LEGAZPIKO UDALA

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, HORNIDURAK PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO

BIKUÑA KIROLDEGIKO FITNESS-ARETOKO EKIPAMENDURAKO KIROL-MATERIALAREN HORNIDURA (ERRENTAMENDUA MODALITATEAN, RENTING-EAN EDO EROSTEKO AUKERARIK GABE) ETA MATERIAL HORREN MANTENTZEA

1. KONTRATUAREN XEDEA ETA BETE BEHARREKO PREMIA

Kontratuaren xedea da Bikuña kiroldegiko fitness-aretoko ekipamendurako kirol-materiala hornitzea (errentamendu-modalitatean, renting-ean edo erosteko aukerarik gabe) eta kirol-material horren mantentzea.

Era berean, Udalak gaur egun dagoen materiala kendu eta pilatu egingo du eta berregokitu egingo du; berregokitze-lana egin ondoren, horniduraren esleipendunak esleitutako espazioan jarriko du.

Definitutako kontratua horniduretarako administrazio-kontratutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratu hau ez dago erregulazio harmonizatuaren mende. Kontratu hau datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende dago.

Kontratu hau ez da sortatan bereizten, espedientean egiaztatu diren arrazoiak direla bide.

CPV kodea: 37420000-8 Gimnasioko ekipoa

2. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Prozedura irekia izango da kontratua esleitzeko modua; beraz, interesa duen edozein enpresaburuk aurkeztu ahal izango du proposamena. Debekatuta dago lizitatzaileekin kontratuaren baldintzak negoziatzea.

Kontratuaren esleipena, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide-aniztasuna kontuan hartuta erabakiko da, hamargarren klausulan jasotakoarekin bat etorriz.

3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Gardentasuna segurtatzeko eta kontratatzeko jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udalak Kontratatzailearen Profila du eta ondorengo Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara: www.legazpi.eus

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA ETA KREDITUA EGOTEA

4.1. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua:

Hauxe da kontratuaren **lizitazioaren aurrekontu-oinarria**: 40.000,00 €/urteko, gehi 8.400,00 €, BEZaren % 21ari dagokiona. Guztira: 48.400,00 €/urteko. Kopuru hori behera jota hobe dezakete lizitatzaileek euren eskaintzetan, zenbateko zehatz eta jakin bat emanez.

Prezioak hornidurarako eta, hala badagokio, instalaziorako beharrezkoak diren gastu guztiak barne hartzen ditu; azalpen gisa soilik, adibidez: garraioa, enbalajea, muntaketa-gastuak, homologazio teknikoari dagozkion kostu guztiak eta instalazio-prozesuari eragiten dioten gainerako zeregin guztiak (berregokitutako materialak barne), bai eta dokumentazio-, homologazio-, legeztatze- eta baimen-izapideetatik eratorritako gastu guztiak ere. Halaber, prezioan sartzen dira baimenak lortzearekin lotutako zergak eta kostuak, joan-etorriak eta mantentze-zerbitzuarekin lotutako gainerako gastuak, bai eta edozein zerga mota ere. Hau da, udalak plegu honetan berariaz bere gain hartu ez dituen gastu guztiak.

4.2. Kontratuaren balio estimatua:

Prestazioaren balio estimatua 200.000 €-koa da, BEZik gabe.

4.3. Banakatzea.

Kontratuaren xede den horniduraren prezioa zuzeneko kostuak osatzen du bereziki. Ondorioz, ez da bidezkoa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2. artikuluan jasotako aurrekontuaren banakatzea egitea.

4.4. Kreditua egotea

Kontratua udal aurrekontutik ordainduko da, non kreditu nahikoa dagoen.

4.5. Prezioak berrikustea

Kontratu honetan ez dira prezioak berrikusiko.

5. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA GAUZATZEKO EPEA

Agiri teknikoetan zehaztutako ekipamendua gimnasioan egiten ari diren obrak amaitu eta 7 eguneko epean entregatu beharko da. Obrak 2025/05/16an amaitzea aurreikusten da.

Renting-ean edo erosteko aukerarik gabe egingo den hornidura eta hornitutako ekipamenduaren mantentze-lanak 5 urteko iraupena izango du, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita edo kontratu-agirian ezarritako egunetik kontatzen hasita.

6. KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratazio-organoa Tokiko Gobernu Batzordea izango da.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

7. KONTRATATZEKO GAITASUNAK

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala frogatzen badute.

Enpresaburuen aldi baterako elkarteen kasuan, elkartea osatzen duen bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta aldi baterako elkartearen kaudimena zehazteko, elkarteko kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira, Erregelamenduaren 52. artikuluan sailkapenari buruz ezarritakoa alde batera utzi gabe.

7.1. Jarduteko gaitasuna

Enpresaburuen jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da:

a) **Pertsona juridikoak** diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jarduera zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.

Pertsona fisikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

b) Europar Batasuna osatzen duten estatuetako bateko nazionalitatea duten edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatutuetako enpresari ez espainolen jarduteko gaitasuna, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorriz erregistroan egindako inskripzioarekin egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera, eta araudian jasotako terminoetan, egindako zinpeko aitorpenarekin eta egiaztagiriarekin.

c) Atzerriko gainerako enpresaburuek enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

7.2. Kontratatzeko debekuak

Enpresaburuek, **kontratatzeko debekuren batean sartuta ez daudela frogatzeko**, lekukotza judiziala edo ziurtagiri administratiboa aurkeztu ahal izango dute, dagokionaren arabera.

Agintari eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.

7.3. Kaudimena

7.3.1 Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa

Enpresaburuen kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko urteko negozio-bolumena aurkeztu beharko da, edo, bestela, kontratuari dagokion esparruko urteko negozio-bolumena.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da, kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintzak noiz aurkeztu diren. Zenbateko hori kontratu honen prezioaren parekoa edo handiagoa izango da.

Egiaztatzeko modua: onartutako eta Merkataritza Erregistroan edo inskribatuta egon behar duen beste erregistro ofizial batean bildutako urteko kontuen bidez. Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek merkataritza-erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena. Eta betebeharrik ez badu, arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguruaren bidez, kontratuaren balio zenbatetsia baino txikiagoa ez den zenbatekoan, eta kontratua gauzatzen den bitartean mantentzeko konpromisoa.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

7.3.2 Kaudimen tekniko edo profesionala

Enpresaburuen kaudimen teknikoa ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da: *azken hiru urteetan egindako hornidura nagusien zerrenda, zehazki kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera berekoak edo antzekoak. Zehaztu behar dira hornidura horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua)*.

Egindako hornidurak organo eskudunak luzatutako edo onartutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea denean; hartzailea subjektu pribatua denean hark luzatutako egiaztagiria edo, horrelakorik ez dagoenean, enpresaburuaren aitorpena aurkeztu beharko da, prestazioa egin dela egiaztatuko duten dokumentuekin batera.

Ez da kontratuaren helburu bereko edo antzeko izaerako 3 hornidura, berdinak edo antzekoak, egin ez dituen enpresarik onartuko.

Zerbitzu bat xede den zerbitzuaren berdina edo antzekoa den zehazteko, CPV kodearen lehenengo hiru digituak hartuko dira kontuan.

7.3.3 Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofiziala

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egoteak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresarien gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu honako arloei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, gaikuntza profesional edo enpresariala, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala, sailkapena eta jasotako gainerako inguruabarrak, eta bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak edo debekurik ez izana.

8. PROZEDURA IZAPIDETZEA

Prozedura honen izapidetzea arrunta izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 159. artikuluan xedatutakoaren arabera.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

9. KONTRATUA ESLEITZEA

9.1. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

9.1.1 Baldintza orokorrak eta lizitatzailea informatzea.

Proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza guztiak, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematen diela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Erakunde lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarka aurkeztu badu ezingo du enpresa-batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek hausteak bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du, eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian edo posta elektronikoaren helbidean egingo da.

Lizitatzaileek beren eskaintza aurkezteko unean emandako informazioa konfidentziala dela adierazi ahal izango dute, eta behar bezala justifikatu beharko dute hori, SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Adierazpen hori dokumentuz dokumentu arrazoitu beharko da. Ezingo da adierazi dokumentazio guztia konfidentziala dela, eta ezingo da izaera hori alegatu dokumentazioa aurkeztu ondoren. Inola ere ezingo dira konfidentzialak izan ekitaldi publikoan irakurri behar diren datuak edo adjudikazioa arrazoitzeko balio dutenak.

9.1.2 Aurkezteko baldintzak

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte beren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: **www.contratacion.euskadi.eus**. Horrek esan nahi du:

- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **15 egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaliko den egunetik kontatzen hasita. **(Proposamenak aurkezteko epea bukatuko den egun zehatza lizitazioaren iragarkian argitaratuko da)**

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

9.1.3 Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN** aurkeztuko dira. Proposamenak lizitatzaileak sinatuta egongo dira eta artxiboaren izena honakoa dira: « Fitness-aretoko ekipamendurako kirol-materialaren hornidura (errentamendu-modalitatean, renting-ean edo erosteko aukerarik gabe) eta kirol-material horren mantentze-lana egiteko kontratazioaren lizitazioan parte hartzeko proposamena». Hauexek dira artxiboen izenak:

— «A» Artxibo elektronikoa: Agiri Administratiboak.

— «B» Artxibo elektronikoa: Balio-judizio baten arabera haztatu beharreko dokumentazioa.

— «C» Artxibo elektronikoa: Proposamen ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitekeen dokumentazioa.

Gutun-azal bakoitzean sartuko diren dokumentuak jatorrizkoak edo egiazkotutako kopiak izango dira, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorriz.

Artxibo bakoitzean ondoko agiriak sartuko dira; agiri horiek zenbatu egingo dira eta zenbaki horien zerrenda ere sartuko da:

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:

AGIRI ADMINISTRATIBOAK

Hauek izango ditu:

Pertsona lizitatzailearen Erantzukizunpeko Adierazpena; bertan, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak betetzen dituela jasoko da.

Erantzukizunpeko adierazpena agiri honetako II. Eranskinean jaso den ereduaren arabera aurkeztuko da.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:

BALIO-JUDIZIOEN ARABERA HAZTATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Balio-judizioaren mendeko irizpideak balioesteko beharrezkoak diren agiriak sartuko dira. (10. klausula ikusi)

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:

PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa.

Ondoko ereduaren arabera aurkeztuko da:

Izen-deiturak: _____,
jakinerazpenetarako helbidea: _____

IFZ:, _____,

Ordezkatzen duen entitatea:_____

IFZ: _____,

_____ hornitzeko kontrataziorako espedientearen berri izanik, kontratatzailearen profilean argitaratu dena eta prozedura ireki bidez kontratatuko dena, kontratuaren oinarri den Agiria ezagutzen dudala eta osorik onartzen dudala adierazten dut.

Lizitazioan parte hartzen dut eta kontratuaren helburua _____ eurotan gehi Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkion _____ eurotan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut. Guztira: _____ euro/urteko, BEZa barne.

_____n, 20__ko .....ren .....(e)an.

Lizitatzailearen sinadura,

Sin.: _____.».

b) Prezioaz gain, era automatikoan kuantifikatu behar diren eskaintzaren gaineko agiriak. (10. klausula ikusi)

9.2. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide anitzak hartuko dira kontuan.

Hauek izango dira esleipenerako oinarrizko irizpideak:

1. Eskainitako produktuen balorazio teknikoa. 49 puntu, gehienez.

2. Proposamen ekonomikoa. 20 puntu, gehienez.

3. Erantzuteko epea, matxura gertatuz gero. 10 puntu, gehienez.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4. Gorabeherak aurreikusteko makinetan instalatutako ikus-elementuak. 10 puntu, gehienez.

5. Mantentze-lan prebentiboa 6 puntu, gehienez.

6. Hornitu behar den lekua bisitatzea. 5 puntu, gehienez.

9.2.1 Formula automatikoen bidez ebaluatzeko irizpideak

1. Proposamen ekonomikoa. 20 puntu, gehienez. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Lp = Gp x (Et/Le)

Lp = enpresa lizitatzailearen puntuazioa.

Gp = Gehieneko puntuazioa

Et = Eskaintza txikiena.

Le = enpresa lizitatzailearen eskaintza.

2. Hornitu behar den lekua bisitatzea. 5 puntu, gehienez.

Instalazioaren zuzendariaren edo hark eskuordetzen duen pertsonaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

3. Erantzuteko epea, matxura gertatuz gero. 10 puntu, gehienez.

Puntuak honela banatuko dira:

- 24 ordura arte: 10 puntu

- 25 eta 48 ordu bitarte: 8 puntu

- 49 eta 72 ordu bitarte: 5 puntu

- 72 ordu baino gehiago: 0 puntu

4. Gorabeherak aurreikusteko makinetan instalatutako ikus-elementuak. 10 puntu, gehienez.

Gorabeherak aurreikusteko sistema bisualak dituzten kardio-makinen kopurua baloratuko da. Makina bakoitzeko puntu bat, gehienez 10 puntura arte.

5. Mantentze-lan prebentiboa. 6 puntu, gehienez.

Ekipamenduaren funtzionamendu egokia bermatzeko urtean egingo den bisita-kopurua baloratuko da.

- Urtean 2 bisita: 2 puntu.

- Urtean 3 bisita: 4 puntu

- Urtean 4 bisita: 6 puntu.

9.2.2 Balio-judizioen arabera haztatuko diren irizpideak

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

1.- Eskainitako produktuen balorazio teknikoa. 49 puntu, gehienez.

Eskainitako produktu guztien erresistentzia, diseinua, funtzionaltasunak eta egokitasuna baloratuko dira. Lizitatzaileak eskainiko dituen produktuen fitxa teknikoak aurkeztu beharko ditu. Eskainitako produktuen fitxa teknikoak ez aurkeztea baztertzeko arrazoia izango da, eta ezin izango da zuzendu.

Memoria teknikoak ezaugarri eta muga hauek izango ditu:

- Gutxi gorabehera 20 orrialde izango ditu, DIN A4 formatuan. Letra-mota: Arial 12.

- Eskaintza hobeto ulertzea ahalbidetuko duten azala eta aurkibidea ez dira zenbatuko.

- Bai zenbatuko dira grafikoak, taulak eta bestelako irudiak dituzten orrialdeak, baita eranskinak ere.

- Ez dira gimnasioaren antolaketa fisikoari dagozkion planoak kontuan hartuko.

1.1.- Aretoaren antolamendua. 30 puntu, gehienez.

Lizitatzaileak plano bat aurkeztu beharko du eta haren egokitasuna baloratuko da. Puntuak honela banatuko dira:

• Espazioak agiri teknikoan aipatutako erabiltzaile-motetara egokitzeko proposamena. 13 puntu, gehienez.

• Agiri teknikoan aipatutako ekipamenduaren antolamendu espaziala ikuspuntu funtzionaletik. 12 puntu, gehienez.

• Makinen ezaugarri tekniko espezifikoak. 5 puntu, gehienez.

1.2.- Kardio-makinen antolamendua eskaintzaren arabera. 5 puntu, gehienez.

1.3.- Makineriaren mantentze-lanerako proposamena. 10 puntu, gehienez.

- Makinen funtzionamenduan izan daitezkeen arazoak identifikatzeko protokoloa, agiri teknikoen arabera. 5 puntu, gehienez.
- Makinetako elementu guztien garbiketa zehatza egiteko eta koipeztatzeko protokoloa, agiri teknikoen arabea. 5 puntu, gehienez.

1.4.- Hobetzeko proposamenak. 4 puntu, gehienez.

Hobekuntza horiek enpresak ordainduko ditu, hau da, ez dute gainkosturik eragingo eta zerbitzua edo instalazioa hobetzea izango dute helburu.

• Aipatutakoez gain, enpresak proposatutako espazio eta erabiltzaileentzako material egokia, kontratatzailearentzat inolako gainkosturik gabe. 4 puntu, gehienez.

<u>Lizitazioan aurrera egiteko, gutxienez 35 puntu lortu beharko dira atal honetan (balio-judizio baten mende dauden irizpideak) Ez dira atalase hori gainditzen ez duten lizitatzaileen C artxibo elektronikoa irekiko, eta, beraz, lizitaziotik kanpo geratuko dira.</u>

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

10. BEHEREGI JOTAKO ESKAINTZAK

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, horietakoren bat anormala izan daitekeela antzemanez gero, bost egun balioduneko epea emango zaie lizitatzaileei eskaintza hori baldintza horietan gauzatzeko aukera ematen dieten inguruabarren justifikazio egokia aurkez dezaten, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan horri buruz adierazitako irizpideekin bat etorriz. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Eskaintzen izaera anormala ondorengo parametroen arabera antzemango da:

- Aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 20 ehuneko-unitate gutxiagoko eskaintzak.

- Enpresa bakarra aurkezten denean, eskaintza lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino ehuneko 25 unitate txikiagoa denean.

Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten teknikoa eskatuko du. Txosten hori, gehienean, baldintza teknikoen agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa, edo horiek guztiak, egin dituen funtzionarioak idatziko du. Bertan, eskaintza bere horretan mantentzeko lizitatzaileak eman dituen arrazoiak aztertuko ditu zehatz-mehatz.

Edozelan ere, ez dira beheregi jotako eskaintzak onartuko, baldin eta azpi-kontratazioaren gaineko araudia urratzen dutela edo ingurumen, gizarte edo lan arloan (indarrean dauden sektoreko lan-hitzarmenak barne), nazio nahiz nazioarte mailan, aplikagarriak diren obligazioak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada.

Ez proportzionaltzat jotako eskaintza aurkeztu duten kontratisten arrazoiak eta horiek aztertu dituen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio-mahaiak, arrazoiak emanez, eskaintza onartzea edo kanporatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

11. EBAZPENA, BERDINKETA EMANEZ GERO

Ezarritako balorazio-irizpide guztien haztapena egin ondoren bi edo eskaintza gehiagoen artean puntuazio-berdinketa emanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitakoa hartuko da aintzat berdinketa hausteko.

12. KONTRATAZIO-MAHAIA

Mahaiburua: Josu Galilea, Kirol zinegotzia

Epaimahaikideak:

Peio Garmendia, Kirol teknikaria.

Iñaki Gastañares, udal idazkaria.

CSV: 07E90008796800L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90008796800L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Fernando Arakama, udal kontu-hartzailea.

Ainhoa Urruela, Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria.

Edurne Gonzalez Elorza, Legazpiko EH Bilduko zinegotzia.

Idazkaria: Nerea Ruiz de Azua, administraria.

13. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta kontratazio-mahaia eratu ondoren, artxibo elektronikoak irekiko dira.

SKPLren 145. artikuluan ezarritakoaren arabera, artxiboak dagokion hurrenkeran irekiko dira, baloratzeko aplikatu beharreko metodoaren eta baldintza-agiri hauetan ezarritako adjudikazio-irizpideen arabera.

Kontratazio-mahaiak «A» artxiboa irekiko du eta bertan dauden agiri administratiboak kalifikatuko ditu. Beharrezkoa izanez gero, Mahaiak gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango dio lizitatzaileari, aurkeztutako dokumentazioan antzemandako eta konpon daitezkeen akats edo omisioak zuzentzeko.

Ondoren, «B» artxiboak ireki eta aztertuko dira. Horietan, balio-judizio baten arabera haztatu beharreko irizpideak jasotzen dira.

Kontratazio-mahaia berriro bilduta, balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako haztapena emango du ezagutzera. Segidan «C» artxiboa irekiko da.

Balio-judizioaren mendeko haztapeneko irizpideen («B») balorazioa eta haztapen automatikoko irizpideen («C») balorazioa ikusi ondoren, Kontratazio-mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

14. AGIRI ADMINISTRATIBOAK

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari honako eskaera egingo dio: eskakizuna jasoko duen biharamunetik kontatzen hasita hamar egun baliodunen epean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen duen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan jasotzen diren aurretiko baldintzak betetzen dituela justifikatuko duten agiriak aurkez ditzala, bai eta kontratua gauzatzeko 76.2 artikuluaren arabera hitzemandako baliabideak benetan badituela eta bidezkoa den behin betiko bermea eratu duela egiazta dezala ere.

Esandako epean eskatutakoa behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da; ondorioz zigor moduan lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren, BEZ kanpo, ehuneko 3a exijitu ahalko zaio eta zenbateko hori behin-behineko bermera jota gauzatuko da, berme hori eratuta egongo balitz.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Aurreko lerraldian jasotako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran.

15. KONTRATUA ESLEITZEA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.

16. BERMEAK

16.1. Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak, eskainitako azken prezioaren % 5eko bermea jarri duela egiaztatu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.

Eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan onartutako edozein modutan ordaindu beharko du behin betiko bermea.

16.2. Itzultzea eta ezeztatzea

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, eta berme-epea igaro eta gero, erantzukizunik ez badago, itzuli egingo da eratutako bermea, edo ezeztatu egingo da abala edo kauzio-asegurua.

Itzultzeko erabakia berme-epea amaitu eta bi hilabeteko epean hartu eta jakinarazi beharko zaio kontratistari.

Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua suntsiarazi dela adierazten den arte, kontratistaren erantzukizunik gabe.

16.3. Berrezartzea eta berregokitzea

Kontratuaren esleipendunak bermeak berregokituko ditu SPKLren 109. artikuluan ezarritako kasuetan. Horretarako 15 egun balioduneko epea izango du, kontratazio-organoak berregokitzea eragin duen erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

16.4. Erantzukizunak eta bermeak gauzatzea

Berme-epean, bermeak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 110. artikuluan ezarritako erantzukizunei eta konfiskatze-kasuei egongo dira lotuta.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Berme-epean zehar egindako lanetan akatsak edo bizioak daudela egiaztatuko balitz, kontratazio organoak eskubidea izango du kontratistari horiek konpon ditzala eskatzeko.

Berme-epea amaitzen bada administrazioak eragozpenik formalizatu gabe, edo zerbitzua gaizki eman dela salatu edo jakinarazi gabe, kontratista salbuetsita geratuko da egindako prestazioaren erantzukizunetik, eta entitateak bi hilabeteko epea izango du bermea itzultzeko erabakia hartzeko.

Epe hori igarota, zor zaion zenbatekoa ordainduko dio administrazioak kontratistari, gehi epe hori amaitzen denetik bermea itzuli arte igarotako aldiari dagokion diruaren legezko interesa, baldin eta bermea ez itzultzeko arrazoia administrazioari egotz badakioke.

Bermeak SPKLren 191. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 97. eta/edo 109. artikuluetan ezarritako prozeduraren arabera gauzatuko dira.

16.5. Berme-epea

Berme-epea harrera-egunetik edo adostasunaren datatik aurrera hasiko da zenbatzen, eta urtebeteko iraupena izango du.

17. FORMALIZAZIOA

Kontratua formalizatzerakoan burutuko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 44. artikuluak dioenaren arabera, kontratazio-arloko **errekurtso berezia** aurkeztearen mende dagoen kontratua izanik, kontratua ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidali eta hamabost egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Aipatu hamabost egun horiek igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, enpresa esleipendunari kontratua sinatzea eskatuko zaio eta hori jakinarazpena jasoko duen biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez bost eguneko epean egingo da.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipendunari leporatutako arrazoiengatik kontratua esandako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren ehuneko 3a exijituko zaio, BEZa barne, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenbizi, behin betiko bermera jota ordainduko da, berme hori eratuta egonez gero.

Kontratuaren formalizazioa eta dagokion kontratua argitaratu egingo dira, kontratazioa kontratatzailearen profilean jaso eta hamabost egun baino luzeagoa izango ez den epean.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

18. KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

18.1. Kontratua burutu ahal izateko, lan-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

1. Kontratu hau gauzatzeko lan egiten duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

2. Lizitatzaileek, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren helburu den jarduera gauzatuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute; modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaileek langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute.

3. Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4. Kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

5. Lizitatzaileek beren borondatez gardentasun instituzionala emateko konpromisoa hartzen dute lizitazio-, esleipen- eta exekuzio-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, prozesua amaitu arte.

18.2. Kontratu hau gauzatzeko, derrigorrez bete beharko dira ondorengo baldintza berezi hauek, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez:

1.- Esleipendunak kontuan hartuko du genero ikuspegia kontratua gauzatzean sortuko diren txosten, idatzi, datu-bilketa, estatistika,… guztietan; halaber, hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu sortuko diren dokumentu eta euskarri guztietan.

2.- Dokumentuetan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren ez sexista erabiliko da eta emakumeen edo estereotipo sexisten irudi diskriminatzailea erabiltzea saihestuko da. Halaber, balio hauek sustatuko dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, ordezkaritza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

18.3. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, Segurtasun eta Lan-osasun arloetan:

1. Laneko arriskuak prebenitzeko plan espezifikoa aurkeztuko du, kontratua gauzatzeko egin beharreko lanei dagokienez. Horretarako, esleipendunak udalerrian egingo dituen lanetarako Segurtasun eta Osasun Plan bat egin eta aurkeztu beharko du, eta Udalak onartu egin behar du plan hori.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

2. Prebentzio-planaren arabera, zuzendaritza-eginkizunak betetzen dituzten eta beren jarduera eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak izango ditu.

3. Segurtasunerako eta lan-osasunerako arriskutsuak izan daitezkeen zerbitzuak prestatzean aldian behingo ikuskapenak egiteko prozedura bat izango du esleipendunak eta, horretarako, Prebentzio Planean jasotako egiaztapen espezifikoa egiteko prozeduran ezarritako jarraibideak jarraituko ditu. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusitako babes-neurri kolektiboen aldizkako egiaztapena sartu beharko da, bai eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra ere.

18.4. <u>Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, hizkuntza arloan</u>:

1. Erabiltzaileak euskaraz hartuko dira lehenbizi, hau da, lehen hitz euskaraz egingo zaie. Ondoren erabiltzaileak aukeratuko duen hizkuntzan egingo da.

2. Errotuluak, oharrak, seinaleak, prezioen zerrenda eta izaera orokorreko gainerako komunikazioak euskaraz izango dira eta, elebidunak badira, euskarari lehentasuna emango zaio.

3. Euskaraz idatziko diren testuen kalitatea bermatzeko, udaletxeko Euskara Zerbitzuan kontsultatuko dira zabalkunde handiko edo behin eta berriz errepikatzen diren testuak.

18.5. <u>Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, ingurumen arloan</u>:

Baimendutako erakunde publikoak emandako ziurtagiria, mota horretako materialak (zura, zumitzak, kartoia eta filma) hornitzeko sortutako hondakinak kudeatu eta biltzeari buruzkoa.

Baldintza horiek kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, eta, beraz, 9/2017 Legearen 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua etetea eragin dezake, 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

19. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

19.1. Konturako ordainketak

Lana edo zerbitzua egiten denean ordainduko da, behar bezala osatutako faktura eta, hala badagokio, harrera-akta aurkeztu ondoren.

19.2. Lan-obligazioak, gizarte arlokoak eta gardentasunekoak

Kontratistak lan eta gizarte segurantza arloetan indarrean dagoen araudia betetzeko obligazioa du. Modu berean, honako legerietan jasotakoa betetzeko obligazioa du: desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege-dekretuan jasotakoa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Lege Organikoan jasotakoa, Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean jasotakoa, Prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege-dekretuan jasotakoa eta kontratua gauzatuko den epean zehar promulgatuko diren arauetan jasotakoa.

Enpresa kontratistak aplikagarria den lan-hitzarmenean finkatutako arau eta baldintza guztiak bete behar ditu kontratua gauzatzeko aldi osoan; edozelan ere, esleipendunak langileen soldata-baldintzak bete behar ditu aplikagarria den sektoreko Lan Hitzarmen kolektiboaren arabera.

Modu berean, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak aipatu arauan, eta udal mailan emango diren arauetan, aurreikusitako obligazioak betetzeko nahitaezko informazio osoa eman behar dio Administrazioari, hark hala eskatuz gero.
Kontratistak datuak babestearen arloan indarrean dagoen araudia errespetatu beharko du.

19.3. Kontratua suntsiaraztea eragin dezaketen betebeharrak.

Ondorengo hauek izango dira kontratua betetzeko funtsezko obligazioak:

1. Esleipendunaren proposamena betetzea, kontraturako ezarri diren adjudikazio-irizpideen arabera baloratu den guztian.
2. Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan azpikontratazioari eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziei buruz ezarritako betebeharrak betetzea.
3. Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta bitarteko materialak jartzeari dagokionez, administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan ezarritako obligazioak betetzea.
4. Indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean aurreikusitako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz betetzea.
5. Langileen soldatak eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak ordaintze, bai eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko kuotak ere.

Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du justifikazio horren betetzeari buruz. Txosten horretan, halaber, bereziki jasoko da kontratua kudeatzen duten langileei dagokienez, klausula honetan zehaztutako obligazioak betetzen direla.

Aldeko txosten hori jaso gabe, ez da dagokion faktura ordainduko eta berehala emango zaio hasiera dagokion zigor-espedienteari edo kontratua indargabetzeari, dagokionaren arabera.

20. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK, AHALMENAK ETA BETEBEHARRAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legean adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak honako eskumenak ditu: administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko (horretarako behar den dokumentazioa eta informazioa eskatuta), interes publikoko

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

arrazoiengatik kontratuak aldatzeko, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren betearazpena eteteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiaraztearen ondorioak zehazteko.

Kontratazio-organoak kontratuaren arduraduna izendatuko du. Arduradun horren lana izango da kontratuaren gauzatzea ikuskatzea eta hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatuko dela ziurtatzeko hartu beharreko erabakiak hartzea eta beharrezko jarraibideak ematea.

Ikuskapen-ahalmen horiek inola ere ezingo dute ekarri kontratazio-organoak eskubide orokorrik izatea kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazioak, bulegoak eta gainerako kokalekuak ikuskatzeko, salbu eta kokapen horiek eta haien baldintza teknikoak erabakigarriak badira kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko, eta alderdi horiek berariaz eta zehatz-mehatz justifikatu beharko dira administrazio-espedientean.

Administrazioak erabakiko du kontratistak egindako prestazioa kontratua gauzatzeko eta betetzeko ezarritako baldintzetara egokitzen den, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko du.

Administrazioak, kontratua burutu ondoren eta interes publikoko arrazoiak direla medio, kontratua aldatzea erabaki ahal izango du, SPKLn aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Aurretik ezarritako baldintzei buruzko erabakiak hartzeko prozedurak SPKLren 191. artikuluan xedatutakoaren arabera bideratuko dira.

Administrazioak bere gain hartuko ditu legez ezarritako betebeharrak prezioa ordaintzeari dagokionez, eta, ordainketan berandutuz gero, bere gain hartuko ditu ondorioak.

21. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Udaleko kirol-teknikaria arduratuko da plegu honen xede den kontratua behar bezala gauzatzen dela gainbegiratzeaz eta zaintzeaz.

Honako eginkizun hauek beteko ditu:

- Kontratuaren gauzatze materialaren jarraipena egitea, kontratistak bere obligazioak kontratuan adostutako baldintzetan betetzen dituela egiaztatzeko.
- Esleipendunak gizarte-, zerga- eta ingurumen-arloan, eta azpi-kontratistei dagokienez (halakorik badago) dituen obligazioak behar bezala betetzen direla egiaztatzea, bai eta kontratuan ezarritako betebeharrak betetzen direla egiaztatzea ere, hau da, dokumentazioa aurkeztea edo administrazio-izapideak egitea.
- Kontratuaren xedea betetzean sor daitekeen edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak izango diren bilerak egitea sustatzea, kontratazio-organoak Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 97. artikuluan ezartzen den kontraesaneko prozeduraren bidez ebazteari kalterik egin gabe.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Kontratistari jarraibide egokiak ematea, kontratua adostutako baldintzetan benetan beteko dela ziurtatzeko. Jarraibide horiek berehala bete beharrekoak izango dira, pertsonen segurtasunean eragingo dutenean edo ez betetzea kontratua gauzatzeko lanetan berandu aplikatzea alferrikakoa izango denean. Gainerako kasuetan, eta esleipendunak bere desadostasuna adierazten badu, kontratazio-organoak hartu beharreko neurriari buruz ebatziko du adjudikaziodunak, hargatik eragotzi gabe egoki daitezkeen kalte-ordainak.
- Kontratua ez betetzeagatik zigorrak ezartzea proposatzea.
- Kontratua gauzatzean kalte-galeren erreklamazioak ematen badira, horien espedienteetan horren berri ematea.

Kontratuaren arduradunak behar adina txosten egin ahal izango ditu, kontratua behar bezala gauzatzen dela eta prestazioak behar bezala ematen direla zaintzeko. Kontratuaren arduradunak kontratazio-organoari jakinaraziko dio kontratua gauzatzean ikusten duen edozein gorabehera, hark, hala badagokio, behar diren neurriak har ditzan.

22. JARRAIPENAZ ETA GAUZATZEAZ ARDURATUKO DEN UNITATEA

Kirol Zerbitzua arduratuko da kontratuaren ohiko jarraipenaz eta gauzatzeaz.

23. AZPIKONTRATAZIOA

6.6.1. Azpikontratatzeko baldintzak

Kontratistak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta, gehienez ere, kontratua egikaritzen hasten denean, azpi-kontratuak egiteko asmoa duela, honako hauek adierazita:

- Prestazioaren zer zati azpikontratatu nahi den.
- Azpi-kontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria.
- Azpi-kontratistak dagokion zatia gauzatzeko duen gaitasunaren justifikazioa.

Azpi-kontratistek kontratista nagusiaren aurrean baino ez dituzte betebeharrak izango, eta, Administrazioaren aurrean, hark hartuko du bere gain kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, eta berari egokituko zaio, lanak hasi aurretik, lan-, zerga- eta gizarte-araudia eta aplikatu beharreko beste edozein araudi betetzen dela egiaztatzea.

Kontratistak ezin izango du, inola ere, kontratuaren gauzatze partziala hitzartu kontratatzeko desgaituta dauden pertsonekin.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan legerian ezarritakoaren arabera.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Azpi-kontratuak eta azpi-kontratistei eta hornitzaileei egin beharreko ordainketak SPKLren 216. eta 217. artikuluetan xedatutakoaren arabera egingo dira.

24. DAGOKIONEAN: ALDAKETAK KONTRATUAN

Behin kontratua burututa, kontratazio-organoak SPKLren 205. artikuluko kasuetan eta mugekin bakarrik sartu ahal izango ditu aldaketak.

Aldaketen irismenak ez du, inola ere, eraginik izango prestazio nagusian, eta ezingo du funtsezko aldaketarik eragin horniduraren izaeran.

25. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratua laga ahal izango da, SPKLren 214. artikuluko muga eta betekizunekin.

26. SEGIDA

Enpresen edo haien jarduera-adarren bat-egite, zatiketa, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, indarrean dagoen kontratuak sortutako erakundearekin jarraituko du, eta kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak betetzen badira.

Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratua suntsiarazi egingo da, eta kontratistaren erruz suntsiarazi beharreko kasutzat hartuko da ondorio guztietarako.

27. ZIGORRAK

27.1. Atzerapenengatiko zigorrak

Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak ezarritako gainerako epe partzialak betetzera.

Esleipendunak, berari leporatutako arrazoiengatik, ezarritako epe osoa igaro eta hornidurak eman gabe baditu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko, BEZa kanpo.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala horretarako ezarri den epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo lehen ezarritako zigorrak ezartzea.

27.2. Zigorrak, prestazioa ez gauzatzeagatik edo akatsez gauzatzeagatik.

Oso larritzat joko da, esleipendunak baldintza zehatzen agiri honetan kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza berezietako edozein ez betetzea.

Ez betetze horiek kontratua amaitzeko arrazoia izan daitezke, honako kasuetan izan ezik: egindakoa gauza isolatua dela eta konpondu egin daitekeela uste denean eta kontratua amaitzea dagokion horniduraren interesaren kalterako izan daitekeenean; azkeneko kasu horretan kontratua amaitu ordez dagokion zigorra ezarriko da.

Kontratuaren ez-betetze oso larri horiek zigor hertsagarriak ezartzea ekarriko dute berekin: esleipen-prezioaren % 5era artekoa, BEZik gabe, arau-hauste bakoitzeko eta/edo epea beteko ez den egun bakoitzeko, larritasunaren, araua behin eta berriz hautsi denaren eta araua haustean fede txarra egon denaren arabera.

Kontratistak azpikontratazio arloan ezarritako obligazioak betetzen ez baditu, azpikontratatutakoaren zenbatekoaren % 10era arteko zigorra ezarriko zaio, eta hori behin eta berriz gertatuz gero, kontratua amaitzeko arrazoia izango da.

Esleipendunak kontratuko beste obligazioetako edozein betetzen ez badu edo akatsez betetzen badu, kontratuaren prezioaren % 5era arteko zigor hertsagarria jarriko zaio, larritasun handiagoa edo txikiagoaren arabera eta behin eta berriz obligazio horiek betetzen ez baditu.

Esleipendunari ezartzen zaizkion zigorrek ez dute zerikusirik kontratistak berak Udalari edo Udalaren aurka joateko eskubidea izan dezaketen hirugarrenei kalte-galerak ordaintzeko duen betebeharrarekin.

Esleipendunak berak egindako eskaintzaren alderdi batzuk betetzen ez baditu, kontratistari exijituko zaion kalte-galeren ordainean honako diferentzia sartuko da: esleipendunaren eskaintzaren eta berak bete ez duen irizpidea kontuan hartu gabe kontratua eskuratuko lukeen hurrengo kontratistaren artean dagoen aldea.

27.3. Zigorrak ezartzea

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-galeren ordain horiek ezarri ahal izateko espediente kontrajarri sumarioa jarraituko da. Espediente horretan, salaketa egin ondoren 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari alegazioak aurkez ditzan. Alegazio horiek eta zigor espedientea Alkateak edo berak izendatuko duen zinegotzi ordezkariak erabakiko ditu, zerbitzuko udal arduradunaren txostena eta txosten juridikoa jaso eta gero. Erabaki horrek administrazio bidea agortuko du.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Udalak zigor horiek ezartzeko espedientea gertakarien berri idatziz jasoko duen unean bertan hasiko du. Edozelan ere, ez-betetzeak lanen gauzatze materialean modu larrian eraginik izango ez duela edo zigor espedientea hasteak on egin baino kontratuaren gauzatzearen martxa kaltetu egingo duela uste bada, espediente hori edozein unetan hasi ahalko da, kontratuko berme-epea amaitu baino lehen beti ere.

Ezarritako zigor eta kalte-galeren ordainak berehala gauzatuko dira eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen dagozkion ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaindu beharreko kopururik ez balego, kobratzeko geratzen dena behin betiko bermearen kontura kobratu ahal izango da eta ezarritako bermea zigorraren zenbateko osoa kitatzeko nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio bidea erabilita erreklamatu ahalko da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

28. KONTRATUAREN LIKIDAZIOA

Harrera- edo adostasun-akta egiten denetik hogeita hamar eguneko epean, hala badagokio, eta kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, kontratuaren likidazioa jakinarazi beharko zaio kontratistari, eta, hala badagokio, ordaintzeke dauden zenbatekoak ordaindu beharko zaizkio.

Kontratazio-organoak kontratuaren likidazioa onartuko du, kontratista entzun eta gero. Kontratistak egindako zerbitzuak egiaztatu, neurtu eta baloratuko dira, baldintza teknikoen agirian eta kontratuan ezarritakoaren arabera, eta ordaintzeke dauden zenbatekoak edo, hala badagokio, Administrazioaren aldekoak zehaztuko dira.

Kontratistaren aldeko betebehar ekonomikorik badago, Administrazioak ordaindu egin beharko ditu likidazioa onartu eta hogeita hamar eguneko epean. Saldoa Administrazioaren aldekoa bada, kontratista kontratatuko da, jakinarazpena egin eta hogeita hamar eguneko epean itzulketa egin dezan.

Kontratistak kontratua behar bezala likidatzeko behar diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu, ordaintzeke dauden fakturak, obra- edo zerbitzu-ziurtagiriak eta kontratazio-organoak eskatutako beste edozein dokumentu barne.

29. KONTRATUA EZEZTATZEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan azaltzen direnak izango dira, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz zein kontratistak eskatuta.

Horrezaz gain, kontratazio-organoak suntsiarazi ahalko du kontratua, baldin eta kontratua gauzatzeko ezarritako epe totala betetzen ez bada edo epe partzialak betetzen ez direlako ustez epe totala beteko ez dela aurreikusten bada, betiere kontratazio-organoak dagozkion zigorrak ezartzea erabakitzen ez badu.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Kontratua kontratistari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da; nolanahi ere, Administrazioari sortutako kalte-galerek bermearen kopurua gainditzen badute, diferentzia ordaindu egingo zaio Administrazioari.

30. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN TRATAMENDUA

30.1. Konfidentzialtasuna

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.

Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

30.2. Datuen tratamendua

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Erregelamendu orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzaileek jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.

31. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak izaera administratiboa izango du eta hura prestatzea, esleitzea, ondorioak zehaztea eta iraungitzea Agiri honetan ezarritakoaren arabera egongo da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2001 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretua, 817/2009 Errege-dekretua indarrean sartu den arte indarrean egon den bitartean. Osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egonik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Kontratua betetzetik alderdiren artean sortuko diren auziak, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende egongo dira, beti ere azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA EGITEKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio-prozeduraren izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso,….) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (Entitatea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:

- Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintzak teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazio lotura honetan aurkitu daiteke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-

content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298. Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025 13:23:35
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

2. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko modua:

Sistema erabiltzeko ondorengo atarian sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

- Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Bertara honako helbidetik sartu behar da: http://www.contratacion.euskadi.eus.
- Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005

Esp.Data: 03/03/2025

Ordua: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-deiturak: _____,
jakinarazpenetarako helbidea: _____
IFZ: _____,
Ordezkatzen duen entitatea: _____
IFZ: _____,
_____ lizitazioan parte hartu ahal izateko _____ aurrean aurkeztu eta

BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKOA ADIERAZTEN DU:

LEHENENGOA. _____ kontratazioan parte hartuko duela.

BIGARRENA. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140. artikuluaren lehenengo atalean eskatutako aurretiko baldintza guztiak betetzen dituela zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko. Zehazki hauek dira betetzen dituen baldintzak:

- Sozietatea baliozki eratuta dagoela eta bere helburu soziala ikusirik lizitazioan har dezakeela parte; horrezaz gain, aitorpena sinatzen duenak behar bezalako ordezkaritza du proposamena eta sozietatea aurkezteko.
- Edozelan ere, enpresa behar bezala dagoela sailkatuta edo kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionalaren baldintza betetzen duela.
- Ez dagoela Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako kontratatzeko debekuetan sartuta, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoaren helbidea honako hau dela: _____.

HIRUGARRENA. Adierazpen honen bigarren atalean aipatutako agiriak badituela eta baliozkoak direla egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela, baldin eta kontratuaren esleipendun izendatzen bada edo eskatuko zaion edozein momentuan.

Eta hala jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

***** Aurreko ataletan aipatu diren kontratatzeko gaitasunaren, kaudimenaren eta debekuetan sartuta ez egotearen baldintzak, eskaintzak aurkeztuko diren azkeneko egunean bete beharko dira eta kontratua sinatuko denean mantenduko dira.**

*** Lege honen 75. artikuluan jasotakoaren arabera, enpresak beste enpresen kaudimen eta baliabideetara joko duenean, horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

*** Hainbat enpresek aldi baterako enpresa-elkartea osatuko dutenean, bertan parte hartuko duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da.

Aurreko lerraldian aipatu den adierazpenaren edo adierazpenen gehigarri gisa, enpresa-elkartea osatuko duten enpresek aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko hartu duten konpromisoa aurkeztuko da.

*** Aurreko a) hizkian aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek, Espainian gauzatuko dituzten kontratuen kasuetan, kontratuan sor litezkeen (zuzenean zein zeharka) gorabehera guztietarako edozein mailako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende egongo direla esango duen adierazpena aurkeztu beharko dute eta, edozelan ere, uko egingo diote lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SUMINISTROS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

SUMINISTRO EN SU MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN A COMPRA O RENTING Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL DEPORTIVO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE FITNESS DEL POLIDEPORTIVO BIKUÑA.

1. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDAD A SATISFACER

Constituye el objeto del contrato el suministro en su modalidad de arrendamiento sin opción a compra o renting y el mantenimiento de material deportivo para el equipamiento de la sala de fitness del Polideportivo Bikuña.

Así mismo, el Ayuntamiento procederá a la retirada y acopio del material existente actualmente, lo reacondicionará y una vez realizado el trabajo de reacondicionado, el adjudicatario del suministro lo colocará en el espacio asignado.

El contrato definido, tiene la calificación de contrato administrativo de suministros, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. El presente contrato no está sujeto a regulación armonizada. El presente contrato se encuentra sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El presente contrato no se divide en lotes, por las razones recogidas en el expediente.

Código CPV: 37420000-8 Equipo de gimnasio.

2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo/a empresario/a interesado/a podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores y las licitadoras.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula décima.

3. PERFIL DEL CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso a través de la página web siguiente: **www.legazpi.eus**

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO

4.1. Presupuesto base de licitación

El **Presupuesto Base de Licitación** del contrato: 40.000,00 €/año, más 8.400,00 € correspondientes al 21% de IVA. Total: 48.400,00 €/año. Dicha cantidad podrá ser mejorada a la baja por la parte licitadora en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

El precio comprende todos los gastos necesarios para el suministro y, en su caso, para la instalación; a título meramente enunciativo, por ejemplo: transporte, embalaje, gastos de montaje, todos los costes correspondientes a la homologación técnica y a todas las demás tareas que afecten al proceso de instalación (incluidos los materiales reacondicionados), así como todos los gastos derivados de los trámites de documentación, homologación, legalización y autorización, incluyéndose en el precio los impuestos y costes relacionados con la obtención de autorizaciones, los desplazamiento y demás gastos relacionados con el servicio de mantenimiento y todos los impuestos de cualquier orden fiscal. Es decir, todos aquellos gastos no asumidos expresamente por el ayuntamiento en este pliego.

4.2. Valor estimado del contrato

El valor estimado de la prestación asciende a 200.000 euros, I.V.A. excluido.

4.3. Desglose.

El precio del suministro objeto del contrato lo conforma especialmente su coste directo. En consecuencia, no procede realizar el desglose de presupuesto contemplado en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.4. Existencia de crédito presupuestario

El contrato se abonará con cargo al presupuesto municipal, en el que existe crédito suficiente que se retiene.

4.5. Revisión de Precios.

En el presente contrato no procederá la revisión de precios.

5. PLAZO DE DURACIÓN Y DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La entrega del equipamiento detallado en los pliegos técnicos se deberá realizar en un plazo de 7 días a partir de la finalización de las obras que se están ejecutando en el gimnasio. La finalización de las obras está prevista para el 16/05/2025.

El suministro sin opción a compra o renting y el mantenimiento del equipamiento suministrado tendrá una duración de 5 años a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local.

7. APTITUDES PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen la deberá acreditar su capacidad y solvencia, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo que para la clasificación se establece en el artículo 52 del Reglamento.

7.1. Capacidad de obrar

La capacidad de obrar de los y las empresarias se acreditará:

a) Cuando fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Cuando fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) De los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7.2. Prohibiciones de contratar

La prueba de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

7.3. Solvencia

7.3.1 Solvencia económica y financiera

La solvencia económica y financiera del empresario o empresaria se acreditará mediante la presentación del volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario/a y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al precio del contrato.

Forma de acreditación: mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u otro registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios o empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Y si no tuviera obligación, mediante seguro de indemnización por riesgos profesionales, por importe no inferior al valor estimado del contrato, y el compromiso de mantenerlo durante la ejecución del contrato.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

7.3.2 Solvencia técnica o profesional

La solvencia técnica del empresario o empresaria se acreditará mediante la presentación de *una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.*

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

No será admitida ninguna empresa que no haya realizado 3 prestaciones de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos del código CPV.

7.3.3 Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

8.TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La tramitación del presente procedimiento será ordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la LCSP.

9. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

9.1. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

9.1.1 Condiciones generales e información a la parte licitadora.

Las proposiciones deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la parte licitadora de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

Los licitadores podrán designar el carácter confidencial de la información facilitada en el momento de presentar su oferta, justificándolo adecuadamente conforme a lo previsto en el artículo 133 de la LCSP.

Dicha declaración deberá ser motivada documento a documento. No se podrá declarar el carácter confidencial de la totalidad de la documentación ni poder alegar dicho carácter con posterioridad a la presentación de documentación. En ningún caso podrán tener carácter confidencial los datos que deban ser objeto de lectura en acto público o que sirvan de base a la motivación de la adjudicación.

9.1.2 Condiciones de presentación

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica **www.contratacion.euskadi.eus**. Lo que supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **15 días naturales** contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. **(La fecha exacta en la que finalizará el plazo para presentar las proposiciones se publicará en el anuncio de licitación).**

El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

9.1.3 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, firmados por el licitador o licitadora, en los que se hará constar la leyenda «Proposición para licitar a la contratación el suministro en su modalidad de arrendamiento sin opción a compra o renting y el mantenimiento de material deportivo para el equipamiento de la sala de fitness». La denominación de los archivos es la siguiente:

—Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.

— Archivo electrónico «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

—Archivo electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada archivo, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Deberá contener:

Declaración Responsable del licitador o licitadora indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el **Anexo II** del presente pliego.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»:

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (Ver clausula 10).

ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Incluirá:

a) Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del suministro de _____

_____ por procedimiento abierto, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros/anuales y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido. Total_____euros/ anuales IVA incluido.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma de la parte licitadora,

Fdo.: _____.».

b) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática. (Ver clausula 10).

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

9.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios que servirán de base a la adjudicación serán los siguientes:

1. Valoración técnica de los productos ofertados. Hasta 49 puntos.

2. Propuesta económica. Hasta 20 puntos.

3. Tiempo de respuesta en caso de avería. Hasta 10 puntos.

4. Elementos visuales instalados en máquinas que prevean incidencias. Hasta 10 puntos.

5. Mantenimiento preventivo. Hasta 6 puntos.

6. Visita al lugar de suministro. 5 puntos.

9.2.1 Criterios evaluables mediante fórmulas automáticas:

1. Propuesta económica. Hasta 20 puntos. Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

Lp = Gp x (Et/Le)

Lp = Puntuación de la empresa licitadora.

GP = Puntuación máxima.

Et = Menor oferta.

Le = Oferta de la empresa licitadora.

2. Visita al lugar de suministro. 5 puntos.

Se acreditará mediante certificado del Director o Directora de la instalación o persona en quien delegue.

3. Tiempo de respuesta en caso de avería. Hasta 10 puntos.

Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Hasta 24 horas: 10 puntos

- Entre 25 y 48 horas: 8 puntos

- Entre 49 y 72 horas: 5 puntos

- >72 horas: 0 puntos

4. Elementos visuales instalados en máquinas que prevean incidencias. Hasta 10 puntos.

Se valorará el número de máquinas de cardio con los sistemas visuales de previsión de incidencias. Por cada máquina, 1 punto hasta un máximo de 10.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

5. Mantenimiento preventivo. Hasta 6 puntos.

Se valorará el número de visitas anuales para garantizar el correcto funcionamiento del equipamiento:

- 2 visitas al año: 2 puntos.

- 3 visitas al año: 4 puntos

- 4 visitas al año: 6 puntos.

9.2.2 Criterios ponderables a través de juicios de valor

1.- Valoración técnica de los productos ofertados. **Hasta 49 puntos.**

Se valorará la resistencia, diseño, funcionalidades e idoneidad de todos los productos ofertados. La licitadora deberá presentar las fichas técnicas a ofrecer. La no presentación de las fichas técnicas de los productos ofertados será causa de exclusión y no será subsanable.

La memoria técnica tendrá las siguientes características y limitaciones:

- Tendrá aproximadamente 20 páginas en formato DIN A4. Con tipo de letra Arial 12.

- No se computarán la portada ni el índice, que permiten una mejor comprensión de la oferta.

- Sí se computarán las páginas que contengan gráficos, tablas u otras figuras, así como los anexos.

- No se computarán los planos correspondientes a la organización física del gimnasio.

1.1.- Distribución de la sala. Hasta 30 puntos.

La licitadora deberá presentar un plano y se valorará su idoneidad. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Propuesta de adecuación de los espacios a los tipos de usuarios y usuarias mencionados en el pliego técnico. Hasta 13 puntos.

- Organización espacial del equipamiento mencionado en el pliego técnico desde el punto de vista funcional. Hasta 12 puntos.

- Características técnicas específicas de la maquinaria. Hasta 5 puntos.

1.2.- Distribución de las máquinas de cardio en función de la oferta. **Hasta 5 puntos.**

1.3.- Propuesta de mantenimiento de maquinaria. Hasta 10 puntos.

- Protocolo de identificación de posibles problemas en el funcionamiento de las máquinas según pliegos técnicos. Hasta 5 puntos.

- Protocolo de limpieza precisa y engrase de todos los elementos de las máquinas según pliegos técnicos. Hasta 5 puntos.

1.4.- Propuestas de mejora. Hasta 4 puntos.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Estas mejoras serán sufragadas por la empresa, es decir, no supondrán un sobrecoste y tendrán como objetivo mejorar el servicio o la instalación.

• Material adecuado a los espacios y usuarios propuesto por la empresa, además del mencionado, sin sobrecoste alguno para el contratante. Hasta 4 puntos.

Será necesario obtener un mínimo de 35 puntos en este apartado (criterios que dependen de un juicio de valor) para seguir en la licitación. No se abrirá el archivo electrónico C de las partes licitadoras que no superen el referido umbral y por tanto, quedarán excluidas de la licitación.

10. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

- Ofertas inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

- Cuando se presenté una única empresa, la oferta inferior en más de 25 unidades porcentuales respecto al presupuesto base de licitación.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4XBB1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

11. RESOLUCIÓN EN CASO DE EMPATE

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se aplicará lo previsto en el artículo 147.2 de la LCSP.

12. MESA DE CONTRATACION

Presidente: Josu Galilea, Concejal de Deportes.

Vocales:

Peio Garmendia, Técnico de Deportes.

Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.

Fernando Arakama, Interventor Municipal.

Ainhoa Urruela, Técnica de RRHH y Contratación.

Edurne Gonzalez Elorza, Concejala de Legazpiko EH Bildu.

Secretaria: Nerea Ruiz de Azua, Administrativa.

13. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Concluido el plazo de presentación de proposiciones y constituida la mesa de contratación, se procederá a la apertura de los archivos electrónicos.

La apertura de los archivos se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, en función del método aplicable para valorar y los criterios de adjudicación establecidos en los presentes pliegos.

Tras la apertura de los archivos «A», la Mesa calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. Si fuera necesario, se concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, se procederá a la apertura y examen de los archivos «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación, se procederá a la apertura de los archivos «C».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («B») y de los criterios cuya ponderación es automática («C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

14. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

El órgano de contratación requerirá a la parte licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

15. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

16. GARANTÍAS

16.1. Garantía definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá efectuar el ingreso de la garantía definitiva en cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 LCSP.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

16.2. Devolución y cancelación

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al contratista en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin responsabilidad del contratista.

16.3. Reposición y reajuste

El adjudicatario del contrato procederá al reajuste de las garantías en los supuestos establecidos en el artículo 109 LCSP, en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo adoptado por el órgano de contratación que motive el reajuste.

16.4. Responsabilidades y ejecución de las garantías

Las garantías estarán afectas a las responsabilidades y los supuestos de incautación establecidos en el artículo 110 LCSP durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Concluido el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado alguno de los reparos, denunciado o comunicado la prestación defectuosa del servicio, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada y la entidad deberá adoptar acuerdo de devolución en el plazo de dos meses.

Transcurrido dicho plazo, la administración abonará al contratista la cantidad adeudada incrementada en el interés legal del dinero correspondiente al periodo transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiese hecho efectiva por causa imputable a la administración.

La ejecución de las garantías se realizará de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 191 LCSP y 97 y/o 109 RGLCAP.

16.5. Plazo de garantía

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y tendrá una duración de 1 año.

17. FORMALIZACIÓN

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Tratándose de un contrato **susceptible del recurso especial** en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los/as licitadores/as.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá a la parte adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

La parte contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la parte adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante.

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

18.1. Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter laboral:

1. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarios, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4. La información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

5. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

18.2. <u>Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales en relación a la igualdad de mujeres y hombres:</u>

1.- La entidad contratista tendrá en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato, realizando un uso no sexista de todo tipo del lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que se produzcan.

2.- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

18.3. <u>La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia de Seguridad y Salud Laboral:</u>

1. Presentar un plan específico de prevención de riesgos inherentes a los trabajos incluidos en el contrato, para lo cual, la empresa adjudicataria deberá confeccionar y presentar para su aprobación por el Ayuntamiento, un Plan de Seguridad y Salud para los trabajos a realizar en el municipio.

2. Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

3. Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la prestación de servicios cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

18.4. <u>La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia lingüística.</u>

1. La atención a las personas usuarias se hará inicialmente en euskara. Se continuará en la lengua elegida por la persona usuaria.

2. Los rótulos, avisos, señalizaciones, lista de precios y resto de comunicaciones de carácter general se redactarán en euskara y, si es en bilingüe, dando prioridad al euskera.

3. Con el fin de asegurar la calidad de los textos en euskera, deberán consultarse en el Servicio de Euskera del Ayuntamiento los textos de amplia difusión o de uso repetitivo.

18.5. <u>Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución en materia de medioambiente:</u>

Certificado expedido por Ente Público autorizado relativa a la gestión y recogida de los residuos generados en el suministro de este tipo de materiales (madera, flejes, cartón y film).

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 202.3 de la Ley 9/2017, su incumplimiento podrá ser considerado causa de imposición de penalidades o de resolución del contrato a los efectos previsto en el art. 211.f) de la Ley 9/2017.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

19.1. Abonos a cuenta

El pago del trabajo o servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de factura debidamente conformada y acta de recepción si procede.

19.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.
El contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

19.3 Obligaciones que pueden dar lugar a la resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

1.El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

2.Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación a la subcontratación y a las condiciones especiales de ejecución

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1
kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

3Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

4.El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

5.El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

El responsable del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

20. PRERROGATIVAS, FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento solicitando la documentación e información necesaria para ello, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

El órgano de contratación designará un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

La administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados.

La Administración podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la LCSP.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

La administración asumirá las obligaciones legalmente establecidas respecto al abono del precio y asumirá las consecuencias en caso de demora en el pago.

21. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato encargado de supervisar y velar por la correcta ejecución del contrato objeto del presente pliego será el Técnico Municipal de Deportes.

Las funciones que desempeñará serán las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover cuantas reuniones resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

El responsable del contrato está legitimado para emitir cuantos informes considere necesarios para velar por la adecuada ejecución del contrato y el correcto cumplimiento de las prestaciones. El responsable del contrato comunicará al órgano de contratación cualquier incidencia que observara en la ejecución del contrato para que el mismo, en su caso, acuerde las medidas necesarias.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

22. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y LA EJECUCIÓN

La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el Servicio de Deportes.

23. SUBCONTRATACIÓN

6.6.1. Condiciones de subcontratación
El contratista deberá comunicar previamente y por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando:

- La parte de la prestación que se pretende subcontratar.
- La identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista.
- Justificación de la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte correspondiente.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración y será a quien le corresponda la comprobación con carácter previo al inicio de los trabajos del cumplimiento de la normativa laboral, fiscal, social y cualquier otra que resulte de aplicación.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los pagos a subcontratistas y proveedores deberán ajustarse a lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

24. EN SU CASO: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones únicamente en los casos y con los límites del artículo 205 de la LCSP.

El alcance de las modificaciones no afectará, en ningún caso, a la prestación principal ni podrá suponer un cambio sustancial en la naturaleza del suministro.

25. CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la LCSP.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

26. SUCESIÓN

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

27.PENALIDADES

27.1. Penalidades por demora

El adjudicatario o adjudicataria queda obligado/a al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el/la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el/la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

27.2. Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del suministro en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de hasta un 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte de la parte contratista de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación, conllevará una penalización de hasta un 10% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario o adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta un 5 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario o adjudicataria de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

27.3. Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resuelto, previo informe del/a responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal/a en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

28. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, las cantidades pendientes.

El órgano de contratación aprobará la liquidación del contrato, previa audiencia del contratista. Se procederá a la comprobación, medición y valoración de los servicios realizados por el contratista, conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y en el contrato y se determinarán las cantidades pendientes de pago o las que, en su caso, resulten un favor de la Administración.

Si existiera obligaciones económicas pendientes a favor del contratista, la Administración deberá abonarlas dentro del plazo de treinta días desde la fecha de aprobación de la liquidación. Si el saldo fuera a favor de la Administración, se contratará al contratista para que proceda al reintegro en el plazo de treinta días desde la notificación.

El contratista deberá presentar la documentación justificativa necesaria para la correcta liquidación del contrato, incluyendo facturas pendientes, certificaciones de obra o servicio, y cualquier otro documento requerido por el órgano de contratación.

29. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este pliego y en los fijados en los artículos 211 y 306 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades.

Cuando el contrato se resuelva por causa imputable al contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

30. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

30.1. Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

30.2. Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

31. REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACION ELECTRONICA

I.- SISTEMA DE LICITACION ELECTRONICA

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)**

1.1. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

1.2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-

content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298. En este servicio se prestará ayuda para configurar sus equipos y realizar los envíos.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Es recomendable hablar con ellos lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACION Y COMUNICACIÓN ELECTRONICAS.

- Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi a la que se accederá a través de http://www.contratacion.euskadi.eus.
- Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de _____.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario/a del contrato de servicios, en concreto:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incursa en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

***** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.**

*** En los casos en que la empresa recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la presente Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

*** En todos los supuestos en que varias empresas concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de las empresas que sean parte de la misma.

*** Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CSV: 07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1

LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E900087968O0L9C5U5F4X8B1L3L6Q7N1R4G9A1
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
AINHOA URRUELA BORDEGARAY(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 11/03/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 11/03/2025 13:23:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00005
Esp.Data: 03/03/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL