Espediente-zk.	Prozedura
1040/2025	Kontratazioak

AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEKO KOMUNIKAZIO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea komunikazio eta informazio estrategiak diseinatzeko eta emateko zerbitzuak ematea da, bai eta komunikabideekin, gizarte-eragileekin eta abarrekin harremana izatea ere, Amorebieta-Etxanoko Udalaren eta haren sailen eta arloen komunikazioarekin lotutako ekintza guztiak zentralizatu eta koordinatzeko.

Bi hizkuntza ofizialak kontuan hartuta, eta euskarari lehentasuna emanez, lizitatzaileak Amorebieta-Etxanoko Udalaren komunikazio, argitalpen eta prentsako behar guztiei erantzuteko aholkularitza eta laguntza eman beharko du, eta bereziki ondokoak:

- Udalari aholkularitza eta laguntza eman komunikazio agenda prestatzerakoan.
- Komunikabideekin laguntza eta harremana.
- Prentsa-oharrak idatzi, euskaraz eta gaztelaniaz. Erdietan gutxienez argazki bat eta Interneteko helbide baten edo hainbaten lotura jarri beharko da, albistearen edukiaren inguruko informazio osagarria emanez beraietan. Halaber, zabalkunderik handiena duten sare sozialetan eta udaleko webgunean ere txertatuko dira albisteak.
- Prentsarekiko harremanak kudeatzea eta eskaerak jaso eta erantzutea (tradizionalei eta alternatiboei); erreportaje grafikoak, prentsaurrekoak eta harrera instituzionalak prestatzea; informazio eta sektore agenda monitorizatzea; prentsa-oharrak eta topaketak kudeatzea.
- Komunikabideetarako deialdiak, jakinarazpenak, elkarrizketak, txostenak, dossierrak edo mailingak idaztea.
- Prentsaurrekoetan parte hartzeko diskurtsoak eta gidoiak idaztea.
- Prentsarako iragarkiak kudeatzea.
- Elkarrizketak lortu.
- Erreportajeak lortu eta prestatu.

- Krisialdiko jakinarazpenetan lagundu.
- Etengabeko aholkularitza eta laguntza arduradun politikoei, hau da, alkateari eta sailetako ordezkariei, eta kudeaketako erantzukizunak dituzten udaleko enplegatu publikoei, hala nola arloko edo saileko buruei.
- Publikazioak idatzi.
- Agerraldi instituzionaletarako hitzaurreak egitea.
- Aldian-aldian, udaleko web orriei buruzko informazioa eta komunikazioa eguneratzeko proposatzea, eta udaleko web orrietako edukiak mantentzea.
- Aholkularitza diseinu teknikoan eta publizitatean.
- Aholkularitza udalaren zabalkunde kanpainetan.
- Aurkezpen instituzionalak egin PowerPoint formatuan edo antzekoetan.
- Clippping edo prentsa dossierrak egin.
- *Hilero* eta *Kantarranas*eko edukiak idatzi, koordinatu eta kudeatu hilero.
- Edukiak euskarara edo gaztelaniara itzultzea, kasuen arabera.
- Irudiak, beste baliabide grafiko batzuk eta eduki fotografikoak diseinatzea.
- Hainbat argitalpenetarako edukiaren maketazioa berrikustea eta zuzentzea.

Horietan, udal-jarduketaren alderdi esanguratsuenak zabalduko dira, baita jarduera eta proiektu garrantzitsuenak ere; eta, oro har, Amorebieta-Etxanoko herritarrentzat interesgarritzat jotzen den informazio guztia. Horretarako, edukiak udaleko arduradunen argibideei jarraituz idatziko dira, eta adostasuna jaso arte beharrezkoak diren doikuntzak egingo dira.

2.- LANTALDEA

Adjudikaziodun enpresak arduradun bat izendatuko du kontratua gauzatzeko. Eskatutako zerbitzuak egiteaz arduratuko da eta kontratatutako zerbitzuak egiten direla koordinatuko du. Horretarako, Amorebieta-Etxanoko Udalak ematen dizkion jarraibideak bete beharko ditu.

Arduradunaz gain, erakunde esleipendunak konpromisoa hartu beharko du kontratua gauzatzeko jarraian zehazten den lantaldea atxikitzeko, kontratatutako zerbitzuak behar bezala garatzen direla bermatzeko. Enpresak zerbitzua emango duten langileen identifikazioa aurkeztu beharko du, profil bakoitzaren egokitasuna egiaztatuz, lanpostu bakoitzerako ezarritako baldintzen arabera:

1. Komunikazio eta Estrategia Zuzendaritza (kontratuaren arduraduna)

- Titulazioa: Kazetaritza, Ikus-entzunezko Komunikazioa, Publizitatea eta Harreman Publikoak, Giza Zientziak eta Komunikazioa edo baliokidea.
- Euskararen C1 maila egiaztatzea (EGA edo baliokidea).
- Gutxienez 3 urteko esperientzia eremu publikoko komunikazioaren plangintza estrategikoan.

2. Copywriter (idazketa eta edukiak)

- Titulazioa: Kazetaritza, Ikus-entzunezko Komunikazioa, Publizitatea eta Harreman Publikoak, Giza Zientziak eta Komunikazioa edo baliokidea.
- Euskararen C1 maila egiaztatzea (EGA edo baliokidea).
- Gutxienez 2 urteko esperientzia euskarri eta bitarteko desberdinetarako edukiak idazten.

3. Diseinu grafikoa

- Ikus-entzunezko komunikazioko edo diseinu grafikoko titulazioa edo prestakuntza baliokide egiaztatua.
- Gutxienez 2 urteko esperientzia euskarri inprimatuen eta digitalen diseinuan.

4. Web Masterra

- Web-garapeneko, plataforma digitalen kudeaketako edo baliokideko titulazioa edo prestakuntza espezifikoa.
- Gutxienez 2 urteko esperientzia erakundeen webguneak mantentzen eta kudeatzen.

5. Ikus-entzunezkoen arduraduna

- Komunikazioari edo ikus-entzunezko produkzioari, bideo-edizioari edo baliokideari buruzko titulazioa edo prestakuntza espezifikoa.
- Euskararen C1 maila egiaztatzea (EGA edo baliokidea).
- Gutxienez 2 urteko esperientzia ikus-entzunezko edukia editatzen eta ekoizten bitarteko digitaletarako eta sare sozialetarako.

Esperientzia egiaztatzeko, honako hauek aurkeztu ahal izango dira: curriculum vitae zehatzak, enpresa-ziurtagiriak edo lan-erreferentziak, eta eskatutako zerbitzuekin lotutako aurretiazko lanen adibideak. Gainera, eskatutako eremuan esperientzia azaltzen duten gomendio-gutunak edo jardunaren ebaluazioak sartu ahal izango dira.

Ordezkapenak eta errefortzuak

Zerbitzuaren izaera dela eta, Komunikazio Estrategia eta Copywriter zuzendaritzetarako ordezko bat

aurkeztu beharko da, eskatutako akreditazio berberekin.
Titularren kasuan ez bezala, ordezkoen kasuan ez da beharrezkoa izango gutxieneko esperientziaren baldintza betetzea.

3.- ARDURALDIA

Zerbitzua eguneko 24 orduetan urteko 365 egunetan eman beharko da, udalarekin adostutako bideak erabilita, baina ez da beharrezkoa izango modu iraunkorrean bertan egotea. Hala ere, beharrezkoa izango da udalean aurrez aurreko bilerak egitea, gutxienez, 7 egunean behin.

Era berean, bermatu beharko da astean gutxienez zortzi ordu prest egongo direla udal-arduradunek zehazten dituzten lekuetara joateko. Era berean, nahitaezkoa izango da Udalak parte hartzen duen edo deitzen duen prentsa-agerraldietara joatea, bai eta Komunikazioko arduraduna Amorebieta-Etxanoko udaleko osoko bilkuretan egotea ere.

Gainera, zerbitzuak bermatu beharko du estaldura oporraldietan, bajetan edo kontratua indarrean dagoen bitartean sortzen den edozein gertakaritan.

4.- EGIKARITZE-TOKIA:

Zerbitzua enpresa esleipendunaren egoitzatik emango da. Hala ere, beharrezko bilerak egingo dira Udalarekin, zerbitzua ahalik eta ondoen ematen dela bermatzeko. Horretarako, ezinbestekoa izango da udaletxera edo bere jardun-eremuarekin lotutako komunikazio edo informazio jarduerak egiten diren lekuetara joatea, baldintza-agiri honen 3. klausulan ezarritakoaren arabera.

5.- JABETZA INDUSTRIALA ETA INTELEKTUALA ETA ISILTASUNAREN BETEBEHARRA

Amorebieta-Etxanoko Udalak bakarrik ditu kontratuaren esparruan egindako lanen gaineko jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak. Enpresa adjudikaziodunak bermatuko du hornitutako lanen emaitzak bere langileek egin dituztela eta horiek ez dituztela urratzen hirugarrenen jabetza intelektualeko eskubideak.
Enpresa esleipendunak ez du kontratuan zehaztutako prezioaz bestelako kontraprestaziorik jasoko edukiak garatzeagatik eta emandako euskarri grafikoen diseinuak erabiltzeko eta ustiatzeko eskubideak lagatzeagatik.
Esleipendunak konfidentzialtasuna gorde beharko du kontratuaren xedearekin zerikusia duten eta kontratua gauzatu bitartean jakiten dituen datuei buruz, publikoak edo nabarmenak direnean izan ezik.
Amorebieta-Etxanoko Udalak beretzat gordetzen ditu kontratua gauzatzean sormenaren erreprodukziorako, banaketarako, komunikazio publikorako eta eraldaketarako eskubideak, erabilerak irauten duen bitartean, baita beste produktu batzuetan erabiltzeko ere, dela produktu osoan, dela

kontratuaren parte diren elementuetan.

Adjudikazioduna izango da kontratuaren objektuarekin lotuta hirugarrenek aurkez ditzaketen erreklamazio, demanda edo auzi-uzi guztien erantzulea, eta adjudikaziodunak hartuko ditu bere gain, Amorebieta-Etxanoko Udala edozein erantzukizunetatik salbuetsita.

Egin beharreko zereginen izaera dela eta, adjudikaziodunak ez du erabateko esklusibotasun-eskubiderik izango horiek egiteko, eta, beraz, Udalak, beharrezkotzat jotzen badu, beste erakunde edo enpresa batzuei antzeko zerbitzuak egiteko eskatu ahal izango die.

6.- KONTRATUA EGIKARITZEA ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

Orokorrak

- Enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu kontratatutako zerbitzua guztiz gauzatzeko beharrezkoak diren gastu guztiak, kontratua prestatzeko eta formalizatzeko izapideak, materialak, instalazioak, bitarteko instrumentalak, eskulana, Gizarte Segurantza, zergak, erantzukizunak, edozein motatako aseguruak eta kontratutik eratorritako gainerako kargak barne, behin betiko adjudikazioaren unetik.
- Enpresa adjudikaziodunari dagokio zerbitzua gauzatzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia guztiak lortzea.
- Enpresa adjudikazioduna izango da egindako lanen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta Amorebieta-Etxanoko Udalari edo hirugarrenei kontratua gauzatzean akatsak, omisioak edo metodo desegokiak izateagatik eragindako ondorioena ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 311. artikuluaren arabera.
- Enpresa esleipendunak kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko behar diren zerbitzuak emango ditu, ordainketa gehigarria jasotzeko eskubiderik gabe, lan-bileretara, informazio-bileretara eta abarretara joatea barne.
- Adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu kontratuarekin lotutako enpresa-jarduerari dagozkion arriskuak eta erantzukizunak.
- Amorebieta-Etxanoko Udala ez da izango esleipendunaren, haren legezko ordezkarien edo laguntzaileen ekintzen edo ez-egiteen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteen erantzule.

Antolaketa eta baliabide materialak

- Enpresa esleipendunak kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak izango ditu, eta kontratuaren betebeharrak betetzeko nahikoak direla bermatuko du.
- Adjudikazioduna arduratuko da kontratua gauzatzeko eskura jartzen zaizkion baliabide informatikoak, sareak, materialak edo beste edozein udal-azpiegitura behar bezala erabiltzeaz.

Irudi korporatiboa

- Kontratuari lotutako jarduera eta ekitaldi guztietan (prentsaurrekoak, dosierrak eta abar), Amorebieta-Etxanoko Udalaren irudi korporatiboa erabiliko da.
- Udalarena ez den beste edozein irudi korporatibo sartzeko, udalaren berariazko eta idatzizko baimena beharko da.
- Adjudikazioduna arduratuko da hirugarrenek udalaren irudi korporatiboa behar bezala erabiltzeaz, eta behar diren jarraibideak emango ditu behar bezala erabiltzeko.

Argazkiak eta irudiak

- Kontratua gauzatzeko erabilitako argazkiak eta irudiak Amorebieta-Etxanoko Udalarenak izango dira. Hala ez bada, esleipendunak irudi-banku bat erabili ahal izango du, dagozkion lizentzien arabera.
- Adjudikaziodunak bere argazkiak eta irudiak erabiltzen baditu, kontratuaren xede diren lan eta komunikazio-ekintzetan argazki eta irudi horiek sartzeak berekin ekarriko du udalari bakarrik erabiltzeko lizentzia bat lagatzea, baina horrek ez du esan nahi haien jabetza transferitzen denik.
- Inola ere ezingo dira erabili egile-eskubideak urratzen dituzten irudiak, argazkiak edo diseinuak, ez eta horiek erabiltzeagatik legezko erantzukizuna sortzen dutenak ere. Esleipendunak bermatu beharko du erabilitako materialak legezkoak direla.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA