



**OINARRI TEKNIKOEN PLEGUA,
ZAINKETA ETA GIZARTE POLITIKETAKO
DEPARTAMENTUARI LAGUNTZA
TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA
KONTRATATZEARI BURUZKOA,
ZAINKETA ETA GIZARTE POLITIKETAKO
DEPARTAMENTUAREN 2020>2030
AGENDA EGUNERATU, LEHENETSI,
JARRAITU ETA EBALUATZEKO, ETA
2024,2025,2026 ETA 2027. URTEETAKO
TRAKZIO-PROIEKTUAK BULTZATZEKO
ETA HORIEN JARRAIPENA EGITEKO**

1.- KONTRATUAREN XEDEAREN ALDERDIEN EDUKIA.

Enpresa esleipendunak egin beharreko lanek honako alderdi hauek jasoko dituzte:

1. PROIEKTUA: Kontratutako zerbitzuak koordinatzea eta dinamizatzea

- a) Kontratazioaren Pleguan jasotako proiektuen Jarraipen Batzordea diseinatzea eta abian jartzea, kontratatutako enpresaren eta Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailaren artean.
- b) Garatu beharreko proiektu eta ekintzen lan-plana eta plangintza diseinatzea.
- c) Jarraipen Batzordearen bilerak egitea (erabakiak eta emaitzak erregistratzeko bilerak eta aktak)
- d) Jarraipen-txostenak eta kontingentzia-planak egitea, onartutako lan-planean desbideratzeak hautematen direnean.

2. PROIEKTUA: Gipuzkoa 2020>2030 Zainketa Agenda eguneratzea eta 2024-2025 Ekintza Plana egitea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren legegintzaldiko Plan Estrategikoarekin eta Aurrekontuarekin (EBA) lerrokatuta.

- a) Zainketen Gipuzkoako Agenda eguneratzea 2020>2030
- b) Gipuzkoako Zainketa Agendaren gobernantza-eredua eguneratzea 2020>2030
- c) Gipuzkoako 2020>2030 Zainketa Agendaren eguneraketa aurkeztea eta kontrastatzea interes-taldeekin (politikariak eta GFAko teknikariak, gizarte-eragileak, etab.)

**PLIEGO DE BASES TECNICAS
RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA AL
DEPARTAMENTO DE CUIDADOS Y
POLÍTICAS SOCIALES PARA LA
ACTUALIZACIÓN, PRIORIZACION,
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA
AGENDA 2020>2030 DEL
DEPARTAMENTO DE CUIDADOS Y
POLITICAS SOCIALES E IMPULSO Y
SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS
TRACTORES AÑOS 2024,2025,2026 y 2027**

1.- CONTENIDO DE LAS DISTINTAS PARTES OBJETO DEL CONTRATO.

Los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria incluirán los siguientes aspectos:

PROYECTO 1: Coordinación y dinamización de los servicios contratados

- a) Diseñar y poner en marcha un Comité de Seguimiento de los proyectos incluidos en el Pliego de Contratación, entre la empresa contratada y el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales
- b) Diseñar el plan de trabajo y planificación de los proyectos y acciones a desarrollar
- c) Realizar las reuniones del Comité de Seguimiento (reuniones y actas con el registro de la toma de decisiones y resultados)
- d) Realizar informes de seguimiento y planes de contingencia cuando se detecten desviaciones en el plan de trabajo aprobado.

PROYECTO 2: Actualizar la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030 y elaborar el Plan de Acción 2024-2025 alineado con el Plan Estratégico de legislatura y el Presupuesto (EBA) de la Diputación Foral de Gipuzkoa

- a) Actualizar la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030
- b) Actualizar el modelo de gobernanza de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030
- c) Presentar y contrastar la actualización de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030 con Grupos Interés (políticos y técnicos DFG, agentes sociales, etc)



d) Gipuzkoa 2020>2030 Zainketa Agendaren 2024-2025 Ekintza Plana egitea

e) 2024-2025 Ekintza Plana legegintzaldiko Plan Estrategikoarekin eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrekontuarekin (EBA) lerrokatzea.

3. PROIEKTUA: Gipuzkoa 2020>2030 Zainketa Agendaren eta 2024-2025 Ekintza Planaren gobernantzan CG 2030 Agenda Talde Eragilearekin eta kanpoko eragileekin laguntzea

a) Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailari laguntzea Gipuzkoako 2020>2030 Zainketa Agendaren eta 2024-2025 Ekintza Planaren eta kanpoko agenteen arteko koordinazio-bilerak prestatzen (5 jarraipen-batzorde).

b) Agenda 2030 Talde Eragilearekin eta Gipuzkoa 2020>2030 Zaintza Agendatik eta 2024-2025 Ekintza Planetik kanpoko eragileekin egindako bileretan parte hartzea.

c) Agenda 2030 Talde Eragilearen eta kanpoko eragileen jarraipen-aktak eta gomendioen txostena egitea (adibidez: 5 jarraipen-batzorde)

4. PROIEKTUA: Zaintza-agendako zainketa berrikuntzako jardunbide egokiak

a) Zaintza eta gizarte-politiketan berrikuntza-jardunbide egokiak mapeatzeko metodologia eta galdetegiak diseinatzea. Jardunbide egokien 2 mota identifikatzea:

i. 1. motako jardunbide egokiak: Gipuzkoa 2030 Zainketa Agendak bultzatzen dituen baina beste eragile batzuek, hau da, kanpokoek, garatzen dituzten zaintza-berrikuntzei dagozkie.

ii. 2. motako jardunbide egokiak: Gipuzkoa 2030 Zainketa Agendak bultzatzen dituen baina Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuak, hau da, barrukoek, garatzen dituen zaintza-berrikuntzei dagozkie.

b) Landa-lana antolatzea eta Gipuzkoa 2030 Zainketa Agendaren ezarpenean sortzen ari diren jardunbide egokiak mapeatzeko galdetegiak aplikatzea (barneko eta kanpoko jardunbide egokiak).

c) Landa-lana eta bildutako informazioa prozesatzea eta mapeatutako jardunbide egokiak sistematizatzea.

d) Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailarekin lankidetzan aritzea jardunbide egokiak hedatzeko (euskarri eta formatu desberdinetan)

d) Elaborar el Plan de Acción 2024-2025 de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030

e) Alinear el Plan de Acción 2024-2025 con el Plan Estratégico de legislatura y el Presupuesto (EBA) de la Diputación Foral de Gipuzkoa

PROYECTO 3: Acompañar en la gobernanza de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030 y del Plan de Acción 2024-2025 con Grupo Motor Agenda CG 2030 y Agentes Externos

a) Apoyar al Departamento de Cuidados y Políticas Sociales en la preparación de las reuniones de coordinación de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030 y del Plan de Acción 2024-2025 con Agentes Externos (5 Comités de seguimiento).

b) Participar en las reuniones con Grupo Motor Agenda CG 2030 y agentes externos de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030 y del Plan de Acción 2024-2025

c) Elaboración de actas de seguimiento e informe de recomendaciones del Grupo Motor Agenda 2030 y de los Agentes Externos (p.e. 5 Comités de Seguimiento)

PROYECTO 4: Buenas prácticas de innovación en los cuidados de la Agenda de Cuidados

a) Diseñar la metodología y los cuestionarios para el mapeo de buenas prácticas de innovación en los cuidados y las políticas sociales. Identificar 2 tipos de buenas prácticas:

i. Buenas prácticas tipo 1: Se refieren a aquellas innovaciones en los cuidados que son impulsadas por la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2030, pero desarrollada por otros agentes, es decir, externas.

ii. Buenas prácticas de tipo 2: Se refieren a aquellas innovaciones en los cuidados que son impulsadas por la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2030, pero desarrolladas por el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales, es decir, internas.

b) Organizar el trabajo de campo y aplicar los cuestionarios de mapeo de las buenas prácticas emergentes de la implementación de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2030 (buenas prácticas internas y externas).

c) Trabajo de campo y procesar la información recogida y sistematizar las buenas prácticas mapeadas.



5. PROIEKTUA: Ikasketa-sarea eta atari digitala egoitza-zentroetan

- a) Egoitza Zentroetarako Ikaskuntza Sarearen edukia eguneratzea
- b) Berrikuntzako jardunbide egokien mapaketa berritzea egoitza-arretako ereduan (mapaketa-olatuak)
- c) Jardunbide egokiak sistematizatzea eta ikaskuntza-mintegiak diseinatzea
- d) Ikaskuntza-mintegiak egiteko plangintza egitea (Gipuzkoako Egoitza Zentroetako Kontraste Batzordeak baliozkotuak).
- e) Jardunbide egokiak ikasteko mintegiak ezartzea egoitza-zentroetan (aurrez aurrekoak, tailer-formatuan)
- f) Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailarekin lankidetzan aritzea egoitza-arretako ereduan berrikuntza-jardunbide egokiak hedatzeko (euskarri eta formatu desberdinetan).

6. PROIEKTUA: Gipuzkoako egoitza-zentroetako arreta-ereduaren balorazioan erabiltzaileek parte hartzeko estrategia

- a) Gipuzkoako egoitza-zentroetan bizikaltatearen eta arretaren kalitatearen pertzepzioa neurtzeko metodologia diseinatzea.
- b) Inkesta-galdetegi diseinatzea (ebaluazio-eredu estandarizatuen arabera, hala nola FUMAT eskala)
- c) Metodologia eta galdetegiak baliozkotzea Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuarekin eta Gipuzkoako egoitza-zentroen kontraste-taldearekin.
- d) Inkesta-galdetegi aplikatzea (formatu presentzialean eta digitalean), Gipuzkoako Egoitza Zentroetarako Ikaskuntzako Plataforma Digitala (www.adinekoenegoitzak.eus) kontuan hartuta.
- e) Inkesten emaitzen tratamendu estatistikoa egitea
- f) Lortutako emaitzekin amaierako txosten bat egitea
- g) Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailarekin lankidetzan aritzea emaitzak zabaltzeko (hainbat euskarri eta formatutan).

d) Colaborar con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales en la difusión de las buenas prácticas (en diferentes soportes y formatos)

PROYECTO 5: Red de aprendizaje y portal digital en Centros Residenciales

- a) Actualizar el contenido de la Red de Aprendizaje para Centros Residenciales
- b) Renovar el mapeo de buenas prácticas de innovación en el modelo de atención residencial (diferentes olas de mapeo)
- c) Sistematizar las buenas prácticas y diseñar los seminarios de aprendizaje
- d) Planificar la realización de los seminarios de aprendizaje (validados por el Comité de Contraste de los Centros Residenciales de Gipuzkoa)
- e) Implementar los seminarios de aprendizaje de buenas prácticas en los Centros Residenciales (presenciales en formato taller)
- f) Colaborar con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales en la difusión (en diferentes soportes y formatos) de las buenas prácticas de innovación en el modelo de atención residencial.

PROYECTO 6: Estrategia de participación de las personas usuarias en la valoración del modelo de atención en centros residenciales de Gipuzkoa

- a) Diseñar la metodología para medir percepción de calidad de vida y calidad de la atención en los centros residenciales de Gipuzkoa
- b) Diseñar el cuestionario de encuesta (según modelos estandarizados de evaluación, tales como escala FUMAT)
- c) Validar la metodología y cuestionarios con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales y el Grupo de Contraste de centros residenciales de Gipuzkoa.
- d) Aplicar el cuestionario de encuesta (en formato presencial y digital) teniendo en cuenta la Plataforma Digital de Aprendizaje para Centros Residenciales de Gipuzkoa (www.adinekoenegoitzak.eus).
- e) Realizar el tratamiento estadístico de los resultados de las encuestas
- f) Elaborar un informe final con los resultados obtenidos
- g) Colaborar con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales en la difusión de resultados (en diferentes soportes y formatos).



7. PROIEKTUA: Zainketen pertsonalizazioa aztertzeko kasuak

- a) Gipuzkoa 2030 Zaintza Agendaren esparruan garatutako esperientzia berritzaileak sistematizatzeko dituzten zainketen pertsonalizazioa aztertzeko kasuen analisi-metodologia diseinatzea.
- b) Galdetegiak (kuantitatiboak eta kualitatiboak) diseinatzea, Gipuzkoa 2030 Zainketa Agendaren aplikaziotik sortzen ari diren zainketen pertsonalizazioaren azterketa-kasuak dokumentatzeko.
- c) Zainketen pertsonalizazioa aztertzeko 4 kasu prestatzea, Gipuzkoa 2030 Zaintza Agendak bultzatutako zainketen pertsonalizazio estrategiaren esparruan.
- d) Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailarekin lankidetzan aritzea emaitzak zabaltzeko (hainbat euskarri eta formatutan).

8. PROIEKTUA: Trantsizioen monitorea (Zainketen Agenda Gipuzkoa 2020>2030) (aurreko pleguko orduak)

- a) Trantsizioen monitorea diseinua eguneratzea (ikuspegia, metodologia eta informazioa biltzeko galdetegiak)
- b) Gipuzkoa 2030 Zainketa Agendaren Ekintza Planaren (2024-2025) monitorizazioa egitea, urtean bi (2) aldiz, bitarteko monitorizazio bat (ekainean) eta amaierako beste bat (abenduan).
- c) Informazioa sartzeko eta eguneratuta edukitzea sistema informatikoan, Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailaren gobernantzarako, kudeaketa-kontrolerako, monitorizaziorako eta kontu-ematerako.
- d) Kontingentzia-planaren proposamena egitea, gauzatze-oztopoak dituzten jarduketetarako.
- e) Sei hilean behingo txostenak egitea
- f) Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailarekin lankidetzan aritzea emaitzak zabaltzeko (hainbat euskarri eta formatutan).

9. PROIEKTUA: Liburu Berdearen Monitorea

- a) Liburu Berdearen jarraipen-ereduaren diseinua eguneratzea eta hobetzea, eta Liburu Berdearen monitorea diseinua hobetzea.
- b) Monitorizazioa urtean bitan, bitarteko monitorizazio batean (ekainean) eta amaierako beste monitorizazio batean (abenduan) egitea.

PROYECTO 7: Casos de estudio de personalización de los cuidados

- a) Diseñar la metodología análisis de casos de estudio de personalización de los cuidados que sistematizan las experiencias innovadoras desarrolladas en el marco de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2030.
- b) Diseñar los cuestionarios (cuantitativos y cualitativos) para documentar los casos de estudio de personalización de los cuidados emergentes de la aplicación de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2030.
- c) Elaborar 4 casos de estudio de personalización de los cuidados en el marco de la estrategia de personalización de los cuidados impulsada por la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2030.
- d) Colaborar con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales en la difusión de resultados (en diferentes soportes y formatos).

PROYECTO 8: Monitor de transiciones (Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030) (horas plegio anterior)

- a) Actualizar el diseño del monitor de transiciones (enfoque, metodología y cuestionarios de recogida de información)
- b) Realizar la monitorización del Plan de Acción (2024-2025) de la Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2030, dos (2) veces al año, una monitorización intermedia (junio) y otra final (diciembre)
- c) Incorporar la información y mantenerla al día en el sistema informático para la gobernanza, control de gestión, monitorización y rendición de cuentas del Departamento de Cuidados y Políticas Sociales
- d) Elaborar una propuesta de Plan de Contingencia para aquellas actuaciones con obstáculos de ejecución
- e) Elaborar los informes semestrales
- f) Colaborar con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales en la difusión de resultados (en diferentes soportes y formatos).

PROYECTO 9: Monitor del Libro Verde

- a) Actualizar y mejorar el diseño del modelo de seguimiento del Libro Verde y mejorar el diseño del monitor del Libro Verde
- b) Realizar la monitorización 2 veces al año, una monitorización intermedia (junio) y otra final (diciembre)



- c) Informazioa sartzeta eta eguneratuta edukitzea sistema informatikoan, gobernatzeko, kudeaketa kontrolatzeko, monitorizatzeko eta kontuak emateko Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuan
- d) Gauzatze-oztopoak dituzten jarduketetarako kontingentzia-planak egitea
- e) Sei hilean behingo txostenak egitea
- f) Komunikazio-dokumentuak lantzea, jardueren egoeraren komunikazioa errazteko
- g) Liburu Berdea Ebaluatu eta Eguneratzeko Barne Batzordean eta Kontraste Taldean parte hartzea

10. PROIEKTUA. Trakzio-Proiektuen sustapena eta jarraipena.

- a) Proiektuak planifikatzea eta plan bat egitea. Plan horretan, lortu nahi diren helburuak eta lortu nahi diren emaitzak, erabili beharreko baliabideak eta metodologiak, epeak eta aurreikusitako kostuak zehaztuko dira
- b) Proiektuen bideragarritasunaren azterketa egitea.
- c) Proiektuetako lantaldeak eta lantaldeak koordinatzea
- d) Proiektuen antolaketa eta jarraipena, epeak eta epemugak, zereginen esleipena eta lanen aurrerapen-egoera monitorizatzea
- e) Komunikazioa kudeatzea proiektuan parte hartzen duten pertsona guztiekin: lankideekin, bezeroekin, hornitzaileekin, inbertitzaileekin.
- f) Arazoak eta ezustekoak kudeatzea.
- g) Proiektuen jarraipen- eta balorazio-txostenak idaztea.

2. GAUZATZEKO EPEA ETA MODUA.

Epe osoa: Epea, guztira, bi urteko eta bi hilabeteakoa izango da, sinatu eta gero

- c) Incorporar la información y mantenerla al día en el sistema informático para la gobernanza, control de gestión, monitorización y rendición de cuentas del Departamento de Cuidados y Políticas Sociales
- d) Elaboración de los Planes de Contingencia para actuaciones con obstáculos de ejecución
- e) Elaboración de los informes semestrales
- f) Elaboración de documentos de comunicación para facilitar la comunicación del estado de las actuaciones
- g) Participación en el Comité Interno de Evaluación y actualización del Libro Verde y en el Grupo de Contraste

PROYECTO 10. Impulso y seguimiento de los proyectos tractores.

- a) Planificación de los proyectos y elaboración de un plan en el que se definen los objetivos que se persiguen y los resultados que se quieren conseguir, los recursos y las metodologías que hay que usar, los plazos y los costes estimados.
- b) Elaboración de un análisis de la viabilidad de los proyectos.
- c) Coordinación de los equipos y grupos de trabajo de los proyectos
- d) Organización y seguimiento de la ejecución de los proyectos, sus plazos y vencimientos, asignación de tareas y monitorizar el estado de avance de los trabajos
- e) Gestionar la comunicación con y entre todas las personas que participan en el proyecto: compañeros, clientes, proveedores, inversores.
- f) Gestionar problemas e imprevistos.
- g) Redactar informes de seguimiento y valoración de los proyectos

2. PLAZO Y MODO DE EJECUCIÓN.

Plazo Total: El plazo total estimado será de tres años y dos meses tras la firma del mismo.



Epe partzialak prestazioaren zatiak hasteko edo amaitzeko epe partzialak honako hauek dira:

Hiru hilean behin jarduketan eta ekintzen adierazleak eguneratzea

Sei hilean behin, Agendaren eta Liburu Berdearen jarraipen-txostena (ekaina-abendua) eta ekintza zuzentzaileak.

Urtero, abenduaren 31n, Urteko Agendaren ebaluazio-txostena eta hobekuntza-proposamenak.

Adierazitako epeak gehieneko epeak dira, eta lanak, partzialak edo amaierakoak, adierazitako data baino lehen entregatu ahal izango dira.

Horretarako, Zainketa eta Gizarte Politiketako Sailak arduradun bat izendatuko du, jarduketan jarraipena egingo duena eta kontratazio honen interpretaziotik eratorzen diren zalantza guztiak ebatziko dituen.

3.- EMAITZEN AURKEZPENA

Enpresa esleipendunak bere gain hartutako lanak amaitutzat eman aurretik, Agendaren Ebaluazio Txostena eta Baldintza Teknikoen Agiri honetan aurreikusten diren lotutako dokumentuak aurkeztuko ditu. Lanak amaitutzat emango dira Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak emandako materialen kalitatea egiaztatu ondoren.

4.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Lantaldeak proiektua gauzatzeaz eta taldearen koordinazioaz arduratuko den pertsona bat izan beharko du, eta hura izango da, gainera, Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailarekiko solaskidea. Era berean, taldeak kontratuaren xedea gauzatzeko gaitasun, esperientzia eta prestakuntza egokia izango du. Horretarako, arlo sozial eta juridikoekin lotutako titulazioa duten pertsonen presentzia bermatu beharko du, baita zientziena eta kontratuaren xedearekin lotutako lanetan gutxienez hamar urteko

Los plazos parciales de comienzo o terminación de las partes de la prestación son los que se indican a continuación:

Cada tres meses actualización indicadores de actuaciones y acciones

Cada seis meses informe de seguimiento de la Agenda y Libro Verde. (junio-diciembre) y acciones correctoras

Cada año a 31 de diciembre informe de evaluación Agenda anual y propuestas de mejora.

Los plazos señalados son plazos máximos, pudiendo entregarse los distintos trabajos, parciales o finales, con anterioridad a las fechas señaladas.

A tales efectos, el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales designará un responsable que realizará el seguimiento de las actuaciones y que resolverá cuantas cuestiones se deriven de la interpretación de esta contratación.

3.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Antes de dar por concluidos los trabajos asumidos por la empresa adjudicataria, ésta presentará el Informe Evaluación de la Agenda y los documentos asociados que se prevén en este Pliego de Prescripciones Técnicas. Los trabajos se darán por concluidos una vez comprobada la calidad de los materiales facilitados por parte del Departamento de Cuidados y Políticas Sociales.

4.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

El equipo de trabajo deberá incluir una persona responsable de la ejecución del proyecto y de la coordinación del equipo, quien será además la interlocutora con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales. Asimismo, el equipo contará con la capacidad, experiencia y formación adecuada para llevar a cabo el objeto del contrato. Para ello deberá asegurar la presencia de personas con titulación relacionada con las ramas sociales y jurídicas, así como de ciencias y con experiencia mínima de diez años en



esperientzia dutenen presentzia ere. Horrek barne hartuko ditu, gutxienez, plantillan adituak diren pertsona hauek:

- Zuzenbidearen eta espezialitate juridikoen jakintza-arloko unibertsitate-gradua/lizentziatura duen pertsona bat.
- Zientzia Politikoen, Kazetaritzaren edo Komunikazioaren, Soziologiaren edo Filosofiaren jakintza-arloko unibertsitate-gradua/lizentziatura eta graduondoko gradua (masterra edo doktoregoa) duen pertsona bat.
- Ekonomia-zientzien, enpresen administrazio eta zuzendaritzaren, marketinaren, merkataritzaren, kontabilitatearen eta antolakuntza-ingeniaritzaren arloko unibertsitate-graduren bat/lizentziaturaren bat duten bi pertsona.
- Ingeniaritza informatikoaren eta sistemen ezagutzaren arloko unibertsitate-gradua/lizentziatura duen pertsona bat.

Horrez gain, lizitatzailleek kontratua gauzatzeko, gutxienez, honako baliabide material hauek atxiki beharko dituzte:

- Trantsizio-monitoreetatik eratorritako jarduerak automatizatu eta optimizatzeari erantzuteko tresna informatikoa (Zainketen Agenda Gipuzkoa 2020>2030 eta Liburu Berdea). Tresna hori Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuak (Microsoft Teams) erabiltzen duen lankidetzatresnan integratuta egon behar da, edo integratzea (Microsoft TEAMS)

Administrazioak edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio egokia enpresa esleipendunak aurkeztutako lan-planean hartutako konpromisoak betetzen dituela egiaztatzeko.

trabajos relacionados con el objeto del contrato. Esto incluirá, cuando menos, las siguientes personas especialistas en plantilla:

- Una persona poseedora de Grado universitario/Licenciatura en el ámbito del conocimiento del Derecho y especialidades jurídicas.
- Una persona poseedora de Grado universitario/Licenciatura y Posgrado (master o doctorado) en el ámbito del conocimiento de Ciencias Políticas, Periodismo o comunicación, Sociología o Filosofía.
- Dos personas poseedoras de algún Grado universitario/Licenciatura perteneciente al ámbito del conocimiento de Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad e Ingeniería de organización.
- Una persona poseedora de Grado universitario/Licenciatura en el ámbito del conocimiento de la Ingeniería informática y de sistemas.

Adicionalmente los licitadores deberán adscribir a la ejecución el contrato, como mínimo, los medios materiales siguientes:

- Herramienta informática que de respuesta a automatizar y optimizar las actividades derivadas de los monitores de transiciones (Agenda de Cuidados Gipuzkoa 2020>2030 y Libro Verde). Dicha herramienta tiene que estar integrada o integrarse en la herramienta colaborativa que utiliza el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales (Microsoft Teams).

La Administración podrá, en todo momento, requerir la documentación que resulte pertinente para verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la empresa adjudicataria en el Plan de Trabajo presentado.

Donostia, 2024ko irailaren 16an

Ion Luzuriaga Alkorta

Agenda, Berrikuntza eta Ebaluazioko zuzendaritza

