LIZARTZAKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKI ARRUNTAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA

I. KONTRATUAREN XEDEA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea Lizartzako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra idaztea izango da, agiri honekin, baldintza teknikoen agiriarekin eta espedientean agertzen den gainerako dokumentazioarekin bat etorriz, eta kontratu-izaera izango du.

Kontratuaren xedari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa 71400000-2 da.

2. GAUZATZEKO EPEA

Lanen idazketa eta aurkezpena fase eta epeetan egingo dira, eta esleipendunak egokitu ahal izango ditu bere proposamen metodologikoan. Hona hemen laburpen bat (preskripzio teknikoen 3. atalean garatua):

Lehen fasea: Herritarrek parte hartzeko programa

Erakunde esleipendunak Herritarren Partaidetzarako Programa diseinatu eta aurkeztuko du, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko EAEko 2/2006 Legearen eta 46/2020 Dekretuaren arabera. Dokumentu horrek Hiri Antolamenduko Plan Orokorra egiteko, izapidetzeko eta onartzeko faseak deskribatuko ditu, eta fase horietan herritarrek parte hartzeko mekanismoak ezarriko ditu.

Epea: Hilabete, kontratua sinatzen denetik.

Bigarren fasea: Hirigintza Diagnostikoa

Egindako azterlanari buruzko diagnostiko tekniko bat lortu ondoren, herritarren parte-hartzean oinarritutako azterketa subjektibo batekin osatuko da, ezagutza eta sentsazio kolektiboak atzemateko.

Epea: Sei hilabete PPC aurkezten denetik.

Hirugarren fasea: HAPOren aurrerapena eta Ingurumen Dokumentu Estrategikoa

Egindako azterketa-diagnostikotik eta hirugarren fase honetako proposamen-prozesu parte-hartzailetik abiatuta, ordenamendurako hainbat aukera planteatzen dira, eta, horrela, Plan Orokorraren Aurrerapena osatzen da, eta hasierako dokumentu estrategikoa idatziko da.

Epea: Sei hilabete diagnostikoa aurkezten denetik.

Laugarren fasea: Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena

Barnean hartzen ditu Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondorioz egindako iradokizunei eta fase horretan eskatutako txostenei buruzko txosten zehatzak.

Epea: 60 egun jendaurrean jartzeko epea amaitzen denetik.

Bosgarren fasea: Plan Orokorra idaztea eta Ingurumen Azterlan Estrategikoa

Behin udal-erabakia jasota, non jasotzen baitira erredakzio-taldeak plan orokorraren dokumentazioa idazteko erabiliko dituen irizpideak eta helburuak, dokumentu propioa prestatzeko fasea hasiko da, eta, azkenik, hiri-antolamenduko plan orokorra izango da.

Epea: Zortzi hilabete, aurrerapena onartu dela jakinarazten denetik.

Seigarren fasea: HAPOa jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena

HAPO jendaurrean jartzearen ondorioz egindako alegazioei eta fase horretan eskatutako sektore-txostenei buruzko txosten zehatzak jasotzen ditu.

Epea: 60 egun, jendaurreko epea bukatzen den egunetik hasita.

Zazpigarren fasea: HAPO idaztea, behin-behineko onarpena emateko

HAPOren testu bategina egingo da, eta bertan jasoko dira sektorekako txosten lotesleetan ezarritako aldaketak, Diputazioaren Ingurumen Adierazpen estrategikoa sartzea, hala badagokio, bai eta osoko bilkurak onartu eta onartutako alegazioak ere.

Epea: Bi hilabete, onartutako egintza helarazten denetik.

Zortzigarren fasea: Behin betiko onartzeko HAPO idaztea

HAPOa LBOri bidali eta Batzordearen txostena jaso ondoren, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, eranskin bat idatziko da edo HAPOren dokumentazioa birfundatu egingo da.

Epea: Hilabete, LBOren txostena helerazten denetik.

Bederatzigarren fasea: HAPOren testu bategina, argitaratzea onartzeko

HAPO Aldundiari bidaliko zaio, behin betiko onar dezan, eta haren erantzuna jasota, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, amaierako dokumentua edo testu bategina idatziko da, eta Aldundiak argitaratzeko bidaliko du.

Epea: Bi hilabete Aldundiaren txostena helarazten denetik.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epeak igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea.

3. BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren balio zenbatetsia, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitakoaren arabera ezarria, 170.000,00 €-koa da (BEZik gabe).

4. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA GEHIENEKO PREZIOA

Kontratuaren gehieneko aurrekontua 170.000,00 € gehi 35.700,00 €-koa izango da, BEZaren % 21aren kontzeptuan, guztira: 205.700,00 €.

Prezio horretan sartzen dira enpresa esleipendunak egin behar dituen gastu guztiak (adibidez, gastu orokorrak, finantza-gastuak, mozkinak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, teknikarien ordainsariak, egiaztatze- eta enkargu-gastuak, paketatze-, ontziratze- eta manipulatze-gastuak, tasak, lizentziak, bisak eta mota guztietako zergak udal-, probintzia-, autonomia- eta estatu-mailan, BEZaren zergari dagozkionak izan ezik).

Lizitatzaileek prezioa beherantz hobetu ahal izango dute.

5. FINANTZAKETA. AURREKONTU-PARTIDA

Kontratuari dagozkion betebehar ekonomikoak aplikazio hauen kontura ordainduko dira:

Aurrekontuaren aplikazioa	Zenbatekoa
1.0000.642.150.00.01.2022	51.425,00 €
1.0000.642.150.00.01.2023	51.425,00 €
1.0000.642.150.00.01.2024	51.425,00 €
1.0000.642.150.00.01.2025	51.425,00 €

6. ORDAINTZEKO MODUA

Ordainketa deskribatutako faseak betetzean egingo da, eta urteen araberako aurreikuspena honako koadro honetan dago jasota:

FASEAK			
1 FASEA	Herritarren parte hartze programa	1 hilabete	% 5
2 FASEA	Hirigintzako daignostikoa	6 hilabete	% 10
3 FASEA	HAPOren aurrerapena eta ingurumen-dokumentu estrategikoa	6 hilabete	% 10
	Jendeaurreran jartzea	2 hilabete	
4 FASEA	Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena	2 hilabete	% 5
5 FASEA	HAPOa idaztea eta ingurumen-azterketa estrategikoa	8 hilabete	% 20
	HAPOa jenduarrean jartzea	2 hilabete	
6 FASEA	HAPOa jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena	2 hilabete	% 5
7 FASEA	HAPO idaztea, behin-behinean onartzeko	2 hilabete	% 20
	HAPOa jendeaurrean jartzea	2 hilabete	
8 FASEA	HAPO behin betiko onartzeko idazatea	1 hilabete	% 10
	Txostena idaztea	3 hilabete	
9 FASEA	HAPOren testu bategina, argitaratzea onartzeko	2 hilabete	% 15
	GUZTIRA	40 hilabete	% 100

Ordainketa legezko epeetan egingo da, fakturek teknikariaren eta kargu politikoaren oniritzia jaso ondoren.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio.

8. BERMEA

Behin-behinekoa: ez da eskatuko.

Behi-betiko bermea:

Kontratazio-organoak, kalitate-prezioa erlaziorik onenean eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, esleipen zenbatekoaren % 5eko (BEZ kanpo) behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen dokumentazioa aurkez dezan gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bermeak udal diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran aukeztu ahal dira:

a) Dirutan edo Zor Publikoko balieotan, kasu bakoitzean, Lege hori garatzen duten arauetan ezarritako baldintzen arabera. Eskudiruan eta idazpena duten balioen ibilgetze-ziurtagiirak erakunde hauetakoren batean gordailutu behar dira: Gordailuen Kutxa Nagusian, edo Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren ordezkaritzetako sukurtsaletan, edo kontratugile izan eta ondorioen onuradun diren autonomia-erkidegoetako edo toki entitateetako haren pareko kutxa edo establezimendu publikoetan, Lege hori garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan.

b) Abal bidez. Abal hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan mailegatu beharko dute Espainian jarduteko baimena duten bankuek, aurrezki kutxek, kreditu kooperatibek edo elkarren bermerako sozietateek. Abala aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean gorde behar da.

c) Kauzio-aseguruaren kontratu bidez. Kontratu hori aipatutako Legea garatzen duten arauek xedatutako modu eta baldintzetan egin beharko du arlo horretan jarduteko baimena duen entitate aseguratzaile batek. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean aurkeztu behar da.

d) Prezioaren erretentzioaren bidez, lehenengo fakturei ezarritakoa.

Behin betiko bermearen eraketa bide elektronikoen bidez egiaztatu ahalko da.

Lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da behin betiko bermea epean eratzen ez duenean berari egotz dagozkiokeen arrazoiak badaude eta lizitazio oinarrizko aurrekontuaren % 3, zigor gisa, ezarriko zaio.

Esleipendunak, bermearen gain, honako hauek hartuko ditu, SPKL-ren 110. artikuluaren arabera:

a) SPKL-ren 153. artikuluaren arabera kontratistari ezarritako zigorrak.

b) Kontratistari ezarritako zigorrak SPKL-ren 192. artikuluaren arabera.

c) Kontratuan adierazitako zerbitzuak ondo betetzea; kontratistak bere betebeharrak betetzean berandutzearen ondorioz Administrazioari sortutako gastuak; kontratua suntsiaraztea bidezkoa ez bada, hura gauzatzeagatik edo ez betetzeagatik Administraziorari sortutako kalteak eta galerak.

d) Kontratua suntsiarazten denean, erabaki daitekeen konfiskazioa, hartan edo lege honetan adierazitakoaren arabera.

e) Berme-epean akatsik edo errakuntzarik ez egotea.

Berme hori itzultzea, bai osoa, bai zati bat bada, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, behin berme-epea amaitu eta esleipendunak bere aldetik kontratuko betebehar guztiak beteak dituenean.

II.- KONTRATUA GAUZATZEA

9.- KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzea.

Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du kontratua. Administrazioak idatziz zein ahoz gauzatuko ditu ahalmen horiek.

Kontratista edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, administrazioak kontratua behar bezala betetzeko edo ordena horretara itzultzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da baldintza-agiri honen bigarren klausulan aipatutako epeak igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea. Epea eten egingo da espedienteari txosten sektorialak edo udalaren beste txosten osagrri batzuk gehitu behar zaizkionean.

10. KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun- eta higiene-arloan indarrean dauden lege-xedapenak, bai eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betekizunak ere.

Betebehar horiek ez betetzearen ondoriozko erantzukizun guztiak enpresa kontratistari egotzi ahal izango zaizkio.

Zerbitzua ematera atxikitako langileak enpresa kontratistaren mende baino ez dira egongo, eta, beraz, enplegua errazten duen enpresa kontratista bera izango da enplegua errazteari dtxezkion eskubide eta betebeharren erantzule bakarra.

Enpresa kontratistak enpresaburu orori dagokion zuzendaritza-gaitasuna eraginkortasunez eta etengabe gauzatzeko betebeharra du, kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langile guztiei dagokienz izango dira.

Bereziki bereak izango dira honako betebehar hauek: soldatak negoziatu eta ordaintzea; baimena, lizentziak eta oporrak ematea; bajak edo absentziak egonez gero, ordezkoak ezartzea; Gizarte Segurantzari dagozkion legezko betebeharrak betetzea, kotizazioak eta prestazioen ordainketa barne, hala dagokionean; laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak betetzea; diziplina-ahal baliatzea; eta ABren arteko kontratu-loturatik eratorritako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

11. JARRAIPENA ETA KONTROLA. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua zuzentzea eta ikuskatzea udal-arkitektoari dagokio.

Itundutakoa gauzatzeari dagokionez, kontratuaren zehaztasunak, kontratuaren osagari diren dokumentu erantsiak edo Administrazioak emandako jarraibide, agiri edo arau guztiak ez ezagutzeak ez du kontratista horiek betetzeko betebeharretik salbuetsiko.

12. HIZKUNTZA – BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren erregimenari lotuta dago. Kasu guztietan, herritarren hizkuntza-eskubideak bermatuko dira. Klausula honetako baldintza berezitzat eta preskripzio teknikoen orrian, bereziki, laugarren hizpaketan, baldintza berezitzat hartuko dira; hori ez-betetzea larritzat joko da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan aurreikusitako kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

13. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresa kontratista izango da kontratua gauzatzean egin beharreko lanek eragindako kalte-galeren erantzulea.

14. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Ez dira aurreikusten. Nolanahi ere, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat bertatzen bada, eta 206. artikuluan ezarritako baldintzetan, kontratistari bost egun balioduneko entzunaldia eman ondoren. Aldaket ahoriek nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, baldin eta, banaka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 gainditzen ez duen aldaketa badakarte.

15. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa egingo da. Bertan, kontratuaren ardura duten udal-langileak eta kontratista egongo dira, eta dagokion jakinarazpena egingo zaio udal kontu-hartzailetzari, egoki iritziz gero, ekitaldir joan ahal izan dadin, eta harrera akta egingo da.

Urtebeteko epea ezartzen da, harrera formalaren egunetik zenbatzen hasita.

Berme-epe horretan, egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo akatsen erantzule izango da kontratista.

Epe hori igaro eta administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna azkendu egingo da.

16. EZ-BETETZEATIKO ZIGORRAK KONTRATISTARENTZAT

Kontratistari zigorrak aplikatzeko araubidea honako hau izango da:

KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren exekuzio-epea -bai epe osoa, bai, hala badagokio, epe partzialak – betetzean berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo eguneko zigorrak ezartzeagatik, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,20 proportzioan.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigor gehiago ezarrita.

PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALA

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren % 10eko zigorra ezartzea.

Kontratua gaizki betetzen bada, kontratua betearazteko baldintza bereziak betetzen ez badira edo kaudimenaren arloan ezarritako konpromisoak betetzen ez badira, Administrazioak zehapen hauek aplikatu ahal izango ditu:

* Prestazioa gaizki betetzen bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

* Baldintza teknikoen agirian ezarritako gizarte- edo ingurumen-arloko egikaritze-baldintzak betetzen ez badira, administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

* Kaudimena Baldintza Teknikoen Agirian eskatzen diren giza baliabideekin osatzeko betebeharra betetzen ez bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

17. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

18. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta haren ondorioak zehazteko prerrogatibak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Erregelamenduan ezarritako mugeneta eskakizuneneta ondorioen barruan.

III. KONTRATAZIO-PROZEDURAK

19. KONTRATAZIO PROZEDURA

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da, SPKLren 131. artikuluan eta 156tik 158ra arteko artikuluetan aurreikusitakoaren arabera. Izapidetza arrunta izango da. Lizartzako Udaleko kontratazilearen profilean iragarriko da kontratuaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa.

20. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Hona hemen kontratua esleitzeko oinarritzat hartu behar diren irizpideak, garrantziaren eta esleitzen zaien haztapenaren arabera, handienetik txikienera:

A) Automatikoki ebaluagarriak ez diren irizpideak: 75 puntu

*** Memoria-diagnostikoa: 32 puntu, gehienez**

Diagnostiko-memoria. Bertan, udalerriaren egungo egoeraren azterketa, araudi aplikagarriekin duen lotura eta datozen urteetarako kontuan hartu behar diren jarraibide orokorrak zehaztuko dira, bai dagoeneko garatuta dauden esparruetan, bai garatzeke daudenetan edo urbanizaezinak direnetan. Era berean, egungo egoeraren analisiaren eta esku hartzeko proposamenen eta planteatutako jarraibideen koherentzia baloratuko da.

Honako hauek baloratuko dira:

- Egungo esparruaren balorazio kritikoa eta haren arazo, erronka eta aukera nagusien diagnostikoa: 9 puntu, gehienez.

- HAPOren Aurrerapnaren helburuak identifikatzea: 8 puntu, gehienez.

- Plangintzako ildo nagusien proposamena eta lortu nahi diren helburuak lortzea erraztu dezaketen arau eta kdueaketa figuren definizioaren aurrerapena: 7 puntu gehienez.

- Udalerriaren egungo egoera eta hirigintzako eta lurralde-antolamenduko araudi aplikagarria azaltzea: 5 puntu, gehienez.

- Egindako diagnostikoaren, planteatutako helburuen eta horiek lortzeko proposatutako estrategiaren arteko koherentzia, baita proposamenen errealismoa, egingarritasuna eta irauniortasuna ere: 3 puntu, gehienez.

Dokumentu grafikoa eta idatzia sar daitezke aurkeztutako dokumentazioan.

*** Metodologia-proposamena: 32 puntu, gehienez**

- Metodologia azaltzen duen memoria (Udalaren barruan eta kanpoan egin beharreko zereginen antolaketa, azpikontratatutako enpresekin koordinatzea, sektore-eskumenak dituzten organismoekin kudeatzea, etab.). Metodologia hori lanetan erabiliko da, lizitatzaileak egingo dituen konpromiso guztien definizio argi eta zehatza eginez, herritarren parte-hartzea barne: 14 puntu, gehienez.

- Esku hartu behar duen langile-taldearen deskribapena (eskatutakoen artean hobekuntzak eta gaitasun berriak eta hobeak sar daitezke) eta ibilbide akademikoaren eta profesionalaren deskribapena (titulazioa, masterrak, plangintza-zerbitzu nagusiak horiek onarpen faseak azalduta): 14 puntu, gehienez.

- Fase guztiak zehazten dituen eguteko osoa: 4 puntu, gehienez.

Dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzia eduki ahal izango ditu.

*** Herritarren parte-hartzerako proposamenak eta mekanismoak: 11 puntura arte**

Dokumentuak dokumentzio grafikoa eta idatzia eduki ahal izango ditu.

B) Automatikoki ebaluagarriak diren irizpideak

* Eskaintza ekonomikoa: 25 puntu, gehienez.

Puntuazioa formula honen emaitzatik ondorioztatzen da:

Pl= ET (Eskaintza txikina)/OL (Lizitatzailearen eskaintza) x Puntuak (25)

Eksaintza anormalki baxuen kasuan, 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera jokatuko da.

Ezohiko baja neurrigabeen araubidea aplikatzeko irizpide bakarra eskaintza ekonomikoarena izango da, eta honako kasu hauetan dauden eskaintzak neurriz kanpokotzat edo ausarkeriazkotzat joko dira: lizitatzaile bakarra egonda, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiago denean, ehuneko 25 unitate baino gehiagotzan. Bi lizitatzaile daudenean, beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiago

dituena. Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzn batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate gutxiago dituztenak. Hala ere, bate zbesteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate baino gehiagokoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.

Bi proposamenen edo gehiagoren arteko puntuazioan berdintasuna badago, “Memoria-diagnostikoa” atalean puntuazio handiena lortu duen lizitatzaileari emango zaio lehentasuna esleipenean. Berdinketari eutsiz gro, lehentasuna izango du “mtodologian” eta ondoren prezioan puntuazio altuena lortzen duen lizitatzaileak. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da.

21. KONTRATAZIO MAHAIA. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA. PROPOSAMENEN IREKIERA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria:

Alkatea edo ordezkaria.

- Mahaikideak:

Udal arkitektoa edo ordezko funtzionarioa

Idazkari Kontu-hartzailea edo ordezko funtzionarioa

Udaleko zinegotzi bat.

- Mahaiko Idazkaria

Idazkari Kontu-hartzailea edo ordezko funtzionarioa

1.- BAT zk.ko artxibo elektronikoak zabaltzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentazio aurkeztuan, alderdi interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango die maahaik lizitatzaileek, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

1.2.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitatzioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

Adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskaintzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa sartzen dutenak.

3.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

BI zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, deialdian horrela adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

Proposamenen bat aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badator, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, zehaztutako eredua asko aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan aktas nabarmena badago edo eskaintzaileak bideraezin bihurtzen duen akatsa edo funtsik eza dula onartzen badu, Mahaiak ebazpen arrazoitan baztertuko du. Ereduan hainbat hitz aldatu edo ez badira aipatzen, batak edo besteak zentzua aldatzen ez daute, proposamena baztertzeko ez da nahikoa izango.

4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

5.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitzaren publizitatea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

5.1.- Eskaintzen kalifikazio, onarpen edo baztertzea kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

5.2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-et a hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

5.3.- Bitarteko elektorniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

22. ADITUEN BATZORDEA

Automatikoki ebaluatzekoak diren irizpideei esleitutako haztapena automatikoki ebaluatzekoak ez direnei ematen zaiena baino askoz txikiagoa denez, Alkatetzaren Dekretu bidez adituen batzorde bat izendatuko da, SPKLren 146.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

23. DOKUMENTUAK ESKATZEA

Kontratazio organoak eskaintzari onena kalitatea-prezioaren ikuspuntutik aurkeztu duen lizitatzaileari errekerituko dio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hasita HAMAR EGUN BALIODUNeko epean, agiri hauek aurkezteko:

a) Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko A kartazalean aurkezturiko ardurapeko aitorpenean adierazitako dokumentazioa.

Aurkeztutako agirietan akats materialik antzematen badu eta egoki irizten badio, lizitatzaileari gehienez hiru eguneko epea emangio dio aktas hori zuzendu dezan.

b) Behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen agiria.

c) Bere zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela ziurtatzen duen agiria.

d) Kontratuaren xedea den jarduera egiteko estaldura ekonomiko nahikoa duen erantzukizun zibileko aseguruaren poliza harpidetuta daukala egiaztatzen duen dokumentazioa, eta aseguruaren ordainketan egunean dagoela ziurtatzen duen frogagiria.

e) Norberaren datuen babesaren arloan, plegu honen 34. hizpaketak adierazitakoak.

Dokumentuen eskaerarenepea betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza bertan behera utzi duela, eta zigor moduan eskatuko ziao lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat

egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraiki.

24. KONTRATUAREN ESLEIPENA

Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurreng obost lan eguneko epean, kontratuaren esleipena egingo du.

Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea denean, epe beraren barruan eta kontratua sinatu baino lehen, elkarte bezala eratuta dagoela frogatzen duen eskritura publikoa aurkeztu beharko du eta elkarteari dagokion IFZ.

25. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidali eta hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Baldin eta lizitatzailearen erruz kontratua ez bada Mankomunitateak adierazitako epean formalizatzen, zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraikiz.

Kontratua ez formalizatzeko kausak Administrazioari egotzi badakizkioke, kontratistari kalte ordainak emango zaizkio, berandutze horrek sor deizazkion kalte-galerengatik.

Kontratuaren formalizazioa dagokion kontratuarekin batera argitaratuko da kontratatzailearen profilean, gehienez ere kontratua perfekzionatu eta hamabost eguneko epean.

Formalizazio iragarkiak jasoko du 9/2017 Legearen azaroaren 8koaren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren III. Eranskiean zehaztutako informazioa. Zenbait datu ez argitaratzeko erabakia hartu ahal izango da, SPKLren 154. artikuluko 7. apartatuari jarraikiz.

26. ASEGURUAK

Esleipendunak egaztatu beharko du “arrisku orotako” asegurua siantu duela, zerbitzua ematearen ondorioz hirugarrenei eragiten zaizkien kalte material eta pertsonal guztiei dagokienez, bai eta erantzukizun zibil orokorreko, patronaleko eta tokiko erantzukizuneko gastua estaliko duen aseguru-poliza ere, gutxienez ehun eta berrogeita hamar mila (150.000,00) €-ko estaldurarekin. Esleipenduank hirugarrenei eragindako kalteak estaltzeko aseguru bat izan behar du, kontratua gauzatzeko administrazioak jarritako ondasunei eta materialari eragindakoak barne.

27. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuen lagapenari dagokionez, SPKLren 214. artikuluan ezarritakoa beteko da.

28 LANEN JABETZA

Kontratua gauzatzean egindako azterlan eta dokumentu guztiak udal kontratugilearen jabetzakoak izango dira, eta hark kopiatu, argitaratu eta zabaldu ahal izang oditu, osorik edo zati batean, eta lanen egile den esleipendunak ezin izango du horren aurka egin.

Esleipendunak ezin izango ditu kontratu hau gauzatzeko egindako azterlanak eta dokumentuak erabili edo zabaldu, ez osorik, ez partzialki, ez zuzenean, ez laburbilduta, kontratazio-organoaren berariazko baimenik gabe.

Kontratuaren xedea jabetza intelektualeko edo industrialeko eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea bada, kontratistak administrazio kntratazaileari lagako dio eskubide hori.

29. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA ETA BESTELAKO BETEBEHARRAK

Proposamenak lizitazio elektronikorako www.contratación.euskadi.eus plataformaren bitartez aurkeztuko dira, lizitazio iragarkia kontratatzaile profilean argitaratzen denetik **15 EGUTEGI EGUN**eko epean.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkeztu dezake. Ezin izango da aldi-baterako enpresa elkartean proposamenik egin aurretik beste bat bakarka egin bada. Baldintza hori hausten duen enpresariari atzera botako zaizkio automatikoki aurkeztu dituen proposamen guztiak.

Eskaintza bat aurkezteak enpresariak agiri honetako klausulak inolako baldintzari gabe onartzen dituela esan nahi du.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Euskadiko Kontratazio Plataformako **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN** aurkeztu behar dira. Artxibo horien izenak honako hauek dira:

- **BAT zk.ko ARTXIBO ELEKTRONIKOA. "GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA"**

- **BI zk.ko ARTXIBO ELEKTRONIKOA "FORMULEN GUTUN-AZALA"**

- **HIRU zk.ko ARTXIBO ELEKTRONIKOA "BALORE-UIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA"**

BAT zk.ko ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA"

Artxibo elektroniko honetan ondoren zerrendatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

* **Europako Kontratazio Agiri Bakarrak (EKABAB) (1. eranskina)** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **II. Eranskinean** jasotako argibideekin bat beteta eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta.

  Enpresa lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimen eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

* **Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio**. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea osaturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, horretan adierazita elkartearen kide diren enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza. Konpromisoa adierazi beharko dute, era berean, esleipendun gertatuz gero formalki aldi baterako elkarte gisa eratzeko (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelako kasuetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. Eranskinean** Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua jasotzen da.

* **Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.** Baldintza-agiri honetako **IV. Eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

* **Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte den enpresa-taldeari buruzkoa** eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Proposamen bat baxuegi irizteko parametroak ezartzen direnean aurkeztu beharko da. Enpresa ez bada inongo enpresa-taldetakoa, horixe azalduz egingo da adierazpena. Baldintza-agiri honetako **V. Eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

* **Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena**. Adierazpen hori baldintza-agiri honetako **VI. Eranskinean** jasotzen den ereduaren araberakoa izango da.

* **Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena**. Enpresa lizitatzaileek adierazi behar dute bere iritziz zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu hartu behar diren konfidentzialtzat, horrelakotzat hartu beharrekorik badago. Horretaz gain, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan ere argi eta garbi adierazi beharko da izaera hori (gainean, orri-ertzean edo beste edonola). Enpresa

lizitatzaileen aurkeztutako dokumentu eta datuak konfidentzialtzat har daitezke, horiek hirugarren pertsona edo erakunde batzuei zabaltzea lizitatzaileen interes komertzial bidezkoen kontrakoa edo enpresen arteko lehia zintzoaren kalteko izan daitekeenean. Horrelako adierazpenik aurkeztu ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VII. Eranskinean** jasotzen da horretako eredua.

* **Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena. III. Eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

* **Lizitatzaile atzerritarren dokumentazioko berzitasunak**. Lizitatzaile atzerritarrek, dagoeneko aipatutako dokumentazioaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio zehatza aurekztu beharko dute.

Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoak:

- **Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mendean jartzen direlako adierazpena**. Kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako ,lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko egiteari buruzko adierazpena, hala dagokionean (SPKLren 140.1 f) artikulua).

Europak Batasuneko ide edo Europar Eremu Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek, aipatu guztiez gain, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomazioako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.

- **Elkarrekikotasun txostena**, SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Naugsiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Adiordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da hamr egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekrimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu

epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

BI zk.ko ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULEN GUTUN-AZALA"

Proposamenak **IX. Eranskinean** jasotzen den ereduari egokitu beharko zaizkio.

Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nbarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badauka edo lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat emanez betiere. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat baino ezin izango du aurkeztu, hargatik eragotzi gabe SPKLren 142. artikuluan aldaerak onartzeari buruz ezarritakoa. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekin batera aldi baterako elkartea eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu edo aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

Proposamena enpres atalde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek inzepetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

HIRU zk.ko ARTXIBO ELEKTRONIKOA "BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA"

1.- Lizitatzaileak, artxibo honen bitartez, aurkeztuko du preskripzio teknikoen orriak eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartu behar BI zk.ko gutun azal edo artxibo elektronikoari dagokion dokumenturik.

30. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerritarrek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute, kontratatzeko inolako bedekurik ez badute, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badituzte.

1.- Enpresarien **jarduteko gaitasuna** honela egiaztatuko da:

a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eraketako eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrera-egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez. Dena delako agiri horretan jarduerak zer arauren

arabera arautzen diren adierazita egon beharko du eta, gainera, pertsona juridiko horri dagokion erregistro publikoan inskribatuta egon.

b) **Europar Batasuneko kide den estaturen batekoak izan, baina Espainiakoak ez diren enpresarien** jarduteko ahalmena egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen araberako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, araudian ezarritako baldintzak betez.

c) **Atzerriko gainerako enpresariek** enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute.

2.- Sektore Publikoko Kontratuen legearen 140. artikuluaren 3. atalaren bigarren paragrafoan 60. artikuluan adierazitako **kontratatzeko debekurik ez dutela** frogatu behar dute enpresariek. Horretarako, kasua zein den, lekukotza judiziala edo administrazio-ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte. Horretarako eskuduntza duenak agiri horiek egin ezin baditu, administrazioko agintaritzak , notario publiko batek edo erakunde profesional kulaifikatu batek egindako erantzukizunpeko adierazpen batek ordez ditzake.

2.- Enpresariaren kaudimena

2.1 Enpresariaren **kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa** egiaztatuko da, **Lanbide-arriskunegatiko erantzukizun zibileko asegurua** dagoela egiaztatzen duen agiriak bidez; horren zenbatekoak BERREHUN MILA (200.000,00) €-koa edo horretatik gorakoa izan beharko du.

2.2. Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala** modu hauen guztien bidez egiaztatu beharko da:

a) **Azken hamar urteetan egindako zerbitzu zein lanik nabarmenenak edo emandako zerbitzurik aipagarrienak, zerbitzu edo lan horien zenbatekoak, datak eta hartzaileak, publiko zein pribatuak, jasotzen dituen zerrenda**. Hartzailea sektore publikoko erakundea denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzat emandako ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dira egindako lanak edo zerbitzuak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berorrek emandako ziurtagiriaren bitartez, eta, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez; behar izanez gero, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

b) Lanak edo prestazioak gauzatzeko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adierazten duen adierazpena, eta, horrekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, dagozkion egiaztagiriak.

c) Enpresariaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunarenak edo arduradunenak eta zuzenean horretaz arduratzen diren teknikarienak, betiere esleipen-irizpide gisa ebaluatzen ez badira.

d) Enpresaburuak azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatia.

31. ENPRESA- EDO LANBIDE-HABILITAZIOA

Idazle-taldea diziplinartekoa izango da nahitaez, eta baldintza teknikoen agiriko laugarren klausulan ezarritako gutxieneko osaera izango du.

32. AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratazioak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora). Lizitatzaileek eskaintzan (VIII. Eranskina) adierazi beharko dute kontratuaren zer zati duten aurreikusita, zein den enpresaren profil teknikoa, zein den azpikontratazio-baldintza, eta zein den azpikontratazio-baldintza. Hala egin ezean, SPKLren 215.3 artikuluan aurreikusitako zigorrak ezarri ahal izango dira, bai eta errekurtsoa jarri zaion enpresak kontratatzeko debekurik ez badu ere.

IV. <u>IZAERA, ARAUBIDEA JURISDIKZIO ESKUDUNA</u>

33. IZAERA ETA ARAUBIDEA

Kontratuak zerbitzuen izaera administratiboa izango du, eta bertan jasotzen ez den guztian, ondoko legeek xedatutakoari jarraituko zaio:

.- 2014/24/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Legebiltzarrarena eta Kontseiluarena, kontratazio publikoari buruzkoa, 2004/18/EE Direktiba indargabetzen duena (aurrerantzean “Kontratuen Direktiba”.

.- 2014/23/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, emakiden kontratuak esleitzekoa (aurrerantzean “Emakiden Direktiba”.

.- Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; horren bitartez, Estatutuko antolamendu juridikora lekuz aldatzen dira otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Direktibak, Europako Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak.

.- Sektore Publikoko Kontrauei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.

.- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, herri Administrazioen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra onesten duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean xedatutakoa kontra esaten ez duen guztian.

.- Otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretua, Espainiako ekonomiaren desindexaziori buruzko martxoaren 30eko 2/2015 legea garatzen duena.

.- Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa.

.- 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa.

.- Apirilaren 2ko 7/1085 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

.- Toki Araubide gaiei dagozkien eta indarrean dauden xedapenen Testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dkretu Legegilea, Sektore Publikoko Kontratuan xedaturikoarekin kontraesanenan ez datorren guztian.

.- Osagarri gisa zuzenbide administratiboko gainontzeko arauei jarraituko zaie eta, horrelakorik ez balego, zuzenbide pribatukoei.

Plegu honez gain, kontrati izaera izango dute hurrengo dokumentuek:

.- Preskripzio teknikoen pleguak.

.- Esleipendunak egindako eskaintza.

.- Kontratua formalizatzen duen dokumentua.

34. NORBERAREN DATUEN BABESA

Lizartzako Udalak, tratamenduaren arduradunak, kontratistari lagatzen dizkion datu pertsonalak ezinbestekoak dira herritarrek parte hartzeko prozesua abian jartzeko eta garatzeko eta plan orokorra idazteko. Kontratista izango denak datuak babesteko indarrean dagoen araudia errespetatu beharko du.

Etorkizuneko kontratistaren funtsezko betebeharrak dira, 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatian aurreikusitakoaren ondorioetarako:

.- Kontratista izango denak estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete beharko du datuen babesaren arloan, SPKLren 202. artikuluko 1. paragrafoko azken lerrokadan ezarritakoari kalterik egin gabe.

.- Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzariei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duena.

.- Aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenean emandako informazioan kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den dozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.

.- Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, zerbitzua emateko ardura hartuko duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

.- Kontratista nagusiak ere gain hartzen du Administrazioaren aurrean edozein azpikontratistak datuak babesteko araudia bete eta bete behar duela.

35. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak kontratazio organoak konponduko ditu. Hura amaitzeko hartutako erabakiak administrazio bidea amaituko dute, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren bitartez aurkaratu ahal izango dira.

36. ERANSKINAK

I.- DEUC formularioa
II.- Lizitazio elektronikorako jarraibideak eta jakinarazpenak egiteko bideen komunikazioa.
III.- Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa.
IV.- Kontratua gauzatzeko pertsonal zein material aldetiko bitartekoak atxikitzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
V.- Enpresa lizitatzailearen berariazko adierazpena, bera parte den enpresa-taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak jasotzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan.
VI.- Euskal administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.
VII.- Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena.
VIII.- Azpikontratatzeko asmoari buruzko aitorpena.
IX.- Proposamen ekonomikoa.

EGINBIDEA: Udalbatzak, 2022ko martxoaren 15ean hartutako erabakiaren bidez, onartu du Administrazio Baldintza Zehatzen Orri hau.

72445561T IÑAKI AZPIROZ (R: P2005800D)

Digitalki sinatuta norengandik: 72445561T IÑAKI AZPIROZ (R: P2005800D)
Data: 2022.03.21 08:55:09 +01'00'

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGE LA CONTRATACIÓN, POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO, DEL SERVICIO PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE LIZARTZA

I.- OBJETO DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato lo constituirá la redacción del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Lizartza, de conformidad con el presente Pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y resto de documentación que figure en el expediente, que tendrá carácter contractual.

La codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato es 71400000-2 (Principal)

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La redacción y presentación de los trabajos se desarrollará en fases y plazos que podrán ser adaptados por el adjudicatario en la propuesta metodológica de su proposición. A continuación, se expone un resumen (desarrollado en el apartado 3 de las prescripciones técnicas):

Primera fase: Programa de participación ciudadana

La entidad adjudicataria diseñará y presentará el Programa de Participación Ciudadana, conforme la Ley 2/2006 de la CAV, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo y al decreto 46/2020. Este documento describirá las diferentes fases para formular, tramitar y aprobar el Plan General de Ordenación Urbana, estableciendo los mecanismos de participación de la ciudadanía en dichas fases.

Plazo: Un mes, desde la firma del contrato.

Segunda fase: Diagnóstico Urbanístico

Tras obtener un diagnóstico técnico sobre el estudio realizado, se completará con un estudio subjetivo basado en la participación ciudadana con el objeto de captar el conocimiento y las sensaciones colectivas.

Plazo: Seis meses, desde la presentación del PPC.

Tercera fase: Avance del PGOU y Documento Ambiental Estratégico

A partir del estudio-diagnóstico realizado, así como del proceso participativo en clave propositiva de esta tercera fase, se plantean diversas alternativas para el

ordenamiento, completándose así el Avance del Plan General, y se redactará el documento inicial estratégico.

Plazo: Seis meses, desde la presentación del Diagnóstico.

Cuarta fase: Informe a resultas de la exposición pública del Avance

Comprende los informes precisos sobre las sugerencias habidas como consecuencia de la exposición pública del Avance, y de los informes solicitados en esa fase.

Plazo: 60 días desde la fecha de fin del plazo de exposición pública.

Quinta fase: Redacción del Plan General y Estudio Ambiental Estratégico

Una vez recogido el acuerdo municipal que incluye los criterios y objetivos que se utilizarán para redacta la documentación del plan general por parte del equipo redactor, comenzará la fase de preparación del documento propio, que será finalmente el Plan General de Ordenación Urbana.

Plazo: Ocho meses desde la notificación sobre la aprobación del Avance.

Sexta fase: Informe a resultas de la exposición pública del PGOU

Comprende los informes precisos sobre las alegaciones habidas como consecuencia de la exposición pública del PGOU, y de los informes sectoriales solicitados en esa fase.

Plazo: 60 días desde la fecha de fin del plazo de exposición pública.

Séptima fase: Redacción del PGOU para aprobación provisional

Se elaborará un texto refundido del PGOU que incluirá las modificaciones establecidas en los informes sectoriales vinculantes, la incorporación si procede de la Declaración Ambiental Estratégica de Diputación, así como de las alegaciones aceptadas y aprobadas por el pleno.

Plazo: Dos meses desde el traslado del acto aprobado.

Octava fase: Redacción del PGOU para aprobación publicación

Enviado el PGOU a la COT, y recibido el informe de la Comisión, si procede, en cumplimiento de las condiciones establecidas en ese informe, se redactará un anejo o se refundará la documentación del PGOU.

Plazo: Un mes desde el traslado del informe de la COT.

Novena fase: Texto Refundido del PGOU para aprobación publicación

Enviado el PGOU a Diputación para su aprobación definitiva, y recibida la respuesta al mismo, si procede, en cumplimiento de las condiciones establecidas en ese informe, se redactará el documento final o texto refundido que será enviado para su publicación por parte de Diputación.

Plazo: Dos meses desde el traslado del informe de Diputación.

3.- VALOR ESTIMADO

Valor estimado del contrato, establecido conforme a lo previsto en el artículo 101 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, es de 170.000,00 € (sin IVA).

4.- PRESUPUESTO Y PRECIO MÁXIMO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo del contrato será de 170.000,00 € más 35.700,00 € en concepto del 21% de IVA, lo que hace un total de 205.700,00 €.

Se consideran incluidos en ese precio todos los gastos que debe llevar a cabo la empresa adjudicataria (por ejemplo, los gastos generales, los gastos financieros, beneficios, seguros, transportes y desplazamiento, remuneraciones de sus técnicos y técnicas, gastos de verificación y encargo, gastos de embalaje, envase y manipulación, tasas, licencias, visados y todo tipo de impuestos a nivel municipal, provincial, autonómico y estatal, salvo los referentes al impuesto del IVA).

El precio podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

5.- FINANCIACIÓN

Las obligaciones económicas correspondientes al contrato se abonarán a cuenta de estas aplicaciones:

Aplicación Presupuestaria	Importe
1.0000.642.150.00.01.2022	51.425,00
1.0000.642.150.00.01.2023	51.425,00
1.0000.642.150.00.01.2024	51.425,00
1.0000.642.150.00.01.2025	51.425,00

6.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará al cumplimiento de las fases descritas y la previsión estimativa por años es la del siguiente cuadro:

FASES	PLAZO	PAGOS

FASE 1	Programa de participación ciudadana	1 mes	5 %
FASE 2	Diagnóstico Urbanístico	6 meses	10 %
FASE 3	Avbance del PGOU y Documento Ambiental Estratégico	6 meses	10 %
Exposición Pública Avance		2 meses	
FASE 4	Informe a resultas de la exposición pública del Avance	2 meses	5 %
FASE 5	Redacción del PGOU y Estudio Ambiental Estratégico	8 meses	20 %
Exposición Pública PGOU		2 meses	
FASE 6	Informe a resultas de la exposición pública del PGOU	2 meses	5 %
FASE 7	Redacción del PGOU para aprobación provisional	2 meses	20 %
Redacción Informe		3 meses	
FASE 8	Redacción del PGOU para aprobación definitiva	1 mes	10 %
Redacción Informe		3 meses	
FASE 9	Texto Refundido del PGOU para aprobación publicación	2 meses	15 %
TOTAL		**40 meses**	**100 %**

El pago se efectuará, previa presentación por el empresa adjudicataria de la factura electrónica correspondiente, la ual será supervisada por el/la técnico/a responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

8.- GARANTÍA

Garantía provisional: no se exige.

Garantía definitiva:

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio para que dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a quel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que certifique la constitución del 5% del importe de adjudicación (excluido el IVA) de garantía definitiva.

Las garantías se depositarán en la Tesorería municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público, en alguna de las siguientes formas:

A.- En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los

certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

B.- Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

C.- Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que as normas de desarrollo de eta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra anterior.

D.- Mediante retención en el precio, aplicado a las primeras facturas.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

Se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta en caso de que no constituya la garantía defintiva por causas a ella imputables en plazo, exigiéndosele el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

El adjudicatario, según lo dispuesto en el artículo 110 de la LCSP, responderá de:

a.- La obligación de formalizar el contrato en plazo de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

b.- Las penalidades impuestas al contratista según el artículo 192 de la LCSP.

c.- La correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

d.- La incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.

e) La inexistencia de vicios o defectos durante el periodo de garantía.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la parte contratista.

La ejecución el contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso de los plazos citados en la cláusula segunda del presente pliego, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración. Se producirá interrupción del plazo cuando sea necesario incorporar al expediente informes sectoriales u otrosinformes complementarios municipales.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada a cumplir las disposiciones legales en vigor en el ámbito laboral, en el de la Seguridad Social, y en el de la seguridad e higiene laboral, así como los principios y requisitos establecidos en la Ley 4/2005 de 18 de febrero de igualda entre mujeres y hombres, y de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Todas las responsabilidades derivadas del incumplimiento de esas obligaciones serán imputables a la empresa contratista quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal adscrito a la prestación del servicio estará únicamente subordinado a la empresa contratista, por lo que, en cuanto facilitadora de empleo que es, será la propia empresa contratista la única responsable de los derechos y obligaciones inherentes a ser facilitadora de empleo.

La empresa contratista tiene la obligación de ejercer efectivamente, de manera eficaz y continua la capacidad de dirección inherente a todo empresario o empresaria, en lo que respecta a todas y todos los empleados de grupo de trabajo encargado de la ejecución del contrato. Serán especialmente suyas las siguientes obligaciones: abonar

los sueldos según convenio colectivo; conceder permisos, licencias y vacaciones; en caso de haber bajas o ausencias, establecer sustitutas y sustitutos; cumplir las obligaciones legales correspondientes a la Seguridad Social, incluyendo también las cotizaciones y el pago de las prestaciones, cuando corresponda; el cumplimiento de las obligaciones legales del campo de la prevención de riesgos laborales; ejercer la potestad disciplinaria; y todos los derechos y obligaciones derivados del vínculo contractual entre la o el empleador y la o el empleado.

11. SEGUIMIENTO Y CONTROL. RESPONSABLE DEL CONTRATO

La dirección e inspección del contrato corresponde al Arquitecto municipal.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumpliimiento.

12. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la ley 10/1982, de 24 de noviembre básica de normalización del uso del euskera, y por el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. En todos los casos se garantizarán los derechos lingüísticos de la cuidadanía. Las obligaciones contempladas en la presente cláusula y en el pliego de prescripciones técnias particulares, en particular, la cláusula cuarta, son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Confore a lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, será la empresa contratista la responsable de los daños y perjuicios generados por los trabajos que se deben llevar a cabo cuando se ejecute el contrato.

14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

No se prevén. No obstante, la Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y en los términos establecidos en el artículo 206, previa audiencia por cinco días hábiles al contratista. Las posibles modificaciones será obligatorias para el contratista, cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una

alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

15. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, a la que asistirá el personal municipal responsable del contrato y el contratista, efectuando la correspondiente comunicación a la intervención municipal para que, si se estima procedente, pueda asistir al acto, extendiéndose el Acta de Recepción que resulte pertinente.

Se establece un plazo de un año a contar desde la fecha de recepción formal.

Durante este plazo de garantía el contratita será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

16. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

El régimen de aplicación de las penalidades al contratista será el que figura a continuación.

DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 por cada 1.000,00 € del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcance un múltiplo del 5% del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10% del precio total del contrato.

En el caso de cumplimiento defectuoso o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato o por incumplimiento de los compromisos establecidos en materia de solvencia, la Administración podrá aplicar el siguiente régimen de sanciones:

.- En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

.- En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental que se establecen en el Pliego de Condiciones Técnicas, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

.- En caso de incumplimiento de la obligación de complementear la solvencia con los medios personales que se exigen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

17. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

18. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas dei nterpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento.

III. <u>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</u>

19. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto, de conformidad con lo previsto en los artículos 131 y 156 a 158 de la LCSP. La tramitación será ordinaria. La licitación, adjudicación y formalización del contrato será objeto de anuncio en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Lizartza.

20. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los que figuran a continuación:

A.- Criterios no evaluables automáticamente: 75 puntos

Memoria-diagnóstico: hasta 32 puntos

Memoria diagnóstico en el que se detalle el análisis de la situación actual del municipio, su relación con las diferentes normativas aplicables y las pautas generales que se deben considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar o no urbanizables. Del mismo modo, se valorará la coherencia del análisis del estado actual y las propuestas de intervención y directrices planteadas.

Se valorará:

.- La valoración crítica del marco actual y del diagnóstico acerca de sus principales problemas, retos y oportunidades: hasta 9 puntos.

.- La identificación de los objetivos del Avance del PGOU: hasta 8 puntos.

.- La propuesta de lineas maestras de planeamiento y el avance de definición de figuras normativas y de gestión que puedan facilitar la consecución de los objetivos perseguidos: hasta 7 puntos.

.- La exposición realizada de la situación actual del municipio, y del conocimiento de la normativa urbanística y de ordenación territorial aplicable: hasta 5 puntos.

.- La coherencia entre el diagnóstico realizado, los objetivos planteados y la estrategia propuesta para alcanzarlos, así como el realismo, factibilidad y sostenibilidad de las propuestas: hasta 3 puntos.

Se puede incluir el documento gráfico y escrito en la documentación presentada.

Propuesta de metodología hasta 32 puntos

.- Memoria en la que se exponga la metodología (organización de tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc.) que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador, incluida la participación ciudadana: hasta 14 puntos.

.- Descripción del equipo de personal que haya de intervenir (pudiéndose incluir mejoras y nuevas y mejores competencias de las exigidas) y descripción de la trayectoria académica y profesional (titulación, másters, principales servicios de planeamiento con sus fases de aprobación …): hasta 14 puntos.

.- Calendario completo en el que se detallen las distintas fases: hasta 4 puntos.

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita.

Propuestas y mecanismos para la participación ciudadana, hasta 11 puntos

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita.

B.- Criterios evaluables de forma automática

.- Oferta económica: hasta 25 puntos.

La puntuación se desprende del resultado de la siguiente fórmula:

PI : OB (Oferta más baja)/OL (Oferta de la licitadora) xPuntos (25)

En caso de ofertas anormalmente bajas se actuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017.

El único criterio para la aplicación del régimen de las bajas anormales desproporcionadas será el de la oferta económica, considerándose desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos: Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta. Cuando concurran tres licitadores, las que sean infeior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No objstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades procentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando exista igualdad en la puntuación entre dos proposiciones o más, se dará preferencia en la adjudicación al licitador que mayor puntuación haya obtenido en el apartado “Memoria – diagnóstico”. De mantenerse el empate tendrá preferencia aquel licitador que mayor puntuación obtenga en “metodología”, y después en el precio. De persistir el empate, se efectuará un sorteo.

21. LA MESA DE CONTRATACIÓN. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS. APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidencia:

Alcalde o persona que le sustituya

Vocales:

Arquitecto municipal
Secretaria-Interventora

Concejal del Ayuntamiento.

Secretria de la Mesa:

Secretaria-Interventora municipal

1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación administrativa

1.1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo lectrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

1.2.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº TRES documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas.

3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS

La apertura de los archivos electrónicos nº DOS se hará en acto público y, enel caso de indicarse en su convocatoria, podrá segurise en directo a través del enlace que se indique en la citada convocatoria.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida (excediese del presupuesto base de licitación, o comportase

error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable) será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados.

4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

5.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas

5.1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

5.2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a ésta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto, o en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3.- La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación.

22. COMITÉ DE EXPERTAS Y EXPERTOS

Habida cuenta de que la ponderación atribuida a los criterios evaluables de forma automática es muy inferior a la que se atribuye a aquéllos no evaluables automáticamente, se procederá mediante Decreto de Alcaldía, a la designación de un comité de expertos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146.2 de la LCSP.

23. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El licitador que haya presentado la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo

de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

a.- La documentación indicada en la declaración responsable presentada en el sobre A relativa a la capacidad para contratar y solvencia, a la debida representación, declaración de no estar incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión; documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

b) Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.

c) Documentación acreditativa de hallarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, consistente en certificaciones expedidas porlas administraciones competentes.

d) Documentación acreditativa de la suscripción de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura económica suficiente para la actuación objeto del contrato y justificante de estar al corriente en el pago del mismo.

e) Ls declaraciones en materia de protección de datos recogidas en la cláusula 34 de este pliego.

En caso de no cumplimentar en plazo el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación; y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

24. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la unión.

25.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadoras.

En caso de que no se formalice el contrato dentro del plazo indicado por la Administración por causa imputable al licitador, se le exigirá, en concepto de

penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

Si las causas de la no formalización fuesen imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil del contratante.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el anexo III de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La decisión de no publicar, en su caso, determinados datos, se adoptará de conformidad con lo establecido en el apartado 7 del artículo 154 de la LCSP.

26. SEGUROS

El adjudicatario deberá acreditar haber suscrito un seguro a “todo riesgo” de todos los daños materriales y personales que, a consecuencia de la prestación del servicios, se ocasionen a terceros así como la suscripción de Póliza de Seguro que cubra el gasto de Responsabilidad Civil general, patronal y locativa que asegure los riesgos profesionales, con una cobertura mínima de CIENTO CINCUENTA MIL (150.000,00) €. Se trata de que el/la adjudicatario/a tenga un seguro que cubra los daños a terceros, incluyendo los que se causen a los propios bienes y al material puesto por la Administración para la ejecución del contrato.

27. CESIÓN DEL CONTRATO

En lo refernte a la cesión de contratos se estará a lo establecido en el artículo 214 de la LCSP.

28. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento contratante quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto del desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

29. PROPOSICIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo de 15 DÍAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las claúsulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentará en los TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS de la Plataforma de Contratación de Euskadi. La denominación de los archivos es la siguiente:

.- ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: “SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA”

.- ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS: “SOBRE DE FÓRMULAS”

.- ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: “SOBRE DE JUICIOS DE VALOR”

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: “SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA”

En este archivo electrónico se deberá presentar los documentos que seguidamente se relacionan:

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) (Anexo 1)

De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo II**, firmada por la licitadora o su representante.

Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Tempora de Empresarios.

Declaración responsable de adscripción a la ejecución de los medios personales y materiales

Se incorpora modelo en el **Anexo IV** al presente pliego.

Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las coiedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo V** al presente pliego.

Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública de la Administración vasca

Tal declaración deberá ajustarse al modelo que se adjunta en el **Anexo VI** al presente pliego.

Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de caráter confidencial

Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos prsentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VII** del presente pliego.

Declaración relativa a la intención de subcontratar

Se incopora modelo en el **Anexo VIII**.

Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadora extranjeras

Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla:

Todas las empresas no españolas deben aportar:

Declaración de somerterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden

Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su cso, al fuero jurisdiccional extranjero que puediera corresponder a la licitadora (art. 140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

.- **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

.- **Informe de reciprocidad**, al que se refiere el artículo 68 de ola LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sutituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

El órgno de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS: "SOBRE DE FÓRMULAS"

Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo IX.**

Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variará sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: ”SOBRE DE JUICIOS DE VALOR”

1.- La licitadora deberá presentar, a través de este archivo, la documentación requerida en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- En ingún caso deberán incluirse en este sobre o archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico nº DOS.

30. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1.- La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a.- De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b.- De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se

etablezcan reglamentariamente, de auerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c.- **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 140, la prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

2. La solvencia del empresario

2.1. La **solvencia económica y financiera** del empresario **se acreditará por medio de** justificante de la existencia de un **seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a DOSCIENTOS MIL (200.000,00) €.**

2.2. La **solvencia técnica o profesional** del empresario deberá ser acreditada a través de todos los medios siguientes:

a) **Relación de los principales servicios de los últimos diez años**, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos avalados por certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste y, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización del mismo; estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

c) Títulos económicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

d) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

31. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL

El equipo redactor será necesariamente interdisciplinar y tendrá la composición mínima dispuesta en la clausula cuarta del pliego de prescripciones técnicas.

32. SUBCONTRATACIÓN

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Los licitadores deberán indicar en la oferta (Anexo VIII) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. De no hacerlo, se podrán imponer las penalidades previstas en el artículo 215.3 LCSP, y si la empresa a la que recurre no está incursa en la prohibición de contratación.

IV. <u>NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE</u>

33. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato tendrá carácter administrativo de servicios, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, “Directiva de Contratos”).

- Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a la adjudicación e contratos de concesión (en adelante, “Directiva de Concesiones”).

- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas, en todo lo que no contradiga lo establecido en la Ley General de Contratos del Sector Publico.

- Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

- La Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Real Decreto Legislativo 781/9186, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

- Supletoriamente regirán las restantes normas del derecho administrativo y, en su defecto, las del derecho privado.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Prescripciones Técnicas.

- La oferta del/la adjudicatario/a.

- El documento en que se formalice el contrato.

34. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que se cedan al contratista por el ayuntamiento de Lizartza, responsable del tratamiento, son los indispensables para la puesta en marcha y desarrollo del proceso de participación ciudadana y la redacción del plan general. El futuro contratista deberá respetar la normativ avigente en materia de protección de datos.

Son obligaciones esenciales del futuro contratista a los efectos de los previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211:

- La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP.

- La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

- La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el apartado anterior.

- La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

- El contratista principal asume frente a la Administración el sometimiento y cumplimiento por cualquier subcontratista de la normativa de protección de datos..

35. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios al arbitraje, conforme a los establecido en la legislación vigente.

36. ANEXOS

I. Formulario DEUC

II. Instrucciones, para la licitación electrónica y comunicación de medios de notificación

III. Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios

IV. Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales

V. Declaración expresa de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

VI. Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública de la Administración Vasca

VII. Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.

VIII. Declaración sobre intención de subcontratar

IX. Proposición económica

DILIGENCIA.- El presente pliego de condiciones administrativas particulares ha sido aprobado por el Pleno municipal mediante acuerdo de 15 de marzo de 2022.

72445561T
IÑAKI AZPIROZ
(R: P2005800D)

Digitalki sinatuta
norengandik: 72445561T
IÑAKI AZPIROZ (R: P2005800D)
Data: 2022.03.21 08:56:04
+01'00'