DOPINAREN AURKAKO EUSKAL AGENTZIARAKO DOPINAREN AURKAKO KONTROLAK EGITEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO OINARRI TEKNIKOEN AGIRIA (2025-2026)

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA CONTRATRATACIÓN DEL SERVICIO DE REALIZACIÓN DE CONTROLES ANTIDOPAJE PARA LA AGENCIA VASCA ANTIDOPAJE (2025-2026)

1. - KONTRATUAREN XEDEA

Martxoaren 30eko 2/2023 Legeak Euskadiko Jarduera Fisikoaren eta Kirolarenak- aginte publikoak neurriak hartzera behartzen ditu, jarduera fisikoan eta kirolean dopina desagerrarazteko, bai eta pertsonaren osasunaren, duintasunaren eta integritatearen kontrako kiroleko beste edozein jardunbide ere.

Zehazkiago, Kiroleko Dopinaren aurkako ekainaren 21eko 12/2012 Legeak, 10. artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren eskumenak zerrendatzen ditu, eta g) letran, berriz, dopin-kontrolen urteko programa bat egitea eta, hala badagokio, finantzatzea eta zaintzea ezartzen du, bere eskariz eta lehiaketatik kanpo egindako kontrolak barne hartzen dituena, hargatik eragotzi gabe Euskadi, Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde batzuen aldetik.

Eskumen horiek gauzatzeko, Dopinaren aurkako Euskal Agentzia (AVA) Euskadin dopinaren aurkako politika aktiboak bultzatzeko eta garatzeko ardura duen zerbitzua da, eta Eusko Jaurlaritzako Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzari atxikita dago,

1.- OBJETO DEL CONTRATO

La Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la Actividad Física y del Deporte de Euskadi insta a los poderes públicos a la adopción de medidas para erradicar el dopaje en la actividad física y en el deporte, y cualesquiera otras prácticas deportivas atentatorias contra la salud, la dignidad y la integridad de la persona.

Más concretamente, la Ley 12/2012, de 21 de junio, contra el Dopaje en el Deporte, en el artículo 10 relaciona las competencias de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco y en la letra g) establece la de elaborar y, en su caso, llevar a cabo, financiar y vigilar, un programa anual de controles de dopaje que incluya controles dentro y fuera de competición, realizados a su instancia, sin perjuicio de los que pudiesen ser realizados en Euskadi por otras entidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Y para la ejecución de dichas competencias, La Agencia Vasca Antidopaje (AVA) es el servicio encargado de impulsar y desarrollar las políticas activas contra el dopaje en Euskadi y se encuentra adscrito a la Dirección de Actividad Física y Deporte del Gobierno Vasco, según lo dispuesto en

Euskadiko Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Legean, Kiroleko Dopinaren aurkako 12/2012 Legean eta Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen azaroaren 26ko 389/2024 Dekretuaren 9.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hori dela eta, Eusko Jaurlaritzako Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak pertsonen eta animalien dopinaren aurkako kanpainak egiten jarraitu nahi du 2025an eta 2026an, lehiaketatik kanpo edo lehiaketetan, gernu- eta odol-laginak jasoz eta, ondoren, kirolean dopinaren arloan indarrean dauden arauen ustezko urraketarik ote dagoen zehazteko analisiak eginez. Horretarako, ezinbestekoa da Kirol Kontseilu Gorenak gaitutako pertsonala eta albaitariak kontratatzea, aipatutako 12/2012 Legearen Bigarren Xedapen Iragankorrean jasotakoa aplikatuz:

"Harik eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoak lege honetan ezarritako gaikuntzak ematen dituen arte, dopin-kontroletarako laginen bilketa-taldeetan gaitutako pertsona moduan jardun ahal izango dute apirilaren 17ko 641/2009 Errege Dekretuan, edo hura aldatzeko edo ordezteko legean, aurreikusitako gaikuntza dutela egiaztatzen duten guztiek. Errege Dekretu horrek dopatzea kontrolatzeko prozesuak eta baimendutako analisi-laborategiak arautzen ditu, bai eta kirolean dopatzea prebenitzeko eta osasuna babesteko neurri osagarriak ere".

Kontratuaren xedea da beraz, gaitutako pertsonek DAEAren dopin-kontroletan laginak biltzeko zerbitzuak ematea da (2025-2026).

la Ley de la Actividad Física y del Deporte de Euskadi, en la Ley 12/2012 contra el Dopaje en el Deporte y en el artículo 9.2 del Decreto 389/2024, de 26 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Cultura y Política Lingüística.

Por ello, es deseo de la Dirección de Actividad Física y Deporte del Gobierno Vasco seguir realizando campañas de controles antidopaje en personas y en animales durante el año 2025 y 2026 fuera de competición o en competición, mediante la recogida tanto de muestras de orina como de sangre y la posterior realización de los análisis pertinentes que permitan determinar la existencia, en su caso, de una presunta vulneración de las normas que rigen en materia de dopaje en el deporte, para lo cual es imprescindible contar personal y veterinarios habilitados por el Consejo Superior de Deportes, por aplicación de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 12/2012 citada que indica que:

"Mientras la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco no conceda las habilitaciones previstas en la presente Ley podrán actuar como personas habilitadas en los equipos de recogida de muestras para los controles de dopaje quienes acrediten disponer de las habilitaciones previstas en el Real Decreto 641/2009, de 17 de abril, por la que se regulan los procesos de control de dopaje y los laboratorios de análisis autorizados, y por el que se establecen medidas complementarias de prevención del dopaje y de protección de la salud en el deporte, o disposición que lo modifique o sustituya."

Es objeto de este contrato la prestación de servicios de recogida de muestras en los controles de dopaje de la AVA por personas habilitadas (2025-2026).

2. DOPINAREN AURKAKO KONTROLAK BURUTZEA. ESKATUTAKO BILKETA-TALDEA. SALBUESPENEZKO KASUAK.

Eusko Jaurlaritzako Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak zehaztutako gidalerroekin eta aldizkakotasunarekin bat etorriz, kirolean debekatutako substantzien edo metodoen kontsumoa zehazteko beharrezkoak diren dopinaren aurkako kontrolak egin beharko ditu kontratistak, Kiroleko Dopinaren aurkako ekainaren 21eko 12/2012 Legearen arabera.

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak zehaztutako lekuetan egingo dira kontrolak.

Laginen bilketaren kasuan:

- Odol-laginak: Mediku batek, analisi klinikoetan espezialista den fakultatibo batek edo odol-ateratzeak egiteko eskumena duen beste osasun-langile batek. Gainera, Kirolean Dopinaren Aurkako Borrokarako Espainiako Batzordea edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoak eginkizun hori betetzeko gaituta egon beharko da.

- Gernu-laginak: gaitutako langileek egin ahal izango dituzte, osasun-titulaziorik izan gabe, baldin eta Kirolean Dopinaren Aurkako Borrokarako Espainiako Batzordeak, Kirolean Dopinaren Aurkako Borrokarako Espainiako Batzordeak edo erakunde gaitu baliokideak emandako egiaztagiria badute.

2. REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE CONTROLES ANTIDOPAJE. EQUIPO DE RECOGIDA REQUERIDO. SUPUESTOS EXCEPCIONALES.

A requerimiento y de acuerdo con las directrices y periodicidad determinadas por la Dirección de Actividad Física y Deporte del Gobierno Vasco, la contratista deberá efectuar los controles antidopaje necesarios para la determinación del consumo de sustancias u métodos prohibidos en el deporte de conformidad con la Ley 12/2012, de 21 de junio, contra el Dopaje en el Deporte.

Los controles se realizarán en las localidades que se determinen por la Dirección de Actividad Física y Deporte.

En el caso de recogida de muestras:

- Muestras de sangre: Se realizarán por un/a médico/a, un/a facultativo/a especialista en análisis clínicos, u otro personal sanitario competente para realizar extracciones de sangre. Además, deberá estar habilitado por la Comisión Española para la Lucha Antidopaje en el Deporte (CELAD), la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco u organismo equivalente para el desempeño de esta función.

- Muestras de orina: Podrán ser realizadas por personal habilitado, sin necesidad de que estos cuenten con titulación sanitaria, siempre que disponga de la acreditación correspondiente emitida por la Agencia Estatal Comisión Española para la Lucha Antidopaje en el Deporte (AEPSAD), CELAD, u organismo habilitado equivalente.

El equipo médico que asista a cada misión deberá estar integrado como mínimo por

Misio bakoitzera joaten den medikutaldeak dopinaren aurkako bi agente izan beharko ditu gutxienez. Kasu bakoitzean Dopinaren aurkako Euskal Agentziak zehaztuko du pertsona-kopurua.
Animaliei odol-laginak jasoz gero, albaitari elkargokide batek osatu beharko du, dopinaren aurkako agente gisa gaitua.

Dopinaren aurkako agenteekin zerikusirik ez duten salbuespenezko arrazoiengatik egin ezin diren misioen kasuan (proba etetea, proban dauden beste agente batzuek dopinaren aurkako kontrolak egitea, etab.), kontratistak eragindako gastuak fakturatu ahal izango ditu.

dos agentes antidopaje. El número de personas se determinará por la Agencia Vasca Antidopaje en cada caso.
En el caso de recogida de muestras de sangre en animales deberá estar integrado por una persona veterinaria colegiada y habilitada como agente antidopaje.

En el caso de misiones que no puedan llevarse a cabo por motivos excepcionales ajenos a los agentes antidopaje (suspensión de la prueba, realización de controles antidopaje por otros agentes presentes en la prueba, etc.), la contratista podrá facturar los gastos ocasionados.

3.- ZERBITZUAREN NONDIK NORAKOAK

Plangintza:

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak jakinaraziko du zer probamotatarako eskatuko den kontrola, non egingo den proba, eta, ahal bada, ekitaldia antolatzeaz arduratuko den pertsona fisikoa nor den. Prozeduraren sekretua gordetzeko, pertsona horiekin ez da harremanetan jarriko kontrola egin baino denbora gutxira arte.

Kontratistaren betebeharra da dopinaren aurkako kontrola egiteko behar bezala homologatutako ekipoa edukitzea, hau da:

- Homologatutako jasoketa ontziak, kontuan hartuta beti bi edo hiru ontzi gehigarri baztertu behar direla kirolariak aukeratzeko duen eskubideari eusteko, gutxienez bi ontziren artean.

- PHa eta dentsitateak neurtzeko tira erreaktiboak

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Planificación:

Por parte de la Dirección de Actividad Física y Deporte se comunicará el tipo de prueba para la que se solicitará el control, el lugar en que se realiza dicha prueba y si fuera posible la identidad de la persona ó personas encargadas de la organización del evento. En aras a mantener el secreto del procedimiento se procederá a no contactar con dichas personas hasta poco tiempo antes de la realización del control.

Es obligación de la contratista el contar con el equipo debidamente homologado para la realización del control antidopaje, consistiendo en:

- Envases homologados de recogida, teniendo en cuenta siempre la necesidad de apartar dos ó tres envases adicionales para mantener a salvo el derecho de elección del deportista entre por lo menos dos envases
- Tiras reactivas para la medición de Ph y densidades
- Documentos para la recogida y envío de datos tanto al Laboratorio como al

- Datuak jasotzeko eta laborategira nahiz kontrolean interesa duen erakundera bidaltzeko agiriak, bai eta kirolariarentzako kopia egokia ere. Hauek izango dira, gutxienez:

  - Jakinarazpen-akta bat
  - Bidalketen akta orokor bat
  - Kirolariak hautatzeko akta bat

(*Dokumentu horiek DAEAk emango dizkio*)

Bilketa ekitaldia:

Bilketa-taldea gutxienez bi agentez osatuta egongo da (DAEAk hala adierazten duenean izan ezik), eta material egokiarekin aurkeztuko da ekitaldiaren antolaketan, kontrola egiteko aurreikusitako ordua baino ordubete lehenago gutxienez.

Ondoren, kontrolerako lokala aukeratuko da. Gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu:

- Lan-gela bat
- Laginak hartzeko gela bat, gutxienez konketa eta komun batekin
- Itxarongela bat

Guztiak behar bezala konpartimentatuta eta egokituta.

Lehiaketa batzuetan, halako lokalik ezin bada izan, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzaren instalazio mugikorrean (furgoneta) egingo dira kontrolak, dopin-kontroleko eremu gisa egokitu baita.

Ondoren, kirolariak hautatuko dira, eta hauek izan daitezke:

- Izendapenez (DAEAk adierazita)
- Zozketa bidez

organismo interesado en el control, así como la pertinente copia para el deportista. Serán como mínimo:

- 1 Acta de Notificación
- 1 Acta general de envíos
- 1 Acta de Selección de Deportistas.

(*Dicha documentación se la facilitará la AVA*)

Acto de recogida:

El equipo de recogida que deberá estar integrado como mínimo por dos agentes (excepto en los caso en los que la AVA así lo indique) se presentará con el material adecuado ante la organización del evento por lo menos con una hora de antelación a la prevista para la realización del control.

Se procederá posteriormente a la elección del local para el control, que como mínimo deberá de constar de:

- Una sala de trabajo
- Una sala de toma de muestras con, por lo menos, un lavabo y un retrete
- Una sala de espera

Todas ellas debidamente compartimentadas y acondicionadas.

En ciertas competiciones, en las que sea imposible contar con tal local realizarán los controles en la instalación móvil (furgoneta) de la Dirección de Actividad Física y Deporte que ha sido acondicionada como área de control de dopaje.

Posteriormente, se realizará la selección de deportistas que podrá ser:

- por designación (indicado por la AVA)

- Emaitza edo sailkapenaren arabera.

Ondoren, hautatutako kirolari bakoitzari jakinaraziko zaio 30 minutu geroago kontrol-gelan behar bezala identifikatuta agertu beharko duela, eta laguntzaile bat egon daitekeela bertan. Ondoren, gernu-laginak hartuko dira, betiere bilketa-taldeko kide baten aurrean, zeinak kontrola pasatzen duen kirolariaren sexu berekoa izan beharko baitu.

Bilketa ekitaldia animalietan:

Bilketa-taldea gutxienez albaitariak osatuta egongo da (DAEAk hala adierazten duenean izan ezik), eta material egokiarekin aurkeztuko da ekitaldiaren antolaketan, kontrola egiteko aurreikusitako ordua baino ordubete lehenago gutxienez.

Animaliaren jabeari edo animaliak plazara eramaten dituen ordezkari edo probalariari jakinaraziko zaio, kirolariari jakinarazi beharrean.

Ondoren, kontrolerako lokala aukeratuko da. Gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu:

- Lan-gela bat
- Zaldiko bat, animalia segurtatzeko eta lagina segurtasunez hartzeko
- Itxarongela bat

Guztiak behar bezala banatuta eta egokituta.

Lehiaketa batzuetan, halako lokalik ezin bada izan, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzaren instalazio mugikorrean (furgoneta) egingo dira kontrolak, dopin-kontroleko eremu gisa egokitu baita.

- por sorteo
- por resultado o clasificación en la competición.

Tras ello se notificará a cada deportista seleccionado/a que deberá presentarse debidamente identificado/a en la sala de control 30 minutos después, pudiendo estar presente un acompañante. Después se realizará la toma de las muestras de orina, en presencia siempre de un miembro del equipo de recogida que deberá ser del mismo sexo del deportista que pase el control.

Acto de recogida en animales:

El equipo de recogida que deberá estar integrado como mínimo por la/el veterinaria/o (excepto en los caso en los que la AVA así lo indique) se presentará con el material adecuado ante la organización del evento por lo menos con una hora de antelación a la prevista para la realización del control.

Se notifica a la persona dueña del animal o representante o carretero/a que lleve los animales a la plaza, en vez de notificar a la persona deportista.

Se procederá posteriormente a la elección del local para el control, que como mínimo deberá de constar de:

- Una sala de trabajo
- Un potro para asegurar al animal y poder realizar la extracción con seguridad
- Una sala de espera

Todas ellas debidamente compartimentadas y acondicionadas.

En ciertas competiciones, en las que sea imposible contar con tal local realizarán los controles en la instalación móvil (furgoneta) de la Dirección de Actividad Física y Deporte que ha sido

acondicionada como área de control de dopaje.

Laginak bidaltzea:

Lagin eta dokumentu guztiak bildu eta bete ondoren, lagin-maleta bidaliko da, segurtasun-zigiluarekin behar bezala itxita, eta dagokion laborategi homologatura, ahalik eta lasterren, kaudimen handiko garraio-agentzia baten bidez.

Kontrola antolatzen duen erakundeari dagozkion dokumentuen kopiak ahalik eta lasterren bidaliko dira, datuen azkartasuna eta konfidentzialtasuna bermatzen duten bitartekoak erabiliz, dagokion helbidera.

Lagin-maleta eta gainerako dokumentazioa bidali arte, mediku-taldeak zainduta egongo dira, leku seguruan.

Kautela neurriak:

Prozedura osoan zehar, eta prozesuaren legezkotasuna ahalik eta gehien bermatze aldera, kautela-neurri hauek beteko dira:

1. Bilketa-taldeak kontrola antolatzen duen erakundeak behar bezala egiaztatu beharko du, eta horretarako legitimazioa izango du.

2. Kirolariak bere burua identifikatu beharko du kontrol-gelara iristean, behar besteko egiaztagiri batekin (lizentzia, NANa, pasaportea, etab.).

3. Kirolariari uneoro jakinarazi beharko zaizkio dagozkion eskubideak: konfiantzazko pertsona batek lagunduta egotea, materiala aukeratzea, material hori erabiltzea, etab.

Envío de las muestras:

Una vez recogidas y cumplimentadas todas las muestras y documentos acompañantes se procederá a la remisión del maletín de envío debidamente cerrado con el precinto de seguridad, el cual se remitirá al laboratorio homologado correspondiente a la mayor brevedad posible por una agencia de transporte de reconocida solvencia.

Las copias de los documentos correspondientes al organismo organizador del control se enviarán, así mismo a la mayor brevedad y por medios que garanticen tanto la rapidez como la confidencialidad de los datos, a la dirección oportuna.

Tanto el maletín con las muestras como el resto de la documentación permanecerán hasta el momento del envío custodiados en lugar seguro por el equipo médico.

Medidas cautelares:

Durante todo el procedimiento, y con el objeto de garantizar al máximo la legalidad del proceso, se observarán las siguientes medidas cautelares:

1. El equipo de recogida deberá ir perfectamente acreditado por el organismo organizador del control y legitimado por ello.
2. El o la deportista deberá identificarse al llegar a la sala de control con un documento acreditativo suficiente (Licencia, DNI, pasaporte, etc.)
3. Se deberá informar al/la deportista en todo momento de los derechos que le asisten: estar acompañado o acompañada de una persona de confianza, elección del material, manejo de dicho material, etc.

4. Adostasunez sinatzeko eskatuko da prozeduraren amaieran.

5. Kirolariaren eskura egongo dira beti edari alkoholgabeak, hermetikoki itxitako ontzietan.

4. Se pedirá la firma de conformidad al final del procedimiento.
5. En todo momento estarán a disposición del o de la deportista bebidas no alcohólicas, en envases herméticamente cerrados.

4.- GIZA BALIABIDEAK

Enpresak Kiroleko Dopinaren aurkako Espainiako Batzordeak (CELAD) edo Eusko Jaurlaritzak dopinaren aurkako kontrolak egiteko gaitutako osasun-langileak izan beharko ditu (dopin-agenteak).

Enpresa esleipendunarekin kolaboratzen duten pertsona guztiak haren menpe egongo dira erabat, berdin izanik zergatik edo zer dela-eta laguntzen dioten edo eten gabe edo aldi baterako laguntzen dioten; funtzionalki eta organikoki ere haren menpe egongo dira. Hortaz, ez dute inolako lan-harremanik izango Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailarekin. Enpresa esleipendunak bere egin beharko ditu indarrean den legediak eragiten dituen erantzukizunak edota gizarte-arloko, lan-arloko edo zerga-arloko kostu guztiak; Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak, ostera, ez du inolako erantzukizunik izango, arlo horietan.

Ondorioz, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak ez du inolako erantzukizunik izango, hirugarrenei kalterik eragiten badie zer egiten duten edo zer egiten ez duten enpresa esleipendunaren legezko ordezkariek, laguntzaileek (berdin izanik zertan laguntzen dioten) edo harentzat lan egiten dutenek.

Halaber, lan-arriskuen prebentzioaren alorrean indarrean dauden xedapenak

4.- MEDIOS PERSONALES

La empresa deberá contar con personal habilitado por la *Comisión Española para la Lucha Antidopaje en el Deporte (CELAD)*, por el *Gobierno Vasco* para la realización de controles antidopaje (a*gentes de dopaje*) u órgano equivalente.

Todas las personas que colaboren, por cualquier motivo o relación, de forma permanente o transitoria con la empresa adjudicataria, lo harán exclusivamente bajo su responsabilidad y bajo la dependencia funcional y orgánica de la misma y, por lo tanto, no tendrán relación laboral alguna con el Departamento de Cultura y Política Lingüística, debiendo la empresa adjudicataria hacerse cargo de cuantas responsabilidades o costes sociales, laborales o fiscales se deriven de la normativa vigente con respecto a las citadas personas, sin que alcance responsabilidad alguna en estos campos al Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco.

Consecuentemente, tampoco alcanzará al citado Departamento ninguna responsabilidad por los daños causados a terceras personas por acciones u omisiones de la y los representantes legales de la empresa adjudicataria, de cuantas personas colaboren con el mismo por cualquier título o de quienes le presten sus servicios.

Igualmente, la empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de prevención de riesgos laborables.

bete beharko ditu enpresa esleipendunak.

Gainera, enpresa esleipendunak baldintza hauek bete beharko ditu:

- Produkzio-erakunde propioa izatea, beharrezko baliabide materialak eta pertsonalak izatea, eta baliabide horiek erabiltzea kontratatutako jarduera garatzeko.

- Bere gain hartzea enpresa-jardueraren garapenak dakartzan arriskuak, betebeharrak eta erantzukizunak.
- Langileek garatzen duten lana zuzenean antolatzea eta zuzentzea, eta, bestalde, langile autonomoen kasuan, lana autonomiaz eta erabateko erantzukizunez egitea, administrazioaren antolakuntza- eta zuzendaritza-esparrutik at.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer una organización productiva propia, contar con los medios materiales y personales necesarios, y utilizarlos para el desarrollo de la actividad contratada.

- Asumir los riesgos, obligaciones y responsabilidades propias del desarrollo de la actividad empresarial.

- Ejercer directamente las facultades de organización y dirección sobre el trabajo desarrollado por su personal y, en el caso de los trabajadores autónomos, ejecutar el trabajo con autonomía y responsabilidad propia y fuera del ámbito de organización y dirección de la Administración.

5.- BALIABIDE MATERIALAK

Kontratistaren kontura izango dira zerbitzu horiek emateko behar diren tresnak eta materiala:

- Gernu-laginak biltzeko kit homologatua (Dopinaren Aurkako Munduko Agentziak emandako homologazioa).

- Odol-laginak biltzeko kit homologatua (Dopinaren Aurkako Munduko Agentziak emandako homologazioa).

- PHa eta dentsitateak neurtzeko tira erreaktiboak.

- Animaliei odol-laginak hartzeko kit homologatua (Dopinaren aurkako Munduko Agentziak emandako homologazioa).

5.- MEDIOS MATERIALES

Los útiles y materiales necesarios para la prestación de estos servicios serán a cuenta de la contratista:

- Kit homologado para la recogida de muestras de orina (homologación otorgada por la Agencia Mundial Antidopaje).

- Kit homologado para la recogida de muestras de sangre (homologación otorgada por la Agencia Mundial Antidopaje).

- Tiras reactivas para la medición de Ph y densidades

- Kit homologado para la recogida de muestras de sangre en animales (homologación otorgada por la Agencia Mundial Antidopaje).

Halaber, enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu laginak garraiatzeko poltsak eta hozkailuak, bai eta garraio-gastuak eta/edo mezularitza-gastuak ere, laginak dagokion laborategian entregatu arte.

También serán asumidos por la empresa contratista, las bolsas y neveras de transporte de las muestras, y los gastos de transporte y/o de mensajería hasta que se entreguen las muestras en el correspondiente laboratorio.

6.- IKUSKARITZA LANAK

Kontratistak uneoro erraztuko ditu Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak egin beharreko edozein ikuskaritza-lan.

6.- INSPECCIÓN

La contratista en todo momento facilitará las labores de cualquier tipo de inspección a realizar por la Dirección de Actividad Física y Deporte.

7.- KOORDINAZIO TEKNIKOA

Eusko Jaurlaritzako Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak egingo du koordinazio teknikoa, eta bera arduratuko da enpresa kontratistak egiten dituen proposamen guztiak gainbegiratzeaz eta baliozkotzeaz. Gainera, zerbitzua behar bezala gauzatzeko behar diren informazio eta baliabide guztiak emango ditu, besteak beste, dopina kontrolatzeko gune mugikorra, beharrezkoa dela aurreikusten den kasuetan. Era berean, kontratua gauzatzeko edozein unetan beharrezkoak diren lan-ildoak eta jarduketak proposatu ahal izango ditu, pleguan berariaz adierazi ez badira ere, eta behar diren bilera guztiak egin ahal izango ditu, alderdiek eskatuta. Gainera, zerbitzua behar bezala gauzatzeko behar diren informazio eta baliabide guztiak emango ditu.

7.- COORDINACIÓN TÉCNICA

La coordinación técnica se llevará a cabo por la Dirección de Actividad Física y Deporte del Gobierno Vasco que será la encargada de supervisar y validar cuantas propuestas plantee la empresa contratista. Además, facilitará toda la información y los medios necesarios para la correcta ejecución del servicio, entre ellos el área de control de dopaje móvil en los casos que se prevea necesario. Así mismo, podrá proponer líneas de trabajo y actuaciones necesarias en cualquier momento de la ejecución del contrato, aún cuando no hayan sido expresamente señaladas en el pliego y mantener cuantas reuniones sean precisas a instancias de las partes. Además, facilitará cuanta información y medios sean necesarios para la correcta ejecución del servicio.

Enpresak beharrezko informazioa duten dokumentuak eskatu ahal izango dizkio Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzari, betiere datu pertsonalen konfidentzialtasuna eta dokumentu publikoen sekretua errespetatuz.

La empresa podrá solicitar a la Dirección de Actividad Física y Deporte los documentos que contengan la información necesaria, respetando en todo caso la confidencialidad en lo que se refiera a datos personales y el secreto en los documentos públicos.

Enpresa kontratistak langile tekniko nahikoa eta egokiak erabiliko ditu, eta, horrez gain, kontratistaren ordezkari nor izango den izendatuko du, haren jarduna

La empresa contratista dedicará el personal técnico suficiente y adecuado, además de designar quién es la persona que ostente la representación de la

edo presentzia beharrezkoa denean, Baldintza Teknikoen Agiri honetan zehaztutako betebeharren arabera, bai eta kontratu-betebeharrak betetzetik eratorritako beste egintza batzuen arabera ere, betiere zerbitzua gauzatzeko eta behar bezala funtzionatzeko.

contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia, según las obligaciones especificadas en este Pliego de Prescripciones técnicas, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha del servicio.

Vitoria-Gasteizen, sinadura elektronikoaren datan

GORKA ITURRIAGA MADARIAGA - 30665932D

Firmado digitalmente por GORKA ITURRIAGA MADARIAGA - 30665932D
Fecha: 2025.03.05 13:01:18 +01'00'

Gorka Iturriaga Madariaga
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaria