# MALLABIA ELIZATEKO UDALA

**BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA, MALLABIKO BERANOTXIKIA, BERANONAGUSIA ETA ARANDOÑO AUZOETAKO SANEAMENDU ETA HORNIDURA PROIEKTUA IDAZTEKO LANAK KONTRATATZEKO**

**1.- AGIRI HONEN XEDEA**

Baldintza Teknikoen Agiri honen xedea da Mallabiko **"BERANOTXIKIA, BERANONAGUSIA ETA ARANDOÑO AUZOETAKO SANEAMENDU ETA HORNIDURA PROIEKTUAREN IDAZKETA KONTRATUA"**-ren esleipenean eta jarraipenean, Administrazio Klausula Partikularren Pleguan zehazten direnekin batera arautuko diren lanak zehaztu eta deskribatzea eta baldintza tekniko bereziak zehaztea.

Hona hemen kontratu-dokumentuak, maila handienetik txikienera definituta, eta, ondorioz, lehentasun handienetik txikienera:

- Administrazio Klausula Berezien Agiria (AKPP).
- Preskripzio Tekniko Partikularren Agiria (PPTP).
- Lizitatzailearen eskaintza.
- Aplikatu beharreko gainerako araudia.

**2. ZERBITZUAREN DESKRIBAPEN OROKORRA**

Zerbitzu tekniko honen xedea da Beranotxikia, Beranonagusia eta Arandoño auzoei hornidurako eta saneamenduko zerbitzu arautuak eta arautuak ematea ahalbidetuko duen dokumentazioa edo proiektua idaztea. Honako dokumentu hauek idatziko dira

**A.- Oinarrizko proiektua.**

Dokumentu honetan, obraren ezaugarri orokorrak zehatz-mehatz zehaztuko dira, proposatutako hasierako irtenbidea onartuz eta justifikatuz.

Dokumentazio hau erantsiko da:

1. - MEMORIA.

*Proposatutako soluzioa xehetasunez adieraztea

*Lanen deskribapena.

*Obren epe partzialak jasotzen dituen plangintza

2. - AURREKONTUA.

*Gauzatze materialaren aurrekontua, kapituluka.

3. - DOKUMENTAZIO GRAFIKOA.

*Diseinatutako irtenbidearen plano deskribatzaileak

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS CORRESPONDIENTES A LA "REDACCIÓN DEL PROYECTO DE SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE LOS BARRIOS DE BERANOTXIKIA, BERANONAGUSIA Y ARANDOÑO", EN MALLABIA**

**1.- OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto determinar y describir los trabajos y precisar las condiciones técnicas particulares que, junto con las que se definen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, regirán en la adjudicación y seguimiento del contrato de ejecución delos trabajos necesarios para la **"REDACCIÓN DEL PROYECTO DE SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE LOS BARRIOS DE BERANO TXIKIA, BERANO NAGUSIA Y ARANDOÑO"**, de Mallabia y consistirá en la redacción de los siguientes documentos:

Los Documentos contractuales, definidos de mayor a menor rango, y consecuentemente de mayor a menor prioridad, son los siguientes:

•Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
•Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).
•La oferta del licitador.
•Resto de Normativa aplicable.

**2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO**

El presente servicio tecnico consiste en la redacción de la documentación o proyecto que permita dotar a los Barrios de Beranotxikia, Beranonagusia y Arandoño, de los servicios reglados y regulados de abastecimiento y saneamiento y consistira en la redacción de los siguientes documentos:

**A.- Proyecto Básico**

En este documento se definirán de modo preciso las características generales de la obra, mediante la adopción y justificación de la solución inicial propuesta.

Se incluirá la siguiente documentación:

1. - MEMORIA.

*Indicación con detalle de la solución propuesta

*Descripción de los trabajos.

*Planning que recoja los plazos parciales de las obras

2. - PRESUPUESTO.

*Presupuesto de ejecución material por capítulos.

3. - DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.

*Planos descriptivos de la solución diseñada

**B.- Egikaritze-proiektua**

Aurkeztu beharreko irtenbidea aukeratu ondoren, dokumentu honek oinarrizko proiektua garatuko du, eta material, elementu, eraikuntza-sistema eta ekipo guztien xehetasunak eta zehaztapenak zehaztuko ditu. Honako hauek ere jasoko ditu:

*Segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana

*Proiektuaren fasean segurtasuna eta osasuna koordinatzea.

*Kalitatea kontrolatzeko programa.

*Eraikuntza- eta eraispen-hondakinak kudeatzeko azterlana.

*Lanen programa idaztea eta obra osoaren plangintza egitea

Baldintza teknikoen agirian berariazko preskripzio tekniko bereziak jasoko dira, bai erabili beharreko materialei dagokienez, bai kasuan kasuko proiektuaren baldintza bereziei dagokienez. Ezin izango da, inola ere, administrazio-klausula zehatzen agirian agertu beharreko adierazpen edo klausularik jaso.

**B.- Proyecto de Ejecución**

Una vez elegida la solución a aportar, este documento desarrollará el proyecto básico, con la determinación completa de detalles y especificaciones de todos los materiales, elementos, sistemas constructivos y equipos; que además incluye:

*Estudio de Seguridad y Salud

*Coordinación de Seguridad y Salud durante la fase de Proyecto.

*Programa de Control de Calidad.

*Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.

*Redacción del programa de trabajos y planning del conjunto de toda la obra

En el pliego de condiciones técnicas se reflejarán las prescripciones técnicas específicas singulares, tanto en lo que se refiere a los materiales a emplear como a las condiciones de tipo particular del proyecto en cuestión. En ningún caso podrá contener declaraciones o cláusulas que deban figurar en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

**3.- KONTRATAZIO-ORGANOA**

1.- Kontratazio-organoak, betiere esleipena egin aurretik, uko egin ahal izango dio kontratua esleitzeari edo esleipen-prozeduran atzera egin ahal izango du, lizitatzaileei kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

2.- Kontsultarako agiri hauek aurkeztu dira:

- Auzoen kokapen-planoa

**Kontratatutako zerbitzuak indarrean dagoen araudiak esleipendunaren teknikari eskudunei esleitzen dizkien legezko erantzukizun guztiak dakartzala ulertzen da.**

**3.- ORGANO DE CONTRATACION**

1.- El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la adjudicación del contrato o desistir del procedimiento de adjudicación, sin derecho a indemnización para los licitadores.

2.- Se aporta como documentación de consulta:

- Plano de ubicación de los barrios

**Se entiende que el servicio contratado conlleva todas las responsabilidades legales que la normative vigente asigna a los Técnicos competentes del Adjudicatario durante la prestación del mismo.**

## 4.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

1.- Lanak behar bezala koordinatzen direla bermatzeko, kontratistak bulego bat eduki beharko du irekita, eta bertan eskura izango dituzte une oro dauden agiriak, eta hori izango da kontratura bideratutako teknikarien ohiko lanpostua.

2.-Ekipo profesionalari dagokionez, kontratistak gutxieneko ekipo bat izan beharko du, honako hauek osatuko dutena:

*Bide, Ubide eta Portuetako Arkitekto /Ingeniaria, gutxienez 3 urteko esperientzia duena antzeko proiektuak idazten.

*Ingeniari Teknikoa/Arkitekto Teknikoa, gutxienez 3 urteko esperientzia duena antzeko proiektuak idazten.

**Funtsezko kontratu-betebehartzat jotzen da lantaldea ezarritako profilekin atxikitzea; beraz, esleipendunak ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izan daiteke.**

## 5.- LANAK GAINBEGIRATZEA

Mallabiko Udalari dagokio esleipendunari eskatutako proiektua gainbegiratzea, fase guztietan.

Prestazioak behar bezala emateko, Mallabiko Udalak oinarrizko datuak emango dizkio esleipendunari, teknikoak, administratiboak edo bereziak.

Ikuskapen-eginkizun hori betetzeko, eta proiektua beharren programara egokitzen dela bermatzeko, Mallabiko Udalak izendatutako teknikariak aldian-aldian bilduko dira, ESLEIPENDUNAREKIN, beharrezkotzat jotzen denaren arabera, proiektuaren garapen egokia egiaztatzeko eta sor daitezkeen arazoak konpontzeko.

Mallabiko Udalak esleipendunaren talde teknikoa osatzen duen edozein pertsona desegokia dela ikusten badu, eskumenik ez duela agerian geratzen delako, pertsona egokiak ordezkatzea eskatuko du, aldez aurretik idatziz jakinarazita.

Esleipendunaren ekimenez langileak ordezteko edo eginkizunak edo kopurua aldatzeko, Mallabiko Udalaren baimena beharko da aldez aurretik.

## 4.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Para asegurar la perfecta coordinación de los trabajos, el contratista deberá mantener abierta una oficina donde dispondrán en todo momento de la documentación existente y que será el puesto de trabajo habitual de los Técnicos destinados al contrato.

2.- Con respecto al equipo profesional, el contratista deberá disponer un equipo mínimo compuesto por:

*Un Arquitecto/Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos con experiencia mínima de 3 años en redacción de proyectos similares.

*Un Ingeniero Técnico/Arquitecto Técnico, con experiencia mínima de 3 años en en redacción de proyectos similares

**Se considera obligación contractual esencial la adscripción del equipo de trabajo con los perfiles establecidos de forma que su incumplimiento por el** adjudicatario **podrá ser causa de resolución del contrato.**

## 5.- SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

Corresponde al Ayuntamiento de Mallabia la labor de supervisión del proyecto encargado al adjudicatario en sus diversas fases

Para la adecuada realización de las prestaciones, el Ayuntamiento de Mallabia suministrará al adjudicatario los datos básicos, ya sean técnicos, administrativos o especiales.

En el ejercicio de esta función supervisora y a fin de garantizar la adecuación final del proyecto al programa de necesidades, el personal técnico designado por el Ayuntamiento de Mallabia se reunirá periódicamente, según se estime necesario con el ADJUDICATARIO, con el fin de comprobar el adecuado desarrollo del proyecto y resolver las cuestiones que se puedan plantear.

Si el Ayuntamiento de Mallabia observase la inadecuación de cualquiera de las personas que integran el equipo técnico de la Adjudicataria, porque quede patente su falta de competencia, exigirá su sustitución por la persona idónea, previa comunicación por escrito.

Cualquier sustitución de personal o alteración de funciones o de número, que se produzca a iniciativa de la Adjudicataria, deberá ser previamente autorizada por el Ayuntamiento de Mallabia.

# MALLABIA ELIZATEKO UDALA

**6.- KONTSULTAK**

Lizitazio-prozesuarekin zerikusia duten alderdi teknikoei eta baldintza-agiriarekin zerikusia duten alderdiei buruzko beharrezko kontsultak egiteko, harremanetarako pertsona:

- Izena: Silvestre Berasategui
- Helbidea: Arteiz kalea, 4 (48269) Mallabia
- Harremanetarako telefonoa: 943.171.461
- Posta elektronikoa: udala@mallabia.eus

**6.- CONSULTAS**

Para la realización de las consultas necesarias en relación con aspectos técnicos relacionados con el proceso de licitación, así como aspectos relacionados con el Pliego, la persona de contacto es:

- Nombre: Silvestre Berasategui
- Dirección: Arteiz Kalea, 4 (48269) Mallabia
- Teléfono de contacto: 943.171.461
- Correo electrónico: udala@mallabia.eus

Mallabian 2024ko ekainaren 18an. / Mallabia a 18 de junio de 2024

Arkitektoa