ORIOKOUDALA

Euskaraz bizi-bizi

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Zerbitzu kontratua	Contrato de servicios
Xedea: ORIOKO HERRIAN, GIZARTE ETA HEZKUNTZA ARLOAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA.	**Objeto: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE ORIO.**
Prozedura Irekia Izapide: ohikoa	**Procedimiento abierto Tramitación: ordinaria**

AURKIBIDEA

1. KONTESTUALIZAZIOA

2. XEDEA

3. DEFINIZIOA
3.1. Definizioa
3.2. Zerbitzuen helburuak
3.3. Zerbitzuaren hartzaileak
3.4. Eskaini beharreko zerbitzuak
3.5. Esparru geografikoa

4. JARDUERA PROZEDURA
4.1. Zerbitzuaren mendekotasuna
4.2. Zerbitzuaren prestazioa
4.3. Esku hartze mailak
4.4. Esku hartze prozedura

5. LAN TALDEA
5.1. Antolamendua
5.2. Osaera

6. ORDUTEGIA ETA LAN EGUTEGIA

7. LANGILEEN PRESTAKUNTZA

8. ERREKURTSO MATERIALAK

9.BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA

INDICE

1. CONTEXTUALIZACIÓN

2. OBJETO

3. DEFINICIÓN
3.1. Definición
3.2. Objetivos de los Servicios
3.3. Población destinataria del servicio.
3.4. Servicios a Prestar
3.5. Ámbito geográfico

4. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION
4.1. Dependencia del servicio
4.2. Prestación del servicio
4.3. Niveles de intervención
4.4. Procedimiento de intervención

5. EQUIPO TÉCNICO
5.1. Organización
5.2. Composición

6. HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

7. FORMACION DEL PERSONAL

8. RECURSOS MATERIALES

9. COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS E IMAGEN CORPORATIVA

10. HIZKUNTZA ETA BERDINTASUNEKO BALDINTZAK

11. KONTRATAZIO MAHAIA

12. ESLEIPENDUN IRIZPIDEAK
12.1. Eskaintza ekonomikoa
12.2. Proposamenaren balio teknikoa
12.3. Proposatutako hobekuntzak

13. INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNA

14. SEXU DELITUEN BERARIAZKO ZIGOR-AURREKARIEN ZIURTAGIRIA

15.KONTRATUAREN GEHIENEKO AURREKONTUA

16. FAKTURAZIOA

17. ZERBITZUAREN EBALUAZIO, JUSTIFIKAZIO ETA KONTROL SISTEMAK

10. REQUISITOS LINGÜISTICOS Y DE IGUALDAD

11.MESA DE CONTRATACION

12. CRITERIOS DE ADJUDICACION
12.1. Oferta económica
12.2. Valor técnico de la propuesta
12.3. Mejoras propuestas

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

14.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DE DELITOS SEXUALES

15.PRESUPUESTO MÁXIMO DEL CONTRATO

16. FACTURACION

17.SISTEMAS DE EVALUACION, JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO EN GENERAL

ORIOKO HERRIAN, GIZARTE ETA HEZKUNTZA ARLOAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.

1.- TESTUINGURUA

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusitako, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonei eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak honako hauek dira:

Pertsonen autonomia sustatzea eta

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE ORIO.

1.- CONTEXTUALIZACIÓN

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Los objetivos del Sistema Vasco de Servicios Sociales son los siguientes:

Promover la autonomía personal y

mendetasun egoerek pertsonei eta familiei eragiten dizkieten beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea.	prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
Babesgabetasun egoerek eragiten dituzten beharrizanei aurre hartu eta erantzutea.	Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.	Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
Larrialdi egoerak eragiten dituzten pertsonen eta familia beharrizanei aurre hartu eta erantzutea.	Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las actuaciones de emergencia.
Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuetakoa, bere 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoak eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.	La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vasca, determinando así mismo las competencias de cada administración.
Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartua, 33. Artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazte du. Bigarrengo atalean, 1.3 puntuan esaten du udalek eskumena izango dute **Gizarte eta hezkuntza-arloan esku hartzeko zerbitzua** bermatu eta emateko.	El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33, define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado 2, punto 1.3 dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación **del servicio de intervención socioeducativa.**
Baita kontuan eduki behar dira ere:	También deben ser consideradas:
• 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.	• Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
• 64/2004 Dekretua, Euskal Herriko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile	• Decreto 64/2004 de Derechos y Obligaciones de las personas

eta profesionalen eskubide eta betebeharrak.	usuarias y profesionales de los servicios sociales del País Vasco.
• 12/2008, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuak	• Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
• 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Euskal Herriko Euskal Sistemako prestazio eta zerbitzuak.	• Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
• 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa.	• Ley 3/2005 de 18 de Febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de la CAPV.
• 13/2008 Legea, abenduaren 12koa, Familiei Laguntzekoa.	• Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias.
• 230/2011 Dekretua, azaroaren 8koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal eta lurralde mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna baloratzeko tresna onartzen duena (BALORA).	• Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA).
• 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna onartzen duena.	• Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
• 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala eta Ezinduentzako Laguntza sustatzeko.	• Ley 39/2006 de 14 de diciembre. Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
• 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.	• Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Eta beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.	Y cualquier otra disposición que en el futuro se modifique o desarrolle estas normas.

Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauek xedea duten zerbitzuen esparrua arautzen duten xedapen guztiak aplikatuko dira.

Para la prestación del **Servicio de Intervención Socioeducativa** se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos.

2.- XEDEA

Kontratu honen xedea da, Orioko udalerriko **Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua** garatzea, Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuko irizpide, ikuskapen eta koordinaziopean.

2.- OBJETO

Constituye el objeto de éste contrato el desarrollo del **Servicio de Intervención Socioeducativa,** en el municipio de Orio, bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento de Servicios Sociales.

Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauetako zerbitzuen arloa arautzen duten xedapen legal guztiak aplikatuko dira.

Para la prestación del **Servicio de Intervención Socioeducativa,** se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos.

Pleguen xedea, honako zerbitzuaren adjudikazioa arautzea da:

- Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzea, babesik eza arrisku egoeran dauden adin txikiko eta familiei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan).
- Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzea, gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona helduei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan).
- Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzea, gizarte mendekotasun arriskuan dauden pertsonei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan)

El pliego tiene por objeto regular la adjudicación del servicio de :

- Intervención socioeducativa dirigido a menores y familias en situación de riesgo de desprotección (nivel individual, grupal y comunitario).
- Intervención socioeducativa dirigido a personas adultas en situación de riesgo de exclusión social (nivel individual, grupal y comunitario)
- Intervención socioeducativa dirigido a personas en situación de riesgo de dependencia (nivel individual, grupal y comunitario)

3.- EDUKIA

3.1.- Definizioa

Zerbitzu honetan, gizarte hezkuntza laguntza eskaintzen da banaka, familia

3.- CONTENIDO

3.1.- Definición

Este servicio consiste en un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo

eta komunitate mailan, eta prestazio hauek familiaren etxebizitzan zein komunitate ingurune irekian garatu daitezke.

socioeducativo de carácter individual, familiar, grupal y comunitario, que pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar, como en el entorno comunitario-medio abierto.

3.2.- Zerbitzuen helburuak

3.2.- Objetivos de los Servicios

Zerbitzu desberdinen Orioko erabiltzaileek:

Que las personas de Orio usuarias de los diferentes servicios:

a) Autonomia bilakaera, gizartean txertatzea eta familia eta komunitate arloan elkarbizitza egokia lortzeko gaitasun pertsonalak hartu eta garatu dezaten (jarrerak, trebetasunak, ezagutzak, jarraibide, abileziak)

a) Adquieran y desarrollen capacidades (actitudes, aptitudes, conocimientos, criterios, pautas, habilidades) personales, familiares o grupales, que favorezcan su desenvolvimiento autónomo, su inclusión social y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.

b) Egokiak ez diren ohiturak, jokaerak, oharmen, sentimenduak eta jarrerak, egokiagoak diren beste batzuengatik ordezkatu.

b) Sustituyan hábitos, conductas, percepciones, sentimientos y actitudes, que resulten inadecuados por otros más adaptados.

Horrez gain:

Incluye además:

a) Haur eta nerabeen eta gizarte bazterkeri arrisku eta babesgabetasun egoeren baloraziorako ekipoan parte hartzea.

a) Participar en el Equipo de valoración y seguimiento de situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia, y riesgo de exclusión social y desamparo.

b) Udal/komunitate zerbitzu guztiei beharraren arabera aholkularitza teknikoa eta orientazioa ematea.

b) Proporcionar el asesoramiento técnico y orientación a todos los servicios municipales y/o comunitarios que lo precisen.

3.3.- Zerbitzuaren hartzaileak

3.3.- Población destinataria del servicio.

a) Bazterketa arrisku arin edo eta moderatua duten pertsonak. Arrisku egoera larrian daudela balioetsitako pertsona helduak kanpo geratuko dira.

a) Personas en riesgo de exclusión leve y moderada. Quedan excluidas las personas adultas valoradas en situación de exclusión grave.

b) Arrisku egoera arina edo

b) Personas menores de edad en

moderatua bizi duten adin txikikoak. Arrisku egoera larrian dauden adin txikikoen harrera beste zerbitzu batzuei dagokie.

c) Mendetasun arriskuan dauden pertsonak.

Hezkuntza laguntza behar dutenak honetarako:

a) Familia elkarbizitza hobetzea.

b) Kideen zaintza eta arreta gaitasunak hobetzea.

c) Komunikazio eta harremanetarako gaitasunak hobetzea.

d) Eskubide eta zerbitzuen informazioa eskuratzea erraztu eta bultzatu.

e) Autonomia erraztea edo garatzea.

f) Gizarteratzea erraztea.

Zerbitzua, eragile, profesionalak eta Orioko komunitate barruko zerbitzuei ere zuzenduta egongo da (eskola, osasun zentroa, denbora librean lana egiten duten eragile, eta abar…), adin txikikoak egoera arriskuan, eta/edo pertsona helduak bazterketa arrisku egoeran daudenean detektatu, prebenitu eta esku hartzeak egiteko aholkularitza behar dutenean.

Zerbitzua, Gizarte Zerbitzu departamentuko profesionalei laguntzeko ere izango da, adin txikikoen babesik eza egoerak eta gizarte bazterketa egoerak balioetsiko dituzte. (BALORA eta gizarte diagnostiko eta bazterketa baliosteko tresna)

situación de riesgo leve o moderado de desprotección, quedando excluidas las personas en situación de riesgo de desprotección cuya atención grave, corresponderá a otros servicios.

c) Personas en riesgo de dependencia.

Que precisen de apoyo educativo para:

a) Mejorar la convivencia familiar.

b) Mejorar las habilidades de atención y cuidado de las personas y de sus miembros familiares.

c) Mejorar las habilidades de comunicación y relación.

d) Facilitar, promover el acceso a información de derechos y servicios.

e) Facilitar o posibilitar el desenvolvimiento autónomo.

f) Facilitar su inclusión social.

El servicio también estará dirigido a agentes, profesionales y servicios de la comunidad de Orio (colegios, centro médico, agentes que trabajan en el tiempo libre, etc…) que precisen orientaciones para detectar, prevenir y realizar intervenciones en situaciones de menores en situación de riesgo de desprotección y/o personas adultas en situación de riesgo de exclusión.

El servicio también estará destinado a apoyar a profesionales del departamento de Servicios Sociales en la realización de valoraciones de situaciones de desprotección de menores y diagnósticos de exclusión social. (BALORA y herramienta para el diagnóstico social y valoración de la exclusión social)

3.4.- Eskaini beharreko zerbitzuak

Zerbitzu honen bitartez eskaini beharko diren lehentasunezko programa edo jarduerak, honako hauek izango dira:

a) Informazio, Aholkularitza eta Orientazio zerbitzua, adin txikiko edo nerabeak dituzten familiei zuzenduta.

b) Gizarte eta Hezkuntza Esku Hartze zerbitzua, arrisku egoeran dauden adin txikiko eta familiekin.

c) Gizarte eta Hezkuntza Esku Hartze zerbitzua inguru irekian adin txikikoekin.

d) Gizarte eta Hezkuntza Esku Hartze zerbitzua, gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona heldu eta familiekin.

Aurretik ezarritako programak garatzean antzemandako beharren arabera eta Gizarte Zerbitzuen departamentuak ezarritako plangintzaren eta jarraibideen arabera, honako programa hauek ere eskainiko dira:

e) Prebentzio komunitarioko zerbitzua, familia/guraso/adingabeekin eta abarrekin alderdi defizitarioak edo sintomak lantzeko programak edo talde-jarduerak garatuz, babesgabetasunaren eta bazterkeriaren eremuan.

f) Sentsibilizazio eta Formazio zerbitzua, Komunitate mailan, osasun, hezkuntza, aisia, denbora libre, kultura, hiritar segurtasuna, eta abar, zerbitzuen eta profesionalen sareko lana hobetzeko.

3.4.- Servicios a Prestar

Los programas o actuaciones prioritarias a prestar a través de este servicio deberán ser los siguientes:

a) Servicio de información, asesoramiento y orientación dirigido a familias con menores a cargo y/o adolescentes.

b) Servicio de intervención socioeducativa con menores y familias en situación de riesgo.

c) Servicio de intervención socioeducativa en medio abierto con menores.

d) Servicio de intervención socioeducativa con personas adultas y familias en riesgo de exclusión social.

En función de las necesidades detectadas en el desarrollo de los programas establecidos anteriormente y en función de la planificación y directrices establecidas por el departamento de Servicios Sociales se prestaran también los siguientes programas:

e) Servicio de prevención comunitaria desarrollando programas o actuaciones grupales dirigidos a trabajar aspectos deficitarios o síntomas con familias/padres/ menores etc…en el ámbito de la desprotección y la exclusión.

f) Servicio de sensibilización y formación a nivel comunitario encaminado a promover y mejorar el trabajo en red de los servicios y profesionales de la salud, educación, ocio y tiempo libre, cultura, seguridad ciudadana, etc.

Egoerak zehazteko balorazio zerbitzua. Adin txikikoen babesgabetasun-egoeren eta gizarte-bazterkeriaren diagnostikoen balorazioak egitea. (Balora eta gizarte-bazterkeria diagnostikatzeko eta baloratzeko tresna)

Servicio de valoración de determinación de situaciones. Realización de valoraciones de situaciones de desprotecciones de menores y diagnósticos de exclusión social. (BALORA y herramienta para el diagnóstico social y valoración de la exclusión social)

3.5.- Esparru geografikoa

Jarduteko eremu geografikoa Orioko udalerria eta erabil daitezkeen eta kontuan hartu behar diren eskualdeko baliabide komunitarioak dira

3.5.- Ambito geográfico

El ámbito geográfico de actuación es el municipio de Orio y los recursos comunitarios comarcales existentes susceptibles de ser utilizados y a tener en cuenta.

4.- JARDUKETA PROZEDURA

4. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION

4.1 Zerbitzuaren menpekotasuna

4.1. Dependencia del Servicio

Kontratatutako zerbitzua Gizarte Zerbitzuen departamentuaren menpe egongo da zuzenean, eta garatu beharreko prestazioak koordinatzea eta gainbegiratzea departamentuko arduradun teknikoari eta kasuko gizarte-langileei dagokie.

El servicio contratado dependerá directamente del Departamento de Servicios Sociales correspondiendo la coordinación y la supervisión de las prestaciones a desarrollar tanto a la responsable técnica del departamento como a las trabajadores sociales referentes del caso.

4.2. Zerbitzuaren prestazioa

4.2. Prestación del servicio

Gizarte Hezkuntza taldeak zerbitzuari zuzendutako gune bat izango du.

El equipo socioeducativo dispondrá de un espacio destinado al servicio.

Pertsonei arreta udal-bulegoetan, etxeetan, ingurune irekian – komunitatean edo esku-hartzearen xede den pertsonak parte hartzen duen inguruneetan emango zaie.

La atención a las personas se prestará en las dependencias municipales, domicilios, medio abierto - comunidad o en entornos en que participe la persona objeto de intervención.

4.3. Esku hartze mailak

4.3. Niveles de intervención

Zerbitzuak bakarkako, familia eta taldeko esku hartzeak gauzatu behar ditu, eta hauek esparru familiarrean edo komunitarioan garatu ahal izango dira.

El servicio debe articular intervenciones individuales, familiares y grupales, pudiendo las mismas desarrollarse en el ámbito familiar como comunitario.

4.4. Esku hartze prozedura

Esleipendun enpresak zerbitzuan integratutako prestazio guztiak garatuko ditu.

Gizarte Zerbitzuetako departamentuko pertsonalak bideratutako pertsona guztiak artatuko ditu, eta planteatu den Gizarte Hezkuntza esku hartzearen helburuak bere gain hartuko ditu. Eta honi buruz eskatzen diren balorazio eta txostenak egingo dira.

Jarraitu beharreko jarduera-protokoloaren oinarria Gizarte Zerbitzuen Euskal Sisteman esku hartzeko oinarrizko prozedura da, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan ezarritakoa

- Gizarte langilea da premiaren balorazioa jaso eta egiteaz arduratzen dena.
- Arreta Pertsonalizatu Plana egingo du, esku hartze arloak eta helburuak eta behar duen programa/zerbitzuak finkatuz.
- Kontratatutako taldearen profesionalak zehaztu eta aurrera eramango dute adostutako esku hartze plana.
- Taldeko profesionalei eta kasuko gizarte langile erreferenteari dagokie esku hartzearen eta ezarritako helburuen jarraipena eta ebaluazioa egitea.

Prozesu guztian, kontuan izango da:

- Egin behar den esku hartze zuzena, esku hartzean parte hartu behar duen pertsonaren parte hartze eta

4.4. Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará la totalidad de las prestaciones integrados en el Servicio.

Deberá atender a cuantas personas sean remitidas por el personal del Departamento de Servicios Sociales asumiendo los objetivos de intervención socio-educativa que se planteé. Y realizando las valoraciones e informes que al respecto se soliciten.

El protocolo de actuación a seguir tiene como base el procedimiento básico de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales establecido en la Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y en el decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

- La trabajadora social es la responsable de recoger y realizar la valoración de la necesidad.
- Realizará el Plan de atención personalizado estableciendo las áreas de intervención y objetivos y el tipo de programa/servicio que precisa.
- Las personas profesionales del equipo contratado elaborarán y llevarán a cabo el plan de intervención acordado.
- Corresponderá a las personas profesionales del equipo y a la trabajadora social referente del caso realizar los seguimientos y evaluación de la intervención y de los objetivos marcados.

En todo el proceso se tendrá en cuenta:

- La intervención directa a realizar con la participación y el acuerdo de la persona/as objeto de

adostasunarekin arreta pertsonalaren planaren diseinua eta markatutako helburuekin (koordinazio bileretan parte hartuaz, konpainia eta profesional desberdinen aurkezpenetan....).

- Esku hartze deribazio, jarraipen, amaiera txostenak, babesgabetasun eta bazterketa balorazio txostenak egin.
- Kasuen esku hartzean eta gainbegiraketan lan egiten duten profesional desberdinen koordinazioa.
- Esku hartze komunitarioa eta taldekoa.
- Genero ikuspegia.

intervención en el diseño del plan de atención personal y objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales...).

- La realización de informes de derivación, de seguimiento, informes finales de intervención, informes de valoración de desprotección y de exclusión.
- La coordinación con los diferentes profesionales que trabajan en la intervención y la supervisión de los casos.
- La intervención comunitaria, y grupal.
- La perspectiva de género.

5.- LAN TALDEA

5.1.- Antolamendua

Zerbitzuaren emakidadunak, plegu honetan aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko antolamendu-mailako egitura aurreikusi beharko du, pertsona erabiltzaileen bizi kalitatearen hobekuntza izango da helburu nagusia, eta horren emaitzak agerikoak izan beharko dira.

Plegu honetan zehaztutako zerbitzu bakoitzak beharrezko langile, azpiegitura eta ekipamendu kopurua izango du, era horretan, araudi aplikagarrian xedatutako gutxienekoak betez, zerbitzuak bermatzeko.

Koordinatzaile bat izango da lan taldea eta zerbitzuak kudeatzeko.

Lan taldeak behar duen formazio izango du aurrera eman behar diren zerbitzuak

5.- EQUIPO TÉCNICO

5.1.- Organización

La parte adjudicataria deberá prever la estructura organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos en estos pliegos, siendo la mejora de la calidad de vida, con resultados referidos a las personas usuarias de los servicios, un objetivo básico.

Cada servicio detallado en estos pliegos contará con el personal, la infraestructura y equipamiento suficientes para garantizar los servicios, de acuerdo con los mínimos establecidos en las normativas de aplicación.

Deberá de disponer de una persona coordinadora para gestionar el equipo de trabajo y los servicios a ofrecer.

El personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una

eta funtzioak modu egokian gauzatzeko.

forma adecuada los servicios y funciones detallados.

Eskaintzak antolamendu-proposamen bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, langile bakoitzak zerbitzu honen xede diren zerbitzuetan egin beharreko zuzeneko eta zeharkako arretari dagokionez bete beharreko eginkizunak zehaztu beharko dira.

La oferta deberá presentar una propuesta de organización determinando las funciones a desarrollar cada persona trabajadora en cuanto a la atención directa e indirecta a realizar en los servicios objeto de este servicio.

Orioko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako departamentua izango du kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola egingo duena. Horretarako, zehaztutako mekanismoak erabiliko dituzte, eta jarduerak etengabe ikustatuko dituzte.

El Ayuntamiento de Orio a través del Departamento de Servicios Sociales realizará el seguimiento y control de los servicios. Para ello aplicarán los mecanismos establecidos y desarrollará la supervisión continua de las actividades.

5.2. Osaera

5.2. Composición

Enpresa esleipendunak zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren giza baliabideak izan beharko ditu, eta langile horien harremanaren ondoriozko kostu guztiak bere gain hartu beharko ditu. Harreman horrek ez du, inola ere, administrazio- edo lan-loturarik izango Udalarekin. Udalak ez du enpresaren eta bertako langileen arteko harremanen ondoriozko erantzukizunik izango.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento, quedando éste exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

Esleipendun taldeak behar diren giza baliabideak ziurtatu beharko ditu, Orioko Udalak eskaintzen duen zerbitzuaren arreta zuzena eta zeharkakoa eskaintzeko eta jarraipen egokia egiteko.

El equipo adjudicatario deberá acreditar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la atención directa e indirecta y para el adecuando seguimiento del Servicio que ofrece al Ayuntamiento de Orio.

Zerbitzuaren garapenean lan zuzena egingo duen taldea osatuko da:

El equipo que trabajará directamente en el desarrollo del Servicio estará compuesto por:

- 2 hezitzailez osatuta egongo da eta sexuaren araberako ordezkaritza orekatua bermatuko da.

- 2 personas educadoras con representación equilibrada de ambos sexos.

✓ Profesionalek Gizarte eta Giza Zientzien arloko goi edo erdi

✓ Los/las profesional deberán tener una titulación media o superior

mailako titulazioa izan beharko dute.

- ✓ Adin txikikoekin eta bazterketa egoeran dauden pertsonekin esku hartzearen gutxienezko urtebeteko egiaztaturiko esperientzi
- ✓ C1 euskarako maila (EGA).
- ✓ Urtean eskaini beharreko orduak izango dira lanaldi osoaren ordu kopuruen erdia bider 2 lagun indarrean dagoen Gipuzkoako Esku Hartze Sozialeko hitzarmen kolektiboaren arabera.

Esku Hartze Sozialari buruzko Gipuzkoako hitzarmen kolektiboan jasotako subrogazioa aplikatu behar denez, sexuaren araberako ordezkaritza orekatua bete beharko da langile berriak kontratatu behar direnean.

Esleipendun enpresak, dituen giza baliabideen bitartez bermatuko du:

- Orioko taldeko figura arduraduna-koordinatzailea, Gizarte Zerbitzuekin bitartekari lanak egingo dituena kasuen harrerarako, eta hauekin koordinazioan, profesional egokiak izendatuko dituena planteatutako kasu bakoitzari.
- Taldeko arduradun figurak, aholkularitza, orientazio eta gainbegiraketa egingo du:

1. Esku hartzea zuzena egiten duten hezitzaileei.
2. Esku hartzea egiten duen lantaldeko pertsonei; gizarte hezitzaileei, gizarte

del ámbito de las ciencias humanas y sociales.

- ✓ Experiencia acreditada en intervenciones socioeducativas con personas menores de edad y con personas en situación de exclusión social de al menos un año.
- ✓ Un nivel de euskera C1 (EGA).
- ✓ El número total horas a ofrecer anuales será de una media jornada por 2 miembros de acuerdo al Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa vigente.

Debiendo operar la subrogación en los términos establecidos en el Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa, la representación equilibrada de ambos sexos deberá cumplirse en el caso de necesidad de nuevas contrataciones.

La empresa adjudicataria garantizará a través de los recursos humanos que posee:

- Una figura responsable-coordinadora del equipo de Orio que será la que actúe de intermediaria con los Servicios Sociales, para la recepción de los casos, y quien en coordinación con estos asignará las personas profesionales adecuadas, a cada caso planteado.
- Una figura responsable del equipo que realizará tareas de asesoramiento, orientación y supervisión:

1. A las personas que realizan una intervención directa, educadores sociales.
2. A las personas que pertenecen al equipo de trabajo que realizan

langileei eta beste edozein profesionali.

- Taldeko figura arduraduna fakturazio gai administratiboetarako eta kontratuaren jarraipenetarako.

Proposamen teknikoa aurkeztuko da, eta bertan esleipendun zerbitzuari profesional bakoitzari dagozkion funtzioak eta ordutegia zehaztuko dira.

una intervención; educadores sociales, trabajadores sociales y cualquier otro profesional.

- Una figura responsable del equipo para temas administrativos de facturación y seguimiento del contrato.

Se presentará una propuesta técnica en la que se especifiquen las funciones y la dedicación horaria de cada profesional adscrito al servicio objeto de adjudicación.

6.-ORDUTEGIA ETA LAN EGUTEGIA

Pertsonari arreta goiz eta/edo arratsaldeko ordutegian eskainiko zaio, pertsona/familiaren ezaugarrien eta esku hartzearen arlo eta helburuen arabera.

Prestazioen ordutegia, egin beharreko esku hartzeen araberakoa izango da.

Ordutegia malgua izango da, 08:00etatik-21:30etara, dauden beharren arabera.

Salbuespen modura eta beti , inguru irekian gizarte hezkuntza jardueren barruan, beste esku hartze ordutegiak ezarri ahal izango dira.

Salbuespen modura, zerbitzua larunbatetan eskainiko da egoeraren behar bereziei erantzuna emanez.

Gizarte Hezkuntza zerbitzua, urteko hamabi hilabetetan eta astelehenetik ostiralera eskaini beharko da.

Orioko Udalak ezarritako lan egutegia errespetatuko da (jai egunak,..)

6.- HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

La atención a la persona se ofrecerá en horario de mañana y/o tarde dependiendo de las características de la persona/ familia y las áreas a intervenir y los objetivos de dicha intervención.

El horario de las prestaciones dependerá de las intervenciones a realizar.

El horario será flexible de 8:00-21:30, de acuerdo a las necesidades existentes.

Excepcionalmente y siempre en el marco de actuaciones socioeducativas en medio abierto se podrán establecer otros horarios de intervención

De manera excepcional se ofrecerá servicio los sábados atendiendo a las necesidades específicas de la situación.

El servicio socioeducativo se deberá de ofrecer durante los doce meses del año de lunes a viernes.

Se respetará el calendario laboral establecido por el Ayuntamiento de Orio (días festivos,..)

7.- LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Enpresak, taldea osatzen duten langileei

7.- FORMACIÓN DEL PERSONAL

La empresa deberá presentar un Plan de

zuzendutako urteko Formazio Plana aurkeztu beharko du.

Formación anual para el personal que compone su equipo.

8.- ERREKURTSO MATERIALAK

Orioko Udalak zerbitzua osorik garatzeko gune bat jarriko du enpresa esleipendunaren esku

Orioko Udalak enpresaren eskura jarriko ditu oinarrizko altzaria, telefonoa eta ordenagailu bat.

Enpresak ipini beharko du:

- Zerbitzuaren prestazio egokia bermatzen duten ekipo eta programa informatikoak.
- Zerbitzura zuzenki edo zeharki lotuta dauden profesional guztien eta gizarte zerbitzuetako departamentuko langileen artean komunikazioa bermatuko duten komunikazio eta kontrolerako baliabide teknikoak (langileentzat mugikorrak, posta elektronikoa …)
- Zerbitzu honen enpresa esleipendunak erabiltzaileei arreta egokia emateko beharrezkotzat jotzen den beste edozein material edo zerbitzuren gastuari aurre egin beharko dio, profesionalaren garraio-gastua barne, udalerritik kanpo laguntza emateko beharraren ondorioz gertatzen bada.

8.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento de Orio pondrá a disposición del servicio y de la empresa adjudicataria un espacio para el desarrollo del Servicio en su totalidad.

El Ayuntamiento de Orio pondrá a disposición de la empresa el mobiliario, el télefono fijo y un ordenador.

La empresa deberá disponer:

- Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.
- Medios técnicos de comunicación y control (móviles para los trabajadores , correo electrónico…) que garanticen la comunicación entre las personas profesionales adscritas directa o indirectamente al servicio y los profesionales del departamento de Servicios Sociales.
- La empresa adjudicataria de este servicio deberá hacer frente al gasto de cualquier otro tipo de material o servicio que se considere necesario para garantizar una correcta atención a las personas usuarias, incluido el gasto de transporte del profesional, que se produjera a consecuencia de la necesidad de realizar acompañamiento fuera del municipio.

9.- BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA.

Oro har, plegu hauen xede diren jarduerei

9.- COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS E IMAGEN CORPORATIVA.

Con carácter general, en las

buruzko jakinarazpenetan ondorengo izena adierazi beharko da; Orioko Udala – Gizarte Zerbitzuen Departamentua.

comunicaciones que hagan referencia a las actividades objeto de éstos pliegos, deberá hacerse constar el nombre del Ayuntamiento de Orio - Departamento de Servicios Sociales.

Horrez gain, Zerbitzu barruan irudia eraman dezaketen identifikazio edo seinalapen osagaietan, paper gauzetan, txosten eta gainerako euskarrietan, Orioko Udalak-Gizarte Zerbitzuen Departamentuak definitutako ikus identitate irudia islatuko da.

Asimismo, todos los elementos de identificación y señalización del Servicio, papelería, informes y demás soportes susceptibles de incorporar imagen, reflejarán la identidad visual definida por el Ayuntamiento de Orio-Departamento de Servicios Sociales.

10.- HIZKUNTZA ETA BERDINTASUNEKO BALDINTZAK.

10.- REQUISITOS LINGÜISTICOS Y DE IGUALDAD

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokionez.

En sus relaciones con la administración o terceras partes, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante.

Horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren, langile horiei Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (EGA) izatea eskatuko zaie

Por ello, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar, se exigirá a esas personas el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia (EGA).

Kontratua esleitu aurretik dagozkien agiri bidez egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna.

Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá acreditar con los oportunos documentos que las personas encargadas de prestar el servicio cara al público poseen la competencia lingüística precisa.

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa.

Errotuluak, oharrak eta gainerako komunikazio orokorrak ele bitan egongo dira, euskarari lehentasuna emanez.

Los rótulos, avisos y resto de comunicaciones de carácter general se redactarán en bilingüe, dando prioridad al euskara.

Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera euskaraz egingo zaio, eta erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan jarraituko da.

La atención a las personas usuarias se hará inicialmente en lengua vasca. Se continuará en la lengua elegida por la persona usuaria.

Euskarazko testuen kalitatea ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udaleko Euskara Zerbitzura eramango dira.

Con el fin de asegurar la calidad de los textos en euskara, deberán consultarse en el Servicio de Euskara del Ayuntamiento los textos de amplia difusión o de uso repetitivo.

Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak euskaraz izango dira, administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak.

Las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) de la empresa con la administración serán en euskara, lengua de trabajo de ésta última.

Oro har, komunikaziorako erabiltzen diren materialetan, honako baldintzak bete beharko ditu: hizkuntza modu ez-sexistan erabiltzea; emakumeenganako edozein irudi diskriminatzaile nahiz estereotipo sexista saihestea, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta rol aniztasuna eta genero identitateak jasoko dituen irudia sustatzea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legean ezarritako printzipioari jarraituz).

En general, en todos los materiales que utilicen para la comunicación, tendrán que cumplir las siguientes condiciones: hacer un uso no sexista del lenguaje; evitar cualquier imagen discriminadora y estereotipada de la mujer, y fomentar valores de igualdad, una presencia equilibrada, corresponsabilidad, diversidad de roles y una imagen que recoja la diversidad e identidades de género (siguiendo el principio establecido en la Ley 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres).

Horrez gain, ez da zerbitzuaren baitan, inongo jarrera matxistarik onartuko.

Además no se admitirá ningún tipo de conducta sexistas en dicho servicio.

11.- KONTRATAZIO MAHAIA

11.- MESA DE CONTRATACION

Hauek izango dira Kontratazio Mahaiko kideak:

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

Lehendakaria: Alkatea
Kidea: Gizarte Zerbitzuetako arduraduna.
Kidea: Udaleko Idazkari-Kontu-hartzailea
Kidea: Administrazio Orokorreko Teknikaria.
Idazkaria: Administraria.

Presidenta: La Alcaldesa
Vocal: Responsable de Servicios Sociales.
Vocal: Secretario-Interventor del Ayuntamiento.
Vocal: Técnica de Administración General.
Secretaria: Administrativa.

Horrez gain, kontratazio-mahaiak eskatzen dituen udal teknikari guztiak ere agertu ahalko dira Mahaian, aholkularitza-lanak egiteko.

Podrán asistir además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para

12.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

12.1. Eskaintza ekonomikoa (Gehienez 50 puntu)

Prezioaren balorazioa prezio garbiaren arabera egingo da, hau da, BEZ gabe. Eskaintza ekonomiko baxuenari gehieneko puntuazioa emango zaio.

Gainerako eskaintzen puntuazioa proportzioan egingo da, jarraian adierazten den formula matematikoaren arabera:

$$P = \frac{EO * GP}{BE}$$

Non,

- P baliosten ari den eskaintzak lortutako puntuazioa da
- EO aurkeztutako eskaintza onena da (baxuena)
- BE baliotetsi beharreko eskaintza da
- GP lortu daitekeen gehieneko puntuazioa da

12.2. Proposamenaren balio teknikoa (Gehienez 40 puntu)

Erakunde lizitatzaileak garatuko nahi duten lan-plangintzaren proiektu teknikoa aurkeztu beharko dute.

Ez da onartuko 20 orrialde baino gehiago dituen proiektu teknikorik, eranskinak eta edozein motatako dokumentazio osagarria barne.

Puntuatzeko orduan kontuan hartuko da:

- Eskaini beharreko zerbitzu desberdinen egitura eta antolaketa.
- Eskaini behar diren zerbitzu desberdinen helburuak.
- Zerbitzu bakoitzaren esku ejercer labores de asesoramiento.

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

12.1. Oferta económica (Máximo 50 puntos)

La valoración del precio se efectuará teniendo en cuenta el precio neto, esto es, excluido el IVA. A la oferta económica más baja se le otorgará la máxima puntuación.

La valoración del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación:

$$P = \frac{MO * PMAX}{OV}$$

Donde,

- P es la puntuación obtenida por la oferta que se valora.
- MO es la mejor oferta presentada (la más baja).
- OV es la oferta a valorar.
- PMAX es la puntuación máxima posible.

12.2. Valor técnico de la propuesta (Máximo 40 puntos)

Las entidades licitadoras deberán de presentar el plan de trabajo del proyecto técnico que plantean desarrollar.

No se admitirá ningún proyecto técnico que supere las 20 páginas, incluidos los anexos y cualquier tipo de documentación complementaria.

A la hora de puntuar se tendrá en cuenta:

- Estructura y organización de los diferentes servicios a ofrecer.
- Objetivos de los diferentes servicios a ofrecer.

hartzearen metodologia.
- Giza baliabideak: antolaketa, funtzioak, lanak, ordutegiak.
- Maila desberdinetan koordinazioa.
- Ebaluazio, kontrol eta hobekuntzarako sistemak
- Komunikaziorako baliabide teknikoak erabiltzaileekin, profesionalekin,..
- Genero ikuspegia txertatzea proiektuan

Proposamen hoberena balioetsitako esleipendun enpresak, proposamen teknikoa, Gizarte Zerbitzu Departamentuko profesional taldeak zehaztutako antolakuntza, helburu eta zerbitzuei egoki beharko du.

12.3. Proposatutako hobekuntzak (Gehienez 10 puntu)

- Erabiltzaileei, familiei eta parte hartzen duten profesionalei arreta protokoloak.
- Erabiltzaileei asebetetze maila jakiteko galdeketak.
- Zerbitzu berriztatzaile eta esperimentalen sustapena. Zer eta nola?
- Beste batzuk.

(Puntu honetan zehaztutako ekintzen gastuak, lizitatzailearen kontura izango dira)

13.- INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNA

Kontratazioak berekin dakar esleipendunak izaera pertsonaleko datuak eskuratzea (entitate kontratatzailea da datu horien tratamenduaren erantzulea), eta, beraz, hark bete egin beharko ditu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko

- Metodología de intervención de cada servicio.
- Recursos humanos: organización, funciones, tareas, horarios.
- Coordinación a diferentes niveles.
- Sistemas de evaluación, control y mejora.
- Medios técnicos de comunicación con las personas usuarias, con los profesionales,...
- La incorporación de la perspectiva de género en el proyecto.

La entidad licitadora que es valorada como la mejor propuesta deberá de adecuar la propuesta técnica a la planificación, organización, objetivos y servicios establecido por el equipo profesional del Departamento de Servicios Sociales.

12.3. Mejoras propuestas (Máximo 10 puntos)

- Protocolos de atención a la persona usuaria, familias, profesionales que intervienen.
- Encuestas de satisfacción a las personas usuarias.
- Promoción de servicios innovadores y experimentales ¿Qué y cómo?
- Otros.

(El gasto originado de la propuesta de actividades detallado en éste apartado, lo asumirá la parte licitadora)

13.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

Dado que la contratación implica el acceso de la adjudicataria a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la entidad contratante, aquella deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en relación con la Ley Orgánica

abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikotik eta hura garatzeko arauditik eratorritako betebeharrak.

Enpresak eskuratu ahal izango dituen datuak konfidentzialak dira. Azterketa honetan lortutako datuak eta informazioa 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa babesturikoa da, eta, beraz, behin lana amaitu ondoren lagatako programa informatikoa eta jasotako dokumentazio guztia, paperean nahiz euskarri informatikoan, entregatu beharko dio esleipendunak Orioko Udalari, eta ez du kopia bakar bat ere gordetzeko baimenik izango.

Edozein kasutan, kontratistak kudeatzen dituen datu pertsonalen babesa bermatuko duen kontratu moduko hitzarmen bat formalizatuko da, Orioko Udalak landutako zerbitzuak emateko kontratu honi dagokionez.

14.- SEXU DELITUEN BERARIAZKO ZIGOR-AURREKARIEN ZIURTAGIRIA

Adingabekoaren babes juridikoaren urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa betez, Umeak babesteko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak eta Boluntariotzaren urriaren 14ko 45/2015 Legeak aldatua, sexu-delituen berariazko zigor-aurrekarien ziurtagiriak aurkeztu behar dira beren funtzioak betetzeko adingabekoekin lan egiten duten zerbitzuetako langile guztiei buruz.

15.- KONTRATUAREN GEHIENEKO AURREKONTUA.

Lan taldearentzako urtebeterako (12 hilabete barne) estimatutako aurrekontua

3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.

Los datos a los que tenga acceso la empresa son confidenciales. La información y datos objeto del estudio se consideran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por lo que la adjudicataria, una vez finalizado el trabajo, deberá entregar al Ayuntamiento de Orio el programa informático cedido y la totalidad de la documentación recabada, tanto en soporte papel como informático, sin que le esté permitido guardar copia alguna, salvo en aquellos casos en los que exista obligación de bloqueo de los ficheros.

En todo caso, se formalizará un compromiso contractual que garantice la protección debida a los datos de carácter personal que gestiona la contratista en relación con el presente contrato de prestación de servicios elaborado por el Ayuntamiento de Orio.

14.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DE DELITOS SEXUALES

En cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio de Protección de la Infancia, y por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, se presentarán certificados de antecedentes penales específico sobre delitos sexuales de todas las personas trabajadoras del servicio que en el desempeño de sus funciones, trabajen en contacto con menores.

15.- PRESUPUESTO MÁXIMO DEL CONTRATO.

El presupuesto estimado para el equipo

aurreko zenbatekotik, balio zenbatetsia 40.000,00 euro dira eta balio erantsiaren gaineko zergari dagokiona 4.000,00 euro dira (%10eko BEZ).

Zerbitzua hasten denetik zerbitzuari dagokion erabateko kostuaren zati proportzionala aplikatuko zaio.

16.- FAKTURAZIOA

Gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartze zerbitzua hilero fakturatuko da, taldeko langileen gastuarekin.

17.- ZERBITZUAREN EBALUAZIO, JUSTIFIKAZIO ETA KONTROL SISTEMAK.

Zerbitzuaren ebaluaketa, hilero, hiru hilero, sei hilero eta urtero egingo da.

Esleitutako enpresak aurkeztu beharko duen txosten teknikoan zerbitzuaren ebaluaketa, justifikazio eta kontrol proposamena egingo du.

Behin proposamena balioetsi ondoren, esleitutako enpresarekin adostuko da aurkeztu beharreko dokumentazioa, garatuko diren ebaluaketa mailen arabera:

- Kontratuaren garapen orokorraren ebaluaketa.
- Zerbitzuaren metodologia eta antolakuntzaren ebaluaketa.
- Landutako kasuen eraginkortasunaren ebaluaketa.

de trabajo para un año incluido los doce meses será de 40.000,00 euros y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 4.000,00 euros (IVA del 10%).

Desde que se inicie el servicio se aplicará la parte proporcional del coste total del servicio.

16.- FACTURACIÓN

El servicio de intervención socioeducativo se facturará mensualmente con el gasto del personal perteneciente al equipo.

17.- SISTEMAS DE EVALUACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO EN GENERAL.

La evaluación del servicio se desarrollará mensualmente, trimestralmente, semestralmente y anualmente.

En el informe técnico que la empresa adjudicataria deberá presentar realizará una propuesta de evaluación, justificación y control del servicio.

Una vez valorada la misma se acordará con la empresa adjudicataria la documentación a presentar según los niveles de evaluación a desarrollar.

- Evaluación del desarrollo global de contrato.
- Evaluación de la metodología y la organización del servicio
- Evaluación de la eficacia en los casos trabajados.