IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA-EUSKAL HERRIA

Espedientea: / Expediente:	**2022WKPI0002**
Sarrera-erregistroa.: / Registro de entrada:	
Titularra: / Titular:	IBARRAKO UDALA
Ordezkaria: / Representante:	
Gaia: / Asunto:	HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE-HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA

HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE-HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen objektua edo xedea Ibarrako udalerrian Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzua (PSZ) ematea da, Baldintza Teknikoen Plegu honetan eta Administrazio Klausula Partikularren Agirian jasotzen denarekin bat etorriz.

Ibarrako PSZ zerbitzuaren plangintza, arreta eta kudeaketa nagusiki Azkue auzoan kokatzen den “Gazte Zulo” ekipamenduan egiten da.

Kontratuaren exekuzioak Ibarrako PSZ zerbitzuaren diseinu, planifikatze, emate eta antolaketa lanak egitea hartzen ditu bere baitan.

2.- JUSTIFIKAZIOA.

Ibarrako Udalak herritartasun aktiboa eta parte-hartzailea sustatzea du helburu, eta bereziki, Udalaren eskumena den haur, nerabe eta gazteen parte-hartzea sustatzeko alorrean hain zuzen ere.

Ibarrako Udaleko Gazteria Politikaren xede nagusietarikoa da haurrei, nerabeei eta gazteei haien haurtzaroan, nerabezaroan eta gaztaroan garatzeko eta gozatzeko aukera egonkorra eta etengabea ematea. Ibarrako Udala 2012. urtetik, “Gaztematika-Gipuzkoako Haurren, Nerabeen eta Gazteen Sustapenerako Sistema”ren partaide da, eta konpromisoa du sistema herrian garatzeko. Gaztematikaren konfigurazio eta funtzionamenduari zentzua eta orientazioa ematen dizkioten printzipioak, balioak eta irizpideak hauek dira:

- Haurrak, nerabeak eta gazteak sustatzeko politikaren izaera sektoriala eta espezifikoa nahiz zeharkakoa eta integrala.
- Berdintasuna, ekitatea eta aniztasuna.
- Erantzukizun publikoa eta gizartearen parte-hartzea.
- Koordinazioa eta sare-lana.
- Proaktibitatea, hurbiltasuna, pertsonalizazioa, jarraipena eta prebentzioa.
- Jakintzan oinarritutako kalitatezko esku-hartzea.

Gaztematikak, hurbileko zerbitzuak eskainiz eta zuzeneko arretaren bidez, haurren,

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

nerabeen eta gazteen beharrei eta eskaerei erantzuten die. Beste esparru eta sistema batzuekin lankidetzan aritzea eta sarean lan egitea ere bultzatzen du.

Ibarrako Udaleko Gazteria Politikak bat egiten du Gaztematikaren irizpide, helburu eta funtzionamenduarekin.

Beraz, Ibarrako Udalaren Gazteria Politikaren xede nagusia da haur, nerabe eta gazteei haien haurtzaro, nerabezaro eta gaztaroan garatzeko eta gozatzeko aukera egonkorra eta jarraitua ematea, etapa horrek dituen bi dimentsiotan:

- Berezko balioa eta esanahia duen bizi-etapa gisa, non pertsona bakoitza bere bizitzaren protagonista den, hiritartasun-eskubideei lotuta dagoen eta ehundura sozialaren ezinbesteko zati den.

- Gaitasun pertsonalak eta gizarte-loturak landuz, ikasiz eta indartuz, emantzipazio-prozesu progresibo bat ahalbidetzeko etapa gisa, hau da, heldutasunera arrakastaz eta asetasunez igarotzeko aukera ematen duen etapa gisa, izan ere, heldutasunean lortzen baita erabakiak hartzeko eta erabaki horiek bizitza-proiektu pertsonal batean gauzatzeko autonomia mailarik handiena.

Zerbitzua errespetuan, tolerantzian, askatasunean, berdintasunean, aniztasunaren aberastasunean, elkartasunean eta pertsona guztientzako giza eskubideen defentsan, oinarrituriko proiektua izan nahi du.

Zerbitzuaren azken helburua, lan metodologia parte-hartzaile, eraginkor eta zuzenaz baliatuz, haur, nerabe eta gazteen heldutasun pertsonala bultzatu eta komunitatearekiko konpromiso handiagoa sustatzea da.

3.- ZERBITZUAREN FUNTSA ETA HELBURUAK.

3.1.- Zerbitzuaren funtsa.

Ibarrako Parte-Hartzea Sustatzeko Zerbitzua zerbitzu publikoa da, haur, nerabe eta gazte guztientzako erreferente izan nahi duen arreta eta gizarte hezkuntza sustapenerako Udal zerbitzua, hezkuntza asmoa oinarri duena eta hezitzailearen eta haur, nerabe eta gazteen arteko harremana abiapuntu duena. Zerbitzuak erreferentziazko lekua izan arren (Gazte Zulo ekipamendua), hezitzaile-taldeak beste eremu batzuetan ere presentzia izango du (eremu irekian, digitalean,…).

Zerbitzua 6-30 urte bitarteko haur, nerabe eta gazteek dituzten behar sozio-hezitzaileetan oinarritzen da eta horiek asetzeko esku-hartze planifikatua eta metodologia sistematizatua eskaintzen ditu.

Herritar aktiboak sustatzea xede duen zerbitzua izanik, hiru dimentsioen lanketan oinarritzen da:

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Norbanako-mailan autonomia sustatzea: Norbere burua antolatu eta izateko/egiteko aukera eta gaitasunak izatea.

- Talde-mailan dimentsio aktiboa sustatzea: Gizabidezko jarrera, jendartearekiko konpromisoa eta errealitatearekiko espiritu kritikoduna.

- Komunitate-mailan jendarteko aldaketa-prozesuetan inplikatzeko gaitasuna izatea.

Bien bitartean, horrela ulertzen dugu parte hartzea: Norbanakoek (besteekin batera) beren ingurua eta harremanak aldatzeko duten gaitasuna da, beraien bizitzarekin zuzenean hala zeharka eragina duten baldintzetan eragin nahi izanik, erabakiak hartu eta beraien garapen pertsonal, nahiz kolektiboa ahalbidetuz.

Horrela, herritartasun aktiboa sustatzea eta parte hartzea bultzatzea elkar uztartzen diren kontzeptu eta metodologia bezala ulertzen ditugu. Biak hala biak, helburu eta bide dira. Komunitate baten parte diren, parte hartzen duten eta horren dinamizazioan eragile diren herritarrak nahi ditugu; eta, horretarako, komunitatean txertatutako zerbitzu baten beharra dugu, haur eta gazteak komunitatean parte har dezaten eta bertako eragile izan daitezen. Hain zuzen ere, Gaztematikan herritartasun aktiboa eraikitzeko bi ikasketa-tresna nagusi erabiltzeko hautua egin da: Herritarren parte hartzea aktiboa eta herritartasun aktiborako hezkuntza.

Herritarren parte hartze aktiboa: Parte hartzen parte hartuz ikasten delako, eta parte hartzea bera ikasketa-prozesu iraunkor gisa ulertzen dugulako.

Herritartasun aktiborako hezkuntza: Parte hartu ahal izateko gaitasun eta konpetentzia jakin batzuk garatzeko aukera izan behar dugulako. Ezinbestekoa da hezkuntza ez formalaren bitartez, herritartasuna egikaritzeko beharrezkoak diren gaitasunak, jarrerak eta aukerak ahalbidetzea. Nolabait, norbanakoek eta kolektiboek parte hartze aktiboa garatzeko dituzten aukeren artean desoreka nabarmenak daudelako: Bazterkeria egoerak bizitzeko arriskuak handitu direlako; eta generoak, klaseak, hizkuntzak, etniak, funtzio aniztasunak eta abarrek, eragin zuzena dutelako. Hain zuzen ere, hezkuntza bihurtu da, desoreka eta desberdintasun horien aurrean, aukera berdintasuna sustatzeko gako nagusienetakoa. Eta hori bideragarri egiteko, ezinbestean, hurbileko profesionalen beharra dugu.

Ibarrako PSZ zerbitzuak haurrak, nerabeak eta gazteak hezteko helburua du eta horrela definitzen dugu:

- Balio-anitzeko proposamena da. Zerbitzuak haurrak, nerabeak eta gazteak bere osotasunean eta konplexutasunean hartzen ditu pertsonaren garapen integrala lortzeko.

- Partaidetzazko egitura bat da. Haurrek, nerabeek eta gazteek aktiboki parte-hartzen dute zerbitzuan; beren inguruko errealitatea ezagutu eta protagonista izan daitezen

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

lan egiten da.

- Sustapeneko zerbitzua da, aukerak (laguntza, dinamizazioa, ikaskuntza, garapena, loturak) sortzen dituena.

- Komunitatearen parte da. Zerbitzua herriaren dinamikan sartuta eta beste eragile eta talde batzuekin harremanetan dago eta elkarrekin lan egiten du.

Ibarrako PSZ zerbitzua honako elementuek osatzen dute:

- Ekipamendua, haurrak, nerabeak eta gazteak egoteko toki bat eta erreferentzien gune nagusia.

- Eskaintzen diren jarduerak eta ekintzak, ekipamenduan nahiz beste espazioetan (udal eraikinak, eremu irekia, eremu digitala).

- Harreman eragingarri baterako hezitzailez osatutako profesional talde bat.

Haur, nerabe eta gazteei zuzendutako arretaren tokiko sarean txertatzen da. Sare horren baitan era koherente eta koordinatuan lan egin behar du.

Zerbitzu publikoa da, udalerriko haur, nerabe eta gazte guztientzako erreferentziazko gizarte-hezkuntzako zerbitzua.

3.2.- Zerbitzuaren helburuak.

Zerbitzuko xede nagusia da Ibarrako haur, nerabe eta gazteen beharrei erantzutea, bai nortasun pertsonala garatzearekin zerikusia dutenak eta baita garapen soziala garatzearekin zerikusia dutenak ere. Honako hauek hartzen dira besteak beste behartzat:

- Babesa, errespetua eta beren giza duintasunaren aintzatespena izatea.

- Ondo pasatzea eta bizitzaz gozatzea.

- Beren familiako, taldeko eta komunitateko ingurunearekin dituzten harremanen bitartez, maitasuna eta estimazioa jasotzea.

- Pertsona gisa beren burua ezagutzea eta beren ingurunea ulertzea.

- Haur, nerabe eta gazteen osasuna babestea eta sustatzea.

- Bizitzarako trebezi, gaitasun eta jarrera baliagarriak lortu eta garatzea.

- Autonomia eta erantzukizunez aritzea: erabakiak hartzea, nork bere gain arrazoizko arriskuak hartzea, aukeratzea, erantzukizuna hartzea.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Pertsonen arteko lotura egonkorrak eta atsegin emaileak eraikitzea.
- Elkarrekin bizitzen ikastea: adiskidetasuna, harreman sareak, partaidetza taldeak.
- Adieraztea, parte hartzea eta sortzea.
- Komunikazioaren eta etengabeko ikaskuntzaren gizartean ikastea.
- Beren bizitzako protagonista sentitzea.

Helburu orokorrak:

Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzuak honako helburu orokorrak ditu:

- Haur, nerabe eta gazteak aisialdiaz gozatzea era aktiboan, parte hartzailean, sortzailean eta osasungarrian.
- Haurrak, nerabeak eta gazteak eskubide osoko herritar eta eskubideen subjektu direla aitortzea, beraien izaera eta nortasuna zein testuingurutan eratzen den kontuan izanik.
- Haur, nerabe eta gazteen garapen eta eraikuntza pertsonalean laguntzea, trantsizioak erraztuz.
- Nesken eta mutilen arteko aukera berdintasuna bermatzea.
- Haur, nerabe eta gazteen artean aniztasuna ezagutzen eta ezberdina dena onartzen laguntzea.
- Haur, nerabe eta gazteen artean euskaraz egitea ohikoa izan dadin bultzatzea eta horretan gustura aritu daitezen laguntzea.
- Parte hartzeko kultura aktibo eta arduratsua sortu eta hedatzea, haurrak, nerabeak eta gazteak komunitateko parte diren subjektu aktiboak izan daitezen.
- Esku hartzeko espazio desberdinak sortzea, eragina dutenak eta haur, nerabe eta gazteen beharretara egokituak, osagarriak direnak eta konpentsatzen dutenak.
- Herriko 6-30 urte bitarteko haur, nerabe eta gazteen zerbitzura dauden egitura erreferentzialak izatea, hurbilekoak eta jarraituak.
- Haur, nerabe eta gazteei eta haien zailtasunei arreta emateko sareko lan sistema komunitario batean parte hartzea.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Haur, nerabe eta gazteei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortzea eta partekatzea beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin.

Helburu zehatzak:

Helburu nagusi horiez gain, zehatzagoak diren hauek ere bete nahi du Ibarrako Udalak Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko zerbitzuaren bitartez:

- "Gazte Zulo" herriko haurren eta nerabeen erreferentziazko topaleku euskalduna izatea.

- Haur, nerabe eta gazteentzat esanguratsuak izango diren harreman pertsonalak eraikitzeko gune aproposak eta aukerak eskaintzea, adin berekoekin zein lan taldeko helduekin.

- Haur, nerabe eta gazte etorkinen parte hartzea eta integrazioa sustatzea.

- Aisialdi eredu kontsumistari alternatibak eskaintzea.

- Balioen heziketa sustatzea: errespetua, bizikidetza, elkartasuna, enpatia.

- Haur, nerabe eta gazteek jarduera berriak ezagutzeko eta parte hartzeko aukera eskaintzea eta baita zaletasunak garatzeko ere.

- Behar bereziak dituzten haur, nerabe eta gazteek Zerbitzua erabiltzeko aukera erraztea.

- Guraso eta tutoreak zerbitzuaren partaide bilakatzea.

- Haur, nerabe eta gazteen parte hartze aktiboa eta askea bultzatzea zerbitzuan, auzoan eta herrian.

- Haur, nerabe eta gazteei dagokien herriko gai eta eremu espezifikoetan erreferentziazko eragile izatea.

- Haur, nerabe eta gazteak herriko espazio eta eremu publikoarekiko ahalduntzea.

- "Gazte Zulo" eremu komunitarioan erreferente eta agente aktibo izatea.

- Herriko gainontzeko eragileekin batera elkarlanean aritzea eta sare-lana gauzatzea.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

Adin-tarteei dagozkien helburuak:

***Haurren atala*:**
Zerbitzu honen asmoa da herritartasun aktiboa txikitatik lantzen hasteko eskaintza publikoa bermatzea, horregatik 6-11 urte bitarteko haurrekin zuzenean lan egiten hastea proposatzen dugu. Atal honen helburuak ondorengoak lirateke:

- Haurrak eskubidedun herritar aitortzea, eta beraiei dagokien eremu, zerbitzu, proiektu eta gaien azterketan zein eta erabakitzeko guneetan, euren partaidetza ahalbidetzea eta sustatzea.

- Arlo komunitarioan haurren partaidetza ikusaraztea eta sustatzea.

- Dinamika komunitarioen egunerokotasunean haurren ikuspuntua txertatzea eta parte-hartzea ahalbidetzea.

- Herrian haurren partaidetzarako guneak bultzatzea eta proposatzea.

- Protagonismoa haurrari berari ematea.

- Haurrak komunitatearen partaide sentiaraztea eta herritartasun aktiborako bidean trebatzea.

- Herri sentimendua landu eta handitzea.

***Nerabeen atala*:**
Nerabeei arreta eskaintzeko giltzarria da Ibarrako PSZ zerbitzua: gertuko zerbitzua (metodologian eta harremanetan), iraunkorra, parte-hartzailea, komunitarioa eta eraldatzailea. Atalaren helburu orokorrak honakoak dira:

- Nerabezaroan eta herriko 12-17 urte bitarteko nerabeen zerbitzura dagoen egitura erreferentziala izatea, hurbilekoa, gertukoa eta jarraitua.

- Nerabeen garapen eta eraikuntza pertsonalean laguntzea trantsizioak erraztuz.

- Esku-hartzeko espazio desberdinak (aurrez aurrekoak zein digital edo birtualak), eragina dutenak eta nerabeen beharretara egokituak sortzea, osagarriak direnak eta beste zerbitzuetan eskaintzen dena konpentsatzen dutenak.

- Nerabeak aisialdiaz era aktiboan, parte-hartzailean, sortzailean eta osasungarrian gozatzea.

- Nerabeen artean aniztasuna ezagutzen eta ezberdina dena onartzen laguntzea.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Hezkidetzan ardaztutako zerbitzua eskaintzea, eta nesken eta mutilen arteko berdintasuna bermatzea.

- Nerabeen arteko harreman eta portaerak tratu onetan oinarritutakoak izan daitezen sustatzea eta indarkeria matxistaren prebentzioa lantzeko neurriak hartzea.

- Nerabeen artean euskaraz egitea ohikoa izan dadin bultzatzea eta horretan gustura aritu daitezen laguntzea.

- Parte-hartzeko kultura aktibo eta arduratsua sortu eta hedatzea, nerabeak komunitateko parte diren subjektu aktiboak izan daitezen.

- Nerabeen parte-hartzea zerbitzuaren eremu guztietara zabaltzea, diseinu, planifikazio eta ebaluazio parte-hartzaileak helburu izanik.

- Nerabe-izaerei eta haien zailtasunei arreta emateko sareko lan-sistema komunitario batean parte-hartzea.

- Nerabeen aisialdia bermatzeko modu desberdinak, suspergarriak eta sortzekoak ahalbidetzea.

- Nerabeez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortzea eta partekatzea.

- Arlo komunitarioan nerabeen parte-hartze aktiboa ahalbidetzea eta sustatzea herriko eragile eta agente estrategikoekin batera.

***Gazteen atala*:**
18-30 urte bitarteko Ibarrako gazteentzako ez dugu arreta zuzenerako ordu jakinik proposatzen, baina bai haien beharrei egokitutako lan-ildo zein lan-dinamika bat egonkortu eta baliabideak eskuragarri egitea. Atal honen helburuak ondorengoak dira:

- Informazio eta orientazioa: Haien beharrak asetzeko baliagarria zaien informazioa eskuratzeko orientazioa eskaintzea.

- Garatu nahi dituzten proiektuak gauzatu ahal izateko bitartekoak eskuragarri jartzea eta bide-laguntza eskaintzea.

- Etxabeetako gazteen erreferente izaten saiatzea behar duten informazioa erraztuz eta haiek herri mailako sarean presente eginez.

- Herriko eragile aktibo izan daitezen saiakera egitea; elkarteetan partaide izan daitezen, herriko ekintza ezberdinetan parte hartu dezaten ahalbidetuz edota gazte talde bezala antolatu daitezen sustatuz.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

3.3.- Zerbitzua komunitatearen zati, partaide eta dinamizatzaile.

Zerbitzuaren funtsa herritartasun aktiboa izanik, txertatzen den komunitatearekiko harreman sistemikoa garatu behar du. Zerbitzu honek komunitatearen parte estrategikoa izan nahi du, haur, nerabe eta gazteen protagonismoa ahalbidetuz eta, horretarako, herriko dinamizazioan arituz.

Herri mailako sareak ezagutu, sortu eta dinamizatzea du bide zerbitzuak, erabiltzaileak komunitateko kide aktibo izan daitezen. Horretarako, honako lanak hartuko ditu beregain:

- Herriko sareak ezagutu eta elkarlana bideratu.
- Herriko gainerako talde eta eragileekin koordinazio bideak sortu eta egonkortu.
- Herriko eragileen eta haur, nerabe eta gazteen arteko ezagutza eta elkarlana ahalbidetu.
- Herriko baliabideak eta ezagutzak konpartitzeko bideak, harremanak, guneak edota espazioak sortu.

Komunitate eremuaren garapenari dagokionez, honako helburuak proposatzen dira:

- Komunitatearekiko haur, nerabe eta gazteen alorrean aitzindaria, berritzailea eta ekintzailea izatea.
- Zerbitzua komunitatean haur, nerabe eta gazteen erreferentziazko agente bilakatzea.
- Komunitatean haur, nerabe eta gazteenganako interesa piztea.
- Ikuspegi komunitarioa, osoa eta integratzailea, zerbitzuan garatzen diren jarduera guztietan txertatzea.
- Komunitatearen dinamiketan parte aktiboa izatea eta haur, nerabe eta gazteek protagonismoa izan dezaten lan egitea (jaiak, elkarteen egitarauak, txapelketak, jarduerak, …).
- Zerbitzua sare lan-sistema komunitarioan kide, eragile eta dinamizatzailea izatea.

4.- ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK.

Ibarrako Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzua ematea, Ibarrako Udalak haur, nerabe eta gazteentzat ezarri dituen helburuak lortzera bideratuko da. PSZ zerbitzuaren arduradun nagusia Ibarrako Udaleko Kultura eta Gazteria arloa da; zehazki,

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

Kultura eta Gazteria arloko zinegotzia eta udal teknikaria. Erakunde esleipendunak udal-arduradunek zehaztutako orientabide eta arauak beteko ditu. PSZ zerbitzua autonomiaren eta erantzukizunaren sortzaile izan behar du. Bide horretan, haurrak, nerabeak eta gazteak zerbitzuaren parte izan behar dira; parte-hartzea ez da mugatuko beren interes eta nahiak adieraztera, baizik eta, mailaz maila, zerbitzuak antolatzeko fase guztietan (planifikatzea, gauzatzea eta ebaluatzea) parte har dezaten sustatuko da.

Ibarrako PSZ zerbitzuaren kudeaketan **bi lan-eremu** bereiziko dira, alde batetik **arreta zuzena**, hau da, haur, nerabe eta gazteekin egin beharreko esku-hartzea (aurrez aurrekoa nahiz digitala) eta zerbitzua eremu komunitarioan garatzea, eta, beste aldetik, **zeharkako arreta**ren barruan, funtsatzea, planifikazioa, koordinazioa eta antolaketa.

Haur, nerabe eta gazteen interes eta gogoak azaleratu eta landuko dira zerbitzuan eta beraien parte-hartzea bilatuko da zerbitzuaren eskaintzan. Herriko haur, nerabe eta gazte guztiak izango dira zerbitzuaren jomuga. Adinei egokitutako programazioak eskainiko dira. Era berean, zerbitzuaren funtzionamendu egokirako ezarri beharreko bizikidetza arauak erabiltzaileek eta lan-taldeak elkarrekin eztabaidatu eta adostuko dituzte. Eskaintza haur, nerabe eta gazteen eskariak eta hezitzaileek antzemandako beharrak asetzeko tresna izango da.

Ekintza-arlo nagusiak hauek izango dira: informazioa eta orientazioa, bide-laguntza, aisia hezitzailea, adierazpenerako eta partaidetzarako bideak, eta sorkuntza eta produkzio bideak. Antolatutako ekintzez gain, antolatu gabeko uneak ere aurreikusiko dira, zeintzuetan haur eta nerabeek modu askean jolastu, hitz egin edo atseden hartzeko aukera izan dezaten. Besteak beste, eskaintzak honako hauek hartuko ditu barne: antolatu gabeko jarduerak, antolatutako jarduerak, proiekzioak, ikuskizunak, irteerak, sare sozialetan ekintza dinamizatuak, herriko ekimenetan parte hartzea (jaiak, txapelketak,…).

Langilearen eta erabiltzailearen arteko harreman hezitzailea ezinbesteko tresna izango da eskaintza antolatzerakoan. Euskara izango da zerbitzuaren hizkuntza lehenetsia eta zerbitzutik generoen arteko berdintasuna zein kulturartekotasuna sustatuko dira, jatorri ezberdinetako haur eta nerabeen aukera berdintasuna bultzatuz (hauek dira zerbitzuaren zehar lerroak). Erabiltzen diren materialek nahiz lantzen diren edukiek genero-rol eta –estereotipo sexistak irauliko dituzte. Hala, hizkuntza- eta kultura-aniztasuna lantzeko baliagarri diren material zein ekintzak landuko dira.

Zerbitzuaren egutegiari dagokionez, ezaugarri hauek izango ditu:

- Zerbitzua irailetik uztailera eskainiko da, eta abuztuan langileen opor garaia izango da. Eskaintza garatu bitartean uneoro bi hezitzaile egongo dira, zehaztutako helburuak lortzeko ekintza edo harreman-guneak dinamizatzen.

- Neguko oporretan, udaberriko oporretan eta uztailean eskaintza-programa berezia antolatuko da.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Abuztuan ez da zerbitzurik eskainiko.

- Iraila urteko plangintzaren prestaketa lanetarako baliatuko dute langileek. Urrian zerbitzuko arreta zuzeneko ordutegia abian egongo da.

- Arreta zuzeneko egutegiari dagokionez, asteartetik larunbatera eskainiko da hasiera batean. Ordutegia eta egutegia Udalarekin adostua izango da beti. Arreta zuzeneko ordutegia ekintzetara, antolaketa beharretara zein eta zerbitzuaren beharretara moldatu daiteke, zerbitzuari dagokion malgutasuna kontuan izanik.

- Zeharkako arreta goizeko ordutegian egingo da.

- Ikasturteko ordutegi eta egutegia urtero adostuko da Udalarekin.

Arreta zuzena eskaintzeaz gain, hezitzaile-taldeak zerbitzua planifikatu eta ebaluatuko du. Herriko eragile zein udaleko beste zerbitzuekin koordinatuko da, bereziki, haur, nerabe eta gazteekin lan egiten dutenekin (Euskara eta Hezkuntza arloa, Gizarte Zerbitzuak, ikastetxeak, eta abar), hauen behar anitzei era osagarrian erantzuteko. Hezitzaile-taldea Kultura eta Gazteria teknikariarekin bilduko da hilero zerbitzuaren jarraipena egiteko.

Zerbitzua diseinatuko da ondorengo zazpi eremuak kontuan izanik:

- Haur, nerabe eta gazteentzako eremua.

- Hezkuntza intentzionaleko eremua.

- Zehaztutako hezkuntza-esparru eremua.

- Komunitate-eremu garatua.

- Besteekin koordinatutako eremua.

- Barnean antolatutako eremua.

- Planifikatutako eremua.

Planifikazio sistemari dagokionez, ondorengo lau faseak landuko dira:

- Fundamentazioa (diagnostikoa).
- Xedea eta helburuak.
- Programazioa (tarteko ebaluazioa, helburu berri edo egokituak, eta programazioa).
- Amaierako ebaluazioa (parte-hartzailea eta adierazle eta estandarrekin neurtua).

Zerbitzuaren fundamentazioa lantzeko lehen urratsa herriko haur, nerabe eta gazteen diagnostiko parte-hartzailea egitea izango da.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

Bestetik ere, hezitzaile-taldeak zerbitzuaren komunikaziorako tresnak sortzeko eta mantentze-lanak egiteko, formakuntza saioetara joateko, eta oro har, Gaztematikako sarearen partaidea izateko foro eta lan-taldeetan parte hartzeko orduak izango ditu.

Zerbitzuaren komunikazioari dagokionez, zabalkundeaz eta komunikazio-ekintzez esleipenduna arduratuko da, udal komunikazio plana jarraituz eta Kultura eta Gazteria arloarekin adostuta. Plangintza prozesu osoan komunikazioko ekintzak kontuan hartuko dira. Zerbitzuaren inguruko informazioa eskainiko zaie hartzaileei, eragileei eta herritarrei.

Zerbitzua parte-hartzailea izango da bere fase guztietan: diseinua, garapena, exekuzioa eta ebaluazioa. Horretarako, partaidetza proposamena diseinatuko da eta partaidetza bideak eta tresnak baliatua. Adina eta erabilera motak kontuan hartuko ditu proposamen honek.

Esan bezala, inklusioa, hezkidetza eta genero-berdintasuna eta euskara izango dira **zerbitzuaren zehar-lerro nagusiak**. Modu zehatz batean eta jarraian azaltzen diren irizpideen arabera garatuko dira. Zehar-lerroak zerbitzuaren fase guztietan landuko dira; diseinuan, plangintzan, esku-hartzean eta ebaluazioan txertatuko dira. Era berean, kontuan hartu beharko dira udal departamentuek garatutako planak, indarrean direnak eta Udalak onartuak dituenak.

Hezkidetza eta genero-berdintasuna:
Kontuan hartuko da zer eragin eta ondorio dituen sexu bereizketak haur eta nerabeen sozializazio prozesuan eta genero ikuspegia txertatu beharko da zerbitzuaren diseinu, planifikazio, esku-hartze eta ebaluazio lan guztietan. Azken helburua izango da garapen integrala bultzatzea, generoaren araberako estereotipo eta rolak baztertuko dituena eta baita bereizkeria mota oro ere.
Zerbitzuan jarduera hezkidetzailea egiten dela bermatuko da ondorengo alderdiak garatzerakoan: harremanak, komunikazioa, barne antolakuntza, espazioaren kudeaketa eta erabilera, esku hartzeko edukiak eta material pedagokioak.

Inklusioa:
Erabiltzaileen aniztasuna kontuan izango da (adina, sexua, jatorria, sinesmena, gaitasuna, etab.) eta tratu eta aukera berdintasuna bermatuko da. Sustatuko da norbanako guztiak barnean sartzea eta elkarri eragitea, elkarrekin bizitzen ikastea eta gozatzea bultzatuz.

Zerbitzua ahaleginduko da arreta ematen haurren eta nerabeen premien eta gaitasunen arabera.

Zerbitzuan arreta berezia eskainiko zaie zailtasunak edo behar bereziak dituzten haur eta nerabeei (gizarte zailtasun egoerak, aniztasun funtzionala, jatorriz beste kultura batekoak direnak,…).

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

Euskara:
Euskara izango da Zerbitzuko hizkuntza. Batez ere erabilera soziala indartzeko lana egingo da, haur eta nerabeei euskaraz bizitzeko aukera erreala eskaintzeko. Horretarako, beharrezkoak diren baldintza guztiak bermatuko dira: langile elebidunak, euskarazko materiala, erabilera sustatzeko planifikazioa, etab.

Erabiltzaile bakoitzaren hizkuntza errealitatea kontutan hartuta, planak eta estrategiak inplementatuko dira euskararen erabilera sustatzeko, bai erabiltzaile eta langileen artean baita haurren eta nerabeen artean ere.

Zentzu berean, Zerbitzutik etengabeki bilatuko da haur eta nerabeek euskararekiko bizipen eta jarrera positiboak izatea, eta euskal kultura ezagutzea.

5.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK ETA GIZA BALIABIDEAK.

5.1.- Esleipendunaren betebeharrak.

Esleipendunak honako betebeharrak izango ditu:

- Esleipendunak ezingo du kudeaketa hirugarrenen esku utzi, Udalaren aurretiazko baimenik gabe.

- Esleipendunak ezingo du kartelik jarri, ez eta idazkunik edo publizitateko iragarkirik ere, Udalaren berariazko baimenik gabe.

- Esleipenduna da bere jardueraren burutzapean edo garapenean pertsonengan edo gauzengan sor daitekeen kalte ororen erantzule, baita udalaren jabetzakoak diren espazioengan sortutakoen erantzule ere.

- Esleipendunaren konturakoak izango dira kasuan kasu dagozkion zerga-arloko, prebentzioko- eta segurtasun-arloko nahiz gizarte-arloko betebehar guztien ordainketa.

- Kontratista behartuta dago Udalaren esku jartzea edozein unean eta, nolanahi ere, kontratu amaieran, zerbitzua kudeatu den bitartean bildu eta erabili diren funts informatikoak (programa eta fitxategiak, eta horiek erabiltzeko jarraibideak) eta agiri guztiak.

- Enpresa esleipendunak kudeatuko ditu antolatzen diren eta udal tasa ezartzen zaien ikastaro, tailer edo bestelako jarduerak.

- COVID-19aren aurrean, esleipendunak kontingentzia plan bat diseinatu beharko du, non jasota geratuko den egoeraren aurrean zein segurtasun- eta higiene-neurri hartuko diren, ematen diren zerbitzuek zein moldaketa izango dituzten aurrera egiteko, zein jarduera bertan behera geratuko liratekeen aurrera emateko ezintasunagatik, eta abar.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- COVID-19a dela eta, enpresa-hartzaileko langileek Ibarrako Udalaren jabetzakoak diren instalazioen erabilerarako ezarrita dauden higiene eta segurtasun protokoloak bete beharko dituzte. Era berean, euren ardurapeko ikastaro eta tailerren funtzionamendurako ezarritakoak bete beharko dituzte.

Zerbitzuaren jarraipena
Hiru hilean behin Zerbitzuan egindakoaren ebaluazioa aurkeztuko du Udalean, bai eta hurrengo hiru hilabeterako planifikazioa, helburuak eta ekintzak ere. Ikasturte bukaeran berriz egindakoaren memoria aurkeztuko du, balorazio-txosten bat izango dena. Txosten hauen edukia aurrez adostuko bada ere, honako hau jasoko dute:

- Zehar-lerroei loturiko helburuak eta ekintzak: inklusioa lantzekoak, berdintasuna eta hezkidetza sustatzekoak eta euskararen erabilera areagotzekoak.

- Datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztuko dira (zerbitzuaren erabilera mota guztien inguruko datuak jasoko dira: ekipamendura gerturatzen direnak, ekintzetan parte hartzen dutenak, espazio digitaleko erabiltzaileenak,…).

- Jasotako datuak nahiz ekintzen zein esku-hartzeen ebaluazioa genero-ikuspegia aintzat hartuta aztertuko dira.

Horretaz gain, kontratuaren betetze mailaren jarraipena egingo da hiru hileroko maiztasunarekin. Besteen artean, giza baliabideen kudeaketa, gastuak, helburuen betetze maila, prestakuntza, lan tresnak, Gaztematikako parte hartzea eta sortu daitezkeen gatazken ebazpena eta hobekuntzak landuko dira.

5.2.- Giza baliabideak.

Zerbitzua era egokian eskaini ahal izateko, esleipendunak lan-taldea jarriko du. Lan-taldea mistoa izatea lehenetsiko da. Langile horiek haur eta nerabeen garapen pertsonal eta sozialean laguntzeko, parte-hartzea bultzatzeko eta komunitatean integratzeko, beste arloko profesionalekin batera gizarte-hezkuntzako esku-hartzea egiten duten erreferenteak dira.

Lan-taldearen curriculum akademikoa eta profesionala egokia izango da agiri honetan jasotzen diren zerbitzuen beharrizanak estaltzeko.

Lan-taldea honako hauek osatuko dute:
- Entitate edo elkarteko arduraduna
- Hezitzaile-koordinatzailea (jardunaldi osoan)
- 1 Hezitzaile (jardunaldi osoan)
- 1 Hezitzaile (jardunaldi erdian)

Esleipendunak, nolanahi ere, sor daitezkeen ordezkapenak bermatuko ditu, langile

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

titularrak betetzen dituen baldintza berberak betetzen dituzten pertsonekin. Hasierako lan-taldean gertatzen diren aldaketa guztiek Udalaren oniritzia beharko dute.

Zerbitzua eskainiko duten langileei Esku-Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako III. Hitzarmen Kolektiboan (20100025012011 kodea) zehazten diren lan-baldintzak aplikatuko zaizkie, eta Esku-Hartze Sozialeko arloko 2. taldean kokatuko dira.

Udalak, egoki baderitzo, enpresa esleipendunari edozein unetan eskatu ahal izango dio TC-1 eta TC-2 agirien aldakirik, agiri horiei dagozkien ordainketa zurigarriez gain, eta langileen lansari agirien aldakiak.

Langileen prestakuntza baldintzak:
Zerbitzuan jardungo duten langileek ondoko prestakuntza baldintza hauek bete beharko dituzte:

- **Hezitzaileak:** Unibertsitateko Gradua (Gizarte-hezkuntza, Gizarte-lana, Esku-hartze Sozialeko erdi-mailako titulazioak) edo Profesionalen Elkargoren batek gaitua izatea. Gutxienez urte beteko esperientzia haur eta nerabeekin hezitzaile lanetan. Exekuzio baldintza izango da hezkidetzan edota berdintasunean trebatzea (gutxienez guztira 20 orduko formazioa) eta haur eta nerabeen partaidetzan trebatzea (gutxienez 15 orduko formazioa).

- **Hezitzaile-koordinatzailea:** Unibertsitateko Gradua (Gizarte-hezkuntza, Gizarte-lana, Esku-hartze Sozialeko erdi-mailako titulazioak) edo Profesionalen Elkargoren batek gaitua izatea. Gutxienez bi urteko esperientzia haur eta nerabeekin hezitzaile lanetan. Lan-taldeen koordinazioan eskarmentua izatea. Exekuzio baldintza izango da hezkidetzan edota berdintasunean trebatzea (gutxienez guztira 20 orduko formazioa), eta haur eta nerabeen partaidetzan trebatzea (gutxienez 15 orduko formazioa).

- **Euskara:** Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila. (3. Hizkuntza eskakizuna EGA titulua edo horien baliokidea.)

- **Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean ez dagoenaren ziurtagiria:** Adingabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe daudela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

5.3.- Lan-taldearen funtzioak.

Entitate edo elkarte arduradunak bere gain izango dituen egitekoak ondokoak dira:

- Haur, nerabe eta gazteentzako eremua:
  1. Zerbitzuaren funtsatzea eta beharren ebaluazioa bideratzea.
  2. Hezitzaileen hasierako eta etengabeko prestakuntzan laguntzea.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Esku-hartze hezitzailea:
  3. Esku-hartzearen analisi orokorra gidatzea.
  4. Esku-hartzearen jarraipena egitea.

- Hezkuntza markoa:
  5. Haur, nerabe eta gazteen dinamikak behatzeko jarraibide batzuk adostea eta jarraipen-sistema bat izatea bermatzea.
  6. Hezitzaileei aholkuak eta orientabidea ematea lan-hezitzailea burutzeko.
- Eremu komunitarioa:
  7. Sareko lan-sistema komunitario batean parte hartzeko iniziatiba eta erantzukizuna agertzea.

- Besteekin koordinatua:
  8. Beste eragile batzuekin koordinazioa eratzea eta koordinazio-sistema definitzea: gizarte-zerbitzuak, hezkuntza-zerbitzuak, kultur zerbitzuak, eta abar.

- Antolatutako zerbitzua:
  9. Hezitzaile-taldearen koordinazio orokorra egitea.
  10. Hezitzaileekin banakako koordinazioa egitea.
  11. Lan-taldearen antolaketa ahalbidetzea.
  12. Hezitzaileei laguntza teknikoa ematea, eguneroko lanari ikuspegi berriak emanez eta etengabeko hausnarketa ahalbidetuz.
  13. Hezitzaile bakoitzak zein talde osoak zerbitzuko arlo desberdinen inguruan eginiko hausnarketak ahalbidetzea, ondoren bateratze-lana egiteko.
  14. Zerbitzurako beharrezko diren tresnak hezitzaileen eskura jartzea.
  15. Zerbitzuan sortu daitezkeen arazoak aurreikusi edo sortzen diren arazoen berri ematea Kultura eta Gazteria teknikariari.
  16. Kontratuaren jarraipena egitea Kultura eta Gazteria arloarekin batera eta zerbitzuaren kudeaketan sortu daitezkeen gorabeherak aurreikusi eta konponbideak proposatzea.

- Planifikatutako zerbitzua:
  17. Zerbitzuaren plangintza-sistema finkatzea: urtekoa, hiruhilekoa nola hilekoa.
  18. Zerbitzuaren jarraitutasuna eta kalitatea bermatzea.

Hezitzaileen eginkizunak ondokoak izango dira:

- Haur, nerabe eta gazteentzako eremua:
  1. Ibarrako haur, nerabe eta gazteen beharrak ebaluatzeko prozesuan parte hartzea.
  2. Zerbitzuaren funtsatze-fasean parte hartzea.
  3. Herriko haur, nerabe eta gazte guztien parte-hartzea sustatzea (neskak eta mutilak, koadrilak, bakarrik daudenak, desberdinak direnak, zailtasunak dituztenak,…).
  4. Haur, nerabe eta gazteei buruzko ideia positiboak sortzen laguntzea komunitatean.
  5. Haur, nerabe eta gazteen familiengana hurbiltzea.
  6. Haur, nerabe eta gazteez arduratzen diren beste eragileei zerbitzuan parte hartzen laguntzea.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Esku-hartze hezitzailea:
  7. Haur, nerabe eta gazteen hezkuntza-berezitasuna ulertzea, hezteko, laguntzeko eta eragina izateko.
  8. Zerbitzuaren zeharkako lerroak (inklusioa, genero-berdintasuna eta euskara) sendotzea.
  9. Prestakuntza eta trebakuntza-plana garatzen laguntzea eta Gaztematikako foro, formazio-saio eta bestelakoetan parte hartzea.
  10. Zerbitzuaren kalitatearen konpromisoa hartzea.

- Hezkuntza markoa:
  11. Gizarte eta heziketako esku-hartzea definitzea.
  12. Heziketa-prozesuak aktibatu, esku-hartzea garatzea; aurrez aurrekoa eta digitala.
  13. Haur, nerabe eta gazteen beharretan eta eskaeretan oinarritutako programazioa garatzea beren motibazioen, kezken eta ekimenen arabera; aurrez aurrekoa eta digitala.
  14. Zerbitzuaren ekintza-arloak (informazioa, orientazioa, bide-laguntza, aisia hezitzailea, adierazpenerako eta partaidetzarako bideak eta sorkuntzarako eta produkziorako bideak) aztertzea, osatzea, proposamenak egitea eta garatzea.
  15. Zerbitzuaren presentzia haurrak, nerabeak eta gazteak dauden beste espazioetan garatzea: kalea, lokalak, espazio digitala,…

- Eremu komunitarioa:
  16. Ikuspegi komunitarioa (osoa eta integratzailea) txertatzea zerbitzuan garatzen diren jarduera guztietan.
  17. Komunitatean parte hartzea, zerbitzuak eta hartzaileek protagonismoa izateko.
  18. Sare-lana bultzatzea, eraikitzea eta sustatzea.
  19. Zerbitzua komunitatean eta lurraldean txertatzen laguntzea eta komunitateko erreferentziazko eragile izatea.

- Besteekin koordinatua:
  20. Herriko baliabideak eta zerbitzuak ezagutzea.
  21. Udaleko beste sailen ezaugarrien eta jardueren ezagutza izatea.
  22. Komunitateko zerbitzuen artean trukatzen den informazioa kudeatzeko sistema bat eratzea.
  23. Haur, nerabe eta gazteez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin koordinatzea.
  24. Haurren, nerabeen eta gazteen eskaintzaren arteko elkarreragina ahalbidetzea.
  25. Zerbitzuaren jarraipena egiteko sortzen diren organoetan parte hartzea.

- Antolatutako zerbitzua:
  26. Zuzeneko esku-hartzearen antolaketan parte hartzea.
  27. Datuak (sexuaren arabera bereizita) jaso eta informazioa kudeatzea.
  28. Dagozkion administrazio-lanak egitea.
  29. Baliabide materialak kudeatzea.
  30. Esku-hartzea egiten duen lan-taldearen koordinazioan parte hartzea.
  31. Lan-taldearen dinamizazioaren barruan, zerbitzuaren garapen teknikoan eta antolakuntzan parte hartzea.
  32. Koordinatzailearekin elkarlana egitea eta harekin batera hausnarketa saioetan parte hartzea, zailtasun-egoeren segimendua egitea (besteak beste, tentsio egoerak erantzuna emateko analisia, neke fisikoa eta emozionala).

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Planifikatutako zerbitzua:
  33. Zerbitzuaren planifikazioan, sistemaren diseinuan eta lantzean parte hartzea.
  34. Zerbitzuaren programazioa eta eguneroko jarduera planifikatzea.
  35. Zerbitzuaren ebaluazioan parte hartzea.
  36. Giza baliabideen kudeaketan parte hartzea.
  37. Espazioa antolatzea. Gazte Zulo garbi eta txukun mantentzea, beti baldintza egokietan, haur eta nerabeen artean jokabide horiek ohitura gisa erro daitezen bultzatuz.

Hezitzaile-koordinatzailearen eginkizunak arestian zehaztu direnaz gain ondokoak izango dira:

1. Nerabeen eta gazteen ataleko erreferentziazko hezitzailea izatea.
2. Hezitzaile-taldearen dinamizazioa eta eguneroko koordinazioa egitea.
3. Lantaldeko hezitzaileei laguntza teknikoa, orientazioa eta bide-laguntza ematea enpresako arduradunarekin batera.
4. Egunerokotasunean, Zerbitzuko funtzionamendua eta antolaketa orokorra koordinatzea.
5. Zerbitzuaren funtsatzea eta beharren ebaluazioa bideratzea.
6. Hezitzaileen hasierako eta etengabeko prestakuntzan laguntzea enpresako arduradunarekin batera.
7. Esku-hartzearen analisi orokorra koordinatzea.
8. Sareko lan-sistema komunitarioan Zerbitzuko erreferentea izatea.
9. Egunerokotasunean hezitzaile taldearen antolaketa bideratzea.
10. Zerbitzuaren plangintza-sistemaren koordinazioa burutzea enpresako arduradunarekin batera.
11. Zerbitzuaren komunikazioaz eta informazioaren zabalkundeaz arduratzea (hedabideak, sare sozialak,…).

5.4.- Langileen subrogazioa.

Aplikatzekoa den 2021eko uztailaren 15eko 133 zenbakidun GAOn argitaratutako Esku Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako III. lan hitzarmeneko 54. artikuluan ezarritako betebeharren arabera, kontratu honen enpresa esleipendunak egungo kontratuan lan egiten duten langileak subrogatu beharko ditu.

5.5.- Azpikontratazioa.

Udalak berariaz baimendu ezean, esleipendunak ezingo dizkio kontratuaren eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunderen bati laga edo eskualdatu.

Halaber, aurretik Udalak espresuki baimendu ezean, esleipendunak ezingo dio lanen zati bat hirugarren bati azpikontratatu.

6.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK.

Aurkeztutako proposamen teknikoaren kalitatea baloratuko da. Baliozko judizioaren

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

araberako irizpideetan, gutxienez, 25 puntu lortu beharko dira. Baztertu egingo dira gutxieneko puntuaketa lortzen ez duten proposamenak.

Balorazioa izango duten irizpideak.
Zerbitzuaren proiektua: 49 puntu.

- **Zerbitzuaren marko teorikoa. (gehienez 4 puntu):**
  - Proiektuaren, Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemarekiko kokapena. (2 p)
  - Marko teorikoa, helburuak eta proposatzen diren jarduerak era egokian erlazionatzea. (2 p)

- **Lan metodologia. (gehienez 37 puntu):**
  - Arreta zuzena eta eremu komunitarioa nola landuko diren zehaztea (gehienez 16 p):
    - Arreta zuzenerako planteamendu orokorra (3 p)
    - Adin tarteetarako eta trantsizioetarako lan proposamena (3 p)
    - Jarduera-eremuak eta esku-hartze proposamena (3 p)
    - Zehar-lerroen planteamendua (3 p)
    - Gurasoen parte hartzea sustatzeko proposamena (2 p)
    - Esparru digitalaren lan-proposamena (2 p)

  - Haur, nerabe eta gazteen parte hartzea zerbitzuan (gehienez 9 p). (Diseinutik ebaluaziora eta adin tarte guztiak kontuan izanik).

  - Planifikazio eta ebaluazio sistema (gehienez 7 p):
    - Adierazle eta estandarren bidezko ebaluazioa (3 p)
    - Hiruhileko jarraipen txostenen eta urteko memoriaren gidoiak (2 p)
    - Datuen bilketa (zer datu, noiz, nola, tresnak) (1 p)
    - Bakarkako eta taldeko jarraipen fitxa (1 p)

  - Barne antolaketa proposamena (egitura, bilera maiztasuna, edukiak,..) (gehienez 5 p).

- **Proposamena udalerriaren errealitatera egokitzea (gehienez 8 puntu):**
  - Zerbitzua komunitatean txertatzeko eta haur, nerabe eta gazteen erreferentziazko agente bilakatzeko lan proposamena (3 p).
  - Herriko haur, nerabe eta gazteekin lan egiten duten gainontzeko eragileekin elkarlanerako proposamena (3 p)
  - Herriko agendan, dinamikan eta ekintza komunitarioetan parte hartzeko proposamena (2 p)

7.- IBARRAKO UDALAREN BETEBEHARRAK.

Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu Haur, Nerabe eta Gazteen Parte-Hartzeko Sustatzeko zerbitzua behar bezala emateko beharrezko diren altzari, material, agiri-bilduma, bitarteko informatiko eta programa guztiak. Elektraindar eta telefono gastuak Udalak ordainduko ditu, baina esleipendunak horien administrazio guztiz egoki eta neurrikoa eginez erabiliko ditu. Era berean, hornikuntzan egoki diren konponketak eta beharrezko diren hobekuntzak egiteaz arduratuko da. Halaber, ekipamenduaren garbiketa udalaren ardura izango da.

Egoera onean zaindu beharko da hornikuntza guztia bai bertan dauden bitarteko material

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

guztiak ere, horien erabilera egoki eta arduratsua eginez. Zerbitzuaren kostua Gipuzkoa (zerbitzua emango deneko eremu geografikoa) mailako sektorial hitzarmenean onarturiko lan-harremanekiko dago kalkulatua eta baldintza hauek, edo eremu berean hauek ordezkatzeko onesten direnak, kontratua burutzen ari den bitartean mantendu beharko dira.

8.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK.

Zerbitzu guztia euskaraz eskainiko da.

8.1.- Hizkuntza-gaitasuna.

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila egiaztatu beharko dute langile guztiek.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute. Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea.

2. Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

8.2.- Hizkuntza paisaia.

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

8.3.- Erabilera herritarrekin.

Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari eskatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira.

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin ahozko harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan…) euskaraz egingo da.

Modu berean, era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak…) euskaraz egingo dira.

Herritarrak eskatzen duenean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, euskarazkoari lehentasuna emanez.

Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udaleko Euskara Zerbitzura eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desegokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.

8.4.- Erabilera administrazioarekin.

Kontratu egileak aukera izango du kontratu mota honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz eskatzeko esleipendunari.

9.- KONTRATUA BERRAZTERTU ETA ALDATZEA.

Administrazioak kontratua alda dezake**,** interes publikoko arrazoiengatik, aurreikusi gabeko arrazoiengatik, eta kontratistak ez du kalte-ordainerako eskubiderik izango. Ondoko irizpideak ezartzen dira:

a) Xedeari dagokionez: Kontratua sinatutakoan, udalak aldaketak ezar ditzake zerbitzua osatzen duten elementuen interes publikoko arrazoiengatik, beti ere, beste behar batzuengatik edo ezusteko arrazoiengatik baldin bada. Kontratistak ez du kalte-ordain eskubiderik izango, ez badiote oreka finantzarioari eragiten. Administrazioak egindako aldaketek eragin ekonomikorik ez badute, kontratistak ez du kalte-ordain eskubiderik izango arrazoi horrengatik.

b) Zioei buruz: aldaketaren arrazoia izan daiteke zerbitzua arautzen duten baldintza teknikoetan jasotako edozein.

c) Sektore Publikoko Kontratu Legearen 204. artikuluari jarraiki, kontratua aldatzeko honako kausa aurreikusten da:

COVID-19 edo antzerako beste egoera pandemikoren ondorioz, udalaren menpe ez dauden arrazoiengatik eta osasun arauak betetzearren, aurreikusitako beharrak (hezitzaile gehiago, aurreikusitako segurtasun neurri zorrotzagoak…) aurreikusitakoak baino handiagoak balira, urteko aurrekontua gehienez %20 handitu ahal izango da. Handitze hau

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

behar bezala justifikatu beharko du enpresa hartzaileak.

10.- ZERBITZUAREN KONTROL ETA JARRAIPENA.

Zerbitzuarekin harreman zuzena duten ekintzak gainbegiratzeko ahalmena izango du Ibarrako Udalak, adjudikaziodunak bere betebeharrak betetzen dituen ikusteko. Era berean, kontratuaren baldintza teknikoak eta zerbitzuaren gainontzeko inguruabarrak betetzen diren ere ikustatu ahal izango ditu.

I. ERANSKINA: Subrogatu beharreko langileak

ZK.	Kategoria	Kontratu kodea	Antzinatasuna	Lan-hitzarmena	Maila profesionala	Lanaldia
1	Hezitzaile-koordinatzailea	189	2017/10/25	Gipuzkoako esku-hartze soziala	2. taldea	osoa
2	Hezitzailea	189	2018/06/04	Gipuzkoako esku-hartze soziala	2. taldea	osoa

Ibarran, 2022ko otsailaren 10ean
KULTURA ETA GAZTERIA TEKNIKARIA

IBARRAKO UDALA GIPUZKOA

Stua.: Nekane Azurmendi Etxegarai

San Bartolome plaza, 2 – ☎ 943 671138- 🖷 943 673852 - 20400 Ibarra ● Gipuzkoa www.ibarra.eus

Espedientea:/Expediente:	**2022WIPC0002**
Sarrera erregistroa.:/Registro **de entrada:**	
Titular:/Titular:	AYUNTAMIENTO DE IBARRA
*****/Representante:	
Gaia:/Asunto:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la prestación del Servicio de Promoción de la Participación Infantil, Adolescencia y Juvenil (PSZ) en el municipio de Ibarra, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La planificación, atención y gestión del servicio del PSZ de Ibarra se realiza principalmente en el equipamiento de “Gazte Zulo” de Azkue.

La ejecución del contrato comprende la realización de las tareas de diseño, planificación, prestación y organización del servicio PSZ de Ibarra.

2.- JUSTIFICACIÓN.

El Ayuntamiento de Ibarra tiene como objetivo promover la ciudadanía activa y participativa y, en particular, la participación de la infancia, adolescencia y juventud que es competencia del Ayuntamiento.

Uno de los principales objetivos de la Política de Juventud del Ayuntamiento de Ibarra es proporcionar a niños, niñas, adolescentes y jóvenes una oportunidad estable y permanente de desarrollo y disfrute en su infancia, adolescencia y juventud. Desde el año 2012, el Ayuntamiento de Ibarra forma parte del Sistema de Promoción de la Infancia, Adolescencia y Juventud de Gipuzkoa-Gaztematika-Gipuzkoa y tiene el compromiso de desarrollar el sistema en el municipio. Los principios, valores y criterios que dan sentido y orientación a la configuración y funcionamiento de Gaztematika son los siguientes:

- Carácter sectorial y específico, transversal e integral, de la política de promoción de la infancia, adolescencia y juventud.
- Igualdad, equidad y diversidad.
- Responsabilidad pública y participación social.
- Coordinación y trabajo en red.
- Proactividad, proximidad, personalización, seguimiento y prevención.

Pza. San Bartolomé, 2 –☎ 943 Gipuzkoa www.ibarra.eus

- Intervención de calidad basada en el conocimiento.

Gaztemática, mediante la prestación de servicios de proximidad y la atención directa, da respuesta a las necesidades y demandas de la infancia, adolescencia y juventud. También favorece la colaboración con otros ámbitos y sistemas y el trabajo en red.

La Política de Juventud del Ayuntamiento de Ibarra se alinea con los criterios, objetivos y funcionamiento de Gaztematika.

Por tanto, la Política de Juventud del Ayuntamiento de Ibarra tiene como principal objetivo proporcionar a niños, niñas, adolescentes y jóvenes una oportunidad estable y continuada de desarrollo y disfrute en su infancia, adolescencia y juventud, en dos dimensiones de esta etapa:

- Como una etapa vital con valor y significado intrínseco, en la que cada persona es protagonista de su propia vida, está vinculada a los derechos de ciudadanía y forma parte imprescindible del tejido social.

- Trabajando, aprendiendo y fortaleciendo las competencias personales y los vínculos sociales, como etapa que permite un proceso progresivo de emancipación, es decir, una transición exitosa y satisfactoria a la vida adulta, en la que se alcanza el mayor grado de autonomía en la toma de decisiones y en la materialización de las mismas en un proyecto de vida personal.

Pretende ser un proyecto basado en el respeto, la tolerancia, la libertad, la igualdad, la riqueza de la diversidad, la solidaridad y la defensa de los derechos humanos para todas las personas.

El objetivo final del servicio, utilizando una metodología de trabajo participativa, eficaz y equitativa, es impulsar la madurez personal de niños, niñas, adolescentes y jóvenes y fomentar un mayor compromiso con la comunidad.

3.- FONDO Y OBJETIVOS DEL SERVICIO.

3.1.- Fondo del servicio.

El Servicio de Promoción de la Participación de Ibarra es un servicio público de atención y promoción socioeducativa municipal que pretende ser un referente para todos los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con vocación educativa y que parte de la relación entre el educador o educadora y los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Aunque el servicio sea un lugar de referencia (equipamiento Gazte Zulo), el equipo educativo también tendrá presencia en otros ámbitos (abierto, digital, …).

Pza. San Bartolomé, 2 –☎ 943 Gipuzkoa www.ibarra.eus

El servicio se basa en las necesidades socio-educativas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes entre 6 y 30 años y ofrece una intervención planificada y una metodología sistematizada para satisfacerlas.

Al ser un servicio orientado a la promoción de la ciudadanía activa, se basa en el abordaje de las tres dimensiones:

- Promoción de la autonomía individual: autoorganización y y competencias para ser/hacer.

- Promover una dimensión activa a nivel grupal: actitud cívica, compromiso con la sociedad y espíritu crítico con la realidad.

- Capacidad para implicarse a nivel comunitario en los procesos de cambio social.

Mientras tanto, entendemos la participación como la capacidad de los individuos (junto con los demás) para modificar su entorno y sus relaciones, tratando de influir en las condiciones que inciden directa o indirectamente con su vida, tomando decisiones y posibilitando su desarrollo personal y colectivo.

De esta manera, entendemos el fomento de la ciudadanía activa y el fomento de la participación como conceptos y metodologías que confluyen entre sí. Ambos objetivos y vías. Queremos una ciudadanía que forme parte de una comunidad, que participe y que actúe como agente dinamizador de la misma, y para ello necesitamos un servicio integrado en la comunidad para que la infancia y la juventud participen y actúen como agentes de la misma. En concreto, se ha optado por utilizar dos grandes herramientas de aprendizaje para construir ciudadanía activa en Gaztemática: la participación activa de la ciudadanía y la educación para la ciudadanía activa.

Participación activa de la ciudadanía: porque se aprende participando y se entiende la participación como un proceso de aprendizaje permanente.

Educación para la ciudadanía activa: porque debemos poder desarrollar determinadas capacidades y competencias para poder participar. Es necesario posibilitar, a través de la educación no formal, las competencias, actitudes y oportunidades necesarias para el ejercicio de la ciudadanía. De alguna manera, porque entre las posibilidades de participación activa de los individuos y de los colectivos hay importantes desequilibrios: el aumento del riesgo de vivir situaciones de exclusión y la incidencia directa del género, la clase, el idioma, la etnia, la multifuncionalidad, etc. Precisamente, la educación se ha convertido en una de las principales claves para promover la igualdad de oportunidades ante estos desequilibrios y desigualdades. Y para hacerlo viable necesitamos, inevitablemente, de profesionales cercanos.

El PSZ de Ibarra tiene como objetivo la educación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes y lo definimos así:

- Es una propuesta polivalente. El servicio acoge a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en su integridad y complejidad para lograr el desarrollo integral de la persona.

- Es una estructura participativa. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes participan activamente en el servicio, trabajando para que conozcan y sean protagonistas de la realidad que les rodea.

- Es un servicio de promoción que genera oportunidades (apoyo, dinamización, aprendizaje, desarrollo, vínculos).

- Forma parte de la comunidad. El servicio está inmerso en la dinámica del país y en contacto y trabajo conjunto con otros agentes y grupos.

El servicio PSZ de Ibarra está formado por los siguientes elementos:

- El equipamiento, un lugar de estancia para niños, niñas, adolescentes y jóvenes y el núcleo central de referencias.

- Actividades y acciones que se ofertan, tanto en equipamiento como en otros espacios (edificios municipales, espacio abierto, ámbito digital).

- Un equipo de profesionales con educadores para una relación eficaz.

Se integra en la red local de atención a la infancia, adolescencia y juventud. Dentro de esta red debe trabajar de forma coherente y coordinada.

Se trata de un servicio socio-educativo de referencia para todos los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio.

3.2.- Objetivos del servicio.

El objetivo principal del servicio es atender las necesidades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de Ibarra, tanto las relacionadas con el desarrollo de su identidad personal como social. Se consideran necesidades, entre otras, las siguientes:

- Protección, respeto y reconocimiento de su dignidad humana.

- Divertirse y disfrutar de la vida.

- Recibir amor y aprecio a través de las relaciones con su entorno familiar, grupal y comunitario.

- Conocerse como persona y comprender su entorno.

- Protección y promoción de la salud de la infancia, adolescencia y juventud.
- Adquirir y desarrollar habilidades, competencias y actitudes útiles para la vida.
- Autonomía y responsabilidad en la toma de decisiones, asunción de riesgos razonables, elección, asunción de responsabilidad.
- Construir vínculos estables y placenteros entre las personas.
- Aprender a convivir: amistad, redes relacionales, grupos de participación.
- Expresión, participación y creación.
- Aprender en la sociedad de la comunicación y del aprendizaje permanente.
- Sentirse protagonista de su vida.

Objetivos generales:

El Servicio de Promoción de la Participación Infantil, Juvenil y Adolescencia tiene como objetivos generales:

- Disfrutar del tiempo libre infantil, adolescente y juvenil de forma activa, participativa, creativa y saludable.
- Reconocer a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes como ciudadanos y ciudadanas de pleno derecho y sujetos de derechos, teniendo en cuenta su naturaleza y el contexto en el que se constituye su personalidad.
- Favorecer el desarrollo y la construcción personal de niños, niñas, adolescentes y jóvenes facilitando las transiciones.
- Garantizar la igualdad de oportunidades entre chicas y chicos.
- Ayudar a que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conozcan la diversidad y acepten lo diferente.
- Impulsar y favorecer el desarrollo del uso habitual del euskera entre niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Crear y difundir una cultura de participación activa y responsable para que niños, niñas, adolescentes y jóvenes sean sujetos activos que forman parte de la comunidad.

- Crear espacios de intervención diferentes, que incidan y se adapten, complementen y compensen las necesidades de la infancia, adolescencia y juventud.

- Disponer de estructuras referenciales, cercanas y continuas al servicio de la población infantil, adolescente y juvenil entre 6 y 30 años.

- Participar en un sistema comunitario de trabajo en red para la atención a la infancia, adolescencia y juventud y sus dificultades.

- Crear y compartir formas adecuadas y eficaces de atención a la infancia, adolescencia y juventud con profesionales de otros recursos y sistemas.

Objetivos específicos:

Además de estos objetivos generales, el Ayuntamiento de Ibarra, a través de su servicio de Promoción de la Participación Infantil, adolescente y Juvenil, quiere cumplir con los siguientes objetivos más concretos:

- Ser el punto de encuentro vasco de referencia de los niños, niñas y adolescentes de la localidad Gazte Zulo.

- Ofrecer espacios y oportunidades para la construcción de relaciones personales que sean significativas para niños, niñas, adolescentes y jóvenes, tanto con la misma edad como con las personas adultas del grupo de trabajo.

- Promover la participación e integración de niños, niñas, adolescentes y jóvenes inmigrantes.

- Ofrecer alternativas al modelo consumista de ocio.

- Fomentar la educación en valores: respeto, convivencia, solidaridad, empatía.

- Ofrecer a niños, niñas, adolescentes y jóvenes la posibilidad de conocer y participar en nuevas actividades, así como de desarrollar aficiones.

- Facilitar el acceso de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con necesidades especiales.

- Que los padres y tutores pasen a formar parte del servicio.

- Impulsar la participación activa y libre de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el servicio, barrio y pueblo.

- Ser un agente de referencia en temas y ámbitos específicos de la población infantil, adolescente y juvenil.

- Empoderamiento de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con el espacio y espacio público del municipio.

- Ser referente y agente activo en el ámbito comunitario.

- Colaboración y trabajo en red con el resto de agentes de la localidad.

Objetivos por tramos de edad:

***Sección* infantil:**
Este servicio pretende garantizar una oferta pública para empezar a trabajar la ciudadanía activa desde edades tempranas, por lo que proponemos empezar a trabajar directamente con los niños y niñas de 6 a 11 años. Los objetivos de este apartado serían:

- Reconocer a la infancia como ciudadana con derechos y facilitar y fomentar su participación en el análisis y toma de decisiones de los ámbitos, servicios, proyectos y cuestiones que les conciernen.

- Visibilizar y fomentar la participación de los niños y niñas en el ámbito comunitario.

- Posibilitar la incorporación de la perspectiva de los niños y niñas y su participación en el día a día de las dinámicas comunitarias.

- Impulsar y proponer espacios de participación infantil en el pueblo.

- Dar protagonismo al propio niño o niña.

- Hacer partícipes a los niños y niñas de la comunidad y formarles en el camino de la ciudadanía activa.

- Trabajar y ampliar el sentimiento de pueblo.

***Sección de* adolescentes:**
La clave en la atención a adolescentes es el servicio PSZ de Ibarra: cercano (metodológico y relacional), sostenible, participativo, comunitario y transformador. Los objetivos generales de la unidad son:

- Disponer de una estructura referencial, cercana, cercana y continua al servicio de los y las adolescentes de la adolescencia y de la población entre 12 y 17 años.

- Apoyar el desarrollo y la construcción personal de los adolescentes facilitando las transiciones.

- Crear espacios de intervención diferentes (presenciales, digitales o virtuales) que tengan impacto y se adapten a las necesidades de las y los adolescentes, complementarios y compensadores de lo que se ofrece en otros servicios.

- El disfrute activo, participativo, creativo y saludable de las y los adolescentes.

- Ayudar a que las y los adolescentes conozcan la diversidad y acepten lo diferente.

- Ofrecer un servicio centrado en la coeducación y garantizar la igualdad entre chicas y chicos.

- Promover que las relaciones y comportamientos entre adolescentes se basen en los buenos tratos y adoptar medidas para trabajar la prevención de la violencia machista.

- Fomentar la presencia habitual del euskera entre las y los adolescentes y favorecer su satisfacción.

- Crear y difundir una cultura de participación activa y responsable para que las y los adolescentes sean sujetos activos que forman parte de la comunidad.

- Extender la participación de las y los adolescentes a todos los ámbitos del servicio, buscando el diseño, la planificación y la evaluación participativas.

- Participación en un sistema de trabajo comunitario en red para la atención a la adolescencia y sus dificultades.

- Posibilitar formas diferentes, estimulantes y creativas de garantizar el ocio de las y los adolescentes.

- Crear y compartir con profesionales de otros recursos y sistemas que atienden a las y los adolescentes formas adecuadas y eficaces de atención a los mismos.

- Posibilitar y promover la participación activa de las y los adolescentes en el ámbito comunitario en colaboración con agentes y agentes estratégicos del país.

***Sección* juvenil:**
Para los jóvenes de Ibarra de 18 a 30 años no proponemos horas de atención directa, pero sí estabilizar una línea de trabajo, una dinámica de trabajo adaptada a sus necesidades y disponer de recursos. Los objetivos de este apartado son:

- Información y orientación: orientación para el acceso a información útil para satisfacer sus necesidades.

- Facilitar los medios y el acompañamiento que permitan llevar a cabo los proyectos que se pretenden desarrollar.

- Intentar ser referente de los jóvenes de los hogares facilitando la información que necesitan y haciéndolos presentes en la red local.

- Procurar que sean agentes activos del pueblo, que participen en asociaciones, que participen en diferentes acciones del municipio o que se organicen como grupos de jóvenes.

3.3.- El servicio como parte de la comunidad, partícipe y dinamizador.
Siendo la base del servicio la ciudadanía activa, debe desarrollar una relación sistémica con la comunidad en la que se inserta. Este servicio pretende ser parte estratégica de la comunidad, posibilitando el protagonismo de la infancia, adolescencia y juventud, realizando una dinamización local.

El servicio viario tiene como misión conocer, crear y dinamizar redes locales para que las personas usuarias sean miembros activos de la comunidad. Para ello, asumirá las siguientes tareas:

- Conocer las redes locales y canalizar la colaboración.

- Crear y estabilizar cauces de coordinación con el resto de grupos y agentes de la localidad.

- Facilitar el conocimiento y la colaboración entre los agentes locales y la infancia, adolescencia y juventud.

- Crear canales, relaciones, espacios, espacios para compartir recursos y conocimientos locales.

En cuanto al **desarrollo del espacio comunitario,** se proponen los siguientes objetivos:

- Ser pionero, innovador y emprendedor en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud con respecto a la comunidad.

- Convertir el servicio en un agente de referencia de la comunidad infantil, adolescente y juvenil.

- Despertar el interés de la comunidad por los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

- Incorporar la perspectiva comunitaria, integral e integradora en todas las actividades que se desarrollen en el servicio.

- Participar activamente en las dinámicas de la comunidad y trabajar para que niños, niñas, adolescentes y jóvenes tengan protagonismo (fiestas, programas de asociaciones, campeonatos, actividades, …).

- Que el servicio sea miembro, agente y dinamizador del sistema de trabajo comunitario en red.

4.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

La prestación del Servicio de Promoción de la Participación Infantil, Adolescencia y Juvenil de Ibarra se orientará a la consecución de los objetivos establecidos por el Ayuntamiento de Ibarra para la infancia, adolescencia y juventud. El máximo responsable del servicio del PSZ es el área de Cultura y Juventud del Ayuntamiento de Ibarra, concretamente la concejal del área de Cultura y Juventud y la técnica municipal. La entidad adjudicataria cumplirá las orientaciones y normas establecidas por los responsables municipales. El PSZ debe ser generador de autonomía y responsabilidad. En este sentido, los niños, niñas, adolescentes y jóvenes deben formar parte del servicio; la participación no se limitará a expresar sus intereses y deseos, sino que se fomentará progresivamente su participación en todas las fases de la organización de los servicios (planificación, ejecución y evaluación).

En la gestión del servicio PSZ de Ibarra se diferenciarán **dos ámbitos** de trabajo, por un lado la **atención directa,** es decir, la intervención con niños, niñas, adolescentes y jóvenes (presencial y digital) y el desarrollo del servicio en el ámbito comunitario, y por otro, la fundamentación, planificación, coordinación y organización de la **atención transversal.**

Se exteriorizarán y trabajarán los intereses e inquietudes de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el servicio y se buscará su participación en la prestación del servicio. El servicio estará dirigido a todos los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la localidad. Se ofrecerán programaciones adaptadas a las edades. Asimismo, las normas de convivencia a establecer para el buen funcionamiento del servicio serán debatidas y consensuadas entre las personas usuarias y el equipo de trabajo. La oferta

será un instrumento para satisfacer las demandas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y las necesidades detectadas por los educadores y educadoras.

Las **principales áreas** de acción serán la información y orientación, el acompañamiento vial, el ocio educativo, los canales de expresión y participación, y los canales de creación y producción. Además de las acciones organizadas, se contemplarán momentos no organizados en los que los niños, niñas y adolescentes puedan jugar, hablar o descansar libremente. La oferta incluirá, entre otras, actividades no organizadas, actividades organizadas, proyecciones, espectáculos, salidas, acciones dinamizadas en redes sociales, participación en iniciativas locales (fiestas, campeonatos, …).

La relación educativa entre trabajador y usuario será un instrumento imprescindible a la hora de organizar la oferta. El euskera será la lengua preferente del servicio y desde el servicio se fomentará la igualdad entre los géneros y la interculturalidad, promoviendo la igualdad de oportunidades de niños, niñas y adolescentes de procedencias diferentes (estas son las líneas transversales del servicio). Tanto los materiales que se utilicen como los contenidos que se trabajen volcarán los roles y estereotipos de género sexistas. Así, se trabajarán materiales y acciones útiles para trabajar la diversidad lingüística y cultural.

El **calendario del servicio** tendrá las siguientes características:

- El servicio se prestará de septiembre a julio y en agosto se disfrutará de las vacaciones del personal. Durante el desarrollo de la oferta habrá en todo momento dos educadores dinamizando acciones o espacios de relación para la consecución de los objetivos definidos.

- Durante las vacaciones de invierno, primavera y julio se organizará un programa especial de oferta.

- Durante el mes de agosto no se prestará ningún servicio.

- El personal utilizará el mes de septiembre para los trabajos preparatorios de la planificación anual. Durante el mes de octubre estará en funcionamiento el horario de atención directa del servicio.

- En cuanto al calendario de atención directa, inicialmente se ofrecerá de martes a sábado. El horario y calendario será siempre consensuado con el Ayuntamiento. El horario de atención directa puede adaptarse tanto a las acciones como a las necesidades organizativas y del servicio, teniendo en cuenta la flexibilidad del servicio.

- La atención indirecta se realizará en horario de mañana.

- El horario y calendario escolar se acordará anualmente con el Ayuntamiento.

Además de la atención directa, el equipo educativo planificará y evaluará el servicio. Se coordinará tanto con los agentes locales como con otros servicios municipales, especialmente con aquellos que trabajan con niños, niñas, adolescentes y jóvenes (área de Euskera y Educación, Servicios Sociales, centros escolares, etc.), para dar respuesta complementaria a sus diversas necesidades. El equipo educador se reunirá mensualmente con el técnico de Cultura y Juventud para realizar el seguimiento del servicio.

El servicio se diseñará teniendo en cuenta los siete ámbitos siguientes:

- Ámbito infantil, adolescente y juvenil.
- Ámbito de la educación intencional.
- Ámbito educativo definido.
- Ámbito comunitario desarrollado.
- Ámbito coordinado con los demás.
- Área organizada internamente.
- Ámbito planificado.

En cuanto al **sistema de planificación,** se trabajarán las cuatro fases siguientes:

- Fundamentación (diagnóstico).
- Objeto y objetivos.
- Programación (evaluación intermedia, objetivos nuevos o adaptados y programación).
- Evaluación final (participativa y medida con indicadores y estándares).

El primer paso para trabajar la fundamentación del servicio será realizar un diagnóstico participativo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la localidad.

Asimismo, el equipo educativo dispondrá de horas para participar en foros y grupos de trabajo para la creación y mantenimiento de herramientas de comunicación del servicio, asistencia a sesiones formativas y, en general, participación en la red de Gaztematika.

En cuanto a **la comunicación del servicio,** la difusión y los actos de comunicación serán realizados por el adjudicatario, siguiendo el plan de comunicación municipal y de acuerdo con el área de Cultura y Juventud. En todo el proceso de planificación se

tendrán en cuenta las acciones de comunicación. Se ofrecerá información sobre el servicio a los destinatarios, agentes y ciudadanía.

El **servicio** será participativo en todas sus fases: diseño, desarrollo, ejecución y evaluación. Para ello, se diseñará una propuesta de participación y se utilizarán canales y herramientas de participación. Esta propuesta tendrá en cuenta la edad y el tipo de usos.

La inclusión, la coeducación y la igualdad de género y el euskera serán las líneas transversales principales del servicio. Se desarrollarán de forma concreta y conforme a los criterios que se exponen a continuación. Las líneas transversales se trabajarán en todas las fases del servicio, integrándose en su diseño, planificación, intervención y evaluación. Asimismo, deberán tenerse en cuenta los planes desarrollados por los departamentos municipales, los vigentes y los aprobados por el Ayuntamiento.

Coeducación e igualdad de género:
Se tendrá en cuenta el impacto y las consecuencias de la discriminación sexual en el proceso de socialización de la infancia y la adolescencia y se deberá incorporar la perspectiva de género en todos los trabajos de diseño, planificación, intervención y evaluación del servicio. El objetivo final será impulsar un desarrollo integral que elimine los estereotipos y roles en función del género, así como todo tipo de discriminación.
Se garantizará la realización de una actuación coeducativa en el servicio en el desarrollo de los siguientes aspectos: relaciones, comunicación, organización interna, gestión y uso del espacio, contenidos de intervención y materiales pedagógicos.

Inclusión:
Se tendrá en cuenta la diversidad de las personas usuarias (edad, sexo, origen, creencias, capacidad, etc.) y se garantizará la igualdad de trato y oportunidades. Se fomentará la inclusión e interacción de todos los individuos, favoreciendo el aprendizaje y disfrute de la convivencia.

El servicio procurará atender a las necesidades y capacidades de los niños, niñas y adolescentes.

En el servicio se prestará especial atención a los niños, niñas y adolescentes con dificultades o necesidades especiales (situaciones de dificultad social, diversidad funcional, procedencia de otras culturas, …).

Euskera:
La lengua del Servicio será el euskera. Se trabajará sobre todo en potenciar el uso social para ofrecer a los niños, niñas y adolescentes una posibilidad real de vivir en euskera. Para ello, se garantizarán todas las condiciones necesarias: personal bilingüe, material en euskera, planificación para fomentar el uso, etc.

Teniendo en cuenta la realidad lingüística de cada persona usuaria, se implementarán planes y estrategias para fomentar el uso del euskera, tanto entre las personas usuarias y trabajadoras como entre las niñas, niños y adolescentes.

En el mismo sentido, desde el Servicio se buscará constantemente que las niñas, niños y adolescentes tengan vivencias y actitudes positivas hacia el euskera y conozcan la cultura vasca.

5.- OBLIGACIONES Y MEDIOS HUMANOS DEL ADJUDICATARIO.

5.1.- Obligaciones del adjudicatario.

El adjudicatario estará obligado a:

- El adjudicatario no podrá encomendar la gestión a terceros sin autorización previa del Ayuntamiento.

- El adjudicatario no podrá instalar carteles, asientos ni anuncios publicitarios sin autorización expresa del Ayuntamiento.

- El adjudicatario es responsable de todo daño que pueda ocasionarse a las personas o a las cosas en el ejercicio y desarrollo de su actividad, así como de los que se produzcan en los espacios de propiedad municipal.

- El pago de todas las obligaciones de orden fiscal, preventivo, de seguridad y social que en cada caso procedan correrán a cargo del adjudicatario.

- El contratista está obligado a poner a disposición del Ayuntamiento, en cualquier momento y, en todo caso, a la finalización del contrato, los fondos informáticos (programas y ficheros, e instrucciones de uso) y la documentación que hayan sido recogidos y utilizados durante la gestión del servicio.

- La empresa adjudicataria gestionará los cursos, talleres u otras actividades con tasa municipal que se organicen.

- Ante el COVID-19, el adjudicatario deberá diseñar un plan de contingencia en el que quede constancia de las medidas de seguridad e higiene ante la situación, las adaptaciones de los servicios que se prestan para avanzar, las actividades que quedarían suspendidas por imposibilidad de progresar, etc.

- En relación con el COVID-19, el personal de la empresa receptora deberá cumplir los protocolos de higiene y seguridad establecidos para el uso de las instalaciones propiedad del Ayuntamiento de Ibarra. Asimismo, deberán cumplir los requisitos establecidos para el funcionamiento de los cursos y talleres a su cargo.

Seguimiento del servicio
Trimestralmente presentará en el Ayuntamiento la evaluación de lo realizado en el Servicio, así como la planificación, objetivos y acciones para el trimestre siguiente. Al final del curso presentará una memoria de reelaboración que consistirá en un informe de valoración. Aunque el contenido de estos informes se acordará previamente, incluirán:

- Objetivos y acciones transversales para trabajar la inclusión, promover la igualdad, la coeducación y aumentar el uso del euskera.

- Los datos se presentarán desagregados por sexo (se recogerán los datos de todos los tipos de uso del servicio: los que se acercan al equipamiento, los que participan en las acciones, los de los usuarios del espacio digital, …).

- Tanto los datos recogidos como la evaluación de las acciones e intervenciones se analizarán desde la perspectiva de género.

Además, se realizará un seguimiento del grado de cumplimiento del contrato con una periodicidad trimestral. Entre otros, se trabajará en la gestión de los recursos humanos, los gastos, el grado de cumplimiento de los objetivos, la formación, las herramientas de trabajo, la participación en Gaztemática y la resolución y mejora de los conflictos que puedan surgir.

5.2.- Recursos humanos.

Para la correcta prestación del servicio, el adjudicatario dispondrá de un equipo de trabajo. Se priorizará que el grupo de trabajo sea mixto. Estos trabajadores y trabajadoras son los referentes que, junto con los y las profesionales del otro ámbito, realizan una intervención socioeducativa para apoyar el desarrollo personal y social de los niños, niñas y adolescentes, fomentar la participación y la integración en la comunidad.

El currículo académico y profesional del equipo de trabajo será el adecuado para cubrir las necesidades de los servicios que se recogen en este documento.

El equipo de trabajo estará formado por:
- Responsable de la entidad o asociación
- Educador-coordinador (a jornada completa)
- 1 Educador/a (a jornada completa)
- 1 Educador/a (a media jornada)

El adjudicatario garantizará, en todo caso, las sustituciones que puedan producirse con personas que reúnan las mismas condiciones que el personal titular. Todas las

modificaciones que se produzcan en el equipo inicial deberán contar con el visto bueno del Ayuntamiento.

Al personal que prestará el servicio le será de aplicación las condiciones de trabajo establecidas en el Convenio Colectivo III de Intervención Social de Gipuzkoa (código 20100025012011), que se ubicarán en el grupo 2 del área de Intervención Social.

El Ayuntamiento, si lo considera oportuno, podrá solicitar en cualquier momento a la empresa adjudicataria las copias de los TC-1 y TC-2, así como de los justificantes de pago correspondientes a dichos documentos y de los recibos de salarios del personal.

Requisitos de formación del personal:
El personal destinado al servicio deberá cumplir los siguientes requisitos de formación:

- **Formadores/as:** grado universitario (Educación Social, Trabajo Social, Titulaciones de grado medio en Intervención Social) o titulación equivalente. Experiencia de al menos un año como educador o educadora con niños, niñas y adolescentes. Será requisito de ejecución la capacitación en coeducación y/o igualdad (formación total de al menos 20 horas) y en participación de niños, niñas y adolescentes (formación mínima de 15 horas).

- **Educador-Coordinador**: grado universitario (Educación Social, Trabajo Social, Titulaciones de grado medio en Intervención Social) o titulación equivalente. Experiencia de al menos dos años como educador o educadora con niños, niñas y adolescentes. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Será requisito de ejecución la capacitación en coeducación y/o igualdad (formación total de al menos 20 horas) y en participación de niños, niñas y adolescentes (formación mínima de 15 horas).

- **Euskera:** nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia. (Perfil lingüístico 3. Título EGA o equivalente).

- **Certificado de no estar inscrito en el Registro Central de Delincuentes Sexuales:** en cumplimiento de lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección de menores, deberán presentar certificado acreditativo de no estar inscrito en el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

5.3.- Funciones del equipo de trabajo.

La **entidad o asociación responsable** asumirá las siguientes funciones:

- Ámbito infantil, adolescente y juvenil:
  1. Fundamentar el servicio y orientar la evaluación de necesidades.
  2. Colaborar en la formación inicial y continua de los educadores y educadoras.

- Intervención educativa:
  3. Guiar el análisis general de la intervención.
  4. Seguimiento de la intervención.

- Marco educativo:
  5. Consensuar unas pautas de observación de las dinámicas de infancia, adolescencia y juventud y garantizar un sistema de seguimiento.
  6. Asesorar y orientar a los educadores para que lleven a cabo su labor de formador laboral.
- Ámbito comunitario:
  7. Iniciativa y responsabilidad en la participación en un sistema de trabajo comunitario en red.

- Coordinado con los demás:
  8. Establecer la coordinación con otros agentes y definir el sistema de coordinación: servicios sociales, educativos, culturales, etc.

- Servicio organizado:
  9. Coordinación general del equipo educativo.
  10. Coordinación individualizada con los educadores y educadoras.
  11. Posibilitar la organización del equipo de trabajo.
  12. Apoyar técnicamente a los educadores, aportando nuevos enfoques al trabajo diario y posibilitando la reflexión continua.
  13. Posibilitar reflexiones tanto de cada educador o educadora como de todo el grupo sobre las diferentes áreas del servicio para su posterior puesta en común.
  14. Poner a disposición de los educadores y educadoras las herramientas necesarias para el servicio.
  15. Informar a la técnica de Cultura y Juventud de los problemas que se prevean o se produzcan en el servicio.
  16. Realizar el seguimiento del contrato en colaboración con el área de Cultura y Juventud y prever posibles incidencias en la gestión del servicio y proponer soluciones.

- Servicio planificado:
  17. Establecer el sistema de planificación del servicio: anual, trimestral y mensual.
  18. Garantizar la continuidad y calidad del servicio.

Las **funciones del personal educativo** serán las siguientes:

- Ámbito infantil, adolescente y juvenil:
  1. Participar en el proceso de evaluación de las necesidades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de Ibarra.
  2. Participación en la fase de fundamentación del servicio.
  3. Promover la participación de todos los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la localidad (chicas y chicos, cuadrillas, solas, diferentes, con dificultades, …).
  4. Contribuir a la generación de ideas positivas sobre la infancia, adolescencia y juventud en la comunidad.

5. Acercamiento a las familias de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
6. Facilitar la participación en el servicio de otros agentes responsables de la infancia, adolescencia y juventud.

- Intervención educativa:
  7. Comprender la singularidad educativa de niños, niñas, adolescentes y jóvenes para educar, ayudar e influir.
  8. Reforzar las líneas transversales del servicio (inclusión, igualdad de género y euskera).
  9. Colaborar en el desarrollo del plan de formación y capacitación y participar en foros, sesiones formativas, etc. de Gaztemática.
  10. Compromiso con la calidad del servicio.

- Marco educativo:
  11. Definición de la intervención socioeducativa.
  12. Activación de los procesos educativos, desarrollo de la intervención; presencial y digital.
  13. Desarrollar una programación basada en las necesidades y demandas de la infancia, adolescencia y juventud en función de sus motivaciones, inquietudes e iniciativas; presencial y digital.
  14. Analizar, completar, proponer y desarrollar áreas de acción del servicio (información, orientación, acompañamiento vial, ocio educativo, vías de expresión y participación y creativas y productivas).
  15. Desarrollar la presencia del servicio en otros espacios donde se encuentren niños, niñas, adolescentes y jóvenes: calle, locales, espacio digital, …

- Ámbito comunitario:
  16. Incorporar el enfoque comunitario (integral e integrador) en todas las actividades que se desarrollen en el servicio.
  17. Participación en la comunidad para que los servicios y los destinatarios tengan protagonismo.
  18. Impulsar, construir y fomentar el trabajo en red.
  19. Favorecer la integración del servicio en la comunidad y en el territorio y ser agentes de referencia de la comunidad.

- Coordinado con los demás:
  20. Conocer los recursos y servicios locales.
  21. Conocer las características y actividades de otros departamentos municipales.
  22. Configurar un sistema de gestión de la información que se intercambia entre los servicios de la comunidad.
  23. Coordinación con profesionales de otros recursos y sistemas de atención a la infancia, adolescencia y juventud.
  24. Posibilitar la interacción entre la oferta infantil, adolescente y juvenil.
  25. Participar en los órganos de seguimiento del servicio que se creen.

- Servicio organizado:
  26. Participación en la organización de la intervención directa.
  27. Recogida de datos desagregados por sexo y gestión de la información.

28. Realizar los trabajos administrativos correspondientes.
29. Gestión de recursos materiales.
30. Participar en la coordinación del equipo de trabajo que realiza la intervención.
31. Participar en el desarrollo técnico y organizativo del servicio dentro de la dinamización del equipo de trabajo.
32. Colaboración con la persona coordinadora y participación en sesiones de reflexión, seguimiento de situaciones de dificultad (análisis de respuesta ante situaciones de tensión, fatiga física y emocional, entre otras).

- Servicio planificado:
  33. Participar en la planificación del servicio, en el diseño y elaboración del sistema.
  34. Planificación de la programación del servicio y de la actividad diaria.
  35. Participar en la evaluación del servicio.
  36. Participación en la gestión de recursos humanos.
  37. Organización del espacio. Mantener el Gazte Zulo limpio y ordenado, siempre en condiciones adecuadas, favoreciendo que estos comportamientos se arraiguen como hábitos entre niños, niñas y adolescentes.

Las funciones del Educador-Coordinador serán, además de las anteriormente señaladas, las siguientes:

1. Ser educador o educadora referente en el área de adolescentes y jóvenes.
2. Dinamización y coordinación diaria del equipo educativo.
3. Apoyo técnico, orientación y acompañamiento al personal educador del equipo de trabajo junto con el responsable de la empresa.
4. Coordinar en el día a día el funcionamiento y la organización general del Servicio.
5. Fundamentar el servicio y orientar la evaluación de necesidades.
6. Colaborar en la formación inicial y continua de los educadores junto con el responsable de la empresa.
7. Coordinar el análisis general de la intervención.
8. Ser referente del Servicio en el sistema de trabajo comunitario en red.
9. Orientar la organización del equipo educativo en el día a día.
10. Coordinar con el responsable de la empresa el sistema de planificación del servicio.
11. Comunicación del servicio y difusión de la información (medios de comunicación, redes sociales, …).

5.4.- Subrogación del personal.

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el artículo 54 del III Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa publicado en el BOG nº 133, de 15 de julio de 2021, la empresa adjudicataria del presente contrato deberá subrogarse en el personal que presta sus servicios en el actual contrato.

5.5.- Subcontratación.

Salvo autorización expresa del Ayuntamiento, el adjudicatario no podrá ceder o transmitir los derechos y obligaciones del contrato a otra persona o entidad.

Asimismo, salvo autorización expresa previa del Ayuntamiento, el adjudicatario no podrá subcontratar a un tercero parte de las obras.

6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Se valorará la calidad de la propuesta técnica presentada. Los criterios conforme al juicio de valor deberán obtener un mínimo de 25 puntos. Serán rechazadas aquellas propuestas que no obtengan una puntuación mínima.

Criterios valorables.

Proyecto del servicio: 49 puntos.

- **Marco teórico del servicio:**
  - Ubicación del proyecto con el Sistema de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa.
  - Relacionar adecuadamente el marco teórico, los objetivos y las actividades que se proponen.

- **Metodología de trabajo:**
  - Concretar cómo se trabajará la atención directa y el ámbito comunitario:
    - Planteamiento general para la atención directa.
    - Propuesta de trabajo para los tramos de edad y las transiciones.
    - Ámbitos de actuación y propuesta de intervención.
    - Planteamiento de líneas transversales.
    - Propuesta de fomento de la participación de padres y madres.
    - Propuesta de trabajo en el ámbito digital.

  - Participación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el servicio. (Del diseño a la evaluación y considerando todos los tramos de edad).

  - Sistema de planificación y evaluación:
    - Evaluación mediante indicadores y estándares.
    - Guiones de los informes trimestrales de seguimiento y de la memoria anual.
    - Recogida de datos (qué datos, cuándo, cómo, herramientas).
    - Ficha de seguimiento individual y grupal.

  - Propuesta de organización interna (estructura, frecuencia de reuniones, contenidos,..).

- **Adecuación de la propuesta a la realidad del municipio:**
  - Propuesta de trabajo para integrar el servicio en la comunidad y convertirlo en agente de referencia de la infancia, adolescencia y juventud.
  - Propuesta de colaboración con el resto de agentes que trabajan con la infancia, adolescencia y juventud de la localidad.
  - Propuesta de participación en la agenda, dinámica y acciones comunitarias del municipio.

7.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA.

El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario todo el mobiliario, materiales, colecciones de documentación, medios informáticos y programas necesarios para la correcta prestación del servicio de Promoción de la Participación Infantil, Adolescencia y Juvenil. Los gastos de electricidad y teléfono correrán a cargo del Ayuntamiento, si bien serán utilizados por el adjudicatario mediante una administración de los mismos totalmente adecuada y proporcionada. Asimismo, se encargará de las reparaciones y mejoras necesarias en el aprovisionamiento. Asimismo, la limpieza del equipamiento será responsabilidad del Ayuntamiento.

Deberá cuidarse en buen estado todo el mobiliario y todos los medios materiales existentes en el mismo, haciendo un uso adecuado y responsable de los mismos. El coste del servicio está calculado con respecto a las relaciones laborales aprobadas en el convenio sectorial de Gipuzkoa (ámbito geográfico en el que se prestará el servicio) y estas condiciones, o las que se aprueben en sustitución de las mismas en el mismo ámbito, deberán mantenerse durante la ejecución del contrato.

8.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS.

Todo el servicio se ofrecerá en euskara.

8.1.- Competencia lingüística.

En la medida en que tengan relación con la Administración y terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones de competencia lingüística equivalentes a las que deba cumplir la propia Administración, por lo que, dada la naturaleza de los servicios a prestar, todo el personal deberá acreditar el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia.

Antes de la adjudicación del contrato la empresa deberá acreditar que las personas que van a prestar el servicio tienen la competencia lingüística requerida. Asimismo, en el caso de que con posterioridad a la contratación de la empresa se incorporasen nuevas personas que prestaran el servicio, éstas deberán acreditar el perfil lingüístico requerido. Para acreditar la competencia lingüística se podrán utilizar los dos medios siguientes:

1. Presentar documento acreditativo de que la persona o personas encargadas de la prestación del servicio tienen la capacidad lingüística requerida.

2º Realización de la prueba acordada por la Administración (el documento obtenido en dicha prueba no tendrá valor alguno fuera de la presente adjudicación).

8.2.- Paisaje lingüístico.

Los rótulos, notas, señales y demás comunicaciones de carácter general se realizarán mediante pictograma y irán acompañados de un mensaje explicativo en euskera.

Cuando no sea posible hacerlo mediante pictograma, los mensajes se realizarán en euskara cuando sean conocidos o comprensibles.

Cuando los dos supuestos anteriores no sean posibles, se realizarán en bilingüe dando prioridad al euskera, previo acuerdo con la administración.

8.3.- Uso con la ciudadanía.

La recepción y respuesta al usuario del servicio se realizará en las mismas condiciones lingüísticas que las requeridas a la Administración.

Siguiendo los criterios lingüísticos aprobados por la Administración, la comunicación oral con la ciudadanía (primera palabra, teléfono, contestador, presencial, altavoz, reuniones …) se realizará en euskera.

Asimismo, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo (impresos, avisos, avisos, horarios, facturas y otros documentos de compraventa …) se realizarán en euskera.

Cuando el ciudadano lo solicite, se realizarán en euskera y castellano, priorizando el euskera.

La empresa contratada deberá garantizar la corrección y adecuación de los textos en euskera utilizados en la prestación del servicio. Para certificarlo, los textos de gran difusión y/o repetitivos serán trasladados al Servicio de Euskera del Ayuntamiento para comprobar su corrección y si el nivel fuera inadecuado se solicitará a la empresa su corrección a su costa.

8.4.- Uso con la administración.

El contratante podrá solicitar al adjudicatario, en euskera, todo tipo de comunicaciones, tanto orales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas …) que se generen a través de este tipo de contrato.

9.- REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, causas imprevistas, sin que el contratista tenga derecho a indemnización. Se establecen los siguientes criterios:

a) En relación con el objeto: una vez firmado el contrato, el Ayuntamiento podrá establecer modificaciones por razones de interés público de los elementos que integran el servicio, siempre que ello obedezca a otras necesidades o causas imprevistas. El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna, salvo que afecte al equilibrio financiero. Si las modificaciones operadas por la Administración no tienen repercusión económica, el contratista no tendrá derecho a indemnización por este motivo.

b) Sobre los motivos: el motivo de la modificación puede ser cualquiera de las recogidas en los pliegos técnicos que rigen el servicio.

C) De conformidad con el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, se prevé la siguiente causa de modificación del contrato:

Si, como consecuencia de otras situaciones pandémicas como la COVID-19, por causas no dependientes del Ayuntamiento y en cumplimiento de normas sanitarias, las necesidades previstas (más educadores, más medidas de seguridad previstas …) fueran superiores a las previstas, se podrá incrementar el presupuesto anual hasta un máximo del 20%. Esta ampliación deberá ser debidamente justificada por la empresa adjudicataria.

10.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO.

El Ayuntamiento de Ibarra estará facultado para supervisar el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en relación directa con el servicio. Asimismo, podrá comprobar el cumplimiento de las condiciones técnicas del contrato y demás circunstancias del servicio.

Anexo I: personal a subrogar

Nº	Categoría	Contrato Codigo	Antigüedad	Convenio colectivo	Nivel profesional	Jornada laboral
1	Educador-coordinador	189	2017/10/25	Intervención social en Gipuzkoa	Grupo 2	Completo
2	Educador	189	2018/06/04	Intervención social en Gipuzkoa	Grupo 2	Completo

Ibarra, 10 de marzo de 2022
TÉCNICA DE CULTURA Y JUVENTUD

Fdo.: Nekane Azurmendi Etxegarai