LEGORRETAKO UDALA
(GIPUZKOA)

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN ORRIA, LEGORRETAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA, PROZEDURA IREKI BIDEZ, KONTRATATZEKO.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE DÍA DE LEGORRETA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honek du xede Legorretako eguneko arreta zerbitzua kontratatzea, preskripzio teknikoen orriak xedatutakoarekin ados.

Loteak honako hauek dira:

1.lotea: Dinamizazio eta parte hartzeko zerbitzua

2. lotea: arreta pertsonalizatuko zerbitzua

Kontratuaren kodeketa honako hau da:
CPV:

85310000-5 - Gizarte-laguntzako zerbitzuak (gizarte- eta osasun-zerbitzuak eta horiei lotutako zerbitzuak) (Nagusia)

85312000-9-Ostaturik gabeko gizarte-laguntzako zerbitzuak (gizarte- eta osasun-zerbitzuak eta horiei lotutako zerbitzuak)

Zerbitzu sozial eta espezifiko horiek SPKLren IV. eranskinean daude jasota.

1 OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de la presente licitación es la contratación del servicio de atención de día de Legorreta, de conformidad con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

Los lotes son los siguientes:

Lote 1: Servicio de dinamización y participación

Lote 2: Servicio de atención personalizada

La codificación del contrato es la siguiente:
CPV:

85310000-5 -Servicios de asistencia social (Servicios sociales y de salud y servicios conexos) (Principal)

85312000-9-Servicios de asistencia social sin alojamiento (Servicios sociales y de salud y servicios conexos)

Estos servicios sociales y específicos están recogidos en el Anexo IV de la LCSP.

2. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak zerbitzuen administrazio-izaera izango du; bereziki, **herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzan zerbitzu-kontratua da,** eta **XI. eranskin gisa jasotzen du zerbitzua emateari buruzko memoria juridiko, ekonomiko eta administratiboa**, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 312. artikuluan eskatutako baldintzetan.

2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato tendrá carácter administrativo de **servicios; en particular, se trata de un contrato de servicios que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía e** incorpora como **Anexo XI la memoria jurídico, económica y administrativa relativa a la prestación del servicio** en los términos exigidos por el artículo 312 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

Kontratuan jasotzen ez den guztian, ondoko legeek xedatutakoari jarraituko zaio:
-2014/24/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Legebiltzarrarena eta Kontseiluarena, kontratazio publikoari buruzkoa, 2004/18/EE Direktiba indargabetzen duena (aurrerantzean "Kontratuen Direktiba").
-2014/23/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, emakiden kontratuak esleitzekoa (aurrerantzean "Emakiden Direktiba").

-Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; horren bitartez, Estatutuko antolamendu juridikora lekuz aldatzen dira otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak, Europako Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak.
-Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.

-Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra onesten duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean xedatutakoa kontra esaten ez duen guztian.
36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, Herri Administrazioa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana betearazteko presako neurriak onartzen dituena
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena.

- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, Estatuko, Autonomia Erkidegoko eta Tokiko Sektore Publikoko Erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituena, mugarrien eta helburuen betetze-mailaren jarraipena egiteko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren osagaien neurrien aurrekontua eta kontabilitatea betearazteko.
-Legorretako Udalaren iruzurraren aurkako neurrien plana
-Otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretua,

En todo lo no previsto en el contrato, se estará a lo dispuesto en:
-Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, "Directiva de Contratos").
-Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en adelante, "Directiva de concesiones").
-Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
-Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas, en todo lo que no contradiga lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.
-Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
-Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
-Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
-Plan de medidas antifraude del Ayuntamiento de Legorreta
- Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el

Espainiako ekonomiaren desindexaziori buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duena.
-Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa.
-3/2016 Legea, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa
- Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- Toki Araubideko gaiei dagozkien eta indarrean dauden xedapenen Testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Sektore Publikoko Kontratuan xedaturikoarekin kontraesanean ez datorren guztian.
-Osagarri gisa zuzenbide administratiboko gainontzeko arauei jarraituko zaie eta, horrelakorik ez balego, zuzenbide pribatukoei.

que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

-La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
-La Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.
- Supletoriamente regirán las restantes normas del derecho administrativo y, en su defecto, las del derecho privado.

Plegu honez gain, kontratu izaera izango dute hurrengo dokumentuek:
- Preskripzio teknikoen pleguak.
- Esleipendunak egindako eskaintza
- Kontratua formalizatzen duen dokumentua.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:
- El pliego de prescripciones técnicas.
-La oferta del/la adjudicatario/a
- El documento en que se formalice el contrato.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratua gauzatzeko epea bi (2) urtekoa izango da, kontratua formalizatzen denetik hasita. Kontratuak hiru (3) luzapen izan ditzake urtean, gehienez ere bost (5) urteko iraupena izan arte

3. DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución será de dos (2) años desde la formalización del contrato. El contrato puede ser objeto de tres (3) prórrogas anuales hasta que el contrato alcance una duración máxima de cinco (5) años.

4. LIZITAZIORAKO GEHIENEZKO PREZIOA ETA KONTRATUAREN BALIOETSITAKO PREZIOA

Kontratuaren lizitazioaren urteko gehienezko aurrekontua 39.907,50 eurokoa da; horietatik 38.372,60 euro printzipalari dagozkio eta 1.534,90 euro BEZ kontzeptuari.

Honela banakatzen da:

1. lotea: Gizarte dinamizazioko zerbitzua: 28.925,10 euro; horietatik 27.812,60 euro printzipalari dagozkio eta 1.112,50 euro % 4ko

4. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo anual de licitación del contrato asciende al importe de 39.907,50 euros, de los cuales 38.372,60 euros corresponden al principal y 1.534,90 euros al concepto de IVA

Se desglosa de la forma siguiente:

Lote 1: Servicio de dinamización social: 28.925,10 euros, de los cuales 27.812,60 euros corresponden al principal y 1.112,50 euros al 4%

BEZari.

de IVA

Banakako prezioa: 29,04 euro orduko; horietatik 25,54 euro prezio nagusiari dagozkio eta 1,12 euro BEZari % 4.

Precio unitario: 29,04 euros/hora, de los cuales 25,54 euros corresponden al principal y 1,12 euros al 4% de IVA

2. lotea: gizarte-arreta pertsonalizatuko zerbitzua: 10.982,40 euro; horietatik 10.560 euro zerbitzu nagusiari dagozkio eta 422,40 euro BEZari.

Lote 2: Servicio de atención social personalizada: 10.982,40 euros, de los cuales 10.560 euros corresponden al principal y 422,40 euros al 4% de IVA.

Banakako prezioa: 25,54 euro orduko; horietatik 24,56 euro prezio nagusiari dagozkio eta 0,98 euro BEZari % 4.

Precio unitario: 25,54 euros/hora, de los cuales 24,56 euros corresponden al principal y 0,98 euros al 4% de IVA

Lizitatzaile bakoitzak adierazitako lote baterako edo batzuetarako eskaintzak aurkeztu ahal izango ditu, eta lote bat baino gehiagoren esleipendun izan ahal izango da.

Cada licitador podrá presentar ofertas para uno o varios de los lotes indicados y podrá resultar adjudicatario de más de uno de ellos,

Eskaintza ekonomikoek ezin izango dituzte unitateko prezioak gainditu.

Las ofertas económicas no podrán superar los precios unitarios.

Kontratuaren xedean sartutako prestazioen guztizko kopurua ez da zehatz-mehatz zehazten kontratu hau prestatzeko edo egiteko garaian, Administrazioaren beharren mende daudelako.

El número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato no se define con exactitud al tiempo de preparar o celebrar este contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración.

Lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan, kontratuaren prezioa ez ezik, lekualdatze- eta garraio-gastuak ere sartuko dira ondorio guztietarako, baita zerbitzuak eman arte eta ondasunak adierazitako lekuan entregatu arte sortzen diren gainerako gastuak ere, indarrean dauden xedapenen arabera aplikatzekoak diren tributuak eta kargak ere bai.

En las ofertas que formulen los/as licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo el precio del contrato, sino también los gastos de desplazamiento y transporte y demás que se produzcan hasta la prestación de servicios y entrega de los bienes en el lugar designado, tributos y cargas que sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

Kontratuaren balio zenbatetsia 230.235,60 eurokoa da (BEZik gabe).

El valor estimado del contrato asciende al importe de 230.235,60 euros (IVA no incluido).

5. FINANTZAKETA

5. FINANCIACIÓN

Kontratua finantzatzeko kreditua aurrekontu-aplikazio honetan kontsignatuko da: 1.0000.227.04.231.93

Para la financiación del contrato se consignará crédito en la siguiente aplicación presupuestaria: 1.0000.227.04.231.93

Kontratu hau Berreskuratze, Eraldaketa eta

El presente contrato se financia mediante una

Erresilientzia Planetik (PRTR) datozen Europako funtsekin finantzatzen diren inbertsio eta proiektu sozialetarako diru-laguntzak ematea ebazten den abenduaren 23ko 655/2021 Foru Aginduaren bidez emandako diru-laguntza baten bidez finantzatzen da. Agindu hori 2021eko abenduaren 29an GAOn (248. zk.) argitaratu da.

subvención otorgada mediante Orden Foral 655/2021, de 23 de diciembre, por la que se resuelve conceder las subvenciones a inversiones y proyectos sociales que se financian con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). La Orden fue publicada en el BOG el 29 de diciembre de 2021 (nº 248).

Dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa 35.792,17 eurokoa da.

El importe total de la subvención imputada a este servicio es de 35.792,17 euros.

6. NOLA ORDAINDU

6. PAGO DEL PRECIO

Zerbitzuaren prezioa hilabetero ordainduko zaio kontratistari; aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura elektronikoa aurkeztu ondoren; faktura hori zerbitzuaren pertsona arduradunak gainbegiratu eta kontrastatuko du eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.
Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epean ordainduko da.

El pago del precio del servicio al contratista será mensual, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura electrónica correspondiente, la cual será supervisada por el/la técnico/a responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

7. REVISIÓN DE PRECIOS

Sektore Publikoko Legearen 103. atalak xedatutakoaren arabera, ez dago prezioak berraztertzerik.

Conforme al artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público no procede revisión de precios.

8. BERMEAK

8. GARANTÍAS

Behin behineko bermea: ez da ezartzen
Behin betiko bermea:

Garantía provisional**:** no se exige.
Garantía definitiva:

Kontratazio-organoak, kalitate-prezioa erlaziorik onenean eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %5eko (BEZa kanpo) behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen dokumentazioa aurkez dezan gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio para que dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que certifique la constitución del 5% del importe del presupuesto base de licitación (excluido el IVA) de garantía definitiva.

Bermeak udal diruzaintzan jarri beharko dira eta

Las garantías se depositarán en la Tesorería

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran aurkeztu ahal dira.

A) Dirutan edo Zor Publikoko balioetan, kasu bakoitzean, Lege hori garatzen duten arauetan ezarritako baldintzen arabera. Eskudirua eta idazpena duten balioen ibilgetze-ziurtagiriak erakunde hauetakoren batean gordailutu behar dira: Gordailuen Kutxa Nagusian, edo Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren ordezkaritzetako sukurtsaletan, edo kontratugile izan eta ondorioen onuradun diren autonomia-erkidegoetako edo toki-entitateetako haren pareko kutxa edo establezimendu publikoetan, Lege hori garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan.

B) Abal bidez. Abal hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan mailegatu beharko dute Espainian jarduteko baimena duten bankuek, aurrezki kutxek, kreditu kooperatibek edo elkarren bermerako sozietateek. Abala aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean gorde behar da.

C) Kauzio-aseguruaren kontratu bidez. Kontratu hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan egin beharko du arlo horretan jarduteko baimena duen entitate aseguratzaile batek. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean aurkeztu behar da.

D)Prezioaren erretentzioaren bidez, lehenengo fakturei ezarritakoa.
Behin betiko bermearen eraketa bide elektronikoen bidez egiaztatu ahalko da.

Lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da behin betiko bermea epean eratzen ez duenean berari egotz dagozkiokeen arrazoiak badaude eta lizitazio oinarrizko aurrekontuaren %3, zigor gisa, ezarriko zaio.

municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público, en alguna de las siguientes formas:

A) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

B) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

C) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra anterior.

D) Mediante retención en el precio, aplicado a las primeras facturas.
La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.
Se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta en caso de que no constituya la garantía definitiva por causas a ella imputables en plazo, exigiéndosele el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Esleipendunak, bermearen gain, honako hauek hartuko ditu, SPKL-ren 110. artikuluaren arabera:

a)SPKL-ren 153. artikuluaren arabera kontratistari ezarritako zigorrak.

b)Kontratistari ezarritako zigorrak SPKL-ren 192. artikuluaren arabera.

c)Kontratuan adierazitako zerbitzuak ondo betetzea; kontratistak bere betebeharrak betetzean berandutzearen ondorioz Administrazioari sortutako gastuak; kontratua suntsiaraztea bidezkoa ez bada, hura gauzatzeagatik edo ez betetzeagatik Administraziori sortutako kalteak eta galerak.

d)Kontratua suntsiarazten denean, erabaki daitekeen konfiskazioa, hartan edo lege honetan adierazitakoaren arabera.

e)Berme-epean akatsik edo errakuntzarik ez egotea

Berme hori itzultzea –bai osoa, bai zati bat bada-, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, behin berme-epea amaitu eta esleipendunak bere aldetik kontratuko betebehar guztiak beteak dituenean.
.

El adjudicatario, según lo dispuesto en el artículo 110 de la LCSP, responderá de:

a) La obligación de formalizar el contrato en plazo de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

b) Las penalidades impuestas al contratista según el artículo 192 de la LCSP.

c) La correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

d) La incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.

e) La inexistencia de vicios o defectos durante el período de garantía.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

II. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

9. JARDUNBIDEA ETA ESLEIPEN MODUA.

9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

Kontratu honen esleipena gauzatzeko **jardunbide irekia** erabiliko da, SPKL-ko 131. eta 156tik 158era bitarteko artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki.. **Izapidetzea ohikoa** izango da.
da.

La adjudicación del presente contrato se realizará por el **procedimiento abierto**, de conformidad con lo previsto en los artículos 131 y 156 a 158 de la LCSP. La tramitación será **ordinaria**

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA

10. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerritarrek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute, kontratatzeko inolako debekurik ez badute, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badituzte.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. Enpresarien **jarduteko gaitasuna** honela egiaztatuko da:
a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eraketako eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrera-egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez. Dena delako agiri horretan jarduerak zer arauren arabera arautzen diren adierazita egon beharko du eta, gainera, pertsona juridiko horri dagokion erregistro publikoan inskribatuta egon.

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) **Europar Batasuneko kide den estaturen batekoak izan, baina Espainiakoak ez diren enpresarien** jarduteko ahalmena egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen araberako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, araudian ezarritako baldintzak betez.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) **Atzerriko gainerako enpresariek** enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluaren 3. atalaren bigarren paragrafoan 60. artikuluan adierazitako **kontratatzeko debekurik ez dutela** frogatu behar dute enpresariek. Horretarako, kasua zein den, lekukotza judiziala edo administrazio-ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte. Horretarako eskuduntza duenak agiri horiek egin ezin baditu, administrazioko agintaritzak, notario publiko batek edo erakunde profesional kualifikatu batek egindako erantzukizunpeko adierazpen batek ordez ditzake.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 140, la prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser

3. Preskripzio teknikoen orriak aurreikusitako lanbidezko habilitazioa eskatzen da.

2. **Enpresariaren kaudimena**

2.1 Enpresariaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatuko da honako modu honetan: Negozioen bolumenari buruzko adierazpenaren bidez, eta, hala badagokio, kontratuaren xedeari dagokion jarduera-eremuko negozioen bolumenari buruzko adierazpenaren bidez. Horretarako, azken hiru urteetako ekitaldietako negozioen bolumena hartuko da. Eskatzen den gutxieneko negozio-bolumena lizitatzaileak aurkezten duen lote bakoitzerako urteko oinarrizko aurrekontuaren % 50 da. Negozioen urteko bolumena bere **urteko kontuen bidez**, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, **egiaztatuko d**a, eta bestela, inskribatua egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez **eta horrekin batera bolumen horri buruzko enpresariaren adierazpenaren bidez** Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute

2.2. Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala modu hauen guztien bidez** egiaztatu beharko da:

a)**Kontratuaren xedea osatzen duten zerbitzuen izaera bera edo antzekoa duten azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda, baldin eta exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa urteko lizitazio-aurrekontuaren % 50 edo handiagoa bada**; zerbitzu horien zenbatekoa, datak eta hartzaile publiko edo pribatua adierazi beharko dira, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako exekuzio onaren ziurtagirien bidez bermatuak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; Hartzailea subjektu pribatu bat bada, expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. Se exige la habilitación profesional prevista en los pliegos de prescripciones técnicas.

2. La solvencia del empresario:

2.1 La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse mediante declaración sobre el volumen anual de negocio en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen de negocios mínimo exigido es el 50% del presupuesto base anual de licitación para cada uno de los lotes a que se presente el licitador. El volumen anual de negocios **se acreditará por medio de la presentación de sus cuentas anuales** aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito **acompañando también la declaración sobre el volumen de la persona empresaria.** Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil y mediante la declaración al respecto.

2.2 La **solvencia técnica o profesional** del empresario **deberá ser acreditada a través de todos los medios siguientes:**

a)**Relación de los principales servicios efectuados durante los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 50% del presupuesto base anual de licitación**, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos avalados por certificados de buena ejecución expedidos o

hark emandako ziurtagiri baten bidez, eta, ziurtagiririk ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dauzkan agiriekin batera, hura egin dela egiaztatzen badute; agintaritzak zuzenean jakinaraziko dizkio ziurtagiri horiek kontratazio-organoari.

b) Kontratua gauzatzeko erabilgarri dauden teknikariak edo unitate teknikoak, enpresan integratuta egon zein ez, adieraztea, bereziki kalitate-kontrolaz arduratzen direnak. Langileek preskripzio teknikoen orrian xedatutako titulazioa eta euskara maila izan beharko dituzte.

c) Lanak edo prestazioak gauzatzeko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adierazten duen adierazpena.

d) Enpresak azken hiru urteetan izan duen urteko batez besteko plantillari eta zuzendari-kopuruari buruzko adierazpena, dagozkion justifikazio-agiriekin batera.

11. PUBLIZITATEA

Eskaintza aurkezteko behar den dokumentazioa elektronikoki eskuragarri egongo da Legorretako Udalaren kontratatzaile profilean iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera: www.legorreta.eus

12. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA ETA BESTELAKO BETEBEHARRAK

Proposamenak lizitazio elektronikorako www.contratacion.euskadi.eus plataformaren bitartez aurkeztuko dira, lizitazio iragarkia kontratatzaile profilean argitaratzen denetik 10 LANEGUNeko epean

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkeztu dezake. Ezin izango da aldi-baterako

visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste y, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización del mismo; estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad. El personal deberá poseer la titulación y acreditar el nivel de euskera señalado en el pliego de prescripciones técnicas.

c)Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones

d) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente

11. PUBLICIDAD

La documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Legorreta: www.legorreta.eus

12. PROPOSICIONES, DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS

Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratación.euskadi.eus en el plazo de 15 DÍAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

enpresa elkartean proposamenik egin aurretik beste bat bakarka egin bada. Baldintza hori hausten duen enpresariari atzera botako zaizkio automatikoki aurkeztu dituen proposamen guztiak.

Eskaintza bat aurkezteak enpresariak agiri honetako klausulak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela esan nahi du

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Euskadiko Kontratazio Plataformako **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN** aurkeztu behar dira. Artxibo horien izenak honako hauek dira:

— BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA».

— BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «FORMULEN GUTUN-AZALA».

— HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»

BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA».
Artxibo elektroniko honetan ondoren zerrendatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

□**Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB): (1.eranskina)** Enpresa lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimen eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da

□**Lizitazio elektronikoaren jarraibideak: <u>II. eranskina</u>** aurkeztu beharko dute_lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en los **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS** de la Plataforma de Contratación de Euskadi. La denominación de los archivos es la siguiente:

—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: «SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA»

—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS: «SOBRE DE FÓRMULAS»

—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: «SOBRE DE JUICIOS DE VALOR»

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: «SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA»
En este archivo electrónico se deberá presentar los documentos que seguidamente se relacionan:

□**Documento Europeo Único de Contratación (DEUC): Anexo I.**
Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades o a la subcontratación, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

.

□**Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea osaturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, horretan adierazita elkartearen kide diren enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza. Konpromisoa adierazi beharko dute, era berean, esleipendun gertatuz gero formalki aldi baterako elkarte gisa eratzeko (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelako kasuetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua jasotzen da.

□**Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.** Baldintza-agiri honetako **IV. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

□**Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte de enpresa-taldeari buruzkoa** eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Proposamen bati baxuegi irizteko parametroak ezartzen direnean aurkeztu beharko da. Enpresa ez bada inongo enpresa-taldetakoa, horixe azalduz egingo da adierazpena. Baldintza-agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

□**Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.** Adierazpen hori baldintza-agiri honetako **VI. eranskinean** jasotzen den ereduaren araberakoa izango da.

□**Lizitatzaileen dokumentu eta datu**

□ **Instrucciones de la licitación electrónica.** Deberá presentarse el **Anexo II,** firmado por la licitadora o su representante.

□**Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso**. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

□**Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales**. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** al presente pliego.

□**Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo V** al presente pliego.

□**Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública de la Administración vasca.** Tal declaración deberá ajustarse al modelo que se

konfidentzialei buruzko adierazpena. Enpresa lizitatzaileek adierazi behar dute bere iritziz zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu hartu behar diren konfidentzialtzat, horrelakotzat hartu beharrekorik badago. Horretaz gain, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan ere argi eta garbi adierazi beharko da izaera hori (gainean, orri-ertzean edo beste edonola). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentu eta datuak konfidentzialtzat har daitezke, horiek hirugarren pertsona edo erakunde batzuei zabaltzea lizitatzaileen interes komertzial bidezkoen kontrakoa edo enpresen arteko lehia zintzoaren kalteko izan daitekeenean. Horrelako adierazpenik aurkeztu ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VII. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

□**Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena. VIII. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua

□**Interes-gatazkarik ez izateari buruzko adierazpena (IGEA). X. eranskinean erantsi da eredua.** Enpresa lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimenera eta baliabideetara edo azpikontrataziora jotzen badu, horietako bakoitzaren aitorpena aurkeztu beharko du.

□**Lizitatzaile atzerritarren dokumentazioko berezitasunak.** Lizitatzaile atzerritarrek, dagoeneko aipatutako dokumentazioaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio zehatza aurkeztu beharko dute.
Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoak:

□**Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mendean jartzen direlako adierazpena.** Kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko egiteari buruzko adierazpena, hala dagokionean (SPKLren 140.1 f) artikulua).

adjunta en el **Anexo VI** al presente pliego.

□**Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VII** del presente pliego.

□**Declaración** relativa a la intención de **subcontratar.** Se incorpora modelo en el **Anexo VIII.**

□**Declaración relativa a la ausencia de conflicto de interés (DACI). Se incorpora modelo en el Anexo IX.** Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades o a la subcontratación, deberá presentarse la declaración por cada una de ellas.

□**Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras.** Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.
Todas las empresas no españolas deben aportar:

□**Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden**. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso,

Europar Batasuneko kide edo Europar Eremu Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek, aipatu guztiez gain, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

-Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.

-Elkarrekikotasun txostena, SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da hamar egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «FORMULEN GUTUN-AZALA»

Proposamenak **X. eranskinean** jasotzen den ereduari egokitu beharko zaizkio.

al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (artículo 140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

-Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

-Informe de reciprocidad, al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS:

Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badauka edo lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat emanez betiere. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, SPKLren 142. artikuluan aldaerak onartzeari buruz xedatutakoari kalterik egin gabe. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu beste enpresa batzuekin aldi baterako enpresa-elkartean, bakarka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertzen bada. Printzipio hori hausten bada, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.
Proposamena enpresa-talde batek egiten duenean, taldea osatzen duten guztiek zuzenean edo ordezkari bidez sinatu beharko dute proposamena.

HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»

1.- Lizitatzaileak, artxibo honen bitartez, aurkeztuko du **preskripzio teknikoen orriak eskatutako dokumentazioa**.

2.-Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartu behar BI zk.ko gutun azal edo artxibo elektronikoari dagokion dokumenturik

13. KONTRATUA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

■ Automatikoki ebaluatu ezin diren irizpideak (49 puntu)

«SOBRE DE FÓRMULAS»”

Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo X.**

Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: «SOBRE DE JUICIOS DE VALOR»

1.- La licitadora **deberá presentar, a través de este archivo, la documentación requerida en el pliego de prescripciones técnicas**

2.- En ningún caso deberán incluirse en este sobre o archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico nº DOS.

.

13. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO)

1).Zerbitzuko programa proposamena: ekintza plana, kronograma, arreta ereduak, metodologia: 12 puntu

2)Koordinazioa Legorretako Udalarekin, erabiltzailearen familia edo gertuko kideekin eta herriko beste eragile eta erakundeekin: 12 puntu

3)Banakako arreta plana eta lagun egite soziala, eskaintzen den laguntza mota zehaztuz (hezkuntza bidezkoa, emozionala, harreman sozialena, arreta pertsonala): 5 puntu.

4)Jardunbide egokien gidak: 5 puntu
▪Hauskortasun-, zaurgarritasun- eta babesgabetasuna detektatzea eta koordinatzea.
▪Erabiltzaileekin eta senideekin gatazkak konpontzeko protokoloa.
▪Erabiltzaileen motibazioa eta parte-hartzea sustatzeko ereduak.

5)Zerbitzuaren antolaketa eta informazio/komunikazio sistemak: 5 puntu.

6)Zerbitzuaren kalitatea ebaluatzeko sistema eta adierazleen eredua: 5 puntu.

7.Langileen kudeaketa: prestakuntza programa eta langileen egonkortasuna: 5 puntu

■ Eskaintza ekonomikoa: 51 puntu

Balorazioa egingo da era honetan: Puntuaziorik handiena emango zaio preziorik merkeena eskaintzen duen proposamenari; gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzen da formula honetatik: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa, ateratzen den emaitza. Hau da, Pl= Ob/Ol x 51. Non-eta: Pl: lizitatzailearen puntuazioa. Ob: eskaintzarik txikiena. Ol: lizitatzailearen Eskaintza

■ Criterios no evaluables automáticamente (49 puntos)

1)Descripción del programa del servicio: plan de actividades, cronograma, modelos de actuacion y metodología: 12 puntos

2)Coordinación con el Ayuntamiento de Legorreta, familia o red de apoyo de la persona usuaria y otras entes o agentes sociales locales: 12 puntos.

3)Plan individual de atención y acompañamiento social, especificando el tipo de apoyo (educativo, emocional, relacional, social): 5 puntu.

4)Guias de actuación: 5 puntos
▪Detección y coordinación de situaciones de fragilidad, vulnerabilidad y desprotección.
▪Protocolo de resolución de conflictos con las personas usuarias, familiares.
▪Modelos para fomentar la motivación y participación de las personas usuarias.

5)Sistema de organización y comunicación/información: 5 puntos

6. Modelo de indicadores para la evaluación de la calidad del servicio: 5 puntos.

7.Gestión de las personas trabajadoras: programa de formación y estabilidad del personal: 5 puntos.

■ Oferta económica: 51 puntos

La valoración se realizará de la siguiente forma: Se otorgará, para cada lote, la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,. Pl= Ob/Ol x 51 Donde: Pl: Puntuación licitador

Eskaintzen ezohiko izaera zehazterakoan, Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan ezarritakoa beteko da.

Ezarritako parametroak aplikatuz, horietako bat anormaltasun-presuntzioan badago, eraginpeko lizitatzaileei 5 egun balioduneko epea emango zaie justifikazio egokia aurkez dezaten, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan adierazitako irizpideen arabera.

Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira, baldin eta egiaztatzen bada ohiz kanpoko bajak direla, azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikagarriak diren betebeharrak, naziokoak edo nazioartekoak, betetzen ez dituztelako, sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

14. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AGIRIAK KALIFIKATZEA

14.1.- BAT zk.ko artxibo elektronikoak zabaltzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea.

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentazio aurkeztuan, alderdi interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkezteaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango die mahaiak lizitatzaileei, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

Ob: Oferta más baja Ol: Oferta licitador

A la hora de determinar el carácter anormal de las ofertas se atenderá a lo que establece el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada conforme a los criterios que se señalan en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales.

14.APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y CALIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

14.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación administrativa

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las

2.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

14.2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.
Adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa sartzen dutenak.

14.3.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, deialdian horrela adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

2.-Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa adierazten den formularekin bat ebaluatuko da.

3.-Proposamenen bat aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badator; planteatutako proposamena argi ezagutzeko aukera ez badago…), lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, zehaztutako eredua asko aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badago edo

licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.
2.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

14.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº TRES documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas

14.3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS

1.- La apertura de los archivos electrónicos nº DOS se hará en acto público y, en el caso de indicarse en su convocatoria, podrá seguirse en directo a través del enlace que se indique en la citada convocatoria.

2.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a la fórmula indicada.

3.- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo

eskaintzaileak bideraezin bihurtzen duen akatsa edo funtsik eza duela onartzen badu, Mahaiak ebazpen arrazoituan baztertuko du. Ereduan hainbat hitz aldatu edo ez badira aipatzen, batak edo besteak zentzua aldatzen ez badute, proposamena baztertzeko ez da nahikoa izango

14.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

14.5- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitzaren publizitatea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazio, onarpen edo baztertzea kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

15. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- **Lehendakaria:**

establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

14.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

14.5- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas

1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación

15.MESA DE CONTRATACIÓN

Alkatea edo beraren ordezkoa
Mahaikideak
1. Idazkari-Kontu hartzailea edo ordezkoa.
2. Gizarte zerbitzuetako teknikaria edo ordezkoa

Mahaiko idazkaria:
Idazkari-Kontu hartzailea edo ordezkoa.

16. DOKUMENTUAK ESKATZEA

Kontratazio organoak eskaintzarik onena kalitatea-prezioaren ikuspuntutik aurkeztu duen lizitatzaileari errekerituko dio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hasita DIEZ EGUN BALIODUNeko epean, agiri hauek aurkezteko:

a) Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko A kartazalean aurkezturiko ardurapeko aitorpenean adierazitako dokumentazioa.
Aurkeztutako agirietan akats materialik antzematen badu eta egoki irizten badio, lizitatzaileari gehienez hiru eguneko epea emango dio akats hori zuzen du dezan.

b)Behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen agiria.
c) Bere zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela ziurtatzen duen agiria;
d) Kontratuaren xedea den jarduera egiteko estaldura ekonomiko nahikoa duen erantzukizun zibileko aseguruaren poliza harpidetuta daukala egiaztatzen duen dokumentazioa, eta aseguruaren ordainketan egunean dagoela ziurtatzen duen frogagiria.
Dokumentuen eskaeraren epea betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza bertan behera utzi duela, eta zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraiki.

A)La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:
Presidente/a:
La Alcaldesa o persona que le sustituya
Vocales:
1ºLa Secretaria-Interventora o sustituto/a.
2º La técnica de Servicios sociales o sustituto/a

Secretario/a de la Mesa:
La Secretaria-Interventora o sustituto/a.

16. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El licitador que haya presentado la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:
a) La documentación indicada en la declaración responsable presentada en el sobre A relativa a la capacidad para contratar y solvencia, a la debida representación, declaración de no estar incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión; documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato
b) Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.
c) Documentación acreditativa de hallarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
d) Documentación acreditativa de la suscripción de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura económica suficiente para la actuación objeto del contrato y justificante de estar al corriente en el pago del mismo.

En caso de no cumplimentar en plazo el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa

17.KONTRATUAREN ESLEIPENA

Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lan eguneko epean, kontratuaren esleipena egingo du.
Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea denean, epe beraren barruan eta kontratua sinatu baino lehen, elkarte bezala eratuta dagoela frogatzen duen eskritura publikoa aurkeztu beharko du eta elkarteari dagokion IFZ.

18. KONTRATUA PERFEKZIONATZEA ETA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizatzeko epea 10 egun naturalekoa izango da, esleipena bitarteko elektronikoen bidez igorri eta hurrengo egunetik aurrera.

Kontratazio-arloko errekurtso berezia jartzeko epea 10 egun naturalekoa izango da.

Baldin eta lizitatzailearen erruz kontratua ez bada Udalak adierazitako epean formalizatzen, zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraikiz.

Kontratua ez formalizatzeko kausak Administrazioari egotzi badakizkioke, kontratistari kalte ordainak emango zaizkio, berandutze horrek sor diezazkion kalte-galerengatik.

19. ASEGURUAK

Esleipendunak hirugarrenei eragin ahal dizkien kalte material eta pertsonal guztien gaineko "arrisku orotako" aseguru bat eta lanbide arloko arriskuak bermatzeko HIRUREHUN ETA BERROGEITA HAMAR MILA (350.000 €)

impeditiva de contratación ; y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.
En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

18. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El plazo para formalizar el contrato será: 10 días naturales a partir del día siguiente a aquel en que se haya remitido, por medios electrónicos la adjudicación.

El plazo para interponer recurso especial en materia de contratación será de 10 días naturales.

En caso de que no se formalice el contrato dentro del plazo indicado por el ayuntamiento por causa imputable al licitador, se le exigirá, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.
Si las causas de la no formalización fuesen imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

19. SEGUROS

El adjudicatario deberá acreditar haber suscrito un seguro a "todo riesgo" de todos los daños

eurokoa gutxieneko estaldura izango duen erantzukizun zibil orokorrari, patronalari eta lokalari buruzko aseguru-poliza sinatuta dituela egiaztatu beharko du. Izan ere, esleipendunak asegurua izan beharko du hirugarrenei eragindako kalteak estaltzeko eta, aldi berean, erabiltzen diren ondasunei eta udalak kontratua betetzeko utzi dituen materialei eragindako kalteak estaltzeko.

III.- KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua gauzatzen hasteko epea ez da hilabetekoa baino luzeagoa izango, formalizatzen denetik kontatzen hasita.

Kontratua kontratistaren gain eta haren kontura burutuko da.

Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

SPKLren 211.1 f) artikuluak xedatutako ondorioetarako, funtsezko baldintzatzat jotzen dira Memoriaren 2.apartatuan eta plegu honetan aurreikusitakoak.

21. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratistak lanaren, aplikagarria den hitzarmen kolektiboaren Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira

materiales y personales que, a consecuencia de la prestación del servicio, se ocasionen a terceros así como la suscripción de Póliza de Seguro que cubra el gasto de Responsabilidad Civil general, patronal y locativa que asegure los riesgos profesionales, con una cobertura mínima de TRES CIENTOS CINCUENTA MIL (350.000) euros. Se trata de que el/la adjudicatario/a tenga un seguro que cubra los daños a terceros, incluyendo los que se causen a los propios bienes y al material puesto por el ayuntamiento para la ejecución del contrato

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la parte contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Son condiciones esenciales a los efectos prevenidos en el artículo 211.1 f) LCSP las previstas en el apartado 2 de la Memoria y todas las previstas en el presente pliego.

21. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, del cumplimiento del convenio colectivo aplicable, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con

Lizitazioan aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboak honako hauek dira:

1. lotea: Gipuzkoako Gizarte Esku-hartzearen III. Hitzarmen Kolektiboa 2019-2022 urteetarako (GAO 2021eko uztailaren 15ekoa, 133. zk.)
2. lotea: mendekotasuna duten pertsonentzako arreta-zerbitzuen eta autonomia pertsonalaren sustapenaren Estatuko VII. Hitzarmen kolektibo markoa 2018. urterako (99010825011997), Laneko Zuzendaritza Nagusiaren 2019ko martxoaren 19ko Ebazpenaren bidez onartutako 2019ko soldata-taulekin.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

23. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

Zerbitzua amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, horniduraren harrera formala eta positiboa egingo da.

Zerbitzua jasotzeko moduan ez badago, hori berariaz agerraraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio akatsak zuzentzeko edo zerbitzu berria emateko, hitzartutakoaren arabera. Akatsak zuzentzen ez baditu, edo hornidura berritzen ez badu, Administrazioak kontratistaren kontura utziko du zerbitzua. Horiek horrela, Administrazioak ez du ordaindu beharko, edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Gainera, sei hilabeteko epea egongo da, harrera

respecto al personal que emplee en los trabajos objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Los convenios colectivos aplicables en la licitación son los siguientes:

1º Lote 1: III Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa para los años 2019-2022 (BOG 15 de julio de 2021, nº 133)

2º Lote 2ª: VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal para el año 2018 (99010825011997), con las tablas salariales de 2019 aprobadas por la Resolución de 19 de marzo de 2019, de la Dirección General de Trabajo.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público

23. RECEPCION DE LOS SERVICIOS Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de un mes desde que e finalice el servicio, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Cuando el servicio no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo servicio de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Administrazioak, berme-epean, akatsak dituzten zerbitzuak berritu edo konpondu daitezela eskatzeko eskubidea izango du.

24. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU.

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Zerbitzuen prestazioak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren %

Así mismo, se establece un plazo de seis meses, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La Administración, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los servicios que presenten vicios o defectos.

24.PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du, baina horiek guztiek batera ezingo dute kontratuaren %50 gainditu.

Kasu guztietan, Administrazioak ezarritako zigorrak ez baditu estaltzen hari sortutako kalteak, kontratistari dagokion kalte ordaina eskatuko dio, kalte-galerengatik.

Zigorrak ezarriko dira SPKLren 194. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki

25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek berekin dakar kontratistak datu pertsonalak tratatzea, eta bera izango da tratamenduaren arduraduna.

Legorretako Udalak, tratamenduaren arduradunak, kontratistari lagatzen dizkion datu pertsonalak ezinbestekoak dira herritarrek parte hartzeko prozesua abian jartzeko eta garatzeko. Udalen berezko eskumena da hori, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1.30 artikuluan eta 67. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratista izango denak datuak babesteko indarrean dagoen araudia errespetatu beharko du.

Kontratistaren funtsezko betebeharrak dira, 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatian eta baldintza-agiri honetako 27. klausulan aurreikusitakoaren ondorioetarako:

–Kontratista izango denak Estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete beharko du datuak babesteari dagokionez, SPKLren 202. artikuluko 1. paragrafoko azken lerrokadan ezarritakoari kalterik egin gabe.

–Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio total del contrato, IVA excluido, sin que el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato.

En todos los casos, si la penalidad impuesta por la Administración no cubriera los daños causados a la misma, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios correspondiente.
Las penalidades se impondrán con arreglo a lo previsto en el artículo 194 LCSP.

25. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La presente contratación implica el tratamiento de datos de carácter personal por parte del contratista, el cual será la persona encargada del tratamiento.

Los datos personales que se cedan al contratista por el ayuntamiento de Legorreta, responsable del tratamiento, son los indispensables para la puesta en marcha y desarrollo del proceso de participación ciudadana, competencia propia de los Ayuntamientos de conformidad con lo previsto en el artículo 17.1.30 y los artículos 67 y siguientes de la Ley 2/2016, de 7 abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El futuro contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

Son obligaciones esenciales del futuro contratista a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 y en la cláusula 27ª de este pliego:

–La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP

adierazten duena.

⊢Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenean emandako informazioan kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.

⊢Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, zerbitzua emateko ardura hartuko duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.
⊢ Kontratista nagusiak bere gain hartzen du Administrazioaren aurrean edozein azpikontratistak datuak babesteko araudia bete eta bete behar duela.

26. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean, 206. artikuluan ezarritako baldintzapean. Aldaketa posible horiek nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, berekin dakartenean, bakarka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino gutxiagoko aldaketa bat, BEZ kanpo.

Halaber, SPKLren 204. artikuluari jarraikiz, kontratuari gehienez % 20ko aldaketak egin ahal izango zaizkio.. Honako hauek dira aldaketa hori sor dezaketen egoerak:

1.Zerbitzuaren ordutegia zabaltzea

2.Erabiltzaileen kopurua handitzea
Kontratuaren aldaketari dagokion zenbatekoa kalkulatzeko lizitatzaileak aurkeztutako eskaintza erabiliko da. Honako prozedura honi jarraituko zaio:

1.Alkateak hasieraz onartzea. Horretarako, kontratuaren arduradunak, txosten bat idatziko du, justifikatzeko aldaketa egitea beharrezkoa dela, eta idazkari kontu-hartzaileak idatziko du

⊢La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
⊢La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el apartado anterior.
⊢La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
⊢El contratista principal asume frente a la Administración el sometimiento y cumplimiento por cualquier subcontratista de la normativa de protección de datos.

26. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y en los términos establecidos en el artículo 206. Las posibles modificaciones serán obligatorias para el contratista, cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.
Asimismo, y de conformidad con el artículo 204 de la LCSP, el contrato podrá ser objeto de modificación hasta un 20% del precio inicial. Los supuestos previstos que podrían dar lugar a dicha modificación del contrato son los siguientes:

1.Ampliación del horario del servicio

2.Incremento del nº de personas usuarias
Para el cálculo del importe de la modificación del contrato, se utilizará la oferta presentada por el licitador. El procedimiento a seguir será el siguiente:

kreditua badagoela egiaztatzeko agiria eta aurretiazko legezkotasun txostena.

2. Entzunaldi izapidea emango zaio kontratistari, eta bertan jakinaraziko zaio txostena, egin beharreko aldaketa, haren irismena eta hura egikaritzeko aurreikusitako epea. Kontratistak, gehienez ere hamar egun balioduneko epean aurkeztuko ditu alegazioak eta aldaketari dagokion ikerketa tekniko eta ekonomiko xehatu bat.

3. Kontratazio organoak, kontratistari entzun ondoren, aldaketa, hala badagokio, onartuko du.

SPKLren 204.2. artikuluan xedatutakoari jarraikiz, Administrazioak zerbitzu puntualak aldatu edo ordeztu ahal izango ditu, beharren eta eskarien arabera. Aldaketa horietan ezingo dira nabarmen aldatu hasieran kontratatutako zerbitzuaren funtzioa eta funtsezko ezaugarriak. Aldaketa horiek egingo dira zerbitzuari atxikitako giza baliabideak eta baliabide materialak berrantolatuz, eta ez dute aldaketarik ekarriko, ez gora eta ez behera, kontratuaren prezioan; kontratistari ere ez diote konpentsaziorik ekarriko. Esleipendunak ez du izango bere borondatez egindako berritzeengatik edo hobekuntzengatik inongo konpentsaziorik jasotzeko eskubidea

27. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan orohar kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Kontratua suntsitzeko ondorengo kasua ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezartzen denaren arabera, baita kontratu honen funtsezkotzat jotzen diren baldintzak.

28. AZPIKONTRATAZIOA

1º. Aprobación inicial por la Alcaldía: Para ello, el/la responsable del contrato redactará, un Informe justificativo sobre la necesidad de efectuar la modificación y el/la Secretario-Interventor/a expedirá certificado de existencia de crédito e informe previo de legalidad

2º. Se otorgará trámite de audiencia al contratista donde se le dará a conocer el informe, la modificación a realizar, su alcance y plazo estimado para su ejecución. El contratista, en el plazo máximo de diez días hábiles, presentará, en su caso, alegaciones y un estudio técnico-económico detallado referido a dicha modificación. 3º.

3ºEl órgano de contratación, una vez oído al contratista, aprobará en su caso, la modificación

Conforme a lo establecido en el artículo 204.2 de la LCSP, la Administración podrá modificar o sustituir servicios puntuales en función de las necesidades y demandas. Estas modificaciones, en las que no varíe sustancialmente la función y características esenciales de la prestación inicialmente contratada, se ejecutarán mediante la redistribución los medios humanos y materiales ya adscritos al servicio y no conllevarán ninguna variación, en más o en menos, del precio del contrato, ni darán lugar a compensación alguna para el contratista. El adjudicatario tampoco tendrá derecho a compensación alguna por razón de innovaciones o mejoras realizadas por su propia voluntad

27. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

Se establecen como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley de

Kontratistak, hirugarrenekin prestazioaren zati bat egitea hitzar dezake. Azpikontratuek azaroaren 8ko 9/2017 Legean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoan ezarritako eskakizunak beteko dituizte; horren bitartez, Estatutuko antolamendu juridikora lekuz aldatzen dira otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak, Europako Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak.

Eskaintzaileek eskaintzan (**VIII. eranskina**) adierazi beharko dute azpikontratatuko duten kontratuaren zatia eta kontratuaren prezioaren gainean (BEZrik gabe), ehunekoa, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila azalduko dituzte. Azkenekoa azpikontratisten kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzak aipatuz definituko da. Hori egin ezean, ezarri ahalko dira SPKLren 215.3 artikuluak xedatutako zigorrak.

29. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

30. HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta azaroaren 19ko Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuan araututakoa.

Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira. Zerbitzuaren lehengo hizkuntza euskara izango da.

Contratos del Sector Público, de la solvencia así como el incumplimiento de las condiciones esenciales de este contrato.

28. SUBCONTRATACIÓN

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Los licitadores deberán indicar en la oferta (**Anexo VIII**) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. De no hacerlo, se podrán imponer las penalidades previstas en el artículo 215.3 LCSP.

29. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de a) interpretar el contrato; b) resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento; c) modificarlo por razones de interés público; d) acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

30. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre básica de normalización del uso del euskera, y por el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi

Klausula honetan eta preskripzio tekniko zehatzen orrian jasota datozen betebeharrak jotzen dira kontratuaren baldintza berezitzat, eta betetzen ez bada, larritzat joko da eta ekarriko du kontratua suntsiaraztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan jasoa

IV. JURISDIKZIO ESKUDUNA

31. JURISDIKZIOA

Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak kontratazio organoak konponduko ditu. Hura amaitzeko hartutako erabakiak administrazio bidea amaituko dute, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren bitartez aurkaratu ahal izango dira.

EGINBIDEA: Legorretako Osoko Bilkurak, 2022ko otsailaren 23an egindako bileran onartu du administrazio baldintza zehatzen orri hau

I.DEUC formularioa

II.Lizitazio elektronikorako jarraibideak eta jakinarazpenak egiteko bideen komunikazioa.

III. Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa.

IV.Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

V.Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte de enpresa-taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan.

VI.Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua

En todos los casos se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula y en el pliego de prescripciones técnicas particulares son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211 de la Ley Contratos del Sector Público.

IV. JURISDICCIÓN COMPETENTE

31. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios al arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

DILIGENCIA.- El presente pliego de condiciones administrativas particulares ha sido aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Legorreta, en sesión celebrada el 23 de febrero de 2022.

I. Formulario DEUC

II. Instrucciones, para la licitación electrónica y comunicación de medios de notificación

III.Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

IV.Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales.

V.Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

betetzeari buruzko adierazpena.

VII.Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena.

VIII Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena

IX. Interes-gatazkarik ez izateari buruzko adierazpena (IGEA). (Iruzurraren aurkako neurrien plana)

X. PROPOSAMEN EKONOMIKOA AURKEZTEKO EREDUA (2. ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA)

XI. ZERBITZUAREN MEMORIA, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 312. artikuluan eskatutako baldintzeta

VI.Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública de la Administración vasca.

VII.Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.

VIII Declaración sobre intención de subcontratar

IX.Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) (Plan de Medidas Antifraude)

X. MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA (ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2

XI. MEMORIA DEL SERVICIO, en las condiciones establecidas en el artículo 312 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público