Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Klausula-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hauxe da: **harmaila teleskopiko motorizatuen lau (4) modulu hornitu, muntatu, instalatu eta martxan jartzea Etxebarriko udalerriko frontoiko zerbitzurako prozedura ireki sinplifikatuaren bidez kontratatzea** espedienteko dokumentazio teknikoarekin bat etorrita; dokumentazio horrek kontratu-balioa du.

CPV kodea: 39113000-7 Askotariko eserlekuak eta aulkiak
44210000-5 Egiturak eta egitura-zatiak

Kontratuaren xedea ezin da lotetan banatu, kontratuaren xedea bakarra eta zatiezina delako

2. KONTRATATU BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Preskripzio teknikoen agirian (edo, hala badagokio, kontratazio-espedientearen parte den beste dokumenturen batean) jasota dago zer arrazoirengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den kontratua.

3. EGIKARITZEKO EPEA

Kontratistak hornigaiak entregatu behar ditu, gehienera ere, 2 HILABETE, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Horrek guztiak ez du eragotziko gure administrazioak lizitatzaileak eskainitako epe-laburtzea onartzea.

Epe horretan burutzen ez badira, kontratista berandutze-egoeran dagoela joko da. Horretarako, ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik betetzeko agindua ematea.

4.LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

1.- Hauxe izango da lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: 169.373,68 euro, gehi BEZari dagozkion 35.568,47 euro. Aurrekontua hobetu dezakete lizitatzaileek.

Kontratuaren prezioaren barruan egongo da unitateko prezioen zerrenda bat, behar bezala banakatua. Prezio horiek egongo dira indarrean kontratuaren egikaritzeak dirauen bitartean. Lizitatzaileak unitateko preziorik aurkezten ez badu, ulertuko da administrazioaren aurrekontukoak hartzen dituela oinarritzat, bere prezio-proposameneko beheratze-ehuneko bera kenduta.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

5. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurreikusita dago urteko aurrekontuaren konturako finantzaketa, 342.62302 aurrekontu-aplikazioan.

6. ORDAINKETA-ARAUBIDEA

Egikaritutako hornidurak ordaintzeko, horniduren zuzendari fakultatiboak ziurtagiriak emango ditu.

SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren arabera, eta dagozkion fakturetan jasotzearren, honako hau adierazi behar da: Kontu-hartzailetza da kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen organoa; Udalbatza da kontratazio-organoa, eta Hirigintza eta obrak arloa da unitate hartzailea.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan, ez dira berrikusi behar prezioak, SPKLren 103.1 artikuluari jarraituz.

8. BERMEAK

Kontratuaren adjudikaziodunak behin betiko bermea jarri behar du, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZa aparte.

Berme hori jartzeko epea 17. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.

Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebehar guztiak bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKAZIO-PROZEDURA

2017ko SPKLren 19. eta 21. artikuluak aztertuta, egiaztatu da kontratua ez dagoela arau harmonizatupean.

Kontratu hau prozedura ireki sinplifikatuaren bidez adjudikatuko da, SPKLren 159. artikuluko 1. apartatutik 5. apartatura artean ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta hura garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) **Hartzailearen esku jartzea**.
2) **Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea**.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala badituzte, ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere, eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroan inskribatuta badaude, SPKLren 159.4 artikuluan prozedura ireki sinplifikaturako eskatzen den bezala. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko, 17. klausulan ezartzen diren bitartekoak erabiliko dira.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

Kaudimen ekonomikoaren eta finantzarioaren atalasea:

• Negozioen urteko bolumena, kontratuak hartzen duen eremuan urteko gutxienez 205.000 euro.

Kaudimen teknikoaren edo profesionalaren atalasea:

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

• Antzeko harmaila teleskopikoen hornidura eta instalazioa, azken hiru urteetan egindakoak, eta adieraziko dituzte haien zenbatekoa, noiz egin dituzten eta destino publikoa edo pribatua izan duten, eta zerrendari gehituko zaizkio horien ziurtagiriak. Ez dira onartuko enpresa lizitatzaileen proposamenak, baldin eta ez badute egiaztatzen gutxienez 205.000 euroko harmailen hornidura eta instalazioa egin dutela aldi horretan.

13. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak honako hauek dira:

13.1 AUTOMATIKOKI EDO FORMULEN BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK (0-25 PUNTU).

Balio-iritzien mendeko irizpideak dira, eta automatikoki baloratzekoak baino lehen baloratuko dira. Honako hauek dira:

PROPOSAMEN TEKNIKOA … …. 25 punturaino

1. IRIZPIDEA: Proiektuaren diseinuaren eta instalazioaren azterketa zehatza (harmaila teleskopiko motorizatuen LAU moduluak), haren berezitasunei arreta berezia jarriz, haren zuinketa grafikoa (10 puntu), puntu kritiko baldintzatzaileak behar bezala definituz (lerradura, kargak lurzorura banatzea gurpilen bidez, eserlekuen tipologia, irekiera eta itxiera, barandak, motorizazioa, proiektuaren akats posibleak … eta hobekuntzak (5 puntu) (beste edozein instalaziorekin pareka daitezkeen obren deskribapen orokorrak ez dira baloratuko)…….. **15 PUNTU.**

2. IRIZPIDEA: Egin beharreko lanak aztertzea eta kontratua behar bezala gauzatzeko aurreikusi ez diren lanak zerrendatzea, eta baldin eta baleude, lan horiek baloratzeko proposamena egitea... **2,5 PUNTU.**

3. IRIZPIDEA: HOBEKUNTZAK (gehienez **7,5 PUNTU**)

Proposatzen diren hobekuntzak, administrazioari kosturik eragiten ez diotenak. Honako hobekuntza hauek proposatzen dira:

3.1. Baldintza teknikoen agirian definitutako funtsezko baldintzatzaileei dagozkien hobekuntzak, batez ere baldintzatzaile diren parametroei dagokienez (irristatze-sistema, eserlekuaren tipologia, finkatze-sistemak, gurpilak eta kargen banaketa lurzoru flotatzailera edo sistema osagarrietara, eskaileren antolaketa, harmailetara sartzeko eremuak, alboko, atzeko eta aurreko barandak, sartzeko eta esertzeko espazioak, eta abar).

3.2. Esleipenaren osteko mantentze-lanei buruzko hobekuntzak.

Hobekuntzak behar bezala justifikatuta aurkeztuko dira… … .7,5 puntu.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

* Gehienezko luzera: 20 orrialde, A-4 tamaina, alde batean idatzita eta gutxienez 10 letra-tamaina.
* Obra-plangintza: memoriari gehienez A-3 tamainako orri baten obra-plangintza gehitu ahal izango zaio.

Ezarritakoa baino goragoko azterketak barne hartzen dituzten eskaintzek 0,5 puntuko zigorra izango dute orrialde bakoitzeko, eta gehienez 5 PUNTU.

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEEN BALORAZIOAN LORTU BEHAR DEN GUTXIENEKO PUNTUAZIO-ATALASEA

SPKLren 124. artikuluan xedatutakoaren arabera, balorazio orokorrean onartuak izateko, lizitatzaileek puntuazio-atalase minimo bat lortu beharko dute **automatikoki edo formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideen balorazioan**. Horrela, kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko irizpideen balorazioan **gutxienez 15 puntu** lortzen ez dituzten lizitatzaileen proposamenak.

13.2 AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (0 eta 75 PUNTU BITARTEAN).

Hautemate automatikoko irizpideak eta horiek baloratzeko erabiliko diren formulak honako hauek dira:

1. IRIZPIDEA: ESKAINTZA EKONOMIKOA (gehienez **35 PUNTU**)
Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio.
Aurkeztutako gainerako eskaintzak honako formula honen arabera baloratuko dira:

$$EP = GehP \times \left[1 - \left(\frac{PE - EB}{EB}\right)\right]$$

Izanik:
EP = Eskaintzaren puntuazioa
GehP = Gehienezko puntuazioa
PE= Puntuatzen den eskaintza
EB= Eskaintzaren baxuena

2. IRIZPIDEA: ARAUEN ZIURTAGIRIAK (gehienez **30 PUNTU)**

- **ISO arau**an ziurtatutako enpresa: **9001** (Kalitatea) … … … … … **5 puntu**, gehienez.
- **ISO arau**an ziurtatutako enpresa: **14001** (Ingurumena) … … … **5 puntu**, gehienez.
- **UNE 1090-2 EXC3 arau**aren ziurtagiria (motorizatutako harmaila teleskopikoen fabrikatzaile guztiek bete beharreko baldintza) … … … … … … **10 punturaino**
- **EB**-k **markatutako** ziurtagiria **E.Z. 2006/42/EEE zuzentarauaren arabera** (motorrarekin doazen harmaila teleskopiko guztiek behartuta) … … … … … … **10 punturaino**

3. IRIZPIDEA: BERME-EPEA (gehienez **10 PUNTU**)

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

- Ezarritako bermea (urte 1) zabaltzea … … … … … … … … …. … **10 punturaino**

  Ezarritako bermeari erantsitako urte bakoitzeko … … … … … … 5 puntu.

ESKAINTZA NEURRIGABEAK

Eskaintza neurrigabeak edo anormalak direla-eta, proposamenak ezin direla bete ondorioztatzeko mugak honako hauek izango dira:

Aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoaren %15etik beherako eskaintza ekonomikoa.

Neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo diren proposamenei SPKLren 149. artikulua aplikatuko zaie; eta, baztertu ezean, berme osagarri bat eratzeko eskatuko zaie.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpide espezifikorik ezartzen ez denez, SPKLren 147.2 artikuluaren arabera jokatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagiriak berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dira, eta ez aldez aurretik.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Mahaiburua:
Jesus Iriondo Lejardi, Alkatea.

Mahaikideak:
Xabin Juaristi Arrieta, idazkari eta kontu-hartzailea,
Txema Iriondo Maguregi, arkitektoa
EH BILDU udal talde politikoko ordezkari bat

Idazkaria:
Mari Jose Aranberri Arregi, administraria

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA

Lizitazio hau Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.

Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horretan argitaratzen den helbidean, **hamabost egun naturaleko epean**, argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera, **epearen azken eguneko 14:00ak baino lehen.**

Honako helbide honen bidez sartu ahal izango da Udalaren kontratatzaile-profilean: http://www.etxebarria.biz/ Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira klausula-agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzaileek informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino sei egun lehenago emango zaie

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino 12 egun lehenago egin badira eskariak.

SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeetan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo klausula-agiriari erantsitako dokumentazioa *in situ* kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazio guztia jasotzeko egokitzat jotzen den adina.
Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta Kontratazio Mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzaile horrek izenpetutako proposamenik.

Lizitatzaileek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek **bi gutun-azal elektroniko** aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta; klausula honetan adierazitako edukia izan beharko du bakoitzak.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

«AC» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) Posta elektronikoko helbide gaitua.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 12. eta 17. klausuletakoak.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

c) Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

d) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

e) Loteka zatitu bada, eta bakoitzak kaudimen-eskakizun ezberdinak baditu, erantzukizunpeko adierazpen bat emango da sorta bakoitzeko, edo kaudimen-eskakizun berberak dituen sorta multzo bakoitzeko.

f) Kaudimen ekonomikoaren eta finantzarioaren atalasea:

- Negozioen urteko bolumena, kontratuak hartzen duen eremuan urteko gutxienez 205.000 euro.

g) Kaudimen teknikoaren edo profesionalaren atalasea:

- Antzeko harmaila teleskopikoen hornidura eta instalazioa, azken hiru urteetan egindakoak, eta adieraziko dituzte haien zenbatekoa, noiz egin dituzten eta destino publikoa edo pribatua izan duten, eta zerrendari gehituko zaizkio horien ziurtagiriak. Ez dira onartuko enpresa lizitatzaileen proposamenak, baldin eta ez badute egiaztatzen gutxienez 205.000 euroko harmailen hornidura eta instalazioa egin dutela aldi horretan.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

h) Balio-iritzien araberako irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak, zeinak agiri honetako 13.1. klausulan adierazita baitaude.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) Proposamen ekonomikoa, II. eranskineko ereduaren araberakoa.
b) Unitateko prezioen zerrenda, hala badagokio.
c) Klausula-agiri honetako 13.2. klausulan adierazitako automatikoki zenbatestekoak diren gainerako irizpideei buruzkoak.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

17. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

1) «AC» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKI

Kontratazio-mahaiak, gutxienez 48 ordu lehenago kontratatzaile-profilean argitaratuko den toki, egun eta ordu batean, gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta egiaztatuko du hartan jasotako dokumentazioa, kontratu hau lortzeko eskakizunak betetzeari dagokiona, nola balio-iritzi baten araberako irizpideei dagokiena. Ekitaldi horren ondoren, mahaiak udalaren zerbitzu teknikoei igorriko die dokumentazioa, irizpide horiek balioets ditzaten.

Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera (zeinak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu).

2) «B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKI, ETA LEHENENGO SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN ARTEKOAK

«A» gutun-azala ireki eta zerbitzu teknikoek balio-iritzi baten araberako irizpideak balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak «B» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzaile-profilean iragartzen den tokian, egunean eta orduan, eta honako jardun hauek egingo ditu:

1.- Jakinaraziko du balio-iritzi baten araberako irizpideak balioestearen emaitza.

2.- Lizitatzaile bakoitzaren «B» gutun-azala irekiko du, eta haren edukia irakurriko.

Ekitaldi horren ondoren, honako jardun hauek egingo ditu mahaiak:

1.- Baztertu egingo ditu klausula-agiriko eskakizunak eta betebeharrak betetzen ez dituzten eskaintzak, halakorik badago.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

2.- Automatikoki ebaluatzekoak edo formulak erabiliz zenbatestekoak diren irizpideak balioetsiko ditu.

3.- Eskaintza bakoitzak guztira lortutako puntuazioa ezarriko du, eta puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu eskaintzok.

4.- Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen aldeko adjudikazio-proposamena egingo du.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; administrazioaren aurrean ez du eskubiderik eskuratuko harik eta kontratua formalizatu arte.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxuegia dela uste izanez gero, 149. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzeagatik, artikulu horretan ezarritako prozedurari jarraituko dio; dena den, ezin izango da izan 5 egun baliodun baino luzeagoa izan lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko duen epea, dagokion komunikazioa igortzen zaionetik.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

5.- Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistrora edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialera joko du, eta kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzailearen datuak egiaztatuko ditu: haren izaera, gaitasuna, kaudimena eta kontratatzeko debekurik ez izatea.

6.- Komunikazio elektronikoaren bidez, kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzaileari eskatuko dio zazpi egun balioduneko epean (komunikazioa igortzen zaionetik) jarduketa hauek egin ditzan edo dokumentu hauek eman ditzan:

a. Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

b. Lizitatzailearen esku beharrezko diren baliabideak jarriko dituzten erakundeen konpromisoa, hala badagokio, SPKLren 75.2 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

c. Dokumentazio egiaztagarria, kontratuaren egikaritzean erabiltzeko edo atxikitzeko konpromisoa hartu zuen bitartekoak benetan dauzkala egiaztatzeko, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera.

d. Kontratistaren kaudimen ekonomiko-finantzarioa [16.f) klausulan zehaztua] eta tekniko-profesionala [16.g) klausulan] egiaztatzen duten agiriak.

2) ERREKERIMENDUA BETE EZEAN

Horretarako emandako epean adjudikaziodun izateko proposatutako hautagaiak ez baditu aurkeztu behin betiko bermea eta eskatu zaizkion gainerako dokumentuak, puntuazio

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

onenetan hurrena duen hautagaiaren aldeko adjudikazio-proposamena egingo da, eta dagokion epea emango zaio behin betiko berme hori jar dezan.

18. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZATZEA

Gehienez 5 egun naturaleko epean Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, 159.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, kontratazio-organoak kontratuaren adjudikazioa ebatziko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Adjudikazio-jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezin izango baita 15 egun baino gehiagokoa izan, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatzeko.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan ezarritako epean, zeina ez baita izango hilabete bat baino luzeagoa dokumentua sinatzen denetik, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du proiektuaren zuinketa egiaztatzeko eta dagokion akta sinatzeko; une horretatik aurrera hasiko da zenbatzen kontratua egikaritzeko epea.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

20. KONTRATUA EGIKARITZEAREN ARAUBIDE OROKORRA

Plegu honetan ezarritako epean eta lekuan entregatu eta instalatu beharko dira ondasunak, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera. Hala ere, Administrazioak, kontratua gauzatzen den bitartean, itundutakoa ez den beste leku bat finkatzeko ahalmena izango du.

Kontratatutako enpresak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua eta mentura, eta ez du eskubiderik izango administrazioari entregatu aurretik ondasunetan

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

izandako galera, matxura edo kalteengatik kalte-ordainak jasotzeko, salbu eta administrazioa ondasunak jasotzean berandutu bada.

Kontratua Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du, eta idatziz zein ahoz erabiliko ditu ahalmen horiek.

Kontratatutako enpresari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratua gauzatzean ordena ona lortzeko edo berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako egikaritze-baldintza berezi hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak):

Hizkuntza arloan.- Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hura garatzen duten arauetan araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago. Beraz, kontratuaren enpresa esleipendunak eta izan litezkeen azpikontratistek hizkuntza bien koofizialtasuna zaindu beharko dute kontratua gauzatzean sortzen diren txosten, idazki, eta abarretan, euskara eta gaztelania, eta herritarren eskubideak eta elebitasuna errespetatu beharko dituzte.

Izaera sozialekoak edo enpleguari buruzkoak: baldintza orokorren 28.2 klausulan jasotakoak, 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, zenbait klausula sozial Kontratazio Publikoan sartzekoa.

Garatu beharreko prestazioak lan-ordenantzaren edo hitzarmen kolektiboaren mende daudenean, kontratistak lan-ordenantzaren eta dagokion hitzarmen kolektiboaren xedapenak bete beharko ditu.

Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

Ingurumen-arlokoak: enpresa esleipendunak konpromisoa hartuko du ingurumen-arauak eta-eskakizunak betetzeko eta bere jardueraren ondoriozko ingurumen-inpaktuak minimizatzeko.

Berdintasun-neurriak: enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Nolanahi ere, hornidura eta instalazioa egitean, zorrozki beteko dira agiri honetan ezarritako klausulak eta agiri honi atxikitako zehaztapen teknikoak, bai eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoa eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

Dekretuaren bidez onetsitako Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritakoa ere. Bereziki, kontratua egikaritzean, administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotz dakiokeen egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko.

21. KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatzen dituen langileei dagokienez, kontratista behartuta dago lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arlokoan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren araberako lan-baldintzak ere. Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI EGITEN ZAIZKIEN KALTEAK DIRELA ETA

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, obrak egikaritzen diren bitartean, kontratistak erantzukizuna izango du beraren ardurapeko langileen egintza, ez-egite edo zabarkerien ondorioz edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzearen ondorioz edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko zein pribaturi eragiten zaizkion kalte eta galera guztiena.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 203. artikulutik 207. artikulura bitartean esanbidez jasotako kasuetan eta baldintzetan, betiere horrekin ez badira aldatzen lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere (xedapen hori Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta).

25. HARTZEA ETA BERMEALDIA

Lanen ematea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 210. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da. Udal zerbitzu teknikoek lanak aztertu ondoren, hartzea proposatuko da, edo, bestela, enpresa kontratistari idatziz emango zaizkio antzemandako akatsak

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

zuzentzeko jarraibideak, horretarako epea adierazita.

Hornitzea amaitzen denetik hilabetera, gehienez, hornidura hartzearen egintza formal eta positiboa egingo da, eta egintza horren akta idatziko da.

Halaber, **urtebeteko** epe bat ezarriko da, **kontuan izanik enpresa lizitatzaileak epe luzeagoa proposatu dezakeela**, harrera formalaren egunetik aurrera, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako ondorioetarako bermealdi gisa.

Baldin eta Administrazioak egiaztatzen badu, berme-epean zehar, hornitutako ondasunak ez direla egokiak kontratatutako enpresari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, eta pentsatzekoa bada ondasun horiek birjartzea edo konpontzea ez dela nahikoa helburu hori lortzeko, uko egin ahal izango die, eta kontratatutako enpresaren kontura utzi ahal izango ditu.

Epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratatutako enpresaren erantzukizuna iraungi egingo da.

26. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

A. Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutzen bada kontratua egikaritzeko epean (epe osoa zein, halakorik bada, epe partzialak), administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea (eta adjudikaziodunak bermea galdu), edo honako zigor hau ezartzea: zerbitzua behar bezala ematen berandutzen den eguneko 0,60 euro kontratuaren prezioko 1.000 euroko (BEZa aparte).

Berandutzeagatik ezartzen diren zigorren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera heltzen den bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua suntsiarazteko, edo, bestela, kontratua egikaritzen jarrai dadin agintzeko, zigor gehiago ezarrita.

B. Prestazioen egikaritze partziala ez betetzea

Kontratistak ez badu betetzen kontratuan zehaztutako prestazioen egikaritze partziala, eta horren errua berari egozten ahal bazaio, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10en baliokidea den zigorra ezartzea.

C. Prestazioa oker gauzatzea

Prestazioa oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

D. Ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak ez betetzea

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

Kontratistak ez baditu betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak doloz eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

E. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan daude ezarrita.

28. KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkioke kontratistak, baldin eta:

a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratua hari adjudikatzeko,
b) merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakar lagapenak,
c) kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua diren kasuetan, eta
d) SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator lagapena.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren gauzatze partziala hitzartu dezake hirugarrenekin. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

31. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu; administrazioaren bideari amaiera emango diote organoaren erabakiek, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Horrek ez du kentzen, hala badagokio, kontratazioaren alorreko errekurtso berezia jarri ahal izatea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60. artikulura artekoek araututakoaren arabera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak araututako edozein errekurtso.

Etxebarrian, 2022ko martxoaren 10a.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

I. ERANSKINA.

KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ERANTZUKIZUN ADIERAZPEN- EREDUA (AC artxibo elektronikoa)

“.....jaunak/andreak,NA..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NA ....., hiria ....., helbidea:....., etab.), ETXEBARRIAKO FRONTOIAN HARMAILA TELESKOPIKO MOTORIZATU ELEKTRIKOEN LAU MODULOREN HORNIDURA ETA INSTALAZIOAREN kontratazioa arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Enpresa eskaintzaileak badauzkala kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Behean sinatzen duena eta ordezten duen enpresa ez daudela sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen bateraezintasun eta debeku egoera bakar batean ere.

IV.- Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Lizitatzailea inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean.

VI.- Kontratuaren esleipenduna izatera iritsiko balitz, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa dagoenez, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

VIII.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

IX. – Honako hau dela jakinarazpenak egiteko nire posta elektronikoaren helbidea:

EMAIL:.....

DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Usurbilgo Udalari BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

(*) Inolako aukerarik ez markatzekotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimentzen.
□- Bai,
□- Ez.

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

IZEN-ABIZENAK

SINADURA

N.A.N

DATA

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

II.ERANSKINA.

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN ETA AUTOMATIKOKI BALORAGARRIAK DIREN IRIZPIDEEN EREDUA (B artxibo elektronikoa)

Izena: .....Helbidea: ....PK ……., NA zk. ……., tel……..

Nik ahalmen eta gaitasun juridiko osoa dut jarduteko, nire izenean edo …… ordez.....helbidea……..... ..... PK....., telefonoa ....., eta NAN edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa izan) zk.: ...., jakin dut Etxebarriako Udalak prozedura ireki erraztuaren bidez deitu duela ETXEBARRIAKO FRONTOIAN HARMAILA TELESKOPIKO MOTORIZATU ELEKTRIKOEN LAU MODULOREN HORNIDURA ETA INSTALAZIOA eta adierazten dut:

1) Konpromisoa hartzen dudala aipatu hornidura eta muntaketa lanak honako prezioan egiteko:..... euro BEZ-ik gabe, %..... BEZ-a .....euro, guztira BEZ barne .....euro. eta prezioan sartzen direla kontzeptu guztiak, horien artean, zergak, gastuak, tasak eta arbitrioak, edozein esfera fiskaletakoak, eta kontratistaren etekin industriala ere bai.

2) Berme epea luzatzen dudala …… urte gehiago, guztira bermealdia.....urtetara.

3) Badakit baldintza teknikoen agiriaren berri, administrazio baldintza berezien agiriaren berri eta kontratu honek jarraitzen dituen gainerako agirien berri, zeintzuk berariaz eta osorik neure gain hartzen ditudan, eta ontzat hartu.

5) Ordezkatzen dudan enpresak baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditu, indarrean dagoen araudiak eskatzen dituenak, irekitzeko, jartzeko eta funtzionatzeko.

6) Halaber, nire burua behartzen dut lan eta zerga arloan araututakoa betetzen.

7) Borondatez onartzen dut gardentasun instituzionala ematea datu guztiei, lizitazio, adjudikazio eta exekuzio prozesutik datozenak, kontratua amaitu arte.

(non) ....., (noiz)..... …….ren ….(e)an

Sinadura

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ***contratación mediante procedimiento abierto simplificado de suministro e instalación de cuatro módulos de gradas telescópicas motorizadas eléctricas***, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV: 39113000-7 Asientos y sillas diversas
44210000-5 Estructuras y partes de estructura

No ha lugar la división del objeto de contrato en lotes, por ser único e indivisible el objeto del contrato

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

En el pliego de prescripciones técnicas (o, en su caso, en otro documento que forme parte del expediente de contratación) constan las razones que han llevado a esta Administración a la celebración del contrato a que se refiere el presente pliego.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de **DOS MESES** contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

Todo ello sin perjuicio de que nuestra Administración acepte la reducción del plazo ofertada por el licitador.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.- El presupuesto base de licitación será de 169.373,68 €, más 35.568,47€ correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante su ejecución. Si tales precios no son presentados, se entenderá que el licitador aporta los que figuran en el presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el precio contenido en su proposición económica.

5. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 342.62302

.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

6. RÉGIMEN DE PAGOS

El pago del suministro e instalación ejecutados se realizará mediante certificaciones expedidas por el director facultativo.

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es Intervención, el Órgano de Contratación es el Pleno y la unidad destinataria es Urbanismo y Obras.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Analizados los artículos 19 y 21 de la LCSP de 2017, se constata que el contrato no está sujeto a regulación armonizada.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159, apartados 1 a 5 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional; no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP; y estén inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, tal como se exige, para el procedimiento abierto simplificado, en el artículo 159.4 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Umbral de solvencia económica y financiera:

• Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, que no podrá ser inferior a 205.000 euros anuales.

Umbral de solvencia técnica o profesional:

• Suministro e instalación de gradas telescópicas similares, realizadas en los tres últimos años, con indicación de su importe, fecha de realización y destino público o privado, a cuya relación se incorporarán los correspondientes certificados. No se admitirán las proposiciones de las empresas licitadoras que no acrediten haber realizado el suministro e instalación de, al menos, unas gradas de 205.000 euros durante dicho período.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los CRITERIOS DE VALORACIÓN de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados son los siguientes:

13.1. CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE O MEDIANTE FÓRMULA (De 0 a 25 puntos)

Son criterios dependientes de un juicio de valor y que se valoraran previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

PROPUESTA TÉCNICA … …. Hasta 25 puntos

Criterio 1: Estudio detallado del diseño e instalación de proyecto (CUATRO módulos de gradas telescópicas motorizadas), prestando especial atención a las particularidades del mismo, replanteo grafico del mismo (10 puntos), definiendo correctamente los puntos críticos condicionantes (deslizamiento, ruedas como reparto de cargas a suelo, tipología de asiento, apertura y cierre, barandillas, motorización ,posibles deficiencias de proyecto, así como mejoras (5 puntos) (no se valorarán descripciones genéricas de ejecución de obra asimilables a cualquier otra instalacion)…….**15 PUNTOS.**

Criterio 2: Análisis de las labores a ejecutar y enumeración de las labores no previstas necesarias para la buena ejecución del contrato, y propuesta de valoración de las mismas, en caso de que las hubiera……. **2,5 PUNTOS.**

Criterio 3: MEJORAS (máximo 7,5 puntos)

Mejoras que se proponen que no supongan coste alguno a la administración. Se proponen como posibles mejoras:

3.1. Mejoras que se refieran a los condicionantes fundamentales definidos en el Pliego de condiciones técnicas, sobre todo en lo que se refiere a los parámetros que son condicionantes (sistema de deslizamiento, tipología del asiento, sistemas de fijación, ruedas y su reparto de cargas a suelo flotante o sistemas complementarios, distribución de escaleras, zonas de acceso a gradas, barandillas laterales, traseras y frontales, espacios de acceso y de asiento, etc.

3.2. Mejoras referentes al mantenimiento post adjudicación.

Las mejoras se presentarán debidamente justificadas …….**7,5 puntos.**

Extensión máxima: 20 páginas, tamaño A-4, escrito a una cara y tamaño mínimo de letra 10.
* Planning de obra: Podrá añadirse a la memoria un planning de obra de una hoja de tamaño máximo A-3.

Las ofertas que incluyan estudios superiores a lo establecido tendrán una penalización de 0,5 puntos por página de exceso, hasta un máximo de 5 PUNTOS.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la LCSP para ser admitidos en la valoración global se exigirá que los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación en **la valoración de los criterios no cuantificables de forma automática o mediante fórmulas**, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las proposiciones de los licitadores que no alcancen un mínimo de **15 puntos** en la valoración de los criterios: "Criterios no cuantificables automáticamente"

13.2. CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE (De 0 a 75 puntos)

Criterios de apreciación automática, así como las fórmulas que se utilizaran para valorarlos, son las siguientes:

Criterio 1.- LA OFERTA ECONOMICA (Hasta **35 puntos**)

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico.
El resto de ofertas presentadas se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$PO = MaxP \times \left[1 - \left(\frac{Oi - Ob}{Ob}\right)\right]$$

Siendo:

PO = Puntuación oferta
MaxP = Puntuación Máxima
Oi = Oferta a valorar
Ob = Oferta más baja

Criterio 2.- CERTIFICADOS DE NORMAS (máximo **30 puntos**)

- Empresa certificada en la **norma ISO: 9001** (Calidad) …… Hasta **5 puntos**
- Empresa certificada en la **norma ISO: 14001** (Medio Ambiente)….Hasta **5 puntos**
- Certificado **norma UNE EN 1090-2 EXC3** (Requisito Obligado por todos los fabricantes de gradas telescópicas)…….... Hasta **10 puntos**
- Certificado **marcado CE** según directiva **D.C 2006/42/CEE** (obligado por todas las gradas telescópicas que van con motor) ……..……..... Hasta **10 puntos**

Criterio 3.- PLAZO DE GARANTIA (Hasta **10 puntos**)

Por la ampliación del plazo de garantía legalmente establecido (1 año), se otorgara a razón de 5 puntos por año, hasta un máximo de 10 puntos.

OFERTAS DESPROPORCIONADAS

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

Oferta económica por debajo **15% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas**.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la LCSP; y en caso de no ser rechazadas se les exigirá la constitución de una garantía complementaría.

CRITERIOS DE DESEMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate, será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

Presidente:
Jesus Iriondo Lejardi, Alcalde.

Vocales:
Xabin Juaristi Arrieta, secretario-interventor
Txema Iriondo Maguregi, arquitecto
Un representante del grupo político municipal de EH BILDU

Secretaria:
Mari Jose Aranberri Arregi, administrativa

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el **plazo de quince días naturales**, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, **hasta las 14:00 horas del último día** del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: http://www.etxebarria.biz/ En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar **DOS SOBRES ELECTRÓNICOS, ,** que irá firmado por el licitador o su representante y contendrá los siguientes documentos:

SOBRE ELECTRÓNICO «AC».- «CAPACIDAD, SOLVENCIA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR»

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17 del mismo.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

f) Umbral de solvencia económica y financiera:

- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, que no podrá ser inferior a 205.000 euros anuales.

g) Umbral de solvencia técnica o profesional:

- Suministro e instalación de gradas telescópicas similares, realizadas en los tres últimos años, indicando su importe, fechas de realización y destino público o privado, a cuya relación se incorporarán los correspondientes certificados. No se admitirán propuestas de empresas licitadoras que no acrediten el suministro e instalación de gradas por un importe mínimo de 205.000 euros durante dicho periodo.

h) Documentos referidos a criterios basados en juicios de valor, señalados en la cláusula 13.1 de este pliego.

SOBRE ELECTRÓNICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Los siguientes documentos, relativos a los criterios de apreciación automática:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.
b) Relación de precios unitarios, en su caso.
c) Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 13.2. de este pliego.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1) APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «AC»

La Mesa de Contratación, en acto público, y en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante con al menos 48 horas de antelación, llevará a cabo la apertura electrónica del sobre, comprobará la documentación incluida en el mismo referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato, así como a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor. Tras este acto, la Mesa remitirá la documentación a los servicios técnicos municipales para que lleven a cabo la valoración de los referidos criterios.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2) APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B» Y ACTUACIONES SUBSIGUIENTES HASTA EL REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Tras la apertura del sobre «A» y la valoración, por los servicios técnicos de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento, llevará a cabo la apertura del sobre «B», y realizará las siguientes actuaciones:

1.- Dar a conocer el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.
2.- Abrir el sobre «B» de cada licitador y dar lectura a su contenido.

Tras dicho acto público, pero en la misma sesión, la Mesa llevará a cabo las actuaciones siguientes:

1.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

2.- Valorar los criterios evaluables de forma automática, o cuantificables, mediante la utilización de fórmulas.

3.- Establecer la puntuación total obtenida por cada oferta y clasificarlas por orden decreciente.

4.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor del licitador con mejor puntuación.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá frente a la Administración mientras no se haya formalizado el contrato.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5.- Acceder al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, en cuanto al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, comprobar la veracidad de los datos referidos a la personalidad, la capacidad, la solvencia y la no prohibición para contratar.

6.- Requerir al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de dicha comunicación realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

b. Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios al licitador, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

c. Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

d. Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera del contratista [especificada en la cláusula 16.f)] y técnico-profesional [cláusula 16.g)].

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva ni el resto de documentos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación al que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde su firma, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los bienes deberán ser entregados e instalados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, la Administración, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratada y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que este hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratada o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

Lingüísticas: Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, por lo que la empresa adjudicataria del contrato y los posibles subcontratistas deberán velar por la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, en los informes, escritos, etc. que se produzcan durante la ejecución del contrato, sujetando su actividad a criterios de bilingüismo y de respeto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.

De tipo social o relativo al empleo: Las recogidas en la cláusula 28.2 de condiciones generales en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 7 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo, la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueran de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras

De tipo medioambiental: la empresa adjudicataria se comprometerá a cumplir las normas y requisitos medioambientales, y a minimizar los impactos medioambientales derivados del ejercicio de su actividad.

Medidas de igualdad: la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

En todo caso, el suministro y la instalación se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

21. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, en las circunstancias, supuestos y condiciones que se recogen expresamente en los artículos 203 a 207 de la LCSP, y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

25. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La entrega de los trabajos se sujetará a lo dispuesto en el artículo 210 de la Ley de Contratos del Sector Público, que previo examen de los mismos por los Servicios Técnicos Municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito a la empresa contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello.

En el plazo máximo de un mes desde la finalización se producirá el acto formal y positivo de recepción de estas, del que se levantará la correspondiente acta.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

Asimismo, se establece un plazo de un año a contar desde la fecha de recepción formal, y **sin perjuicio de que las empresas licitadoras puedan proponer un plazo mayo**r, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables a la empresa contratada y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta de la empresa contratada.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la empresa contratada.

26. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso de la prestación

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Etxebarria, a 10 de marzo de 2022.

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

ANEXO I.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR (archivo electrónico AC)

"D./Dña. ....., con DNI número ....., domicilio en ....., número de teléfono ..... (número de fax: .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., CIF/DNI nº ....., con domicilio en....., dirección:....., etc.), enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUATRO MÓDULOS DE GRADAS TELESCÓPICAS MOTORIZADAS ELÉCTRICAS EN EL FRONTÓN DE ETXEBARRIA***

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

V.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi o del Estado.

VI.- Que, en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

VII.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

VIII.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

IX. – Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es la siguiente:

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

E-MAIL:.....

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS (*)

En caso de ser propuesto como adjudicatario, AUTORIZA al Ayuntamiento de Etxebarria para consultar si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

(*) En caso de no marcar ninguna opción, se entenderá que NO se autoriza la consulta de datos.
□- Sí
□- No.

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento.

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA

D.N.I.

FECHA

Peñanekua plaza, 1. 48277 Etxebarria. IFK P4803700F. Tlf.: 94 166432 www.etxebarria.biz udala.etxebarria@bizkaia.org

ANEXO II.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Archivo electrónico «B»)

Nombre:.....Dirección:..... ....CP ....., DNI n.º. ....., tel.....

En plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de ..... dirección .....CP..... ....., teléfono....., y DNI/CIF n.º (según se trate de persona física o jurídica): ....., enterado/a del procedimiento abierto simplificado convocado por el Ayuntamiento de Etxebarria para el ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUATRO MÓDULOS DE GRADAS TELESCÓPICAS MOTORIZADAS ELÉCTRICAS EN EL FRONTÓN DE ETXEBARRIA***, declara:

1) Que me comprometo a realizar los trabajos de suministro y montaje mencionados por el precio de: ..... euros, IVA excluido, ...% IVA ..... euros, total IVA incluido .....euros, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2) Que alargo el plazo de garantía ..... años más, en total a ..... años de garantía.

3) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

5) Que asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

6) Que acepto voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.

En....., a..... de.....de 20.....

Firma