuaciones planteadas se podría conseguir una mejora ambiental.

El adjudicatario deberá realizar una correcta gestión de los residuos procedentes de cada uno de los servicios incluidos en el contrato. Ello incluirá:

- Recogida de productos de barrido, mercadillos, ferias, etc…
- Retirada de productos resultantes de la limpieza de sumideros, animales muertos, etc.
- Tratamiento de materiales especiales y peligrosos que puedan ser recogidos durante la prestación del servicio.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Se utilizarán bolsas de diferentes colores para cada tipo de residuo (papel-azul, envases-amarillo, vidrio-verde, resto-negra) en aquellos municipios en los cuales a través de las papeleras se pueda realizar la segregación de residuos.

Las bolsas cumplirán los criterios de alguna ecoetiqueta tipo I como el ángel azul o equivalente, en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación del producto.

Control y seguimiento: Durante el desarrollo del trabajo se deberán realizar labores de control y seguimiento por parte de la empresa adjudicataria para asegurar el correcto desarrollo del trabajo y la variable ambiental.

Informes: Se enviarán de forma mensual al responsable municipal del contrato los correspondientes informes que justifiquen el trabajo incluyendo variables como la medición del consumo real de agua, y combustibles. Se realizará a su vez un informe anual con unas propuestas de reducción de consumos de las variables medidas mensualmente.

Combustible: En caso de que la empresa disponga de maquinaria o vehículos que puedan propulsarse mediante combustible o sistemas alternativos (biocarburantes, hidrógeno…), la empresa utilizará al máximo la propulsión mediante esos sistemas alternativos. Se deberá informar al responsable del municipio del % de uso de esta maquinaria o vehículos.

El personal deberá estar formado para la ejecución de buenas prácticas durante el servicio para minimizar el ruido y formado en conducción eficiente, para lo cual se deberán presentar los justificantes de haber obtenido la formación.

El contenido mínimo del Plan de Mejora y Sostenibilidad será:

- Plan de comunicación y concienciación ciudadana.
- Gestión de la Calidad y Gestión Medioambiental.

Plan de comunicación y concienciación ciudadana

Al objeto de fomentar y favorecer el cumplimiento de algunos de los planteamientos que se hacen en la introducción del PCT, la empresa adjudicataria estará obligada en materia de información y concienciación ciudadana, como mínimo y sin coste para el Ayuntamiento, a la elaboración de una Memoria que refleje todas las actividades realizadas a lo largo de todo el año, de la forma más divulgativa posible, celebración de una rueda de prensa con los máximos responsables políticos del Equipo de Gobierno y que sirva también para la redacción de un tríptico de amplio reparto en el municipio y que se pueda también “colgar” en la web del Ayuntamiento. Esta actividad tiene por objeto divulgar todos los aspectos del Servicio, dotar a la ciudadanía de un mayor conocimiento del servicio prestado, fomentar hábitos que contribuyan al mantenimiento de la limpieza de los espacios públicos y, en definitiva, buscar una mayor concienciación en el camino hacia la consideración de que la limpieza es tarea de todos y de todas.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá de ofrecer en su oferta qué medios considera que se podrían utilizar para recoger las demandas, quejas, sugerencias de los vecinos y de las vecinas del municipio relativas al servicio de limpieza urbana, dando especial relevancia a los nuevos medios de comunicación y a la nueva tecnología de la información, y usando un lenguaje e imágenes no sexistas y que no reproduzca roles y estereotipos de género.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Gestión de la calidad y Gestión medioambiental

Se dispondrá de una plataforma integral donde poder gestionar y controlar los servicios ofertados y garantizar la trazabilidad. Es primordial que sea un sistema en tiempo real y agilice la comunicación entre el ente local y el contratista.

La plataforma informática estará supervisada y alojada en el ente local, o en su defecto en un centro de procesos de datos que cumpla las normativas más estrictas en cuanto a seguridad, servicio y certificaciones.

Se instalará en cada uno de los vehículos un sistema integrado formado por un sistema de identificación y un sistema de localización embarcado.

Los datos obtenidos en tiempo real serán procesados posteriormente por un conjunto de herramientas de software especializadas que garanticen:

- Poder llevar un inventario de los elementos basados en sistemas GIS.
- Planificar los servicios, periodicidad, recursos humanos y materiales necesarios.
- Controlar la ejecución de los servicios.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CAPITULO VIII.- ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

Las empresas licitadoras deberán indicar en sus ofertas los criterios de actuación para la contratación del personal que suponga una ampliación sobre el conjunto de trabajadores a absorber, personal que deberá proceder preferentemente de personas desempleadas de larga duración.

26.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR.

Las empresas licitadoras deberán de exponer detalladamente en la Memoria Técnica que se incluirá en el sobre correspondiente a los criterios sujetos a juicio de valor los aspectos que se indican en los apartados correspondientes a cada servicio en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Como mínimo y de forma general deberán incluir los siguientes:

a) Los distintos planes de limpieza que se prevén a nivel del municipio.

b) La naturaleza y constitución de los equipos correspondientes a estos tratamientos, y en particular:

- MEDIOS HUMANOS: Con indicación del número, categoría, turno, tipo de contrato indicando en cada caso sus costes (por año y/o jornada). Para sustituciones, sábados, domingos y festivos y fiestas, con indicación del número, categoría, tipo de contrato indicando en cada caso sus costes (por año y/o jornada).
- MEDIOS MECÁNICOS Y MATERIALES: Con indicación del número de unidades, características (marca, modelo, tipo, características y equipamientos de las máquinas que se proponen, adjuntando descripción detallada de las mismas, número de horas de funcionamiento que en cada caso se considera para la amortización de los equipos) y coste de adquisición. Así como, para cada uno de ellos: amortización, financiación, periodo de amortización y gastos de consumo, mantenimiento, reparación, etc…
- INSTALACIONES FIJAS: Con indicación del tipo de nave, planos de planta, incluyendo oficina, vestuarios masculino y/o femenino en su caso, almacén, espacio para guarda de vehículos, costes de alquiler/adquisición.
- MEDIOS COMUNES E INDIRECTOS: Se deberán desglosar como en los apartados anteriores según sean medios humanos, medios materiales y/o equipos o instalaciones fijas.
- DESGLOSE DE OTROS SERVICIOS AFINES.
- GASTOS GENERALES, BENEFICIO INDUSTRIAL E IMPUESTOS: Con **indicación en porcentaje.**
- Reparto de las tareas y maquinaria y coordinación de las mismas.
- Todas las características funcionales de los equipos mecánicos.
- Las rutas de cada equipo correspondiente a prestaciones básicas por zonas.
- Medios auxiliares para el transporte final de los residuos de las limpiezas viarias.

c) Como consecuencia de lo anterior, la relación de medios directos, que han de estar actuando en todo momento.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

d) La relación de medios totales, directos e indirectos con inclusión de los necesarios por averías, imprevistos, etc...

- En lo que se refiere a la plantilla, dicha relación se expresará siguiendo las diferentes categorías funcionales y precisará con toda claridad las necesidades de cada plan.

e) Organización general de la contrata, organización funcional, planteamiento relativo al mantenimiento de la maquinaria, a la planificación y control de la producción, etc...

f) Planificación detallada de todas las tareas de preparación necesarias para el inicio de las prestaciones dentro del plazo fijado en el pliego de condiciones y en función de los Planes especificados.

g) Puestos de trabajo directos y plantilla laboral necesaria, para poder garantizar en todo momento la cobertura de los puestos de trabajo ofertados, distinguiendo tiempo de contratación, funciones, categorías y absentismo laboral. Se tendrá en cuenta que se deberán cubrir bajas, vacaciones, etc., al objeto de que el servicio se realice con total normalidad.

h) Los licitadores presentarán un "CUADRO DE PRECIOS UNITARIOS", conforme a la proposición económica solicitada.

i) Los licitadores presentarán un "PLAN DE MEJORA Y SOSTENIBILIDAD", conforme a lo indicado en el apartado 25.

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ANEXO I: RELACIÓN DE CALLES DE LEGAZPI Y NIVELES DE LIMPIEZA MÍNIMOS

CALLE	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV	LIMPIEZA **FIN SEMANA, SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**
KALE NAGUSIA	*				*
NAFARROA KALEA	*				*
PLAZAOLA KALEA-1	*				*
EUSKAL HERRIA PLAZA	*				*
PLAZAOLA KALEA-2		*			*
PATRIZIO ETXEBERRIA	*				*
LATXARTEGI KALEA	*				*
SANTIKUTZ	*				*
AZPIKOETXE-ORMAKIO		*			
GELTOKI HIRIBIDEA		*			
ACCESO CEMENTERIO				c/15 días	
SATURNINO TELLERIA		*			
AIZKORRI KALEA		*			*
OLAONDO			*		
DOCTOR FLEMING			*		
LA SALLE			*		
LANAREN HIRIBIDEA			*		
LAUBIDE PEATONAL	*				*
LAUBIDE PARES		*			
LAUBIDE IMPARES		*			
ARANTZAZU		*			
SAN JUAN AUZOA			*		
ZUBIAUNDI KALEA			*		
URTATZA AUZOA		*			
ARIZTIAUNDI KALEA		*			
ACCESO URTATZA-ZAHAR				c/15 días	
PARQUE URTATZA-ZAHAR			*		*
JUANASTEGI KALEA		*			
SAN JOSE			*		
SAN IGNAZIO	*				
SAN IGNAZIO-MURU		*			

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

SAN MARTIN AUZOA		*			
ITXAROPEN			*		
AIZTONAGA KALEA			*		
D. AGIRRE PLAZA			*		
BIKUÑA ENEA		*			
BIKUÑA			*		
OLAETA BIDEA		*			
OLABERRIA AUZOA			*		
MIRANDAOLA		*			*
TELLERIARTE		*			
ACCESO BRINKOLA				c/15 días	
ACCESO GURIDITEGI				c/15 días	
BRINKOLA			*		
GURIDITEGI			*		
ZALDU				c/ 15 días	
UROLA KALEA			*		
INDUSTRIALDEA UROLA			*		
PARQUE VILLA ETXEBERRI		*			*
SANTIKUTZ EGOITZA		*			

En Legazpi, a 9 de Enero de 2022,

Legazpiko Udala □ Euskal Herria plaza, 1 □ Tel. 943 73 70 30 □ Fax. 943 73 72 00 □ 20230 LEGAZPI □ IFK: P-2005500-J

CSV: 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S320W4J4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E600049DF200E3E1Q6S3V2E3T1K7W5S3Z0W4J4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA-Arkitektu teknikoa - 10/02/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/02/2022 09:13:51

EXPEDIENTE :: 2021KIRO00021
Esp.Data: 17/12/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL