NAHITAEZKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, MANKOMUNITATEAK EIBAR- ELGETA ERREPIDEKO 2. KM-AN DITUEN INSTALAZIOETAN LEIHOAK HORNITU ETA JARTZEKO.

KONTRATAZIORAKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

EIBAR-ELGETA ERREPIDEKO 2. KM-KO LANTOKIAN GIZON ETA EMAKUMEEN ALDAGELAK ETA ARDURADUNEN BULEGOAN LEIHOEN HORNIDURA ETA INSTALAZIOA

AURKIBIDEA

1. KONTRATUAREN XEDEA
2. EGIKARITZE EPEA
3. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIORAKO GEHIENEKO AURREKONTUA
   3.1 KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA
   3.2 LIZITAZIORAKO GEHIENEKO AURREKONTUA
4. LEHIAKETA HONEN XEDE DEN ZERBITZUA EMATEKO BETE BEHAR DIREN NAHITAEZKO GUTXIENEKO BALDINTZA TEKNIKOAK
5. LANEN HASIERA, LANALDIAK ETA LAN ORDUTEGIAK
6. SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN ARLOKO JARDUERAK KOORDINATZEA
7. ERABILI BEHARREKO BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK
8. HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANA
9. LANAK JASOTZEA ETA BERME-EPEA
10. LIZITAZIOAN ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA, ESKAINTZAK AURKEZTEA
11. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK
12. INFORMAZIO OSAGARRIA
13. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO PREZIOA KALKULATZEKO METODOA
14. KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK
15. ERANSKINAK

NAHITAEZKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, MANKOMUNITATEAK EIBAR- ELGETA ERREPIDEKO 2. KM-AN DITUEN INSTALAZIOETAN LEIHOAK HORNITU ETA JARTZEKO.

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Eibar-Elgeta errepideko 2. kilometroan duen lantokiko gizon eta emakumeen aldageletan eta arduradunen bulegoan mota desberdinetako leihoak hornitu eta jartzea.

Kontratuaren xedearen barruan sartzen dira fabrikazioa (hala badagokio), leiho berriak hornitu eta jartzea, ordeztutako leihoak kentzea eta ondoren kudeatzaile baimenduaren bidez kudeatzea. Era berean, egindako aldaketari buruzko azken dokumentazioa entregatuko da, jarritako leihoen ezaugarriekin eta, beharrezkoa izanez gero, Eibarko Udalean obra-lizentzia izapidetzeko eskatutako dokumentazioarekin, bai eta lanak behar bezala egiteko beharrezko dokumentazioarekin ere.

2. EGIKARITZE EPEA

Lanen gehieneko iraupena 4 astekoa izango da, obra-lizentzia eman eta hurrengo egunetik aurrera eta epe horren barruan sartuko dira fabrikazioa (hala badagokio), hornikuntza eta leihoen kokapena, baita ordeztutako leihoak kendu eta kudeatzea ere.

3. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIORAKO GEHIENEKO AURREKONTUA

3.1. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren balio zenbatetsia 25.207,59 €-koa da (BEZik gabe), eta zenbateko hori ezin da gainditu.

3.2. LIZITAZIORAKO GEHIENEKO AURREKONTUA

Lizitazioaren gehienezko aurrekontua, deskribatutako exekuzioari dagokiona, 30.501,19 €-koa da, BEZa barne.

Lizitaziorako unitateko gehieneko prezioak

Jarri behar den leiho mota bakoitzeko (BEZ SARTU GABE) gehieneko prezio unitarioak taula honetan jasotakoak dira:

1. gunea: Aldagela orokorrak (gizonak eta emakumeak)

Lugar	Tipo de Ventana	Medidas (mm)	Precio Unitario (SIN IVA)
Vestuario Mujeres	Tipo V-1	2275x1500	1.613,85 €
Vestuario Hombres	Tipo V-2	3675x1500	2.309,60 €
Vestuario Hombres	Tipo V-3	3340x1500	2.051,28 €
Vestuario Hombres	Tipo V-4 (Vestuarios)	3700x1500	2.266,06 €

2. gunea: Arduradunen bulegoa

Lugar	Tipo de Ventana	Medidas (mm)	Precio Unitario (SIN IVA)
Oficina encargados	Tipo V-4	3700x1500	1.950,43 €

Leiho mota bakoitzeko eremu bakoitzean aldatu beharreko unitate-kopurua honako hau da:

1. gunea: Aldagelak

LUGAR	Tipo ventana	Uds
Mujeres	Tipo V-1	1
Hombres	Tipo V-2	1
	Tipo V-3	2
	Tipo V-4	5

2. gunea: Arduradunen bulegoa

LUGAR	Tipo ventana	Uds
Oficina encargados	Tipo V-4	3

GEHIENEKO UNITATEKO PREZIOEN LABURPEN-TAULA

Lugar	Tipo de Ventana	Medidas (mm)	Precio Unitario (SIN IVA) max
Vestuario Mujeres	Tipo V-1	2275x1500	1.613,85 €
Vestuario Hombres	Tipo V-2	3675x1500	2.309,60 €
Vestuario Hombres	Tipo V-3	3340x1500	2.051,28 €
Vestuario Hombres	Tipo V-4 (Vestuarios)	3700x1500	2.266,06 €
Oficina encargados	Tipo V-4	3700x1500	1.950,43 €

Prezio horiek beherantz hobetu ahal izango dituzte lizitatzaileek, eta ezin izango dira inola ere gainditu, gehieneko prezio unitarioak direlako. Mota bakoitzaren zehaztapen teknikoak agiri honi erantsi zaizkio eranskinen atalean.
Prezioetan mota guztietako zergak sartzen dira, **kudeatzaile baimenduak erretiratutako leihoei dagokien kudeaketa-kostua barne**, baita adierazitako lana egitearen ondorioz sortzen diren kostuak ere, BEZa izan ezik.

Kontratu honetarako ez da prezioak berrikusiko.

Era berean, kontratuaren lizitazio- eta formalizazio-gastu guztiak sartzen dira, hala badagokio, esleipendunak kontratatutako prestazioa osatzeko egin behar dituen gastuak, honako hauek barne: orokorrak, finantzarioak, aseguruenak, tasenak, finantzenak, saiakuntzenak, bisatuenak, lekualdatzeenak, ordainsarienak eta bere kargura dauden langileen dietenak, eta plegu honetan aurreikusitako gainerako gastuak, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean ezar edo alda daitezkeen zerga guztiak ere. Garatu beharreko lanak behar bezala egiteko erabili behar den edozein makineriaren zati proportzionala ere sartzen da.

Unitateko prezioetan sartuta daude: garraiatzea, desmuntatzea, leiho zaharrak kentzea eta ondoren kudeatzea, eta leiho berriak instalatzea, oinetakoak, muntatzea eta doitzea, azken zigilatzea estankotasuna, errendimendu handiko poliuretanozko aparrarekin jasotzea inguru osoan, eta igeltserotzako eta pinturako azken erremateak, egonaldia egungo baldintza estetikoen arabera uzteko, hau da, guztiz amaituta lan horri ekiteko beharrezkoak diren bitarteko osagarriak. Kanpoko erremateak, beirak jartzea, doitzea eta zigilatzea. Bitarteko osagarrien i.p.p.

4. LEHIAKETA HONEN XEDE DIREN LEIHOEN HORNIDURAK ETA KOKAPENAK IZAN BEHAR DITUEN NAHITAEZKO GUTXIENEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

4.1. Jarri beharreko leihoen ezaugarri orokorrei buruzkoak

Leiho guztiek zehaztapen tekniko hauek bete beharko dituzte:

- Aluminiozko arotzeria metalikoa (6060 T5) zubi termikoaren hausturarekin: 6.6 poliamidazko hagaxkak, % 25eko beira-zuntzarekin indartuak.
- Bizk seriea. Espprala 98- R edo antzekoa, zurgindegia 54 mm aluminio lakatua, beltz matea, eraikineko gainerako leihoen berdina.
- Guardian Select Premium 4/16/4 beirazko kristalketa, beira bikoitzari dagokiona (beira isolatzailea). Beira horrek 4 mm-ko beira bat, 16 mm-ko lodiera duen ganbera bat eta 4 mm-ko lodiera duen bigarren beira bat ditu.
- Leiho kulunkaria orri batean (eranskinen informazioaren arabera).
- Uretako eta aireko estankotasun-mota: estankotasun-juntura hirukoitza EPDMn
- Baoetan jarri eta poliuretanozko aparrarekin eta dagozkien erremateekin jasotzen dira.

Aldagelen eremurako, arestian adierazitako ezaugarriez gain, leihoak ondorengoarekin hornitu beharko dira:

- Metro bateko altuerako xafla matea, oinarritik zenbatuta.

4.2. Saiakuntzen eta prestazioen ezaugarriei buruzkoak

Leiho guztiek zehaztapen hauek bete beharko dituzte saiakuntzei eta prestazioei dagokienez, adierazitako araudiaren arabera:

- Airearekiko iragazkortasun: UNE – EN 1026:2000
- Urarekiko estankotasuna: UNE – EN 1027:2000
- Haizearekiko erresistentzia: UNE – EN 12211:2000
- Tortsioarekiko estankotasuna: UNE – EN 14609:2000
- Isolamendu akustikoa: UNE – EN ISO 140-3:1995
- Transmisio termikoa: UNE – EN ISO 10077-2:2008

Airea	Ura	Haizea	Termikoa (W/m2k)	Akustika dB
4	E750	C5	2,0 *	30 (-1;-3)

5. LANEN HASIERA, LANALDIAK ETA LAN ORDUTEGIAK

Hasi aurretik "Arriskuen ebaluazioa" idatziko da, egin beharreko lanen ezaugarri zehatzetara egokituta egon behar duena. Arriskuen ebaluazio hori "Egin beharreko lanen prebentziozko kudeaketari buruzko agirian" sartuko da. Dokumentu horretan, gainera, gauzatu beharreko lanen plangintzarekin eta lan-arriskuen prebentzioarekin lotutako dokumentazioa sartuko da. Prebentziozko kudeaketa-dokumentua onartu aurretik, Mankomunitateko segurtasun-koordinatzaileak berrikusiko du.

Lan guztiak Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan jasotako estipulazioei zorrotz lotuta egingo dira.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen bada, Badesak kontratuaren exekuzioan ordena ona lortzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Lan-ordutegia eta lanaldiak

Lan egin beharreko lanaldiei eta ordutegiari dagokienez, esleipendunak egokitu egin beharko du lanak egin behar diren instalazioen irekiera-ordutegia:

Jardunaldiak: astelehenetik larunbatera
Ordutegia: 7: 00etatik 14:00etara

Lanen programazioa

Lanak nahitaez programatu beharko dira, une oro bermatuta egon dadin lanaldiaren amaieran beti leihoak jarrita egongo direla, eta ez dagoela "tarterik" jarri/estali gabe, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko langileentzako arriskuak saihesteko deskribatutako egoera batean, eta ezinezkoa izan dadin euria edo haizea sartzea, horrek berekin dakarrenarekin, eta, horrela, bertan aldatzen diren langileentzako arazoak eta eragozpenak saihestea.

6. SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN ARLOKO JARDUERAK KOORDINATZEA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak segurtasunaren arloko koordinatzaile bat izendatuko du. Koordinatzaileak segurtasun- eta osasun-planean jasotako neurriak behar bezala aplikatzen direla zainduko du, eta kontratistari dagozkion jarraibideak eta aginduak emango dizkio hautemandako ez-betetzeak zuzentzeko.
Koordinatzaileak lanak edo obra-lekuak behin-behinean geldiarazteko agindu ahal izango du, bereziki, segurtasun- eta osasun-neurriak betetzen ez direla ikusten bada, eta horrek berehalako arriskua edo arrisku larria eragiten badie pertsonei. Kasu horietan, gaia berehala jakinaraziko die Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzari eta gainerako interesdunei, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren 14. artikuluaren arabera.

Plegu honen eranskin gisa, esleipendunak jardueren koordinazioaren arloan bete beharko duen dokumentua erantsi da.

7. ERABILI BEHARREKO BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Giza baliabideak

Kontratistak ekipo eta baliabide pertsonal egokiekin egin beharko ditu lanak, eta une oro erantzun beharko die lan horien ondorioz sortzen diren premiei.
Horretarako, lizitatzaileek, beren memoria teknikoetan, proposatzen dituzten ekipoak zehaztuko dituzte.

Material-baliabideak

Kontratistak lanak behar bezala egiteko behar diren makinak eta baliabide teknikoak jarriko ditu, eta une oro erantzungo die horien martxatik sortzen diren premiei. Horretarako, lizitatzaileek, beren memoria teknikoetan, proposatzen dituzten bitartekoak zehaztuko dituzte.

Kontratistak, lanak egin ez ezik, lanak hartu arte ere zaindu beharko ditu. Era berean, harrera egiten den arte, esleipenduna arduratuko da erakunde honen jabetzako lurrak eta ondasunak zaintzeaz.

8. HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANA

Lanak hasi aurretik, kontratistak Hondakinak Kudeatzeko Plana emango du, Mankomunitateak onar dezan, *hondakinen ekoizpena eta kudeaketa* arautzen dituen 105/2008 Errege Dekretua eta *eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa* arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretua aintzat hartuta. Plan horretan indarrean dagoen legediaren eta aurrekontuan jasotako lanen errealitatearen arabera egingo da.

9. LANAK JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Harrera-aktaren egunetik aurrera hasiko da zenbatzen **berme**-epea, eta **gutxienez urtebeteko** iraupena izango du.
Badesa SAU. sozietateak zehazten dituen proba operatiboak amaitu ondoren egingo da harrera. Proba horiek emandako produktua egiaztatzera bideratuta egongo dira, eskainitako ezaugarriei dagokienez.

Berme-aldian iraunaraztea kontratistaren kontura izango da, eta ez du inolako kalte-ordainik edo ordainketarik jasotzeko eskubiderik izango kontzeptu horrengatik.

Lizitatzaileek, hala badagokio, berme-epe luzeagoak eskaini ahal izango dituzte, eskaintza ekonomikoarekin batera eman beharreko informazioa.

Berme-epea bete aurreko hamabost eguneko epean, zuzendaritza teknikoak, ofizioz edo kontratistak eskatuta, txosten bat idatziko du horniduraren egoerari buruz. Kontratua aldekoa bada, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen 219. artikuluan xedatutakoa izan ezik. Berme gisa jarritako fidantza ofizioz itzuliko da, eta, hala badagokio, kitatu gabe dauden betebeharrak kitatuko dira. Txostena aldekoa ez bada, eta antzemandako akatsak horniduran eta/edo exekuzioan izandako akatsengatik gertatu badira, eta ez erabileragatik, berme-epeak irauten duen bitartean, kontratistari dagozkion jarraibideak ezarriko zaizkio, behar bezala konpon ditzan. Epe horretan, kontserbatzeko arduradun izaten jarraituko du, eta ez du inolako kopururik jasotzeko eskubiderik izango berme-epea luzatzeagatik.
Hala ere, berme-epea amaitu ondoren hornidura hondatzen bada kontratistak kontratua ez betetzeagatik eraikuntzaren ezkutuko akatsengatik, kontratistak izango du kalte-galeren erantzukizuna hamabost urteko epean, kontratua jasotzen duenetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta ez bada inolako kalte edo galerarik agertu, kontratistaren erantzukizuna guztiz azkenduko da.

10. LIZITAZIOAN ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA, ESKAINTZAK AURKEZTEA

Administrazio-klausulen agirian eskatutako dokumentazioarekin batera, lehiakideak nahitaez aurkeztu behar ditu agiri hauek:

- Lizitatzaileek nahitaez aurkeztu behar dute memoria tekniko bat, egin beharreko lanen deskribapen labur batekin. Memoria horretan, proposatutako leihoen baliabide materialak eta giza baliabideak eta zehaztapen teknikoak (kalitateen memoria) jasoko dira.
- Baldintza-agiri honetako 4.1. atalean eskatutako entsegu-ziurtagiriak.

11. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

11.1. Formula bat aplikatuta puntuak esleitzeko irizpideak (irizpide automatikoak):
Kontzeptu horiengatik gehienez 100 puntu emango dira.

11.1.1. Eskaintza ekonomikoa

Kontzeptu horrengatik gehienez 85 puntu emango dira

Eskaintza ekonomikoen puntuazioak, onartutako proposamenei dagozkienak, horien arabera kalkulatuko dira, interpolazio linealaren bidez, P2 (Gehieneko baja, zeinari gehieneko puntuazioa 85 puntu esleituko baitzaizkio) eta P1 (Zero baja, lizitazioaren prezioari dagokiona, zero baja horri gutxieneko puntuazioa esleituko zaio) puntuek zehaztutako zuzenaren arabera.

P2– Eskaintzarik merkeenari dagokiona (gehieneko baja). Gehieneko puntuazioa emango zaio, hau da, 85 puntu.

P1 – Lizitazio-motari dagokiona, eta formula honen arabera dagokion gutxieneko puntuazioa emango zaio:

P1 = Pmin = 85 x (1-(3 X Bmax))
(Bmax = Gehieneko baja)

Baja (Bi) lizitazioaren oinarrizko prezioaren eta i eskaintza ekonomikoaren arteko aldea da, emaitza hori lizitazioaren oinarrizko prezioarekin zatituta, non i 1 eta n arteko balioak hartzen dituen, n onartutako eskaintza kopurua izanik.

Lehen zehaztutako zuzena lortzeko, onartutako oinarrizko eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.

Lizitatzaile bakoitzaren eskaintza ekonomikoaren kalkulua
Lizitatzaile bakoitzaren eskaintza ekonomikoaren kalkulua lortuko diren guztizko partzialen baturaren emaitza izango da. Horretarako, leiho mota bakoitzaren aleko prezioa eta plegu honetan aurreikusitako mota bakoitzaren guztizko unitate-kopurua biderkatuko dira.

Proposamen ekonomiko anormalak edo neurriz kanpokoak:

i proposamen ekonomiko bat ausarkeriaz eta, ondorioz, proposamen ekonomiko anormal edo neurrigabea dela ulertzen da, i eskaintza honi dagokion i (Bi) baja lehiaketa honetan onartutako eskaintza guztien batez besteko Beherapena baino ehuneko 10 puntu handiagoa denean, non i 1 eta n arteko balioak hartzen dituen, n baloratu beharreko onartutako eskaintza kopurua delarik.

Baldin eta eskaintza batek edo batzuek a priori ausarkeriazko baja hartzen badute, baina eskaintza aztertu ondoren ulertzen bada eskainitako prezioak proiektuaren betearazpenari egokitzen zaizkiola, behar bezala justifikatzen delako eskaintza horietara hasieran ausarkeriazko baja eragiten duen desbideratzea, proposamen horiek baliozkotzat hartuko dira, eta P1 puntu gisa berriro kalkulatuko da azken eskaintza merkeenari dagokiona (gehieneko baja berria), eta puntuazio maximoa 85 puntukoa izango da. "

11.1.2. Bermea

Kontzeptu horrengatik gehienez 5 puntu eman ahal izango dira.

Nahitaezko baldintza da lanen gutxieneko berme osoa eskaintzea obrak jasotzen direnetik, gutxienez urtebetez.

Eskainitako bermeak urte osokoa izan behar du.

Berme handieneko eskaintzari 5 puntu emango zaizkio.

Gainerako eskaintzei puntu hauek emango zaizkie: i lizitatzaileak eskainitako berme-urteak bider 5 eginda ateratzen den kalkulua, eta emaitza hori zati eskainitako berme handienaren balioa, non i 1 eta n arteko balioak hartzen dituen, non n baloraziorako onartutako eskaintza-kopurua den.

i = eskaintzari esleitutako puntuak (5 x lizitatzaileak eskainitako berme-urteak)

Non i 1etik nra bitarteko balioak hartzen dituen, n baloraziorako onartutako eskaintza kopurua izanik.

11.1.3. Hornitzeko eta jartzeko epea (asteetan adierazita)

Kontzeptu horrengatik gehienez 10 puntu eman ahal izango dira.

Emate-epearen arabera esleituko dira puntuak, esleipena jakinarazi eta astetan adierazita.

Eskaintza bakoitzari esleitu beharreko puntuak P2 eta P1 puntuen arteko interpolazio linealaren bidez egingo dira.

P2 puntuak 4 asteko exekuzio-epearen balioa du abzisetan, eta ordenatuetan 0 puntuko balioa dagokio.

P1 puntua abzisetan adierazten da 0 asteko balioarekin, berehalako exekuzioarekin, eta ordenatuetan 10 puntuko balioa dagokio.

0 eta 4 aste bitarteko entrega-epeak eskaintzen dituzten proposamenei dagozkien puntuak esleituko zaizkie, bi P1 eta P2 puntuen arteko interpolazio linealaren bidez puntuak esleituz.

Berdinketa hausteko irizpideak

Bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketarik badago, honela desegingo da:

- Enpresa bakoitzean ezintasunen bat duten edo gizartetik baztertuta dauden langileen ehuneko handiena alderatuta. Lehentasuna izango du plantillan ezintasunen bate duten langile finko gehien edo gizartetik baztertuta zeuden pertsona gehien laneratu dituen enpresak, berdinketarik badago.
- Berdinketa ez bada desegin, lehentasuna izango du enpresa bakoitzetik plantillan aldi baterako langile gutxien dituenak.
- Berdinketa ez bada desegin, hori hautsiko da enpresa bakoitzetik plantillan emakume gehien dituenaren alde.

Berdinketak aurrera egiten badu, hori zozketa bidez hautsiko litzateke, aurreko irizpideekin ere berdinketa desegin ez bada.

12. INFORMAZIO OSAGARRIA

Formulen aukeraketaren justifikazioa

Horniduraren eskaintza-prezioari dagokionez

P1 eta P2 puntuen artean interpolazio lineal bidez puntuak banatzen dituen formula, non P1 P1 = 85 (1- (3xBaja maximoa) egokituko litzaiokeen lizitazioko oinarrizko prezioarekin parekatzen den, eta P2 eskaintzari eskaintzarik merkeena, hau da, eskaintza baxuena duena 85,00 puntu esleituko litzaioke. Eta tarteko eskaintzei bi puntuen arteko interpolazio linealeko puntuak esleitzen zaizkie, eskaintza bakoitzaren bajen balioak abzisatan eta eskaintza bakoitzari esleitu beharreko puntuak ordenatuta jarriz.
Aukeratutako formulak eskaintza txikienari esleitzen dizkio kontzeptu horrengatik eslei daitezkeen puntu guztiak, eta lizitazio-prezioari, berriz, gehieneko puntuazioa bider faktorea (1-(3x gehienezko beherapena) eginda ateratzen diren puntuak esleitzen zaizkio, gehieneko beherapena bider bat adierazita.
Hori dela eta, lizitatzaileren batek zerbitzua lizitazio-prezioan eskainiko balu, lortuko lituzkeen puntuak ahalegina egiten dutenak eta lizitaziokoa baino prezio txikiagoak eskaintzen dituztenak baino nabarmen txikiagoak izango lirateke.

Eta, gainera, lizitazio-prezioarekin berdinduko litzatekeen eskaintza batek lortutako puntuazioa txikiagoa izango da proposamenik merkeena zenbat eta baxuagoa izan, eta puntuak banatzeko irizpide batetik nabarmen aldenduko da alderantzizko proportzionaltasun-arau baten bidez; izan ere, esleitu beharreko puntuak interpolatzen diren zuzenaren maldak malda nabarmen handiagoa hartzen du eskaintza ekonomikorik onena zenbat eta baxuagoa izan. Horrela, prezio baxuagoa eskaintzen duenaren ahalegina saritzen da, eta erabilitako formularen beste ezaugarrietako bat da lizitatzaile desberdinek eskainitako antzeko bajetarako formulak ematen dizkiena.

Hornitzeko eta jartzeko epeari puntuak esleitzeko

Puntuak esleitzea proposatzen da, eskainitako hornidura- eta kokapen-epeen balioekiko alderantziz proportzionala den banaketa baten bidez; horrela, gauzatze-epeak zenbat eta handiagoak izan, orduan eta puntuazio txikiagoak izango dituzte.

Bermeari puntuak esleitzeko

Puntuak esleitzea proposatzen da, eskainitako balioekiko zuzenki proportzionala den banaketa baten bidez; hau da, berme handiago bati egokituko zaio puntuak gehiago esleitzea.

13. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO PREZIOA KALKULATZEKO METODOA

Lizitazio-prezioa kalkulatzeko, kostuen banaketa hartu da kontuan, honela: zuzeneko langileen gastua % 15, zeharkako langileen kostua % 5, horniduren kostua % 58, finantza-gastua % 2, ibilgetuaren amortizazioa % 8, gastu orokorrak % 6, industria-mozkina % 6, hau da, zuzeneko gastuak % 81, zeharkako gastuak % 7, beste gastu batzuk % 12.

Mankomunitateak Eibarren duen lantokian leihoak jartzeari eta hornitzeari dagozkion kostuen kalkulua

Kostuen xehakapena kontzeptuen arabera	Guztizko kostuen %				Guztizko kostuen zatia €-tan (BEZik gabe)			
	Zuzenekoak	Zeharkakoak	Bestelako gastu posibleak		Zuzenekoak	Zeharkakoak	Bestelako gastu posibleak	
Langile gastuak (zuzeneko eskulana)	0,15				3.781,14	0,00	0	0
Langile gastuak (zeharkako eskulana)		0,05			0,00	1.260,38	0	0
Hornidurak	0,58				14.620,40	0,00	0	0
Finantza gastua		0,02			0,00	504,15	0	0
Ibilgetuaren amortizazioa	0,08				2.016,61	0,00	0	0
Gastu orokorrak			0,06		0,00	0,00	1.512,46	0
Mozkin industriala				0,06	0	0	0	1.512,46
GUZTIRA	0,81	0,07	0,06	0,06	20.418,15	1.764,53	1.512,46	1.512,46
	1				25.207,59			

14. KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa esleipendunak sortutako hondakinak murriztuko ditu, ahal diren materialak berrerabiliko ditu eta sortzen diren hondakin guztiak gaika bereiziko ditu lan hori egiterakoan.

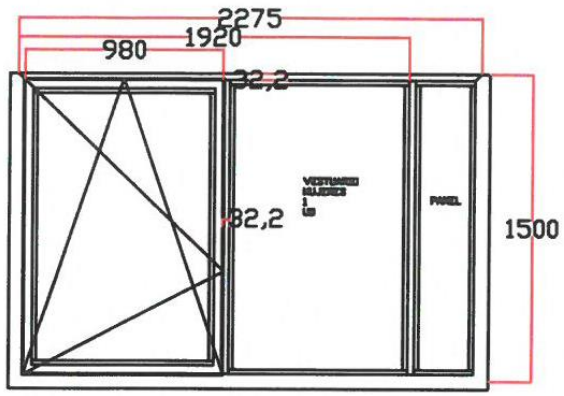
Enpresa esleipendunak arduraz erabiliko ditu lan hori egin bitartean erabili beharreko baliabide naturalak.

1. ERANSKINA: LEIHO MOTAK ETA MOTA BAKOITZEKO UNITATEAK

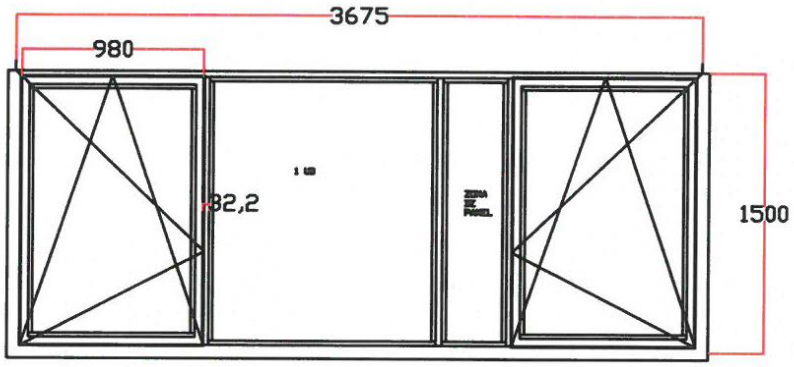
Tipo ventana	Medidas (mm)	Uds
Tipo V-1	2.275 x 1.500	1
Tipo V-2	3.675 x 1.500	1
Tipo V-3	3.340 x 1.500	2
Tipo V-4	3.700 x 1.500	8

2. ERANSKINA: LEIHOEN EZAUGARRIAK

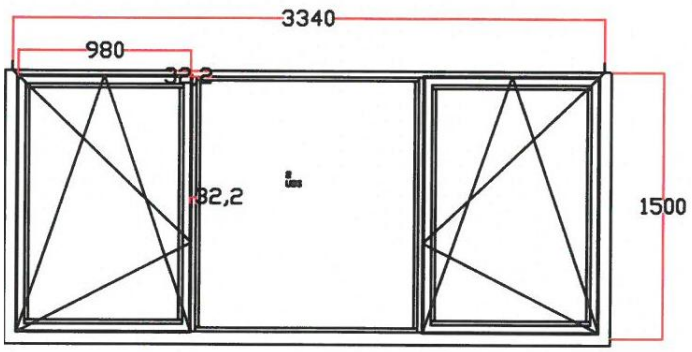
V-1 LEIHOA



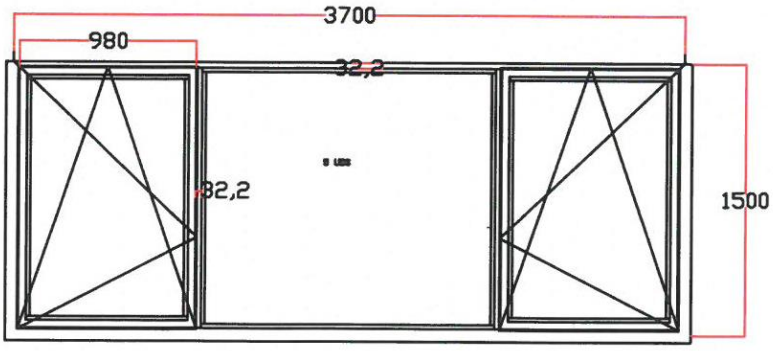
V-2 LEIHOA



V-3 LEIHOA



V-4 LEIHOA



3. ERANSKINA: JARDUERAK KOORDINATZEKO DOKUMENTUA

La MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA / BADESA en cumplimiento de las obligaciones impuestas por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa aplicable solicita la entrega de este cuestionario cumplimentado, antes de comenzar a trabajar en sus instalaciones.

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Nombre o razón social:	Persona de contacto en aspectos de prevención de riesgos (*Persona designada)
Domicilio social:	Cargo: Teléfono de contacto:
Entidad gestora o colaboradora en A.T. y E.P.:	e-mail:
Tareas a realizar en MANCOMUNIDAD/BADESA:	

ORGANIZACIÓN PREVENTIVA (modalidad de organización preventiva asumida por la empresa)

a) Asunción personal por el empresario ☐ Nombre del empresario:	**b) Designación de uno o varios trabajadores** ☐ Nº de trabajadores Formación en P.R.L. : (indicar nº en las casillas , si hay más de un trabajador designado) N. Básico ☐ N. Intermedio ☐ N. Superior ☐

c) Si se han adoptado las modalidades del servicio de prevención propio(SPP) o Ajeno (SPA), especificar por especialidades

Especialidad	SPP	SPA	Responsable del SPP	Nombre del SPA
Seguridad en el trabajo	☐	☐		
Higiene Industrial	☐	☐		
Ergonomía y Psicosociología	☐	☐		
Medicina	☐	☐		

Adjuntar copia del contrato y del último recibo abonado (caso de asunción por parte del empresario se solicitará copia de la formación/información)

REQUISITOS PREVENTIVOS A CUMPLIR

¿Realizada la evaluación de riesgos para las actividades objeto del servicio y su planificación? (Adjuntar copia)	SI ☐	NO ☐
¿Se han detectado riesgos especiales tales como trabajos en altura, espacios confinados, etc?	SI ☐	NO ☐
En caso afirmativo ¿se ha dispuesto la presencia de recursos preventivos? (Nombre y formación en materia preventiva)	SI ☐	NO ☐

Lista de trabajadores que van a intervenir en la contrata (especificando el DNI):

**Cuando haya un cambio o incorporaciones de trabajadores, hay que informar de los mismos*

¿Son aptos tanto profesionalmente como en lo que a vigilancia de la salud se refiere? (copia aptitudes, excepto autónomos)	SI ☐	NO ☐
¿Informados y formados sobre las medidas de prevención y protección a adoptar antes de comenzar el trabajo en MANCOMUNIDAD/BADESA? (Acreditación documental que el trabajador ha recibido la información y formación preventiva para dar cumplimiento a lo establecido en el art.19 de la Ley 31/95)	SI ☐	NO ☐
¿Se les ha dotado de los equipos de protección individual necesarios para la ejecución de su trabajo?	SI ☐	NO ☐

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

1. Póliza de responsabilidad civil actualizada y ultimo recibo abonado (en caso de autónomos: póliza de A.T. actualizada)
2. Certificado de empresa acreditada, en caso de empresas instaladoras o mantenedores de instalaciones de:, compresores, alta y baja tensión y gas
3. Certificado emitido por la Seguridad Social en la que figuren los trabajadores en plantilla a fecha del inicio de la prestación de sus servicios en MANCOMUNIDAD/BADESA {Solicitar en el tfno.: 901-502050 indicando el Nº Patronal ó CIF (Horario de 9:00 a 14:00)}
4. Certificado de estar al corriente de los pagos de la Seguridad Social. {Solicitar en el tfno.: 901-502050 indicando el Nº Patronal ó CIF } (Horario de 9:00 a 14:00)
5. En caso de trabajadores autónomos, certificado que verifique su situación de alta en autónomos en la fecha que presta sus servicios en la MANCOMUNIDAD/BADESA {Solicitar en el tfno.: 901-502050 indicando el nº de la Seguridad Social del autónomo} (Horario de 9:00 a 14:00)

*Toda esta documentación será facilitada la 1ª vez que presten sus servicios en cualquier centro de trabajo de MANCOMUNIDAD/BADESA, una vez que hayan recibido esta notificación. A partir de ahí, cada vez que vayan a realizar sus trabajos en MANCOMUNIDAD/BADESA, sólo entregarán la documentación indicada en los puntos 3, 4 y 5. (Los puntos 1 y 2 cuando el periodo no esté cubierto con la documentación entregada la 1ª vez)

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR MANCOMUNIDAD/BADESA

- Interlocutor en materia preventiva: LOREA OTAMENDI
- Normas internas de seguridad (DA-PRL-05)
- Riesgos generales y medidas de emergencia (en el caso de que vayan a realizar su actividad en el recinto de la Mancomunidad)
- Instrucciones para realizar trabajos en soterrados (sólo en el caso de que vayan a realizar su actividad en los mismos)

*(*Persona designada)*..... reconoce haber recibido e interpretado adecuadamente la documentación entregada y haber transmitido la misma a sus trabajadores. Confirma que serán observadas todas las medidas de seguridad indicadas en la misma y que será responsable de su reforzamiento mientras estén trabajando en las instalaciones de la MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA/BADESA.

COMPROMISO ADQUIRIDO POR LA CONTRATA

- Cumplir con los requisitos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y cuantas Normas sean de aplicación
- *Designar a una persona debidamente capacitada *(mínimamente formación de nivel básico)* , con el fin de coordinar las acciones preventivas que afectan al desarrollo del trabajo.
- Equipar a su personal con las herramientas de mano y portátiles adecuadas al trabajo a realizar
- Las herramientas y equipos de trabajo que la empresa aporte, cumplirán las prescripciones legales y técnicas exigidas

El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos del cuestionario y entrega de la documentación solicitada.

Cumplimentador por:	Firma y sello:	Fecha:

*Será motivo de rescisión del contrato el incumplimiento del compromiso adquirido mediante la firma de este registro así como de las normas internas (DAPRL05)

Enviar copia de este documento sellado y firmado, junto con la documentación solicitada, a la atención de la persona de contacto, a la siguiente dirección: