

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: SIRIMIRI AISIALDI ZENTROA ETA ERANDION UME, GAZTE ETA FAMILIEKIN ESKU-HARTZE SOZIOEDUKATIBO ETA PSIKOSOZIALA EGITEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

Esp. 04CONT-2024/000001

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Erandion Esku-hartze Sozioedukatibo eta Psikosoziala eskaintzea eta Sirimiri Aisialdi Zentroa garatzea Erandion, babesgabetasun egoeran edo arriskuan dauden ume, heldu eta familiei zuzenduta. Agirietan zehaztuko diren baldintzetan eta dagokion iraupenarekin eskainiko dira zerbitzu horiek, eta, edonola ere, Erandioko Udaleko Gizarte Ekintza Sailak emandako jarraibide zehatzen arabera.

Prestazio teknikoak:

- Esku-hartze sozioedukatiboko zerbitzua
- Babesgabetasun egoeran edo arriskuan (arina zein moderatua) dauden heldu, familia eta adingabeekin esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egitea.
- Udal Gizarte Zerbitzuei aholkularitza teknikoa eta orientazioa ematea.
- Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei atxikitako Sirimiri aisialdi-zerbitzua.

Salbuetsita daude babesgabetasun egoera larrian dauden adingabe eta familiak, buruko patologia larriak dituztenak edota ezaugarri zehatzengatik tratamendu psikoterapeutiko espezializatua behar dutenak.

2. UME, GAZTE ETA FAMILIEKIN ESKU-HARTZE SOZIOEDUKATIBO ETA PSIKOSOZIALA EGITEKO ARAUDI-ESPARRUA

Erandioko Udaleko Gizarte Ekintza arloaren xede nagusia da “0 eta 18 bitarteko adingabeen gorengo interesa babestea”.

Egiteko horren esparruan, eta indarrean dauden araudi eta prozeduren arabera, Esku-hartze Sozioedukatibo eta Psikosoziala garatuko da, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Zerbitzu eta Prestazioen Zorroaren arabera (185/2015 Dekretua, urriaren 6koa).

Burutzen diren ekintzak denetariakoak izango dira: batzuk prebentzio eta komunitate izaerakoak izango dira, eta beste batzuek adingabe zein familien ongizateari eragiten dioten arrisku arin zein moderatua antzemateko balio izango dute.

Umeak babesteko indarreko legeriaren arabera, Udalei dagokie, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen bidez, arrisku-egoerak antzeman eta hasierako balorazioa egitea. Era berean, ume eta nerabeak beren familia eta eremu sozialean mantentzeko beharrezko diren baliabideak esleitzeaz ere arduratu behar dira.

26/2015 Legea, uztailaren 28koa, ume eta nerabeak babesteko sistema aldatzen duena. Bere xedea da ume eta nerabeak babesteko beharrezko aldaketak egitea indarreko legerian, estatu osoan babes uniformeak bermatzen jarraitzeko eta Autonomia Erkidego bakoitzak arlo horretan bere legeria propioa garatzeko erreferentzia izateko. Esparru arautzaile berri honek onartu egiten du adingabeek beren eskubideak egikaritzeko gaitasuna dutela eta haiekiko babesa sendotzen du (orokorrean, indarkeriaren biktimak edo desgaitasuna duten pertsonak). Era berean, Babesa ematen duten Erakunde Publikoen eskumenak berresten ditu.

1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa, Kode Zibila eta Epaitze Zibilaren Legea zati batean aldatzen dituena. Lege horrek, botere publikoek modu egokian jarduteko, printzipio gidari moduan ezartzen ditu honako hauek: umeen garapena kaltetzen duten egoera guztiak prebenitzea, adingabeak jatorrizko familian mantentzen saiatzea eta integrazio familiar eta soziala bultzatzea.

Ume eta nerabeak babesteari buruzko 3/2005 Legeak, II. kapituluan, bereziki babestu beharreko umeekin egin beharreko esku-hartzea arautzen du, eta, funtzioen banaketan, udal erakundeari esleitzen zaio arrisku arin eta moderatuko kasuan harrera, ikerketa, balorazioa eta esku-hartzea. Babesgabetasun arin eta moderatuko egoeretan, administrazio eskudunak ume eta nerabeen eskubideak bermatu beharko ditu, eta beren beharrezkoen arreta eman.

Beraz, arrisku arin eta moderatuan dauden ume eta nerabeei arreta ematea Erandioko Udalaren eskumena da, kasu hauetan: ume edo nerabearen garapen pertsonala kaltetu dezaketen egoerak, babesgabetasun egoera moduan kalifikatuta ez daudenak, eta, beraz, Bizkaiko Foru Aldundiaren Hautzaro Zerbitzuaren esku-hartzea eskatzen ez dutenak.

Aipatutako legeak adierazten du, era berean, esku-hartzeen xedea izan behar dela umeen, nerabeen eta beren familien garapen pertsonalean eragin negatiboa duten faktoreak desagerraraztea. Horretarako, gurasoen lankidetzaren sustatu behar da eta laguntza emateko baliabideak erabili, azken finean, familia babesteko baliabideak.

Familien Babeserako 13/2008 Legeak, 21. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen eremuan arautu du, beste batzuen artean, administrazio publikoek nola esku hartu behar duten familiekin, beharrezkoa denean. Familia arloko orientazio eta arreta psikosozialaren barruko zerbitzuen garapena deskribatzen du, baita arrisku-egoeren esku-hartze programak ere.

185/2015 DEKRETUA, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Xedea da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroa arautzea, eta baita ere prestazio eta zerbitzu horiek eskuratzeko prozedurak eta irizpideak. Horrela izanik, edukia eman nahi zaio eta mugatu egin nahi da Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean aitortutako eskubide subjektiboa, eta, era berean, zorroko prestazio eta zerbitzuak hornitzeari dagokionez euskal administrazio publikoek dituzten beharrezkoak. Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosozialaren zerbitzua definitzen du, eta honetan datza: laguntza sozioedukatibo edota psikosoziala emateko prestazioak dira, banaka, familian edota taldean lantzekoak, familiaren etxebizitzan zein komunitate-eremuan landu daitezkeenak.

Maiatzaren 9ko 152/2017 Dekretuaren bidez baliabide bat onartu zen, eta haxe dauka helburu: Euskal Autonomia Erkidegoan Haur eta Nerabeak Babestea eta udal eta lurralde mailako Gizarte Zerbitzuetan Arrisku egoeren larritasuna baloratzea (BALORA). Dekretu horrek berak aurreikusi du udal mailako Gizarte Zerbitzuetan familia mantentzeko programak garatu ahal izatea, arrisku moderatuan dauden ume eta nerabeak dituzten familiekin lan egiteko. Aipatutako programek arreta sozioedukatibo eta psikosoziala emango diete familiei. Helburuak honakoak dira:

- Ume eta nerabeen oinarritzko beharrianak estaltzea, bere familian eta eremu sozialean.
- Babesgabetasun egoera amaitzea eta berriz ere egoera horrelakorik ez sortzeko neurriak hartzea.
- Familia-unitatea mantentzea.
- Ume edo nerabeen zaintza daukaten guraso edo tutoreei gaikuntza ematea edo laguntzea, guraso-lana ondo egiteko.
- Babesgabetasun egoerak ume edo nerabeengan eragin dituen kalteak konpontzea.

Era berean, tresna honek ezartzen du aspektu psikologikoak baloratzeko psikologia arloko profesionalak behar direla.

8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, ume eta nerabeak babesteari buruzkoa. Helburua da ume eta nerabeen oinarritzko eskubideak bermatzea eta edozein indarkeria motarengandik babestea, beren osotasun fisiko, psikiko, psikologiko eta moralari dagokionez. Beraz, adingabe bakoitzaren nortasuna garatzeko aukera eman behar da, babes osoa emateko neurriak ezarriz. Horren barruan sartzen dira sentsibilizazioa, prebentzioa, babesa eta kalteak konpontzea, arlo guztietan.

Eta, azkenik, 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Ume eta Nerabeei buruzkoa. Xedea da EAEko lurraldean dauden edo bizi diren adingabe guztiek antolamendu juridikoaren araberrako eskubide eta askatasunak gauzatu ahal izatea.

3. GIZA-BALIABIDEAK: PROFIL PROFESIONALA ETA FUNTZIOAK

Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosozialeko zerbitzuak eta Sirimiri Aisialdi zentroak Erandio osoan egingo dute lan. Horretarako, 5 Gizarte Hezitzaile, 2 psikologo (bata lanaldi osoan eta bestea lanaldi erdian), eta aisialdiko bi monitore arituko dira (azken horiek lanaldi erdian).

3.1. Gizarte Hezitzaileen funtzioak

- Udalerriko komunitate-eragileen artean zerbitzuaren eta programen berri zabaltzea.
- Aurretik aipatutako esku-hartze sozioedukatiborako planean adierazitako eremuetan esku hartzea.
- Gizarte-hezitzaileek familiaren etxean edo familia ondo moldatzen den eremuan lan egiten dute.
- Gizarte-hezitzaileek laguntza pertsonala ematen diete guraso eta tutoreei zein ume eta nerabeei.
- Gizarte-hezitzaileek babesa emango diete guraso eta tutoreei, familiaren etxean baldintza egokiak mantendu eta ume eta neraben babesa, integritatea eta segurtasuna bermatzeko.
- Funtsezkoa da guraso eta tutoreei prestakuntza ematea, beren seme-alaben oinarritzko beharriari erantzuteko gaitasun eta teknikak eskuratu ditzaten.
- Balio sozioedukatiboak.
- Etxez etxeko bisitak
- Proiektu sozioedukatiboak landu eta martxan jartzea
- Programa eta jarduerak planifikatzea, Sirimiri zentrokoak barne.

- Erabiltzaileei beste zerbitzu edota baliabide batzuetara laguntzea (udalekoak zein udalaz gaindikoak) eta jarraipena egitea.
- Bide-laguntza soziala.
- Datu eta esku-hartzeen erregistroa.
- Txosten sozioedukatioak egitea.
- Ebaluazioa eta memoria.
- Aholkularitza tekniko eta orientazioa, hala behar duten udal zerbitzu eta zerbitzu komunitario guztientzat.

Hezitzaile koordinatzaileak bere lanaldiaren erdia eskainiko dio taldea kudeatzeko lanari eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren barruan zehazten diren egitekoei. Gainerako denbora zuzeneko esku-hartzeari eskainiko dio.

Profil profesionala: Gizarte Heziketa arloko unibersitate titulua edo Elkargo Profesionalak egiaztatutako egiaztagiria edo dagokion gradu-titulua.

3.2. Psikologoaren funtzioak

- Balorazio psikosozialak eta diagnostiko klinikoak egitea.
- Egoera bakoitzari dagozkion txosten psikosozialak egitea, aldian-aldian.
- Dagokion arloko aholkularitza eta orientazio-lana
- Banakako esku-hartze psikologikoa, adingabeekin zein helduekin.
- Familiako esku-hartzea.
- Taldeko esku-hartze psikologikoa: adingabeak, familiak, helduak...
- Kontratututako prestazioei dagozkien aldizkako ebaluazio kuantitatibo eta kualitatiboak.
- Aholkularitza eta orientazioa, hala behar duten udal zerbitzu eta zerbitzu komunitario guztientzat.

Prestazio psikosozialetatik kanpo daude osasun mentaleko arazoak lantzeko esku-hartze terapeutikoak. Gai horiek osasun zerbitzuetara deribatuko dira.

Profil profesionala: Psikologia arloko unibertsitate-titulua edo dagokion gradua.

3.3. Aisialdiko begiraleen funtzioak

- Laneko metodologia eta jarduerak programatzea.
- Giroa, ingurua eta parte-hartzaileak ezagutzea.
- Jendea taldean lan egitera animatu eta motibatzea
- Sormena estimulatzea
- Baikortasuna transmititu eta parte-hartzaileak motibatzea.
- Parte-hartzea sustatzeko giro egokia sortzea.
- Gatazkak konpontzea.

- Programatutako jarduerak diseinatu, burutu eta ebaluatzea.
- Ekintza bakoitzean erabili beharreko baliabideak ezagutzea.

Profil profesionala: Aisialdiko monitoreak, edo 4. mailako kategoria profesionala daukana (gaur egun Bizkaian indarrean dagoen esku-hartze sozialeko hitzarmenaren arabera).

4. ZERBITZUAREN DEFINIZIOA ETA HELBURUAK

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzu eta prestazioen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuak honela definitzen du esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala: pertsona, familia edota talde bati zuzendutako laguntza sozioedukatibo edota psikosoziala. Erabiltzaileen etxean zein eremu komunitario batean egin daiteke.

Esku-hartze horien helburuak hauek dira:

- Gaitasun pertsonalak, familiarrak edota taldekoak eskuratu eta garatzeko aukera ematea (jokabideak, ezagutzak, irizpideak, gaitasunak), familian eta komunitatean ondo bizi ahal izateko eta autonomia garatzeko.
- Desegokiak izan daitezkeen ohitura, jokabide, sentimendu eta jarrerak beste egokiago batzuegatik aldatzea.

5. ZERBITZUAREN HARTZAILEAK ETA JARDUERAREN EREMU GEOGRAFIKOA

- Orokorrean, babesgabetasun egoeran, gizarte-bazterkeria edo mendekotasun-arriskuan egon daitezkeen Erandion erroldatutako familiak.
- Bereziki, babesgabetasun egoeran, arrisku arin edo moderatuan dauden edo egokitze arazoak dituzten ume eta gazteak (0 eta 18 urte bitartekoak), esku-hartze sozioedukatiboaren bidez egoera aldatu daitekeela uste bada. (BALORA)
- Beste erakunde batzuetatik deribatutako adingabe eta familiak, babesgabetasun edo tratu txarren balorazioa egiteko.
- A
- Esku-hartze berritzaileak, eta, edonola ere, umeen garapena galarazi ahal duten tratu txar, babesgabetasun edo bestelako egoerak prebenitzeko esku-hartzeak.

- Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak eta horien seme-alabak.

6. ZERBITZUAREN FUNTZIONAMENDUAREN ASPEKTUAK ETA ASPEKTU METODOLOGIKO OROKORRAK

Esku-hartze sozioedukatibo zein Esku-hartze psikosozialeko Zerbitzuaren programazio okorraren zuzentzarauak honakoei dagozkie: Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak eta Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren zerbitzu eta prestazioen zorroa.

Kontrataturako zerbitzuaren proposamenek kontuan izango dituzte, edonola ere, herrian antzeko arazoetarako bideratuta dauden gainerako programazioak.

Edozein motako sektore-programak gehitzeko teknikari arduradunaren baimena beharko da, beraz, enpresa adjudikazio-hartzaileak ezin izango du beste zerbitzu edo prestazio berririk martxan jarri bere kabuz, ezta beste profesionaleri ezer jakinarazi ere, aldeztu aurretik sailak baimena eman aurretik.

Era berean, aurretik onartutako programazioan egiten den edozein aldaketa esanguratsuren berri eman beharko zaio teknikariari, ahalik eta arinen, dagozkion neurriak hartu ahal izateko. Aldaketa horiek izan daitezke tailerren data aldaketak, lokalaren aldaketak, programa bat etetea edo esleitutako baliabideak aldatzea.

Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosozialeko zerbitzuaren metodologiak Gizarte Zerbitzuaren prestazioei erantzun behar die:

- Informazioa
- Balorazioa
- Aholkularitza teknikoak
- Bide-laguntza soziala
- Bitartekaritza
- Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala

Erabiltzaileekin esku-hartze globala egin nahi da, hau da, kontuan hartu nahi dira pertsona bakoitzaren aspektu guztiak: garapen psikologikoa, harremanak, prestakuntza eta familia.

Esku-hartzea 4 mailatan egingo da:

- Maila indibidualean heldu, adingabe eta familiekin; familia edota adingabeengan antzemandako zailtasunen arabera esku-hartzeak eginez.
- Talde mailan; adingabe edo familien gaitasunak sustatzera bideratutako programak garatzea, familian eta komunitatean elkarbizitza egokia izateko eta ondo moldatzen ikasteko.

- Komunitate mailan: faktore negatiboak prebenitzeko edo erraztasunak sustatzeko lan egitea eta hezkuntza, gizarte, kultura eta bestelako baliabideen arteko koordinazioa hobetzea.
- Sirimiri: Aisialdi zentroa.

Esku-hartzearen diseinua egiteko unean honako jarduera-ildo hauek hartuko dira kontuan:

- Genero ikuspegia eta
- Immigrazioaren fenomenoak.

7. LANEN ZUZENDARITZA

Programari atxikitako Gizarte Langilea izango da lanen zuzendaria, hau da, Erandioko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako langile bat. Gizarte Langile horrek honako funtzio hauek izango ditu:

- Baldintza teknikoen agiria eta kontratuan edo aplikazio-araudian ezarritako gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.
- Faseetako bakoitzean lanak egiteko beharrezko baliabideak eta antolakuntza eskatzea.
- Kontratuaren helburuak lortzeko dagozkion aginduak ematea.
- Lanak ondo garatzeko beharrezkoak diren aldaketak proposatzea.
- Egindako lanei dagozkien fakturak ikus-onestea, adostutako ordainketa eta epeen arabera.
- Lanak burutu bitartean sortzen diren gertakariak izapidetzea.
- Lanak ondo egiteko eta ikuskatzeko beharrezkoak diren bilera guztiak deitzea. Enpresa adjudikazio-hartzailearen ordezkari bilera horietara joan behar da, lanean parte hartzen duten teknikari edo espezialistekin batera.

Edonola ere, zerbitzuen arduradunek Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei eskatu ahal izango diete egokitzat jotzen duten edozein bilera edo jardura burutzeko, esku-hartze kasu zehatzetan arazoak edo zailtasunak antzeman badira.

8. LAN- ETA OPOR-EGUTEGIA

- Kontratatzeko den programa erregularitasunez eta etenik gabe garatu beharko da, eta urteko lanegun guztietan eman beharko da zerbitzua, goiz eta arratsalde; Esku-hartze sozialaren hitzarmenaren arabera izan beharko da jardura.

- Ordutegiak egiteko unean kontuan hartu beharko da 08:00etatik 20:00etara estali beharko dela zerbitzua, gutxi gora behera. Profesionalen presentzia ordutegi egokienetara egokitu beharko da, kontuan izanda zerbitzuaren hartzaileak zeintzuk diren.
- Ordu-tarteak modu orekatuan banatu beharko dira, astelehenetik ostiralera. Enpresak antolatuko du zerbitzua; horrela izanik, langile bakoitzak astean bi arratsalde egingo ditu, gutxienez.
- Profesional bakoitzaren kasuan, kontuan izan beharko da goizeko ordutegian espazioak erreserbatu beharko direla Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako Gizarte Langilearekin koordinatzeko.
- Uztaila eta abuztuan gutxienez bi profesional egon beharko dira lanean, gainerako langileak oporretan dauden bitartean. Enpresa adjudikazio-hartzaileak udako oporren koadroaren berri eman beharko dio programaren arduradun teknikoari, kontratu hau indarrean dagoen urte naturaleko ekainaren 15a baino lehen.
- Zerbitzuaren hasieran asteko ordutegi bat aurkeztuko da, eta bertan profesional bakoitzaren sarrera eta irteera ordutegiak zehaztuko dira. Adjudikazio-hartzaileak arduratuko dira ezarritako ordutegiak betetzeaz, eta baimendu gabeko absentzien erantzukizuna beren gain hartuko dute.
- Profesional bakoitzaren lanaldiaren barruan, erakunde adjudikazio-hartzaileak gutxienez 20 orduko prestakuntza bideratu beharko du arloko gaietara, hau da, heldu eta umeen babesgabetasuna eta egoera horien prebentzio eta esku-hartzea. Horretarako, langileen profilaren eta aurreikusitako esku-hartzeen arabera estrategiak aplikatuko dira.
- Urteko memorian gehitu beharko da ekitaldi bakoitzean egindako prestakuntzaren xehetasuna, langile bakoitzak prestakuntzan parte hartu duela egiaztatzen duten ziurtagiriak erantsiz.
- Erandioko Udalak ere proposatu ahal izango du talde horretako profesionalek Gizarte Zerbitzuen arloarekin erlazionatutako udal programa, foro eta batzordeetan parte-hartzea, ordezkaritza moduan, Erandioko Udalak egokitutako jotzen badiu.

9. LANGILEEN SUBROGAZIOA

Erakunde adjudikazio-hartzaileak dagokion Hitzarmen Kolektiboa kontuan izango du, zerbitzua emateko langileak subrogatzeko unean. Gainera, langile horien lan-baldintzak errespetatuko ditu.

10. ZERBITZUKO LANGILEEN BAJAK ETA ORDEZKAPENAK

Laneko bajei dagokienez, beharrezko ordezeko langileak kontratatu beharko dira. Horrela izanik, ezin izango da 15 egun natural baino gehiago pasatu ordezkia lan-taldera batu arte. Adjudikazio-hartzaileak formalki emango dio ordezkapenen berri Erandioko Udalari, adierazitako epearen barruan. Gainera, egiaztatu beharko da ordezkoak lanpostu horretarako eskatutako profila daukala.

Langileen ordezkapena Erandioko Udalak baimendu beharko du, berariaz, eta egiaztatu beharko da profesional berriek agiri honetan adierazitako baldintzak betetzen dituztela, gaitasun profesionalari dagokionez.

Adjudikazio-hartzaileak ezin izango du beste baliabiderik gehitu programara, ezarritako langile eta lanegunez gain.

11. GREBA KASUETAN HARTU BEHARREKO NEURRIAK

Zerbitzura atxikitako langileen sektorean greba egitekotan, erakunde adjudikazio-hartzaileak administrazio eskudunak finkatzen dituen gutxieneko zerbitzuak eman beharko ditu.

Greba egin aurretik, erakunde adjudikazio-hartzaileak gutxieneko zerbitzuen txosten-proposamena aurkeztuko du. Udal langile teknikoek konfirmatuko dute zeintzuk izango diren gutxieneko zerbitzuak, Administrazio eskudunen ebazpenen arabera.

Behin greba amaituta, erakunde adjudikazio-hartzaileak beste txosten bat aurkeztu beharko du, emandako gutxieneko zerbitzuak azalduz.

12. BALIABIDE MATERIALAK

EAEko Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen arabera, abenduaren 5ekoa, arreta udalerrian bertan eman behar da.

Hori horrela izanik, zerbitzua udal instalazioetan emango da, horretarako bereziki egokitutako lokalak baitaude.

Udal bulego horiek honakoak eduki beharko dituzte, gutxienez: banakako, biko eta taldeko saioetarako aretoak, langileek lan egiteko mahaia, artxiiboak, aulkiak, armairuak eta ekipo informatikoak.

Kontratua burutzeko gainerako baliabide materialak adjudikazio-hartzaileak emango ditu. Langile bakoitzari smartphone bat eman beharko dio.

Erandioko Udalak lokal kopurua handituko du, ikusten badu beharrezkoa dela beste auzo batzuetara gerturatzea.

Arloko zinegotzi delegatuak egingo du zerbitzuen koordinazio orokorra, kontratatutako enpresako arduradunarekin batera.

13. ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK

Kontratistak honako hauek egin eta aurkeztu beharko ditu:

- Udalari hileroko txosten kuantitatiboak bidaliko dizkio, hilabetean artatutako pertsona eta kasuen inguruko datuekin.
- Balorazio, jarraipen, bilakaera eta kasuen amaierari buruzko txostenak eta zerbitzuaren urteko memoria.
- Gizarte Ekintza Sailari jakinarazi beharko dizkio lanean eta beste gizarte-eragileekiko harremanetan izandako gertakari garrantzitsuenak, eta txosten bat egin beharko du hobekuntza edo aldaketak proposatuz.
- Txostenean jasoko dira Sirimiri Aisialdi Zentroaren eta esku-hartze sozioedukatiboaren funtzionamenduaren inguruko datuak.
- Kontratu hau burutu bitartean sortzen den dokumentazioa Erandioko Udalaren jabetzakoa izango da.
- Adjudikazio-hartzaileak lan arloan eta osasun eta segurtasunari dagokienez indarrean dauden legeria eta araudi guztiak bete beharko ditu. Langileen laneko istripuei dagozkien kontu guztiak bere erantzukizuna izango dira.
- Datuak jasotzeko aplikazio edo programa informatikoak eduki behar dira; horien bidez koordinazio eta programazio lana arinduko da eta Udalaren beharrianen arabera datuak bereizi ahal izango dira.
- Zerbitzuaren erabiltzaileekiko jokabide profesionala, gertukoa eta errespetuzkoa mantendu beharko da.
- Kontratua bukatuta, adjudikazio-hartzaileak sortutako espediente guztiak entregatuko ditu.
- Kontratistak eta bere langileek burututako ekintza guztietan genero-ikuspegia txertatuko da, zeharka, eta horri dagokienez lengoia egokia erabiliko da.

14. DATUEN BABESA

Erakunde adjudikazio-hartzaileak eta bertako langileek bete egin behar dute Datu pertsonalak babestu eta Eskubide Digitalak bermatzeari buruzko 3/2018 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Ekintza

sailak erabiltzaileen inguruan ematen dien informazioari dagokionez. Informazio hori beharrezkoa da zerbitzua eman ahal izateko. Bereziki bete beharko dira betebeharrak hauek:

- Adjudikazio-hartzaileak ez du informazio hori aplikatuko eta ez du erabiliko, kontratu honen xedeko zerbitzuak ez diren beste ezertarako.
- Adjudikazio-hartzaileak ez die datu horien berri emango, ezta gordetzeko ere, beste pertsona fisiko edo juridikoei, indarreko legerian ezarritako kasuetan izan ezik.
- Adjudikazio-hartzaileak datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neurri teknikoak eta antolaketa-neurriak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, kontuan harturik, betiere, teknologiaren egoera, bildutako datuen izaera eta horiek jasan ditzaketen arriskuak, bai giza jardueraren ondoriozkoak, bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak.
- Behin kontratua beteta, enpresak Udalari itzuliko dizkio erabiltzaileen datuak, baita tratamendurako erabili den datu pertsonalen bat daukan edozein euskarri edo dokumentu ere. Salbuespena: indarreko legeriaren arabera enpresak gorde beharreko informazioa.
- Adjudikazio-hartzailea izango da datuen tratamenduaren arduraduna.
- Erandioko Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratu hau bete behar duen erakundeak betetzen ez duenaren gainean.

15. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZAK

Adjudikazio-hartzaileak bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan emango du zerbitzua, euskaraz edo gaztelaniaz, erabiltzailearen eskubidea errespetatuz. Gainera:

- Erabilera publikoko inprimaki, idazki, memoria eta jakinarazpenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.
- Hartzaile zehatzik ez duten mezuak, hau da, erantzungailu automatiko bidez bidalitakoak, euskaraz eta gaztelaniaz egongo dira, ordena horretan.
- Adjudikazio-hartzaileak bermatu beharko du heldu, ume zein familiek Euskadiko Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako edozeinetan arreta jaso dezaketela, eta euskara zein gaztelania zerbitzu-hizkuntza izan daitezkeela, adingabe zein familiekin, aurrez aurreko arretan zein telefono bidez.

- Kanpo eta barne errotulazioa (abisuak, funtzionamendu eta ordutegiari buruzko kartelak...). adingabe eta familiei arreta eta informazioa emateko lokaletan, euskara eta gaztelaniaz egongo da.
- Adjudikazio-hartzaileak Erandioko Euskara Planaren zuzentzarauak aplikatu beharko ditu.
- Adjudikazio-hartzaileak Erandioko Berdintasun Planaren zuzentzarauak aplikatu beharko ditu.

16. AURREKARI PENAL ETA SEXU-DELITUEN ZIURTAGIRIA

Haurren Babesari buruzko 26/2015 Legeak aldatzen duen (uztailaren 28koa) Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoa betez, urtarrilaren 15ekoa, adingabeekin lan egiten duten zerbitzuko langile guztiek sexu-delituei buruzko aurrekari penalen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte. Gehienez ere 6 hilabeteko antzinatasuna izan beharko du ziurtagiriak.

**PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE
INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL CON INFANCIA , JUVENTUD Y FAMILIA EN EL
MUNICIPIO DE ERANDIO Y EL CENTRO DE TIEMPO LIBRE SIRIMIRI**

Exp 04CONT-2024/000001

1. OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato es la prestación del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial y el Centro de Tiempo Libre Sirimiri en el municipio de Erandio dirigido a las personas menores de edad, sus familias y adultos en situación de vulnerabilidad, riesgo leve y/o moderado en los términos y con la extensión que se determinaran y por el periodo que se establezca en los pliegos y en todo caso, de acuerdo con las directrices particulares emanadas del Área de Acción Social del Ayuntamiento de Erandio.

Incluirá las siguientes prestaciones técnicas:

- Servicio de intervención socioeducativa
- Intervención socioeducativa y psicosocial con adultos, familias, y menores que se encuentran en situación de vulnerabilidad, riesgo leve y/o moderado.
- Asesoramiento técnico y orientación a los Servicios Sociales municipales
- Servicio de tiempo libre Sirimiri adscrito a los Servicios Sociales de base

Quedan excluidas aquellas familias y menores que se encuentran en una situación de desprotección grave así como patologías mentales severas o cualquier otra problemática que por sus características, requiera de un tratamiento psicoterapéutico altamente especializado.

2. MARCO NORMATIVO DE LA INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL CON INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA

El Área de Acción Social del Ayuntamiento de Erandio tiene como objeto fundamental “salvaguardar el interés supremo de las personas menores cuya edad engloba desde los 0 hasta los 18 años de edad”.

En el marco de esta misión y en base a la normativa y procedimientos vigentes se desarrolla el Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial conforme a la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, Decreto 185/2015 de 6 de Octubre .

Las actuaciones que se llevan a cabo abarcan desde las intervenciones más preventivas y comunitarias hasta aquellas en las que se detectan situaciones de riesgo leve y moderado que afectan al bienestar de las personas menores y sus familias.

De acuerdo con la legislación vigente en materia de protección a la infancia , corresponde a los Ayuntamientos, a través de los Servicios Sociales de Base, la detección y valoración inicial de las situaciones de riesgo así como la asignación del o de los recursos comunitarios que se estimen

necesarios para posibilitar la permanencia de los niños, niñas y adolescentes en su medio familiar y social.

La Ley 26/2015 de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y adolescencia que tiene como objeto introducir los cambios necesarios en la legislación vigente de protección a la infancia y a la adolescencia a los efectos de continuar garantizando una protección uniforme en todo el territorio del Estado y que constituya una referencia para las Comunidades Autónomas en el desarrollo de su respectiva legislación en la materia. Este nuevo marco regulador reafirma la consideración de las personas menores de edad como sujetos de derechos con capacidad progresiva para ejercitarlos y refuerza la protección de las personas menores de edad (en general/víctimas de violencia/discapacidad) y las competencias de las Entidades Públicas de Protección.

La Ley Orgánica 1/1996 de 15 de Enero de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del código civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil establece, entre otros, como principios rectores para la correcta actuación de los poderes públicos la prevención de todas aquellas situaciones que perjudicen el desarrollo de los niños y de las niñas, el mantenimiento de lo mismo en el medio familiar de origen y la integración familiar y social.

La Ley 3/2005 de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia, en el capítulo II organiza la intervención con la infancia de especial protección y en el reparto de funciones, encarga a la institución municipal la recepción, investigación, valoración e intervención de aquellos casos de desprotección leve y moderada. En las situaciones de desprotección leve y moderada la administración competente deberá garantizar los derechos que asisten a la población infantil juvenil y adolescente, así como asegurar la atención a sus necesidades.

Por tanto, la atención de los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo leve y moderado competencia administrativa del Ayuntamiento de Erandio, en tanto que se trata de situaciones que perjudican el desarrollo personal o social del niño, niña o adolescente, no calificadas como desamparo y que, por tanto, no requieran de otras actuaciones por parte del Servicio de Infancia de la Diputación Foral de Bizkaia.

La citada ley expone asimismo que las actuaciones deben estar orientadas a la desaparición de los factores de riesgo que inciden de forma negativa en el ajuste personal y social de los niños, niñas y adolescentes y de sus familias. Para ello se deben promover la colaboración de los padres y madres, la utilización de recursos de apoyo personal y familiar, en definitiva lo que se ha dado en llamar recursos de preservación familiar.

La Ley del 13/2008 de Apoyo a las Familias, en el artículo 21, regula en el ámbito de los Servicios Sociales, entre otras, la inclusión de la intervención familiar como competencia de las administraciones públicas cuando resulte pertinente. Describe el desarrollo de servicios de atención y apoyo a las familias en el área de orientación familiar y atención psicosocial así como los programas de intervención familiar en situaciones de riesgo.

El Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios Sociales del Sistema Vasco de Servicios Sociales tiene por objeto regular la Cartera de Prestaciones y Servicios Sociales del Sistema Vasco de Servicios Sociales, así como los requisitos, criterios y procedimientos de acceso a sus prestaciones y servicios. Y por esta vía, dar contenido y delimitar el derecho subjetivo proclamado en la Ley 12/2008 de Servicios Sociales y a la vez, las obligaciones de las administraciones públicas vascas en relación con la provisión de las prestaciones y servicios de la cartera. Define el Servicio de intervención socioeducativa y psicosocial, servicio que consiste en un conjunto de

prestaciones relacionales de apoyo socioeducativo y/o psicosocial de carácter , individual, familiar y/o grupal que pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar como en el entorno comunitario

El Decreto 152/2017 de 9 de mayo por el que se aprueba el Instrumento para la Valoración de la Gravedad de las Situaciones de Riesgo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA), prevé el desarrollo de programas de preservación familiar por parte de los Servicios Sociales municipales dirigidos a familias con niños, niñas o adolescentes en situación de riesgo moderado. Los citados Programas proporcionan a las familias atención socioeducativa y psicosocial y sus objetivos se centran en :

- Garantizar la cobertura de las necesidades básicas del niño, niña o adolescente en su entorno familiar y social natural.
- Finalizar la situación de desprotección y establecer las condiciones necesarias para evitar su reaparición.
- Mantener la unidad familiar.
- Capacitar o complementar al padre, madre o personas que ejercen la tutela o guarda del niño, niña o adolescente para el adecuado ejercicio del rol parental.
- Reparar las secuelas que la desprotección ha provocado en el niño, niña o adolescente para el adecuado ejercicio

Asimismo este instrumento establece, indica que para la valoración de los aspectos psicológicos se requiere necesariamente profesionales de la psicología.

Ley Órgánica 8/2021 de 4 de junio de protección integral a la infancia y adolescencia que tiene por objeto garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes a su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia, asegurando el libre desarrollo de su personalidad y estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la sensibilización, la prevención, la detección precoz, la protección y la reparación del daño en todos los ámbitos en los que se desarrolla su vida.

Y por último la Ley 2/2024 de 15 de Febrero de Infancia y Adolescencia que tiene por objeto garantizar a todas las personas menores que residan o se encuentren en el territorio de la CAPV el ejercicio efectivo de los derechos y libertades que les reconoce el ordenamiento jurídico.

3. RECURSOS HUMANOS: PERFIL PROFESIONAL Y FUNCIONES

La prestación del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial y el Centro de Tiempo Libre Sirimiri dará cobertura a todo el municipio de Erandio mediante 5 Educadores/as Sociales, 2 Psicólogos/as, una a jornada completa y la otra a media jornada, y dos monitores/as de Tiempo Libre a media jornada.

3.1 Funciones de los Educadores/as Sociales

- Difusión del servicio y de los programas que incluye entre los agentes comunitarios del municipio.
- Intervención de los distintos ámbitos y áreas señaladas en el Plan de Intervención socioeducativa anteriormente citado.

- Los educadores sociales trabajaran en el domicilio familiar y en los contextos en los que la familia se desenvuelve
- Los educadores sociales proporcionan apoyo personal a los padres/madres/tutores/as/guardadores/as y a los niños/as y adolescentes
- Los educadores sociales apoyaran a los padres/madres/tutores/as/ guardadores/as para mantener unas condiciones en el domicilio familiar que aseguren la protección, integridad y seguridad básicas de los niños/as y adolescentes
- Formar a los padres/madres/tutores/as/guardadores/as en los conocimientos necesarios y en las habilidades y técnicas necesarias para responder de manera adecuada a las necesidades básicas y demandas de sus hijos/as.
- Valoraciones socioeducativas
- Visitas domiciliarias
- Elaboración y puesta en marcha de proyectos socioeducativos
- Planificación de programas y actividades incluidas las del Sirimiri
- Seguimiento y acompañamiento de las personas usuarias a otros servicios y/o recursos municipales o extra-municipales.
- Acompañamiento social
- Registro de datos e intervenciones
- Elaboración de informes socioeducativos
- Evaluación y memoria.
- Asesoramiento técnico y orientación a todos los servicios municipales y/o comunitarios que lo precisen.

El/a Educador/a Coordinador/a dedicará la mitad de su jornada laboral a las tareas propias de la gestión y coordinación del equipo y las tareas y funciones específicas que determine el Servicio Social de Base. La mitad de la jornada restante la dedicará a la intervención directa.

Perfil profesional: titulación universitaria en Educación Social, o habilitación acreditada por el Colegio Profesional o título de grado correspondiente.

3.2 Funciones de los Psicólogo/as

- Realización de valoraciones psico-sociales, y diagnósticos clínicos.
- Elaboración de los correspondientes informes psicosociales con la periodicidad y circunstancias
- Asesoramiento y orientación en materias de su competencia.
- Intervención psicológica individual, tanto a menores como a personas adultas.
- Intervención familiar
- Intervención psicológica grupal: grupos de menores, familiares, multifamiliares de adultos...
- Evaluación cuantitativa y cualitativa de carácter periódico respecto a las prestaciones contratadas

- Asesoramiento y orientación a todos los servicios municipales y/o comunitarios que lo precisen

Quedan excluidas de las prestaciones psicosociales, las intervenciones terapéuticas clínicas para el abordaje de problemas de salud mental, que serán derivados a los Servicios Sanitarios

Perfil profesional: Titulación universitaria superior en Psicología o título de grado correspondiente.

3.3 Funciones de lo/as monitoras de tiempo libre

- Programar actividades y metodología de trabajo
- Conocer el ambiente, así como el entorno donde se lleva a cabo y a los participantes
- Potenciar y motivar al grupo para que trabajen en grupo
- Estimular la creatividad
- Transmitir optimismo y motivar a nuestros participantes.
- Saber crear el ambiente adecuado para fomentar la participación en un clima positivo y distendido.
- Así como, resolver posibles conflictos
- Diseñar, llevar a cabo y evaluar todas y cada una de las actividades programadas
- Conocer los recursos disponibles a utilizar en las distintas acciones

Perfil profesional: Monitor/a de Tiempo Libre o con categoría profesional de Nivel 4 del convenio de intervención social de Bizkaia actualmente vigente.

4 DEFINICION Y OBJETIVOS DEL SERVICIO

El Decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales define el servicio de intervención socioeducativa y psicosocial como: un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo socioeducativo y/o psicosocial de carácter individual, familiar, grupal y/o comunitario que puedan desarrollarse tanto en el domicilio familiar como en el entorno comunitario.

Estas intervenciones se orientan a la consecución de los siguientes objetivos:

- Posibilitar la adquisición y el desarrollo de capacidades (actitudes, aptitudes conocimientos criterios pautas, habilidades) personales, familiares o grupales, que favorezcan el desenvolvimiento autónomo y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.
- Posibilitar la sustitución de hábitos, conductas, percepciones, sentimientos y actitudes, que resulten inadecuados por otros más adaptados.

5 PERSONAS DESTINATARIAS DE SERVICIO Y AMBITO DE ACTUACION GEOGRAFICA

- En general, familias empadronadas en el municipio de Erandio, que se encuentren en posible situación de vulnerabilidad, riesgo de exclusión social o de dependencia.
- Con carácter preferente, la población infantil y juvenil (de 0 a 18 años) en situación de vulnerabilidad, riesgo leve o moderado, inadaptación o problemas de inserción, susceptibles de cambio a través de una intervención socioeducativa. (BALORA)
- Menores y familias derivadas por otras instituciones para realizar la valoración de los riesgos de desprotección o maltrato en que se encuentran.
- Menores y familias que no presentan problemas pero que, por las características estructurales de la familia, grupo o comunidad, pudieran llegar a presentarlos.
- Para aquellas intervenciones de carácter innovador y en todo caso, para aquellas intervenciones relacionadas con la prevención de actitudes de desprotección, maltrato o con deficiencias educativas que pudieran impedir el desarrollo posterior de los niños y niñas.
- Mujeres víctimas de violencia machista y sus hijo/as.

6 ASPECTOS GENERALES METODOLOGICOS Y DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

Las directrices respecto a la programación general tanto del Servicio de Intervención Socioeducativa como del Servicio de Intervención Psicosocial en el municipio de Erandio, corresponden a los Servicios Sociales de Base, Decreto de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Las propuestas del servicio contratado, tendrán en cuenta en todo caso el resto de las programaciones existentes en la localidad destinadas a las mismas franjas de población y a las situaciones o problemáticas similares.

La incorporación de programas sectoriales de cualquier índole, requerirá presentación previa y autorización técnica responsable, por tanto, en ningún caso, la empresa adjudicataria podrá proceder a la puesta en marcha, ni a la difusión o comunicación a otros profesionales, sean o no del área de Servicios Sociales, de manera unilateral de ningún nuevo servicio o presentación sin que exista la aprobación previa de la sección.

De igual manera, cualquier alteración sustancial respecto a la programación previamente aprobada: cambios de fecha de inicio o finalización de un taller grupal o cambio de locales, suspensión de un

programa, modificación de los recursos asignados será comunicada a la responsable técnica a la mayor brevedad, con objeto de que puedan tomarse las medidas oportunas.

La metodología del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial ha de responder a las prestaciones de Servicios Sociales:

- Información
- Valoración
- Asesoramiento técnico
- Acompañamiento social
- Intermediación
- Intervención socioeducativa y psicosocial

Se pretende realizar con las personas usuarias una intervención de carácter globalizador, esto es, que tenga en cuenta al individuo en todas sus facetas: desarrollo psicológico, relacional, formativo y familiar.

La intervención se desarrollará a 4 niveles:

- Nivel individual con adultos, menores y sus familias; con la elaboración de proyectos de intervención en base a dificultades detectadas en las familias y/o menores
- Nivel grupal; desarrollo de programas grupales dirigidos a potenciar habilidades y capacidades en menores o familias que favorezcan su desenvolvimiento y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.
- Nivel comunitario: desarrollo de actuaciones encaminadas a trabajar la promoción de aspectos facilitadores o la prevención de la aparición de factores y mejorar el trabajo en red de los recursos sociales, educativos, culturales/sanitarios...
- Sirimiri: centro de tiempo libre

En el diseño de la intervención se tendrán en cuenta las siguientes líneas transversales de actuación:

- Perspectiva de género y
- Fenómeno de la inmigración

7 DIRECCION DE LOS TRABAJOS

La dirección de los trabajos corresponde a la Trabajadora Social designada al programa, perteneciente a los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento de Erandio. Esta Trabajadora Social tendrá las siguientes funciones:

- Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o normativa de aplicación.
- Exigir los medios y organización necesarios para la elaboración de los trabajos en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato
- Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los trabajos.
- Visar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los trabajos.
- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de los técnicos o especialistas que tengan intervención en el trabajo.

En todo caso, los equipos responsables de los servicios objeto del contrato podrán solicitar a los Servicios Sociales de Base la realización de cualquier reunión o actuación que estimen pertinentes para la resolución de los problemas y dificultades que presenten casos concretos objeto de intervención.

8 CALENDARION ANUAL, HORARIO LABORAL Y VACACIONES

- El programa que se contrata deberá prestarse de forma regular y continua y en ningún caso podrá suspenderse, debiendo prestarse todos los días laborales del año, en horario de mañana y tarde; su actividad será de acuerdo con el Convenio Colectivo vigente para el sector de la Intervención Social.
- Los horarios deben articularse de forma que quede cubierto un horario diario desde las 8:00 horas hasta las 20:00 horas aproximadamente, acomodando la presencia de los distintos profesionales a los horarios más favorables para la intervención con la población a la que se dirige el servicio objeto del presente contrato.
- Las franjas horarias deberán quedar cubiertas de lunes a viernes de forma equilibrada. La empresa organizara el servicio, de forma que cada trabajador/a realice un mínimo de dos tardes por semana.
- En cada profesional deberá tenerse en cuenta la oportuna reserva de espacios en horario de mañana destinados a la coordinación con el personal Trabajador/a Social de los Servicios Sociales de Base.

- En los meses de julio y agosto deberán ser mínimo dos profesionales los que se encuentren trabajando, disfrutando el resto de trabajadores/as sus vacaciones estivales. El cuadro de vacaciones estivales deberá ser notificado por la adjudicataria a la responsable técnico del programa, antes del 15 de junio de cada año natural en que este en vigor el presente contrato.
- Se presentará al inicio de la prestación del servicio, un horario semanal en el que se especificaran horarios de entrada y salida de cada profesional, las entidades adjudicatarias serán responsables del cumplimiento de los horarios establecidos asumiendo las responsabilidades que se deriven de las ausencias no autorizadas.
- Dentro de la jornada laboral anual de cada profesional, la entidad adjudicataria deberá destinar mínimo 20 horas a la formación y reciclaje específicos en materia de desprotección de menores y adultos, y en el abordaje y prevención de estas situaciones, a través de estrategias y técnicas que se adecuen a los perfiles profesionales del equipo y a las intervenciones municipales previstas.
- En la memoria anual deberá incluirse el detalle de la formación realizada cada ejercicio anual, adjuntándose las oportunas certificaciones de participación de cada profesional en las acciones formativas.
- El Ayuntamiento de Erandio también podrá proponer dentro del calendario laboral, la participación de profesionales de este equipo, como representantes de programas municipales, en foros y comisiones, dentro del ámbito de los Servicios Sociales que el Ayuntamiento de Erandio estime de interés.

9 SUBROGACIÓN DE PERSONAL

La entidad adjudicataria subrogará al personal adscrito a la prestación del servicio en los términos previstos en el Convenio Colectivo de aplicación, así mismo respetará las condiciones laborales de todo tipo de personal a subrogar.

10 BAJAS Y SUSTITUCIONES DEL PERSONAL DEL SERVICIO

Respecto de las bajas laborales, deberá contratarse el personal sustituto necesario, de forma que no transcurran mas de 15 días naturales sin que la persona sustituta se haya incorporado al equipo para realizar los trabajos que le correspondan. Al efecto la adjudicataria comunicará formalmente al Ayuntamiento de Erandio, dentro del plazo expresado, las sustituciones que procedan, debiendo acreditar que el personal sustituto ostente el perfil profesional exigido para cada puesto.

La sustitución de los trabajadores deberá ser autorizada expresamente por el Ayuntamiento de Erandio, debiendo acreditarse que los nuevos profesionales ostentan las condiciones exigidas en el presente pliego de prescripciones técnicas respecto a su capacitación profesional.

La entidad adjudicataria no podrá incorporar al programa ningún otro recurso añadido al número de profesionales y jornadas establecido.

11 MEDIDAS EN CASO DE HUELGA

En el supuesto eventual de huelga en el sector al que pertenecen los/as trabajadores/as adscritos al servicio, la entidad adjudicataria estará obligada a prestar los servicios mínimos que fije la administración competente.

Previo a la celebración de la huelga, la entidad adjudicataria deberá presentar un informe-propuesta de servicios mínimos, siendo el personal técnico municipal competente quien confirme los servicios mínimos que deberán prestarse de acuerdo con las resoluciones de las Administraciones competentes.

Una vez finalizada la huelga, la entidad adjudicataria deberá presentar otro informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados.

12 DOTACION DE MEDIOS MATERIALES

Señalar que, en razón a los criterios de proximidad y atención en su entorno habitual que señala la Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales de la CAV, el desarrollo de la prestación exige que tenga lugar en un espacio ubicado en el propio municipio.

A tal efecto, la prestación del servicio se llevará a cabo en dependencias municipales considerando que el Ayuntamiento tiene los locales disponibles habilitados específicamente a tal fin.

Dichas dependencias municipales constarán como mínimo de salas acondicionadas para sesiones individuales, de pareja y grupales, mesas de trabajo para los profesionales, archivos, sillas, armarios y equipos informáticos.

El resto de materiales y medios necesarios para ejecutar el contrato se aportará por la empresa adjudicataria, la cual deberá dotar a cada profesional de un smartphone.

El Ayuntamiento de Erandio se reserva la posibilidad de aumentar el número de locales si se entendiera que es necesario para que el servicio se acercara a grupos poblacionales de otros barrios del municipio.

La coordinación general de los servicios corresponderá a la concejala delegada del área a nivel municipal junto con la persona designada como responsable por la empresa contratada.

13 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

El contratista estará obligado a elaborar y presentar:

- Remitir informes cuantitativos mensuales al Ayuntamiento que contengan los datos relativos a total de personas y casos atendidos durante el mes.
- Emitir los informes de valoración, seguimiento, evolución y cierre de casos, así como memoria anual del servicio.
- Comunicar al Departamento de Acción Social las incidencias más significativas durante la ejecución, colaboración con otros agentes sociales e informe final con propuesta de cambios o mejoras a introducir.
- Los informes incluirán datos sobre el funcionamiento del servicio intervención socioeducativa y psicosocial y del Centro de Tiempo Libre Sirimiri.
- La documentación que se genere durante el transcurso del presente contrato será propiedad del Ayuntamiento de Erandio.
- La entidad adjudicataria deberá cumplir todas las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad e higiene en el trabajo con su personal, siendo responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo de su personal
- Contar con aplicación/es o programa/s informático/s de recogida de datos que garantice y agilice el funcionamiento de coordinación y programación y que permitan desagregar datos según las necesidades del Ayuntamiento.
- Velar por el mantenimiento de una actitud profesional, respetuosa y cercana con los /as usuarios/as del servicio
- A la finalización del contrato, la empresa adjudicataria hará entrega de todos los expedientes generados.
- En todas las acciones realizadas por la entidad contratista y su personal en el desarrollo del objeto del contrato se incorporará la perspectiva de género, de manera transversal, así como el correcto empleo del lenguaje de género.

14 PROTECCION DE DATOS

La entidad adjudicataria y su personal se compromete a cumplir las exigencias previstas en la Ley Organica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de personales y garntía de los Derechos digitales, respecto de los datos pertenecientes a las personas usuarias que sean puestos a su disposición por el Departatmento de Acción Social para la correcta prestación del servicio. Especialmebtre deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- La entidad adjudicataria no aplicará tales datos ni los utilizará para fines distintos a la prestación del servicio que constituye el objeto del presente contrato.
- La empresa no comunicará tales datos, ni siquiera para su conservación a otras personas físicas o jurídicas, salvo en los casos previstos en la legislación vigente.
- La entidad se compromete a adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y evitan su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos pertenecientes a las personas usuarias deberán ser devueltos por la empresa al Ayuntamiento, así como cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento, salvo aquellos que la empresa deba conservar en su poder según lo dispuesto en la legislación vigente.
- La entidad adjudicataria tendrá la consideración de encargada del tratamiento de los datos.
- El Ayuntamiento de Erandio queda exonerado de cualquier responsabilidad que se pudiera generar por el incumplimiento por parte del encargado de tratamiento de las estipulaciones del presente contrato.

15 CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad adjudicataria deberá ofrecer su prestación respetando el derecho de las personas usuarias a ser atendidas en las dos lenguas oficiales euskera y castellano. Además:

- Los impresos, escritos, memorias y notificaciones de uso público serán realizados en euskera y castellano
- Los mensajes que no tengan destinatario determinado, es decir aquellos emitidos a través de contestador automático, serán en euskera y en castellano en ese orden.
- El adjudicatario deberá garantizar la atención a los adultos, menores y sus familias en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca y que el euskera, al igual que el castellano, sea lengua de servicio en sus relaciones con los menores y sus familias tanto en la atención telefónica como la presencial

- La rotulación tanto exterior como interior (avisos, carteles sobre funcionamiento y horario...) de los locales destinados a la atención e información a los menores y sus familias estará en euskera y castellano.
- El adjudicatario siempre deberá adoptar las directrices del Plan de Euskera del Ayuntamiento de Erandio.
- El adjudicatario siempre deberá adoptar las directrices del Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Erandio.

16 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES Y DELITOS SEXUALES

En cumplimiento de la Ley Organica 1/1996 de 15 de Enero de Protección jurídica del menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio de protección a la infancia, se presentarán certificados de antecedentes penales específico sobre delitos sexuales de todas las personas trabajadoras del servicio que en el desempeño de sus funciones trabajen en contacto con menores, con una antigüedad máxima de 6 meses.