



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA,
OBRA KONTRATUA EGITEKO PROZEDURA
IREKI BIDEZ ETA IZAPIDE ARRUNTEZ

ZUBITEGI KIROL PARKEAN SKATEPARKEKO
ETA BTT PISTAKO ARKITEKTURA- ETA
PAISAIA-EGOKITZAPENAREN PROIEKTUA

CPV KODEA: 45212200-8 Kirol instalakuntzen eraikuntza
lanak CPV Kode osagarria: 45212211-8 Patinaje-pistak
eraikitze lanak

Esp B058-2024-00004

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN GAIA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea "Zubitegi Kirol Parkean Skateparkeko eta BTT pistako arkitektura- eta paisaia-egokitzenaren proiektuan jasotako obrak gauzatzea izango da, idatzitako proiektu teknikoarekin bat etorritik.

Mallabiko Udalak 17.374 m²-ko lursail bat erosi zuen 2019an, Zubitegi errearen ezkerrean, eta aire librean kirolerako eta aisialdirako parke bat egokitu zen 2023 urtean.

Orain, kirol-parkea egokitzeko lanekin jarraitu nahi da, skatepark gune bat eta BTT pista bat eginez

LOTEAK

Kontratu honen helburua sorta batean konfiguratu dago, lana espezifiko eta bakarra delako

2.- KONTRATAZIOAREN PREMIA ETA ERAGINKORTASUNA

Eremuan garatu eta sustatu nahi den erabilera berrira lurtzatia egokitzeko beharrezkoak diren lanak egitea da helburua.

Mallabiko Hiri Antolamenduko Plan Orokorrean Espazio Librean Sistema Orokor gisa kalifikatutako lurtzatia kirolerako eta aisialdirako eremu gisa gaitu nahi da.

Egin beharreko lanen konplexutasunak, ezaugarriak eta zenbatekoak izugarri zailduko lukete Udalak horiek egitea, gaur egun erabilgarri dauden baliabide tekniko eta giza baliabideekin, eta, beraz, horiek publikoki kontratatzea gomendatzen da.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATO DE OBRA POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACION
ORDINARIA

PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO
ARQUITECTÓNICO Y PAISAJÍSTICO DE
SKATEPARK Y PISTA DE BTT EN "ZUBITEGI
KIROL PARKEA"

Código CPV: 45212200-8 Trabajos de construcción de
instalaciones deportivas Código CPV Complementario:
45212211-8 Trabajos de construcción de pistas de
patinaje

Exp: B058.2024-00004

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de las obras de recogidas en el "Proyecto acondicionamiento arquitectónico y paisajístico de Skatepark y Pista BTT en Zubitegi Kirol parkea", de acuerdo con el proyecto técnico redactado

El Ayuntamiento de Mallabia adquiere, en el año 2019, una parcela de 17.374 m², situada en la margen izquierda del arroyo Zubitegi en la que en el año 2023 se acondiciona un Parque destinado al Deporte y Ocio al aire libre.

Se pretende ahora realizar los trabajos de acondicionamiento del parque deportivo realizando una zona de skatepark y pista de BTT

LOTES

El Objeto del presente contrato viene configurado como un solo lote por ser un trabajo específico y unitario que afecta a una única parcela municipal

2.- NECESIDAD Y EFICIENCIA DE LA CONTRATACION

Se trata de realizar los trabajos necesarios para adecuar la parcela al nuevo uso que se pretende desarrollar y potenciar en el ámbito.

La parcela calificada en el Plan General de Ordenación Urbana de Mallabia como Sistema General de Espacios Libres, se pretende habilitar como zona destinada al Deporte y Ocio.

La complejidad, características e importe de los trabajos a realizar, dificultarían enormemente su realización por el Ayuntamiento, con los medios técnicos y humanos disponibles en la actualidad, por lo que se aconseja la contratación pública de los mismos.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



3.-. BURUTZEKO EPEA

Kontratazio honetako hornidura egiteko gehieneko epea **SEI (6) HILABETEKOA** izango da guztira, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita

Enpresa kontratatua berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta administrazioaren aldetik ez da beharrezkoa izango aurrez ohartaraztea

4.-. LEHIAKETAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lehiaketaren oinarritzko aurrekontua hurrengoa da: 350.173,04 € gehi 73.536,34 € (%ko 21 BEZ) **guztira 423.709,38 € (BEZ sartuta) eskaintzaileek diru-kopuru hori beherantz hobetu dezakete.**

Kontratuaren balio estimatua

Kontratuaren balio estimatua 350.173,04 €-koa da SPKLarean eraginetarako

5. FINANTZAKETA -

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da aurtengo ekitaldiko 150.601 aurrekontu partidan

6. ORDAINTZEKO ERA

Prezioa ordainduko da hornitu eta hura jartzean, faktura aurkeztu eta gero, zeina gainbegiratu eta kontratatuko duen hornitu eta jartzen duen pertsona arduradunak, eta ondo egonez gero, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartuta, hura ordainduko da legezko epeetan, xedatutakoak 198. artikuluan, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena.

Enpresa kontratistak faktura aurkeztuko du formatu elektronikoa Mallabiko Udalaren web orrialdearen bitartez (www.mallabia.eus), udal aurrekontua exekutatzeko arauan ezarritakoaren arabera, 25/2013 Legea, abenduaren 27koa, bultzatzen duena faktura elektronikoa eta sortzen duena fakturen kontularitza erregistroa sektore publikoan

Unitate organikoen DIR3 kodeak Mallabiko Udala

Organo kudeatzailea: L01480583
Unitate tramitatzaila: L01480583
Kontabilitate bulegoa: L01480583

3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total máximo de entrega del suministro objeto del presente contrato será de **SEIS (6) MESES**, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

El presupuesto base de licitación será de 350.173,04 €, más 73.536,34 € correspondientes al 21 % de IVA, lo que hace **un total de 423.709,38 € (IVA incluido) que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores**

Valor estimado del contrato

A los efectos de la LCSP el valor estimado del contrato es de 350.173,04 €

5. FINANCIACION-

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso en la siguiente partida presupuestaria 150.601

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio se realizará a la finalización del suministro e instalación, previa presentación de la correspondiente factura, la cual será supervisada y contrastada por parte de la persona responsable del suministro e instalación y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través de la página web del Ayuntamiento de Mallabia (www.mallabia.eus), según lo dispuesto en la Norma de ejecución Presupuestaria municipal en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas Ayuntamiento de Mallabia

Órgano gestor: L01480583
Unidad tramitadora: L01480583
Oficina contable: L01480583



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



7. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Kontratuaren iraupena kontuan hartuz, ez da preziorik berraztertuko, SPKLko 103.1 artikulua arabera.

8. BERMEAK

Behin-behineko bermea Ez da eskatzen

Behin betiko bermea

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzera, adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 hain zuzen, BEZa sartu barik

Epea, berme hori jartzeko, hamar egun baliodunekoa izango da, eskaintza onena aurkeztu duen lizitatuileak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, eta jarri ahal izango da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena, 108. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz, eskudirutan jarritakoak izan ezik, horiek Mallabiko Udalaren kontu korrontean sartu behar dira eta.

Berme osoa edo, hala badagokio, zati bat itzuli behar bada, egingo da Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 111. Artikuluan xedatutakoaren arabera, bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak betetzen dituenean kontratuaren obligazio guztiak.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

9.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu honen adjudikazioa **prozedura irekiaren bitartez eta izapidtze arrunta** egingo da, SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta bideraketa egiteko aipatutako Legean jasotakoari eta hau garatzeko araudiei jarraituko zaio.

10.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau elektronikoki bideratuko da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen xedapenei jarraiki. Ondorioz, lizitatuileekin udalak izango duen harremana bitarteko hauen bitartez egindakoa izango da.

7. REVISION DE PRECIOS

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTIAS

Garantía provisional: No se exige

Garantía definitiva

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en la cuenta del Ayuntamiento de Mallabia.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.-PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto y tramitación ordinaria** de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo

10.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



11.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honetako jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, prozesu honi jarraiki:

1.) Hartzailearen esku jartzea

2.) Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sarrera

Epea jakinarazpen abisua ematen denetik zenbatzen hasiko da (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotakoan, hartzaileak ez badu onartu edo uko eginen badio, jakinarazpen bideraketa iraungitzat edo formalki osatutzat emango da.

12.- KONTRATATZEKO AHALMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta bere kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatze debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak (17-5) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariak ere aplikatu behar zaizkie. Enpresariak, gainera, kontratu hau burutze eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

13.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Kontratu hau adjudikatuko da adjudikazio irizpide ugari erabiliz, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

11.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



Prozedura irekia esleitzeko oinarri izango diren irizpideak, garrantziaren eta haztapenaren arabera, honako hauek dira:

A.- MODU AUTOMATIKOAN KUANTIFICATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK

OBRAREN AZTERKETA	30 puntura arte
-------------------	-----------------

- Obraren azterketa, egikaritu nahi den obraren zehaztapenetara egokituta egiten bada.

Horretarako lizitatzailerak, obraren memoria teknikoa aurkeztuko dute, ezaugarri hauekin:

- ✓ Gehieneko luzapena: 20 orria, A-4 tamaina, aurpegi batean idatzita eta gutxienezko letra mota 10.
- ✓ Obraren planning: memoriari obra plan bat atxikitzeak aukera dago, A-3 tamainako orri batean.

Ezarritakoa baino azterketa gehiago aurkezten duten eskaintzek, 0,5 puntuko penalizazioa izango dute, aparte egiten den orri bakoitzeko, gehienez ere **10 puntu**.

- Obra azterketa baloratzeko, irizpide hauek izango hartuko dira kontuan:

➤

A.- PROIEKTUAREN AZTERKETA ZEHATZA

Puntu honetan, proiektuaren ezaugarri nabarmenenak deskribatuko dira eta egikaritzeko proposatutako garapena. (Edozein jardueretan aplikatu daitekeen deskribapen generikoa 0 puntutan baloratuko da).

Atal hau gehienez ere **10 puntutan** baloratuko da.

B.- BURUTUKO DIREN LANEN ANALISIA ETA PROZEDURAK

Atal honetan, burutuko diren lanak, ager daitezkeen zailtasunak, lizitatzailerak proposatutako bitarteko tekniko eta giza-baliabideak eta egoki garatzeko aurreikusitako prozedurak aztertuko dira.

Atal hau, gehienez ere **10 puntutan** baloratuko da.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes

A.- CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

ESTUDIO DE LA OBRA	Hasta 30 puntos
--------------------	-----------------

- Se valora el Estudio de la Obra siempre que se realice de manera determinada a la obra que se pretende ejecutar.

Podrán para ello aportar los licitadores una Memoria Técnica de la Obra que deberá ajustarse a las siguientes características:

- ✓ Extensión máxima: 20 páginas, tamaño A-4, escrito a una cara y tamaño mínimo de letra 10.
- ✓ Planning de obra: Podrá añadirse a la memoria un planning de obra de una hoja de tamaño máximo A-3.

✓

Las ofertas que incluyan estudios superiores a lo establecido tendrán una penalización de 0,5 puntos por página de exceso, hasta un máximo de **10 puntos**.

- Para la valoración del Estudio de Obra se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A.- ESTUDIO DETALLADO DEL PROYECTO.

Se atenderá, en este punto, a describir los aspectos más relevantes y específicos del Proyecto y el desarrollo propuesto para su ejecución. (Las descripciones genéricas aplicables a cualquier actuación ser valorarán en 0 puntos.)

Se valorará este apartado hasta un máximo de **10 puntos**.

B.- ANÁLISIS DE LAS LABORES A EJECUTAR Y PROCEDIMIENTOS.

Se analizará, en este apartado, las labores a ejecutar, las dificultades que ofrece su realización, los medios técnicos y humanos, que aportará el licitador para la realización de las obras y los procedimientos previstos para su correcta materialización.

Se valorará este apartado hasta un máximo de **10 puntos**.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



C.- SARBIDE AZTERKETA

Sekzio honetan, obrak burutzeko erabilitako esparruak aztertuko dira, eta bereziki, hartuko diren neurriak bertatik igarotzen diren auzotarrei ahalik eta gutxien kaltetzeko. (Bitarteko eta prozeduretako deskribapen generikoak, 0 puntutan baloratuko dira).

Atal honek, gehienez ere **5 puntu** izango ditu.

D.- INGURUMEN IRIZPIDEAK

Atal honetan lanengatik sortutako hondakinen balorizazioarako eta ondoren berrerabili ahal izateko neurriak balioztatuko dira

Atal hau gehienez ere **3 puntutan** balioztatuko da

E.- OBRA PLANNING

Kapitulu honetan, proposatutako epean aurreikusten den obren planifikazioa sartzen da. Aurkezpena, eta lizitatzailerak aurreikusitako errendimendu eta bitarteko tekniko eta giza-baliabideen arabera egiaztatuko da.(egiaztatu ez diren obra planning-ak 0 punturekin baloratuko dira).

Atal honek gehienez ere **2 puntu** izango ditu.

MODU AUTOMATIKOAN KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK GUZTIRA: GEHIENEZ ERE 30 PUNTU

MODU AUTOMATIKOAN KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEOA

Sektore Publikoko kontratu 9/2017 legearen 146 artikulua ezarritakoaren arabera, lehiaketako balorazio orokorrean onartzeko, lizitatzailerak modu automatikoan, kuantifikatu ezin diren irizpideetan, gutxienez 15 puntu lortzea eskatuko zaie.

B.- AUTOMATIKOAK DIREN IRIZPIDEAK

FAKTORE EKONOMIKOA	Hasta 70 puntos
--------------------	-----------------

C.- ESTUDIO DE ACCESOS

Se recogerán en esta sección, el examen de los accesos propuestos para la ejecución de las obras y, en especial, las medidas que se pretenden aplicar para minorar las afecciones a los vecinos que transitan por el ámbito.(Las descripciones genéricas de medios y procedimientos se valorarán con 0 puntos.)

Se valorará hasta un máximo de **5 puntos**.

D.- CRITERIOS MEDIO AMBIENTALES

Se valorarán en este apartado las medidas adoptar para la valoración de los residuos generados por los trabajos y su posterior reutilización.

Se valorará hasta un máximo de **3 puntos**

E.- PLANNING DE OBRA.

Se incluirán en este capítulo la planificación prevista para la ejecución de las obras en el plazo propuesto, y la justificación se realizará en base a los medios técnicos y humanos aportados por el licitador y los rendimientos previstos para esta obra. (Los planning de obra no justificados se valorarán con 0 puntos.)

Se valorará hasta un máximo de **2 puntos**.

TOTAL CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: HASTA 30 PUNTOS

UMBRAL MINIMO DE ACCION QUE DEBERA DE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 146 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. para ser admitido en la valoración global del concurso, se exigirá que los licitadores hayan obtenido, en los criterios no cuantificables, de forma automática una puntuación mínima de 15 puntos

B.- CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMATICA

FACTOR ECONOMICO	Hasta 70 puntos
------------------	-----------------



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



Puntuaziorik handiena, ekonomikoena den prezioari emango zaio.

Aurkeztutako bestelako eskaintzak, formula honen arabera baloratuko dira:

$$PO = \text{MaxP} \times (\text{Ob}/\text{Ov})$$

Horrela : PO – eskaintza puntuazioa
MaxP – gehieneko puntuazioa
Ob – eskaintzarik onena.
Ov – Baloratuko den eskaintza.

Ohikoak ez diren eskaintza baxuak aurkezten badira, 9/2017 legearen 149 artikuluan ezarritakoa beteko da

Eskaintza bat anormalki baxua dela ulertuko da aurkeztutako eskaintza ekonomikoen batez besteko aritmetikoa baino %20 beherago dagoenean.

BERDINKETA HAUSTE IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpide zehatzik ez direnez arautzen, berdinketa hausteko SPKLaren 147.2 artikuluan araututakoa gauzatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagirak, berdinketa suertatzen denean aurkeztuko dira eta inoiz ez aldez aurretik

14.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

Igor Aguirre Barrientos jauna, alkatea, mahaiburutzat jardungo duena.
Nerea Muñoa Eizaguirre andrea (udal aparejadora) bokala
Amaia Areitio Piedra andrea (Udalbatzako Idazkari kontu-hartzailea)
Idurre Galarraga Lekuona (udal funtzionarioa) mahaiko idazkari bezala jardungo duena.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZEN AGIRIETARA SARBIDEA

Lizitazio hau kontratatzailearen profilean iragarria izango da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman jarria.

Proposamenak horretarako prestatutako helbide elektronikoa aurkeztuko dira:

<https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B058-2024-00001> **HOGEITASEI (26) egun naturaleko epean**, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte. Eskaintza

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico.

El resto de ofertas presentadas se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$PO = \text{MaxP} \times (\text{Ob}/\text{Ov})$$

Siendo: PO – Puntuación oferta
MaxP – Puntuación Máxima
Ob – Oferta más ventajosa
Ov – Oferta a valorar

En el caso de que se presenten ofertas anormalmente bajas, se actuará conforme a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017

Se entenderá que una oferta es anormalmente baja, cuando esté por debajo del 20% de la media aritmética de las ofertas económicas presentadas.

CRITERIOS DE DESEMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación

D. Igor Aguirre Barrientos, Alcalde, que actuará como Presidente de la Mesa.
D^a Nerea Muñoa Eizaguirre (aparejadora municipal) Vocal
D^a Amaia Areitio Piedra, (Secretaria-Interventora de la Corporación)
D^a Idurre Galarraga Lekuona (funcionaria municipal) que actuará como Secretaria

15.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto:

<https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B058-2024-00001> en el plazo de **VEINTISEIS (26) días naturales** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



sinadura elektronikoa aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaila batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituena, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorritik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoen gainerako xedapenak arautzen dituena.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzailerentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbideetatik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtagiri-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzaileak, baina lizitatzaileraren ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruen bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzailerak ezin badu eskaintza bidali, bi faseetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailerak posta elektronikoz udala@mallabia.eus aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzeko direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukia izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailerak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzailerak beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora udala@mallabia.eus, zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzaileraren identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko

Debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico udala@mallabia.eus la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico udala@mallabia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzailaren ekipoa automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkariaren kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

.- Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.

.- Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransteko dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkariaren kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Leku honetan bertan baldintzen agiriara eta dokumentazio osagarriara sarbidea eduki ahal izango da.

Lizitatzailak eskatzen dituzten baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik eraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzak bakarrik lursailari ikuskarpena egindakoan egin daitezkeenean edo baldintzen agiriari atxikitako dokumentazioa in situ kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da.

Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkeztu ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo

máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades

.- O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.

.- O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartutakoarekin alderatuta aldaketarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldaketak izan dituela egiaztatzen badu lizitatzaillearen eskaintza ez da kontuan hartua izango. Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzaillearen aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzaillearen Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek haustek lizitatzailleak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoari buruz indarrean dagoen araudiak eta SPKLko xedapenek esaten dutenaren arabera, hautagaiei eta lizitatzailleei eman beharreko adjudikazioaren publizitatea eta informazioaz gain, hauek izendatu ahal izango dute, hauek eskaintza egiterakoan emandako informazioaren zati bat konfidentziala izatea, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialen kasuan eta alderdi konfidentzialetan. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzaillearen onespenerik gabe.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleek **HIRU** gutun-azal elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak edo ordezkatzaren duen pertsonak sinatuak, eta bakoitzak hauetariko bakoitzarentzat klausula honetan zehazten den edukiarekin

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.-
«KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA
KAUDIMENA»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a) Gaitutako helbide elektronikoa.

Gaitutako helbide elektronikoki bat izendatzea, SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio espediente

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta. Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar **TRES** sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo direna.

b) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen honetan lizitatzailleak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintzen agirian ezarritako ezaugarriak ere kontratua egin ahal izateko, eta bereziki, baldintzen agiriko 22 eta 27-5. klausuletan adierazitakoak. Adierazpena Kontratatzeko Europar Dokumentu Bakarrera (DEUC) atxikiko da, dokumentu hau I Eranskinean agertzen diren jarraibideen arabera beteko da.

Hala ere, Organoak edo Kontratazio-mahaiak, prozeduraren helburua bermatzeko, adjudikazioa egin aurreko edozein momentutan eskatu ahal izango die lizitatzaillei baldintzen agirian adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke dokumentazioa gaineratu dezaten kontratuaren adjudikatzaile izateko.

c) Operadore ekonomikoen kasuen, aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) bezala parte-hartzen dutenean, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena gaineratu beharko du. Era berean, kontratuaren adjudikatzaile izanez gero ABEEa formalki eratzeke konpromisoa gaineratu beharko dute, eta zehaztu izenak, egoera eta zein den ABEE honetan bakoitzak duen partaidetza.

d) SPKLko 75. Artikuluan ezarritakoaren araberrako kasuetan, lizitatzaillea beste erakundeen kaudimen eta baliabideetan oinarritzen denean, bakoitzak Erantzukizunpeko Adierazpena aurkeztu beharko du.

Legeari eta baldintzen agiri honetan eskatzen diren nortasun, gaitasun eta kaudimenari dagozkion lehiakortasun-ezaugarriak aintzat hartzeke momentua proposamenak aurkezteke epearen amaiera izango da

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»

Gutun-azal honek balio-judiziozko irizpideak izango ditu, hauek baldintza-agiri honetako 13. Klausula agertze dira

C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»

Gutun-azal honek dokumentu hau izango du:

la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I de este pliego**.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELÉCTRICO «B» «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este pliego

SOBRE ELÉCTRICO «C».-«CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá el siguiente documento



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



II Eranskinean ageri den ereduaren arabera **proposamen ekonomikoa**

Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II.**

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN
IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN
HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

17.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN
DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1.- «A» GUTUN-AZALA IREKITZEA

1.- APERTURA DEL SOBRE «A»

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du eta bertan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLko 141.2 artikulua aplikatzeko, aurkeztutako dokumentazioan Mahaiak zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balitu, eragindako lizitatzailerei jakinaraziko die eta hiru egun naturaleko epea emanaz akats hauek zuzendu ahal izateko.

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Gainera, lizitatzailerei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskariak udalaren kontratatzailearen profilean eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman ere iragarriko dira.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi

2.- «B» GUTUN-AZALA IREKITZEA

2.- APERTURA DEL SOBRE «B»

«A» gutun-azalean sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «B» gutun-azala irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan.

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «A», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «B», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

3.- «C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

3.- APERTURA DEL SOBRE «C»

«B» gutun-azalean sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan. Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

Egintza honetan eskaintza bakoitzak balio-judizioaren arabera irizpidearen balorazioa jakitera emango da.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatzailerearen alde inolako eskubiderik sortuko Administrazioerikiko kontratua formalizatzen ez den bitartean

5.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, **hamar balioduneko epean**, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu dezan:

a) Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo entitate baten ordezkari gero, ahalordetze eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatzailera pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzaren bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera.

Gainerako atzerriko enpresariak, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

4.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato

5.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



c) JEZ altan izatearen egiaztagiria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, ekitaldi honi dagokiona, edo azken JEZ agiriarena; gainerako kasuetan, aipatutako zergan matrikulari baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

d) Lizitatzailereen kaudimen ekonomikoaren, finantzarioaren, teknikoaren eta profesionalaren egiaztapen dokumentazioa; hau, SPKLko 87. Artikulu eta hurrengo artikuluetan adierazitako bitartekoen bidez egingo dena. Kontratu honetarako zehazki enpresek izan beharko dituzten kaudimenari buruzko gutxieneko baldintzak hauek dira:

Ekonomi eta finantza kaudimena (87. Art): Honako moduaren bidez egiaztatuko da:

1.- Itxitako azken hiru urteetako batean, kontratuaren esparruan egindako urteko negozio-bolumena egiaztatu beharko da, kontratuaren balio zenbatetsiaren zenbateko berekoa.

Gaitasun teknikoa Hurrengo bitartez egiaztatuko da:

Azken 5 urteetan gutxienez kontratuaren xedeko antzeko hiru skate pista egin izana egiaztatzen duen agiria., betiere obra-zuzendaritzak sinatutako obra-amaierako ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Enpresa sortu berrien kaudimen teknikoa:

Enpresa sortu berriek, hau da, 5 urte baino gutxiagoko antzinatasuna dutenek, ez dute kaudimena egiaztatu beharrik izango aurreko paragrafoan ezarritako moduan, eta SPKLren 88. artikuluko b) idatz-zatian "Obrak egiteko dituen teknikarien edo erakunde teknikoaren adierazpena, enpresa barruan egon edo ez, eta horrekin batera dagozkion egiaztagiria, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean. eta f) idatz-zatian ezarritako moduan egiaztatu beharko dute. "Obrak egiteko erabiliko den makineria, materiala eta ekipo teknikoa adierazten duen adierazpena. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, dagokion egiaztagiria erantsiko zaizkio."

e) Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d), Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera así como de su solvencia técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87y siguientes de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

Solvencia económica y financiera (art 87): Se acreditará por el siguiente medios:

1.- Deberá acreditarse el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual del valor estimado del present contrato, en alguno de los tres últimos años cerrados.

Solvencia técnica o profesional del licitador: Se acreditará por los siguientes medios:

Acreditación de haber ejecutado en los últimos 5 años al menos tres pistas de skate de características similares al objeto del contrato similares a siempre y cuando se acredite mediante el certificado final de obra firmado por la dirección de obra

Solvencia técnica empresas de nueva creación:

Las empresas de nueva creación, entendidas por tales aquellas de menos de 5 años de antigüedad quedan eximidas de acreditar su solvencia por el medio establecido en el apartado anterior, debiendo hacerlo por el medio establecido en el artículo 88 apartado d) *Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación y f) LCSP. "Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación"*

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzaileari.

g) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea edo zuzenean Kontratazio-organoak lortzeko baimena ematea.

h) Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea

Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.

Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udalaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere.

18.- ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio Organoak eskaintza hoberena aurkeztean duen lizitatzaileari kontratua adjudikatzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso ondorengo bost egun baliodunen barruan, SPKLko 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

Adjudikazioa lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP. La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



Kontratua lizitazio baldintzetara zehaztutako administrazio-dokumentua formalizatzearekin burutuko da eta dokumentu hau edozein erregistro publikotara sartzeko nahikoa titulu izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, kasu horretan dagozkion gastuan bere kontura izango direla.

Adjudikazioaren jakinarazpenean adierazten den epean, **15 egun balioduneko epea baino gehiagokoa ez dena izango**, adjudikatzailleak administrazio honen aurrera agertu beharko du, administrazio dokumentuan **kontratua formalizatzeko**

19.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du.

Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere.

Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorritz.

III EXEKUZIO ERA

20.- KONTRATUA EXEKUTATZEA

Ondasunak entregatu eta jarri behar dira agiri honetan zehaztutako denboran eta lekuan, baldintza teknikoaren eta administrazio baldintzen arabera.

Kontratua exekutatu da kontratistaren arriskuz eta gorabeheretz, eta ez du izango eskubiderik kalte-ordainak jasotzeko, baldin eta, administrazioari entregatu baino lehen, ondasunetan galerarik, matxurarik edo kalterik izan bada, ondasunok jasotzean udala berandu ez badabil behintzat

Kontratuaren exekuzioa beteko da administrazioak zuzenduta, ikuskatuta eta kontrolatuta, zeinak ahalmen horiek erabiliko dituen bai idatziz bai ahoz.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que **no podrá exceder de 15 días hábiles**, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para **formalizar el contrato** en documento administrativo.

19.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato.

También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.- RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los bienes deberán ser entregados en el lugar que fije este Ayuntamiento, y de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



Kontratua ondo ez doanean kontratistak edo haren mendeko pertsonak egintza batzuk egiteagatik edo ez egiteagatik ezer, administrazioak agindu ahal izango du beharrezko jotzen dituen neurriak hartzeko, kontratua egoki eta behar bezala bete dadin.

SPKLko 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, kontratu hau GAUZATZEKO hizkuntza, gizarte-, lan-, etika, ingurumen- eta beste mota batetako izaera duten BALDINTZA BEREZIAK bete beharko dira.

1.- Kontratua betetzeko hizkuntza-baldintzak:

Errotuluak, oharak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanaz

2.- Baldintza sozialak

Erakunde kontratistak edo azpikontratistak dagokion enpresako, sektoreko edo lurraldeko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak aplikatu beharko dizkie kontratua gauzatzen duen plantillari, hitzarmenean xedatutakoaren gaineko hobekuntzetan eraginik izan gabe

3.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak

.Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak bermatuko ditu kontratua gauzatzeko esleitutako bitartekoak, baldin eta ez badago bereizkeriarik gizonen eta emakumeen artean kontratuaren xedek aipatzen dituen alderdietan

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako

KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62.2. artikuluekin bat, kontratu honen arduraduna obra-zuzendaria izango da

21.- KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratatuak derrigorrean bete behar ditu lanari buruz indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun edo higienekoak, kontratu honetako xede diren zerbitzuetan enplegatzen dituen langileei dagokienez, eta administrazioak ez du inolako

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN de carácter Lingüístico, social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo

1.- Condiciones lingüísticas de ejecución:

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera

2.- Condiciones de carácter social

La entidad contratista o subcontratista deberá aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo de empresa, sectorial o territorial correspondiente, sin perjuicio de las mejoras sobre lo dispuesto en el mismo

3.- Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará los medios asignados a la ejecución del contrato que no existe discriminación entre hombres y mujeres en ninguno de los aspectos a que se refiere el objeto del mismo

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

RESPONSABLE DEL CONTRATO

De conformidad con el art. 62.2 de la LCSP, el responsable del contrato será el director facultativo de las mismas

21.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



erantzukizunik izango xedapen horiek ez badira betetzen

ENPRESA KONTRATISTEN GUTXIENEO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA (3/2016 Legea)

Kontratuak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Xedatutakoa ez betetzeak ez dio erantzukizunik eragingo Udalarari.

Lizitatzailleek adierazi beharko dute, esleipena jaso ezker, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, eskatzen den informazio guztia eman beharko dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan

22.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA EXEKUTATU BITARTEAN BESTE BATZUEI KALTEAK SORTUZ GERO

Enpresa kontratuak bere gain hartuko ditu kalteak edo galerak, sortzen bada halakorik kontratua exekutatzean egindako lanen ondorioz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

23. KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204 eta 206 arteko artikuluetan aurreikusitako moduan.

Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153 artikulua araberak egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203 eta 204 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

24.-DATU PERTSONALEN BABESA

empee en los suministros objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento

CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS (Ley 3/2016)

El presenta contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que empee en las obras objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Los licitadores o licitadoras indicaran el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel

22.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato

23.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 a 206 de la LCSP salvo en cuanto se establece en este Pliego.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el art 153 y se regirán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP

24.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, bete beharko ditu kontratistak Pertsona fisikoen babesari buruzko eta datu pertsonalak tratatzearen eta datu horien zirkulazio librearen alorreko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 679/2016 Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

25.- OBRA ONARTZEA ETA BERME EPEA

Gehienez Hilabeteko epean, kontratua amaitzen denetik aurrera, kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da

Era berean, URTE BAT jarri da, onarpen formala egiten den egunetik aurrera, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Lege horren Arautegi Orokorrean xedatutakoen ondorioetarako.

Administrazioa konturatzen bada, berme epean, hornitutako ondasunak ez direla egokiak lortu nahi den helbururako, enpresa kontratuari egotzi dakizkiokeen bizio edo akatsengatik, eta uste badu haiek birjartzea edo konpontzea ez dela nahikoa helburu hori lortzeko, baztertu ahal izango ditu, epe horretan, eta enpresa kontratuaren kontura utzi.

25.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de estas, del que se levantará la correspondiente acta.

Asimismo, se establece un plazo de UN (1) AÑO contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruinase con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista

26.- EZ BETETZEAGATIK ZEHAPENAK KONTRATISTARI

A) Kontratuaren exekuzio epeei buruz

Baldin eta enpresa kontratatua berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeko orduan, enpresari berari egotzi dakizkion kausengatik, bai epe osoari dagokionez bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, administrazioak aukera egin ahal izango du, aintzat hartuta kasuaren egoerengatik, kontratua amaitzeko, bermea galduz, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan.

Berandu ibiltzeagatik zehapenak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5en multiplo batera, Kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua amaitzeko edo kontratuaren

26.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) De los plazos de ejecución del contrato

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas por las circunstancias del caso, por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, zehapen berriak ezarrita.

o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) Prestazioen exekuzio partzialari buruz edo prestazioak akatsez betetzeari buruz

B) De la ejecución parcial o cumplimiento defectuoso de las prestaciones

Baldin eta enpresa kontratatatuak, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez badu betetzen kontratuan definitutako prestazioen exekuzio partziala edo prestazioak akatsez betetzen baditu, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo egunero zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial o cumpliera defectuosamente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados

C) kontratuaren baldintza bereziak bete ez izanari buruz

C) Del incumplimiento de las condiciones especiales del contrato

Baldin eta enpresa kontratatatuak, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez baditu betetzen kontratuaren baldintza bereziak, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo egunero zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik.

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados

27.-ARRAZOIAK KONTRATUA AMAITZEKO

27.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Badira arrazoiak kontratua suntsiarazteko, eta horiek daude ezarrita Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 306. artikuluetan

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público

28.- KONTRATUAREN EMAKIDA ETA AZPIKONTRATAZIOA

28.-CESION DEL CONTRATO y SUBCONTRATACION

Kontratua lagatzea

Cesión del contrato

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati eman ahal izango dizkio, beti ere, hau betez:

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a).-Kontratuaren adjudikaziorako arrazoi erabakigarria ez bada izan lagatzailearen gaitasun teknikoa edo pertsonala

a).- Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) lagapenetik merkatuan lehiakortasunaren benetako murrizketarik ez dagoenean

b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) lagapenak kontratistaren ezaugarrien erabateko aldaketa ez dakartenean, hauek kontratuaren nahitaezko elementua osatzen badute, eta

c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



d) lagapena SPKLko 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta eskakizunen arabera egiten denean

d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

Azpikontrazioa

Kontratistak hirugarrengoein azpikontrazioa egin ahal izango du. Beti ere, azpikontrazioa Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 215., 216 eta 2017. artikuluek adierazitako baldintzak betez.

Subcontratación

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215, 216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

29.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Kontratuak, agiri honetan oinarrituta eginez gero, izaera administratiboa izango du, eta kontratuan xedatzen ez den guztian jarraituko zaio arau hauetan xedatzen denari: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, zati batean garatzen duena 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoaren Kontratuena, baita ere, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra, onartua 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koa, eta gainerako arauak, hala badagokio, aplikatzekoak zaizkionak administrazio publikoen kontratazioari. Kontraesanik izanez gero administrazio klausula berezien, agiri honen eta espedienteari lotuta gainerako dokumentazio teknikoaren artean, nagusituko da agiri honetan zehaztutakoa

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

30.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

30.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Administrazioari dagozkio prerrogatibak kontratua interpretatzeko, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, aldatzea onura publikoko arrazoiengatik, erabakitzea kontratua suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere muga batzuen barruan eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta haren Arautegi Orokorrean ezarritako baldintzei eta ondorioei lotuta

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la misma



MALLABIA ELIZATEKO UDALA



31.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik eratorri daitezkeen eztabaidagaiak Kontratazio Organoak ebatziko ditu, administrazio bideari bukaera emango dioten erabakiak eta administrazioarekiko auzi-jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurka egin ahal izango zaienak, beharrezkoa bada, kontratazio gaian errekurso berezia aurka jartzeari eragin gabe, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 44. artikulutik 60. artikulura bitartean araupekoa, edo urriaren 1eko Herri-administrazioen Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legean araupekoaren edozein.

31.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mallabian 2024ko ekainaren 27 an/ Mallabia a 27 de junio de 2024

