ONDOKO LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE LA PUBLICACIÓN

AGENDA ESCOLAR CON CONTENIDOS DE EDUCACIÓN VIAL 2022-2023

Lan zk.: Trabajo nº:

24/2022

Sail sustatzailea: **SEGURTASUNA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: **73.030**
Gehienezko prezioa: **93.000 € (BEZa 21%barne)**
Kontratu zk.: **KM/2019/057/090**

Departamento promotor: **SEGURIDAD**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: **73.030** ejemplares
Precio máximo: **93.000 € (21% IVA incluido)**
Nº de contrato: **KM/2019/057/090**

KONTRATUAREN XEDEA
Egin beharreko lana hauxe da: liburua inprimatu eta azaleztatu.

OBJETO DEL CONTRATO
El trabajo consiste en imprimir y encuadernar la publicación.

EZAUGARRI NAGUSIAK
Argitalpen neurriak: 150 x 210 mm.
Aurreikusitako orrialde-kopurua: 176 orrialde gehi azalak.
Azaleztapena: Espiral beltza, erantsiko den eredua bezalakoa.
Azala: 4 + 0 tintan inprimatua, 340 gramoko kartulina iztukatuaren gainean alde batetik eta plastifikatuta gofratuta. Azalean eramango du 10 cm-ko azal-hegala. Azal-hegalean jarri behar dira bi arrail bertikal, eta haien artean 5 mm-ko tartea.
Barnekoa: 4 + 4 tintan inprimatuko da, 100 gramoko offset paperaren gainean.

CARACTERÍSTICAS GENERALES
Tamaño: 150 x 210 mm.
Páginas previstas: 176 + cubiertas
Encuadernación: Espiral negra según modelo que se adjuntará.
Cubierta: Impresa a 4 + 0 tintas, sobre cartulina una cara, de 340 g. y plastificada gofrada. Con una solapa de 10 cm en la cubierta, que lleva dos hendidos verticales adicionales y con una separación entre ellos de 5 mm.
Interior: impreso a 4+4 tintas en papel offset de 100gr.

LANA BURUTZEKO EMANGO DEN MATERIALA
Pdf batean agenda eta azalen maketa.
Agenda eta azalak paperean inprimatuta.
Aurreko edizioaren eredu bat.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO
Pdf conteniendo la maqueta de la agenda y las cubiertas.
Agenda modelo correpondiente al año anterior.

OHARRAK
1. Jatorrizko materialak Argitalpen Zerbitzu Nagusian berrikus daitezke.
2. Esleipendunak BEZaren kontzeptua **(%21)** banakatua aurkeztu beharko du aurrekontuan.
3. Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

EGUNA: 2022-03-14

ORDUA: 10:00

OBSERVACIONES
1. Se podrán revisar los originales en el Servicio Central de Publicaciones
2. El adjudicatario deberá presentar el presupuesto desglosando el concepto del IVA **(21%).**
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 14-03-2022

HORA: 10:00

4. Argitalpenak 176 orrialde gehi azalak izango dituela aurreikusi da; hortaz, prezioa orrialde- kopuru horren arabera kalkulatuko da, eta, gainera, +/- 8 orrialdeko prezioa (4+4 tintan) ere adieraziko da. Aldi berean adieraziko da ± 1000 aleren prezioa.

5. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: 1. probak eta 2. probak, barruko ploterrak eta azalarena, eta bereizmendi handiko kolore proba (Cromalin edo antzekoa).

6. Esleipenduna konprometitzen da behean adierazitako egutegia betetzera. Epea aldatu ahal izango da, baldin eta Administrazioak egin beharreko berrikuspenetan atzerapena badago. Materiala inprimategian entregatu eta hurrengo egun baliodunean hasiko dira epeak.

4. El precio se consigna en base al cálculo de 176 páginas + cubiertas, que es previsible que tenga la publicación. El licitador deberá incluir precio para ± 8 páginas (4 + 4 tintas), coste que se descontará o aumentará según el resultado final de la paginación. También se incluirá precio para ± 1000 ejemplares.

5. Se deberá entregar por parte del adjudicatario 1as y 2as pruebas, plotter del interior y cubierta y prueba de color en alta resolución de la cubierta (Cromalín o similar)

6. **El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado,** pudiéndose modificar el plazo, por parte del mismo, en caso de demora de la Administración en las revisiones que les corresponde realizar. Los plazos comenzarán a contar al siguiente día hábil después de la entrega del material en la imprenta.

LAN EGUTEGIA

Zianoak aurkesteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Liburuak emateko*
3 egun	2 egun	30 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de Cianos	*Revisión Servicio Publicaciones*	*Entrega de libros*
3 días	2 días	30 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA EMAN

30 ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian emango dira, lan-egutegian adierazitako egunean

Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, 50 aleko kutxatan (1460 kutxa), bosnaka erretraktilatuta, berak agindutakoaren arabera, ondoko biltegian emango dira:

- GUPOST GUREAK (Jokin Freire)
  Huetos Etorbidea 50, Pabeloi 48.
  01010 Vitoria-Gasteiz
  Tel. 945 14.34.26
  Ordutegia: 7:30etatik 14:30era arte

Lanak europaletetan emango dira (120 x 80 cm) eta gehieneko altuera 110cm-koa izango da. Kutxek gehienez ere 15 kg izango dute.

Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxaren ale-kopurua.

Argitalpena biltegira eraman aurretik, albarana bidaliko zaio Begoña Silvari (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan, datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

Se entregarán 30 ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario.

Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto , en cajas de 50 ejemplares (1460 cajas), retractilados de 5 en 5, se entregará en:

- GUPOST GUREAK (Jokin Freire)
  Avenida de los Huetos 50, Pabellón 48
  01010 Vitoria-Gasteiz
  Tel. 945 14.34.26
  Horario de almacén :7:30 a 14:30 horas

Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120 x 80cm), con una altura máxima de 110 cms. Las cajas pesarán máximo 15 kg.

Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Título de la publicación y número de ejemplares por caja.

Antes de la entrega del material, se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

LIBURUAK FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK

Faktura originala hurrengo sailera bidaliko da, hurrengoaren izenean:

Saila: SEGURTASUN
Sailaren Kodea:
Izena: Yolanda Doncel Serrano
Helbidea:
EUSKO JAURLARITZA. Segurtasun Saila
Araubide Jur., Zerbitz., eta Haut. Prozesuak Zuzendaritza. Yolanda Doncel Serranorentzat
Donostia-San Sebastián k. 1, solairuartekoa
01010 VITORIA-GASTEIZ

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007400
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16007395
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243
E-mail: jitejero@euskadi.eus
Telefono: 945018757

Fakturaren kopia bat helaraziko zaio Argitalpen Zerbitzu Nagusiari, hurrengo helbide elektronikora:
l-urigoitia@euskadi.eus

INSTRUCCIONES DE FACTURACIÓN LIBROS

La factura original se realizará para el siguiente Departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: SEGURIDAD
Código del Departamento:
Nombre: Yolanda Doncel Serrano
Dirección postal:
GOBIERNO VASCO. Dpto de Seguridad
Dir.: Regimen Jurídico, Servicios y Procesos Electorales. At. Yolanda Doncel Serrano
C/ Donostia-San Sebastián 1, entreplanta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Código del Organo Gestor: A16007400
Código de la Unidad Tramitadora: A16007395
Código de la Oficina Contable: A16007243
E-mail: jitejero@euskadi.eus
Telefono: 945018757

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:
l-urigoitia@euskadi.eus