LOKAL ETA ERAIKIN PUBLIKOAK GARBITZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN ORRIAK

I. KAPITULUA.- LEHIAKETAREN HELBURUA

Art. 1. PLEGUAREN HELBURUA

Agiri hau Zumarragako Udalaren menpeko lokalak eta eraikin publikoak garbitzeko zerbitzua esleitzeko kontratuaren agirietako bat da.

Agiri honen helburua da baldintza teknikoak ezartzea Zumarragako Udalak lokal eta eraikin publikoak garbitzeko zerbitzua kontratatzeko, garbiketa-tresnak eta -produktuak hornitzeko eta kontratuan jasotako lokal eta eraikinetako hondakinak erretiratu eta gordailuan uzteko.

Art. 2. **Eskaintza tekniko-ekonomikoetan sartuko diren** zerbitzu espezifikoak batez ere honako lokal eta eraikin publiko hauetan txertatuko dira:

- La casa de la casa.
- Itarte etxea.
- Zelai Areaki kultur etxea.
- Gaztetxeak: Hizaga (topaleku) eta Antonino Oráa
- Kanpoko Zerbitzuetako aldagelak (29. art.)
- Jubilatuen Etxea
- Legazpiko dorretxea
- Zerbitzu publikoak eta aparkaleku-lokalak: Zelai Aretengabea eta Intermodala
- Adinekoentzako Zerbitzu Publikoak
- Antzinako parbularioa Antonino Oraá
- Zelai-Arketen zinema.
- Kanpoko igogailuak
- Lokala eta Plaza Euskadi ataria, 5, 2. esk.

Art. 3. EMAN BEHARREKO ZERBITZUEN IRISMENA

1. Esleipendunak honako zerbitzu hauek emango ditu:

a) Ahalik eta garbitasun handiena lortzeko behar diren lan guztiak egitea. Horretarako, langile egokiak izan beharko dituzte, lanbideko kopuruari eta gaitasunari dagokienez, bai eta erreminten, makinen, garbiketarako tresnen eta

eraginkortasunerako produktuen ekipoak ere.

b) Garbitzeko tresnak eta produktuak eskuratzea.

c) Udal lokal eta eraikinetan dauden edukiontzi horiek hornitu eta horien mantentze-lanak egitea.

d) Hondakinak bilketa-mota bakoitzerako bide publikoan gertuen dauden lekuetara eramatea eta uztea, modu selektiboan bereizita.

2. IV. eranskinean, eraikin eta obra bakoitzerako zerbitzu espezifikoak eta antzeko lanak zehazten dira, bakoitza bere ordu eta maiztasunekin, eta lizitatzaileek banan-banan onartutako piezekin.

Plan operatiboa:

a) "Eguneroko lanak": hautsa kentzea, zoruak lehortzea, bainuak garbitzea, paperontziak hustea...

b) "Antzeko lanak", eraikinaren garbiketa osatzeko beharrezkotzat jotzen direnak, hala nola, komunak garbitzea, zoruak argiztatzea...

3. Garbiketaren xede izango dira lurzoruen, kristalen, altzarien, lanparen, eraikinen, aljebren, ateen eta eraikinetan aurkitzen den beste edozein elementuren azalerak –paperontziak, suteak itzaltzeko ekipoak, dekorazio-objektuak...–, elementu mekanikoen funtzionamenduari eragiten dionean izan ezik.

4. Baldintza-orri honetan eta IV. eranskinean jasotako baldintzak gutxienekoak eta nahitaez bete beharrekoak direla ulertu behar da, eta ez dute baztertzen kontratatu nahi den zerbitzuaren xedeak behar bezala betetzeko behar den beste baldintzarik.

5. Bete beharreko orduak, zeregin nagusiak eta IV. eranskinean eraikin bakoitzerako ezarritako maiztasunak hala dira, kontratuaren xede diren eraikinetan edo eraikinen zati batean egiten diren jardueren inguruabar bereziak direla-eta Udalak egin dezakeen programazioa eta zerbitzua behar bezala burutzeko beharrezkotzat jotzen diren eskakizun puntualen kalterik gabe.

6. Hiru hilean behingo piezak, sei hiletik sei hilera eta urtean behin pieza gisa sartzen direnak, eraikin bakoitzari dagokion urteko aldian garatuko dira, udal-zerbitzuaren arabera.

Art. 4 UDALAREN ESKUMENAK

Zumarragako Udalak, bere Hiri eta Landa Mantenimenduaren bitartez, honako egiteko hauek izango ditu:

-Zerbitzuaren funtzionamendurako jarraitu beharreko ordutegiak eta jarraibideak ezartzea.

-Zerbitzua gauzatzeko moduaren jarraipena eta gainbegiratzea, eta haren jarraibide orokorrak ezartzea.

-Eraikin publikoen zenbakiak egokitzea, udalaren premien arabera.

Art. 5 ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

a) Kontratuaren xedea eta kontratuan ezarritako mugak errespetatzea. Arreta egokiz eman beharko dute zerbitzua, eta une oro bermatuko da zerbitzua behar bezala ematen dela.

b) Udalak ezarritako jarraibideak betetzea, udal-agintaritzari eta bere agente eskudunei zerbitzuaren betearazpena ikuskatzeko aukera emanez.

c) Egunean egotea Gizarte Segurantzari, laneko segurtasunari eta abarri dagokienez. beharrezkoak diren langileei dagokienez.

d) Zerbitzua behar bezala emateko eta absentziak, bajak eta abar estaltzeko behar diren langile guztiak zerbitzu-ematearen eskura jartzea une oro. berarenak.

Art. 6 Hurrengo artikuluetan, kontratuaren gai den lokal bakoitza garbitzeko sistemak zehazten dira, enpresa hornitzaileek eskaintza egiteko oinarri izan daitezen.

II. ATALBURUA.- EGIN BEHARREKO ZERBITZUAK

Art. 7 ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK.

7.1. EGUNEROKO LANAK.

BARRUKO GARBIKETA.- Behar diren garbiketa-ekipoak erabiliz (mopak, fregona, baietak, zapiak, eskobak, erakunde nagusiak, lixibak, ordezkatzaileak, etab.). Lan hauek egingo dira:

Eraikinetara sartzeko gune komunak, igogailuak, harrera, korridoreak, eskailerak eta eskudelak

- Paperontziak hustea, beira, ontziak eta papera eta materia organikoa bereiziz eta eraikinaren kanpoko edukiontzietan edukiz, dagokionaren arabera.
- Hautsa kentzea, lokatza eta zorua bustitzea.
- Barrualdean dauden presoen, mampara eta antzekoen eta mostradore eta ateen garbiketa.
- Eskubandak eta ateetako ponpak produktu egokiekin garbitzea.
- Paperontziak hustea, beira, ontziak eta papera eta materia organikoa bereiziz eta eraikinaren kanpoko edukiontzietan edukiz, dagokionaren arabera.
- Hautsa kentzea, lokatza eta zorua bustitzea.
- Hautseztatze orokorra, altzari eta dekorazio-elementu guztien material mota bakoitzerako egokiak diren baietekin, mahaiekin, besaulkiekin, armairuekin, besaulkiekin, lanparekin, koadroekin, esteteriekin, etab.
- Moketak eta/edo albrak garbitzea.
- Zurezko osagaiak eta sintetikoak garbitzea, zoruen garbiketan arreta berezia jarriz, zoladura mota bakoitzerako egokiak diren materialak erabiliz.
- Ispiluak garbitzea.

Gela publikoak, Aldagelak eta Zerbitzu publikoak

- Sakoneko garbiketa: zorua, inodazioko, konketako, dutxetako, ispiluetako, urdinxketako, ateetako eta, oro har, bertan dauden aparatu sanitario guztietako lokatza, fregaketa eta desinfekzioa.

7.2 ASTEAN BI ALDIZ

- Udal artxibategietako **biltegien garbiketa sakona, bai Etxea Itarte-n, bai** Etxea Itarte-n. Bertan hautsa kendu, zorua lokatu eta fregatu egingo da, baita altzari eta elementu apaingarri guztiak ere, hala nola armairuak, esteteriak, etab. eta paperontziak hustu behar dira, behar bezala bereizita.

Oharra: Artxibo horiek Itarte etxearen beheko aldean daude, Gizarte Zerbitzuetako bulegoen ondoan.

7.3 ASTEAN BEHIN

- Eremu ez-komunetako zorua urez garbitzea.
- Paño edo paño batekin hautseztatua eta ondoren erradiadoreak lehortua, eremu ez-arruntetako ateak, zokaloak, armairuak.

- Leihoen barruko apurrak garbitzea
- Telefonoen, ordenagailuen, inprimagailuen, kalkulagailuen eta gainerako lan-tresnen garbiketa, kasu guztietan horien kableak barne direla

Oharra: Garbiketa honetan Itarte etxean dagoen SAI (Elikatze Sistema) gela sartzen da.

7.4 HILEKO MAIZTASUNA

- Argi-puntuak, farolak, testalkiak eta hormak. Hautsak harrotu eta garbitu egingo dira, kaltetzen ez dituzten baliabideak erabiliz.
- Barruko aldetik leihoetako kristalak eta kanpoko balkoiak garbitzea.
- Kanpoko leihoetako eta balkoietako kristalak* garbitzea, sarrera normala duten kasuetan.
- Sarbide-eremuetako kristalen barne- eta kanpo-garbiketa.
- Sarbideak eta lokalak kontrolatzeko lokalak garbitzea, Intermodal eta Zelai Arizanik geltokietako aparkalekuetako ordenagailuekin.

*Kristalak

Eskaintzetan azterlan xehatu bat sartu beharko da, lokal edo udal-eraikin bakoitzerako programatu diren periodikotasunak, egunak eta orduak adieraziz.

Leihoak kanpotik garbitzean, leiho horiek garbitu egin behar dira, kanpora begira, alde bietatik.

Kristalak garbitzeko koipezko produktu bat erabiliko da, gainazalak sakontasunez uzten dituena eta hondakinik uzten ez duena, edo egiteko behar diren baliabideak erabiliko dira: euskarriak, arrakalak, arraskatzaileak, txilak, labela lehorgailuak, teleskopaketak, larruzko gamuza artikulatuak, etab. Horrela, garbiketa berezietarako ez bada, beste produktu espezifikoagoak erabiliko dira.

Era berean, leihoen markoak, hegalak, barruak, errepisak eta abar garbituko dira.

Lan horretaz arduratzen diren langileak beharrezkoak izango dira kristalak garbitzeko, bai barrukoak bai kanpokoak.

Kontuan hartu beharko dira eraikin jakin batzuetan, hala nola Kultur Etxean, Udaletxean, Itarte Etxean, Jubilatuen Etxean eta Etxarteetako nabeko kristaletan, kanpoko kristalak garbitzeko lanak behar bezala eta modu seguruan egiten direla bermatzeko behar diren baliabide

osagarriak (jasogailuak).

7.5 HIRUHILEKO MAIZTASUNA

- Kanpoko leihoetako kristalak kanpoko aldetik garbitzea, sartzeko zailak diren kasuetan.
- Hiru hilean behin, Zelai Antzokiko marmola garbituko da. (Udal arduradunari jakinarazi behar zaio).
- Armairuak barrutik garbitzea.

7.6 URTEKO MAIZTASUNA

- En la Casa Torre Legazpi.
- Kultur Etxeko kanpoko kristalak.

7.7 PIEZA NOIZBEHINKAKOAK

- Zenbait bulegok noizean behingo piezak beharko dituzte edozein kultur, gizarte edo bestelako ekintza antolatzen den bakoitzean, eta horiek programatzeko denbora nahikoarekin jakinaraziko dira.
- Atal honetan sartzen da, halaber, Zelai Arakordii Zineman antolatzen diren ekitaldi guztien garbiketa, La Salle ikastetxean (frontoiaren eta bainuen garbiketa uztailean), Legazpi Dorretxean, hauteskundeetan, festetan (bainugela elektrikoak), bodetan eta abarretan.

Art. 8. ZERBITZUAREN ORDUTEGIAK ETA MAIZTASUNA

1. Garbiketa-zerbitzuaren hasierako eta amaierako ordutegia eraikinen funtzionamenduari egokituko zaio beti, eta, beraz, ez dira inola ere debekatuko kontratu honen xedea dela eta, zerbitzua zentroko jardueren ordutegira egokitzen baita.

2. IV. eranskineko fitxetan ikastetxe bakoitzaren ordutegi berezia adierazten da, bertan burutzen diren zerbitzu eta jarduera motetara egokituta.

3. Eraikinaren udal-arduradunak behar besteko aurrerapenaz jakinarazi beharko dio esleipendunari zein egunetan ez den zerbitzua egiten, ikus zubiak, lan-egutegia, esleipendunaren arduradunak astebeteko aurrerapenarekin ordutegi desberdin horien egutegi bat izan dezan, aldaketak eta zerbitzuan sartu behar duena, fakturazioan egokitzapenik egin gabe.

Era berean, udal arduradunak zerbitzua beste ordutegi batean emateko beharra jakinarazi ahal izango du, aparteko zerbitzua ematen duen ekitaldi bat agertuz

gero.

4. Zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, oro har, 15:00etatik aurrera, beste ordutegi bat hartzen duten ikastetxeetan izan ezik.

5. Bulego eta antzeko erabilerak dituzten eraikinetan zerbitzuaren ordutegia:

a) Bulegoetarako eta antzekoetarako erabiltzen diren eraikinen garbiketa-zerbitzuaren ordutegi orokorra urtebetekoa izango da, eta, oro har, astelehenetik ostiralera bitartekoa.

b) Ordutegi desberdina izango du IV. eranskineko fitxan.

III. KAPITULUA.- MATERIALAK ETA LANGILEAK

Art. 9 GARBIKETA-MATERIALAK ETA ERREMINTAK

Garbiketako material eta lana behar bezala egiteko behar diren tresna guztiak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta Udalak, egoki baderitzo, horiek aldatzeko edo kentzeko eskatu ahal izango du.

Kontratuan sartzen dira, esleipendunaren kontura, elementu hauek: papera, xaboia, xaboia, eskuoihalak, eraikin bakoitzeko komunetan jarritako eskuoietarako beste paper mota batzuk eta eskuoihalak. Egunero egiaztatu beharko da material horren ordezko piezak daudela.

Barne hartzen dira, halaber, udal lokal eta eraikinetan dauden edukiontzi, iostatikoak, igogailuak eta aljebrak hornitzea eta mantentzea.

Art. 10 PRODUKTUEN HORNIDURA

10.1 GARBIKETA-PRODUKTUAK

- Enpresa horrek zerbitzuan zehar erabiliko dituen produktu guztien zerrenda aurkeztuko du, eta horietako bakoitzaren funtzio edo azalera eta bere ezaugarriak adieraziko ditu. Halaber, horietako bakoitzaren segurtasun-datuen fitxak aurkeztuko ditu.
- Ahalik eta produktu gutxien erabili behar da, eta garbiketan ez da erabili behar espraietan eta erabiltzen diren produktuak, sprayak edo uretarako substantzia erabiliak.
- Lehendik erabiltzen diren produktuen aurrean (lixiba, adibidez), beharrezkoak diren espazioetara (komunetara, adibidez) egingo da erabilera.

- Garbiketako produktuek I. motako ekoetiketaren baten baldintzak bete behar dituzte (esate baterako, iparraldeko cisne edo Europako etiketa ekologikoa). Ekoetiketarik ez dutenentzat, R arriskuko esaldi kopuru txikienarekin edo arrisku-ohar jakin batzuekin (H) sailkatuta daudenak hautatuko dira (produktuaren segurtasun-fitxan jasoak).
- Edukiera handiko garraio-ontziak dituzten produktuak edo produktu kontzentratuak eta dosifikazio-aparatu zehatzak dituzten produktuak erabiltzea baloratuko da. Era berean, ontziak plastiko birziklatuzkoak izatea eta ez erabiltzea baloratuko da.

10.2 PRODUKTU BEREZIAK

- Xaboia: ez dira beharrezkoak ez diren substantziak edo beharrezkoak direnak (adibidez, koloratzaileak edo koloratzaileak edo biozidak), eta I motako ekoetiketaren baten irizpideak bete beharko dituzte (adibidez: Konposatu kimikoek produktuaren formulazioan duten presentziari dagokionez.

- Papera eta paper sekretua: Produktu horiek %100 izan behar dute. Erabat askea izan behar dute klororako (Alleta Chlorine Free, TCF).

  Gainera, lagin bat aurkeztu beharko da produktua testurako atsegina dela bermatzeko eta erresistentziaren propietate teknikoak egiaztatzeko.

- Hondakin organikoetarako poltsa aproposak erabiliko dira UNE-EN 13432 arauaren arabera.

  Poltsen fitxa teknikoa aurkeztuko da aurreko baldintzak betetzen dituztela frogatzeko.

- Garbiketa-tresnak: Garbiketa-zapiak, mopak eta fregonak ofibrak izango dira, hondakinen sorrera, uraren kontsumoa eta beste produktu kimiko batzuen kontsumoa murrizteko. Fitxa teknikoa eskaintzan aurkeztuko da.

- Esleipendunak bere gain hartuko ditu xaboi-ontziak, eskuak lehorrak, paperontziak, papera egiteko tresna...; horiek zerbitzua egiten den bakoitzean berrikusiko dira, eta edozein arrazoirengatik matxuratzen, hondatzen edo desagertzen direnak konpondu edo birjarri beharko ditu. Komunetan, erabilitako edo manipulatutako komuneko aderak aldatzearen erantzule izango da.

- Produktuen hornidura eraikin bakoitzean biltegiratu ahal izango da, zerbitzua emateko behar den gutxieneko kopuruan, baldin eta eraikin bakoitzaren kontratuaren arduradunak/arduradunak uste badu

espazio eskuragarria dagoela eta autoreak aurretik laga duen espazioaren giltza entregatzen badu. Esleipenduna produktuen eta entregaren eskuragarritasuna berehalakoa izateko moduan metatzen da, eta, horretarako, lizitatzaileek produktu, material eta makineriaren zaintzarako lokal pribatu bat eskaini eta eduki beharko dute udalerrian.

- Esleipendunak eraikin bakoitzean erabilitako garbiketa- eta lehortze-produktuen kontsumoen erregistroa eraman beharko du, eta, behar duenean, udalari jakinarazi beharko dio.

- Esleipendunak ezin izango ditu erabili edo eraman garbiketa-produktuak eraikin batetik bestera, baldin eta kontratuaren arduradunak aldez aurretik baimendu ez badu.

10.3 BARNE HARTUTAKO BESTE ZERBITZU BATZUK

Zerbitzu honetan, emakumezkoen edukiontzien instalazioa eta mantentzea barne egongo da (urtean **gutxienez** 12 aldiz errepikatzen direnak) eta horien iostatikoak (urtean **gutxienez** 6 aldiz errepikatzen direnak).

ZERBITZUGUNEAK		UNITATEAK	ALDAKETAK
KIROLDEGIA	Allusibra 1,15x1,80	1	12
	Almarkatu 1,50 x 2,50	1	12
	DATOS DE LA	10	6
ANTONINO ORAA GAZTETXEA	Edukiontzi bereziak	1	12
GAZTETXOKO TOPALEKU EKOGUNEA	Edukiontzi bereziak	1	12
JUBILATUEN ETXEA	Allusibra 1,15x1,80	1	12
	Edukiontzi bereziak	4	12
	DATOS DE LA	2	6
KULTUR ETXEA	Alekiko aldea 0,85x1,50	1	12
	Edukiontzi bereziak	4	12
	DATOS DE LA	18	6

APARKALEKUETAKO ZERBITZU PUBLIKOAK	Edukiontzi bereziak	4	12
	DATOS DE LA	2	6
ANTONINO ORAA PARBULARIOA	Edukiontzi bereziak	2	12
CASA DE LA CASA DE GIPUZKOA	Edukiontzi bereziak	8	12
	DATOS DE LA	7	6

Atal honi dagokionez, gaur egun ez dagoen tokian edo eraikin berrietan, enpresa esleipendunak emakumezkoentzako komun edukiontziak instalatu beharko ditu eta urtean **gutxienez** 12 ordezko jarri beharko ditu.

EDUKIONTZIEN EZAUGARRIAK:

Edukiontzia:

1. Edukiontziak material plastikozkoak, anticorrosiboak, porotsuak ez direnak, anti-sukoiak eta opakoak izango dira.
2. Gutxieneko edukiera: 36 litro.
3. Pedaldun bat izango du tapa irekitzeko, erabiltzaileak tapa ukitu beharrik izan gabe.

Edukiontziaren tapa:

1. Edukiontziek goiko aldean orri bikoitzeko estalki baskulante bat izango dute, barrualdea ikusteko.
2. Estalkiak altzairuzkoak izan beharko du, materia orgak eta beste mikroorganismo batzuk itsastea eragozteko.
3. Estalkia altzairu guztizkoa denez, erabat higienizatzea errazten du, tenperatura altuetan ikuzi daitekeelako.
4. Estalkiko elementu horiek biribilduak izan behar dute, aristarik eta barnealdera lotuta egon gabe.

Likidoa:

1. Edukiontziaren barruan likido-kantitate finko bat eramango du, elementu kimikoz osatua, agente antimictarrak bezala.
2. Konposaketa dela eta, ziurtatu beharko da zerbitzuaren erabiltzaileen osasunerako kaltegarriak diren likidorik ez duela sortzen.

Edukiontziak aldatzea eta birjartzea:

1. Edukiontziak hilean behin aldatu beharko dira, gutxienez.
2. Hala ere, esleipendunak, udal honek eskatuta, behar izanez gero, bost hileko edo asteko aldaketak egin beharko ditu, arrazoi estatalak edo zerbitzuaren beharrak direla-eta.
3. Kendutako edukiontziak esleipendunaren instalazioetara eramango dira, eta bertan garbiketa eta higienizazio tratamendu bat egingo da, asepsia erabatekoa ziurtatuz.
4. Kontainerrak zaindu, konpondu eta birjartzeak sortzen dituen gastuak esleipendunak ordaindu beharko ditu.

IOSTATIKOEN EZAUGARRIAK:

Aparatuaren zehaztapenak:

1. Gorputza eta Iostatikoaren estalkia erresistentzia handiko gorputzez eginda egongo dira, horrela gorputz sendo eta iraunkor bat lortzeko, gas alkoholikoen eraginpean ez jartzeko, material alkoholikoa izanik.
2. Aparailu berean bi funtzio bete beharko ditu, batetik, denbora jakin batean behin likido ugari kanporatu eta kontrolatua, eta bestetik, lurrinketaren kanporako irteera bainugelarako.
3. Kargak bezeroaren irizpidearen arabera dosifikatzeko aukera.
4. Motorra pila bidez elikatzea,

Garbiketa-karga eta makina:

1. Likido garbitzailea prestakin bioenatiko bat izan beharko da, materia organikoek eragindako kutsadurak murrizteko.
2. Biodegradagarria izan behar du.
3. Ez da kortsosiboa izan behar, tutuak egoera ezin hobean egon daitezen denbora luzeagoan.
4. Likido hidroalkoholkoikoak izan behar du, eta ingurumena pulverperiodikoak eta kontrolatuak egiteaz arduratuko da.
5. Kargak estreinakoz aldatuko dira.

Art. 11 LANGILEAK

1. Kontratistak plantillan xurgatu beharko ditu kontratua utzi duen enpresak zerbitzuan betetzen dituen langileak, lanaldiaren iraupena edo lan-kontratuaren izaera edozein dela ere. Horretarako, kontratua utzi duen enpresak aurkeztu dituen langileen zerrenda II. eranskinean agertzen da.

2. Kontratua indarrean dagoen bitartean, adjudikaziodunak, kontratua hasten den

plantillan aldaketaren bat gertatzen bada, dela erretiroagatik, dela heriotzagatik, borondatezko bajagatik, aireratzeagatik, baliaezintasun iraunkorragatik, etab., edo zerbitzuaren beharrak direla-eta aldaketaren bat gertatzen bada, aldez aurretik jakinarazi beharko dio Alkatetzari edo lanpostu aldaketak betetzeko eskubidea duen pertsonari.

3. Enpresa esleipenduneko langileak ezin izango dira inolaz ere lan- edo kontratu-harremantzat hartu Zumarragako Udalarekiko, eta enpresa horrek bere langileei horren berri eman beharko die, eta kontratua esleitu ondoren egiten diren kontratuetan inguruabar hori berariaz adierazi beharko da.

4. Enpresako ordezkaria eta kontratatutako zerbitzu guztien zuzeneko arduraduna denez, eginkizun hori betetzeko behar besteko kualifikazioa duen pertsona bat egongo da. Zuzeneko harremana izango du zerbitzuaren ardura duen udal teknikariarekin.

5. Lizitatzaileek beren eskaintzetan adierazi beharko dute zein diren zurgatu beharreko langile guztiak baino langile gehiago kontratatzeko jardun-irizpideak, eta langile horiek Zumarragako lanuztearen lehen instantzian jardun beharko dute. Halaber, lizitatzaileek jarraitzen dute langileen politikarekin eta, bereziki, langileen prestakuntzarekin, laneko segurtasunarekin eta higienearekin eta beharrezko zerbitzu medikoekin lotutako alderdi guztiekin.

6. Esleipendunak behar bezala aseguratuta eduki beharko ditu bere ardurapeko langile guztiak, eta erantzukizun zibileko aseguruak izenpetu beharko ditu, aipatutako lanak egitean hirugarrenei kalteak eragin diezazkieketenak. Plegu honen xede den kontratuari esleitutako langile guztien TCak aurkeztu beharko ditu urtero esleipendunak.

7. Langile guztiek behar bezala identifikatuta egon beharko dute zerbitzuen segurtasunari dagokionez, lizitatzaileek identifikazio sistema eraginkorrena izan beharko dute.

8. Zerbitzuetako langile guztiek uniformea eraman beharko dute.

9. Langileentzako jantzien kopurua eta kalitatea hitzarmen kolektiboetan adostutakoaren arabera arautuko dira beti.

10. Enpresa esleipendunak laguntza eta egindako lanak kontrolatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu, udalak eskatzen dituenean.

Art. 12 ZABORRA ETA BESTE HONDAKIN BATZUK

Zabor bilketa selektiboa izango da. Horretarako, enpresa esleipendunak

beharrezko den tokietan jarri beharko ditu ontziak, papera, ontziak eta gai organikoak jasotzeko. Esleipendunarentzat derrigorrezkoa izango da eraikinetako zaborra kanpoko edukiontzietara eramatea. Beharrezkoa denean kenduko da zaborra. Poltsa horien lehengaia kontsumo osteko plastiko birziklatuzkoa izango da %95ean. Berun, kadmio, kraka-hexabalente eta merkurio edukia ezin da izan 250 zm baino handiagoa. Produktuak UNE13592:2003 arauaren eskakizunak bete behar ditu.

Baldintza horiek egiaztatzeko honako modu hauetako bat erabili ahal izango da: ingurumen-kalitatearen bermea edo beste etiketa ekologiko ofizial bat, dagokion irizpidea egiaztatzen duena edo fabrikatzailearen deklarazioa duena.

Papera, kartoia, ontziak (eta dagokion materia organikoa) gainerako hondakinetatik bereizita bilduko dira garbiketa-zerbitzua egiten den bakoitzean. Ondoren, edukiontzi komunetan bilduko dira, halakorik dagoenean, eraikinen barnean eta, ondoren, eraikinaren kanpoko edukiontzietan. Barruko edukiontzi horiek eskuragarri ez badaude, enpresa esleipendunak bere kontura hornitu beharko ditu. Bilketa hori maiztasun egokiarekin egingo da, zentroen barruan paper- eta kartoi-hondakin gehiegi ez pilatzeko, eta, gutxienez, astean behin.

Enpresa esleipendunak zerbitzua egitean sortutako hondakinei dagokienez (papera, trapuak, kartoia, produktuen ontziak, etab.).), enpresak bereizi eta hiriko edukiontzietan sartuko ditu, baldin eta hiri-edukiontziekin parekagarriak diren hondakinak badira, edo baimendutako kudeatzaile baten bidez kudeatuko ditu, hondakin arriskutsuak badira.

Kontratuaren hasieran, enpresa esleipendunak baimendutako kudeatzaileak aurkeztuko ditu, eta hondakin arriskutsuak emango dizkie. Hondakin arriskutsuak modu seguruan biltegiratuko dira, eta hondakin likidoak segurtasun-erretiluetan jarriko dira. Hondakin arriskutsuak ez dira biltegiratuko 6 hilabete baino gehiago.

Art. 13 PRESTAKUNTZA

Lan-langileek beren lanei buruzko prestakuntza jaso behar dute, baita beren osasunerako eta ingurumenerako modu arduratsuan nola garatu ere. Enpresa esleipendunak prestakuntza plana aurkeztu beharko du esleipena egiten denetik lehenengo bi asteetan.

Art. 14 URTEKO TXOSTENA

Enpresa esleipendunak txosten bat bidali beharko dio Udalari, urtero, formatu informatikoan, eraikin bakoitzeko. Txosten horretan honako hauek jasoko dira:

- Paper eta paper sekundarioen kontsumoen zerrenda.

- Erabiltzen diren garbiketa-produktuen zerrenda eta bakoitzaren kontsumoa.
- Gaikako bilketarako edukiontzien erabilera baloratzea. Hondakinak behar bezala erabiltzen ez diren eremuak adieraziko dira.
- Ingurumenaren aldetik hobeak diren eta kontratu honetan eskatzen diren produktuen fakturen kopia bat.
- Prestakuntza-plana garatzea.

Art. 15 LIZITATZAILEEK PLAN OPERATIBOAREN AURKEZPENA

1. Lizitatzaileek Plan Operatiboa aurkeztu beharko dute beren eskaintzan, lizitazio-motarekin batera, honako hauek zehaztuz: plangintza, kudeaketa eta administrazioa, garbiketa-zerbitzua, garbiketa-produktuen hornidura, eta hondakinak aipatutako puntuetara erretiratu eta uztea.

2. Plan Operatibo honek IV. Eranskinean ezarritakoa beteko du, zerbitzu orduei, eraikin bakoitzaren berezitasunen arabera piezak egiteari eta aipatutako maiztasun planari dagokienez.

3. Plan Operatiboak honako hauek bereiziko ditu:

a) Ikastetxe bakoitzean egindako zereginen deskribapena, dagokion fitxaren bidez, eman beharreko zerbitzuen funtzionamenduaren urteko egutegiarekin, hilabeteka, langileak eta orduak identifikatuta.

Garbiketari dagokionez, honako hauek hartuko ditu barne:

- Lan-programa justifikatzea, zerbitzuaren diagnosiarekin, orduak eta "eguneroko lanak" eta "antzeko lanak" bereiziz.

- Programazioa, egutegia eta kronograma, "eguneroko lanetatik" eta "antzeko lanetatik" bereiziz.

- Kristalak garbitzeko lokal edo udal-eraikin bakoitzerako programatu diren periodikotasunak, egunak eta orduak zehazten dituen azterlan bat sartu beharko da.

b) Kontratua betetzeko esleitutako bitartekoak.

c) Udalarentzako koordinazioa, lankidetza eta informazioa eta Trantsizio Plana:

- Esleipendunak une oro lokalizagarria den kontratu-arduradun bat izendatuko du, haren ordezkari izango dena eta behar den unean ebazpenak hartzeko behar besteko erabakimena izango duena.

- Esleipendunaren arduradunak agertu edo erantzun egokia eman du, aurreikusitako epe bakoitzean, ezusteko baten, ebatzi beharreko baten edo kontratuaren edozein ez-betetzeren errekerimendua jakinarazten zaionetik. Udaleko Hiri eta Landa Mantenimenduko Saileko Kontratuaren Arduradunari jakinaraziko dio, eta honek, adostasunez, egin beharreko planak aldatzeko proposamena egin ahal izango du.

- Esleipenduna behartuta dago eraikin bakoitzaren kalitatearen kontrolari buruzko hileroko txostena egitera, baita urteko txostena ere, eraikinek egindako ohar eta erreklamazioei buruzko justifikazio eta irtenbideekin.

Hileko txostenak aurreko aldian egindako lanak jasoko ditu, egindako orduak azalduz eta langile bakoitza identifikatuz. Eraikin bakoitzaren arduradunari / arduradunari emango dio, bere adostasuna edo oharrak kontuan har ditzan. Udaleko Obra eta Zerbitzu Saileko bulegoetan aurkeztuko da, arduradun horrekin hileko txostenak berrikusteko.

Eraikinen garbiketaren egoera zehaztuko du urtero txostenak, matxurak, konponketarik eza edo eraikuntza materialen degradazioa adierazita.

- Esleipendunaren arduradunak egokitzat jotzen dituen ikuskapenak egingo ditu.

Kontratua hasteko Zerbitzuaren Trantsizio Plana, esleipenduna aldatzen den bitartean behar bezala funtziona dezan, kontratuaren arduraduna edo arduraduna aipatuz. Jardueraren kronograma aurkeztuko da, Udalak kontratu berri honekin egingo dituen jarduketen berri izan dezan.

d) Zerbitzuen Kalitatea Kontrolatzeko Plana. Plan horretan, eraikin bakoitzerako autokontroleko neurriak hartuko dira (langileen presentzia kontrolatzeko sistema bat ezartzea baloratuko da).

e) Gertakari Plana, egoera horiek hobetu, murriztu eta konpontzeko proposatzen dituen aldaketekin:

Gertakari arruntak:

- Erakundeak: aurreikusiak egongo dira eta 2 ordu baino gutxiagotan irtengo dira.

- Oporrak: aurreikusiak eta estaliak egongo dira beti.

- Aparteko zerbitzuak: aurreikusiak egongo dira eta 4 ordu baino gutxiagotan irtengo dira.

- Ordu sindikalak: aurreikusiak eta estaliak egongo dira beti.

APARTEKO KONTINGENTZIAK:

- Huelga: protokoloa aurreikusita egongo da, eta berehala jakinaraziko da protokoloa eta hartutako neurriak.

- Arrazoi meteorologikoengatik, istripuengatik, izotzaldiengatik, elurteengatik: berehala, eta beharra izanez gero, zerbitzuak eten ahal izango dira behar diren giza baliabide eta baliabide material guztiekin.

EGINBIDEA.- Nik, Udaleko idazkariak, aditzera ematen dut Klausula Teknikoan Plegu hau Udalaren Osoko Bilkurak onartu duela, 2025eko otsailaren 18an egindako ohiko bilkuran.

Zumarragan, 2025eko otsailaren 19an.

IDAZKARIA,

Elektronikoki sinatutako agiria
ZUMARRAGAKO UDALA
Documento firmado electrónicamente

Firmado por: LUCIA OCARIZ BADIOLA
Fecha : 19/02/2025- 09:53:53

Kodea/Kodea	**G25/0002**	Espte./Para la Espte.	**2025COPS0001**	
CSV	**000.0080.AAAARW49.N.isdP**			
URLa	**https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAARW49N.isdP**			
Dokumentu honen baliozkotasuna egiaztatzeko, sartu webgune honetara edo irakurri QR irudia				
Orrialdea	**-- 16**		Orria	