ASTEASUKO UDALA
(GIPUZKOA)

LABURPEN TAULA CUADRO RESUMEN

1. Botere adjudikatzailea Poder adjudicador	
Administrazio kontratatzailea Administración contratante	Asteasuko Udala
Kontratazio organoa Órgano de contratación	Alkate andrea Alcaldesa
Departamentu kudeatzailea Departamento gestor	Idazkaritza Secretaría
Kontratuaren arduraduna Responsable del contrato	Secretario interino
Posta elektronikoa Correo electrónico	Asteasu
Kontratazio profila Perfil del contratante	https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/ https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

2. Kontratuaren ezaugarriak Características del contrato				
Espte. zbk Nº expte				Kontratazioa 2023-03
Kontratuaren xedea Objeto del contrato				Asteasuko udal igerileku irekietako taberna-kafetegiaren ustiaketa Explotación del bar-cafetería de las piscinas municipales abiertas de Asteasu
CPV	CPV 55330000-2 (Servicios de cafetería)			
Kontratu mota Tipo de contrato				Zerbitzu emakida Concesión de servicios
Izapidetzea Tramitación				Arrunta Ordinaria
Esleitzeko prozedura Procedimiento de adjudicación				Irekia (156. art) Abierto (art. 156)
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Loteetan lizitatzeko aukera** Posibilidad de licitar por lotes
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Erregulazio harmonizatupeko kontratua** Sujeto a regulación armonizada
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Kontratazio errekurtso bereziaren menpe** Sujeto a recurso especial de contratación

3. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua Presupuesto base de licitación		
Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	Oroharreko prezioa A tanto alzado	
Lizitazioaren prezioa (BEZ gabe)	**BEZ aplikagarria**	**Lizitazioa oinarrizko aurrekontua (BEZ barne)**

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Importe de licitación (IVA excluido)	IVA aplicable	Presupuesto base de licitación (IVA incluido)
3,00€	%21	3,63€

4. Balio zenbatetsia (BEZ gabe) Valor Estimado (IVA excluido)
49.000,00€

5. Prezioen Berrikuspena Revisión De Precios				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

6. Finantziazioa Financiación	**%**
Asteasuko udala Ayuntamiento de Asteasu	%100

7. Ordaintzeko Modua Forma De Pago
Kontratuaren prezioa ordaintzeko, dagokion kobratze-dokumentua aurkeztu eta onartu beharko du. Dokumentu horretan, egindako lanak banakatuko dira. El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio en el que se desglosarán los trabajos realizados.

Organo kudeatzailea Órgano gestor	L01200147
Unitate izapidegilea Unidad tramitadora	L01200147
Kontabilitate bulegoa Oficina contable	L01200147

8. Iraupena Duración				
1 urte (temporada de verano: 17 de junio a 10 de septiembre 2023)				
1 año (uda denboraldia: 2023ko ekainaren 17tik irailaren 10arte)				
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	**Luzapenaren iraupena: Urte bateko (1) luzapen bat (1), uda denboraldia)** Duración de la prórroga: Una (1) prórroga de un (1) año (temporada de verano)

9. Egikaritze baldintza bereziak Condiciones especiales de ejecución				
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	
Plegu honetako 3.8. atalean adierazitakoak. Las señaladas en el apartado 3.8. de este Pliego.				

10. Bermealdia Plazo garantía				
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	Hilabete, kontratua formalki jaso eta hurrengo egunetik aurrera. 1 mes a contar desde el día siguiente a la recepción formal del contrato.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

11. Jasotzeko lekua Lugar de recepción
Asteasuko Udala Ayuntamiento de Asteasu

12. Bermeak Garantías				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Behin-behinekoa** Provisional
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	**Behin-betikoa: 300,00 euro.** Definitiva: 300,00 euros.
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Osagarria** Complementaria

13. Gaitasuna eta kaudimena Capacidad y solvencia				
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Enpresa edo lanbide baimenak edo gainkuntzak (65. Art. SKPL)** Autorizaciones/habilitaciones empresariales o profesionales (art. 65 LCSP)

Ekonomia- eta finantza-kaudimena Solvencia económica y financiera

Ekonomia- eta finantza-kaudimena ustiategiaren erantzukizun zibileko aseguru baten bidez egiaztatu beharko da. Aseguru horrek ustiategiaren funtzionamenduak, instalazioek eta hirugarrenei eragindako kalteek sor ditzaketen arriskuak estaliko ditu, eta gutxienez 1.200.000 euroko balioa izango du (eta biktima bakoitzeko muga 600.000 eurokoa izango da). Zenbateko berberetan, ugazaben alderdia sartuko da langileak kontratatzen direnean, bai eta lokalizazioaren alderdia ere, 600.000 eurokoa. Esleipendunak kontratua egingo du eta berme-epean bere kargura izango du. Polizarik ez badu, poliza hori kontratatzeko konpromisoa aurkeztuz egiaztatuko da, baldin eta lizitazio honen esleipendunak badira. (VIII. eranskina).

La solvencia económica y financiera deberá acreditarse mediante un seguro de responsabilidad civil de la explotación que cubra los posibles riesgos que se deriven del funcionamiento de la explotación, instalaciones, y daños a terceros, con un valor mínimo de 1.200.000 euros (y sublímite por víctima de 600.000 euros), incluida en los mismos importes la vertiente patronal en caso de contratación de personal, así como incluida en su vertiente locativa por importe de 600.000 euros. El adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el periodo de prestación y plazo de garantía. En caso de no tener póliza, se acreditará mediante la presentación del compromiso de contratación de dicha póliza en el supuesto de que resulten adjudicatarios de la presente licitación. (Anexo VIII).

Gaitasun profesional aedo teknikoa Solvencia profesional o técnica

Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, kontratua gauzatzeko ardura dutenen titulu akademikoak aurkeztu beharko dira edo, hala badagokio, konpromisoa azaltzen titulazio horiek dituzten langileak gauzatuko dutela kontratua (IX. Eranskina):
* Ildo horretatik, kontratua gauzatzen duenak elikagaien manipulatzaile titulua izan beharko du, edo kontratua esleitu aurretik titulu hori lortzeko konpromisoa hartu beharko du. Baldintza hori esleipena emateko ezinbesteko baldintza da.
Ildo horretan, kontratistak Udalari jakinarazi beharko dizkio kontratua gauzatu bitartean egiten dituen kontratazio berriak.

La solvencia técnica o profesional deberá acreditarse mediante la presentación de las titulaciones académicas del personal responsable de la ejecución del contrato o compromiso de que los trabajadores estarán en posesión de esos títulos (Anexo IV):
En ese sentido, quien ejecute el contrato deberá estar en posesión de Título de Manipulador/a de Alimentos o comprometerse a su obtención con anterioridad a la adjudicación. Esta condición constituye un requisito indispensable para el otorgamiento de la adjudicación.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Sailkapena derrigorrezkoa** Clasificación obligatoria
☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	**Sailkapena nahitaezkoa ez denean, lizitatzaileek sailkapena aurkeztu ahal izango dute kaudimena egiaztatzeko.** En los casos en los que la clasificación no es obligatoria los licitadores podrán acreditar la solvencia mediante la clasificación

Sailkapena Clasificación

Taldea Grupo	M
Azpi-Taldea SubGrupo	6
Kategoria Categoría	1

☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Ingurumen-kudeaketako eta kalitate-bermeko arauak betetzen direla egiaztatzea** Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y garantía de calidad

14. Esleitzeko irizpideak Criterios de adjudicación

A) BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK:
A.1. Proposamen ekonomikoa: gehienez ere 60 puntu.
A.2. Titulazioa /prestakuntza: gehienez ere 10 puntu.
A.3. Ustiapen proiektua: gehienez ere 30 puntu

A) CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:
A.1. Propuesta económica: máximo 60 puntos.
A.2. Titulación/formación: máximo 10 puntos.
A.3. Proyecto de explotación: máximo 30 puntos

15. Beharrezko baliabideen atxikipena Adscripción obligatoria de medios

☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	

Giza baliabideak:

Kontratuari atxikitako langileek honako titulu hauek izan beharko dituzte:

- Elikagaien manipulatzailearen titulua

Materialak:

Recursos humanos:

El personal adscrito al contrato deberá estar en posesión de los siguientes títulos:

- Título de Manipulador/a de alimentos

Materiales:

16. Azpikontratazioa Subcontratación

☒	**Bai**		**Ez**	**Azpikontratazioa**
	Sí		No	Subcontratación
☐	**Bai**	☒	**Ez**	**Eskaintzan azpikontratatuko den kontratuaren zatia adierazteko betebeharra, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-**

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

	Si		No	**profila adierazita** Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Azpikontrataziorik onartzen ez duten zeregin kritikoak** Tareas críticas que no admiten subcontratación
☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	**Azpikontratistei zuzenean ordaintzea** Pago directo a subcontratistas

17. Subrogazioa lan-harremanetan Subrogación en relaciones laborales

☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

18. Aurreikusitako kontratu-aldaketak Modificaciones contractuales previstas

☐	**Bai** Si	☒	**Ez** No	

19. Kontratuaren lagapena Cesión del contrato

☒	**Bai** Si	☐	**Ez** No	

20. Zigorrak Penalidades

Plegu honetako 3.10. atalean ezarritakoak.

Las establecidas en el apartado 3.10. de este Pliego

21. Aseguroak Seguros

Ekonomia- eta finantza-kaudimena ustiategiaren erantzukizun zibileko aseguru baten bidez egiaztatu beharko da. Aseguru horrek ustiategiaren funtzionamenduak, instalazioek eta hirugarrenei eragindako kalteek sor ditzaketen arriskuak estaliko ditu, eta gutxienez 1.200.000 euroko balioa izango du (eta biktima bakoitzeko muga 600.000 eurokoa izango da). Zenbateko berberetan, ugazaben alderdia sartuko da langileak kontratatzen direnean, bai eta lokalizazioaren alderdia ere, 600.000 eurokoa. Esleipendunak kontratua egingo du eta berme-epean bere kargura izango du.

La solvencia económica y financiera deberá acreditarse mediante un seguro de responsabilidad civil de la explotación que cubra los posibles riesgos que se deriven del funcionamiento de la explotación, instalaciones, y daños a terceros, con un valor mínimo de 1.200.000 euros (y sublímite por víctima de 600.000 euros), incluida en los mismos importes la vertiente patronal en caso de contratación de personal, así como incluida en su vertiente locativa por importe de 600.000 euros.

22. Kontratazio mahaia Mesa de contratación

Presidentea Presidente	Maria Pilar Legarra Cortajarena, Alkate andrea (ordezkoa, Jose Ramon Ayerza Sarasua, zinegotzia)
1. bokala 1er vocal	Jon Gil Beltza, Udal-idazkaria (ordezkoa, legez hartzen duena)
2. bokala 2º vocal	Unai Lasheras Azkune, Udal aparejadorea (ordezkoa, Mikel Maiz Tapia, Brigadako arduraduna)

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

3. bokala 3º vocal	Eneko Alberdi Linazasoro, ogasuneko administraria (ordezkoa, Mª Carmen Eceiza Iñurrita, administrari laguntzailea)
Idazkaria Secretario	Aitziber Martiarena Arsuaga, bulegoko administraria (ordezkoa, Mª Carmen Eceiza Iñurrita, administrari laguntzailea)

23. Eskaintzak aurkezteko epea Plazo de presentación de solicitudes

Hogei (20) egun naturaleko epea, Asteasuko Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera

Veinte (20) días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Asteasu.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

KIROLDEGIKO UDAL IGERILEKUKO TABERNA PROZEDURA IREKI ARRUNTAREN BIDEZ USTIATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA

1. ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESLEITZEKO PROZEDURA

Administrazio-klausula zehatzen agiri honen arabera esleitzen den kontratua administratiboa izango da, eta administrazio publikoen kontratazioari buruzko araudia aplikatuko zaio.
Kontratu hau zerbitzu-emakidako kontratu bat da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean, SPKL) 15. artikuluak ezartzen duenaren arabera, eta, zenbatekoa dela eta, ez dago erregulazio harmonizatuaren mende.
Baldintza-agiri hau eta gainerako agiri erantsiak kontratu-agiriak izango dira. Agiri hau eta gainerako kontratu-agiriak bat ez badatoz, agiri hau gailenduko da.
Kontratuaren edozein klausula, gainerako kontratu-dokumentuak eta itundutakoa betetzeko aplikatu beharreko jarraibideak edo araudia ez ezagutzeak ez du esleipenduna horiek betetzeko betebeharretik salbuesten.
Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da, SPKLren 156. artikuluaren eta hurrengoen arabera. Kontratua esleitzeko, esleipen bakarra erabiliko da, SPKLren 145.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.
SPKLren 2. xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, Udaleko alkatea da kontratazio-organoa, horretarako izendatutako beharrezko kontratazio-mahaiaren laguntzarekin, baldintza-agiri honen 2.2.7 klausulan deskribatutako moduan, eta egokitzat jotzen den aholkularitza teknikoa izango dute.

2. ADMINISTRAZIO-KLAUSULAK

2.1. Xedapen orokorrak.

2.1.1. Kontratuaren xedea eta beharrak

Plegu honek aipatzen duen kontratuaren xedea da Asteasuko Udal Igerileku irekietako Taberna-Kafetegia ustiatzeko zerbitzua ematea. Taberna-kafetegiak Baldintza Tekniko Partikularren Pleguan zehazten diren ezaugarriak ditu.
Tabernaren diru-sarreretatik lortutako dirua zerbitzua emateko erabili beharko da, hau da, soldata-gastuak ordaintzeko, gizarte-segurantzarako, gastu orokorrak eta finantzarioak ordaintzeko, etab.
Zerbitzuaren emakidak emakidadunari eragiketa-arriskua transferitzea dakar, zentzu honetan:
A) Taberna ustiatzearen ondorioz sor daitezkeen onurak eta galerak esleipendunak ordaindu beharko ditu, ez beste inork.
B) Tabernaren ustiapenaren emaitza ekonomikoak esleipendunaren arrisku eta menturakoak izango dira. Udalak ez du inola ere parte hartuko ustiapenaren finantzaketan; ez dio esleipendunari gutxieneko diru-bilketarik edo errendimendurik ziurtatuko, eta ez dio inolako diru-laguntzarik emango.
C) Udalak ez du bere gain hartuko hornitzaileei ez ordaintzearen erantzukizunik, ez eta hirugarrenek instalazioetan egiten dituzten lapurreten edo narriaduren erantzukizunik ere.
Interesdunaren kontura izango da Tabernaren funtzionamendurako behar diren instalazioak muntatzea, indarreko xedapenak zorrotz betez, eta emakidaduna izango da horiek ez betetzearen erantzule zuzena organo eskudunen aurrean.
Udalak baldintza teknikoen agirian deskribatutako ondasunak eta instalazioak atxikiko dizkio zerbitzuari, eta titulartasuna gordeko du, baina esleipendunari emango dizkio.
Bete beharreko baldintza: espedientea hasteko administrazio-ebazpenean jasotakoak dira, eta kontratazio hau arautzen duten baldintza teknikoen agirian zehaztuta daude.
Ondorio guztietarako, baldintza-agiri hau, baldintza teknikoen agiria eta haren eranskinak kontratu-dokumentuak izango dira, eta, beraz, alderdien eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte, eta enpresa esleipendunak sinatu beharko ditu kontratua formalizatzeko unean, adostasuna adierazteko.
Kontratuaren kalifikazioa: definitutako kontratua zerbitzu-emakidako administrazio-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 15. artikuluaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

(EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora. Kode hau du: CPV 55330000-2 (kafetegi-zerbitzuak).

2.1.2. Kontratuaren balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia 49.000,00 euro da. Kopuru hau kontuan hartu da kontratu honi aplikatu beharreko lizitazio-prozedura eta aplikatuko den publizitatea aukeratzeko.

2.1.3. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua

Kontratuaren balio zenbatetsiaren arabera, goranzko lizitazio-tasa 3,00 euroko kanonekoa da urtean (1,00 euro hilean, BEZa barne).

Hileko lehen zazpi egunetan, hilero ordainduko da prezioa, Asteasuko Udalaren kontu korrontean.

Esleipendunak igerilekuko taberna ustiatzeak dakartzan diru-sarrera guztiak jasoko ditu.

Taberna ustiatzeko gastu guztiak ordaintzeko da diru hori: soldata-gastuak ordaintzeko, gizarte-segurantzarako, gastu orokorrak eta finantzarioak ordaintzeko, eta abar, zerga guztiak barne.

2.1.4. Kontzesiodunaren ordainsaria

SPKLren 289. artikuluak ezartzen duenez, emakidadunak kontratuan aurreikusitako kontraprestazio ekonomikoak jasotzeko eskubidea du zerbitzua ustiatzeko eskubidea gauzatzeko. Ordainsari hori zuzenean jasoko dute tabernaren erabiltzaileek.

2.1.5. Kontratuaren prezioa

Kontratuaren prezioa kontratuaren esleipenaren ondoriozkoa izango da (SPKL, 102. artikulua). Kontratuaren prezioan sartuko dira aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta baldintza-agirian jasotako betebeharrak betetzearen ondorioz adjudikaziodunarentzat sortzen diren gastu guztiak ere.

2.1.6. Kontratuaren iraupena

Prestazioa gauzatzeko epe osoa urte 1ekoa izango da (uda denboraldia: 2023ko ekainaren 17tik irailaren 10arte), kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera. Luzapen bat egin ahal izango da, urtebetekoak gehienez ere (uda denboraldia), eta kontratuaren iraupen osoa ezin izango da 2 urtetik gorakoa izan (uda denboraldia).

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago egiten badu aurreabisua.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agindeirik egitea.

2.1.7. Kontratatzailearen profila

Bere kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta irispide publikoa ziurtatzeko, eta beste publizitate-bitarteko batzuk erabiltzea alde batera utzi gabe, Udal honek Kontratatzailearen Profila dauka, eta Sektore Publikoaren Kontratazio Plataformaren bidez eskuratu ahal izango da, webgune honetan: https://www.contratacion.euskadi.eus /

2.1.8. Jakinarazpen telematikoak

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak modu telematikoan egingo dira; lizitatzaileak helbide elektroniko bat izendatu beharko du jakinarazpenak egiteko.

Lizitatzaileek sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko kualifikatuetan oinarritutako sinadura elektroniko aitortu edo kualifikatu eta aurreratuko sistemak izan beharko dituzte, jakinarazpenak aplikazio berean jaso ahal izateko.

Ezin izango da inola ere erabili ez Jakinarazpen Sistema ez dokumentazioa bidaltzeko beste aplikazio informatiko bat lizitazioaren xede diren eskaintzak aurkezteko, ezin izango baita horien sekretua bermatu harik eta irekitzea bidezkoa den arte, 15. xedapen gehigarriko 3 c) letraren arabera.

2.1.9. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, espainiarrek zein atzerritarrek, baldin eta kontratatzeko debekurik ez badute eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute.

1. Enpresaburuen jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da:

a) Pertsona juridikoak diren enpresaburuen kasuan, eratze-eskrituraren edo -agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sortze-egintzaren bidez, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta.

b) Pertsona fisikoak diren enpresaburuen kasuan, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda ez dagoen lizitatzaileak

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan alta emateko konpromisoa hartuko du kontratua formalizatu aurretik.
c) Espainiakoak ez diren enpresarien kasuan, Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalitatea badute, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da, edo zinpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuta, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenekin bat etorriz.
d) Atzerriko gainerako enpresaburuena, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.
2. Enpresaburuek froga dezakete kontratatzeko debekurik ez dagoela, lekukotza judizialaren edo administrazio-ziurtagiriaren bidez, kasuan-kasuan. Agintaritza eskudunak ezin badu agiri hori eman, horren ordez erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, administrazio-agintaritza, notario publiko edo kualifikatutako erakunde profesional baten aurrean emandakoa.
3. Enpresaburuaren kaudimena:
Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, kontratua gauzatzeko ardura dutenen titulu akademikoak aurkeztu beharko dira:
Kontratua gauzatzen duenak elikagaien manipulatzaile titulua izan beharko du, edo kontratua esleitu aurretik titulu hori lortzeko konpromisoa hartu beharko du. Baldintza hori esleipena emateko ezinbesteko baldintza da.
Ildo horretan, kontratistak Udalari jakinarazi beharko dizkio kontratua gauzatu bitartean egiten dituen kontratazio berriak.
Ekonomia- eta finantza-kaudimena ustiategiaren erantzukizun zibileko aseguru baten bidez egiaztatu beharko da. Aseguru horrek ustiategiaren funtzionamenduak, instalazioek eta hirugarrenei eragindako kalteek sor ditzaketen arriskuak estaliko ditu, eta gutxienez 1.200.000 euroko balioa izango du (eta biktima bakoitzeko muga 600.000 eurokoa izango da). Zenbateko berberetan, ugazaben alderdia sartuko da langileak kontratatzen direnean, bai eta lokalizazioaren alderdia ere, 600.000 eurokoa. Esleipendunak kontratua egingo du eta berme-epean bere kargura izango du. (VIII. eranskina).
Ez da onartuko kaudimen-baldintza horiek betetzen ez dituen enpresarik. Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 11.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratu honen xedea honela sailkatuta dago: m taldea, 6 azpitaldea, 1 kategoria.

2.2. Lizitazio-klausula bereziak

2.2.1. Proposamenak aurkeztea

Klausula honetan aipatzen diren gutun-azaletan sartutako proposamenak hogei (20) egun naturaleko epean entregatuko dira, Asteasuko Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Gainera, Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman argitaratuko da iragarkia. Proposamen horiek elektronikoki edo paperean aurkeztuko dira.
Proposamenak aurkezten dituzten lizitatzaile interesdunek lizitazioa arautzen duten baldintza-agiriak eta dokumentazioa bete beharko dituzte, eta horiek aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza guztiak, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.
Erakunde lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez eta beste batzuekin aldi baterako elkartuta proposamenik izenpetu ere, banaka aurkeztu badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.
Proposamenak kontratazio-organoari zuzenduko zaizkio, eta Asteasuko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkian adierazitako tokian eta epean.
Eskaintza bat aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako klausulak.

2.2.2. Lizitatzaileen isilpeko agiriak eta datuak

Lizitatzaileek adierazi beharko dute eskaintzetako zein dokumentu (edo horietako zein zati) edo datu diren konfidentzialak, eta ezin izango dira onartu eskaintzaren dokumentu edo datu guztien konfidentzialtasun-adierazpen orokorrak. Konfidentziala dela argi eta garbi adierazi beharko da (gain inprimatuta, alde batera utzita edo argi eta garbi identifika daitekeen beste edozein modutan)

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

izaera hori duen dokumentuan bertan, eta, gainera, izaera hori justifikatzen duten arrazoiak adierazi beharko dira. Ez dira konfidentzialtzat joko lizitatzaileek berariaz konfidentzialtzat kalifikatu ez dituzten dokumentuak.

2.2.3. Dokumentuak zuzentzea

Parte hartzeko baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpenen aurkezpena zuzenketak egingo dituzte lizitatzaileek, kontratazio-organoaren edo kontratazio-mahaiaren zerbitzuek hala eskatuta, aurkeztutakoa behar bezala beteta ez dagoenean edo agiri honen I. eranskinean agertzen denarekin bat ez datorrenean.

Era berean, esleipendun izateko proposatu denak zuzenketak egin ahal izango ditu kontratua esleitu aurretik parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak osorik aurkeztu ez baditu.

Bi kasuetan, lizitatzaileari hiru eguneko epea emango zaio (SPKLren 141. artikulua), zuzenketak egiteko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskatutakoa epe barruan zuzentzen ez bada, lizitatzaileak eskaintzan atzera egin duela ulertuko du organoak edo, hala badagokio, kontratazio-mahaiak.

2.2.4. Lizitatzaileei informazioa ematea

SPKLren 138. artikuluan aipatzen den informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, administrazio kontratatzaileak eman egin beharko du, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino sei egun lehenago gutxienez, betiere eskaera hori egun hori baino hamabi egun lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio-iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian edo posta elektronikoko helbidean egingo da.

2.2.5. Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak 2 artxibo elektronikotan edo gutun-azaletan aurkeztuko dira, lizitatzaileak sinatuta, eta horietan fitxategiaren izena eta ondorengo legenda jasoko dira: “ASTEASUKO UDAL IGERILEKU IREKIETAKO TABERNA-KAFETEGIA ZERBITZUAREN EMAKIDA KONTRATATZEKO LIZITAZIORAKO PROPOSAMENA”

Hauxe da artxiboen izena:

- Artxibo elektronikoa edo "A" gutun-azala: administrazio-dokumentazioa.
- Artxibategi elektronikoa, edo, hala badagokio, “B” gutun-azala: proposamen ekonomikoa eta forma automatikoko dokumentazio neurgarria.

Gutun-azal bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia kautotuak izan beharko dute, indarrean dagoen legeriaren arabera; honako hauek izango dira:

Artxibo elektronikoa edo "A" gutun-azala: administrazio-dokumentazioa:

- I. Eranskina. Ardurapeko adierazpena, jakinarazpenak eta komunikazioak
- Autonomoetan alta eman izanaren ziurtagiria. Ez badago altan emanda, III. Eranskina (Autonomoetan eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emateko konpromisoaren eredua)
- IV. Eranskina (ABEE), hala badagokio
- V. Eranskina, bitartekoak atxikitzeko eredua.
- VIII. eranskina. Ekonomia- edo finantza-kaudimena egiaztatzeko eredua.

Artxibo elektronikoa, edo ”B” gutun-azala: proposamen ekonomikoa eta forma automatikoko dokumentazio neurgarria.

Honako hauek hartuko ditu barnean:

<u>Proposamen ekonomikoa eta forma automatikoko dokumentazio neurgarria:</u>

Eskaintza ekonomikoa eta forma automoatikoko dokumentazio neurgarria jasoko du, VI. eranskineko ereduaren arabera. Bertan, kontratua gauzatzeagatiko goranzko lizitazio-tasa adieraziko da, zergak barne.

Urteko kanona gorantz izango da.

Ez da onartuko lizitazio tasatik beherako eskaintza ekonomikorik.

Kontratazio-mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango du lizitatzaileek erantzukizunez baldintzak betetzen dituztela adierazteko agiri bidezko justifikazioa. Lizitatzaileak hiru egun baliodunеko epea izango du eskatutako dokumentazioa aurkezteko, errekerimendua bidaltzen denetik zenbatzen hasita. Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta prozeduratik kanpo geratuko da.

2.2.6. Proposamenak aurkeztearen ondorioak

Proposamenak aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen dituela orri hauetako baldintzak eta Administrazioarekin kontratuak egiteko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela adierazten duela.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

2.2.7. Kontratazio-mahaia

Kontratazio-mahaiak izango du eskumena administrazio-agiriak kalifikatzeko eta eskaintzak ebaluatu eta sailkatzeko.

Kontratazio Mahaia, SPKLren 2. xedapen gehigarriaren arabera, honela osatuko da:

- PRESIDENTEA: Maria Pilar Legarra Cortajarena, Alkate andrea (ordezkoa, Jose Ramon Ayerza Sarasua, zinegotzia)
- 1. MAHAIKIDEA: Jon Gil Beltza, Udal-idazkaria (ordezkoa, legez hartzen duena)
- 2. MAHAIKIDEA: Unai Lasheras Azkune, Udal aparejadorea (ordezkoa, Mikel Maiz Tapia, Brigadako arduraduna)
- 3. MAHAIKIDEA: Eneko Alberdi Linazasoro, ogasuneko administraria (ordezkoa, Mª Carmen Eceiza Iñurrita, administrari laguntzailea)
- IDAZKARIA: Aitziber Martiarena Arsuaga, bulegoko administraria (ordezkoa, Mª Carmen Eceiza Iñurrita, administrari laguntzailea)

Kontratazio-mahaiak, proposamena egin aurretik, beharrezkotzat jotzen dituen eta kontratuaren xedearekin zerikusia duten txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

2.2.8. Proposamenak irekitzea eta aztertzea

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondorengo lehen lanegunean osatuko da Kontratazio Mahaia, 10:00etan eta «A» artxiboak irekiko ditu, agiri administratiboak jasotzen dituztenak.

Mahaiak ikusten badu aurkeztutako administrazio-agirietan akats formal edo materialak daudela, posta elektronikoz jakinaraziko die interesdunei, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango die lizitatzaileak akatsa zuzen dezan.

Kontratazio-mahaiak, lizitatzaileek aurkeztutako administrazio-agiriak egiaztatu eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, lizitaziorako onartu diren enpresak zeintzuk diren zehaztuko du, eta berariaz adieraziko du zein baztertu diren eta zergatik.

Asteasuko Udalaren kontratatzaile-profilean adierazitako tokian, egunean eta orduan, kontratazio-mahaiak Artxibo Elektronikoak irekitzeko ekitaldi publikoa egingo du. Bertan, onartutako enpresa lizitatzaileek aurkeztutako proposamen ekonomikoak eta gainerako irizpide ebaluagarriei buruzko dokumentazioa (Artxibo Elektronikoan sartuta daudenak edo -B gutun-azalean daudenak) jasoko dira.

Egintza publiko horretan, eta artxibategi elektronikoak ireki baino lehen, jakinaraziko da zein enpresa lizitatzaile onartu eta zein baztertu diren lizitazioan, baldin eta egiaztatu badira, bai artxibo elektronikoetan jasotako erantzukizunpeko adierazpenak.

Haztapen automatikoko irizpideen balorazioa ikusita, kontratazio-mahaiak enpresen sailkapena egingo du, eta proposamena kontratazio-organoari helaraziko dio.

SPKLren 139.1. artikuluaren arabera, proposamena aurkezteak berekin dakar baimena ematea Kontratazio Mahaiari eta Kontratazio Organoari, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko datuak edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetako datuak kontsultatzeko.

2.2.9. Esleitzeko irizpideak

Kontratua esleitzeko erabiliko diren balorazio-irizpideak hauek dira:

A) BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK:

A.1. Proposamen ekonomikoa: gehienez ere 60 puntu.

Gehienezko puntuazioa emango zaio hilabeteko kanon handiena eskaintzen duen proposamenari eta gainerako puntuazioak formula honen arabera emango dira: kanon handieneko eskaintzaren eta baloratzen ari den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatzen zaion gehienezko puntu kopurua. Hau da:

Pl= OI/Ob x 60

Formula horretako zeinuak:
Pl: lizitatzailearen puntuazioa.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Ob: eskaintzarik onena.
Ol: lizitatzailearen eskaintza (hileko kanona):

0 punturekin baloratuko da 1,00€/hilabete-ko gutxieneko kanona hobetzen ez duenari.

A.2. titulazioa /prestakuntza: gehienez ere 10 puntu.

10 punturekin baloratuko da ikasketa hauek izatea: Ostalaritzako Erdiko Maila Ostalaritzako Goi Maila, Lanbide Hastapeneko Ikastegian egindako sukaldaritzako ikasketak, erakunde publiko edo ofizialek emandakoak, edo haiek homologatutako prestakuntza-jarduerak izandakoak. Sukaldaritza arloko unibertsitateko tituluak ere baloratuko dira. Ez dira baloratuko bestelako ikastaro edo tituluak.

Irizpide hau 0 edo 10 punturekin baloratuko da: aipatutako titulu horietakoren bat duela egiaztatzen duenari 10 puntu emango zaizkio eta titulurik ez duenari 0 puntu. Ez da bitarteko puntuaziorik emango.

A.3. Ustiapen proiektua: gehienez ere 30 puntu

Lizitatzaileek eskaintzen dituzten produktuen eta zerbitzuen koadro zehatza baloratuko da.

Nahitaezkoa izango da lizitatzaileek plater combinatuak eta ogitartekoak eskaintzea bazkal orduan.

Balorazio hauek egingo dira:

20 puntu: menuak ematea bazkal orduetan.
10 puntu: plater combinatuak eta ogitartekoak eskaintzea afari-merienda orduetan.

Irizpide hauek 0 edo aipatu punturekin baloratuko dira: eskaintza aurkezten duenari aipatu puntuak emango zaizkio eta eskaintza aurkezten ez duenari 0 puntu. Ez da bitarteko puntuaziorik emango

Guztizko puntuazioak eman ondoren berdinketarik egongo balitz, prezioaren irizpidean balorazio onena duen eskaintzari esleituko zaio kontratua. Berdinketak jarraituko balu, berdinketa titulazioa-prestakuntza irizpidean balorazio onena duen eskaintzaren alde deuseztatuko da. Hala ere, berdinketak jarraituko balu, zozketa egingo da.

2.3. Esleipena
2.3.1. Eskaintzen sailkapena
Eskaintzak baloratu eta sailkatu ondoren, kontratazio-mahaiak dagokion esleipen-proposamena bidaliko dio kontratazio-organoari, puntuaziorik onena duen hautagaiaren alde.
Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren, bi eskaintzari edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdinketa hori ebazteko.
2.3.2. Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea
Eskaintzak sailkatu ondoren, kontratazio-organoak elektronikoki eskatuko dio eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan aipatzen diren aurretiko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkez ditzan hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; zehazki, honako hauek:
A) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eratzeko edo aldatzeko eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikatzekoa den merkataritza-legeriaren arabera inskripzioa beharrezkoa denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna eratze-eskrituraren edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez egiaztatuko da, eta, bertan, jarduera arautzen duten arauak jasoko dira; hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuko dira.
Ekonomia-jardueren gaineko zergan dagokion epigrafean alta emanda egotearen egiaztagiria.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Halaber, parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea aurkeztu beharko da. Erakunde horrek nahikoa izango du ahalorde hori gutun-azal honetan aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzeko prozesuan.

B) Pertsona fisikoak diren enpresaburuek, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia eta autonomoen araubidean eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen egiaztagiria, dagokion epigrafean.

C) Zerbitzua emango duten pertsonek Europako Erreferentzia Markoaren ahozkoan B2 gaitasuna egiaztatzen duen titulua dutela egiaztatzen duten dokumentuak edo, bestela, udal-zerbitzu teknikoek dagokion proba egiteko eskaera.

D) Elikagaien manipulatzaile titulua zerbitzua emango duten pertsonek.

E) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

F) Hala badagokio, 76.2 artikuluaren arabera kontratua gauzatzeko konprometitutako bitartekoak izatea.

G) Behin betiko bermea jarri izanaren egiaztagiria.

H) Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipendunak edo hark zerbitzua emateko kontratatzen duen pertsonak Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko du.

Halaber, enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko poliza bat kontratatu duela egiaztatu beharko du (edo polizaren dokumentu formalizatua), gutxienez 300.000,00 euroko estaldurarekin.

Kontratua formalizatu aurretik, enpresa esleipendunak polizaren kopia bat entregatu beharko dio Udalari.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori behin-behineko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta hori eratu bada.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera.

2.3.3. Behin betiko bermea

Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea eratu beharko du, hartutako konpromisoak beteko dituela ziurtatzeko. Berme hori 300,00 eurokoa izango da.

Bermea ezartzeko epea 5 egun baliodunekoa izango da, 21. klausulan aipatzen den errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita, eta berme hori ezarriko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 96. artikuluan ezarritako edozein bitartekoren bidez. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du bere aldeko esleipena burutuko.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

2.3.4. Esleipena

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean adjudikatu beharko du kontratua kontratazio-organoak.

Lizitazio bat ezin izango da inoiz esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat eskatzen badu.

Esleipena arrazoitu egin beharko da, eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

Esleipena egiteko gehienezko epea 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzeko lehenengo ekitalditik aurrera.

2.4. Kontratua formalizatzea

Kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatuko da, gehienez ere hamabost egun balioduneko epean, lizitatzaile eta hautagaiei adjudikazioa jakinarazten zaien egunetik zenbatzen hasita; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Enpresa kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, esleipendunak ez badu kontratua formalizatu adierazitako epean, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermearen aurka ordainduko da, eratu bada.

3. ALDERDIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

3.1. Kontratistaren eskubideak

SPKLren 289. artikuluak ezartzen duenez, emakidadunak kontratuan aurreikusitako kontraprestazio ekonomikoak jasotzeko eskubidea du. Kontraprestazio horien artean, zerbitzua ustiatzeko eskubidea gauzatzeko, zerbitzuaren erabileraren arabera finkatutako ordainsari bat egongo da, espediente honetan erabiltzaileengandik zuzenean jasoko dena. Era berean, emakidadunak eskubide hauek ditu:

- Igerilekuko taberna ustiatzeko zerbitzuaren emakidak dakartzan diru-sarrera guztiak jasotzea.

- Behar bezala funtzionatzeko behar den ekipamendu gehigarri guztia esleipendunaren kontura izango da.

- Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutzeko eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

- Udalaren laguntza jasotzea, kontratua behar bezala gauzatzeko sor daitezkeen eragozpenetan, eta udaleko langileen laguntza eskatu ahal izatea.

- Kontratuaren xedea gauzatzeko beharrezkoak diren jabari publikoko ondasunak erabiltzea.

- Zerbitzua egin ondoren, kontratuaren likidazioa onartu ondoren eta berme-epea igaro ondoren behin betiko bermea itzultzeko eskubidea, horren gainean erantzukizunik sortu gabe.

- SPKLren 15. eta 292. artikuluetan jasotako arrazoiengatik kontratua suntsiarazteko eskubidea erabiltzeko eskubidea, lege horren beraren 293. artikuluan adierazitako ondorioekin.

3.2. Kontratistaren betebeharrak

Kontratistaren betebehar orokorrak honako hauek dira:

- Taberna-kafetegiko zerbitzuak zuzenean ustiatzea.

- Taberna-kafetegiko higiezina eta horren instalazioak zaintzea, mantentzea, zaintzea eta garbitzea.

- Ezarritako ordutegia errespetatzea.

- Horrelako establezimenduetarako beharrezko baimen guztiak eskuratzea.

- Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin ematea.

- Zerbitzuaren ordena egokia zaintzea.

3.2.1. Lanekoak, sozialak, fiskalak eta ingurumena babestekoak

Enpresa esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko kontratatu behar dituen langileak haren mende egongo dira soilik, eta kontratua azkentzen denean, ezin izango dira inolaz ere finkatu organo kontratatzaileko langile gisa lan egin duten pertsonak.

Kontratista behartuta dago zergen, lanaren, gizarte-segurantzaren, desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzearen, lan-arriskuen prebentzioaren eta ingurumenaren babesaren arloan indarrean dagoen araudia betetzera. Araudi hori indarrean dagoen araudian eta kontratazio hau arautzen duten baldintza-agirietan ezarrita dago. Era berean, honako hauek betetzera behartuta dago: desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, Laneko

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea, eta 1997ko urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
Enpresa kontratistak, kontratua gauzatzeko aldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako arau eta baldintzak bete beharko ditu; nolanahi ere, esleipenduna behartuta egongo da langileen soldata-baldintzak betetzera, aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera.
Halaber, Gardentasunari, informazioa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren adjudikaziodunak nahitaez eman beharko dio Administrazioari, aldez aurretik eskatuta, aipatutako arauan eta udal-eremuan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.
Kontratua egikarituko duten langileen eta Asteasuko Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo; izan ere, enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende geratuko da berariaz, legez ezarritako eremu eta ordena guztietan, eta, beraz, Udala izango da kasu bakoitzean aplikagarriak diren legezko xedapen guztiak betetzeko arduradun eta betebehar bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko eta tributuko arriskuen prebentzioaren arloan, langile horiek eta Asteasuko Udalak ez baitute inolako loturarik izango kontratuen eta laneko arriskuen arloko ikuskaritzarekin eta independentziarekin.

3.2.2. Lan-baldintzei eustea kontratuak gauzatzean

Enpresa esleipendunak kontratua betearazteari atxikitako langileei bermatu beharko die, kontratuaren indarraldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak aplikatuko direla eta horiei eutsiko zaiela.
Kontratistak dagokion soldata ordaindu beharko die bere langileei. Soldata horren zenbatekoa eta modalitateak aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritakoak izango dira. Era berean, baldintza horiek mantenduko dira kontratua gauzatzen den bitartean eta luzapenetan.
Lan-baldintzak mantentzeko konpromisoak ez betetzeak kontratuak suntsiaraztea ekarriko du.
Kontratistak bere gain hartuko du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabeko soldaten erantzukizuna, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioena ere, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak beste kontratista bati subrogatu, zeinak ez baititu inolaz ere bere gain hartuko betebehar horiek.

3.2.3. Baimenak eta lizentziak kudeatzeari buruzko betebeharrak

Kontratista behartuta egongo da udal-ordenantzetan eta beste edozein erakunde publiko edo pribaturen arauetan ezarritako baimenak eta lizentziak kudeatzera, zerbitzua hasteko eta gauzatzeko beharrezkoak badira, eta horretarako beharrezkoak diren dokumentuak eskatuko dizkio Administrazioari.

3.2.5. Betebehar espezifikoak

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebehar orokorrez gain. Kontratistaren berariazko betebeharrak honako hauek dira:

- Kontratistaren kontura izango dira zerbitzu hau ematearekin lotutako gastu guztiak.
- Kontratista esleipendunak bere gain hartuko ditu, halaber, dituen edo kontratatzen dituen langile guztien lan- eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Kontratistak bere erantzukizunpean bete beharko ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden xedapenak. Kontratua azkentzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira inolaz ere Udaleko langile gisa finkatu. Era berean, hori egiteko beharrezkoa den beste edozein gastu ere bere kontura izango da, hala nola tasak eta zergak ordaintzea, erantzukizun zibileko poliza, langileen ordainsariak, Gizarte Segurantza, eta abar. Gastu horietako bat ere ezin izango zaio Udalari egotzi.
- Aseguru-etxe batekin erantzukizun zibileko aseguru bat hitzartzea, bere kontura. Aseguru horrek ustiategiaren funtzionamenduak, instalazioek eta hirugarrenei eragindako kalteek sor ditzaketen arriskuak estaliko ditu, eta gutxienez 1.200.000 euroko balioa izango du (eta biktima bakoitzeko muga 600.000 eurokoa izango da). Zenbateko berberetan, ugazaben alderdia sartuko da langileak kontratatzen direnean, bai eta lokalizazioaren alderdia ere, 600.000 eurokoa.
- Kontratua amaitzean, establezimendua garbitasun- eta zaintza-baldintza onenetan entregatzea.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

- Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin ematea eta partikularrei ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea bermatzea, eta Udalari jakinarazi beharko zaio zein izango den oporraldia baina inoiz ezin izango da igerilekua irekita dagoenean.
- Zerbitzuaren ordena egokia zaintzea; horretarako, dagozkion jarraibideak eman ahal izango ditu, Administrazioari esleitutako polizia-ahalmenei kalterik egin gabe.
- Zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen eragiketen ondorioz kontratistak berak edo haren mendeko langile edo bitartekoek hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak ordaindu beharko ditu. Datu eta kalte horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio direnean, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako mugen barruan.
- Era berean, langileek egiten dituzten hutsegiteen erantzule zibila eta administratiboa izango da Udalaren aurrean, eta prestazioak gaizki gauzatzeagatik hirugarrenei eragiten zaizkien kalteen ordaina eman beharko du.
- Zerbitzu-emakidako kontratua egiaztatzeko, zuzentzeko, ikuskatzeko eta likidatzeko gastu guztiak ere kontratistaren kontura izango dira.
- Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzerakoan egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo okerreko ondorioek Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkieten ondorioen erantzulea ere.
- Pleguetan kontratuaren xedea gauzatzeko jasota dagoen beste edozein gastu ordaintzea.
- Eraikinak eta instalazioak zaintzea eta funtzionamendu-egoera ezin hobean edukitzea, lehendik dauden instalazioak eta ekipoak konponduta, ohiko erabilerari dagozkionak, enpresaren baliabide propioekin edo gaitutako beste teknikari batzuen laguntzarekin, eta, udal-administrazioari kontsulta egin ondoren, bere kontura ez daudenak berehala konpontzeko lana kudeatzea; kontratua amaitu arte, jatorrizko harreraren baldintza berberetan entregatu behar dira instalazioak, jatorrizko erabileraren eraginpean egon daitezkeenak izan ezik.
- Lanak gauzatzean sortzen diren hondakin guztiak gaika biltzeko eta ondoren dagozkien edukiontzietan uzteko beharrezkoak diren bitartekoak ematea. Gaikako bilketa zentroan badago, modu berean tratatuko dira eta dagozkien edukiontzietan utziko dira.
- Kontratatutako zerbitzuetako langileek zuzentasun osoz erantzun beharko diete Udaleko ordezkariei, beren aginduak betez eta eskatzen dizkieten datu guztiak emanez.
- Zerbitzuari atxikitako ondasunak ez besterentzea edo ordezkatzea, udalaren berariazko baimenik gabe.
- Langileek beharrezko kualifikazioa eta elikagaiak manipulatzeko eska daitezkeen baimenak izan beharko dituzte. Langile guztien manipulatzaile-txartelaren fotokopia aurkeztuko dio Udalari.
- Emakidadunak bere zerbitzuko langileen garbitasuna, presentzia eta uniformetasuna zaindu eta zainduko ditu.
- Esleipendunak erabiltzen dituen langileek zuzentasunez eta begirunez jokatu beharko dute beti udal-langileen eta erabiltzaile laguntzaileen aurrean. Enpresa esleipendunak Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko araudia bete beharko du.

3.3. Zergak

Bai lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan, bai esleipen-proposamenetan, kontzeptu desberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak sartzen direla ulertuko da ondorio guztietarako, Balio Erantsiaren gaineko Zerga izan ezik, zeina partida independente gisa jasanaraziko baita indarrean dagoen legeriaren arabera.

3.4. Prezioak berrikustea

Kontratu honetan ez da prezioak berrikusi behar.

3.5. Kontratua lagatzea

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, SPKLren 214. artikuluan ezarritako moduan.

Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta lagapenak ez badu merkatuko lehiaren murrizketa eraginkorrik eragiten.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Kontratistek beren eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko, gutxienez honako baldintza hauek bete beharko dira:

A) Kontratazio-organoak lagapena aldez aurretik eta berariaz baimentzea.

Baimen hori SPKLren 214. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen direnean emango da. Baimen-eskaerari buruzko ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da, eta epe hori igarota, administrazio-isiltasunez emandakotzat jo beharko da.

B) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez eginda izatea, edo, zerbitzu-emakidako kontratua denean, kontratua ustiatu izana kontratuaren iraupen-epearen bosten batean gutxienez.

Baldintza hori ez da aplikatuko baldin eta kontratista konkurtsoan badago, nahiz eta likidazio-fasea ireki, edo konkurtsoa deklaratzeko eskumena duen epaitegiari jakinarazi badio negoziazioak hasi dituela birfinantzaketa-akordio bat lortzeko, edo aurretiazko hitzarmen-proposamen bati atxikipenak lortzeko, konkurtso-legerian aurreikusitako baldintzetan.

Aurrekoa gorabehera, hartzekodun pignoratizioak edo hartzekodun hipotekarioak lagapena eskatu ahal izango du, baldin eta obra-emakidako eta zerbitzu-emakidako kontratuek klausula argi eta argien bidez aurreikusten badute emakidadunaren eskubide eta betebehar guztietan hirugarren bat subrogatzeko aukera, emakida gaur egun edo etorkizunean bideraezina dela adierazten duen zantzu argi eta aurrez zehazturen bat dagoenean, emakida aldez aurretik suntsiaraztea saihesteko helburuarekin.

C) Lagapen-hartzaileak Administrazioarekin kontratuak egiteko gaitasuna izatea eta kontratua gauzatzeko fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izatea. Baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio, behar bezala sailkatuta egon beharko du, eta kontratatzeko debekurik ez izatea.

D) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen artean.

Lagapen-hartzailea lagatzaileari legozkiokeen eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

3.6. Azpikontratazioa

Kontratistak ezin izango du hirugarrenekin hitzartu prestazioaren zati bat gauzatzea.

3.7. Itzultzea

Emakidaren epea amaitutakoan, Administrazioari itzuliko zaio zerbitzua, eta emakidadunak egoera onean entregatu beharko ditu emakidaren xede diren obrak eta instalazioak.

3.8. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak

3.8.1. Kontratua gauzatzeko lan-baldintza bereziak

1. Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, kontratu honetan enplegatzen dituen langileei dagokienez, eta Administrazioa erantzukizunetik salbuetsita geratuko da ez-betetze horrengatik.

2. Adjudikaziodun gertatzen badira, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute lizitatzaileek, eta, era berean, kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

3. Esleipendunak, kontratua exekutatu bitartean, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta inola ere ez da ordainduko soldata hori baino gutxiago.

4. Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

5. Lizitatzaileek konpromisoa hartzen dute beren borondatez gardentasun instituzionala emateko lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, amaitu arte.

3.8.2. Betearazteko baldintza bereziak, emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokionez

1.- Erakunde kontratistak genero-ikuspegia kontuan hartuko du kontratua gauzatzearen ondoriozko txosten, idazki, datu-bilketa, estatistika eta abarretan, eta sortzen diren dokumentu eta euskarrietan hizkera eta irudi ez-sexista erabiliko du.

2.- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

3.8.3. Laneko segurtasun eta osasunaren arloko exekuzio-baldintza bereziak

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

1. Kontratuan jasotako lanei datxezkien arriskuak prebenitzeko berariazko plan bat aurkeztea. Horretarako, enpresa esleipendunak udalerrian egin beharreko lanetarako segurtasun- eta osasun-plan bat egin eta aurkeztu beharko du, Udalak onar dezan.
2. Prebentzio-planaren arabera, zuzendaritza-eginkizunak betetzen dituzten eta beren jarduera eta erabaki guztietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak izatea.
3. Prebentzio-planeko egiaztatze-prozedura espezifikoan ezarritako jarraibideen arabera, prebentzio-antolaketaren bidez, aldian behin ikuskatzeko prozedura bat izatea, laneko segurtasun eta osasunerako arrisku berezia eragin dezaketen zerbitzuak ematean. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusitako babes kolektiboko neurriak aldizka egiaztatu beharko dira, baita norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra ere.
4. Aurreko puntuan aurreikusitakoa ikusita, enpresak txosten bat aurkeztuko du urtero, aldizkako ikuskapenei eta egiaztapenei buruzko informazioa jasotzeko.

3.8.4. Ingurumen-arloko gauzatze-baldintza bereziak

1. Sortutako hondakinak gaika bilduko dira: papera eta kartoia, ontziak (plastikoak, tetrabrik, polispan), beirak, hondakin arriskutsuak eta gainerakoen frakzioa.
2. Esleipendunak udalak jarritako edukiontzi selektiboetan utziko ditu hondakinak, egokitzat jotzen bada eta horretarako egokiak badira. Hondakinak arriskutsuak badira, baimendutako agente baten bidez kudeatuko dira (batez ere erabilitako olioa). Kontratuaren hasieran, esleipendunak baimendutako agenteen erreferentzien zerrenda aurkeztuko du.

3.8.5. Hizkuntza arloan kontratua gauzatzeko baldintza bereziak

Erabiltzaileei euskaraz emango zaie hasierako arreta eta erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan jarraituko da.
Errotuluak, oharrak, seinaleak, prezioen zerrenda eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz idatziko dira, eta ele bietan bada, euskarari emango zaio lehentasuna.
3.8 Klausula honetan ezarritako baldintzak funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira; beraz, SPKLren 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzea zigorrak ezartzeko edo kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, SPKLren 211.f) artikulua.

3.9. **Kontratuaren arduraduna**

SPKLren 62. artikuluak ezartzen duenaren arabera, kontratuaren arduradunari dagokio kontratuaren betearazpena gainbegiratzea eta beharrezko erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea, kontratua behar bezala egiten dela ziurtatzeko, kontratazio-organoak esleitzen dizkion ahalmenen esparruan.
Gainera, honako hauek dira kontratuaren arduradunaren eginkizunak:
A) Baldintza teknikoen agiria eta kontratuan edo xedapen orokorretan ezarritako gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.
B) Kontratuaren xedea betetzeko behar diren baliabideak eta antolaketa eskatzea.
C) Kontratuaren helburuak lortzeko behar diren aginduak ematea.
D) Kontratua behar bezala garatzeko egin beharreko aldaketak proposatzea.
E) Kontratua garatu bitartean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.
F) Kontratua behar bezala garatzeko eta ikuskatzeko beharrezkotzat jotzen dituen bilera guztietarako deia egitea. Esleipendunaren ordezkaritzak bilera horietara joan beharko du, kontratua gauzatzean esku-hartzeren bat duten fakultatibo, teknikari edo espezialisten laguntzarekin.
Ondorio horietarako, kontratuaren jarraipena egiteaz eta kontratua modu arruntean gauzatzeaz arduratuko den arduraduna Alex Astigarraga.

3.10. Arau-hausteak eta zehapenak

Kontratu honetan honako arau-hauste hauek egin daitezke:
A) Arau-hauste oso larriak:
- Zerbitzua ematen hasteko aurreikusitako eguna atzeratzea.
- Kontratatutako zerbitzua geldiaraztea edo etetea, ezinbesteko kasuetan izan ezik, baina ez greba edo lan-gatazka dagoenean.
- Zerbitzuak modu nabarmen akastun edo irregularrean ematea, ezarritako baldintzak ez betetzea eta ordutegiak sistematikoki atzeratzea.
- Laneko segurtasun- eta higiene-betebeharrak eta gizarte-segurantzari dagozkionak ez betetzea, zerbitzuari kontratistaren kontura atxikitako langileen kasuan eta kontratistaren bulegoetan daudenean.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

- Kontratatutako zerbitzua hirugarren bati lagatzea, errentan ematea edo osorik edo zati batean eskualdatzea, edozein modalitate edo titulutan.
- Obrak udalaren baimenik gabe egitea.
- Baimendu gabeko langileek zerbitzua ematea.
- Bi hutsegite larri egitea.

B) Arau-hauste larriak:
- Zerbitzuak emateko atzerapen ez-sistematikoa.
- Enpresa esleipendunari atxikitako langileek jendearekin izandako gorabeherak, bai tratu okerragatik, bai zerbitzua ematerakoan izandako akatsengatik.
- Zerbitzuaren aldaketei eta hobekuntzei buruz Asteasuko Udalak emandako aginduak ez betetzea, betiere kontratari gastu handiagorik eragiten ez bazaio.
- Baldintza-agiri honetan kontratistarentzat ezarritako betebeharrak ez betetzetik eratorritako arau-hauste guztiak, beren izaeragatik oso larritzat hartu ezin badira ere, ez eta arau-hauste arintzat ere.
- Bi hutsegite arin egitea.

C) Arau-hauste arinak:
- Zerbitzua etetea.
- Zerbitzua ematerakoan hutsegiteren bat egitea, errepikapenik gabe.
- Aurrez aurreikusi ez diren eta, nolabait, baldintza-agirietan ezarritako baldintzetan kalte larria eragiten duten bestelako jarduerak, lanak larriki kaltetzen ez dituztenak edo langileen edo erabilitako bitartekoen aldetik akatsak eragiten dituztenak.

Zehapen-prozedura eta zehapenak.

Udalak zehapenak ezarri ahal izango ditu kontratistak egindako arau-hausteengatik, baldin eta arau-hauste horiek kontratua gauzatzearekin zerikusia badute eta baldintza-agiri honetan edo baldintza teknikoen agirian zehazten badira.

Prozedurari hasiera emateko, proposamena jakinaraziko zaio kontratuaren titularra denari, eta hark 10 eguneko epea izango du bere interesen alde egokitzat jotzen dituen alegazio guztiak aurkezteko.

Zehapenak Tokiko Gobernu Batzarraren erabakairen bidez ezarriko dira, espediente bat izapidetu ondoren. Espediente horretan ekintza hauek jasoko dira:
- Udal zerbitzuen txostena, gertatutakoaren berri emanez.
- Entzunaldia kontratistari, gutxienez hamar egun balioduneko epean.

Kontratistak egindako arau-hausteak direla-eta, kontratazio-organoak zehapen-kopuru hauek ezarri ahal izango ditu, betiere kasu bakoitzaren larritasuna eta inguruabarrak kontuan hartuta:
- Arau-hauste oso larriak 600,01 eurotik 6.000 eurora bitarteko isunarekin zehatuko dira eta fidantza behin betiko galtzea ekarriko dute. Kontratua suntsiaraztea ere erabaki ahal izango da.
- Arau-hauste larriak 300,01 eurotik 600 eurora bitarteko isunarekin zehatuko dira. Kontratua suntsiarazi egingo da kontratuaren urtean 3 arau-hauste gertatzen badira, edo 2 arau-hauste bi urteko epean.
- Arau-hauste arinak 100 eurotik 300 eurora bitarteko isunarekin zehatuko dira. Kontratua suntsiarazi egingo da kontratuaren urtean 10 arau-hauste edo 5 arau-hauste gertatzen badira bi urteko epean.

Ezarritako zigorrak eta kalte-ordainak berehala betearaztekoak izango dira, eta behin betiko bermearen aurka gauzatuko dira; berme hori ez bada zigorraren zenbatekora iristen, premiamenduzko administrazio-bidetik erreklamatu ahal izango da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

4. JASOTZEA ETA LIKIDATZEA

4.1. Jasotzea eta likidatzea

Kontratistak egindako lanak entregatu beharko ditu edo zerbitzua eman beharko du ezarritako epearen barruan, eta kontratuaren arduradunak aurkeztutako dokumentazioa eta egindako prestazioa aztertuko ditu, eta harrera egitea proposatuko du.

4.2. Berme-epea.

Berme-epea hilabetekoa izango da. Epe hori igaro eta administrazioak ez badu inolako eragozpenik jarri, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango emandako prestazioagatik, eta behin betiko bermea itzuli edo ezereztu egingo da.

5. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

SPKLren 294. artikuluaren arabera legez ezarritakoak izango dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak.
Kontratu-suntsiarazpena HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutako prozeduraren arabera izapidetuko da, 8 hilabeteko epean, suntsiarazpen-prozedura hasten denetik zenbatzen hasita.
ABEEen kasuan, kideetako bat SPKLren 211. artikuluko a) eta b) letretako kasuan, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten gainerako enpresei kontratu-betebeharrak bete ditzaten eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

6. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Kontratazio-organoak, SPKLren 190. artikuluaren arabera, honako prerrogatiba hauek ditu:
A) Kontratuaren interpretazioa.
B) Hitzarmena betetzean sortzen diren zalantzak argitzea.
C) Interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea.
D) Kontratua gauzatzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea.
E) Kontratuaren betearazpena etetea.
F) Kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztea. Zehazki, 6 hilabeteko epean kontratua hasten denetik, baldin eta Administrazioak egiaztatzen badu, kontratuaren baldintzak nabarmen bete ez direla egiaztatu ondoren.
Era berean, kontratazio-organoak kontratistek kontratua gauzatu bitartean garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmena du, legean kontratu mota bakoitzerako ezarritako baldintzetan eta mugekin.
Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik eta legez aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean soilik sartu ahal izango ditu aldaketak kontratazio-organoak kontratuan (SPKLren 290. artikulua), edo legez adierazitako kasuetan eta mugekin.
Aldaketa horiek kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, dagokion prozedura izapidetu ondoren, administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko dira, eta kontratatzailearen profilean argitaratu.
Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, Kontratistak lan-programa eguneratu beharko du.

7. KONTRATU-ALDAKETAK

7.1. Aurreikusitako aldaketak

Ez da inolako aldaketarik aurreikusten kontratuan.

7.2. Aurreikusi gabeko aldaketak

SPKLren 205. artikuluan zehaztutako kasuren bat edo batzuk gertatzen direla behar bezala justifikatzen denean bakarrik sartu ahal izango dira aurreikusi gabeko aldaketak interes publikoko arrazoiengatik.
Aldaketa horiek nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, baldin eta, banaka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 gainditzen ez duen zenbatekoa aldatzen badute, BEZik gabe. Zenbatekoa dela eta, aldaketa ez bada nahitaezkoa kontratistarentzat, kontratistaren berariazko adostasuna beharko da aldaketa hori egiteko.

8. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN TRATAMENDUA

Konfidentzialtzat joko dira enpresa esleipendunak kontratuaren prestazioaren inguruan ezagut ditzakeen datu guztiak, eta isilpean gorde beharko dira.
Enpresa esleipendunak kalte-ordaina eman beharko die Asteasuko Udalari eta isiltasun profesionalaren betebeharra ez betetzeagatik eragindako pertsonei.
Kontratua betetzeko tratatu beharreko datu pertsonalak enpresa esleipendunak erabili behar baditu, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 13ko 3/2018 Lege Organikoan eta hura garatzeko araudian xedatutakoa beteko da.
Enpresa esleipendunak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortu dituen datu pertsonalak kontratuan ageri den xederako ez bada, eta ezin izango dizkio inori laga, ezta gordetzeko bada ere.
Kontratuaren prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Asteasuko Udalari eman beharko zaizkio.
Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean xedatutakoa betez, lizitatzaileei jakinarazten zaie eskaintza eta kontratazioa egiteko behar diren gainerako agiriak aurkeztuz biltzen diren izaera pertsonaleko datuak Udal honek tratatuko dituela, kontratuaren garapena behar bezala mantentzen, betetzen eta kontrolatzen dela bermatzeko.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

9. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu honek administrazio-izaera du, eta plegu honetan ezarritakoaren arabera arautuko da prestaketa, esleipena, ondorioak eta azkentzea, eta, bertan aurreikusten ez denerako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea aplikatuko da. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora, eta 817/2009 Errege Dekretua, 2007ko urriaren 30ekoa, eta 817/2009 Errege Dekretua, garatzen duena.

Ez da bidezkoa SPKLren 44. artikuluko kontratazio publikoaren arloko errekurtso berezia jartzea, ez dagoelako haren lehenengo apartatuan aurreikusitako kasuen artean.

Hala ere, administrazio publikoen kontratuak esleitzeko prozeduretan ematen diren egintzen aurka, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikuluko 1. zenbakiko baldintzak betetzen ez badituzte, errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenak izango du kontratu honetako alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 27.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Esleipendunak berariaz egiten dio uko bere bizilekuko foruari, eta sortzen diren gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko eskumena duten Gipuzkoako epaitegi eta auzitegien mende jartzen da.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

I. ERANSKINA.- ARDURAPEKO ADIERAZPENA, JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, Izena **NAN-IFK**

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

* Aldi baterako enpresa-elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

ADIERAZTEN DU(TE)

Espediente honi dagokion kontratua esleitzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia-kodea**
Asteasuko udal igerileku irekietako taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzuaren emakida	Kontratazioa 2023-03

Enpresa eskaintzaileak badauzkala kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

Behean sinatzen duena eta ordezten duen enpresa ez daudela sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen bateraezintasun eta debeku egoera bakar batean ere.

Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

☐ Bai, SPKL legeko 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa betez.
☐ Ez**.**

Lizitatzailea inskribatuta [BAI] [EZ] dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela. (jarri X dagokion kasuan).

☐ BAI
☐ EZ.

Kontratuaren esleipenduna izatera iritsiko balitz, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzioari uko eginda.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira[1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Helbidea (kalea, zk., solairua, herria, posta-kodea)				
Telefono finkoa	Mugikorra			
Posta elektronikoko helbidea:				
Hartzailea:				
Jakinarazpena/komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza	**Euskara**		**Gaztelania**	

Lekua eta data:
Sinadura,

[1] Hainbat enpresa esleipendun izanez gero formalki aldi baterako enpresa-elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

III. ERANSKINA: AUTONOMOEN ERREGIMENEAN ETA JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGAN ALTA EMATEKO KONPROMISOAREN EREDUA

Nik, baldin eta lizitazio honetan esleipendun suertatzen banaiz, Autonomoen Erregimenean eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren dagokion epigrafean sartzeko konpromisoa hartzen dut.

Data:
Sinadura:

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

IV. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFK**

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFK**

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

**Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.*

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena
Asteasuko udal igerileku irekietako taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzuaren emakida

Erreferentzia-kodea
Kontratazioa 2023-03

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza-portzentaje honekin:

Enpresaren izena	**%**

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa-elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:
3.

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Enpresaren izena	***Sinadura***
Enpresaren izena	***Sinadura***

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

V.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO-ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFK**

☐ Norberaren izenean

☐ Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia-kodea**
Asteasuko udal igerileku irekietako taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzuaren emakida	Kontratazioa 2023-03

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratuaren exekuziorako behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitzeko:

☐ Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:

Kontratuari atxikitako langileek honako titulu hauek egiaztatu beharko dituzte:

- Elikagaien manipulatzailearen titulua

☐ Bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoa:

Lekua eta data:

Sinadura,

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

VI.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO GAINERAKO ELEMENTUEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFK**

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia-kodea**
Asteasuko udal igerileku irekietako taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzuaren emakida	Kontratazioa 2023-03

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA.

Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... €/**hilabetean**, gehi ..... €, azken kopuru hori BEZaren % .....ari dagokiona. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen direla ulertu behar da: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, baita kontratistaren industri onura ere.

2.- BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK:

A) BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK:

A.2. titulazioa /prestakuntza.

Ikasketa hauek ditudala: Ostalaritzako Erdiko Maila Ostalaritzako Goi Maila, Lanbide Hastapeneko Ikastegian egindako sukaldaritzako ikasketak, erakunde publiko edo ofizialek emandakoak, edo haiek homologatutako prestakuntza-jarduerak izandakoak; edo Sukaldaritza arloko unibertsitateko tituluak ere izatea.

(X-ekin markatu dagokiona:

□ Bai.
□ Ez.

A.3. Ustiapen proiektua.

Eskaintzen dut:

□ Menuak ematea bazkal orduetan.
□ Plater combinatuak eta ogitartekoak eskaintzea afari-merienda orduetan.

Lekua eta data:
Sinadura,

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

VII. ERANSKINA.- ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKOA DATUAK BAIMIENTZEKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFK**

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia-kodea**
Asteasuko udal igerileku irekietako taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzuaren emakida	Kontratazioa 2023-03

Esleipendun gertatuz gero, ondoko aukera adierazten du (gurutze batez adierazi):

- ❑ BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DU enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.
- ❑ EZ DU BAIMENA EMATEN enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.

Lekua eta data:
Sinadura,

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

VIII. ERANSKINA: KAUDIMENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1.abizena, 2.abizena eta Izena	**NAN-IFK**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**
Asteasuko udal igerileku irekietako taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzuaren emakida	Kontratazioa 2023-03

ADIERAZTEN DU:

Gaitasun profesionala edo teknikoa egiaztatzeko, konpromisoa hartzen dut kontratua gauzatzeko ardura dutenen titulu akademikoak hurrengoak izateko:

- Elikagaiak manipulatzeko titulua

Gaitasun ekonomiko eta finantza kaudimena egiaztatzeko, honako jarduera-aseguru hau atxikitzeko konpromisoa hartzen duela:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena ustiategiaren erantzukizun zibileko aseguru baten bidez egiaztatu beharko da. Aseguru horrek ustiategiaren funtzionamenduak, instalazioek eta hirugarrenei eragindako kalteek sor ditzaketen arriskuak estaliko ditu, eta gutxienez 1.200.000 euroko balioa izango du (eta biktima bakoitzeko muga 600.000 eurokoa izango da). Zenbateko berberetan, ugazaben alderdia sartuko da langileak kontratatzen direnean, bai eta lokalizazioaren alderdia ere, 600.000 eurokoa.

Tokia eta data:
Sinadura

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIO DE EXPLOTACIÓN DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DEL POLIDEPORTIVO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO

1. RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato que se adjudique siguiendo el presente pliego de cláusulas administrativas particulares tendrá carácter administrativo y le resultará de aplicación la normativa sobre contratación de las Administraciones Públicas.
El presente contrato es un contrato de concesión de servicio conforme establece el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, por razón de su cuantía, no está sujeto a regulación armonizada.
El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.
El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.
La adjudicación de este contrato se realizará mediante procedimiento abierto de acuerdo con el artículo 156 y siguientes de la LCSP. La adjudicación del contrato se realizará utilizando un único criterio de adjudicación conforme establece el artículo 145.1 de la LCSP.
En base a lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª de la LCSP el órgano de contratación es el Alcalde del Ayuntamiento asistido por la necesaria Mesa de Contratación designada al efecto, del modo descrito en la Cláusula 2.2.7. del presente pliego y que contarán con el asesoramiento técnico que se estime oportuno.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

2.1. Disposiciones generales.

2.1.1. Objeto y necesidades del contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la Concesión del Servicio de explotación del Bar-Cafetería de las Piscinas Municipales abiertas de Asteasu, con las características que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
El dinero obtenido de los ingresos del bar tendrá que destinarse a la concesión del servicio, es decir, al abono de gastos salariales, seguridad social, atención a los gastos generales y financieros, etc.
La concesión del servicio implica la transferencia al concesionario del riesgo operacional, en este sentido:
a) Los beneficios, así como las pérdidas que pudieran generarse como consecuencia de la explotación del bar serán de cuenta y cargo exclusivamente de la parte adjudicataria.
b) Los resultados económicos de la explotación del bar serán a riesgo y ventura de la parte adjudicataria. El Ayuntamiento no participará en la financiación de la explotación en forma alguna; tampoco asegurará al adjudicatario una recaudación o rendimientos mínimos, ni le otorgará subvenciones de ninguna clase.
c) El Ayuntamiento no se hará responsable de la falta de pago a los proveedores, ni de los deterioros o robos que se puedan cometer por terceros en las instalaciones.
Serán por cuenta del interesado el montaje de las instalaciones necesarias para el funcionamiento del Bar bajo el estricto cumplimiento de las Disposiciones Vigentes, siendo directamente responsable el concesionario del incumplimiento de las mismas ante los órganos competentes.
El Ayuntamiento adscribirá al servicio, conservando su titularidad, pero cuya tenencia entrega al adjudicatario, los bienes e instalaciones descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
Necesidad a satisfacer: son las contenidas en la resolución administrativa de iniciación del expediente y especificadas en el pliego de prescripciones técnicas que rige la presente contratación.
A todos los efectos, el presente Pliego, el de Prescripciones Técnicas y sus anexos tendrán carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Calificación de contrato: El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; siendo el código CPV 55330000-2 (Servicios de cafetería).

2.1.2. Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato es de 49.000,00 euros, importe que ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

2.1.3. Presupuesto base de licitación

En base al valor estimado del contrato, el tipo de licitación al alza, es del canon de 3,00 euros anuales (1,00 euros mensuales, IVA incluido).

El pago del precio se efectuará mensualmente, dentro de los siete primeros días del mes corriente, en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Asteasu.

El adjudicatario percibirá la totalidad de los ingresos que suponga la explotación del bar de la piscina.

Este dinero está destinado a sufragar todos los gastos de la explotación del bar: abono de gastos salariales, seguridad social, atención a los gastos generales y financieros, etc. incluidos todos los impuestos.

2.1.4. Retribución del concesionario

Tal y como establece el artículo 289 de la LCSP, el concesionario tiene derecho a las contraprestaciones económicas previstas en el contrato para hacer efectivo su derecho a la explotación del servicio, una retribución que se percibirá directamente de los usuarios del bar.

2.1.5. Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo (artículo 102 LCSP). En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

2.1.6. Plazo de duración del contrato

El plazo total de ejecución de la prestación será de 1 año (temporada de verano: 17 de junio a 10 de septiembre 2023), contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato, siendo susceptible de una única prórroga de hasta un año de duración (temporada de verano), sin que la duración total del contrato pueda exceder de 2 años (temporadas de verano).

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la parte contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La parte contratista se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

2.1.7. Perfil del contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público en la siguiente página web: https://www.contratacion.euskadi.eus/

2.1.8. Acreditación de la aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los/as empresarios/as se acreditará:

a) De los/as empresarios/as que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los/as empresarios/as que fueren persona física mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente. El licitador que no esté dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, deberá presentar una declaración responsable comprometiéndose a darse de alta en el mismo antes de formalizar el contrato.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

c) De los empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
d) De los demás empresarios/as extranjeros/as, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
2. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
3. La solvencia del empresario:
La solvencia técnica o profesional deberá acreditarse mediante la presentación de las titulaciones académicas del personal responsable de la ejecución del contrato:
Quien ejecute el contrato deberá estar en posesión de Título de Manipulador/a de Alimentos o comprometerse a su obtención con anterioridad a la adjudicación. Esta condición constituye un requisito indispensable para el otorgamiento de la adjudicación.
En ese sentido, las persona contratista tendrá que informar al Ayuntamiento de las nuevas contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.
La solvencia económica y financiera deberá acreditarse mediante un seguro de responsabilidad civil de la explotación que cubra los posibles riesgos que se deriven del funcionamiento de la explotación, instalaciones, y daños a terceros, con un valor mínimo de 1.200.000 euros (y sublímite por víctima de 600.000 euros), incluida en los mismos importes la vertiente patronal en caso de contratación de personal, así como incluida en su vertiente locativa por importe de 600.000 euros. El adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el periodo de prestación y plazo de garantía. (Anexo VIII).
No será admitida ninguna empresa que no cumpla con estos requisitos de solvencia. En atención a lo establecido en el artículo 11.2 de Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las AAPP, el objeto del presente contrato se encuentra clasificado de la siguiente manera: Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1.

2.2. Cláusulas especiales de licitación

2.2.1. Presentación de proposiciones

Las proposiciones, introducidas en los sobres a que se refiere esta cláusula, se entregarán en el plazo de veinte (20) días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de anuncio en el en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Asteasu. Además, se publicará anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Dichas proposiciones se presentarán electrónicamente o en papel.
Los licitadores interesados que realicen la presentación de sus proposiciones deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.
Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.
Las proposiciones se dirigirán al órgano de contratación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Asteasu, en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación.
La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

2.2.2. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Los licitadores deberán indicar de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo VI, qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de confidenciales, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

2.2.3. Subsanación de documentos

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada o no se correspondiera con la que figura como Anexo I al presente pliego.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de tres días (artículo 141 LCSP), a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación.

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano, o en su caso la mesa de contratación, entenderá que el licitador desiste de su oferta.

2.2.4. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

2.2.5. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 2 archivos electrónicos o sobres, firmados por la persona licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo y la leyenda “PROPOSICIÓN PARA LICITAR EN LA CONTRATACIÓN DE LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE BAR-CAFETERIA DE LAS PISCINAS MUNICIPALES ABIERTAS DE ASTEASU”

La denominación de los archivos o sobres es la siguiente:

- Archivo electrónico o sobre “A”: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico o sobre“B”: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor; y será la siguiente:

Archivo electrónico o sobre “A”: Documentación Administrativa:

- Anexo I, Declaración responsable, notificaciones y comunicaciones.
- Certificado del Alta en Autónomos. En caso de no estarlo, Anexo III (Modelo de compromiso de darse de alta en autónomos y en el Impuesto de Actividades Económicas)
- Anexo IV (UTE), en su caso
- Anexo V, modelo de adscripción de medios.
- Anexo VIII. Modelo de acreditación de la solvencia económica o financiera.

Archivo electrónico o sobre “B”: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Incluirá:

<u>Propuesta económica y otros elementos de la oferta evaluables mediante fórmula:</u>

Contendrá la oferta económica y otros elementos evaluables mediante fórmula, conforme al modelo del Anexo VI. En la misma se expresará el tipo de licitación al alza por la ejecución del contrato impuestos incluidos.

El canon por temporada anual será al alza.

No se aceptarán ofertas económicas por debajo del tipo de licitación.

La mesa de contratación podrá, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento. El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

2.2.6. Efectos de la presentación de proposiciones

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las condiciones de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

2.2.7. Mesa de contratación

La mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la calificación de la documentación administrativa, así como para realizar la evaluación y clasificación de las ofertas.

La Mesa de Contratación, de conformidad con la Disposición Adicional 2ª LCSP, estará integrada del siguiente modo:

- PRESIDENTE: Maria Pilar Legarra Cortajarena, Alcaldesa (suplente, Jose Ramon Ayerza Sarasua, concejal)
- 1er VOCAL: Jon Gil Beltza, Secretario interino (suplente, quien sea legalmente habilitado)
- VOCAL 2º: Unai Lasheras Azkune, Aparejador municipal (suplente, Mikel Maiz Tapia, Responsable de Brigada)
- VOCAL 3º: Eneko Alberdi Linazasoro, administrativo de hacienda (suplente, Mª Carmen Eceiza Iñurrita, auxiliar administrativa)
- SECRETARIA: Aitziber Martiarena Arsuaga, administrativa de oficina (suplente, Mª Carmen Eceiza Iñurrita, auxiliar administrativa)

La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

2.2.8. Apertura y examen de proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá el primer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 10:00 horas, y procederá a la apertura de los archivos o sobre «A», que contienen la documentación administrativa.

Si la Mesa observare defectos formales o materiales en la documentación administrativa presentada lo comunicará mediante correo electrónico a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

La Mesa de contratación, una vez verificadas las Documentaciones Administrativas presentadas por los licitadores y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, con pronunciamiento expreso sobre las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

En el lugar, fecha y hora señalados en el en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Asteasu, la Mesa de contratación procederá al acto público de apertura de los Archivos Electrónicos “B”, que contienen las proposiciones económicas y la documentación relativa al resto de criterios evaluables mediante fórmulas incluidos en el Archivo electrónico o sobre “B” presentados por las empresas licitadoras admitidas.

En él referido acto público y antes de la apertura de los Archivos Electrónicos “B”, se comunicará las empresas licitadoras admitidas y excluidas a la licitación como consecuencia de la verificación de las Declaraciones Responsables incluidas en los Archivos electrónicos o sobre “A”

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación es automática (archivo «B»), la Mesa de Contratación realizará la clasificación de las empresas y elevará su propuesta al Órgano de contratación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

2.2.9. Criterios de adjudicación

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

A) CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:

A.1. Propuesta económica: máximo 60 puntos.

Se otorgara la máxima puntuación a la propuesta que ofrezca el mayor canon mensual y el resto de puntuaciones se otorgarán según la siguiente fórmula: multiplicar el resultado del cociente entre

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

la oferta con mayor canon y la oferta del licitador valorado por el número total de puntos aplicables al criterio. Es decir:

Pl= Ol/Ob x 60

Donde:
Pl: puntuación del licitador.
Ob: mejor oferta.
Ol: oferta del licitador (canon mensual).

Se valorará con 0 puntos a la propuesta que no mejore el canon mínimo de 1,00 euros/mes.

A.2. Titulación/formación: máximo 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos la acreditación de haber superado los estudios de Grado Medio de Hostelería, Grado Superior de Hostelería, Programa de Cualificación Profesional Inicial en Cocina impartidos por organismos e instituciones públicas u oficiales o que hayan sido actividades formativas homologadas por éstas. También se valorará la acreditación de haber obtenido titulaciones universitarias en el ámbito culinario. No se valorarán otros cursos o títulos diferentes a los mencionados.

Este criterio se valorará con 0 o 10 puntos, de manera que obtendrá 10 puntos el licitador que acredite haber obtenido cualquiera de entre las formaciones mencionadas, y 0 puntos el que no acredite ninguna de ellas. No se otorgarán puntuaciones intermedias.

A.3. Proyecto de explotación: máximo 30 puntos

Se valorará el cuadro concreto de productos y servicios que oferten los licitadores.

Será obligatorio para los licitadores ofertar platos combinados y bocadillos en horario de comida.

Se valorará con:

20 puntos: la oferta de menús en horario de comidas.
10 puntos: la oferta de platos combinados y bocadillos en horario de merienda-cena.

Estos criterios se valorarán con 0 o los puntos indicados, de manera que obtendrá los puntos indicados el licitador que lo oferte, y 0 puntos el que no lo oferte. No se otorgarán puntuaciones intermedias.

En el caso de que exista un empate tras obtener las puntuaciones totales, se adjudicará el contrato a aquella oferta que obtenga mayor valoración en el criterio relativo al precio. Si a pesar de ello persistiera el empate, se resolverá en favor de la oferta que obtenga una mayor puntuación en el criterio relativo a titulación/formación. Si a pesar de todo persistiera el empate, el mismo se resolverá por sorteo.

2.3. Adjudicación

2.3.1. Clasificación de ofertas

Una vez valoradas y clasificadas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación, a favor del candidato con mejor puntuación.
Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP para resolver dicho empate.

2.3.2. Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Una vez clasificadas las ofertas, el órgano de contratación requerirá electrónicamente la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en concreto:

a) Cuando el licitador o licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Así mismo, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Los empresarios o las empresarias que fueren persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el régimen de autónomos y en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) Los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio están en posesión del título que acredite su competencia B2a nivel oral del Marco Europeo de Referencia o, en su defecto, solicitud para la realización de la correspondiente prueba por parte de los servicios técnicos municipales.

d) Título de Manipulador/a de Alimentos las personas que prestarán el servicio.

e) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f) En su caso, disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2.

g) Documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

h) De conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la LO 1/1996, de protección jurídica del menor, el adjudicatario o la persona que este contrate para la realización del servicio, deberá presentar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá acreditar la contratación de una póliza de responsabilidad civil de la explotación que cubra los posibles riesgos que se deriven del funcionamiento de la explotación, instalaciones, y daños a terceros, con un valor mínimo de 1.200.000 euros (y sublímite por víctima de 600.000 euros), incluida en los mismos importes la vertiente patronal en caso de contratación de personal, así como incluida en su vertiente locativa por importe de 600.000 euros. (Anexo VIII).

La empresa adjudicataria deberá entregar una copia de la póliza en el Ayuntamiento, con anterioridad a la formalización del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la parte licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al/a licitador/a siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2.3.3. Garantía definitiva

El adjudicatario del contrato deberá constituír una garantía definitiva, para garantizar el cumplimiento de los compromisos adoptados. El importe de dicha garantía será de 300,00 euros.

El plazo para la constitución de la garantía será de 5 días hábiles, contados a partir de la recepción del requerimiento al que hace referencia la cláusula 21, y se constituirá por cualquiera de los medios establecidos en el art. 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La constitución de la garantía se podrá certificar por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplir este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Una vez finalizado el plazo de garantía, esta se devolverá al adjudicatario totalmente o, si procede, parcialmente; en caso de que se hayan cumplido todas las obligaciones contractuales. La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP.

2.3.4. Adjudicación

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

2.4. Formalización del contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras y candidatas; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1. Derechos del contratista

Tal y como establece el artículo 289 de la LCSP, el concesionario tiene derecho a las contraprestaciones económicas previstas en el contrato, entre las que se incluirá, para hacer efectivo su derecho a la explotación del servicio, una retribución fijada en función de su utilización que se percibirá, en este expediente, directamente de los usuarios. Así mismo, el concesionario tiene derecho a:

- Percibir la totalidad de los ingresos que suponga la concesión del servicio para la explotación del bar de la piscina.
- Todo el equipamiento adicional necesario que precise para su debido funcionamiento correrá de cuenta del adjudicatario.
- El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.
- Recibir asistencia del Ayuntamiento en los impedimentos que pudieran presentarse para la debida ejecución del contrato, pudiendo recabar el auxilio del personal municipal.
- Utilizar los bienes de dominio público necesarios para el objeto del contrato.
- A la devolución de la garantía definitiva una vez realizado el servicio, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía sin que resultasen responsabilidades que hubiesen de ejercitarse sobre la misma.
- A ejercitar el derecho a la resolución del contrato por las causas recogidos en los artículos 15 y 292 de la LCSP con los efectos señalados en el artículo 293 de la misma Ley.

3.2. Obligaciones del contratista

Son obligaciones generales del contratista, las siguientes:

- Explotar los servicios de bar-cafetería de forma directa.
- El cuidado, mantenimiento, vigilancia y limpieza del inmueble bar-cafetería y de las instalaciones que comprende.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

- Respetar el horario establecido.
- Proveerse de todas las autorizaciones necesarias para este tipo de establecimientos.
- Prestar el servicio con la continuidad convenida.
- Cuidar del buen orden del servicio.

3.2.1. Laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Asteasu, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Asteasu, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

3.2.2. Mantenimiento de condiciones laborales durante la ejecución de los contratos

La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.

El contratista deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato y sus eventuales prórrogas.

El incumplimiento de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución de los contratos.

El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas, aunque se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados a un nuevo contratista que no asumirá estas obligaciones en ningún caso.

3.2.3. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

3.2.5. Obligaciones específicas

Además de las obligaciones generales derivados del régimen jurídico del presente contrato. Son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- Son de cuenta del contratista todos los gastos relacionados con la concesión del presente servicio.
- El contratista adjudicatario tendrá también a su cargo y asumirá en su totalidad las obligaciones laborales, fiscales y de Seguridad Social de todo el personal de que disponga o contrate. El contratista deberá cumplir bajo su exclusiva responsabilidad las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo. A la extinción del contrato no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento. Así mismo será de su cuenta cualquier otro gasto preciso para su celebración, como pago de tasas e impuestos, póliza responsabilidad civil, honorarios del personal, su seguridad social, etc, sin que pueda repercutirse ninguno de ellos al Ayuntamiento.
- Concertar con una entidad aseguradora, y a su costa, un seguro de responsabilidad civil de la explotación que cubra los posibles riesgos que se deriven del funcionamiento de la explotación, instalaciones, y daños a terceros, con un valor mínimo de 1.200.000 euros (y sublímite por víctima de 600.000 euros), incluida en los mismos importes la vertiente patronal en caso de contratación de personal, así como incluida en su vertiente locativa por importe de 600.000 euros. El adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el periodo de prestación y plazo de garantía. (Anexo VIII).
- Entregar el establecimiento en las mejores condiciones de limpieza y cuidado al finalizar el contrato.
- Prestar el servicio con lo continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas, debiendo comunicar al Ayuntamiento los periodos vacacionales que nunca podrán coincidir con la época estival cuando está abierta la piscina.
- Cuidar el buen orden del servicio pudiendo dictar las oportunas instrucciones sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a la Administración.
- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen por si mismo o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio. Cuando tales datos y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.
- Asimismo, será responsable civil y administrativamente ante el Ayuntamiento por las faltas que cometan sus trabajadores y quedará obligado al resarcimiento de los daños que se causen a terceros por la defectuosa ejecución de las prestaciones.
- Todos los gastos de comprobación, dirección, inspección y liquidación del contrato de concesión de servicios será asimismo por cuenta del contratista.
- El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en lo ejecución del contrato.
- Abonar cualquier otro gasto que, para la ejecución del objeto del contrato, esté incluido en los Pliegos.
- Conservar las construcciones e instalaciones y mantenerlas en perfecto estado de funcionamiento realizando las reparaciones de las instalaciones y equipos existentes necesarios que correspondan al uso normal de las mismas, con los medios propios de la empresa o con la colaboración de otros técnicos capacitados, gestionando, previa consulta a la Administración Municipal, la inmediata reparación de aquellas otras que no corriesen de su cuenta; hasta que concluido el contrato, deban entregarse en iguales condiciones a las de su recepción original, salvo las que puedan quedar afectadas por el uso habitual o normal de las instalaciones, siendo a su cargo los gastos que origine su

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

funcionamiento comunicando, con carácter inmediato, al Ayuntamiento cualquier incidencia que afecte a las instalaciones, remitiéndole periódicamente información sobre el estado de las mismas.

- Facilitar los medios necesarios para permitir la recogida selectiva y posterior depósito en los contenedores respectivos de todos los residuos que se originen en la ejecución de los trabajos, si existe en el centro recogida selectiva se tratarán de igual forma depositándolos en los contenedores correspondientes.
- El personal de los servicios contratados deberá atender con toda corrección a los representantes del Ayuntamiento cumpliendo sus órdenes y proporcionándoles todos los datos que les soliciten.
- No enajenar ni sustituir bienes adscritos al servicio sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- El personal deberá poseer la cualificación necesaria y estar en posesión de los permisos de manipulación de alimentos que sean exigibles. Presentará al Ayuntamiento fotocopia del carné de manipulador de todos los trabajadores.
- El concesionario cuidará y velará del aseo, presencia y uniformidad del personal a su servicio.
- El personal que emplee el adjudicatario deberá actuar en todo momento con corrección y consideración frente a los empleados municipales, usuarios personal acompañante. La empresa adjudicataria quedara obligada al cumplimiento de la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

3.3. Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

3.4. Revisión de precios

En el presente contrato no procede la revisión de precios.

3.5. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán ser objeto de cesión por el contratista a un tercero en los términos del artículo 214 LCSP.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se exigen, como mínimo, los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en el artículo 214 LCSP. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, trascurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, cuando se trate de un contrato de concesión de servicios, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato.

No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

No obstante lo anterior, el acreedor pignoraticio o el acreedor hipotecario podrá solicitar la cesión en aquellos supuestos en que los contratos de concesión de obras y de concesión de servicios los pliegos prevean, mediante cláusulas claras e inequívocas, la posibilidad de subrogación de un tercero en todos los derechos y obligaciones del concesionario en caso de concurrencia de algún indicio claro y predeterminado de la inviabilidad, presente o futura, de la concesión, con la finalidad de evitar su resolución anticipada.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

3.6. Subcontratación

El contratista no podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

3.7. Reversión

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, debiendo la parte concesionaria entregar las obras e instalaciones objeto de la concesión en un adecuado estado de conservación y funcionamiento.

3.8. Condiciones especiales de ejecución del contrato

3.8.1. Condiciones especiales de ejecución de carácter laboral

1. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarios, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4. La información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

5. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

3.8.2. Condiciones especiales de ejecución en relación a la igualdad de mujeres y hombres

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

3.8.3. Condiciones especiales de ejecución en materia de Seguridad y Salud Laboral

1. Presentar un plan específico de prevención de riesgos inherentes a los trabajos incluidos en el contrato, para lo cual, la empresa adjudicataria deberá confeccionar y presentar para su aprobación por el Ayuntamiento, un Plan de Seguridad y Salud para los trabajos a realizar en el municipio.

2. Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

3. Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la prestación de servicios cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

4. A la vista de lo previsto en el punto anterior, la empresa presentará un informe anual que recoja la información relacionada con las inspecciones y comprobaciones periódicas realizadas.

3.8.4. Condiciones especiales de ejecución en materia de medioambiental

1. Los residuos generados se recogerán selectivamente: papel y cartón, recipientes (plásticos, tetrabrik, polispan), vidrios, residuos peligrosos y fracción resto.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

2. El adjudicatario o adjudicataria, depositará los residuos en los contenedores selectivos dispuestos por el ayuntamiento si así se considera y son adecuados para ello. Si los residuos son peligrosos se gestionarán a través de un agente autorizado (sobre todo el aceite usado). Al inicio del contrato, el adjudicatario o adjudicataria presentará una lista con las referencias de los agentes autorizados.

3.8.5. Condiciones especiales de ejecución en materia lingüística

La atención a las personas usuarias se hará inicialmente en euskera. Se continuará en la lengua elegida por la persona usuaria.

Los rótulos, avisos, señalizaciones, lista de precios y resto de comunicaciones de carácter general se redactarán en euskera y, si es en bilingüe, dando prioridad al euskera.

Las condiciones establecidas en esta Cláusula 3.8 tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 202.3 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de imposición de penalidades o de resolución del contrato a los efectos previstos en el art. 211.f) de la LCSP.

3.9. Responsable del contrato

Tal y como establece el artículo 62 de la LCSP, al responsable del contrato le corresponde, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del contrato, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones generales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del objeto del contrato.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.

e) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

f) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

A estos efectos, el responsable del contrato encargado del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será Alex Astigarraga.

3.10. Infracciones y sanciones

La relación de infracciones en las que se puede incurrir en este contrato son las siguientes:

a) Infracciones muy graves:

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio sobre la fecha prevista.
- Paralización o interrupción de la prestación del servicio contratado, salvo causas de fuerza mayor, pero no en casos de huelga o conflicto laboral.
- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, incumplimiento de las condiciones establecidas y retraso sistemático en los horarios.
- Incumplimiento de las obligaciones de seguridad e higiene laboral y las referentes a la seguridad social, en el caso del personal adscrito al servicio a cuenta del contratista y cuando se encuentren en sus dependencias.
- Cesión, arrendamiento o traspaso total o parcial del servicio contratado a un tercero, bajo cualquier modalidad o título.
- Realización de obras sin autorización municipal.
- Prestación del servicio por personal no autorizado.
- Cometer dos faltas graves.

b) Infracciones graves:

- El retraso, no sistemático, en la prestación de los servicios.
- Los incidentes del personal afecto a la empresa adjudicataria con la gente, tanto por trato incorrecto como por deficiencia de la prestación del servicio.
- Desobediencia a las órdenes del Ayuntamiento de Asteasu, relativas a los cambios y mejoras del servicio, siempre que no implique mayores gastos para la contrata.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

- Todas aquellas infracciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones establecidas para la parte contratista en este pliego de condiciones, que aun cuando por su naturaleza no tengan la consideración de muy graves tampoco puedan considerarse infracciones leves.
- Cometer dos faltas leves.

c) Infracciones leves:
- Suspensión del servicio.
- Cometer alguna falta en la prestación del servicio, sin reiteración.
- Aquellas otras no previstas anteriormente y que de algún modo signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los Pliegos, con perjuicio no grave de los trabajos o que den lugar a deficiencias en el aspecto del personal o de los medios utilizados.

Procedimiento sancionador y sanciones.

El Ayuntamiento podrá establecer sanciones por las infracciones cometidas por la contratista, siempre que tales infracciones guarden relación con la materialización del contrato y se especifiquen en este pliego o en el pliego de condiciones técnicas.

El procedimiento se iniciará con la notificación de la propuesta a quien ostente la titularidad del contrato, quien contará con un plazo de 10 días para presentar todas aquellas alegaciones que estime oportunas en defensa de sus intereses.

Las sanciones se establecerán vía Junta de Gobierno Local, tras la tramitación de un expediente en el que quedarán recogidas las siguientes acciones:
- Informe de los servicios municipales, informando de lo acontecido.
- Audiencia al/ a la contratista, con un plazo mínimo de diez días hábiles.

En razón de las infracciones cometidas por la persona contratista, el órgano de contratación podrá establecer las siguientes cantidades sancionadoras, siempre tenida en cuenta la gravedad de cada caso y las circunstancias de los mismos:
- Infracciones muy graves Se sancionarán con multa de 600,01 € a 6.000 € y acarreará la pérdida definitiva de la fianza. Se podrá acordar incluso a la resolución del contrato.
- Infracciones graves Se sancionarán con multa de 300,01 € a 600 €. El contrato quedará resuelto si en el año del contrato se dan 3 infracciones, o 2 infracciones en un plazo de dos años.
- Infracciones leves Se sancionarán con multa de 100€ a 300 €. El contrato quedará resuelto si en el año del contrato se dan 10 infracciones, o 5 infracciones en un plazo de dos años.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

4. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

4.1. Recepción y liquidación

El contratista deberá entregar los trabajos realizados o prestar el servicio dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato un examen de la documentación presentada y de la prestación realizada y propondrá que se lleve a cabo la recepción.

4.2. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de un mes. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

5. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causa de resolución del contrato, las legalmente establecidas conforme señala el artículo 294 LCSP.

La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de 8 meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

6. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El órgano de contratación de conformidad con el artículo 190 de la LCSP ostenta las siguientes prerrogativas:

a) Interpretación del contrato.

b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

c) Modificación del contrato por razones de interés público.
d) Declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato.
e) Suspender la ejecución del contrato
f) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta. Y en concreto en el plazo de 6 meses desde el inicio del contrato, si se acredita por la Administración, previa comprobación del incumplimiento manifiesto de las condiciones del contrato.
Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la Ley para cada tipo de contrato.
Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y si concurren las circunstancias legalmente previstas (artículo 290 LCSP), o en los supuestos y con los límites legalmente señalados.
Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil de contratante.
Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista quedará obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

7. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

7.1. Modificaciones previstas

No se prevé ningún tipo de modificación del contrato.

7.2. Modificaciones no previstas

Sólo podrán introducirse modificaciones no previstas por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP.
Estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista.

8. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con la prestación del contrato se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos.
La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento de Asteasu y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.
La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo.
La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.
Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento de Asteasu.
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

9. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

No procede la interposición de recurso especial en materia de contratación pública del artículo 44 LCSP por no encontrarse entre los supuestos contemplados en su apartado primero.

No obstante, los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuestos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998,de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Orden Jurisdiccional Contencioso- Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario hace una renuncia expresa al fuero de su domicilio y se somete a los juzgados y tribunales de Gipuzkoa, que sean competentes para la resolución de cuantas incidencias y reclamaciones pudieran plantearse.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE, NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

☐ En nombre propio
☐ En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

* En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**
Concesión de servicio de explotación del bar-cafetería de las piscinas municipales abiertas de Asteasu	Kontratazioa 2023-03

DECLARA(N) RESPONSABLEMENTE

Que la licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

Que ni el firmante ni la empresa a la que representa no está incursa en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

Que se integra la solvencia por medios externos:
- ☐ Sí, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- ☐ No.

Que la licitadora **[SÍ] [NO]** se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado *(señalar con una X lo que proceda*).
- ☐ Sí.
- ☐ No.

Que, en el caso de resultar adjudicataria del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicataria.

En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones son[2]:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Domicilio (calle, nº, piso, localidad, código postal)

Teléfono fijo **Móvil**

Dirección de correo electrónico:

Persona que va a ser la destinataria:

Idioma elegido para recibir notificación/comunicación: Euskera ☐ Castellano ☐

Lugar y fecha:
Firma,

[2] *En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.*

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

ANEXO III: MODELO DE COMPROMISO DE DARSE DE ALTA EN EL RÉGIMEN DE AUTÓNOMOS Y EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Yo…….. con DNI núm. ……me comprometo a darme de alta en el Régimen de Autónomos así como en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas en el caso de resultar adjudicatario en la presente licitación.

Fecha:
Firma:

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

ANEXO IV.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

***** *Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**
Concesión de servicio de explotación del bar-cafetería de las piscinas municipales abiertas de Asteasu	Kontratazioa 2023-03

DECLARAN

4. Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

5. Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	

Fecha y lugar:

Nombre de la empresa	*Firma*
Nombre de la empresa	*Firma*

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**
Concesión de servicio de explotación del bar-cafetería de las piscinas municipales abiertas de Asteasu	Kontratazioa 2023-03

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

☐ **Compromiso de adscripción de medios personales:**

El personal adscrito al contrato deberá acreditar los siguientes títulos:

- Título de Manipulador/a de alimentos

☐ **Compromiso de adscripción de medios materiales:**

Lugar y fecha:
Firma,

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

ANEXO VI.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	Código de referencia
Concesión de servicio de explotación del bar-cafetería de las piscinas municipales abiertas de Asteasu	Kontratazioa 2023-03

1.- OFERTA ECONÓMICA

Me comprometo a la ejecución del contrato por el precio **mensual** de..... €, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2. OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:

A.2. Titulación/formación.

Que cuento con acreditación de haber superado los estudios de Grado Medio de Hostelería, Grado Superior de Hostelería, Programa de Cualificación Profesional Inicial en Cocina impartidos por organismos e instituciones públicas u oficiales o que hayan sido actividades formativas homologadas por éstas; o haber obtenido titulaciones universitarias en el ámbito culinario.

(Marcar con X la que proceda)

- □ Sí.
- □ No.

A.3. Proyecto de explotación.

Que oferto:

- □ Menús en horario de comidas.
- □ Platos combinados y bocadillos en horario de merienda-cena.

Lugar y fecha:
Firma,

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

ANEXO VII.- MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESION DE DATOS TRIBUTARIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	Código de referencia
Concesión de servicio de explotación del bar-cafetería de las piscinas municipales abiertas de Asteasu	Kontratazioa 2023-03

En caso de resultar adjudicatario/a manifiesta la siguiente opción (señalar con una cruz):

- ❑ AUTORIZA EXPRESAMENTE para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.
- ❑ NO AUTORIZA para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.

Lugar y fecha:
Firma,

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus

ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	Código de referencia
Concesión de servicio de explotación del bar-cafetería de las piscinas municipales abiertas de Asteasu	Kontratazioa 2023-03

DECLARA:

Para acreditar la solvencia económica o financiera, que se compromete a adscribir el siguiente seguro de actividad:

Seguro de responsabilidad civil de la explotación que cubra los posibles riesgos que se deriven del funcionamiento de la explotación, instalaciones, y daños a terceros, con un valor mínimo de 1.200.000 euros (y sublímite por víctima de 600.000 euros), incluida en los mismos importes la vertiente patronal en caso de contratación de personal, así como incluida en su vertiente locativa por importe de 600.000 euros. El adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el periodo de prestación y plazo de garantía.

Para acreditar la solvencia profesional o técnica, me comprometo a que las titulaciones académicas de los responsables de la ejecución del contrato sean las siguientes:

- Título de manipulación de alimentos

Lugar y fecha:
Firma

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus