PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DEL LOTE ÚNICO, MUP nº 285, 286 y n290 DE LA PERTENENCIA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SABANDO (ARABA)

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación

El objeto del contrato es la **enajenación del aprovechamiento maderable localizado en monte catalogado como de utilidad pública (MUP nº 285: término Mojón Largo, 286: término Irialbalza y 290: término Eskurrieta)** de conformidad con el art. 13.1 de la Norma Foral 11/2007, de 26 de marzo, reguladora del régimen de los montes del territorio histórico de Álava, cuyo detalle es el siguiente:

TITULAR	TÉRMINO MUP nº 285, 286 y 290	ESPECIE	CUBICAC.	TIPO CORTA	*CONSORCIADO CON DFA*
JUNTA ADMINISTRATIVA DE SABANDO	***MOJÓN LARGO, IRIALBALZA, ESKURRIETA***	***Quercus pirenaica y Fagus sylvatica***	***1.143,03 metros cúbicos con corteza***	***A riesgo y ventura***	***NO***

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 9 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Tipo de Contrato Patrimonial
Subtipo Enajenación de bienes muebles
Clasificación CPV
03414000-5 Madera en bruto

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

El procedimiento de selección y adjudicación del aprovechamiento forestal detallado en la cláusula anterior será el **procedimiento abierto**, en el que cualquier persona o entidad interesada podrá presentar oferta.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, se atenderá a **un solo criterio de adjudicación** (mejor precio), por lo que en este caso será la **oferta económica más elevada.**

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Concejo publicará los anuncios que considere necesarios en el Perfil del contratante, al que se tendré acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

Perfil de contratante-Portal de la Administración: PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI
www.contratación.euskadi.eus

El órgano de contratación es el Concejo de SABANDO y su representante, a efectos de solicitar información sobre el pliego es:
Regidor-Presidente: ANGEL MARCOS PZ DE ARRILUCEA PZ DE LECETA
Teléfono de contacto: 610 407 866
Email: angelsabando7@yahoo.es

Se podrá solicitar información adicional sobre los pliegos en estas direcciones, ello a tenor del art. 138.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA CUARTA. Tipo de licitación

De conformidad con la valoración realizada por el Servicio de Montes dependiente del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Álava, el presupuesto base de licitación será de **13.716,36 € (12% de compensación del régimen especial de agricultura, ganadería y pesca NO INCLUIDO).**

Este tipo de licitación **tendrá que ser mejorado al alza, no admitiéndose ofertas económicas inferiores al mismo.**

En todo caso, la explotación del lote del aprovechamiento maderable se efectuará a riesgo y ventura.

- **EN TODO CASO, 350 toneladas de madera (dentro del aprovechamiento) serán para uso propio de la Junta de Sabando y tendrán que estar apiladas en la planta de biomasa del pueblo de Sabando antes del día 31 de mayo de 2022.**
  (Todo ello tendrá que estar valorado, especificando el precio de tonelada puesta en la planta de biomasa)., que será abonado por la Junta de Sabando).

CLÁUSULA QUINTA. Período de corta y extracción

La corta y extracción de los aprovechamientos maderables terminará **1 año desde la firma del acta de entrega, siempre y cuando se hubiese hecho efectivo el pago anticipado indicado en la notificación de adjudicación** de la enajenación correspondiente.

Podrá autorizarse, por parte del Servicio de Montes del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Álava, la **prórroga** del aprovechamiento maderable **en caso de que se den las condiciones a las que se refiere el apartado 2.6.1 y 2.6.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Facultativas que regulan el presente procedimiento, siempre que las circunstancias a las que dicho apartado se refiere estén debidamente acreditadas en el expediente.**

De conformidad con el art. 41.2 de la NF 11/2007 de Montes, **al expirar el plazo** señalado para el aprovechamiento, **si no hubiera mediado prórroga**, el adjudicatario **perderá los productos que aún no se hubieran extraído** del monte.

CLÁUSULA SEXTA. Capacidad

Podrán presentar ofertas, por sí mismas o por medio de representantes, las **personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no se encuentren incluidos en los supuestos de prohibición de contratar con las Administraciones Públicas** recogidos en el TRLCSP **y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional** (art. 54).

CLÁUSULA SÉPTIMA. Órgano de Contratación

De conformidad con lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, el órgano de contratación es el CONCEJO de SABANDO.

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en prohibiciones para contratar.

1. La **capacidad de obrar** se acreditará:

a) En cuanto a **personas físicas**, mediante **fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.**

b) En cuanto a **personas jurídicas**, mediante **fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional**, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

Presentación Manual: Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, debido a que no se dispone de medios o herramientas electrónicas que lo permitan es este momento.

Las ofertas se presentarán en las **oficinas municipales del Ayuntamiento de Arraia-Maeztu** (C/Estación, nº 13), en horario de atención al público (**de Lunes a Viernes, de 9:00 a 14:00 horas**), **dentro del plazo de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el BOTHA.** Si el último día fuera inhábil, (incluidos sábados), se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.

Las ofertas podrán presentarse de manera presencial, por correo o en cualquiera de los lugares establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, la persona o entidad licitadora **deberá justificar ante el ayuntamiento de Arraia-Maeztu, la fecha de presentación en la oficina de Correos** de su oferta, indicando expediente, objeto del contrato y nombre del licitador, para lo cual deberá remitir justificante de la presentación en correos **mediante correo electrónico** (aarraia.secretaria@ayto.araba.eus).

Sin la concurrencia de este requisito, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de ofertas, señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos los 4 días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, ésta no será admitida.

Cada persona o entidad licitadora no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por la persona o entidad licitadora de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en **2 sobres cerrados (sobre A y B), firmados por la persona o entidad licitadora y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones**, en los que se hará constar:

"Oferta para tomar parte en la licitación de la enajenación del aprovechamiento maderable correspondiente al MUP nº 285, 286 y 290 sito al término de Mojón Largo, Irialbalza y Eskurrieta".

La denominación de los sobres es la siguiente:

— Sobre «A»: Documentación Administrativa.
— Sobre «B»: Oferta Económica.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias compulsadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) **Documentos que acrediten la personalidad jurídica:** mediante **fotocopia compulsada del DNI (personas físicas)** o mediante **fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional** en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate **(personas jurídicas).**

b) <u>Documentos que acrediten la representación:</u>

— Las personas que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otra, acreditarán la representación mediante copia compulsada del documento de apoderamiento. Si la persona o entidad licitadora fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Asimismo, deberá presentarse **fotocopia compulsada o testimonio notarial del DNI de la persona representante.**

c) <u>Documentos que acrediten la no incursión en causa de prohibición de contratar con las Administraciones Públicas:</u> mediante **declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas que prohíben contratar con el sector público (art. 71 TRLCSP) así como de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

d) <u>Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional:</u>

Solvencia económica y financiera

— Se acreditará mediante **copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 300.000 € por siniestro así como copia del justificante de abono de la** correspondiente **prima.**

Solvencia técnica o profesional

Se acreditará mediante:

- Una **relación de los aprovechamientos maderables realizados en los últimos 3 años, avalada**, en su caso, **por certificados o informes de buena ejecución** expedidos por la Administración pública, persona jurídica o física privada con la que se contrataron.

- Y una **declaración indicativa del personal**, integrado o no en la empresa, que efectuará la extracción del aprovechamiento maderable **así como de la maquinaria disponible para la ejecución del contrato.**

SOBRE «B»
OFERTA ECONÓMICA

— **Oferta económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. /Dña. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en nombre propio o en representación de _____, con CIF n.º _____, enterado/a del expediente para la adjudicación del aprovechamiento maderable correspondiente al MUP nº 285, 286 y 290 sito al término de Mojón Largo, Irialbalza y Eskurrieta", mediante procedimiento abierto único criterio de adjudicación mejor precio, anunciado en el BOTHA nº ___, de fecha _____ y en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación ofreciendo la cantidad de _____ euros, (12% de compensación del régimen especial de agricultura, ganadería y pesca NO INCLUIDO).

En _____, a ___ de _____ de 2022.

Firma del/la licitador/a,
Fdo.: _____».

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el art 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación estará integrada por:

— **Presidente/Suplente**: el Regidor -Presidente del Concejo, Angel Marcos Pz de Arrilucea Pz de Leceta ó miembro de éste en quien delegue.

— **Vocal/Suplente**: el vecino, Jesús Villar Arroniz.

— **Secretario:** Enrique Elizondo Ochoa de Alda, fiel de fechos

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura de Ofertas

La Mesa de Contratación se constituirá el **7º día hábil, tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas**, y procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo de 3 días hábiles para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B», que contiene las ofertas económicas.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación formulará la correspondiente propuesta de adjudicación.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Requerimiento de Documentación

A la vista del criterio de valoración de las ofertas establecido en la cláusula segunda de este Pliego (oferta económica más alta), la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de la persona o entidad licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de **10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente** la documentación justificativa siguiente:

— **Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**, salvo en el supuesto de que se hubiesen incluido en la documentación administrativa incluida en el sobre A.

— **Fianza definitiva** por el importe que se detalla en la cláusula siguiente, (decimotercera).

De no cumplimentarse el requerimiento en el **plazo** señalado **se entenderá que la persona o entidad licitadora ha retirado su oferta**, procediéndose a requerir la misma documentación a la siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía definitiva

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95.1 del TRLCSP, el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva por importe del **5 por 100** del importe de adjudicación (12% de compensación del régimen especial de agricultura, ganadería y pesca NO INCLUIDO).

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) **En efectivo**: En la cuenta bancaria de titularidad de la Junta administrativa de Sabando (**KUTXABANK, ES63 2095 3235 4210 9522 1346**

b) **Mediante aval:** Prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

c) **Mediante contrato de seguro de caución**: Con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

Se establece un plazo de garantía de un mes desde la finalización del contrato (una vez firmado el acta de reconocimiento final), transcurrido el cual se procederá a la devolución de la garantía si no fueran exigibles responsabilidades al contratista por posibles vicios o defectos en los trabajos efectuados y posibles daños en los caminos por el paso de la maquinaria.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación requerida, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato **dentro de los 10 días siguientes a la recepción de la documentación.**

La adjudicación **deberá ser motivada**, se notificará a todos las personas o entidades candidatas o licitadoras y se publicará en el BOTHA y en el perfil del contratante.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Pago

Al tratarse de un aprovechamiento a riesgo y ventura para el que se ha realizado una estimación inicial del aprovechamiento maderable, la persona o entidad adjudicataria abonará **el 50% del precio de enajenación en el plazo de 5 días hábiles a contar del siguiente en que se produzca la recepción de la notificación de adjudicación efectuada por el órgano de contratación y, en todo caso, antes de la formalización del contrato.**

En caso de incumplimiento, se entenderá caducado el derecho al disfrute del aprovechamiento maderable correspondiente con la consiguiente pérdida de la fianza prestada y podrá efectuarse adjudicación a favor del siguiente licitador, siguiendo el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas presentadas.

El 50% restante (cuyo importe definitivo se calculará en función del resultado que se obtenga de la medición final tras la finalización de los trabajos de corta y extracción del aprovechamiento maderable) se abonará **en el plazo máximo de 10 días desde la firma del acta de medición final.**

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Derechos y Obligaciones del Contratista

Derechos y obligaciones:

Los derechos y obligaciones de la persona o entidad adjudicataria son los que nacen de este Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del contrato firmado entre las partes, así como los derivados de la legislación aplicable.

La persona o entidad adjudicataria se obliga al cumplimiento de todas las obligaciones que se recojan en la legislación laboral vigente sobre todo en lo relativo a la seguridad e higiene en el trabajo y a la prevención de riesgos laborales de los trabajadores que participen en la extracción del aprovechamiento maderable adjudicado, quedando el Concejo de Korres exonerado de toda responsabilidad por estos incumplimientos.

Asimismo, se obliga a indemnizar todos los daños y perjuicios que, por sí, por el personal a su servicio o por medios dependientes de ella, se pudieran causar a terceros o al propio Concejo, como consecuencia de la ejecución de los trabajos de extracción y saca de los aprovechamientos maderables objeto de contrato así como por los daños que se produzcan en el MUP nº *391/392-1, 266-1, 389/388-1, 230-2, sito al término de Izki"* por incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato o de la legislación vigente. Por ello, se obliga especialmente a mantener durante toda la vigencia de este contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil cuya cobertura mínima sea de 300.000 € por siniestro.

Sanciones:

Sin perjuicio de las causas de resolución recogidas en el art. 223 de la LCSP, las infracciones cometidas por la persona o entidad adjudicataria en la extracción de los aprovechamientos maderables objeto del contrato así como las derivadas de hechos ajenos al aprovechamiento autorizado serán sancionadas conforme a lo previsto en el capítulo IV de la Norma Foral 11/2007, de 26 de marzo, de Montes.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Formalización del Contrato

El contrato se formalizará en documento administrativo, en el que se transcribirán los derechos y deberes de ambas partes que han sido enumerados en este Pliego.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Gastos exigibles al adjudicatario

El adjudicatario deberá pagar todos los impuestos que legalmente graven el negocio jurídico, así como los demás gastos que implique, en particular, los derivados de su elevación a documento público notarial, así como la inscripción en el Registro de la Propiedad, si ello fuera exigible.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Extinción del contrato

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o resolución.

A estos efectos, será de aplicación además de lo contenido en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, el Código Civil y demás disposiciones de derecho privado que sean de aplicación.

Se considerará causa de resolución del contrato la falta de pago del precio, en los plazos y forma establecido en el presente pliego, así como el incumplimiento de las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas que rigen este aprovechamiento.

La aplicación de las causas de resolución, sus efectos, así como el procedimiento correspondiente y la indemnización por daños y perjuicios que proceda, se ajustarán a lo dispuesto en las disposiciones de derecho privado (Código Civil) de aplicación, con las salvedades establecidas en este pliego.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Unidad encargada del seguimiento y Ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el art 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el Servicio de Montes de la

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene **carácter privado** de conformidad con los arts. 19 y 20 en relación con el art. 4.1.p) del TRLCSP. En virtud del art. 4.2 del TRLCSP, estos contratos quedan excluidos de su ámbito de aplicación y se regulan por sus normas especiales aplicándose los principios de esa Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran surgir.

- En cuanto a su **preparación y adjudicación** se regirá por lo establecido en este Pliego y por la legislación específica que le resulte de aplicación, esto es, capítulo II (arts. 35 y 36) y capítulo III (arts. 38 a 42) de la Norma Foral 11/2007, de 25 de marzo, de Montes y, para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes; la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por el RD 1372/1986, de 13 de junio; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; los principios extraídos de la legislación contenida en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

- En cuanto a sus **efectos y extinción** se regirá por la legislación patrimonial de las Entidades Locales y las restantes normas de derecho privado.

El **orden jurisdiccional contencioso-administrativo** será el competente para el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El **orden jurisdiccional civil** será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

Diligencia: la extiendo yo, el Secretario del Concejo de SABANDO, para hacer constar que el presentes Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, fue aprobado por acuerdo de Concejo de fecha 06/04/2022.

En Sabando, a 16 de marzo de 2022. El Fiel de fechos,