GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales

KARTELA INPRIMATZEKO ETA GURUTZ MODUAN TOLESTEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y PLEGADO EN CRUZ DEL CARTEL:

CARTEL SATEVI, en bilingüe

Lan zk.: **54/2022** Trabajo:

Sail sustatzailea: **BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: **500 ale**.
Gehieneko prezioa (BEZa barne, %21): **700 euro**
Kontratu Zk.: **KM/2019/057/094**

Departamento promotor: **IGUALDAD, JUSTICIA Y POLÍTICAS SOCIALES**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**

Cantidad: **500 ejemplares**
Precio máximo (IVA incluido, 21%): **700 euros**
Nº contrato: **KM/2019/057/094**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: kartelak offsetez inprimatzea eta gurutz moduan tolestea.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en imprimir en offset y doblar en cruz los carteles.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Tamaina: 420 x 594 mm (A2).

Tolesketa: gurutz moduan, A2; inprimatutako aldea barrurantz.

Barnekoa: 4 + 0 tintatan inprimatua, 170 grs./m^2-ko paper iztukatu semimatearen gainean, **FSC ziurtagiriduna**.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: 420 x 594 mm (A2).

Plegado: En cruz a tamaño A4; la cara impresa hacia dentro

Interior:Impreso a 4 + 0 tintas sobre papel estucado semimate de 170 grs./ m^2 que cuente con **certificación FSC**.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

Inprimatzeko PDF bat ebakitzeko markak jarrita.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Un PDF en calidad de impresión y con marcas de recorte.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

   EGUNA: 2022-03-21

   ORDUA: 10:00.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

   FECHA: 21-03-2022

4. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: kartelaren zianografikoak/ploterra
5. Faktura bidali baino lehen AZNri bidali behar zaio erabilitako papera erostearen ziurtagiria (albarana edo faktura). Honen bidez baieztatuko da paperak FSC ziurtagiria duela.

HORA: 10:00

4. Se deberá entregar por parte del adjudicatario: cianográficos/plóter del cartel.
5. Antes de enviar la factura deberá enviar al SCP justificante de la compra del papel que se ha utilizado (factura o albarán) para acreditar que dicho papel cuenta con la certificación FSC.

LAN EGUTEGIA

Zianoak aurkesteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Kartelak emateko*
3 egun	2 egun	6 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Zianoak aurkesteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Kartelak emateko*
3 egun	2 egun	6 egun

CALEN

Prese de C
3

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- Argitalpenen **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean.
- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, entregatuko dira:

Eusko Jaurlaritza. **Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saila.**
Komunikazio Ztza. Jaione Ugalde Urruzolarentzat
Donostia-San Sebastian k, 1, A-Lakua I, 1. solairua
01010 – VITORIA-GASTEIZ.

- Kutxek ez dute 15 kg baino gehiaGo pisatuko.
- Argitalpena eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable, el resto se entregará en:

Gobierno Vasco. Dpto: **Igualdad, Justicia y Políticas Sociales**
Dir. de Comunicación. At. Jaione Ugalde Urruzola
C/ Donostia-San Sebastian 1, Zona A-Lakua I, 1ª planta
01010 – VITORIA-GASTEIZ.

- Las cajas no pesaran más de 15 kg.
- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de cajas y número de ejemplares por caja.

FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK

Faktura originala sail honen izenean egin eta ondoko pertsonari bidali beharko zaio:

Saila: **Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politikak**
Organo kudeatzailea: **A16007384 – Kabinete eta komunikazio zuzendaritza**
Unitate bideratzailea: **A16007385 – Kabinete eta komunikazio zuzendaritza**
Kontularitza bulegoa: **A16007243 – Kontrol ekonomiko bulegoa**
Izena: **Jaione Ugalde Urruzola**
Helbide postala: **Donostia-San Sebastian, 1 01010 – VITORIA-GASTEIZ**
E-maila: publicaciones-empleo@euskadi.eus
Telefonoa**: 945 019106**

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: **Igualdad, Justicia y Políticas Sociales**
Órgano gestor: **A16007384 – Dirección de gabinete y comunicación**
Unidad tramitadora: **A16007385 – Dirección de gabinete y comunicación**
Oficina contable: **A16007243 – Oficina de control económico**
Nombre: **Jaione Ugalde Urruzola**
Dirección postal: **Donostia-San Sebastian, 1 01010 – VITORIA-GASTEIZ**

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko da ondoko helbide elektroniko honetara:l-urigoitia@euskadi.eus

E-mail: publicaciones-empleo@euskadi.eus
Telefono: **945 019106**

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica l-urigoitia@euskadi.eus