PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN CONTRATO DE:

"SERVICIO DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE BEAZ, S.A.U. EN LA TECNOLOGÍA LOTUS NOTES Y LOTUS WEB NOTES"

Nº EXPTE.: BEA3/2025

RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A) Entidad adjudicadora y perfil del /de la contratante:

BEAZ, S.A.U.

Avenida Sabino Arana nº8

48013 Bilbao-Bizkaia

Tel. 94 439 56 22 – Fax 94 427 80 05

Email: maialen.intxausti@bizkaia.eus

Plataforma de Contratación Pública en Euskadi

B) Objeto del contrato:

Servicio de desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión de BEAZ, S.A.U. en la tecnología Lotus Notes y Lotus Web Notes.

C) División por lotes: No.

D) Tipo de contrato y procedimiento de adjudicación:

Contrato NO sujeto a regulación armonizada.

Procedimiento abierto, con múltiples criterios de adjudicación.

E) Sistema de Licitación Electrónica

Es obligatoria su utilización (apartado 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

F) Presupuesto máximo de licitación:

Costes directos	150.000,00€
Costes indirectos	0,00€
Presupuesto de licitación	150.000,00€
IVA 21%:	31.500,00€
TOTAL:	181.500,00€
Valor estimado, IVA excluido:	**187.500,00€**

El valor estimado del contrato comprendería los tres (3) años del contrato de servicios, incluida la prórroga en total el servicio debe cubrir 2.500 horas de trabajo.

Las condiciones económicas de la adjudicación no serán inferiores a las que se deriven de la aplicación del convenio sectorial, especialmente en materia retributiva y de plantilla, para así garantizarse su aplicación.

G) Plazo de ejecución:

Las prestaciones se contratarán por un periodo de 2 años, con posibilidad de una (1) prorroga de un (1) año adicional.

H) Garantía Provisional:

No procede.

I) Garantía Definitiva:

5% del precio de adjudicación, IVA excluido.

J) Revisión de precios:

No procede.

K) Medios de acreditación de la solvencia técnica y económico-financiera, y habilitación profesional:

Para concurrir a la presente licitación, las licitadoras deberán acreditar su solvencia mediante lo indicado en la carátula de la presente licitación.

L) Obtención de documentación:

Plataforma de Contratación Pública en Euskadi

https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/ac70cPublicidadWar/busquedaAnuncios?locale=es

BEAZ, S.A.U.
Avenida Sabino Arana nº 8
48013 Bilbao-Bizkaia

Tel. 94 439 56 22 – Fax 94 427 80 05
Email: maialen.intxausti@bizkaia.eus

M) Presentación de ofertas:

Las proposiciones se presentarán electrónicamente antes de las 9 horas del 22 de abril de 2025, a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de BEAZ, S.A.U.

N) Lugar de presentación de las proposiciones:

Plataforma de licitación electrónica de BEAZ

(https://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/site/15/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=BEA3/2025)

O) Apertura de las ofertas:

Las fechas de aperturas de los sobres contenidos en las ofertas de los licitadores se publicarán en el Plataforma de Licitación Electrónica de BEAZ, S.A.U. según lo recogido en el punto 2.4 del presente documento.

P) Criterios de adjudicación:

- **Criterios cuantificables automáticamente: (Máximo 51 puntos)**

Criterios	Puntuación
Propuesta económica	Máximo 36 puntos
Plazo de garantía adicional	Máximo 3 puntos
Experiencia específica del técnico experto en Lotus Notes	Máximo 7 puntos
Bolsa de Horas de trabajo sin cargo	Máximo 5 puntos

Tabla 1: Criterios cuantificables automáticamente

- **Criterios cuantificables según juicios de valor: (Máximo 49 puntos)**

Criterios	Puntuación
Metodología y enfoque del servicio	Máximo 24 puntos
Calidad y adecuación del equipo de trabajo	Máximo 25 puntos

Tabla 2: Criterios cuantificables según juicios de valor

Q) Otros gastos exigibles al contratista:

Los enumerados en la cláusula 5.2 del presente pliego.

R) Otras especificaciones:

Declaración Responsable: en el presente contrato la aportación inicial de la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) será sustituida por una declaración responsable (Anexo 2 del PCAP) en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Condiciones especiales de ejecución: (artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/EU y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se consideran condiciones especiales de ejecución las recogidas la cláusula 5.4, en sus apartados 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, las que se establezcan en el Pliego de Prescripciones Técnicas en su caso, y las siguientes:

Cumplimiento de la normativa social, laboral y medioambiental:

- Obligación de emplear un porcentaje de plantilla indefinida: se establece como condición especial de ejecución que el porcentaje mínimo de plantilla indefinida sobre el total de personal que ejecute el contrato será de al menos el 25%.

Fomento de la conciliación familiar y laboral:

- La empresa adjudicataria establecerá medidas que faciliten la conciliación de la vida laboral y familiar del personal adscrito a la ejecución del contrato y podrán consistir en alguna de las siguientes:
    - Flexibilidad de los horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para la comida, café, etc.
    - Adecuación de los horarios a los ritmos cotidianos de las personas: medida de adecuación de los horarios laborales a los horarios de los transportes, de las escuelas, de los comercios, etc.
    - No establecer reuniones en tiempos límites de descanso.

Seguimiento:

El seguimiento del contrato se llevará a cabo por la persona coordinadora de compras.

Incumplimientos y penalidades

Cumplimiento de la normativa social, laboral y medioambiental.

- Obligación del salario reconocido en convenio.

  El no cumplimiento de lo establecido en este punto se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

- Obligación de emplear un porcentaje de plantilla indefinida, fijado en el 25%.

  Se considerará infracción leve no cumplir este porcentaje en 10 unidades porcentuales, con una penalización del 1% del importe de contrato. Cuando el incumplimiento sea superior a 10 unidades porcentuales, se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

Condición especial de ejecución para promover la igualdad de la mujer y el hombre

- Obligación de evitar estereotipos sexistas.

  El no cumplimiento se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

- Cumplimiento plan de igualdad.

  El no cumplimiento se considerará infracción grave con una penalización del 5% del

importe del contrato.

Condición especial de ejecución en materia de fomento de la conciliación familiar y laboral.

- Fomento de acciones que faciliten la conciliación de la vida laboral y familiar.

  El incumplimiento de lo establecido para este punto, se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

Cumplimiento de las obligaciones que se derivan del régimen lingüístico vigente.

- El incumplimiento de lo establecido para este punto se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

INDICE

1. DISPOSICIONES GENERALES 11
1.1. Naturaleza de BEAZ 11
1.2. Régimen jurídico del contrato 11
1.3. Objeto del contrato 12
1.3.1. Alcance de los trabajos 12
1.3.2. Necesidad e idoneidad del Contrato 13
1.4. Presupuesto del contrato 13
1.4.1. Presupuesto base de licitación 13
1.5. Plazo de ejecución 14
1.6. Modificaciones de plazo por causa de fuerza mayor 14
2. RÉGIMEN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 15
2.1. Tramitación del expediente y forma de adjudicación 15
2.1.1. Medios de comunicación a utilizar en el procedimiento de contratación 15
2.2. Forma y plazo de presentación de las proposiciones 15
2.3. Contenido de las proposiciones 18
2.3.1. Sobre electrónico “A”: Documentación General. 18
2.3.1.1. Uniones temporales de empresas 21
2.3.1.2. Empresas extranjeras 22
2.3.2. Sobre electrónico “B”: Documentación Técnica. 23
2.3.3. Sobre electrónico “C”. Título: Proposición / Oferta 24
2.4. Apertura y examen de las proposiciones 25
2.5. Valoración de las ofertas 25
2.5.1. Particularidades del procedimiento 25
2.5.2. Criterios de adjudicación del contrato 26
2.5.2.1. Valoración de la oferta técnica o criterios no cuantificables automáticamente 26
2.5.2.2. Valoración de las propuestas / ofertas o criterios cuantificables automáticamente 28
2.5.3. Ofertas anormalmente bajas 30
2.5.4. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación 31
2.6. Adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación 32
2.7. Disponibilidad de la documentación técnica de la licitación 33
2.8. Plazos 33
3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 33
3.1. Garantía definitiva 33
3.2. Formalización del contrato 34
4. RELACIONES ENTRE BEAZ Y LA CONTRATISTA 34
5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES 34
5.1. Abonos a la Contratista 34
5.2. Gastos exigibles a la Contratista 35
5.3. Revisión de precios 36
5.4. Personal y obligaciones laborales, sociales y medioambientales 36
5.5. Seguridad y Salud laboral 40
5.6. Cumplimiento de los plazos 40

5.7. Protección y explotación de resultados 40
5.8. Protección de datos de carácter personal 41
5.9. Otras obligaciones 42
6. CESIÓN DEL CONTRATO 42
7. SUBCONTRATACIÓN 42
8. RÉGIMEN DE PENALIZACIONES 48
8.1. Penalización por falta de cumplimiento del plazo total 48
8.2. Penalización por falta de adscripción de los medios humanos y equipos ofertados 48
8.3. Límite de las penalizaciones 49
9. SEGUROS 49
10. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO 50
10.1. Resolución del contrato y devolución de la garantía definitiva 50
10.2. Efectos de la resolución 52
10.3. Desistimiento unilateral 53
11. JURISDICCIÓN COMPETENTE 53

ANEXOS:

ANEXO 1. Modelo de proposición/oferta.

ANEXO 2. Declaración responsable datos identificativos empresa licitadora.

ANEXO 3. Declaración validez y vigencia de los datos reflejados en el certificado expedido por el Registro de Licitadores.

ANEXO 4. Declaración del impuesto sobre actividades económicas.

ANEXO 5. Modelo de declaración relativa a la información de carácter Confidencial.

ANEXO 6. Modelo de compromiso de constitución de UTE.

ANEXO 7. Declaración responsable de solvencia: económico-financiera.

ANEXO 8. Declaración responsable de solvencia: técnica.

ANEXO 9. Modelo certificado Bancario

ANEXO 10. Modelo de aval

APÉNDICE 1 Al Modelo de Garantía Bancaria

ANEXO 11. Cláusula de protección de datos personales

APÉNDICE 2 Tratamiento de Datos Personales

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Naturaleza de BEAZ

BEAZ, S.AU. (en lo sucesivo, "BEAZ") es una Sociedad Pública Unipersonal con carácter indefinido de la Diputación Foral de Bizkaia, constituida, mediante escritura autorizada el día 25 de mayo de 1987 por el Notario del Ilustre Colegio de Bilbao D. José Jesús del Arenal y Martínez de Bedoya, con el número de protocolo 2.441, para la puesta en marcha en Bizkaia de un Centro de Empresas e Innovación.

BEAZ tiene la condición de Sociedad Pública y como tal está sometida a las normas establecidas para tales Sociedades en la legislación general sobre Régimen Local aplicable y en las disposiciones forales del Territorio Histórico de Bizkaia. La Sociedad con domicilio social Bilbao, Gran Vía 25, tiene su sede social en Sabino Arana nº 8.

De acuerdo con su objeto social, BEAZ actúa como entidad colaboradora del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia, con la finalidad de realizar todas aquellas actividades necesarias para la promoción, desarrollo y fomento de la competitividad de las empresas, para la creación y mantenimiento de puestos de trabajo de calidad y , en general, para hacer de Bizkaia un territorio innovador, creativo, dinámico y emprendedor, en el que la competitividad y la cohesión social constituya la garantía del bienestar presente y futuro de la sociedad de Bizkaia.

1.2. Régimen jurídico del contrato

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada y se regirá:

- Por las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y las especificaciones de su carátula, así como por el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el presente Pliego de Cláusulas, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley

30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 33/2018, de 13 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento ejecutivo para la incorporación de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en el procedimiento de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Norma Foral 3/2024, de 29 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2024.

Este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como su carátula y anexos, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el documento contractual que posteriormente se derive, tienen carácter contractual.

Las comunicaciones y solicitudes dirigidas a BEAZ que los licitadores y/o adjudicatarios deban realizar, conforme a lo previsto en este pliego y en la legislación aplicable, solo surtirán efectos desde el momento que las mismas sean remitidas oficialmente para lo que deberán ser presentadas en el registro oficial de BEAZ. La fecha del registro de entrada de BEAZ se considerará a todos los efectos la fecha de la comunicación.

1.3. Objeto del contrato

BEAZ presenta la necesidad de contratar el servicio de mantenimiento y evolución del Sistema de Gestión de BEAZ S.A.U. en la tecnología Lotus Notes y Lotus Web Notes.

Se trata de un contrato de servicios para el que la Entidad Contratante no dispone de los medios humanos suficientes para atender el volumen de trabajo necesario para dar la asistencia técnica requerida en el trabajo de mantenimiento y evolución del Sistema de Gestión.

Por todo ello, la Entidad contratante requiere la contratación de un contratista especializado en el ámbito informático que venga a cubrir las citadas necesidades.

1.3.1. Alcance de los trabajos

Los servicios objeto de este contrato, se limitan a lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1.3.2. Necesidad e idoneidad del Contrato

A los efectos de lo previsto en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, se considera suficientemente acreditado en base a los pliegos y documentación preparatoria de la presente licitación la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el presente contrato, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

1.4. Presupuesto del contrato

1.4.1. Presupuesto base de licitación

El presupuesto de licitación con arreglo al cual debe ser presentada la oferta asciende a la siguiente cantidad:

Costes directos	150.000€
- Mano de obra	150.000€
Costes indirectos	0€
Presupuesto de licitación:	150.000€
IVA 21%:	31.500€
TOTAL:	181.500€
Valor estimado, IVA excluido:	**187.500€**

El presupuesto base de licitación se desglosa en gastos directos, tomando en consideración los costes de personal y otros eventuales gastos indirectos, conformados por gastos de estructura y beneficio industrial del licitador, tomando como base para el cálculo el valor de mercado para este tipo de servicios en el sector.

A todos los efectos se entenderá que el precio del contrato comprende el IVA, todos los gastos que deban realizarse para el cumplimiento de la prestación, y demás tributos que sean de aplicación, así como todos los gastos que, con arreglo al presente Pliego, sean de cuenta de la empresa adjudicataria.

Las propuestas económicas que se presenten no podrán superar dicho importe. Las ofertas que superen dicho importe serán íntegramente rechazadas.

Presupuesto máximo de licitación: 150.000,00.- € para dos (2) años más IVA del 21%: (31.500,00-.€), lo que da un total de (181.500.- €) para cubrir 2.000 horas de servicio. Posibilidad de una prórroga

adicional de 1 año por un importe máximo de 37.500,00€ para cubrir 500 horas de servicio. Lo que hace un valor estimado total de 187.500,00€ (IVA excluido) y 2.500 horas de servicio a cubrir

En todo caso, la adjudicataria se compromete a la ejecución integra del objeto del contrato por el precio de la adjudicación.

1.5. Plazo de ejecución

La duración del servicio concluirá con la finalización de los servicios ofrecidos, siempre que los intereses de la Entidad Contratante se hayan atendido adecuadamente, y previa aprobación de las fases del proyecto por parte de la Entidad Contratante, con una duración de dos (2) años y con posibilidad de una prórroga de un (1) año adicional.

1.6. Modificaciones de plazo por causa de fuerza mayor

La Contratista tendrá derecho a una modificación del Plazo Contractual, si se diera el caso de que el incumplimiento sobre el Plazo previamente establecidos viniera motivado por causas de fuerza mayor y caso fortuito, tal y como se definen en Art. 1.105 del Código Civil. Para ello, además, se deberán dar las condiciones que siguen:

- Que las circunstancias de Fuerza Mayor no vengan motivadas, en todo o en parte, por incumplimiento, omisión o negligencia de la Contratista o de sus Subcontratistas.
- Que la Contratista notifique expresamente las circunstancias de Fuerza Mayor en el plazo máximo de 48 horas desde que aquella tuvo lugar. La comunicación deberá ser realizada por escrito y tener entrada en el registro de BEAZ.
- Que la Contratista haya puesto en acción tan pronto como haya sido posible, y continúe haciéndolo, todos los esfuerzos razonables para minimizar el efecto de dicha causa de Fuerza Mayor, en particular los posibles retrasos en las obras y la limitación de los daños a las mismas.

En el caso de retraso por causa de Fuerza Mayor, los plazos estipulados en este Contrato (incluidos, sin carácter limitativo los de las garantías bancarias o contractuales) se prorrogarán por un plazo igual a aquél durante el que permaneció vigente la causa de Fuerza Mayor o en el supuesto de que el restablecimiento de la normalidad no pudiera ser inmediato tras el cese de la misma, durante el plazo razonablemente necesario previamente acordado entre la Contratista y BEAZ, subsistiendo el cumplimiento de las demás obligaciones que no se vean afectadas por la circunstancia acaecida.

Todos los sobrecostes sufridos como consecuencia de fenómenos de Fuerza Mayor serán por cuenta de la Contratista, es decir, en ningún caso procederá modificación del Precio del Contrato por este

motivo.

2. RÉGIMEN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

2.1. Tramitación del expediente y forma de adjudicación

Se trata de un procedimiento de tramitación electrónica. La adjudicación del contrato será por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, NO sujeto a regulación armonizada, según lo previsto en el artículo 156 a 158 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante "LCSP").

Para seleccionar la oferta con mejor relación calidad-precio se valorarán la/s oferta/s presentada/s atendiendo a una pluralidad de criterios directamente vinculados al objeto del contrato, en aplicación de lo previsto en el artículo 146.2 de la LCSP.

El órgano de contratación dará a las empresas licitadoras un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia.

2.1.1. Medios de comunicación a utilizar en el procedimiento de contratación

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y D.A. 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (mediante dirección electrónica "habilitada" o comparecencia electrónica) a través de la dirección de correo electrónico que la licitadora haya designado en la declaración responsable.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y la documentación complementaria con una antelación de dos (2) días hábiles a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Dichas consultas deberán realizarse en la cuenta de correo electrónico: maialen.intxausti@bizkaia.eus

El plazo máximo para adjudicar el contrato será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

2.2. Forma y plazo de presentación de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de BEAZ. La dirección web para la descarga de los datos de la licitación electrónica es: https://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/site/15/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=BEA3/2025

Para poder licitar electrónicamente la licitadora deberá descargarse previamente la aplicación de presentación de ofertas: http://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Los manuales de esta aplicación en castellano y euskera son:

- http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_ca.pdf
- http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_eu.pdf

Para acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica es necesario que la licitadora disponga de un certificado electrónico reconocido o cualificado admitido por la Diputación Foral de Bizkaia: https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/certificadosEnt

El tamaño máximo permitido de cada fichero individual que se anexa en una oferta electrónica está establecido en 75 MB y 200 MB toda la oferta.

La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos para los documentos que se anexan en la presentación de una oferta son los siguientes:

- .doc .docx : Formatos de texto nativos de Microsoft Word.
- .xls .xlsx : Formato de hoja de cálculo nativo de Microsoft Excel.
- .ppt .pptx : Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint.
- .rtf : Formatos de texto estándar.
- .sxw : Formato de texto nativo Star Office.
- .abw : Formato de texto nativo Abiword.
- .pdf : Formato documental nativo de Adobe Acrobat.
- .jpg : Formato gráfico.
- .bmp: Formato gráfico nativo de Microsoft Windows.
- .tiff .tif : Formato gráfico.
- .odt : Formato OpentDocument texto.
- .ods : Formato OpentDocument hoja de cálculo
- .odp : Formato OpentDocument presentación.
- .odi : Formato OpentDocument imagen.
- .zip : Formato comprimido nativo de Winzip y soportado por Microsoft Windows.
- .dwg : Formato de dibujo AutoCAD.

Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las personas licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus.

No obstante, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la oferta, siempre que se pueda

acceder a su contenido.

Atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso, será la Mesa de Contratación de BEAZ la que decida al respecto.

2.3. Plazo de presentación de proposiciones

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana**, hasta el 22 de abril a las 9:00 horas**. La fecha y hora de presentación de las ofertas serán aquellas que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Electrónico de BEAZ y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de las ofertas.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse o bien de forma completa en un solo momento o bien en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica "hash" de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.

En aquellos casos en los que las licitadoras opten por el envío de las ofertas en dos fases, por ejemplo, porque se prevean dificultades en la transmisión de la oferta derivadas del tamaño de la misma, problemas de conexiones de la red, etc. Deberán enviar en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas la huella electrónica "hash", de su oferta. En este caso, dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta, plazo que se computará desde el momento de envío de la huella electrónica "hash" al correo electrónico maialen.intxausti@bizkaia.eus realizado, en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas.

Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (**no imagen)** de su oferta al correo electrónico maialen.intxausti@bizkaia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada una vez se produzca el envío de la misma.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de

la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

2.4. Contenido de las proposiciones

Los Licitadores presentarán tres (3) sobres (A, B y C) electrónicos, ya que existen criterio/s de adjudicación cuantificable/s automáticamente y no cuantificable/s automáticamente:

1) SOBRE electrónico "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos)→ Título: Documentación General
2) SOBRE electrónico "B" (documentación relativa a lo/s criterio/s no cuantificable/s automáticamente)→ Título: Propuesta Técnica
3) SOBRE electrónico "C" (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente). → Título: Proposición/ Oferta

En estos sobres se incluirá la documentación necesaria para la ponderación de los criterios de adjudicación detallados en el apartado 2.5.2.

BEAZ podrá requerir la documentación que estime oportuno a las empresas licitadoras con objeto de acreditar que cumplen los requisitos necesarios para su participación en la presente licitación y/o acreditar la veracidad de la información contenida en las ofertas presentadas.

Los licitadores respetarán en su presentación de documentos el orden establecido en los puntos que siguen, incluso para aquellos apartados en que, por las razones que se aduzcan, no proceda su presentación. Las empresas licitadoras presentarán la documentación en castellano o en euskera.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas licitadoras, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por las empresas licitadoras que éstas hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. La declaración de confidencialidad deberá realizarse conforme al modelo recogido en el Anexo nº 5 del presente Pliego. La declaración de confidencialidad deberá incluirse en el sobre A.

2.5.1. Sobre electrónico "A": Documentación General.

Las empresas licitadoras deberán presentar en el Sobre "A" la siguiente documentación exigida:

a) Datos identificativos de la empresa licitadora. La licitadora señalará una dirección de correo electrónico para que BEAZ efectúe las comunicaciones que no hayan de ser tramitadas a través

del sistema de notificación por comparecencia en la sede electrónica de BEAZ como, por ejemplo, el aviso de la publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público en Euskadi de un requerimiento de subsanación de la documentación general o de la apertura pública de proposiciones, etc. Esta dirección de correo electrónico ha de ser la misma que la licitadora señale al presentar su oferta en la plataforma electrónica en la pantalla de datos de contacto. Ello, según **Anexo 2**.

b) Declaración responsable de la empresa licitadora indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con BEAZ y las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la presente contratación, así como los compromisos correspondientes derivados a la aceptación de los pliegos. Ello, según **Anexo 2**.

   La citada declaración responsable sustituye la aportación inicial de la documentación acreditativa de los aspectos a la que la misma se refiere, indicando que la licitadora cumple las condiciones legalmente establecidas para contratar con BEAZ.

   ** Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

   Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

c) Subcontratación: En caso de que, la licitadora prevea subcontratar, procederá a cumplimentar el apartado correspondiente del modelo de declaración responsable.

   En el caso de Uniones Temporales de empresas cada una de las componentes aportará su declaración responsable.

   La licitadora además de la citada declaración responsable presentará el Documento europeo Único de Contratación (**DEUC**) establecido por el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016 (DOUE L 3/16, de 3 de enero), acompañado de una declaración responsable complementaria con el contenido de los apartados del **Anexo 2** del presente pliego, salvo el apartado 2 (aptitud para contratar). El DEUC deberá ser cumplimentado conforme al Anexo II del citado Reglamento, estando disponible en la siguiente dirección electrónica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Para la cumplimentación del DEUC servirá de ayuda la guía elaborada por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, en su Recomendación aprobada por resolución de 6 de abril de 2016 y publicada en el Boletín Oficial del Estado nº 85, de 8 de abril de 2016, la cual puede consultarse en la siguiente dirección electrónica: https:/www.boe.es/diario boe/txt.php?id=BOE-A-2016-3392

En el caso de Uniones Temporales de Empresas cada una de las componentes aportará su DEUC.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con BEAZ será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Se advierte que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 71.1 e) de la LCSP, quienes incurran en falsedad al efectuar esta declaración responsable incurrirán en causa de prohibición de contratar.

d) Las Uniones Temporales de Empresas deberán indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ante BEAZ. Asimismo, señalarán el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato. Anexo 6.

e) Los medios de acreditación de la solvencia técnica y económico-financiera, y habilitación profesional para este servicio podrán acreditarse según figura en el apartado T) del Cuadro Resumen de las Características del Contrato. Anexo 3 o Anexo 7 y 8.

f) De acuerdo con lo señalado en el artículo 133 de la LCSP, se podrán indicar las informaciones y aspectos de la oferta que consideren de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo adecuadamente las razones que motiven tal carácter. La declaración de confidencialidad deberá realizarse conforme al modelo recogido en el Anexo 5.

g) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo. - A los efectos de determinar las ofertas con valores anormalmente bajos, en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades, las empresas licitadoras deberán presentar relación de las sociedades pertenecientes al grupo.

h) Declaración de impuesto sobre actividades económicas, Anexo 4.

BEAZ podrá pedir a las empresas licitadoras o candidatas que presenten la totalidad o una parte de los certificados y los documentos justificativos requeridos en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar su buen desarrollo.

Una vez resuelta la adjudicación del Contrato, la adjudicataria deberá presentar en el plazo de diez días hábiles las certificaciones positivas de acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A tal efecto, deberán aportarse:

(i) Certificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia, y/o de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, o Administración Tributaria que corresponda, en las que se haga constar que la respectiva persona física o jurídica está al corriente de sus obligaciones tributarias.

(ii) Certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente de pago de sus obligaciones ante ésta.

(iii) Garantía definitiva (5%) sobre el importe adjudicado, excluido el IVA.

2.5.1.1. Uniones temporales de empresas

Cuando varias licitadoras o empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar conforme establece el LCSP.

Para que sea eficaz la unión frente a BEAZ bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los/las empresarios/as que la suscriban, la participación porcentual de cada uno/a de ellos/ellas, que se designe la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a BEAZ y que asuman el compromiso de constituir una unión temporal de empresas en el caso de resultar adjudicatarias del contrato, indicando el domicilio social donde en su caso tendrá su sede la unión temporal de empresas.

Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la unión de empresas deberán éstas acreditar la constitución formal de la misma en escritura pública ante BEAZ.

La clasificación de las licitadoras que acudan a la licitación en unión temporal de empresas se

verificará mediante la acumulación de las características de cada uno de los asociados expresadas en sus respectivas clasificaciones, de acuerdo a lo establecido en los artículos 69.6 del TRLCSP y 52 del RGLCAP. Para que sea posible la acumulación de las clasificaciones, las licitadoras que acudan en unión temporal de empresas deberán estar todas ellas clasificadas como contratistas de obras.

2.5.1.2. Empresas extranjeras

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP. Asimismo, deberán acreditar su personalidad y su solvencia técnica, económica y financiera conforme a lo dispuesto en el LCSP.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos deberá acompañarse, además, informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiera el Art. 68 de la LCSP. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Las Empresas extranjeras, presentarán sus documentos constitutivos traducidos al Castellano por la Oficina de Interpretación de Lenguas del Ministerio de Asuntos Exteriores, así como un despacho expedido por la embajada de España en el País respectivo donde se certifique que conforme a su legislación tiene capacidad para contratar y obligarse.

Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que hace referencia el artículo 97 de la LCSP, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Los empresarios extranjeros deberán presentar una declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera

corresponder a la licitante.

2.5.2. Sobre electrónico "B": Documentación Técnica.

Se incluirá en este sobre toda aquella documentación que acredite y sirva para ponderar los criterios de adjudicación que se designan en la caratula, así como en el apartado 2.5.2. del presente Pliego, y que no pueden ser evaluados mediante la aplicación de fórmulas, de acuerdo con previsto en el artículo 145 de la LCSP. En ningún caso deberá contener este sobre la oferta económica, ni ningún documento relevante de la oferta económica ni de la documentación relativa a otro/s criterio/s cuantificable/s automáticamente.

Se deberá acompañar un Resumen Ejecutivo de la ejecución del servicio a sus propuestas, de extensión no superior a las CINCO (5) páginas en DIN A4.

En este resumen ejecutivo se incluirá un enunciado de los principales aspectos que sirvan para evaluar mejor las propuestas. Con el enunciado de cada aspecto específico se podrá realizar un resumen del mismo, indicando en su caso la localización, dentro del conjunto de documentación, del lugar en el que se desarrolla completamente el aspecto enunciado.

La licitadora deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración. Dichas referencias técnicas se incluirán en el Sobre electrónico "B", junto con el Resumen Ejecutivo, separada del resto de documentación técnica.

El Resumen Ejecutivo deberá presentarse, dentro del sobre electrónico "B", de forma separada al resto de documentación técnica. La documentación técnica, se estructurará en el orden, clasificación y con el contenido que a continuación se especifica, acorde con los criterios de valoración que se seguirán, según el apartado 2.5.2.1 valoración de la oferta técnica y siempre cumpliendo con lo solicitado en los puntos 2 del pliego técnico.

A. ENFOQUE Y METODOLOGÍA DEL SERVICIO:

La propuesta técnica constará de un primer apartado que describa el enfoque y metodología propuesta en el programa de trabajo a implementar por la licitadora con un grado de desarrollo y claridad suficiente que habilite a su correcta comprensión y entendimiento, y muestre su vinculación directa con la consecución de los objetivos marcados en los Pliegos Técnicos (PPT), así como la mayor coherencia del Plan de trabajo propuesto.

B. ORGANIZACIÓN Y CALIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO:

La propuesta técnica deberá contener un apartado describiendo la información referente a la organización y calidad del equipo de trabajo para este proyecto basado en Notes. Una vez presentados los currículums vitae para la solvencia técnica y profesional de los perfiles mínimos requeridos, en este apartado se deberá incluir, de manera clara, qué aspectos adicionales y valorables mediante juicios de valor cuenta el equipo de trabajo encargado de desarrollar el proyecto.

Se recuerda que la experiencia específica del perfil de técnico experto en Lotus Notes, se valorará como criterio evaluable automáticamente (Sobre C), por lo que la inclusión de esta información específica en los Sobres A o B supondrá la exclusión inmediata del proceso de licitación.

2.5.3. Sobre electrónico "C". Título: Proposición / Oferta

El sobre "C" contendrá los siguientes documentos:

A. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica de la empresa licitadora, en euros, formulada con arreglo al modelo de proposición adjunto al presente Pliego, como Anexo 1. La proposición deberá ir fechada y firmada por persona con poder suficiente para representar y asumir el compromiso derivado de la licitación.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, tanto si licita individualmente como en Unión Temporal de Empresas (UTE).

En el caso de UTE, la oferta deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la citada Unión.

A efectos de la configuración total del presupuesto ofertado, la Adjudicataria tendrá en cuenta lo previsto en la cláusula 5.2., respecto a gastos, porcentajes y demás aspectos económicos allí reseñados, contemplándolos e incluyéndolos, en consecuencia, en los precios unitarios presentados.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que BEAZ estime fundamental para la oferta, o que no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución de la obra.

B. PLAZO DE GARANTÍA ADICIONAL

La garantía adicional por cada mes de mejora sobre el plazo mínimo de garantía previsto (4 meses).

C. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL TÉCNICO EXPERTO EN LOTUS NOTES

Teniendo en cuenta la complejidad del sistema actual implantado hace más de 10 años y desarrollado a medida, se exige un experto conocimiento para poder dar un servicio de calidad y en tiempos adecuados y se considera que una mayor experiencia del técnico experto redunda en un mejor rendimiento y calidad de la oferta y del servicio.

D. BOLSA DE HORAS DE TRABAJO SIN CARGO

Las empresas licitadoras podrán poner a disposición de BEAZ una bolsa anual de horas de trabajo gratuitas, superior a 50 horas con un máximo de 100 horas, para atender necesidades de resolución de incidencias, soporte o nuevos desarrollos en el sistema de gestión de BEAZ S.A.U.

2.5. Apertura y examen de las proposiciones

La apertura del sobre "A" Documentación General se efectuará por la Mesa de Contratación de forma interna para su examen el 22 de abril a las 10:00 y el sobre "B" Documentación Técnica, el 28 de abril a las 09:00.

Una vez efectuada la calificación y el análisis de la documentación de los Sobres A y B, se constituirá la Mesa de Contratación y, en acto público, se procederá a la apertura del sobre "C", presentado por las licitadoras, que contiene la proposición económica y a la lectura de las ofertas económicas, el 5 de mayo a las 10:00.

2.6. Valoración de las ofertas

2.7.1. Particularidades del procedimiento

BEAZ realizará la licitación del contrato y su adjudicación por la dirección general previa propuesta de la Mesa de Contratación de BEAZ.

El procedimiento de adjudicación se desarrollará conforme a las previsiones en la materia de la Ley de Contratos del Sector Público, con las siguientes particularidades:

a) Si la Mesa de Contratación apreciara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada en el sobre "A", requerirá su subsanación y, a tal fin, lo publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público en Euskadi, sin perjuicio de la utilización de otros medios que se

estimen pertinentes a tal efecto (comunicación verbal a las empresas interesadas, entre otros). Para la subsanación de dicha documentación se concederá un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la referida Plataforma de Contratación del Sector Público en Euskadi.

b) Sobre la documentación técnica contenida en el sobre "B", la Mesa de Contratación podrá solicitar a las licitadoras las aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirles para la presentación de otros complementarios, en los términos del artículo 22 RGLCAP.

La Mesa de Contratación podrá recabar los informes técnicos que estime oportunos, que deberán, en su caso, estar suficientemente motivados en la medida necesaria para su análisis y valoración por la Mesa de Contratación, a la que se elevarán junto con toda la documentación de los sobres, pudiendo ésta, o cualquiera de sus miembros, requerir cuantas aclaraciones y/o concreciones estimen convenientes sobre su contenido.

Por la Mesa de Contratación se procederá a la valoración de la oferta técnica y de las proposiciones económicas.

En el caso de que existan licitadoras supuestamente incursas en ofertas con valores anormales o desproporcionados se estará a lo dispuesto en el apartado 2.5.3 del presente Pliego.

A la vista de las proposiciones presentadas y de los informes técnicos correspondientes, la Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación del contrato, señalando en todo caso las valoraciones que en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el presente Pliego se realicen de cada proposición y en los términos establecidos en el apartado 2.5.2.

2.7.2. Criterios de adjudicación del contrato

Los criterios objetivos que servirán para valorar cuál sea la proposición con mejor relación calidad-precio para los intereses públicos son dos:

(i) CRITERIO/S CUANTIFICABLE/S AUTOMÁTICAMENTE – SOBRE C (51 puntos)

(ii) CRITERIO/S NO CUANTIFICABLE/S AUTOMÁTICAMENTE - SOBRE B (49 puntos)

Ambas valoraciones se harán de forma independiente, de acuerdo con los criterios que se expresan a continuación.

2.7.2.1. Valoración de la oferta técnica o criterios no cuantificables

automáticamente

Las previsiones establecidas en Pliego de Prescripciones Técnicas son de obligado cumplimiento. En consecuencia, las ofertas técnicas que no cumplan con esta previsión o establezcan condicionantes en su oferta serán rechazadas por la Mesa de Contratación.

El criterio "valoración técnica" se subdivide a su vez en los subcriterios que se enuncian a continuación y se valorará cada uno de uno de esos aspectos con la puntuación máxima que se indica. La suma total alcanza la puntuación máxima del criterio, fijada en 49 puntos. Será rechazada toda oferta que en el criterio "valoración técnica" no alcance una puntuación mínima de 25 puntos.

Los aspectos técnicos a valorar serán los siguientes:

I) Enfoque y metodología del servicio (máximo 24 puntos)

En base a la documentación técnica exigida en el sobre B se valorará hasta un máximo de 24 puntos por la memoria descriptiva de la materialización de los trabajos a realizar. Con este criterio se valorará la mayor descripción y adecuación de las tareas identificadas para la consecución del objeto del contrato, así como la mayor coherencia del Plan de trabajo propuesto incluyendo la coordinación con Beaz, para el mejor mantenimiento de la herramienta objeto de la licitación, basada en Lotus Notes

II) Calidad y adecuación del equipo de trabajo (25 puntos).

Se valorará con un máximo de 25 puntos la calidad y adecuación del equipo asignado para este proyecto. Se valorará la preparación y capacidad del equipo asignado para este proyecto basado en Lotus Notes. Así como el seguimiento del servicio y la gestión de los posibles riesgos que puedan surgir durante su desarrollo.

Se valorará la preparación y capacidad de los miembros del equipo y del propio equipo de trabajo considerado en su conjunto. La experiencia específica del perfil de técnico experto en Lotus Notes, a partir del mínimo exigido en la adscripción obligatoria de medios de la Carátula (Apartado T. Solvencia), se valorará como criterio de adjudicación evaluable automáticamente (Sobre C), **por lo que no se podrá incluir en el sobre B ninguna referencia, directa o indirecta, a la experiencia del perfil de técnico experto en Lotus Notes.**

*La inclusión de la información referente a la "**Experiencia específica del Técnico experto en Lotus Notes**" en el sobre B supondrá la exclusión inmediata de la entidad ofertante, ya que se considera*

información evaluable como Criterios cuantificables automáticamente, a incluir en el Sobre C.

La valoración de los dos criterios anteriores se realizará de la siguiente manera:

	Puntuación máxima	**Excelente**	**Buena**	**Media**	**Básica**	**No se aporta o no corresponde**
Porcentaje	100%	100%	75%	50%	25%	-

Tabla 3: Criterios de valoración subjetivos

La valoración atiende a las siguientes descripciones:

- **Excelente:** la propuesta aporta un gran valor, contemplando los requisitos del pliego de prescripciones técnicas y desarrollando todos ellos de una manera clara, de modo que la metodología y el equipo propuesto permitan asegurar la prestación del servicio con un grado de satisfacción excelente.
- **Buena:** la propuesta aporta valor adicional, contemplando los requisitos del pliego de prescripciones técnicas y desarrollando todos ellos de una manera clara, de modo que la metodología y el equipo propuesto permitan asegurar la prestación del servicio con un grado de satisfacción óptimo.
- **Media:** la propuesta contempla los requisitos del pliego de prescripciones técnicas, asegurando la correcta prestación del servicio con un grado de satisfacción óptimo.
- **Básica:** la propuesta contempla los requisitos del pliego de prescripciones técnicas, pero no permite asegurar una correcta prestación del servicio.

Las propuestas que en su evaluación técnica (Criterios no cuantificables automáticamente: 49 puntos) no hayan superado la puntuación mínima señalada de 25 puntos, serán directamente excluidas del procedimiento de evaluación económica, por entenderse que la propuesta económica y de mejoras, no se ha realizado con el suficiente conocimiento de causa sobre el objetivo de contratación y, en consecuencia, podrían alterar de forma artificial la puntuación económica asignada a otras propuestas.

2.7.2.2. Valoración de las propuestas / ofertas o criterios cuantificables automáticamente

Al tratarse de un contrato que tiene por objeto prestaciones de carácter marcadamente intelectual, los criterios relacionados con la calidad deben tener un carácter preponderante frente a los

estrictamente económicos. Por lo anterior, los puntos a otorgar por criterios cuantificables mediante fórmulas ascienden a 51 sobre un total de 100 puntos, correspondiendo 36 puntos a la valoración económica y los restantes 15 a la valoración cualitativa mediante fórmula, y ello de acuerdo con el siguiente desglose:

- Valoración económica (36 puntos) Las ofertas se clasificarán en orden descendente, otorgando la máxima puntuación a la oferta con menor precio y disminuyendo la puntuación al resto de las ofertas proporcionalmente respecto a la de menor precio, con arreglo a siguiente fórmula:

  Puntuación Oferta Presentada (I) = (Precio Oferta más baja (Po) / Precio Oferta Solicitante (Pi)) x 36

- Plazo de garantía adicional (Máximo 3 puntos). Se puntuará con 0,5 puntos por cada mes de mejora sobre el plazo mínimo de garantía previsto (4 meses) hasta un máximo de 3 puntos, lo que supone 6 meses adicionales de garantía. Durante el total plazo de garantía la adjudicataria deberá subsanar los defectos que, en su caso, se pongan de manifiesto sin imputación de horas adicional.

- Experiencia específica del técnico experto en Lotus Notes (Máximo 7 puntos). Teniendo en cuenta la complejidad del sistema actual implantado hace más de 10 años y desarrollado a medida, se exige un experto conocimiento para poder dar un servicio de calidad y en tiempos adecuados y se considera que una mayor experiencia del técnico experto redunda en un mejor rendimiento y calidad de la oferta y del servicio. Por ello, a partir de siete (7) años de experiencia, se otorgará por cada año adicional 1 punto, hasta un máximo de 7 puntos.

- Bolsa de Horas de trabajo sin cargo (Máximo 5 puntos). Las empresas licitadoras que pongan a disposición de BEAZ una bolsa anual de horas de trabajo gratuitas, superior a 50 horas con un máximo de 100 horas, para atender necesidades de resolución de incidencias, soporte o nuevos desarrollos en el sistema de gestión de BEAZ S.A.U. podrán obtener hasta un máximo de 5 puntos. Estas horas gratuitas serán en días laborables y en horario diurno. A la oferta que presente el mayor número de horas gratuitas se le otorgarán 5 puntos, y al resto en proporción inversa, una puntuación que resultará de la aplicación de la siguiente fórmula.

  Puntuación Oferta Presentada (I) = (Horas ofertadas por la licitadora (Hi) / Nº horas máximas ofertadas entre todas las ofertas presentadas (Ho)) x 5

2.7.3. Ofertas anormalmente bajas

Para apreciar si una oferta no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormalmente bajos, se aplicarán los siguientes criterios:

- Si concurre una sola empresa licitadora, cuando la oferta realizada sea inferior en más de un 20% al presupuesto máximo de licitación
- Si concurren dos licitadoras, la que sea inferior en más de un 15% a la otra oferta.
- Si concurren tres o más licitadoras, la que sea inferior en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Para la valoración del carácter anormalmente bajo de las ofertas, la Mesa de Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Si una oferta económica resulta incursa en presunción de anormalidad por su bajo importe en relación con la prestación, la Mesa de Contratación si considera que no cuenta con información suficiente recabará la información necesaria para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o de cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, para poder estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o, si por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja, y por ello debe ser tomada en consideración para adjudicar la obra. Para ello, BEAZ solicitará al licitador, por escrito, las precisiones que considere oportunas sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La licitadora dispondrá de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones también por escrito.

Si transcurrido este plazo la Mesa de Contratación no hubiera recibido dichas justificaciones considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento de selección. Si, por el contrario, se recibieran en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de Contratación estudiará la documentación correspondiente y podrá decidir, o bien la aceptación de la oferta contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda

en relación con la adjudicación del contrato, o bien, el rechazo de dicha oferta.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Admitidas las justificaciones por la Mesa de Contratación, se procederá a evaluar las ofertas económicas de todas las licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas (hayan estado o no incursas inicialmente en presunción de anormalidad por su bajo importe) en la forma descrita en el apartado 2.7.2.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente (solas o en unión temporal de empresas) a la adjudicación de un contrato, será considerada a los efectos de establecer la baja de referencia la más baja del grupo, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

Se entiende por empresas pertenecientes a un mismo grupo, las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

2.7.4. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

Una vez hayan sido valoradas las ofertas conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 2.5.2 de este Pliego, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al Órgano de Contratación la correspondiente propuesta de adjudicación en favor de la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar la solvencia técnica, disponga del mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en su plantilla, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores

fijos con discapacidad en plantilla.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, que no los adquirirá, respecto a BEAZ, mientras no se haya formalizado el contrato.

Antes de la adjudicación del contrato, el órgano de contratación de BEAZ por razones de interés público debidamente justificadas podrá renunciar a celebrar el contrato. También podrá optar por declarar desierta la licitación cuando no se haya presentado ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en este pliego.

2.7. Adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación

Una vez hayan sido culminadas las etapas e hitos previstos en las cláusulas anteriores, el órgano de contratación de BEAZ requerirá a la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Constitución de la garantía definitiva conforme a lo previsto en la cláusula 3.1.
- Escritura pública de constitución de la Unión Temporal de empresarios junto con el C.I.F. de la misma en el caso de que se haya licitado bajo esta forma.
- Certificación positiva expedida por la /s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y, una certificación positiva de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Declaración expresa de que no incurre en ninguna de las causas de prohibición para contratar relacionadas en el artículo 71.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta. En este caso, se procederá a recabar la misma documentación, en idéntico plazo, a la licitadora siguiente, por el orden que haya quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación de BEAZ adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes

a la recepción de la documentación siempre que ésta fuera totalmente correcta.

El acuerdo de adjudicación será motivado, se notificará a las licitadoras y se publicará en la Plataforma del Sector Público en Euskadi, indicándose el plazo en que debe procederse a su formalización.

Publicidad de la formalización del contrato. - La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

2.8. Disponibilidad de la documentación técnica de la licitación

La documentación de las licitadoras que no hayan resultado adjudicatarias estará a su disposición una vez hayan transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes. No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza da la adjudicación, BEAZ podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por quienes hubieren licitado cuando no hayan procedido a su retirada, conservándose certificación acreditativa de dicha destrucción.

2.9. Plazos

Salvo indicación expresa en contra todos los plazos contenidos en el presente pliego se entienden referidos a días naturales.

3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

3.1. Garantía definitiva

La adjudicataria está obligada a constituir y presentar ante BEAZ antes de la formalización del contrato una garantía definitiva en los plazos estipulados en la cláusula 3.1, según el modelo previsto en los anexos de este Pliego, por un importe equivalente al cinco por ciento (5%) del presupuesto máximo de adjudicación, sin IVA, poniéndolo a disposición de BEAZ.

Cuando la adjudicación se realice a favor de empresa cuya proposición hubiere estado incursa inicialmente en presunción de que no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormalmente bajos, se exigirá a la misma una garantía definitiva del veinte por ciento (20%) del presupuesto de adjudicación.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con

el precio del contrato resultante de la modificación.

En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

3.2. Formalización del contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse a partir de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y candidatas en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

Simultáneamente a la formalización del contrato, la adjudicataria firmará la conformidad a este Pliego y todos sus anexos y al de Prescripciones Técnicas. Todos estos documentos y las características de las ofertas adjudicadas tendrán carácter contractual, no obstante, en caso de contradicción prevalecerá lo dispuesto en el presente Pliego.

El contrato se formalizará en documento privado. Se elevará a escritura pública, si así lo solicitara al menos una de las partes, siendo a cargo y por cuenta de la solicitante, todos los gastos derivados del otorgamiento de la misma.

4. RELACIONES ENTRE BEAZ Y LA CONTRATISTA

La Contratista se obliga a facilitar, en cualquier momento, toda la información relativa a la ejecución del Contrato, que BEAZ juzgue necesario.

Las peticiones de información dirigidas a la Contratista en ningún caso supondrán una injerencia de BEAZ en la ejecución del Contrato, ni entrañarán una participación de ésta en la responsabilidad de la Contratista.

En todo caso, la Contratista es la única responsable del ejercicio de la función que le es propia, en orden a cumplir con las obligaciones del Contrato.

5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1. Abonos a la Contratista

La Contratista tendrá derecho al abono de las partes del servicio certificadas en los términos expresados en el presente Pliego. Al importe resultante se le deducirán, en su caso, las penalizaciones por incumplimiento de las condiciones de calidad o de planificación, que se especifican en la cláusula

8.

La facturación estará basada en el número de horas dedicadas para el desarrollo de las diferentes fases, según se desarrolle el plan de trabajo presentado en el sobre B “documentación técnica”.

El pago de las facturas tendrá lugar a los 30 días a contar desde que se reciban en BEAZ.

Si el pago de la factura se efectuara con posterioridad al plazo indicado, la Contratista podrá reclamar dentro de los diez días siguientes el interés legal por los días de demora.

BEAZ podrá descontar de cualquier pago debido a la Contratista la cantidad suficiente para resarcirse de los pagos que fuera necesario efectuar por las reclamaciones que se formulen por terceros en relación a cualquier cantidad que la Contratista le adeude en virtud de lo dispuesto en el presente pliego (penalizaciones, reclamaciones de daños, etc.).

Con la factura final deberá aportar la contratista una declaración responsable/jurada de haber cumplido todos los compromisos y condiciones especiales de ejecución que le fueran exigibles legal o contractualmente, relacionando dichas medidas, recogidas en la cláusula 5.4 del presente pliego de condiciones particulares. A esta declaración le acompañará un informe al respecto de la persona responsable del contrato, en el que se analice el efectivo cumplimiento de lo declarado y de cualquier otra obligación contractualmente impuesta.

Para la validez de la cesión o endoso del derecho de cobro será necesaria la previa notificación por escrito a BEAZ. BEAZ podrá negarse a la toma de razón y, consecuentemente, a admitir cesiones o endosos cuando las sumas a ceder o endosar hubieran resultado embargadas, pignoradas, o se encuentren en situación similar de indisponibilidad, o cuando estén sujetas a cualesquiera penalizaciones o eventualidades derivadas del presente contrato**.**

5.2. Gastos exigibles a la Contratista

En el precio del servicio se entienden incluidos todos los conceptos que integran o pueden integrar el costo directo o indirecto del servicio tales como salarios, beneficios sociales, dietas, transporte, almacenaje, cargas sociales, maquinaria, herramientas y equipos, consumibles, seguros, financiación, materiales y en su caso, impuestos y gravámenes de todo tipo y, en general, todos aquellos reflejados en los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

En el importe del precio del Contrato, se entenderá en todo caso incluidos, sin que la relación que sigue sea limitativa sino meramente enunciativa, los siguientes gastos:

- Gastos e impuestos, arbitrios o tasas que se deriven del Contrato o de la ejecución del

servicio.

- Mayores costes que pudieran derivarse con motivo de la incorporación de más recursos, equipos y medios de los previstos.
- Todos los gastos generales, de empresa yel beneficio de la Contratista.
- Gastos de traducción de la documentación.
- En general, cualquier gasto preciso para ejecutar el servicio o para dar cumplimiento al conjunto de condiciones incluidas en los Pliegos que rigen la licitación, aun cuando no tengan reflejo directo en el Documento de Presupuestos del Proyecto.

5.3. Revisión de precios

El precio del contrato no está sujeto a revisión de precios.

5.4. Personal y obligaciones laborales, sociales y medioambientales

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas —en su caso— se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus personas trabajadoras. La contratista estará obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate —en su caso— se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a las personas trabajadoras el convenio del sector del que forman parte especialmente en cuanto, caso de ser necesario, a la subrogación del personal se refiere.

En cualquier caso, la contratista-adjudicataria indemnizará a BEAZ de toda cantidad que se viera obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Se consideran condiciones especiales de ejecución:

1.- Cumplimiento de la normativa.- La contratista, en ejecución del contrato, cumplirá las

obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado. Asimismo, realizará la pertinente declaración responsable de aplicación de dicha normativa a la hora de elaborar la oferta, según el tenor al respecto referido en el **ANEXO 2,** de Declaración Responsable.

2.- Obligación de respetar los derechos laborales básicos y cumplimiento de las convenciones fundamentales de la OIT.- La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes, según el tenor al respecto referido en el ANEXO 2, de Declaración Responsable.

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

3.- Obligación legal de emplear personas con discapacidad.- La contratista, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2% por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 42 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura (ANEXO 2, de Declaración Responsable).

4.- Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres. - La contratista, y durante la

vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco. Asimismo, según el Real Decreto 901/2020 del 13 de Octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 50 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona responsable del contrato, mediante la entrega del certificado de la inscripción del Plan de Igualdad en el REGCON cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura (ANEXO 2, de Declaración Responsable).

5.- Fomento de la conciliación familiar y laboral. En la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

6.- Obligación de evitar estereotipos sexistas.- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Toda la documentación referida deberá ser examinada por la persona responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso y difusión.

7.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. Las licitadoras indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias. Asimismo, tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato (**ANEXO 2**, de Declaración Responsable).

8.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución

de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En este sentido, la presentación de la oferta presupone para las licitadoras la aceptación voluntaria de dar trasparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

9.- Obligación de pago del salario recogido en el convenio.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel (**ANEXO 2,** Declaración Responsable).

10.- Condiciones especiales de ejecución en materia lingüística.- De conformidad con lo señalado en el artículo 16.3 del Decreto Foral 22/2009, de 17 de febrero, regulador del uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia, todas las señalizaciones, avisos, indicadores y notas públicas deberá figurar tanto en euskera como en castellano.

11.- La aceptación voluntaria de dar **transparencia institucional** a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta su formalización.

Seguimiento del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución relacionadas en el apartado 5.4.

Por parte de BEAZ.- La persona responsable del contrato realizará el seguimiento del cumplimiento de dichas condiciones especiales de ejecución y podrá recabar de la contratista, en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación correspondiente o cualquier otra que estime pertinente para ejercer sus facultades de control y evaluación del cumplimiento del contrato, así como solicitar la celebración de reuniones de seguimiento o informes periódicos de evaluación. Asimismo, la persona responsable del contrato informará al órgano de contratación sobre los posibles incumplimientos de las obligaciones previstas en el contrato, y, en su caso, propondrá el inicio del procedimiento de imposición de penalidades o de resolución del contrato.

Por parte de la contratista. - La contratista asume la obligación de tener a disposición de la persona responsable del contrato y facilitar la información y documentación requerida por ella para acreditar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución relacionadas en el apartado 6.4 y en el apartado “Otras especificaciones” de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como de los compromisos adquiridos en las Declaraciones Responsables.

Consecuencias ante el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución señaladas en el

apartado 5.4.

El órgano de contratación podrá imponer penalidades a la empresa contratista por incumplir dichas condiciones especiales de ejecución. La cuantía de la penalidad será hasta un 4% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

5.5. Seguridad y Salud laboral

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral establecidas en la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 1627/1.997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y de Salud en las Obras y cualquier otra disposición que resulte de aplicación.

Los gastos ocasionados por el cumplimiento de las medidas preventivas y de seguridad derivados por los trabajos a realizar por la Adjudicataria deberán tenerse en cuenta en la definición de los precios ofertados para la realización de los trabajos, dentro de los gastos generales de su empresa.

5.6. Cumplimiento de los plazos

La Contratista queda obligada al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato.

Cuando los plazos de ejecución fijados en el Programa del servicio se incumplan o BEAZ prevea razonablemente su incumplimiento, la Contratista se obliga a intensificar el ritmo de trabajo a petición de BEAZ. La intensificación del ritmo de trabajo no supondrá variación alguna en el Precio fijado en los presentes pliegos y no afectará a la facultad de resolución prevista en los pliegos. En todo caso, el incumplimiento del plazo final será penalizado en la forma prevista en los presentes pliegos.

5.7. Protección y explotación de resultados

Los trabajos realizados, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de BEAZ, S.A.U y tendrán carácter confidencial. De esta forma, la prestadora del servicio no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros, datos o información alguna de los trabajos contratados sin autorización expresa de BEAZ, S.A.U, estando, por tanto, obligada a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación a la que ha tenido acceso por parte

BEAZ, S.A.U, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.

Los resultados, susceptibles o no de protección bajo la normativa de propiedad intelectual e industrial, que surjan en el curso del desarrollo y ejecución de los trabajos objeto del Proyecto serán propiedad de BEAZ, sin que la empresa contratista pueda de ninguna manera reclamar cualquier tipo de derecho de propiedad intelectual o industrial sobre los mismos, si bien BEAZ se obliga a identificar la autoría y colaboración de la empresa licitadora, cuando corresponda.

La Contratista no podrá, sin la previa autorización expresa y escrita de BEAZ, publicar noticias, reportajes, planos, dibujos o fotografías de las obras, ni autorizar a terceros su publicación.

5.8. Protección de datos de carácter personal

Dando cumplimiento a la Disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, desde la formalización de los contratos que impliquen el tratamiento de datos personales y en los que, además, la persona contratista acceda a datos personales:

- esta persona contratista tendrá la consideración de persona encargada del tratamiento, pudiendo acceder y/o tratar datos personales

- por cuenta de BEAZ, S.A.U., promotora del contrato (en adelante Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U.), persona responsable del tratamiento de datos

de conformidad con el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD). Declaración de sometimiento a la normativa de protección de datos (RGPD y LOPDGDD) para ambas partes: Esta normativa constituye régimen jurídico aplicable al expediente contractual y al futuro contrato y es de obligatorio cumplimiento para la persona contratista y para la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U.; ambas partes deben respetar y cumplir cuantas obligaciones y estipulaciones se dispongan en esta normativa de protección de datos que les afecten. También son de cumplimiento obligatorio para ambas partes todas las obligaciones y estipulaciones en materia de protección de datos dispuestas en la presente cláusula y en el resto de los pliegos. Declaración de sometimiento a la normativa de protección de datos para ambas partes constituye condición especial de ejecución y obligación de carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En base a lo dispuesto en la normativa el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, y la persona contratista, como encargada de tratamiento deberá atenerse a las instrucciones emanadas de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., sin perjuicio del cumplimiento de lo que se recoge en el Anexo 11.

5.9. Otras obligaciones

La Contratista mantendrá informado a BEAZ cada vez que se produzca una baja o alta para su conformidad.

Igualmente, BEAZ podrá exigir justificadamente la sustitución de cualquier persona que no desarrolle los trabajos debidamente, sin que el ejercicio o no de esta facultad exima a la Contratista de ejecutar el objeto del Contrato a satisfacción y sin que dicha sustitución conlleve costo alguno para BEAZ.

La Contratista asistirá a cuantas reuniones se convoquen por BEAZ en relación con el servicio.

6. CESIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato no podrá cederse a terceros sin el previo consentimiento por escrito de BEAZ. En todo caso la empresa cesionaria deberá acreditar la capacidad y solvencia exigida en el presente pliego, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.

En caso de que BEAZ consienta la cesión, ésta deberá formalizarse en escritura pública y la cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderán a la cedente en virtud del presente contrato.

7. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por la primera.

En ningún caso la limitación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las empresas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por

referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que vaya a encomendar su realización.

b) En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas subcontratistas.

En el caso que la subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud de la misma.

La acreditación de la aptitud de la subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra b) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que BEAZ no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad de la contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de aptitud de la subcontratista tendrá alguna de las siguientes consecuencias:

- La imposición a la contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- La resolución del contrato, siempre y cuando se incumpla la obligación principal del contrato.

Las subcontratistas quedarán obligadas solo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a BEAZ, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las subcontratistas que participen de la ejecución del contrato.

El conocimiento que tenga BEAZ de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva de la contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por la contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71.

La contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Las subcontratistas no tendrán acción directa frente a BEAZ por las obligaciones contraídas con ellas por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Tramites a realizar entre adjudicataria y subcontratistas:

La adjudicataria establecerá expresamente en su contrato con la cesionaria o subcontratada, la obligación que esta última tiene de cumplir todos los requisitos contenidos en la documentación contractual que vincula a ambas partes.

La prestación de los trabajos por la cesionaria o subcontratada deberá realizarse en las mismas condiciones que las establecidas para la adjudicataria.

La adjudicataria será responsable única ante BEAZ de la prestación de los trabajos adjudicados en su totalidad, independientemente de las responsabilidades que éste pueda exigir a sus suministradores o subcontratas.

Las Subcontratistas actuarán en todo momento bajo la supervisión y control de la Contratista, obligándose ésta a imponerles y hacerles cumplir todas las obligaciones asumidas por la Contratista en el presente Contrato.

La Contratista responderá solidariamente de las obligaciones que asuman las Subcontratistas, aun en el caso de mediar autorización expresa de BEAZ. Asimismo, la Contratista mantendrá indemne a BEAZ de los daños y perjuicios que pudiese sufrir la misma, directa o indirectamente, por la actuación de dichas Subcontratistas.

Los actos, errores o negligencias en el cumplimiento de las obligaciones laborales y sindicales de cualquier Subcontratista, de sus representantes, empleados o trabajadores, no serán imputables en ningún caso a BEAZ, quien podrá repetir contra la Contratista si alguna de las consecuencias de estos supuestos fuera imputados.

La contratista tendrá con carácter general la obligación de acreditar los siguientes extremos:

- Las subcontratistas con las que concertarán la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
- El cumplimiento de la obligación de la subcontratista de la capacidad de obrar, según las especificaciones de este pliego.
- El cumplimiento de la condición relativa a la prohibición de subcontratar con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico comprendidas en alguno de los supuestos del art. 71 de la LCSP.

La acreditación de tales extremos se efectuará mediante la presentación, por parte de la adjudicataria, de los siguientes documentos:

- Comunicación escrita previa a la formalización de la subcontratación en la que se relacionen las subcontratistas con las que concertará la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
- Respecto a las subcontratistas se acompañará así mismo las siguientes acreditaciones:
    1. Acreditación de no estar incursas las subcontratistas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el art.71 de la LCSP.
    2. En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las subcontratistas deberán acreditar mediante la o las certificaciones

administrativas expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y haciendas Forales), encontrarse al corriente en cuanto a su cumplimiento con el alcance y forma que previene el art. 15 del GLCAP, si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas habrá de presentarse el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

3. Aquellas subcontratistas que se encuentren inscritas en el registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, mediante un procedimiento de acreditación de acreditación de la capacidad para contratar deberán presentar, únicamente, copia del certificado vigente expedido por el letrado o letrada responsable del Registro. De tal manera estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en los puntos anteriores.

Los documentos referidos en esta cláusula serán presentados por la adjudicataria ante BEAZ con una antelación mínima de quince días naturales de la fecha en que haya de formalizarse la subcontratación. En caso de que la adjudicataria no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas no podrá realizarse dicha subcontratación.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a BEAZ, con arreglo al estricto pliego de condiciones técnicas y pliego administrativo de condiciones particulares y a los términos del contrato incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

Pagos a subcontratistas y suministradores:

La Contratista está obligada a abonar a las empresas subcontratistas o suministradoras el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican a continuación.

Los plazos fijados no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre (la Ley 1704/2004), por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y se computarán desde la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por la contratista principal, siempre que el subcontratista haya entregado la factura en los plazos legalmente establecidos.

La aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma. En el caso de que no se realizase en dicho plazo, se entenderá que se han aceptado los bienes o verificado de conformidad la prestación de los servicios.

La contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, la subcontratista tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y a la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Las subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que tengan reconocidas por este artículo, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1100 del Código Civil.

Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras:

BEAZ podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las contratistas adjudicatarias de los contratos, han de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, las contratistas adjudicatarias remitirán a BEAZ, cuando está lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de BEAZ justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el art. 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

8. RÉGIMEN DE PENALIZACIONES

Sin perjuicio de aplicar, en su caso, la facultad de resolución que el presente contrato concede a BEAZ, ésta tendrá con carácter general, y con independencia de las penalizaciones previstas en otros lugares del presente Pliego y de las especificaciones de su carátula —cuadro resumen de características del contrato—, derecho a aplicar penalizaciones por cualquiera de las siguientes causas que se enumeran a continuación:

- Incumplimiento total de los plazos, por causas imputables a la Contratista.
- Falta de adscripción de los equipos ofertados.
- Las penalizaciones establecidas serán de aplicación en cualquier supuesto salvo que el mismo se deba a causas de fuerza mayor, o imputable directamente a BEAZ.
- Las penalidades previstas en la presente Cláusula podrán ser compensadas por BEAZ con cualquier pago que le adeude a la Contratista o cobradas mediante la ejecución de las garantías otorgadas por la Contratista con arreglo al presente Contrato, sin que para ello se requiera la comunicación previa a la Contratista.

8.1. Penalización por falta de cumplimiento del plazo total

En el supuesto de que se sobrepasase el plazo total pactado para la ejecución del servicio en la forma detallada en la cláusula tercera de este documento, la Contratista será penalizada con una deducción de trescientos (300) euros por cada día natural o fracción de día de retraso en el cumplimiento del plazo total.

Esta penalización podrá ser aplicada, a cuenta de su liquidación posterior, cuando se prevea el incumplimiento del plazo por causas atribuibles a la Contratista.

8.2. Penalización por falta de adscripción de los medios humanos y equipos ofertados.

En el caso de que no se dispusiese realmente de los medios humanos y equipos ofertados para la ejecución, y que con los que efectivamente dispuestos no se logrará alcanzar los rendimientos previstos en la propia oferta, corresponderá imposición de penalización, independiente de la que se derive del propio incumplimiento de los plazos.

El importe de la penalización será igual a seis meses del coste de los equipos no dispuestos o si los dispuestos realmente son de unas características técnicas o de rendimientos inferiores a los ofertados. El coste mensual a estos efectos será el establecido por el propio licitador en su propuesta.

Así mismo procederá la imposición de penalización en caso de que no se adscriban al servicio o se retiren de la misma las personas propuestas en la oferta para los puestos técnicos de carácter clave. La penalización por este concepto será de doscientos (200) euros por día de incumplimiento y puesto.

8.3. Límite de las penalizaciones

La suma de las penalizaciones detalladas en el apartado 8 tendrá como límite máximo cuantitativo el del 30 % del precio total del servicio, sin perjuicio de lo que, de acuerdo con lo pactado en este Contrato, se concede a BEAZ en cuanto a la posibilidad de resolución del mismo por incumplimiento de la Contratista.

9. SEGUROS

Serán a cargo de la Adjudicataria, todos los daños producidos en el desarrollo de sus trabajos cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

La Adjudicataria suscribirá o dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil que acreditará en el sobre A de documentación general, junto con el Anexo 7 de solvencia económico-financiera.

Esta póliza se mantendrá en vigor durante el curso del presente Contrato y hasta que se hubiera producido la finalización del plazo de garantía.

La Compañía aseguradora eximirá a la Diputación Foral de Bizkaia y a BEAZ de cualquier tipo de responsabilidad y renunciará a repetir contra ellos.

Asimismo, la Adjudicataria suscribirá y mantendrá en vigor durante el curso del presente Contrato, las suficientes pólizas de seguros, y en todo caso i) seguro de enfermedad y accidente de todos sus trabajadores asignados al servicio, y de los trabajadores empleados por las Subcontratistas con los que el Adjudicatario contrate, de acuerdo con la Ley o convenios sectoriales o particulares, ii) seguro de Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de los trabajos, y que estén sujetos a la Ley de Responsabilidad Civil y Seguro en la Circulación de Vehículos de Motor, iii) cualquier seguro, relacionado o no con los trabajos, que resulte exigible según la legislación aplicable a lo largo de la vigencia del Contrato.

Todas las pólizas de seguros a que se refieren estos apartados, suscritas por el Adjudicatario, deberán incluir la estipulación de que las respectivas Compañías Aseguradoras, antes de proceder a la alteración o cancelación de las pólizas, lo notificarán por escrito a BEAZ con, al menos, treinta

(30) días de antelación, siendo nula dicha cancelación o alteración en caso de no cumplirse el referido preaviso. (En defecto de compromiso por parte del asegurador, será admisible el de la Adjudicataria).

Todas las pólizas anteriormente mencionadas, deberán ser contratadas con entidades de seguro de reconocida solvencia, debiendo aportar asimismo el cuadro de reaseguros.

En relación con los seguros citados, la Adjudicataria deberá acreditar su contratación previamente al acta de replanteo, aportando copia íntegra de las pólizas y de los recibos, pudiendo además BEAZ solicitar, en todo momento, que la adjudicataria le acredite documentalmente la contratación, el pago, el contenido y vigencia de los seguros. Si no se cumpliera con este requisito en el plazo indicado y sin perjuicio de lo establecido en este pliego en relación con los supuestos de incumplimiento, BEAZ podrá contratar los correspondientes seguros por cuenta y cargo de la Adjudicataria deduciendo los importes de los mismos, incrementados un 8 % por gastos de estudio de cualesquiera de los pagos o cantidades que le adeude.

Los seguros contratados en virtud de los compromisos establecidos en la presente Cláusula no limitarán las obligaciones y responsabilidades que le corresponden al Adjudicataria en virtud de presente contrato respondiendo por tanto de cuantas pérdidas o responsabilidades le fueran imputadas en exceso o defecto de los límites y garantías solicitadas, y en la cuantía de las franquicias de seguro

En ningún caso, BEAZ, queda obligado a abonar ningún tipo de gasto procedente de franquicias u otros no abonables por la compañía de Seguros (daños, indemnizaciones o estudios), que serán asumidos por la Adjudicataria.

10. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

10.1. Resolución del contrato y devolución de la garantía definitiva

Son causas de resolución del contrato a instancia de BEAZ sin perjuicio de su derecho a exigir su cumplimiento, las siguientes:

a) El mutuo acuerdo entre BEAZ y la Contratista.

b) El abandono del servicio por parte de la Contratista por más de 15 días.

c) La existencia de graves deficiencias en el cumplimiento de las prescripciones técnicas. Se calificarán como deficiencias graves, además de las de carácter técnico, todas aquellas

que puedan repercutir desfavorablemente en el plazo, duración o calidad del servicio.

d) La muerte o incapacidad sobrevenida de la adjudicataria individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 de la LCSP relativo a la sucesión de la contratista.

e) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier procedimiento.

f) La omisión de contratar o mantener en vigor las pólizas de seguros.

g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o menos, al 20 por ciento del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

h) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución previstas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares supondrá la resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1 letras f) e i) de la Ley de Contratos del Sector Público.

I) Cuando la obligación contractual incumplida sea esencial para el cumplimiento del objeto del contrato, siempre y cuando concurran los dos requisitos siguientes:

I.1) Que respeten los siguientes límites: no ser contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

I.2) Que figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en los pliegos o en el documento descriptivo, no siendo admisibles cláusulas de tipo general.

II) Cuando se produzca el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma.

III) Cuando se produzca el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato.

i) Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de

los requisitos para contratar (exigencias de capacidad de la contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

j) Serán también causas de resolución del contrato las previstas en otros apartados del pliego y de las especificaciones de su carátula.

k) Aquellas que se establezcan expresamente en el contrato.

En caso de resolución, BEAZ podrá continuar, por sí misma o a través de terceros, la ejecución del servicio, quedando autorizada para tomar posesión de manera inmediata de la misma en tal supuesto.

La garantía definitiva será devuelta una vez se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato a juicio de quien lo dirige. En caso de que se resuelva el contrato por causa imputable a la Contratista se incautará la garantía definitiva depositada.

10.2. Efectos de la resolución

Una vez haya sido notificada la causa de resolución del Contrato, se levantará, en un plazo máximo de diez (10) días, la correspondiente acta en presencia de la Contratista, o si se negara a asistir sin su presencia, reflejándose en ella el estado del servicio, su carácter “recepcionable” o no y la liquidación que proceda. En el supuesto que la Contratista no hubiera asistido la Sociedad le dará traslado del acta.

Si la resolución se debiera a causa imputable a la Contratista, se procederá a la liquidación mediante Certificación final que, al efecto, expedirá la Dirección de Proyectos. En dicha Certificación se fijará, como partidas en favor de la Contratista, el importe del servicio efectivamente realizado y “recepcionable” hasta el momento de la resolución, así como las demás procedentes en virtud de este Contrato. Constituirán partida en favor de BEAZ las penalidades contempladas en este Contrato.

Cifradas las partidas recíprocamente abonables, se compensarán en la cantidad concurrente. El saldo acreedor que pudiera resultar en favor de BEAZ podrá ser inmediatamente reclamado mediante la ejecución de la garantía bancaria.

Resuelto el Contrato por causas imputables a BEAZ, ésta abonará a la Contratista el importe del servicio ejecutado “recepcionable” y, además, los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado y que acredite debidamente, con el límite máximo del 4% del Precio de la Contratista. La garantía constituida por la Contratista, le será devuelta en la cuantía que corresponda, después de realizada

la liquidación del servicio.

10.3. Desistimiento unilateral

BEAZ puede desistir, por su sola voluntad, de continuar con el servicio, con sujeción a lo que se pacta en los siguientes apartados. Esta Cláusula no será de aplicación en los supuestos de extinción o suspensión por causas de fuerza mayor.

El desistimiento unilateral del Contrato por parte de BEAZ podrá efectuarse en cualquier tiempo, una vez que la Contratista haya ejecutado trabajos por un importe igual al 10 por ciento, cuando menos, del costo total del servicio.

BEAZ notificará por escrito a la Contratista su decisión de denunciar el Contrato, con 15 días de antelación a la fecha prevista para su terminación.

En caso de desistimiento la Sociedad abonará a la Contratista el importe del servicio ejecutado y recepcionable y, además, los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado y que acredite debidamente, con el límite máximo del 4% del Precio. La garantía constituida por la Contratista, le será devuelta en la cuantía que corresponda.

11. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Con objeto de resolver los litigios derivados de la interpretación o ejecución del presente Contrato, ambas partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Bilbao, con renuncia a cualquier otro fuero.

En ningún caso y bajo ningún concepto, podrá la Contratista suspender ni retrasar los servicios objeto del presente contrato, ni tampoco el abandono de éstos en los supuestos de resolución y/o rescisión del presente contrato, bajo el fundamento o la alegación de tener pendientes reclamaciones, diferencias o reservas de cualquier naturaleza o entidad, ni bajo la excusa de que tales reclamaciones hubieran dado lugar o no a procedimientos arbítrales, judiciales o contenciosos de cualquier clase.

Bilbao, 1 de abril del 2025.

ANEXO Nº 1

MODELO DE PROPOSICIÓN / OFERTA

D./D.ª.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, manifiesta lo siguiente:

1. Que, está enterado/a de que por BEAZ, S.A.U. se ha iniciado procedimiento para la adjudicación del contrato de un servicio de mantenimiento y evolución del Sistema de Gestión de BEAZ S.A.U. en la tecnología Lotus Notes y Lotus Web Notes. (Nº Exp. BEA8/202).

2. Que, ha examinado y conoce los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares que rigen el contrato.

3. Que, igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4. Que, encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acata íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren respectivamente los apartados anteriores.

5. Que, se compromete a llevar a cabo el contrato arriba referido, en la cantidad de:

.....

	Referencia de horas a cumplir (24 meses)	**OFERTA ECONOMICA (euros)**
IMPORTE (**IVA excluido**)	2.000 horas	
I.V.A (21%)		
IMPORTE TOTAL (**IVA incluido**)		

6. Que, oferta un plazo de garantía adicional de: _____ meses.

7. Qué, presenta un técnico experto en Lotus Notes con una experiencia específica en Lotus Notes de: _____ años, a partir de siete (7) años de experiencia mínima que se solicitaba en la solvencia técnica.

8. Que, ofertan una bolsa de horas de trabajo sin cargo para atender necesidades de resolución de incidencias, soporte o nuevos desarrollos en el sistema de gestión de BEAZ S.A.U. de: _____ horas.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

_____

ANEXOA Nº 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA LICITADORA Y DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR

**En el caso de Uniones Temporales de Empresas, cada una de las componentes aportará su declaración responsable.*

D./D.ª …….. con domicilio a estos efectos en …….. (C.P. .....), calle …….. nº ….. piso…… y provisto del DNI …… actuando en su propio nombre y derecho/en representación de "……." con domicilio en …….. (C.P. ……..), calle …… nº …., piso ….., Teléfono …… y NIF ……, lo que acredita en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en relación a los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la ley, manifiesta lo siguiente:

1. **Datos identificativos.** Que en esta licitación los datos para practicar, con carácter preferente por correo electrónico, toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por Ley, son los siguientes:

Dirección de correo electrónico (este e-mail será el mismo que el que se señale en el exterior de los sobres): ……

Domicilio (calle, número, piso, código postal, población y provincia)

……

Teléfono……

Persona de contacto……

2. **Aptitud para contratar.** Que, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con BEAZ y las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la presente contratación.

Que, ni la persona abajo firmante, ni la persona física/jurídica que representa, ni las

personas que integran los órganos de Gobierno de la sociedad (para el caso de persona Jurídica), se hallan incursas en las circunstancias de prohibición de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

3. **Jurisdicción.** Que, (para el caso de empresa extranjera), se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

4. **Cumplimiento de la normativa.** Que, la oferta ha sido elaborada teniendo en cuenta la normativa de aplicación en materia de igualdad entre la mujer y el hombre y la normativa de aplicación en materia medioambiental, social o laboral establecida en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al estado, garantizando los derechos laborales de aplicación a los trabajadores que participen en la ejecución del contrato.

La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes.

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

5. **Obligación de garantizar la igualdad en el acceso al empleo, promoción profesional, fomento de la conciliación familiar y laboral.** En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Asimismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

6. **Medidas para la prevención del acoso por razón de sexo.** La contratista o subcontratista garantizará durante la ejecución del contrato la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en eltrabajo.

7. **Obligación legal de emplear personas con discapacidad.** Que, de resultar adjudicataria del contrato y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 42 de él Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

8. **Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres.** Que, de resultar adjudicataria y durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco y declara que **emplea a……trabajadores/as**. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 50 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona responsable del contrato, mediante la entrega del certificado de la inscripción del Plan de Igualdad en el REGCON, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

9. **Criterios de adjudicación específicos para el desempate.** Que está en disposición de aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca el empate. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones:

   - *Discapacidad.* Se acreditará mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente: a) La pertenencia a la plantilla de la empresa de un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por 100, y b) el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.
   - *Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.* Se deberá acreditar mediante certificación expedida al efecto por un organismo público.
   - *Empresa de inserción.* Se acreditará mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente que acredite que es una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.
   - *Entidades sin ánimo de lucro.* Se acreditará mediante los estatutos o reglas fundacionales inscritas en el correspondiente registro oficial.

10. **Artículo 42.1 del Código de Comercio.** Que, la empresa a la que representa:

☐ SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐ NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐ NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.

☐ SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

N.I.F.	Denominación social

11.Convenio colectivo y salario.

SI / NO tiene convenio colectivo de aplicación (marcar la opción que corresponda).

Que, el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria es:

(Rellenar únicamente en caso de ser de aplicación un convenio colectivo)

Denominación del Convenio:	
Publicado en el Boletín Oficial de:	
Fecha de publicación	

Que se compromete, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

12. Con respecto a la **ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES**, conforme a lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, la contratista se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales presentados para el desarrollo de la actividad contratada. Asimismo, a efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, se compromete a adscribir los medios señalados, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas.

13. Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en su carátula, así como las que, en su caso, se recojan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, lo declara

En……, a…..de……de 2025.

P.p.

_____

D./Dª.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN VALIDEZ Y VIGENCIA DE LAS CIRCUNSTANCIAS REFLEJADAS EN EL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL REGISTRO DE LICITADORES

D./D.ª.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

manifiesta lo siguiente:

Que, ratifica la validez y vigencia de las circunstancias reflejadas en el certificado expedido por el Registro de Licitadores de .....

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./Dª…… con domicilio a estos efectos en ……. (C.P. ……..), calle ……nº …. piso…. y provisto/a del DNI……actuando en su propio nombre y derecho/en representación de "……" con domicilio en ……. (C.P. ……), calle ……. nº…, piso …., Teléfono……. y CIF……

Declara, bajo su responsabilidad:

Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a prestar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

.....

.....

.....

En ……, a……de ……..de 202__

Firmado: D./Dª.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

ANEXO Nº 5

MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

D./Dª…….....con domicilio a estos efectos en……..

(C.P……), calle……nº……..piso…….y provisto del DNI……actuando en su propio nombre y derecho/en representación de "……." con domicilio en…… (C.P……), calle…… ……nº……, piso……., Teléfono…… y CIF……

Declara:

Que en relación con la documentación aportada en el Sobre …… (*indicar el sobre al que se refiere)* del expediente de contratación con número de referencia BEA3/2025, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: (detallar)

……

……

Que dicho carácter confidencial se fundamenta en las razones siguientes: (detallar)

……

……

……..

En , a de de 202__.

Firmado: D/Dª.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

ANEXO Nº 6

MODELO DE COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E.

Expediente de referencia: BEA3/2025

LICITACIÓN DE REFERENCIA: Servicio de desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión de BEAZ en base Lotus Notes

- D./D.ª:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nombre propio o en representación de la empresa _____con NIF _____de acuerdo con la escritura de poder nº _____ teléfono de contacto_____ y correo electrónico de contacto_____

- D./D.ª:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nombre propio o en representación de la empresa _____con NIF _____de acuerdo con la escritura de poder nº _____ teléfono de contacto_____ y correo electrónico de contacto_____

DECLARAN BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD:

1. Que manifiestan su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarias del contrato objeto de licitación, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.

2. Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):

_____%

_____%

3. Que, a los efectos mencionados, designan como representante única de la UTE a:

Y para que así conste, y a los efectos de ser admitido/a en el procedimiento tramitado al efecto, emite la presente declaración en

En_____ a_____ de_____de 202__

(Firmado por las personas representantes legales de todas las empresas integrantes de la UTE)

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN RESPONSABLE: SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA

Objeto del contrato al que se licita (1): _____

D./DÑA._____

Con DNI/NIE/PASAPORTE _____en nombre y representación de la empresa

_____con C.I.F._____

DECLARA EXPRESAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Solvencia económica-financiera:

1.- Volumen anual de negocios, Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres (3) últimos disponibles.

- Requisito mínimo: El licitador deberá acreditar un volumen anual de facturación en los tres (3) últimos disponibles (2022, 2023, 2024) igual o superior al presupuesto máximo de la licitación, 150.000€ (IVA excluido).

Se consignarán los valores que consten en las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o Registro Oficial en el que la empresa deba estar inscrito. Cuando, por una razón válida, la licitadora no tenga cuentas anuales aprobadas y depositadas hará constar la razón en la declaración.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIOS	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido):

2.- Que, por una razón válida que a continuación se describe, la licitadora no tiene cuentas anuales aprobadas y depositadas (por ejemplo, por no tener obligación de presentar cuentas en el registro correspondiente o por ser una empresa de reciente creación)

……

……

3.- Que dispone de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al valor estimado del contrato. Se acompaña certificado expedido por la aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro que cubrirá la ejecución del contrato.

4.- Que, acredita su solvencia económica y financiera aportando: Los modelos 303 y/o 390 o equivalentes de declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido o el modelo 200 o equivalente de declaración del Impuesto sobre Sociedades, por el motivo siguiente (señálese con un aspa):

- ☐ Ser empresario individual, sin obligación de inscribir las cuentas en el Registro Mercantil
- ☐ La razón válida referida en el apartado 2.

Documentación relativa al impuesto IVA o Sociedades que se acompaña	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido):**

Para que así conste, firmo la presente en_____a_____de_____de 20___.

(1) *Póngase el nombre completo del objeto del contrato tal como aparece en el apartado A.- OBJETO DEL CONTRATO de la Carátula.*

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE SOLVENCIA TÉCNICA-PROFESIONAL

Objeto del contrato al que se licita: _____

D./DÑA._____con D.N.I./N.I.E/PASAPORTE_____en nombre y representación de la empresa _____con C.I.F._____

DECLARA EXPRESAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que,

1.- Conforme al artículo 90.1.a) de la LCSP, el licitador deberá haber realizado al menos tres (3) contratos de servicios de características similares al objeto del contrato, durante los últimos tres (3) años (2022, 2023, 2024), cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento del presupuesto máximo de la licitación, es decir, 105.000€.

2.- **Adscripción obligatoria de medios personales y/o materiales**

El equipo técnico mínimo requerido es el que a continuación se relaciona:

1. Un/a jefe de proyecto/coordinador con al menos diez (10) años de experiencia.
2. Un/a técnico/a experto en Lotus Notes que tenga como mínimo siete (7) años de experiencia en la realización de trabajos análogos a los indicados.

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato, salvo que circunstancias excepcionales motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a Beaz y con el acuerdo de éste, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas. Beaz se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista

razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la entidad prestataria del Servicio.

Los perfiles profesionales indicados, constituirán un equipo de mínimos. En cualquier caso, la entidad adjudicataria deberá ajustarse a las necesidades del Servicio, asignando los recursos adecuados para la realización de cada tarea, designando de manera razonable las personas necesarias de los perfiles arriba contemplados.

Se adjunta la documentación justificativa:

1. Declaración responsable según Anexo 8.
2. Anexo 8.2. La relación de los servicios o trabajos descritos en el punto 1 anterior se acreditarán mediante referencias que se compondrán por:
    a. Descripción detallada del trabajo o servicio realizado, que contenga los apartados de título, descripción de trabajos, fecha inicio, importe, empresa, público objetivo y tareas desarrolladas,
    b. Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la entidad licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder de este, que acrediten la realización de la prestación.
3. Anexo 8.2. Se presentarán los currículums vitae, en el que para cada persona trabajadora se hará constar el nombre de la empresa o entidad en la que se prestó el servicio, el puesto o categoría desempeñado en el proyecto, la actividad que se pretende acreditar, la fecha de inicio y la duración de los trabajos.

    Se recuerda que la experiencia específica del perfil de técnico experto en Lotus Notes a partir de los (7) siete años de experiencia mínima requerida, se valorará como criterio evaluable automáticamente (Sobre C), **por lo que la inclusión de esta información en los Sobres A o B supondrá la exclusión inmediata del proceso de licitación**

Para que así conste, firmo la presente en _____ a ___ de ____de 2025.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

ANEXO Nº 9

MODELO DE CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA

Banku-kontuaren jabeduna (derrigorrez betetzekoak)	Persona titular de la cuenta bancaria (cumplimentación obligatoria)	
Izena eta deitura bi edo Sozietatearen Izena / Nombre y dos apellidos o Razón Social		
Helbidea / Domicilio:		
Herria / Población	Probintzia / Provincia	PK / CP
NAN edo IFZ / DNI o NIF	Telefonoa / Teléfono	Faxa / Fax
e-mail:		

Banku-kontuan ahaldun edo baimenduna	Persona apoderada o autorizada en la cuenta bancaria	
Izena eta deitura bi / Nombre y dos apellidos		
Helbidea / Domicilio		
Herria / Población	Probintzia / Provincia	PK / CP
NAN edo IFZ / DNI o NIF	Telefonoa / Teléfono	Faxa / Fax
e-mail:		

Helbideratzea egiteko baimena	Autorización para la domiciliación
Baimena ematen diot BEAZeri kontu hau erabil dezan **ordaintzeko** edozein prestazio, diru-laguntza edo diru-kopurua, eskatzaile edo hartzekodun bezala jasotzeko eskubidea dudana; era berean, ordaindu behar diodan edozein **likidazioa egiteko,** prezio publikoengatik, prestazio zein laguntzekin zerikusia izan dezaketen itzulketengatik edo beste zergatirengatik.	Autorizo a BEAZ a utilizar esta cuenta para **el abono** de cualquier tipo de prestación, ayuda o cantidad que como solicitante o parte acreedora tenga yo derecho a percibir, así como para **el pago** de cualquier liquidación que deba abonarle por precios públicos, posibles reintegros relacionados con prestaciones y ayudas, u otro motivo.
(lugar) (año) (mes) (día) n, 20 (e)ko k		
Banku-kontuaren jabedunaren, ahaldun edo baimenduaren sinadura / Firma de la persona titular, apoderada o autorizada.		

Banketxeak bete beharreko datuak (*) / Datos a cumplimentar por la entidad bancaria (*)					
1	Jarraian aipatuko den kontua badagoela ziurtatzen dugu, eta titularra goian adierazitakoa dela. Certificamos la existencia de la cuenta a continuación referenciada, cuya persona titular es la arriba indicada.				
Finantza erakundearen izena / Nombre de la entidad financiera					
IBAN / IBAN	Bankua / Entidad	Bulegoa / Sucursal	K.C. / D.C.	Kontu-zenbakia / Número de cuenta	
E S					
Herria / Población		Probintzia / Provincia		PK / CP	
(lugar), 20 (año) (mes) (día) n, 20 (e)ko k					

Banketxearen sinadura eta zigilua / Firma y sello de la entidad bancaria

DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA

(DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB]/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

(REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS) y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktatzeko
BEAZ, S.A.U.
Sabino Arana 8, 48013 Bilbao

Responsable del tratamiento y contacto
BEAZ, S.A.U.
C/ Sabino Arana 8, 48013 Bilbao

Tratamenduaren helburua
Tratamendu honen helburua alderdien arteko kontratu-harremana kudeatzea da

Finalidad del tratamiento
La finalidad del tratamiento es gestionar la relación contractual entre las partes

Interesdunaren eskubideak
Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balia ditzake bere datuetan sartu, datuok zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan; horretarako, idazki bat Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari bidalita, helbide honetara:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistroa eta Herritarrenganako Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio kalea 7 - 48009 Bilbo).
- Herritarrei laguntzeko Bizkaiko Foru Aldundiaren eskualde-bulegoak
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailetako erregistro nagusiak
- 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak

Horrez gainera, interesdunak eskubidea du kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).

Derechos de la persona interesada
La persona interesada puede ejercer ante la Responsable de tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la "Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos" en:

- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana: C/ Diputación 7 - 48008 Bilbao)
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia
- Lugares previstos en la Ley 39/2015

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Datuak Babesteko ordezkariarekin harremanetan jartzeko datuak
Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Ataleko burua(Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila). Kale Nagusia 25 – 48009 Bilbo

Contacto de la persona delegada de Protección de Datos
Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales). Gran Vía, 25 – 48009 Bilbao

Tratamenduaren legitimazioa
2016/679 Erregelamenduaren 6.1.b artikulua: Kontratu bat gauzatzea
2016/679 Erregelamenduaren 6.1.b artikulua: Legezko betebeharrak betetzea

Legitimación del tratamiento
Art 6.1.b del Reglamento (UE) 2016/679: Ejecución de un contrato
Art. 6.1.c del Reglamento (UE) 2016/679: Cumplimiento de obligaciones legales

Datuen hartzaileak
Datu pertsonalak ez zaie hirugarrenei lagako.

Personas destinatarias de los datos
Los datos personales no serán cedidos a terceros.

Datuak gordetzeko epea
Datu pertsonalak tratatzeko eta tratamendu horrek eragindako ardurak betetzeko beharrezko denbora.

Conservación de los datos
Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales y el cumplimiento de las responsabilidades derivadas del mismo.

Interesdunen kategorien deskribapena
Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontaktu korporatibokoak dira, BEAZi eman dizkiozunak BEAZen eta lan egiten duzun edo laguntzen duzun enpresa edo erakundearen arteko harremanei eusteko.

Descripción de las categorías de personas interesadas
Los datos personales objeto de tratamiento son los de contacto corporativo que usted ha facilitado a BEAZ para el mantenimiento de las relaciones entre BEAZ y la empresa o entidad para la que usted trabaja o con la que colabora.

Segurtasuneko neurri teknikoen eta antolakuntzako neurrien deskribapen orokorra
Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasuneko neurriak ezartzea, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuak xedatutakoari jarraiki.

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad
Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

☐ Datuak babesteko informazioa irakurtzen, ulertzen eta onartzen dut

☐ He leído, entiendo y acepto la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Sinadura/Firma

Bilbo, 2020ko, ...aren .....

Bilbao, a ..... de .....de 2021.

ANEXO Nº 10

MODELO DE AVAL (Garantía definitiva)

El banco……..con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida…… y en su nombre y representación……., con poderes suficientes para obligarse en este acto, otorgados a su favor con fecha…… de …….. de …….. , ante el/la notario/a de ……D./Dª……bajo el número …….. de su protocolo y que asegura que no han sido revocados ni modificados

AVALA

Solidariamente a la sociedad ……con domicilio en……., calle……., frente a la sociedad BEAZ, S.A.U., con C.I.F. A-48229058 y domicilio en Bilbao, Avenida Sabino Arana 8, renunciando a los beneficios de excusión, división y orden por la cantidad de ……Euros.

Este Aval se presta en concepto de Garantía Definitiva de la correcta ejecución del servicio de desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión de BEAZ en base Lotus Notes según contrato suscrito entre ambas Sociedades con expediente número BEA3/2025.

La sociedad BEAZ S.A.U. podrá hacer efectiva la presente garantía, hasta la cantidad de ……. Euros, en una o varias veces, siempre que en su conjunto no supere la citada cantidad, sin más requisito que efectuar por escrito requerimiento de pago al Banco conforme al modelo que se une como Apéndice 1.

El Banco procederá al pago a BEAZ, S.A.U. del importe a que se refiera el requerimiento en el plazo máximo de cinco días.

La garantía que consta en el presente documento es irrevocable, abstracta e independiente de la obligación causal garantizada y tendrá una vigencia hasta que transcurra el período de garantía previsto en el contrato. A los efectos del presente aval, el período de garantía no se entenderá cumplido hasta que BEAZ, S.A.U., se lo comunique por escrito al Banco ……..(lugar y fecha) (razón social de la entidad)

Este Aval queda inscrito en el Registro Especial de Avales con el nº ……..,

el día……..de.....de 202…

APÉNDICE 1 AL MODELO DE GARANTÍA BANCARIA DE ACEPTACIÓN DEFINITIVA

(Encabezamiento de carta del /de la Beneficiario/a) (Dirección de la Garante)

(Lugar y Fecha)

Contrato ( ) Garantía Bancaria Definitiva- Su número de Garantía ( )

Estimados/as Sres./Sras.

Hacemos referencia a la Garantía Bancaria Definitiva número ( ) emitida por el Banco ( ) el día ( ) con objeto de comunicarles que (la Contratista) no ha cumplido sus obligaciones establecidas en el Contrato de (fecha) identificado en su garantía bancaria.

En consecuencia, por la presente les demandamos el pago, de acuerdo con la Garantía Bancaria Definitiva, a nosotros (o en nuestro nombre), de la cantidad de ( ) euros en la cuenta corriente bancaria número ( ) mantenida en (nombre del banco) en (dirección de la sucursal) en (nuestro nombre/en nombre de ( ) en el plazo máximo de cinco (5) días a contar desde la recepción de la presente notificación.

(Solamente para demandas de pagos parciales: De acuerdo con la Garantía Bancaria Definitiva, el pago de la cantidad demandada en el párrafo precedente no limitará nuestro derecho a demandar el pago, en otras futuras demandas, de cualesquiera otras cantidades hasta el límite de la Garantía Bancaria Definitiva)

Atentamente,

(El Beneficiario

ANEXO Nº 11

CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a la Disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, desde la formalización de los contratos que impliquen el tratamiento de datos personales y en los que, además, la persona (física o jurídica) que formalice el contrato, (en adelante, persona contratista) acceda a datos personales:

- esta persona contratista tendrá la consideración de **persona encargada del tratamiento**, pudiendo acceder y/o tratar datos personales

- por cuenta de BEAZ, S.A.U., promotora del contrato (en adelante Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U.), **persona responsable del tratamiento** de datos

de conformidad con el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD). Declaración de sometimiento a la normativa de protección de datos (RGPD y LOPDGDD) para ambas partes: Esta normativa constituye régimen jurídico aplicable al expediente contractual y al futuro contrato y es de obligatorio cumplimiento para la persona contratista y para la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U.; ambas partes deben respetar y cumplir cuantas obligaciones y estipulaciones se dispongan en esta normativa de protección de datos que les afecten. También son de cumplimiento obligatorio para ambas partes todas las obligaciones y estipulaciones en materia de protección de datos dispuestas en la presente cláusula y en el resto de los pliegos. Declaración de sometimiento a la normativa de protección de datos para ambas partes constituye condición especial de ejecución y obligación de carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En base a lo dispuesto en la normativa el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, y la persona contratista, como encargada de tratamiento deberá atenerse a las instrucciones emanadas de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., sin perjuicio del cumplimiento de las siguientes medidas:

Tratamiento de datos personales:

La Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. tiene las responsabilidades y obligaciones derivadas de ser persona responsable del tratamiento y la persona que formalice el contrato tiene las responsabilidades y obligaciones derivadas de ser persona encargada del tratamiento.

Corresponde a la persona responsable del tratamiento:

a) Autorizar las actividades de tratamiento de datos personales que se especifiquen en el Apéndice 2 "Tratamiento de datos personales" (PPT).

b) Velar de forma previa, controlar durante el tratamiento y supervisar a posteriori el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.

c) Realizar las inspecciones, auditorías y evaluaciones de impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento que correspondan de acuerdo a la normativa.

d) Realizar las consultas previas que correspondan.

El Apéndice 2 "Tratamiento de datos personales" es el escrito de instrucciones ad hoc que especifica y detalla los datos personales a proteger, así como el tratamiento de datos a realizar y su finalidad y además, las medidas a implementar por la persona contratista. Si la persona contratista destinase los datos a otra finalidad diferente y no recogida en el Apéndice 2 "Tratamiento de datos personales", los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerada también como persona responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Si una vez formalizado el contrato y durante la ejecución del mismo resulta necesario modificar o adaptar o estipulado en el Apéndice 2 "Tratamiento de datos personales", la persona contratista requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita modificar u adaptar. En caso de que la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Apéndice 2 "Tratamiento de Datos personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Estipulaciones como persona Encargada de Tratamiento

De acuerdo con el artículo 28 del RGPD y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la persona contratista se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, que se completan con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos personales":

a) Tratar los Datos personales **conforme a las instrucciones** documentadas en la presente cláusula o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. por escrito en cada momento. La persona contratista informará en el plazo de 10 días hábiles a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. cuando considere que una instrucción pueda ser contraria a la normativa de protección de Datos personales.

b) Comunicar la finalidad del tratamiento de Datos personales y no utilizar ni aplicar los Datos personales con una **finalidad distinta** a la comunicada y a la ejecución del objeto del Contrato. Esta obligación tiene

carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

c) Tratar los Datos personales de conformidad con los **criterios de seguridad** y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las **medidas técnicas y organizativas de seguridad** necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, se correspondería con la categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

La persona contratista tiene que presentar antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. A lo largo de la vida del contrato, la persona contratista tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca de la información facilitada en la declaración indicada (declaración sobre ubicación de los servidores y localización de prestación de servicios asociados). Estas dos obligaciones tienen carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

d) Mantener la más absoluta **confidencialidad** sobre los Datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la persona contratista, siendo asimismo deber de esta última instruir a las personas que estén bajo su dependencia orgánica y funcional, acerca del deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un **listado de personas autorizadas** para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Así como, mantener a disposición de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la **formación necesaria** en materia de protección de Datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la persona responsable del tratamiento, **no comunicar** (ceder), ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar, en su caso una **Persona Delegada de Protección de Datos**, cuando sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., incluso cuando la designación sea voluntaria.

En su caso, comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona contratista como su(s) **personas representantes(s) a efectos de protección de los datos personales**.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos personales", **a devolver o destruir:**

- los datos personales a los que haya tenido acceso
- los datos personales generados por la persona contratista por causa del tratamiento
- los soportes y documentos en que cualesquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna

salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. La persona contratista podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Llevar a cabo las actividades de tratamiento que se especifiquen en el anexo "Tratamiento de datos personales" (PPT).

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier **violación de la seguridad** de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento. Así como, toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona física ejerza uno de los **derechos en materia de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable), ante la persona contratista, ésta debe comunicarlo a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

n) Colaborar con la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto.

Dar apoyo a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. en la realización de las consultas previas a la autoridad de control (AVPD, en su caso), cuando proceda.

Asimismo, pondrá a disposición de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U.

ñ) Llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de acuerdo con el artículo 30.2 del RGPD, un **registro de todas las categorías de actividades de tratamiento** efectuadas por cuenta de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. (persona responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo. En este sentido, este registro contendrá la siguiente información:

- Nombre y datos de contacto de la persona contratista o, en su caso, de otras personas encargadas de tratamiento y de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. (persona responsable del tratamiento).
- Categorías de tratamientos efectuados.
- Una descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a:
    - Seudonimización y el cifrado de datos personales.
    - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de **responsabilidad activa**. Ejemplo: certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. toda la información, certificaciones y auditorías realizadas en cada

momento.

p) **Derecho de información**: La persona contratista en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el "Apéndice 2 relativo al Tratamiento de datos personales" constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. y la persona contratista, a la que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibles de forma distinta u adicional a lo previsto en pliegos y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que la persona contratista acceda a ningún otro dato personal responsabilidad de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., y por tanto no está autorizada en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Apéndice 2"Tratamiento de datos personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., no contemplados en el Apéndice 2 "Tratamiento de datos personales", la persona contratista tiene que ponerlo en conocimiento de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., en concreto de su Persona Delegada de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

En caso de que la persona contratista pretenda subcontratar con terceras personas la ejecución del contrato y la persona subcontratista, si fuera contratada, deba acceder a datos personales, la persona contratista lo pondrá en conocimiento previo de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U., identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontrata.

En todo caso, para autorizar la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones, si bien aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. la decisión de otorgar, o no, dicha autorización:

• Que el tratamiento de datos personales por parte de la persona subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U.

• Que la persona contratista y la persona subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, que será puesto a disposición de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. a su requerimiento para verificar su existencia y contenido.

La persona contratista informará a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas subcontratistas, dando así a la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. la oportunidad de otorgar la autorización correspondiente. La no respuesta de la Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. a dicha solicitud por la persona contratista equivale a su oposición

En caso de que la persona contratista pretenda subcontratar con terceras personas los servidores o los servicios asociados a los mismos, es obligatorio que con carácter previo las personas licitadoras indiquen en su oferta, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tiene carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De acuerdo con el art 215.4 LCSP la persona subcontratista queda obligada solo ante la persona contratista principal, que sume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Entidad Foral contratante; respecto a la materia de protección de datos hay que atenerse estrictamente a cuanto se dispone al respecto en los pliegos, en el contrato y además, al cumplimiento de la obligación recogida en el art 202.1 LCSP referente al sometimiento a la normativa en materia de protección de datos, RGPD y LOPDGDD.

APÉNDICE 2

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

“Datu pertsonalen tratamendua”	**“Tratamiento de datos personales”**
Atxikitako langileak edo pertsona kontratistaren esparru organiko edo funtzionaleko langilea (tratamenduaren eragilea), Agirian ezarritako zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ditzake. Datu pertsonalak atxikitako langile honek bakarrik tratatu ahalko ditu eta kontrataturiko rismena gauzatzeko xede bakarrarekin.	El personal adscrito o perteneciente al ámbito orgánico o funcional de la persona contratista (persona encargada del tratamiento), para proporcionar los servicios establecidos en el Pliego, puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por este personal adscrito y con el único fin de efectuar el alcance contratado.

BFA-REN KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA **2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEARI BURUZKO 3/2018 DBLO** **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS DE DFB** **REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018**	
Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako	**Responsable del tratamiento y contacto**
BEAZ, S.A.U. erakundearen zuzendaritza kudeatzailea Sabino Arana, 8. Bilbao – 48013 – Bizkaia	Dirección Gerente de BEAZ, S.A.U. Sabino Arana, 8. Bilbao – 48013 – Bizkaia
Tratamenduaren eragilea	**Persona encargada del tratamiento**

Pertsona kontratista izango da.	Se corresponderá con la persona contratista.
Datuen babeserako delegatua	**Persona delegada de Protección de Datos**
Bizkaiko Foru Aldundiaren Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 25 – 48009 Bilbo	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos de Diputación Foral de Bizkaia Gran Vía, 25 – 48009 Bilbao
Pertsona interesdunaren eskubideak	**Derechos de la persona interesada**
Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako: BEAZ, S.A.U. Sabino Arana, 8. Bilbao – 48013 – Bizkaia Horrez gainera, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko.	La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a: BEAZ, S.A.U. Sabino Arana, 8. Bilbao – 48013 – Bizkaia La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente.
Tratamenduaren helburua	**Finalidad del tratamiento**

Lotus Notes oinarriko BEAZeko kudeaketa-sistema garatzeko eta mantentzeko zerbitzu-kontratua	Contrato de servicios de servicio de desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión de BEAZ en base Lotus Notes
Datuen tratamenduaren jarduerak	**Actividades del tratamiento de datos**

Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:

Datuak atzematea	X
Datuak grabatzea	X
Datuak egituratzea	X
Datuak aldatzea	X
Interesdunekin harremanetan jartzea	X
Datuak biltegiratzea	X
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	X
Datuak kontsultatzea	X
Datuak lagatzea / zabaltzea	
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)	X
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	X
Datuak suntsitzea	X
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	X
Datuen aldi baterako kopiak egitea	X
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	X
Beste batzuk (zehaztu)	

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

Captura de datos	X
Grabación de datos	X
Estructuración de datos	X
Modificación de datos	X
Puesta en contacto con personas interesadas	X
Almacenamiento de datos	X
Extracción de datos (recuperación)	X
Consulta de datos	X
Cesión / difusión de datos	
Interconexión (cruce) de datos	X
Cotejo (comprobación) de datos	X
Destrucción de datos	X
Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento	X
Copias temporales de datos	X
Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos	
Otros (especificar)	

Tratamenduaren zilegitasuna	Legitimación del tratamiento
1. DBEOren 28. art. 2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa. 3. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.	1. Art 28 RGPD 2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. 3. Contrato a formalizar con la persona contratista.

Datu pertsonalen kategoriak		Categorías de datos personales	
IDENTIFIKAZIO-DATUAK:		DATOS IDENTIFICATIVOS:	
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	X	D.N.I. /N.I.F. / Documento de Identificación Oficial	X
Izen-abizenak	X	Nombre y Apellidos	X
Posta-helbidea		Dirección postal	
Telefonoa	X	Teléfono	X
Sinadura		Firma	
Nazionalitatea		Nacionalidad	
Jaioteguna		Fecha Nacimiento	
Jaioterria		Lugar de nacimiento	
Adina		Edad	
Egoera zibila		Estado Civil	
Helbide elektronikoa	X	Correo electrónico	X

Sexua	X
Gizarte Segurantzako zenbakia	
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instragram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (zehaztu)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	
Lanbide-esperientzia -edo -historia	
Lanbidea	X
Lanpostua edo lanbide-kategoria	X
Lizentziak edo baimenak	
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	
Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruenak (banku-datuak, kontu	

Sexo	X
Nº de la Seguridad Social	
Imagen (Fotografías o videos)	
Sonidos (Grabaciones de audio)	
Redes Sociales (Perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros)	
Número de hijos o hijas	
Características personales (Altura, peso, talla, entre otros)	
Otros (especificar)	
OTRO TIPO DE DATOS	
Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)	
Experiencia o Historial profesional	
Profesión	X
Puesto de trabajo o categoría profesional	X
Licencias, permisos o autorizaciones	
Pertenencia a Asociaciones, Clubes, entre otros	
Propiedad o posesiones	
Económicos, Financieros y de	

korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (zehaztu)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	
Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak	

Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, Datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)	
Datos de información comercial (Actividades, Negocios, entre otros)	
Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros)	
Datos sobre infracciones administrativas	
Datos sobre infracciones penales	
Otros (especificar)	
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS (art. 9 RGPD)	
Origen étnico o racial	
Opiniones políticas	
Convicciones religiosas o filosóficas	
Afiliación sindical	
Datos genéticos	
Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física	

Osasunari buruzko datuak	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	

Datos relativos a la salud	
Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales	

Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	**Descripción de las categorías de personas interesadas**

Herritarrak	
Adingabeak *(14 urte, DBEDBLOren 7. art)*	
65 urtetik gorako pertsonak	
Egoiliarrak	
Bezeroak	
Hornitzaileak	X
Atxikitako pertsonak edo kideak	
Jabeak edo errentariak	
Ikasleak	

Ciudadanía	
Menores *(14 años, art 7 LOPDGDD)*	
Personas mayores de 65 años	
Personas Residentes	
Personas Clientes	
Personas Proveedoras	X
Personas Asociadas o Miembros	
Personas Propietarias o Arrendatarias	
Personas Estudiantes	

Legezko ordezkariak	
Harremanetarako pertsonak	
Eskatzaileak	X
Onuradunak	X
Langileak	X
Enplegu-eskatzaileak	
Kargu publikoa duten pertsonak	

Personas Representantes Legales	
Personas de Contacto	
Personas Solicitantes	X
Personas Beneficiarias	X
Personas Trabajadoras	X
Personas Demandantes de Empleo	
Personas con Cargos Públicos	

Datuen jatorria

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	X
Administrazio publikoak *(Zehaztu)*:	
Erregistro publikoak *(Zehaztu)*:	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk *(Zehaztu)*:	

Origen de los datos

Los datos personales tratados proceden de:

Propias personas interesadas o su representante	X
Administraciones Públicas *(Especificar)*:	
Registros Públicos *(Especificar)*:	
Otras entidades del Sector Público *(Especificar)*:	

Beste batzuk *(Zehaztu)*:	Otras *(Especificar)*:
Datuen hartzaileak	**Personas destinatarias de los datos**
Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.	No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales.
Datuak kontserbatzeko epea	**Plazo de conservación de los datos**
Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la ejecución del contrato, extensión durante su plazo de garantía y posterior cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea	**Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos**
Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu: Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, *pertsona kontratistak* suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta *tratamenduaren arduradunari* eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, *pertsona kontratistak* kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu	Una vez finalice el tratamiento, la *persona contratista* debe: Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la *persona contratista* debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la *persona responsable del tratamiento*. No obstante, la *persona contratista* puede

daitezkeen bitartean.	conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra	**Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

KONTRATU BAT PROZEDURA IREKI BIDEZ ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA. KONTRATUA:

“LOTUS NOTES ETA LOTUS WEB NOTES TEKNOLOGIAN BEAZ, S.A.U.REN KUDEAKETA SISTEMA GARATZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA”

ESP. ZK.: BEA3/2025

KONTRATUAREN EZAUGARRIEN LABURPEN-TAULA

A) Entitate esleitzailea eta kontratatzailearen profila:

BEAZ, S.A.U.

Sabino Arana etorbidea, 8

48013 Bilbo-Bizkaia

Tel. 94 439 56 22 – Fax 94 427 80 05

Email: maialen.intxausti@bizkaia.eus

Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma

B) Kontratuaren xedea:

Kontratu honen xedea da Lotus Notes eta Lotus Web Notes teknologian BEAZ S.A.U.ren egungo kudeaketa-sistemaren mantentze zuzentzailea eta ebolutiboa egiteko zerbitzua kontratatzea

C) Lotetan banantzea: Ez

D) Kontratu mota eta esleitzeko prozedura:

Irekia EZ dago erregulazio harmonizatuaren mende.

Prozedura irekia, zenbait esleipen-irizpiderekin.

E) Lizitazio elektronikoko sistema:

Nahitaezkoa da hura erabiltzea (administrazio klausula berezien agiriko 2. atala).

F) Lizitazioaren aurrekontua:

Zuzeneko kostuak:	150.000,00 €
Zeharkako kostuak:	0,00 €

Lizitazioaren aurrekontua	150.000,00 €
BEZa (% 21)[1]	31.500,00 €
GUZTIRA:	181.500,00 €
Balio zenbatetsia, BEZik gabe:	**187.500,00 €**

Kontratuaren balio zenbatetsiak zerbitzu-kontratuaren hiru (3) urteak hartuko lituzke, luzapena guztira barne, eta zerbitzuak 2.500 lanordu bete behar ditu.

Esleipenaren baldintza ekonomikoak ez dira sektoreko hitzarmena aplikatzearen ondoriozkoak baino txikiagoak izango, batez ere ordainsariei eta plantillari dagokienez, hala, hitzarmena aplikatzen dela bermatzeko.

G) Egikaritze-epea:

Enpresa esleipendunak 24 hilabetez eman beharko du zerbitzua, kontratu hau formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, eta urtebetez luzatzeko aukera izango du.

H) Behin-behineko bermea:

Ez da bidezkoa.

I) Behin betiko bermea:

Lizitaziorako gehieneko aurrekontuaren % 5, BEZik gabe.

J) Prezioen berrikusketa:

Ez da bidezkoa.

K) Kaudimen teknikoa, ekonomiko-finantzarioa eta gaikuntza profesionala egiaztatzeko bideak:

[1] Enpresak abenduaren 18ko 37/1992 Legearen 20.1. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

Lizitazio honetan parte hartu ahal izateko, lizitatzaileek beren kaudimena egiaztatu beharko dute, lizitazio honetako karatulan adierazitakoaren bidez.

L) Dokumentazioa eskuratzea:

Plataforma de Contratación Pública en Euskadi

https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/ac70cPublicidadWar/busquedaAnuncios?locale=es

BEAZ, S.A.U.
Sabino Arana kalea 8
48013 Bilbo- Bizkaia
Tel. 94 439 56 22 – Fax 94 427 80 05
Email: maialen.intxausti@bizkaia.eus

M) Eskaintzen aurkezpena:

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira 2025eko apirilaren 22ko 9:00ak baino lehen, BEAZen Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez.

N) Proposamenak aurkezteko tokia:

Plataforma de licitación electrónica de BEAZ

(https://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/site/15/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=BEA3/2025)

O) Eskaintzak irekitzea:

Horren berri emango da.

P) Adjudikazio-irizpideak

- **Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak**

Irizpideak	Puntuak
Proporsamen ekonomikoa	Gehienez 36 puntu
Berme-epe gehigarria	Gehienez 3 puntu
Lotus Notes mantentzeko esperientzia	Gehienez 7 puntu
Kargurik gabeko lan-orduen poltsa	Gehienez 5 puntu

- **Automatikoki kuantifika ezin daitezkeen irizpideak**

Irizpideak	Puntuak
Zerbitzuaren ikuspegia eta metodologia	Gehienez 24 puntu
Lantaldearen antolamendua eta kalitatea	Gehienez 25 puntu

Q) Kontratistari eska dakizkiokeen beste gastu batzuk:

Agiri honen 5.2 klausulan zerrendatutakoak.

R) Beste zenbait zehaztapen

Erantzukizunpeko adierazpena: Kontratu honetan, Administrazio Klausula Berezien Agirian (AKBP) eskatutako dokumentazioaren hasierako ekarpenaren ordez erantzukizunpeko adierazpen bat egingo da (AKBAren 2. eranskina), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluan xedatutakoa betez. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak: (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikulua. Horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/EB Zuzentarauen

transposizioa egin da Espainiako ordenamendu juridikora), exekuzio-baldintza berezitzat jotzen dira Administrazio Baldintza Berezien Agiri honetako 5.4 klausulako 1., 2., 3., 5,4., 5., 6., 7., 8., 10., eta 11. ataletan jasotako baldintzak, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoak hala denean eta honako hauek:

Gizarte, lan eta ingurumeneko araudia betetzea:

- Plantillaren ehuneko jakin bat mugagabe enplegatzeko betebeharra: kontratua egikarituko duten langile guztien % 25 izango da, gutxienez, mugagabeko plantillaren gutxieneko portzentajea.

Familia eta lana bateratzea sustatzea:

- Enpresa esleipendunak neurriak ezarriko ditu kontratua gauzatzera atxikitako langileen lana eta familia bateragarri egiteko, eta neurri horiek hauexetako bat izan daitezke:
    - Lanera sartzeko eta lanetik irteteko ordutegien malgutasuna, eta bazkaltzeko, kaferako eta abarrerako etenaldien edo atsedenaldien malgutasuna.
    - Ordutegiak pertsonen eguneroko erritmoetara egokitzea: lan-ordutegiak garraio, eskola, saltoki eta abarren ordutegietara egokitzeko neurria.
    - Atsedenerako muga-denboretan bilerarik ez egitea.

Jarraipena:

Jarraipena erosketen koordinatzaileak egingo du.

Ez-betetzeak eta zigorrak

Gizarte, lan eta ingurumeneko araudia betetzea.

- Hitzarmenean aitortutako soldataren betebeharra.

Arau-hauste arina izango da puntu honetarako ezarritakoa ez betetzea, eta kontratuaren zenbatekoaren % 5eko zigorra jarriko da.

- Langileen % 25ek lan-kontratu mugagabea izatea.

  Arau-hauste arina izango da ehuneko hori ez betetzea ehuneko 10ean, eta kontratuaren zenbatekoaren % 1eko zigorra jarriko da. Ez-betetzea ehuneko 10ean baino gehiagotan bada, arau-hauste larritzat joko da, eta kontratuaren zenbatekoaren % 5eko zigorra jarriko da.

<u>Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako gauzatzeko baldintza bereziak</u>

- Estereotipo sexistarik ez erabiltzeko betebeharra.

  Arau-hauste larria izango da puntu honetarako ezarritakoa ez betetzea, eta kontratuaren zenbatekoaren % 5eko zigorra jarriko da.

- Berdintasun plana betetzea

  Arau-hauste larria izango da puntu honetarako ezarritakoa ez betetzea, eta kontratuaren zenbatekoaren % 5eko zigorra jarriko da.

<u>Familiako eta laneko bizitza bateratzea sustatzeko egikaritze-baldintza berezia.</u>

- Familiako nahiz laneko bizitza bateratzea ahalbidetzen duten ekintzak sustatzea.

  Arau-hauste larria izango da puntu honetarako ezarritakoa ez betetzea, eta kontratuaren zenbatekoaren % 5eko zigorra jarriko da.

<u>Indarrean dagoen hizkuntza araubidearen ondoriozko betebeharrak betetzea.</u>

- Arau-hauste larria izango da puntu honetarako ezarritakoa ez betetzea, eta kontratuaren zenbatekoaren % 5eko zigorra jarriko da.

Kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharreko kopuruetatik kenduta ordainduko dira zigorrak, edo, hala badagokio, jarritako bermetik ordainketatik kendu ezin direnean.

AURKIBIDEA

1. XEDAPEN OROKORRAK 10

1.1. BEAZ-EN IZAERA 10

1.2. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA 10

1.3. KONTRATUAREN XEDEA 11

1.3.1. LANEN NORAINOKOA 12

1.3.2. KONTRATUAREN BEHARRA ETA EGOKITASUNA 12

1.4. KONTRATUAREN AURREKONTUA 13

1.4.1. LIZITAZIO-AURREKONTUA 13

1.5. GAUZATZEKO EPEA 13

1.6. EPEAREN ALDAKETAK, ARRAZOI LARRIAGATIK 13

2. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA 14

2.1. ESPEDIENTEA IZAPIDETZEA ETA ESLEITZEKO MODUA 14

2.1.1. PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO HEDABIDEAK 15

2.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA 15

2.2.1. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA 17

2.3. PROPOSAMENEN EDUKIA 18

2.3.1. “A” GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO OROKORRA 19

2.3.1.1. ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEAK 22

2.3.1.2. ATZERRIKO ENPRESAK 22

2.3.2. “B” GUTUN-AZALA DOKUMENTAZIO TEKNIKOA 23

2.3.3. “C” GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA 25

2.4. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA 26

2.5. ESKAINTZEN BALORAZIOA 26

2.5.1. PROZEDURAREN BEREZITASUNAK 26

2.5.2. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA 27

2.5.2.1. ESKAINTZA TEKNIKOAREN BALORAZIOA 28

2.5.2.2. ESKAINTZA EKONOMIKOEN BALORAZIOA 29

2.5.3. ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK 31

2.5.4. ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEIPEN-PROPOSAMENA 32

2.6. KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA JAKINARAZTEA 33

2.7. LIZITAZIOAREN DOKUMENTAZIO TEKNIKOAREN ESKURAGARRITASUNA 34

2.8. EPEAK 34
3. KONTRATUA FORMALIZATZEA 34
3.1. BEHIN BETIKO BERMEA 34
3.2. KONTRATUA FORMALIZATZEA 35
4. BEAZ-EN ETA KONTRATISTAREN ARTEKO ERLAZIOAK 35
5. ALDERDIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK 36
5.1. KONTRATISTARI ORDAINTZEA 36
5.2. KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK 37
5.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA 37
5.4. LANGILEAK ETA LAN, GIZARTE ETA INGURUMENEKO BETEBEHARRAK 37
5.5. LAN-SEGURTASUNA ETA -OSASUNA 42
5.6. EPEAK BETETZEA 42
5.7. EMAITZAK BABESTEA ETA USTIATZEA 42
5.8. DATU PERTSONALEN BABESA 43
5.9. BESTELAKO BETEBEHARRAK 44
6. KONTRATUA FORMALIZATZEA 45
7. AZPIKONTRATAZIOA 45
8. ZIGORREN ARAUBIDEA 51
8.1. ZIGORRA GUZTIZKO EPEA EZ BETETZEAGATIK 51
8.2. BALIABIDEAK EZ ATXIKITZEAGATIKO ZIGORRA 51
8.3. ZIGORREN MUGA 52
9. ASEGURUAK 52
10. KONTRATUA BUKATZEA 54
10.1. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA ETA BERMEA ITZULTZEA 54
10.2. SUNTSIARAZTEAREN ONDORIOAK 55
10.3. ALDEBAKARREKO ATZERA-EGITEA 56
11. JURISDIKZIO ESKUDUNA 59

ERANSKINAK:

1. ERANSKINA. Proposamen/eskaintza eredua.
2. ERANSKINA. Enpresa lizitatzailearen identifikazio-datuen erantzukizunpeko adierazpena.
3. ERANSKINA. Lizitatzaileen Erregistroak emandako ziurtagirian jasotako datuen baliozkotasuna eta indarraldia aitortzea.
4. ERANSKINA. Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren aitorpena.
5. ERANSKINA. Izaeraren informazioari buruzko aitorpen-eredua Isilpekoa.
6. ERANSKINA. ABEE eratzeko konpromiso-eredua.
7. ERANSKINA. Kaudimenaren erantzukizunpeko adierazpena: ekonomiaren eta finantzen arlokoa.
8. ERANSKINA. Kaudimenaren erantzukizunpeko adierazpena: teknikoa.
9. ERANSKINA. Banku-ziurtagiriaren eredua
10. ERANSKINA. Abal eredua
    1. gehigarria. Banku Bermearen Ereduaren
11. ERANSKINA. Datu pertsonalak babesteko klausula
    2. gehigarria. Datu pertsonalen tratamendua

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. BEAZ-EN izaera

BEAZ, S.A.U. (hemendik aurrera "BEAZ") Bizkaiko Foru Aldundiko Kide Bakarreko Sozietate Publikoa da, eta 1987ko maiatzaren 25ean Bilboko Notarioen Elkargoko José Jesús del Arenal Martínez de Bedoya notarioak 2.441 protokolo-zenbakiarekin baimendutako eskrituraren bidez eratu zen, Bizkaian Enpresa eta Berrikuntza Zentro bat abian jartzeko.

BEAZ sozietate publikoa da, eta, beraz, aplikagarri den tokiko araubideari buruzko legeria orokorrean eta Bizkaiko Lurralde Historikoko foru xedapenetan sozietate horientzat ezarritako arauen mendean dago. Sozietatearen helbide soziala Bilboko Kale Nagusiko 25ean dago, eta egoitza soziala Sabino Arana kaleko 8. zenbakian.

BEAZ foru sozietate publikoa da, Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren mendekoa da eta enpresen lehiakortasuna sustatu, garatu eta bultzatzeko beharrezkoak diren jarduera oro egitean datza bere helburua, kalitatezko lanpostuak sortzea eta mantentzeko, Bizkaia lurralde berritzaile, sortzaile, dinamiko eta ekintzailea izan dadin, eta gizarte kohesioa eta lehiakortasuna Bizkaiko gizartearen oraingo zein etorkizuneko ongizatearen berme izateko.

1.2. Kontratuaren araubide juridikoa

Kontratua EZ dago erregulazio harmonizatuaren mende, eta honako hauek arautuko dute:

- Administrazio klausula berezien agiri honetan jasotako klausulek, karatulako zehaztapenek eta baldintza teknikoen agiriak.
- Agiri hau eta kontratuko gainerako dokumentuetako edozein bat ez badatoz, administrazio klausulen agiria nagusituko da, bertan baitaude kontratuko alderdiek onartutako eskubideak eta betebeharrak.
- Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzkoa (hemendik aurrera, SPKL). Horren bidez egin da Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren

2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa Espainiako lege ordenamendura.

- Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batez garatzen duena.
- Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onarturikoa.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren 33/2018 Foru Dekretua, martxoaren 13koa, Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio-prozeduran gizarte- eta ingurumen-klausulak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak txertatzeko erregelamendu betearazlea onartzen duena.
- Abenduko 29ko 3/2024 Foru Arauaren barruan Aurrekontu Orokorrei buruzkoa.

Kontratu izaera dute Administrazio Klausula Berezien Agiri honek, karatulak eta eranskinek, Baldintza Teknikoen Agiriak eta horren ondoriozko kontratu-dokumentuak.

Lizitatzaileek eta/edo esleipendunek BEAZi zuzendutako komunikazio eta eskaerek, honako agiri honetan eta aplikatu beharreko legerian ezarritakoaren arabera, ondorioak izango dituzte ofizialki bidaltzen diren unetik aurrera. Horretarako, BEAZeko erregistro ofizialean aurkeztu beharko dira. BEAZen sarrera-erregistroaren data jakinarazpenaren data izango da ondorio guztietarako.

1.3. Kontratuaren helburua

BEAZ, S.A.U.ren Kudeaketa Sistemaren mantentze- eta eboluzio-zerbitzua kontratatu behar du Lotus Notes eta Lotus Web Notes teknologian.

Erakunde kontratatzaileak ez dauka behar adina giza baliabide kudeaketa-sistemaren mantentze- eta eboluzio-lanetarako behar den laguntza teknikoa emateko behar den lan-bolumenari erantzun ahal izateko.

Horregatik guztiagatik, erakunde kontratatzaileak ezagutzaren arloan espezializatutako kontratista bat kontratatu behar du, aipatutako beharrak betetzeko.

1.3.1 Lanen norainokoa

Kontratu honen xede diren zerbitzuak Baldintza Teknikoen Agirian zehaztutakora mugatzen dira.

1.3.2 Kontratuaren beharra eta egokitasuna

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, kontratu honen bidez bete nahi diren premien izaera eta hedadura, behar bezala zehaztu dira kontratua prestatzeko dokumentazioan, baita kontratuaren xedea eta edukia premia horiei erantzuteko egokiak diren ere, eta baldintza tekniko zehatzen agirian jasotzen diren ezaugarriak eta kalitatea izan dituzte.

1.4. Kontratuaren aurrekontua

1.4.1 Lizitazioaren aurrekontua

Eskaintza aurkezteko lizitazio-aurrekontua hauxe da:

Zuzeneko kostuak:	150.000€
- Lan-eskua	150.000€
Zeharkako kostuak:	0€
Lizitazioaren aurrekontua:	150.000€
BEZa (% 21)	31.500€
GUZTIRA:	181.500€
Balio zenbatetsia, BEZik gabe	**187.500€**

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zuzeneko gastuetan banakatzen da, langileen kostuak eta zeharkako beste balizko gastu batzuk kontuan hartuta, lizitatzailearen egitura-gastuek eta industria-mozkinek osatuak, kalkulurako oinarritzat hartuta sektoreko mota horretako zerbitzuen merkatu-balioa.

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioan hauexek sartzen direla ulertuko da: BEZa,

prestazioa betetzeko egin beharreko gastu guztiak, aplikatu beharreko gainerako tributuak, eta, baldintza agiri honen arabera, enpresa esleipendunaren kontura diren gastu guztiak.

Lizitazioaren gehienezko aurrekontua: 150.000,00.- €bi (2) urterako, gehi % 21eko BEZa: (31.500,00-. €), hau da, guztira (181.500.- €) 2.000 zerbitzu-ordu betetzeko. Urtebete luzatzeko aukera, gehienez 37.500,00 €-koa, zerbitzuko 500 ordu betetzeko. Beraz, 187.500,00 euroko balio zenbatetsia (BEZik gabe) eta 2.500 zerbitzu-ordu estali behar dira.

Aurkezten diren proposamen ekonomikoek ezingo dute zenbateko hori gainditu.
Edozelan ere, adjudikaziodunak kontratuaren xedea osorik gauzatzeko konpromisoa hartzen du, adjudikazioaren prezioan.

1.5. Gauzatzeko epea.

Enpresa esleipendunak 24 hilabetez eman beharko du zerbitzua, kontratu hau formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, eta urtebetez luzatzeko aukera izango du.

1.6. Ezinbesteko arrazoiengatiko epe-aldaketak

Kontratistak kontratu-epea aldatzeko eskubidea izango du, baldin eta aldez aurretik ezarritako epea ez betetzea ezinbesteko arrazoiek eta ezusteko kasuek eragin badute, Kode Zibilaren 1.105. artikuluan definitzen diren moduan.
Horretarako, gainera, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Kontratistaren edo bere azpikontratisten ez-betetzeak, ez-egiteak edo zabarkeriak, osorik edo zati batean, eragindako ezinbesteko arrazoiak ez izatea.
- Kontratistak beren beregi jakinarazi behar ditu halabeharrezko egoerak, hori gertatu eta gehienez ere 48 orduko epean. Komunikazioa idatziz egin beharko da, eta BEAZen erregistroan sartu beharko da.
- Kontratistak ahal bezain laster jarri behar ditu martxan, eta hala egiten jarraitu, ezinbesteko kausa horren eragina minimizatzeko zentzuzko ahalegin guztiak, bereziki obretan egon daitezkeen atzerapenak eta obrei eragindako kalteak mugatzeko.

Ezinbesteko arrazoiek eragindako atzerapenen kasuan, kontratu honetan ezarritako epeak (banku edo kontratuetako bermeenak barne, izaera mugatzailea izan barik) luzatu egingo dira, halabeharrezko kausa indarrean egon zen epe berean, edo, egoera hori amaitu eta berehala, normaltasunera itzultzeko modurik ez dagoenean, Kontratistaren eta BEAZen artean adostutako zentzuzko epearen barruan. Hartara, gertaturiko inguruabarrak ukitu ez dituen gainerako betebeharrak betetzen jarraitu beharra dago.

Halabeharrezko gertaeren ondorioz jasandako gainkostu guztiak kontratistaren kontura izango dira, hau da, ezin izango da inola ere kontratuaren prezioa aldatu arrazoi horrengatik.

2. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

2.1. Espedientea izapidetzea eta esleitzeko modua

Izapidetze elektronikoko prozedura da. Kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko da, izapidetze arruntaren bidez, eta ez dago erregulazio harmonizatuaren mende, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 156.etik 158.era bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera (hemendik aurrera, “SPKL”).

Kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza hautatzeko, kontratuaren xedearekin zuzenean lotutako hainbat irizpideren arabera baloratuko dira aurkeztutako eskaintzak, SPKLren 146.2 artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

Kontratazio-organoek berdintasunez tratatuko dituzte lizitatzaileak eta hautagaiak, diskriminaziorik gabe, eta gardentasun-printzipioaren arabera jardungo dute.

2.1.1 Prozeduran erabili beharreko komunikabideak

SPKLren 104.1.4. artikuluan eta 15. X.G.an ezarritakoaren arabera, kontratazio-prozeduran egingo diren komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira (helbide elektroniko gaitu baten bidez edo agerraldi elektroniko baten bidez), lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpenean adierazitako helbide elektronikoaren bidez.

Lizitatzaileek agiriari eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatu ahal izango dute lizitazio-iragarkian eskaintzak jasotzeko ezarritako azken eguna baino 2

egun lehenago. Kontsulta horiek helbide elektroniko honetan egin beharko dira: maialen.intxausti@bizkaia.eus

Kontratua esleitzeko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik aurrera.

2.2. Proposamenak aurkezteko modua

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira BEAZen Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez. Lizitazio elektronikoaren datuak deskargatzeko web helbidea:

https://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/site/15/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=BEA3/2025

Lizitazio elektronikoa egin ahal izateko, lizitatzaileak aurrez deskargatu beharko du eskaintzak aurkezteko aplikazioa.
http://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Aplikazio horren eskuliburuak, gaztelaniaz eta euskaraz, honako hauek dira:

http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_ca.pdf
http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_eu.pdf

Lizitazio Elektronikoaren Plataforman sartzeko, lizitatzaileak Bizkaiko Foru Aldundiak onartutako ziurtagiri elektroniko onartu edo kualifikatu bat izan behar du.

https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/certificadosEnt

Eskaintza elektroniko bati erantsitako fitxategi bakoitzaren gehieneko tamaina 75 MB eta 200 MB da.

Plataformak ez du mugarik ezartzen eskaintza bati erants dakizkiokeen fitxategien kopuruan.

Honako formatu hauek onartzen dira eskaintza baten aurkezpenean eransten diren dokumentuetan:

- .doc .docx : Microsoft Word-en jatorrizko testu-formatuak.
- .xls .xlsx : Microsoft Excel-en jatorrizko kalkulu-orriaren formatua.
- .ppt .pptx : Microsoft PowerPointen jatorrizko aurkezpen-formatua.

- .rtf : Testu estandarreko formatuak.
- .sxw : Star Officeko jatorrizko testuko formatua
- .abw : Abiwordeko jatorrizko testuko formatua
- Pdf-a Adobe Acrobateko jatorrizko dokumentu formatua.
- .jpg : Formatu grafikoa.
- .bmp: Microsoft PowerPointen jatorrizko formatu grafikoa.
- .tif : Formatu grafikoa.
- .odt : OpenDocument testuko formatua
- .ods : Kalkulu orriko OpentDocumenteko formatua.
- .odp : OpenDocumenteko aurkezpen-formatua
- .odi : OpenDocumenteko irudiko formatua.
- .zip : Winzip jatorrizko formatu konprimitua, Microsoft Windowsek eutsia.
- .dwg : AutoCAD marrazketa-formatua.

Beste formatu batzuetako fitxategiak eransteko ordezko neurri gisa, fitxategi konprimitu batean (ZIP) bil daitezke.

Lizitatzaileen erantzukizuna da eskaintzek birusik ez dutela zaintzea.

Hala ere, birusak egoteak ez du esan nahi eskaintzatik kanpo geratzen direnik, baldin eta haren edukia eskura badaukate.
Kasu bakoitzeko inguruabarrak kontuan hartuta, BEAZeko Kontratazio Mahaiak erabakiko du.

2.2.1 Proposamenak aurkezteko epea

Eskaintzak eguneko 24 orduetan aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan, **apirilaren 22ko 9:00ak arte.** Eskaintza aurkezteko eguna eta ordua BEAZeko Erregistro Elektronikoak emandako frogagirian agertzen direnak izango dira, eta eskaintza jasotzea amaitzen den unearekin bat etorriko da.

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez bidali ahal izango dira, bai osorik, une bakar batean, bai bi fasetan. Lehenik eta behin, eskaintzako “hash” hatz-marka elektronikoa transmitituko da, eta hori jasoz gero, eskaintza bera egintzat joko da ondorio guztietarako eta, ondoren, eskaintza bera gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren bidalketa

adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren “hash” hatz-marka elektronikoa datu multzoa da, eta hori sortzeko prozesuak bermatu egiten du datuak eskaintzaren beraren edukiarekin edukiarekin argi eta garbi erlazionatzen direla. Gainera, eskaintzaren edukian izan daitezkeen aldaketak atzematea ahalbidetzen du, osotasuna bermatuta. Izan ere, lizitatzaileak bidali duen unetik haren edukia ez dela aldatu egiaztatzeko aukera ematen du.

Lizitatzaileek eskaintzak bi fasetan bidaltzea erabakitzen badute, esate baterako, eskaintzaren tamainagatik, sareko konexio arazoengatik eta abarrengatik eskaintza transmititzeko zailtasunak aurreikusten direlako, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen bidali beharko dute beren eskaintzako helbide elektronikoa. Kasu horretan, 24 orduko epea izango dute eskaintza bidaltzeko. Epe hori hatz-marka elektronikoa maialen.intxausti@bizkaia.eus helbide elektronikora bidaltzen den unetik hasiko da zenbatzen, betiere eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Lizitatzaileek beren eskaintzaren hatz-marka elektroniko transkribatua (**ez irudia)** bidali beharko dute maialen.intxausti@bizkaia.eus helbide elektronikora, espediente-zenbakiarekin batera, lizitatzailearen identifikazio-datuekin batera, Kontratazio Mahaiak egiaztatu ahal izan dezan aztarna digital hori bat datorrela bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren hatz-markarekin.

Ezin bada eskaintza baten edukira sartu artxiboa kaltetuta dagoelako, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako kopia lokalera jo daiteke, eskaintzaren hatz-marka digitala eta kontratazio-organoaren esku dagoena bat datozela egiaztatuta.

2.3. Proposamenen edukia

Lizitatzaileek hiru (3) gutun-azal (A, B, eta C) elektroniko aurkeztuko dituzte, esleipen-irizpideak automatikoki kuantifikatu baitaitezke eta ezin baitira automatikoki kuantifikatu:

“A” GUTUN-AZAL elektronikoa (aurretiazko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa) → Izenburua: Dokumentazio orokorra.

“B” GUTUN-AZAL elektronikoa (automatikoki zenbatetsi daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa) → Izenburua: Dokumentazio teknikoa.

“C” GUTUN-AZAL elektronikoa (automatikoki zenbatetsi ez daitezkeen irizpideei buruzko

dokumentazioa) → Izenburua: Proposamena / eskaintza.

Gutun-azal horietan, 2.5.2 atalean zehaztutako esleipen-irizpideak haztatzeko behar diren agiriak sartuko dira.

Lizitatzaileak emandako datuei buruzko argibideak edo agiri bidezko justifikazioak eskatu ahal izango ditu BEAZek.

Lizitatzaileek, agiriak aurkeztean, hurrengo puntuetan ezarritako hurrenkera errespetatuko dute, baita, arrazoiak direla eta, aurkeztu behar ez diren ataletan ere. Enpresa lizitatzaileek dokumentazioa gaztelaniaz edo euskaraz aurkeztuko dute.

Esleipenaren publizitateari eta enpresa lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz SPKLk ematen dituen xedapenak alde batera utzi gabe, kontratazio-organoek ezingo dute zabaldu enpresa lizitatzaileek konfidentzialtzat jo duten informazioa. Izaera horrek, bereziki, sekretu teknikoei edo komertzialei eta eskaintzen alderdi konfidentzialei eragiten die. Konfidentzialtasunaren deklarazioa baldintza agiri honen 5. eranskinean jasotako ereduaren arabera egin beharko da. Konfidentzialtasunaren adierazpena a gutun-azalean sartu beharko da.

2.3.1. "A" gutun-azala elektronikoa. Dokumentazio orokorra.

Enpresa lizitatzaileek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte "A" gutun-azalean:

a) Enpresa lizitatzailea identifikatzeko datuak. Lizitatzaileak posta elektronikoko helbide bat adieraziko du, BEAZen egoitza elektronikoan agertzearen bidezko jakinarazpen-sistemaren bidez izapidetu behar ez diren komunikazioak egin ditzan BEAZek, hala nola Euskadiko Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman dokumentazio orokorra zuzentzeko edo proposamenak jendaurrean irekitzeko errekerimendua argitaratu izanaren abisua, etab. Lizitatzaileak plataforman bere eskaintza aurkeztean adierazitako bera izan behar du posta elektronikoko helbide horrek. Hori guztia, **2. eranskinaren** arabera.

b) Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, hauexek betetzen dituela adierazteko: BEAZekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak, kontratazio hau arautzen duen agirian ezarritako baldintzak eta agiria onartzearen ondoriozko konpromisoak. Hori guztia, **2. eranskinaren** arabera

Erantzukizunpeko adierazpen horrek ordezkatzen du adierazpen horretan aipatzen diren alderdiak egiaztatzeko dokumentazioa hasieran aurkeztea, lizitatzaileak BEAZekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziz.

** Atzerriko enpresek Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 9ko 9/2017 Legearen 67. eta 68. artikuluetan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek, kontratua Espainian betearaziko den kasuetan, deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka izandako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko egiten diotela adierazteko.

Azpikontratazioa: Lizitatzaileak azpikontratatzea aurreikusten badu, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduan dagokion atala beteko du.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du.

Lizitatzaileak Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztuko du adierazpen horren gain. Agiria Batzordearen (EBAO L 3/16, urtarrilaren 3koa) 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduak ezarri zuen. Horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen osagarria aurkeztu ahal izango du, agiri honen **2. ERANSKINEKO** atalen edukiarekin, 2. atala izan ezik (kontratatzeko gaitasuna). EKAB agiria aipatutako erregelamenduaren II. eranskinaren arabera bete beharko da, eta honako helbide elektroniko honetan eskura daiteke:
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

EKAB betetzeko, lagungarri izango da Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordeak egindako gida, 2016ko apirilaren 6ko ebazpenaren bidez onartutako gomendioan (2016ko apirilaren 8ko Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratua, 85. zenbakian).

https:/www.boe.es/diario boe/txt.php?id=BOE-A-2016-3392

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du EKAB.

Edozelan ere, prozedura behar bezala gauzatuko dela bermatzeko, lizitatzaileek kontratuaren esleipendun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen agiria aurkezteko eskatu ahal izango du kontratazio-organoak, esleipen-proposamena egin aurreko edozein unetan.

BEAZekin kontratatzeko gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen diren ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da.

SPKLren 71.1 e) artikuluan xedatutakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpen hau egitean faltsutasunen bat egiten dutenek kontratatzeko debekua eragingo dute.

c) Aldi baterako enpresa-elkarteek dokumentu bereizi batean adierazi beharko dituzte sinatzaileen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza-ehunekoa, eta kontratua indarrean dagoen bitartean BEAZen aurrean guztien ordezkari izango den pertsona izendatu beharko dute. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa adieraziko dute. 6. eranskina.

d) Gaitasun teknikoa eta ekonomiko-finantzarioa eta zerbitzu honetarako gaikuntza profesionala egiaztatzeko bideak Kontratuaren ezaugarrien laburpen-koadroko T) atalean azaltzen dira. 3. eranskina edo 7. eta 8. eranskinak.

e) SPKLren 133. artikuluan adierazitakoaren arabera, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin lotuta egoteagatik konfidentzialtzat jotzen diren eskaintzaren informazioak eta alderdiak adierazi ahal izango dira, eta behar bezala azaldu beharko dira izaera hori justifikatzen duten arrazoiak. Konfidentzialtasunaren deklarazioa baldintza agiri honen 5. eranskinean jasotako ereduaren arabera egin beharko da.

f) Talde bereko enpresen zerrenda: ezohiko balio baxuak dituzten eskaintzak zehazteko, baldin eta sozietate-talde bateko pertsona juridikoak badira, taldeko sozietateen zerrenda aurkeztu beharko dute enpresa lizitatzaileek.

g) Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren aitorpena, 4. eranskina.

BEAZek prozeduraren edozein unetan eskatu ahal izango die enpresa lizitatzaile edo

hautagaiei ziurtagiri eta egiaztagiri guztiak edo batzuk aurkezteko, prozedura behar bezala garatuko dela bermatzeko beharrezkoa denean.

Kontratuaren esleipena ebatzi ondoren, esleipendunak hamar egun balioduneko epea izango du zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiri positiboak aurkezteko. Ondore horietarako, hauexek aurkeztu beharko dituzte:

(i) Bizkaiko Foru Aldundiaren eta/edo Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren edo dagokion Zerga Administrazioaren ziurtagiriak, dagokion pertsona fisikoak edo juridikoak zerga-betebeharrak egunean dituela adierazten dutenak.

(ii) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiria, diruzaintzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duena.

(iii) Behin betiko bermea (% 5), esleitutako zenbatekoaren gainean, BEZik gabe.

2.3.1.1. Aldi baterako enpresa-elkarteak

Lizitatzaile edo enpresa batzuk aldi baterako elkarte gisa aurkezten direnean lizitaziora, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko du, SPKLk ezartzen duenaren arabera.

BEAZekin elkartzea eraginkorra izan dadin, nahikoa izango da proposamen-idazkian adieraztea zein diren sinatzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, haietako bakoitzaren portzentaje-partaidetza, kontratua indarrean dagoen bitartean BEAZen aurrean guztien ordezkaritza osoa izango duen pertsona edo erakundea izendatzea, eta aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzeko konpromisoa hartzea, kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzeko.

Lizitazioa enpresa-elkarteari esleitzen bazaio soilik egiaztatu beharko dute enpresa-elkarteak eratu duela formalki BEAZen aurrean egindako eskritura publikoan.

Lizitaziora aldi baterako enpresa-elkarte gisa aurkezten diren lizitatzaileen sailkapena egiaztatzeko, dagozkien sailkapenetan adierazitako elkartekide bakoitzaren ezaugarriak metatuko dira, SPKLTBren 69.6 artikuluan eta APKLEOren 52. artikuluan ezarritakoaren arabera. Sailkapenak metatu ahal izateko, aldi baterako enpresa-elkarte batera joaten diren lizitatzaileek obra-kontratista gisa sailkatuta egon beharko dute.

2.3.1.2. Atzerriko enpresak

Europar Batasuneko estatuetako enpresek (espainiarrek izan ezik) eta Europako Ekonomia Guneari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoek jarduteko gaitasuna dutela frogatuko dute erregistroko inskripzioen bitartez edo HAKLAOk I. eranskinean aipatutako ziurtagiriak aurkeztuta. Halaber, nortasuna eta kaudimen tekniko, ekonomiko eta finantzarioa egiaztatu beharko dituzte, SPKLn xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerrokadan jasota ez dauden atzerriko enpresen jarduteko gaitasuna Espainiako ordezkaritza diplomatikoak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan jasoko da enpresa horiek inskribatuta daudela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoan, edo, halakorik ezean, tokiko trafikoan jardun ohi dutela, kontratuaren xede diren jardueren eremuan betiere.

Kasu horietan, gainera, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duen Estatua izateari buruzko Espainiako ordezkaritza diplomatikoaren txostena aurkeztu beharko da, edo, bestela, SPKLren 68. artikuluan aipatzen den elkarrekikotasun-txostena. Erregulazio harmonizatupean dauden kontratuetan elkarrekikotasunari buruzko txostena ez da kontuan hartuko, Merkataritzako Mundu Erakundeko Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu zuten estatuetako enpresei dagokienez.

Atzerriko enpresek beren eratze-agiriak gaztelaniara itzulita aurkeztuko dituzte, Kanpo Arazoetako Ministerioko Hizkuntzen Interpretaziorako Bulegoak itzulita, baita Espainiak dagokion herrialdean duen enbaxadak emandako bulego bat ere, bere legeriaren arabera kontratatzeko eta beren burua behartzeko gaitasuna duela ziurtatzen duena.

Kontratatzeko baimena duten enpresaburuen Europako Erkidegoko ziurtagiriak, SPKLren 97. artikuluan aipatzen direnak, gaitasun-presuntzioa izango dira, bertan ageri diren hautaketa kualitatiboko betekizunei dagokienez.

Atzerriko enpresaburuek deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka izandako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, lizitatzaileari legokiokeen jurisdikzio foruari uko egiten diotela adierazita.

2.3.2. "B" gutun-azala elektronikoa: Dokumentazio teknikoa.

Gutun-azal honetan sartuko da karatulan eta baldintza agiri honetako 2.5.2 atalean aipatzen diren esleipen-irizpideak –formulak aplikatuz ebaluatu ezin direnak– haztatzeko eta egiaztatzeko dokumentazio guztia, SPKLren 145. artikuluan ezarritakoaren arabera betiere. Inola ere ez du gutun-azal honetan jasoko eskaintza ekonomikoa, ezta eskaintza ekonomikoari edo automatikoki kuantifika daitekeen beste irizpide bati/batzuei buruzko dokumentazioari buruzko dokumentu garrantzitsurik ere.

Zerbitzua gauzatzeari buruzko laburpen exekutibo bat erantsi beharko zaie proposamenei, gehienez ere BOST (5) orrialdekoa, DIN A4 formatuan.

Laburpen exekutibo horretan proposamenak hobeto ebaluatzeko balio duten alderdi nagusien enuntziatu bat jasoko da. Alderdi espezifiko bakoitzaren enuntziatuarekin, laburpena egin ahal izango da, eta, hala badagokio, enuntziatutako alderdia guztiz garatzen den lekuaren kokapena adieraziko da dokumentazio multzoaren barruan.

Lizitatzaileak Baldintza Teknikoen Agirian berariaz adierazten diren eta eskaintzak eskatutako zehaztapen teknikoak betetzen dituela baina baloratuko ez direla egiaztatzea ahalbidetzen duten beste dokumentu guztiak sartu beharko ditu Erreferentzia tekniko horiek, laburpen exekutiboarekin batera, ebatzitako gutun-azal elektronikoan sartuko dira, gainerako dokumentazio teknikotik bereizita.

Laburpen exekutiboa B gutun-azalaren barruan aurkeztu beharko da, gainerako dokumentazio teknikotik bereizita. Dokumentazioa ordenan, sailkapenean eta jarraian zehazten den edukiarekin egituratuko da, eskaintza teknikoaren balorazioko 2.5.2.1 atalaren arabera eta, betiere, agiri teknikoaren 2. puntuan eskatutakoa betez.

A. ZERBITZUAREN IKUSPEGIA ETA METODOLOGIA

   Proposamen teknikoak lehen atal bat izango du, eta, bertan, lizitatzaileak ezarri beharreko lan-programan proposatutako ikuspegia eta metodologia deskribatuko dira, behar adinako garapen- eta argitasun-mailarekin, hura behar bezala ulertzeko eta ulertzeko gaitasuna emango duena, eta agiri teknikoetan (PPT) ezarritako helburuak lortzearekin zuzeneko lotura duela adieraziko duena, bai eta proposatutako lan-planaren koherentzia handiagoa ere.

B. LAN-TALDEAREN KALITATEA ETA EGOKITASUNA:

Proposamen teknikoak atal bat izan beharko du, eta bertan deskribatuko da noteetan oinarritutako proiektu honetarako lantaldearen antolamenduari eta kalitateari buruzko informazioa. Eskatutako gutxieneko profilen kaudimen tekniko eta profesionalerako curriculum vitaea aurkeztu ondoren, atal honetan argi eta garbi adierazi beharko da proiektua garatzeko ardura duen lantaldeak zer alderdi gehigarri eta baloragarri dituen balio-judizioen bidez.

Gogoan izan Lotus Noteseko teknikari adituaren profilaren esperientzia espezifikoa automatikoki ebaluatu daitekeen irizpide gisa baloratuko dela (C gutun-azala); beraz, informazio espezifiko hori A edo B gutun-azaletan sartzeak berehala lizitazio-prozesutik kanpo uztea ekarriko du.

2.3.3. "C" gutun-azal elektronikoa Izenburua: Proposamena / eskaintza.

«C» gutun-azalak honako agiri hauek izango ditu:

A. PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Idazki honi 1. eranskin gisa gehitutako proposamen-ereduaren arabera egindako enpresa lizitatzailearen proposamena (eurotan) jaso beharko du "C" gutun-azalak. Lizitazioaren ondoriozko konpromisoa ordezkatzeko eta bere gain hartzeko ahalmen nahikoa duen pertsona batek sinatu eta data jarri beharko dio proposamenari.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, bakarka nahiz ABEE batean lizitatu.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkartea osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute eskaintza.

Eskainitako aurrekontua osorik eratzeko, 5.2 klausulan gastuei, ehunekoei eta gainerako alderdi ekonomikoei buruz aurreikusitakoa hartuko du kontuan kontratistak, eta, ondorioz, aurkeztutako aleko prezioetan sartuko ditu.

Ez dira onartuko BEAZek eskaintzarako funtsezkotzat jotzen duen guztia argi eta garbi ezagutzea eragozten duten ez-aipatzeak, akatsak edo ezabaketak dituzten proposamenak, ezta obra egikaritzeko atxiki beharreko giza baliabideak edo baliabide materialak zehazten ez dituztenak ere.

B. BERME-EPE GEHIGARRIA

Berme gehigarria, aurreikusitako bermearen gutxieneko epea (4 hilabete) hobetzen den hilabete bakoitzeko.

C. LOTUS NOTES MANTENTZEKO ESPERIENTZIA

Duela 10 urte baino gehiago ezarritako eta neurrira garatutako egungo sistemaren konplexutasuna kontuan hartuta, ezagutza aditu bat eskatzen da kalitatezko eta denbora egokietan zerbitzua eman ahal izateko, eta uste da teknikari adituaren esperientzia handiagoa izateak eskaintzaren eta zerbitzuaren errendimendu eta kalitate hobea ekarriko duela.

D. KARGURIK GABEKO LAN-ORDUEN POLTSA

Enpresa lizitatzaileek BEAZen esku jarri ahal izango dute 50 ordutik gorako eta gehienez 100 orduko urteko lan-orduen poltsa bat, BEAZ SAUko kudeaketa-sisteman gorabeherak konpontzeko, euskarria emateko edo garapen berriak egiteko beharrei erantzuteko.

2.4. Proposamenak irekitzea eta aztertzea

Kontratazio Mahaiak irekiko du barne mailan Dokumentazio Orokorra “A” gutun-azala aztertzeko apirilaren 22ko 10:00etan, eta Dokumentazio Teknikoa “B” gutun-azala apirilaren 28ko 09:00etan.

A eta B gutun-azalen dokumentazioa kalifikatu eta aztertu ondoren, Kontratazio Mahaia eratuko da, eta, jendaurreko ekitaldian, lizitatzaileek aurkeztu duten “C” gutun-azala irekiko da, proposamen ekonomikoa jasotzen duena, eta eskaintza ekonomikoak maiatzaren 5eko 10:00etan irakurriko dira.

2.5. Eskaintzen balorazioa

2.5.1. Prozeduraren berezitasunak

BEAZek kontratuaren lizitazioa egingo du eta zuzendaritza nagusiak esleituko du, BEAZeko Kontratazio Mahaiak proposamena egin ondoren.

Esleitzeko prozedura Sektore Publikoko Kontratuen Legean arlo horretan jasotako aurreikuspenen arabera garatuko da, eta berezitasun hauek ditu:

a) Kontratazio Mahaiak, zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak atzematen baditu "A" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioan, horiek zuzentzeko eskatuko du, eta, horretarako, Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman argitaratuko du, egokitzat jotzen diren beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeela alde batera utzi gabe (enpresa interesdunei ahoz jakinaraztea, besteak beste). Dokumentazio hori zuzentzeko, hiru (3) egun balioduneko epea emango da, Euskadiko Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

b) "B" gutun-azalean jasotako dokumentazio teknikoari dagokionez, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako ziurtagiri eta agiriei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkie lizitatzaileei, edo, bestela, beste agiri osagarri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die, HAKLEOren 22. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratazio Mahaiak egokitzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu. Txosten horiek behar bezala arrazoituta egon beharko dute Kontratazio Mahaiak aztertu eta balora ditzan. Gutun-azalen agiri guztiekin batera aurkeztuko zaizkio kontratazio mahaiari, eta hark, edo beste edozein kidek, egoki iritzitako azalpen eta/edo zehaztapenak eskatu ahal izango ditu txostenaren edukiari buruz.

Kontratazio Mahaiak eskaintza teknikoa eta proposamen ekonomikoak baloratuko ditu.
Ustez balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzetan sartuta dauden lizitatzaileak badaude, Agiri honen 2.5.3 artikuluan ezarritakoa bete beharko da.
Aurkeztutako proposamenak eta dagozkien txosten teknikoak ikusita, kontratazio mahaiak kontratua esleitzeko proposamena egingo du, eta proposamen bakoitzari buruz baldintzen agiri honetan ezarritako irizpide objektiboak aplikatuz eta 2.5.2. atalean ezarritako moduan egiten diren balorazioak adieraziko ditu.

2.5.2. Kontratua adjudikatzeko irizpideak

Interes publikoentzat kalitate-prezio erlazio onena duen proposamena zein den baloratzeko bi irizpide objektibo erabiliko dira:

(i) AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK – C GUTUN-AZALA (51 puntu)

(ii) AUTOMATIKOKI EZIN KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK – B GUTUN-AZALA (49 puntu)

Balorazio biak modu independentean egingo dira, ondoren adierazten diren irizpideen arabera.

2.5.2.1. Eskaintza teknikoaren balorazioa edo automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideak

Baldintza teknikoen agirian ezarritako aurreikuspenak nahitaez bete behar dira. Ondorioz, aurreikuspen hori betetzen ez duten edo eskaintzan baldintzak ezartzen dituzten eskaintza teknikoak baztertu egingo ditu Kontratazio Mahaiak.

“Balorazio teknikoa” irizpidea ondoren aipatzen diren azpi-irizpideetan banatzen da, eta alderdi horietako bakoitza adierazitako gehieneko puntuazioarekin baloratuko da. Guztizko baturak irizpidearen gehieneko puntuazioa lortzen du, hau da, 49 puntu. Baztertu egingo dira “balorazio teknikoa” irizpide teknikoan gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten eskaintzak.

Alderdi tekniko hauek baloratuko dira:

1. ZERBITZUAREN IKUSPEGIA ETA METODOLOGIA (24 puntu)
   Zerbitzuaren ikuspegia eta metodologia: egin beharreko lanak azaltzeko memoria. Irizpide honen bidez, lortu nahi diren helburuak lortzeko identifikatutako zereginen deskribapena baloratuko da, baita proposatutako lan-planaren koherentziarik handiena ere (gehienez 24 puntu)
2. LANTALDEAREN KALITATEA ETA EGOKITASUNA (25 puntu)

Lantaldearen kalitatea eta egokitzapena: enpresaren giza baliabideen prestakuntza, gaitasuna eta esperientzia erreferentziako teknologietako beste proiektu batzuen garapenean, baita, zeharka, harekin zerikusia izan dezaketen beste batzuen garapenean ere. (25 puntu gehienez).

Taldeko kideen eta lan-talde osoaren prestakuntza eta gaitasuna baloratuko dira. Lotus Notes-eko teknikari adituaren profilaren esperientzia espezifikoa, karatulako medioen nahitaezko atxikipenean eskatzen den gutxienekotik aurrera (Solbentzia T. atala), automatikoki ebaluatu daitekeen esleipen-irizpide gisa baloratuko da (C gutun-azala); **beraz, B gutun-azalean ezingo da Lotus Noteseko teknikari adituaren profilaren esperientziari buruzko erreferentziarik sartu, ez zuzenean, ez zeharka.**

Lotus Notes-eko teknikari adituaren esperientzia espezifikoari buruzko informazioa B gutun-azalean sartzeak berehala baztertuko du eskaintza egin duen erakundea; izan ere, automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpide gisa balioetsi daitekeen informazioa da, C gutun-azalean sartu beharrekoa.

Aurreko bi irizpideak honela baloratuko dira:

	Gehieneko puntuazioa	Bikaina	Ona	Erdikoa	Oinarrizkoa	Ez da aurkezten edo ez dagokio
Portzentajea	% 100	% 100	% 75	% 50	% 25	-

3. taula. *Balorazio-irizpide subjektiboak*

Balorazioak deskribapen hauek ditu:

- Bikaina: Proposamenak balio handia ematen du, preskripzio teknikoen pleguko betekizunak kontuan hartuta eta horiek guztiak argi eta garbi garatuta, proposatutako metodologiak eta taldeak zerbitzua gogobetetze-maila bikainarekin emango dela bermatzeko aukera eman dezaten.
- Ona: Proposamenak balio gehigarria ematen du, preskripzio teknikoen pleguko betekizunak kontuan hartuta eta horiek guztiak argi eta garbi garatuta, proposatutako

metodologiak eta lantaldeak zerbitzua ahalik eta gogobetetasun-mailarik onenarekin emango dela bermatzeko aukera eman dezaten.

- Erdikoa: Proposamenak baldintza teknikoen agiriko betekizunak jasotzen ditu, eta zerbitzua behar bezala ematen dela bermatzen du, gogobetetze-maila ezin hobearekin.
- Oinarrizkoa: Proposamenak baldintza teknikoen pleguko betekizunak jasotzen ditu, baina ez du ahalbidetzen zerbitzua behar bezala ematen dela ziurtatzea.

Ebaluazio teknikoan (automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideak: adierazitako gutxieneko puntuazioa (25 puntu) gainditzen ez duten proposamenak ebaluazio ekonomikoaren prozeduratik kanpo geratuko dira zuzenean, proposamen ekonomikoa eta hobekuntzena kontratazioaren helburua behar bezala ezagutu gabe egin dela ulertzen delako eta, ondorioz, beste proposamen batzuei esleitutako puntuazio ekonomikoa artifizialki alda dezaketelako.

2.5.2.2. Proposamenak/eskaintzak edo automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak baloratzea

Izaera intelektual nabarmeneko prestazioak xede dituen kontratua denez, kalitatearekin lotutako irizpideek garrantzi handia izan behar dute irizpide ekonomiko hutsekin alderatuta. Hori dela eta, formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideen arabera eman beharreko puntuak 51 dira, 100 puntutik, eta 36 puntu balorazio ekonomikoari dagozkio, eta gainerakoak, 15, formula bidezko balorazio kualitatiboari, honelaxe banakatuta:

- Balorazio ekonomikoa (36 puntu). Eskaintzak beheranzko hurrenkeran sailkatuko dira, puntuaziorik altuena preziorik baxuena duen eskaintzari emanez eta gainerako eskaintzei puntuazioa jaitsiz, prezio baxuena duenaren proportzioan, formula honen arabera:

  Aurkeztutako eskaintzaren puntuazioa (i) = (Eskaintza baxuenaren prezioa (Po)/Eskatzailearen eskaintzaren prezioa (Pi)) x 36

- Berme-epe gehigarria (gehienez 3 puntu). 0,5 puntu emango dira aurreikusitako gutxieneko berme-epea (4 hilabete) hobetzen den hilabete bakoitzeko, 5 puntu gehienez. Berme-epe

osoak irauten duen bitartean, adjudikaziodunak akatsak zuzendu beharko ditu, halakorik gertatuz gero, aparteko ordurik egotzi gabe betiere.

- Lotus Notes-eko teknikari adituaren esperientzia espezifikoa (gehienez, 7 puntu). Duela 10 urte baino gehiago ezarritako eta neurrira garatutako egungo sistemaren konplexutasuna kontuan hartuta, ezagutza aditu bat eskatzen da kalitatezko eta denbora egokietan zerbitzua eman ahal izateko, eta uste da teknikari adituaren esperientzia handiagoa izateak eskaintzaren eta zerbitzuaren errendimendu eta kalitate hobea ekarriko duela. Horregatik, zazpi (7) urteko esperientziatik aurrera, urte gehigarri bakoitzeko puntu 1 emango da, gehienez 7 puntu.

- Kargurik gabeko lan-orduen poltsa (5 puntu, gehienez). BEAZ S.A.U.ren kudeaketa-sisteman gorabeherak konpontzeko, euskarrirako edo garapen berrietarako 50 ordutik gorako eta gehienez 100 orduko doako urteko lanorduen poltsa bat BEAZ S.A.U.ren esku jartzen duten enpresa lizitatzaileek gehienez 5 puntu lortu ahal izango dituzte. Doako ordu horiek lanegunetan eta egunez izango dira. Doako ordu gehien aurkezten dituen eskaintzari 5 puntu emango zaizkio, eta gainerakoei, alderantzizko proportzioan, honako formula hau aplikatuz aterako den puntuazioa.

Aurkeztutako eskaintzaren puntuazioa (i) = (Lizitatzaileak eskainitako orduak (Hi)/Aurkeztutako eskaintza guztien artean eskainitako gehieneko ordu kopurua (Ho)) x 5

2.5.3. Eskaintza anormalki baxuak

Eskaintza bat balio anormalki baxuak sartzearen ondorioz bete ezin den balioesteko, irizpide hauek aplikatuko dira:

- Enpresa lizitatzaile bakarra aurkezten bada, egindako eskaintza lizitaziorako gehieneko aurrekontua baino %20 txikiagoa denean.
- Bi lizitatzaile badaude, beste eskaintzarena baino %15 txikiagoa dena.
- Hiru lizitatzaile edo gehiagoren kasuan, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoarekiko ehuneko 10 baino gutxiago denean.

Eskaintzak anormalki baxutzat jotzeko, kontratazio mahaiak enpresaren gaitasunaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko erlazioari.

Eskaintza ekonomiko bat anormaltasun-presuntzioan sartuta badago, prestazioari dagokionez zenbateko txikia duelako, Kontratazio Mahaiak informazio nahikorik ez duela uste badu, beharrezko informazioa bilduko du prezioen edo kostuen maila baxua justifikatu eta xehatu dezaten, edo eskaintzaren anormaltasuna definitzen duen beste edozein parametroren maila, betiere eskaintza hori behar bezala baztertu dela kontuan hartuta, eskaintza behar bezala egin ez delako egokitzat jotzen diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuta, edo bestela eskaintza ez bada anormalki baxua eta horregatik aintzat hartu behar bada obra adjudikatzeko. Horretarako, BEAZek egoki iritzitako zehaztapenak eskatuko dizkio idatziz lizitatzaileari, prezioaren edo kostuen maila baxua zehaztu dezaketen eskaintzaren baldintzei buruz. Prozeduran, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatu beharko da. Lizitatzaileak hamar (10) egun balioduneko epea izango du, eskaera jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita, bere justifikazioak idatziz aurkezteko.

Epe hori igaro eta kontratazio mahaiak ez baditu justifikazio horiek jaso, proposamena ezin izango dela bete ulertuko du, eta, beraz, proposamena egin duen enpresa hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da. Justifikazio horiek epe barruan jasotzen badira, ostera, Kontratazio Mahaiak dagokion dokumentazioa aztertuko du, eta erabaki ahal izango du eskaintza onartzea, ondorio guztietarako eskaintza horrekin kontratua esleitzeari buruz dagokiona ebazteko, edo eskaintza horri uko egitea.

Edozelan ere, kontratazio-organoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, egiaztatzen badute anormalki baxuak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikatzekoak diren betebeharrak betetzen ez dituztelako, nazioan zein nazioartean, baita indarreko sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea ere, SPKLren 201. art.an ezarritakoa aplikatuz.

Edozelan ere, justifikazioak ez du behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, hura osatugabea denean edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik desegokiak diren hipotesietan edo jardunbideetan oinarritzen denean.

Kontratazio Mahaiak justifikazioak onartu ondoren, onetsitako eskaintzak dituzten lizitatzaile guztien eskaintza ekonomikoak ebaluatuko dira (hasieran anormaltasun-presuntzioan egon diren edo ez, zenbateko txikia izateagatik), 2.7.2 atalean deskribatutako moduan.

Talde bereko enpresek proposamen desberdinak aurkezten badituzte banaka (bakarrik

edo aldi baterako enpresa-elkartean) kontratu baten esleipenean parte hartzeko, taldeko baxuena hartuko da kontuan erreferentziako baja ezartzeko, eta ezarritako prozeduraren ondorioak aplikatuko dira taldeko enpresek formulatutako gainerako eskaintzei dagokienez.

Talde bereko enpresak dira Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluko kasuren batean daudenak.

2.5.4. Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena

Eskaintzak baldintza agiri honetako 2.5.2 klausulan ezarritako esleipen-irizpideen arabera baloratu ondoren, kontratazio mahaiak beheranzko hurrenkeran sailkatuko ditu, eta, ondoren, kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintzaren aldeko esleipen-proposamena bidaliko dio kontratazio-organoari.

Bi lizitatzaileren edo gehiagoren artean berdintasuna badago, esleipenerako oinarri izateko balio duten irizpide objektiboen ikuspegitik, lehentasuna izango du plantillan desgaitasuna duten langileen ehuneko handiena duen enpresak kaudimen teknikoa egiaztatzean aurkeztutako proposamenak. Berdinketa izanez gero, plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena duenak izango du lehentasuna.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez dio eskubiderik ematen adjudikaziodun izateko proposatutako enpresa lizitatzaileari, eta ez du eskubiderik eskuratuko BEAZi dagokionez, kontratua formalizatu arte.

Kontratua esleitu aurretik, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla-eta, BEAZeko kontratazio-organoak uko egin diezaioke kontratua egiteari. Halaber, lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, baldin eta baldintza agiri honetan ageri diren esleipen-irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik aurkeztu ez bada.

2.6. Kontratua esleitzea eta esleipena jakinaraztea

Aurreko klausuletan aurreikusitako etapak eta mugarriak amaitu ondoren, BEAZeko kontratazio-organoak kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza aurkezteko eskatuko

dio lizitatzaileari, SPKLren 145. artikuluan ezarritakoarekin bat. Hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Behin betiko bermea eratzea, 3.1 klausulan ezarritakoaren arabera.
- Enpresaburuen aldi baterako elkartearen eraketaren eskritura publikoa, eta elkartea IFKa modu horretan lizitatua izan bada.
- Foru Ogasunek eta/edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena, eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri positiboa.
- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71.1 artikuluan zehaztutako kontratatzeko debeku kausen barne ez dagoela berariaz adierazten duen aitorpena.
- Hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 76.2. artikuluarekin bat etorriz, kontratua gauzatzera zuzendu edo atxikitzeko konpromisoan hartutako baliabideak benetan edukitzearen gaineko edozein beste frogagiri.

Adierazitako epean errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da. Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio, epe berean, hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera.

BEAZeko kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean esleituko du kontratua, guztiz zuzena bada.

Esleitzeko erabakia arrazoitua izango da, lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta Euskadiko Sektore Publikoaren Plataforman argitaratuko da, eta formalizatzeko epea adieraziko da.

Kontratuaren formalizazioaren publizitatea. Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, kontratua burutu eta gehienez ere hamabost eguneko epean argitaratuko da nahitaez Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

2.7. Lizitazioaren dokumentazio teknikoaren eskuragarritasuna

Esleipendun izan ez diren lizitatzaileen dokumentazioa haien eskura egongo da errekurtsoak jartzeko epeak igaro ondoren. Hala eta guztiz ere, esleipena irmo bihurtzen

denetik hiru hilabeteko epea igarotakoan, BEAZek erabaki ahal izango du lizitazioan parte hartu dutenek aurkeztutako agiriak suntsitzea, horiek jasotzen ez dituztenean, eta suntsitze hori egiaztatzen duen ziurtagiria gordeko da.

2.8. Epeak

Beren beregi kontrakoa adierazi ezean, agiri honetan jasotako epe guztiak egun naturalei dagozkiela ulertuko da.

3. KONTRATUA FORMALIZATZEA

3.1. Behin betiko bermea

Esleipendunak behin betiko bermea jarri eta BEAZen aurkeztu beharko du kontratua formalizatu aurretik, 3.1 klausulan ezarritako epeetan, baldintza agiri honen eranskinetan ezarritako ereduaren arabera. Berme horren zenbatekoa esleipenaren gehieneko aurrekontuaren ehuneko bost (% 5) izango da, BEZik gabe, eta BEAZen esku jarriko da.

Enpresaren aldeko esleipena egiten bada eta horren proposamena hasieran proposamena anormalki baxuak diren balioak sartzearen ondorioz ezin dela bete uste bada, adjudikazio-aurrekontuaren ehuneko hogeiko (% 20) behin betiko bermea eskatuko zaio enpresari.

Behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuei erantzungo die.

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, bermea berregokitu egingo da egutegiko 15 eguneko epean, kontratua aldatzeko erabakia enpresari jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita, aldaketaren ondoriozko kontratuaren prezioarekiko proportzio egokia izan dezan.

Epe berean, zigorrak edo kalte-ordainak ordaintzen direnetik zenbatzen hasita, esleipendunak bermea birjarri edo zabaldu beharko du, dagokion zenbatekoan. Osterantzean, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

3.2. Kontratua formalizatzea

Kontratua formalizazioaren bidez hobetuko da.

Enpresa lizitatzaileei eta hautagaiei esleipena jakinarazi eta hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua, SPKLren 151. artikuluan aurreikusitako moduan.

Kontratua formalizatzearekin batera, agiri honekin, haren eranskin guztiekin eta baldintza teknikoen agiriarekin bat datorrela sinatuko du esleipendunak. Dokumentu horiek guztiek eta esleitutako eskaintzen ezaugarriek kontratu-izaera izango dute. Alabaina, kontraesanik egonez gero, baldintza agiri honetan xedatutakoa nagusituko da.

Kontratua dokumentu pribatu batean formalizatuko da. Gutxienez alderdietako batek hala eskatuz gero, eskritura publikoa egingo da, eta eskatzailearen kontura izango dira eskritura hori egilesteak eragindako gastu guztiak.

4. BEAZ-EN ETA KONTRATISTAREN ARTEKO ERLAZIOAK

Kontratista behartuta dago BEAZek beharrezkotzat jotzen duen kontratua gauzatzeari buruzko informazio guztia edozein unetan ematera.

Kontratistari zuzendutako informazio-eskaerek ez dute inola ere ekarriko BEAZek kontratuaren exekuzioan esku-sartzea, eta ez dute berekin ekarriko Kontratistaren erantzukizunean parte hartzea.

Edozelan ere, kontratista da berari dagokion eginkizuna betetzearen arduradun bakarra, kontratuaren betebeharrak betetzeari dagokionez.

5. ALDERDIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

5.1. Kontratistari ordaintzea

Kontratistak eskubidea izango du agiri honetan adierazitako moduan ziurtatutako zerbitzuko zatiak ordain dakizkion. Ateratzen den zenbatekoari, hala badagokio, 8. klausulan zehazten diren kalitatearen edo plangintzaren gaineko baldintzak ez betetzeagatiko zigorrak kenduko zaizkio.

Fakturazioa fase bakoitza garatzeko emandako ordu kopuruan oinarrituko da, betiere “dokumentazio teknikoa” B gutun-azalean aurkeztutako lan-planaren arabera.

Fakturak BEAZen jasotzen direnetik 30 egunera ordainduko dira.

Faktura adierazitako epearen ondoren ordaintzen baldin bada, kontratistak berandutze-

egunengatiko legezko interesa eska dezake hurrengo 10 egunen barruan betiere.

BEAZek kontratistari zor dion edozein ordainketatik behar beste deskontatu ahal izango du, agiri honetan xedatutakoaren arabera kontratistak zor dion edozein zenbatekori dagokionez (zigorrak, kalteen erreklamazioak, etab.) hirugarrenek aurkezten dituzten erreklamazioen ondorioz egin beharreko ordainketetatik ordaintzeko.

Azken fakturarekin batera, kontratistak erantzukizunpeko adierazpen bat/zinpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, legez edo kontratuz eska dakizkiokeen gauzatzeko konpromiso eta baldintza berezi guztiak bete dituela adierazten duena, eta baldintza zehatzen agiri honen 5.4 klausulan jasotako neurri horiek zerrendatzen dituena. Adierazpen horrekin batera, kontratuaren arduradunaren txostena aurkeztuko da, adierazitakoa eta kontratuan ezarritako beste edozein betebehar benetan bete diren aztertzeko.

Kobrantza-eskubidearen lagapena edo endosua baliozkoa izan dadin, aldez aurretik idatziz jakinarazi beharko zaio BEAZi. BEAZek uko egin ahal izango dio arrazoia hartzeari eta, ondorioz, lagapen edo endosuak onartzeari, laga edo endosatu beharreko zenbatekoak enbargatuta edo pignoratuta badaude, edo antzeko egoeran badaude, edo kontratu honen ondoriozko edozein zigor edo gorabeheraren mende badaude.

5.2. Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Zerbitzuaren prezioan sartzen dira zerbitzuaren zuzeneko edo zeharkako kostua osatzen duten edo osa dezaketen kontzeptu guztiak hala nola soldatak, gizarte-onurak, dietak, garraioa, biltegiratzea, gizarte-kargak, makineria, erremintak eta ekipoak, kontsumigarriak, aseguruak, finantzaketa, materialak eta, hala badagokio, mota guztietako zergak eta kargak, eta, oro har, baldintza teknikoen agirian jasotako guztiak.

Kontratuaren prezioaren zenbatekoan gastu hauek sartzen direla ulertuko da, eta zerrenda hori ez da mugatzailea izango, azalpen hutsa baizik:

- Kontratuaren edo zerbitzua gauzatzearen ondoriozko gastuak eta zergak, arielak edo tasak.
- Aurreikusitakoak baino baliabide, ekipo eta bitarteko gehiago sartzeak ekar ditzakeen kostu handiagoak.

- Gastu orokor guztiak, enpresakoak eta kontratistaren irabaziak.

- Oro har, zerbitzua gauzatzeko edo lizitazioa arautzen duten baldintza agirietan jasotako baldintza guztiak betetzeko behar den edozein gastu, nahiz eta proiektuaren aurrekontuen dokumentuan zuzenean jasota ez egon.

5.3. Prezioen berrikusketa

Kontratuaren prezioak ez dira berrikusiko.

5.4. Langileak eta lan, gizarte eta ingurumenaren gaineko betebeharrak

Lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege, erregelamendu eta hitzarmenetako xedapenak bete beharko ditu kontratuak.

Kontratistak, esleitutako lana egiteko enplegatzen dituen langileei dagokienez, zehatz-mehatz bete beharko du lanaren arloan indarrean dagoen araudia, Gizarte Segurantzari, desgaitasuna duten pertsonak gizarteratzeari eta lan-arriskuen prebentzioari buruzkoak, baita, azken horiei dagokienez, gizarte-prestakuntzari buruzkoa ere, eta konpromisoa hartzen du enpresa azpikontratistek —hala badagokio— beren langileei dagokienez lanaren arloko indarreko legeria betetzeko. Kontratistak nahitaez bete beharko du lana, bai bere enpresan, bai azpikontratatzen dituen enpresekin —hala badagokio—, baldintza duinetan, eta langileei beren sektoreko hitzarmena aplikatuko zaie, bereziki, beharrezkoa izanez gero, langileen subrogazioari dagokionez.

Edozelan ere, kontratu-esleipendunak hemen jasotako betebeharrak ez betetzeagatik ordaindu behar duen zenbateko guztia ordainduko dio BEAZi, ebazpen judizial edo administratibo batek hala agintzen badio ere.

Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak dira hauexek:

1.- Araudia betetzea.- Kontratistak, kontratua gauzatzean, bete egingo ditu Europar

Batasuneko zuzenbidean, zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatua lotzen duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko nazioarteko zuzenbideko xedapenetan ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan ezarritako betebehar aplikagarriak. Era berean, eskaintza prestatzerakoan araudi hori aplikatzeko erantzukizunpeko adierazpena egingo du, Erantzukizunpeko Adierazpenaren **2. ERANSKINEAN** horri buruz adierazitakoaren arabera.

2.- Oinarrizko lan eskubideak nahitaez errespetatuko dira eta LNEren funtsezko konbentzioak beteko dira.- Kontratistak ekoizpen kate guztian zehar oinarrizko lan eskubideak halabeharrez errespetatzeko konpromisoa hartuko du. Halaber, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko konbentzioei erreparatuko die eta, bereziki, hurrengoei erantzukizunpeko aitorpenari buruzko 2. ERANSKINEAN aipatutakoaren arabera.

- 29 eta 105 konbentzioak, behartutako lana kentzeari buruzkoak.
- 87 eta 98 konbentzioak, sindikatuen eta elkarteen askatasunari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak.
- 100 konbentzioa, balio bereko lana egiteagatik gizonen eta emakumeen eskulanaren artean ordainsari berdina ordaintzeari buruzkoa.
- 111 konbentzioa, enplegua eskuratzeko diskriminazioaren aurkakoa eta arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi publiko, jatorri nazional edo jatorri sozialaren ziozko lan baldintza desberdinen kontrakoa.
- 138 konbentzioa, haurren lana eta esplotazioa abolitzeari buruzkoa.
- 182 konbentzioa, haurren lan forma txarrenak debekatzeari eta horiek ezabatzeko berehala ekiteari buruzkoa.

3.- Desgaitasuna duten pertsonak kontratatzeko lege betebeharra. Kontratistak, kontratuak iraun bitartean, enpresan 50 langile edo gehiago badaude, gutxienez plantilla guztiaren % 2 desgaitasuna duten langileak izateko konpromisoa hartzen du. Hori guztia azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onetsitako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 42. artikuluarekin bat eginez. Hala ez bada, apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan zehaztutako beste neurri batzuk hartuko dira. Era berean, konpromisoa hartzen

du betebehar hori betetzen duela egiaztatzeko kontratuaren arduradunaren aurrean, hark eskatzen dionean, kontratuaren indarraldiko edozein unetan edo, edozelan ere, azken faktura bidali aurretik (erantzukizunpeko adierazpenaren 2. eranskina).

4.- Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko lege betebeharra. Kontratistak, kontratuaren indarraldian, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko eskakizuna bere gain hartzen du, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoak, xedatutakoarekin bat. Era berean, konpromisoa hartzen du Berdintasun Plana daukala egiaztatzeko, baldin eta legez (250 langile baino gehiago) edo hitzarmenez hala egin behar badu. Hori kontratuaren arduradunaren aurrean egiaztatu beharko du, hark hala eskatzen dionean, kontratuaren indarraldiko edozein unetan, edo, edozelan ere, azken faktura bidali aurretik (Erantzukizunpeko Adierazpenaren 2. ERANSKINA).

5.- Familia eta lana bateratzea sustatzea. Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratua gauzatzera atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzen lagunduko duten neurriei eutsiko die.

6.- Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra.- Kontratua gauzatzean sortzen diren dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, enpresa edo erakunde esleipendunak, baita azpikontratistak ere, hala bada, hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestu beharko ditu, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

Aipatutako dokumentazio guztia kontratazio-organoak izendatutako kontratuaren arduradunak aztertu beharko du, erabili eta zabaldu aurretik.

7.- Kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa. Lizitatzaileak behartuta daude kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraztera, baldin eta esleipendunak badira. Era berean, kontratua esleitu ondoren kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia

eman beharko dute (Erantzukizunpeko Adierazpenaren **2. ERANSKINA**).

8.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren xedeko jardueran langileei aplikatuko dien hitzarmen kolektiboa aitortu ostean, informazioa adjudikaziodunaren ebazpenean sartuko da eta kontratatzailearen profilean argitaratu ere bai. Ildo horretan, eskaintza aurkeztean lizitatzaileek borondatez lizitazio, adjudikazio eta gauzatze prozesuen ondoriozko datu guztiekiko erakunde gardentasuna onartuko dute hori amaitu arte.

9.- Hitzarmenean jasotzen den ordainsaria ordaintzeko betebeharra.- Kontratistak, kontratua gauzatzean, langilearen kategoria profesionalaren arabera hitzarmen kolektibo aplikagarrian ageri den ordainsaria ordaindu beharko du. Hala, ordainsariak inolaz ere ezin dezake hortik beherakoa izan **(2. ERANSKINA,** Erantzukizunpeko Adierazpena).

10.- Hizkuntzaren arloko egikaritze-baldintza bereziak.- Bizkaiko Foru Aldundiaren eremuan hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen otsailaren 17ko 22/2009 Foru Dekretuaren 16.3 artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, seinaleztapen, abisu, adierazle eta ohar publiko guztiek euskaraz zein gaztelaniaz egon beharko dute.

11.- Borondatez onartzea **gardentasun instituzionala** ematea lizitazio, esleipen eta gauzatze prozesuaren ondoriozko datu guztiei, formalizatzen diren arte.

5.4. idatz-zatian aipatu diren egikaritze baldintza bereziak betetzen direla jarraitzea.

BEAZ SAren aldetik.- Kontratuaren arduradunak egikaritze baldintza berezien betetze-maila jarraituko du eta kontratuaren indarraldian edozein unetan kontratistari dagokion dokumentazioa edo egokitzat jotzen duen bestelakoa eska diezaioke, kontratua betetzen ari dela kontrolatu eta ebaluatzeko. Bestalde, jarraipen bilerak egin ahal izango dira, baita aldizkako ebaluazio txostenak ere. Era berean, kontratuaren arduradunak kontratazio-organoari jakinaraziko dio kontratuan ezarritako betebeharren balizko ez-betetzeak, eta, hala badagokio, zigorrak ezartzeko edo kontratua suntsiarazteko prozedura hastea proposatuko du.

Kontratistaren aldetik - Kontratistak bere gain hartzen du kontratuaren arduradunaren eskura egoteko betebeharra, baita hark eskatutako informazioa eta dokumentazioa ematekoa ere, administrazio-klausula berezien agiriko karatulako 6.4 atalean eta "beste

zehaztapen batzuk" atalean zerrendatutako egikaritze-baldintza bereziak eta erantzukizunpeko adierazpenetan hartutako konpromisoak betetzen direla egiaztatzeko.

5.4. idatz-zatian aipatu diren egikaritze baldintza bereziak betetzearen gaineko ondorioak.

Kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, kontratua gauzatzeko baldintza berezi horiek ez betetzeagatik. Zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 4ra artekoa izango da, non eta kontratazio-organoak uste duenean ez-betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak eman behar ditu). Kasu horretan, zigorraren zenbatekoa % 7ra artekoa izan daiteke, eta % 10era artekoa, berriz, bigarren kasuan. Ez-betetzea behin eta berriz egitea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

Zigorrak kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharreko kopuruetatik kenduko dira, edo, hala badagokio, ordainketatik kendu ezin direnean eratutako bermetik.

5.5. Lan-segurtasun eta -osasuna

Enpresa esleipendunak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta Obretako Segurtasun eta Osasun arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan ezarritako laneko segurtasun eta osasunaren arloko betebeharrak bete beharko ditu, baita aplikagarri den beste edozein xedapen ere.

Esleipendunak egin beharreko lanen ondoriozko prebentzio eta segurtasunaren arloko neurriak betetzeak dakartzan gastuak kontuan hartu beharko dira lanak egiteko eskainitako prezioak zehazterakoan, enpresaren gastu orokorren barruan betiere.

5.6. Epeak betetzea

Kontratistak kontratua gauzatzeko guztizko epea bete beharko du.

Zerbitzuaren programan finkatutako gauzatze-epeak betetzen ez direnean edo BEAZek horiek ez betetzea zentzuz aurreikusten duenean, kontratistak lan-erritmoa areagotu beharko du BEAZek eskatuta. Lan-erritmoa areagotzeak ez du aldaketarik ekarriko agiri honetan finkatutako prezioan, eta ez dio eragingo agirietan ezarritako suntsiarazteko ahalmenari. Edozelan ere, azken epea betetzen ez bada, plegu hauetan aurreikusitako

moduan zigortuko da.

5.7. Emaitzak babestea eta ustiatzea

Egindako lanak, edozein fasetan, BEAZ SAUren jabetzakoak izango dira, eta isilpekoak izango dira. Horrela, zerbitzu-emaileak ezin izango du beretzat erabili, ez eta hirugarrenei eman ere, kontratatutako lanei buruzko daturik edo informaziorik, BEAZ SAUren berariazko baimenik gabe. Hortaz, bere esku dituen bitarteko guztiak jarri beharko ditu BEAZ SAUren aldetik eskuratu duen informazioaren eta dokumentazioaren nahiz egindako lanean lortutako emaitzen izaera konfidentzial eta erreserbatuari eusteko.

Proiektuaren xedeko lanak garatzean eta gauzatzean gertatzen diren emaitzak, jabetza intelektualaren eta industrialaren araudiaren babespean babes daitezkeenak zein ez, BEAZen jabetzakoak izango dira, eta enpresa kontratistak ezin izango du inolaz ere horien gaineko jabetza intelektual edo industrialeko eskubiderik erreklamatu. Hala eta guztiz ere, BEAZek enpresa lizitatzailearen egilea eta lankidetza identifikatu beharko ditu, hala dagokionean.

Kontratistak ezin izango du obren berririk, erreportajerik, planorik, marrazkirik edo argazkirik argitaratu, BEAZen berariazko baimen idatzirik gabe, ez eta hirugarrenei argitaratzeko baimenik eman ere.

5.8. Datu pertsonalen babesa

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hogeita bosgarren xedapen gehigarria betez, datu pertsonalen tratamendua dakarten kontratuak formalizatzen direnetik eta, gainera, kontratistak datu pertsonalak eskuratzen dituenetik:

- Kontratista tratamenduaren arduraduntzat hartuko da, eta datu pertsonalak eskuratu eta/edo tratatu ahal izango ditu.
- Kontratua sustatzen duen BEAZ, S.A.U. enpresaren kontura (aurrerantzean, BEAZ, S.A.U.ko Zuzendaritza Kudeatzailea), datuen tratamenduaren arduraduna baita.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB)

Erregelamenduaren 28. artikuluak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (aurrerantzean, DBEO), eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoak (aurrerantzean, DPBEDBLO), 33. artikuluan ezarritakoaren arabera. Datuak babesteko araudia (DBEO eta DPBEDBLO) bete behar dela adieraztea bi aldeentzat: araudi hori kontratu-espedienteari eta etorkizuneko kontratuari aplikatu beharreko araubide juridikoa da, eta nahitaez bete beharrekoa kontratistak eta BEAZ SAUko Zuzendaritza Gerenteak; bi aldeek errespetatu eta bete behar dituzte haiei eragiten dieten datuak babesteko araudi honetan ezarritako betebehar eta xedapen guztiak. Era berean, bi aldeek nahitaez bete beharko dituzte klausula honetan eta gainerako baldintza-agirietan datuen babesari buruz ezarritako betebehar eta estipulazio guztiak. Alderdi bientzako datuak babesteko araudiaren mende egotearen adierazpena exekuzio-baldintza berezia eta funtsezko betebeharra da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.1 artikuluaren f letraren ondorioetarako.

Araudian xedatutakoaren arabera, datu horiek eskuratzea ez da datuen komunikaziotzat hartuko, eta kontratistak, tratamendu-arduradun gisa, BEAZ, S.A.U.ko Zuzendaritza Gerenteak emandako jarraibideak bete beharko ditu, 11. eranskinean jasotakoa betetzeari kalterik egin gabe.

5.9. Bestelako betebeharrak

Kontratistak BEAZ jakinaren gainean edukiko du baja edo alta gertatzen den bakoitzean, ados egon dadin.

Era berean, BEAZek modu justifikatuan eskatu ahal izango du lanak behar bezala egiten ez dituen edozein pertsona ordezkatzea, baina ahalmen hori erabiltzeak edo ez erabiltzeak ez du kontratista salbuesten kontratuaren xedea betetzetik, eta ordezkapen horrek ez dio kosturik ekarriko BEAZi.

Kontratista BEAZek zerbitzuari buruz deitzen dituen bilera guztietara joango da.

6. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratu hau ezin izango zaie hirugarrenei laga aldez aurretik BEAZek idatzizko baimena

ematen ez badu. Edozelan ere, enpresa lagapen-hartzaileak agiri honetan eskatzen diren gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta behar bezala sailkatuta egon beharko du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio, eta ez du izan beharko kontratatzeko debekurik.

BEAZek lagapena onartzen badu, eskritura publikoan formalizatu beharko da eta lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da kontratu honen arabera lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan.

7. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat gauzatzea, baldintza agirietan xedatutakoaren arabera, prestazioa edo prestazioaren zati bat berak zuzenean gauzatu behar duenean izan ezik.
Mugak ez du inola ere lehia benetan murriztea ekarriko.

Azpikontratuak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

Enpresa lizitatzaileek kontratuaren zein zati azpikontratatu nahi duten adierazi beharko dute eskaintzan, zenbatekoa eta kontratua egiteko ardura emango zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.
b) Edozelan ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia eta azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak adierazi beharko ditu. Hartara, behar bezala justifikatu beharko du azpikontratistak kontratua egiteko gaitasuna duela, SPKLren zer elementu tekniko eta giza elementuren pean dagoen eta zer esperientzia duen.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatu bitartean informazio horretan izandako edozein aldaketa, baita azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia ere.

Azpikontratistak azpikontratazioaren xedeko kontratu-zatia egiteko sailkapen egokia badu, egoera

horren jakinarazpena nahikoa izango da azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta hori beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartzea eskatzen badu eta behar bezala justifikatzen bada.

Azpikontratuak eskaintzan adierazitakora egokitzen ez direnean, eskaintzan bertan izenarekin adierazitakoez bestelako enpresekin egiten direlako edo eskaintzan adierazitakoez bestelako prestazio-zatiei buruzkoak direlako, ezin izango dira egin jakinarazpena egin eta zenbaki honetako b) letran aipatzen diren justifikazioak aurkezten direnetik hogei egun igaro arte, salbu eta aldez aurretik berariaz baimendu badira, eta BEAZek epe honen barruan haien aurka egiten ez badu. Araubide hori aplikatuko da, halaber, azpikontratistak beren lanbide-profilaren deskribapenaren bidez identifikatu badira eskaintzan.

Kontratistaren erantzukizunpean, hogei eguneko epea igaro gabe amaitu ahal izango dira azpikontratuak, betiere horiek egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartzea eskatzen badu eta behar bezala justifikatzen bada.

Azpikontratazioa egiteko ezarritako baldintzak urratzeak eta azpikontratistak gaitasuna ez egiaztatzeak ondorio hauetakoren bat izango du:

- Kontratistari azpikontratuaren zenbatekoaren 100eko 50erainoko zigorra ezartzea.
- Kontratua suntsiaraztea, baldin eta kontratuaren betebehar nagusia betetzen ez bada.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean soilik egongo dira behartuta, eta hark bere gain hartuko du, beraz, BEAZen aurrean kontratua egikaritzeko erantzukizun osoa, administrazio-klausula berezien agiriekin eta kontratuaren baldintzekin bat etorrita, 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen, gizarte edo lan arloko betebeharrak betetzea barne dela.

Kontratuaren parte diren egikaritze-baldintza berezi guztiak kontratuaren betearazpenean parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

BEAZek egindako azpikontratuen edo ematen duen baimenaren berri izateak ez du aldatuko

kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa.

Kontratistak ezin izango du inolaz ere kontratuaren gauzatze partziala hitzartu ordenamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo 71. artikuluko kasuetako batean dauden pertsonekin.

Kontratistak langileen ordezkariei azpikontratazioaren berri eman beharko die, lan-arloko legeriaren arabera.

Azpikontratistek ez dute zuzeneko akziorik izango BEAZen aurka kontratu nagusia eta azpikontratuak gauzatzearen ondorioz kontratistak haiekin hartutako betebeharrak direla-eta.

Esleipendunaren eta azpikontratistaren artean egin beharreko izapideak:

Esleipendunak, lagapen-hartzailearekin edo azpikontratatuarekin duen kontratuan, berariaz ezarriko du azken horrek bi alderdiak lotzen dituen kontratu-dokumentazioan jasotako baldintza guztiak bete behar dituela.

Lagapen-hartzaileak edo azpikontratatuak esleipendunarentzat ezarritako baldintza beretan egin beharko ditu lanak.

Adjudikazioduna izango da, BEAZen aurrean, esleitutako lan guztien erantzule bakarra, hark bere hornitzaileei edo azpikontratatuei eska diezazkiekeen erantzukizunak gorabehera.

Azpikontratistek beti jardungo dute kontratistak gainbegiratuta eta kontrolatuta, eta kontratistak kontratu honetan bere gain hartutako betebehar guztiak ezarri eta betearazi beharko dizkie.

Kontratistak erantzukizun solidarioa izango du azpikontratistek beren gain hartzen dituzten betebeharren gainean, nahiz eta BEAZek berariazko baimena eman. Era berean, kontratistak kalte-ordaina emango dio BEAZi azpikontratista horien jarduketarengatik zuzenean edo zeharka izan ditzakeen kalte-galerengatik.

Edozein azpikontratistarenak, bere ordezkarienak, enplegatuenak edo langileenak diren laneko

betebeharrak eta betebehar sindikalak betetzean egindako egintzak, akatsak edo zabarkeriak ezin izango zaizkio BEAZi egotzi, eta BEAZek kontratistaren aurka errepikatu ahal izango du kasu horien ondorioetakoren bat egozten badiote.

Kontratistak, oro har, alderdi hauek egiaztatu beharko ditu:

- Kontratuaren gauzatze partziala zein azpikontratistarekin hitzartuko duten eta kontratuaren zein zati azpikontratatuko diren.
- Azpikontratistak jarduteko gaitasuna duela egiaztatu beharko du, baldintza agiri honetako zehaztapenen arabera.
- Ordenamendu juridikoaren arabera gaitasunik gabe utzitako pertsonekin azpikontratatzeko debekuari buruzko baldintza betetzea, SPKLren 71. artikuluko kasuetako batean bildutako pertsonekin hain zuzen.

Hori egiaztatzeko, esleipendunak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

• Azpikontratazioa formalizatu aurreko komunikazio idatzia, kontratuaren gauzatze partziala zein azpikontratistarekin hitzartuko duen eta zein kontratu-zati azpikontratatuko diren adierazita.

• Azpikontratistei dagokienez, honako egiaztagiri hauek ere aurkeztuko dira:

1. Azpikontratistak SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako batean ere ez daudela egiaztatzen duen agiria.

2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari dagokionez, azpikontratistek betebehar horiek egunean dituztela egiaztatu beharko dute dagozkien ogasunek (Estatuko Ogasunak eta foru-ogasunek) horretarako emandako administrazio-ziurtagirien bidez, HAKL, 15. artikuluan ezarritako irismena eta modua izanik. Hala eta guztiz ere, ekonomia-jardueren gaineko zergari dagokionez, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta eman izana aurkeztu beharko da, uneko ekitaldiari dagokiona, edo azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin osatua.

3. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzeko prozeduraren bidez, Kontratisten Erregistro Ofizialean —Kontratisten Erregistro Ofizialen eta sailkapenaren gaineko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututa— izena emanda dauden azpikontratistek Erregistroko legelari-arduradunak emandako egiaztagiri baliodunaren kopia baino ez dute aurkeztu beharko. Hala, ez dituzte aurkeztu eta egiaztatu beharko aurreko puntuetan adierazitako agiriak eta inguruabarrak.

Klausula honetan aipatutako agiriak BEAZen aurkeztuko ditu esleipendunak, azpikontratazioa formalizatu baino gutxienez hamabost egun natural lehenago. Esleipendunak betebehar hori betetzen ez badu edo ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da azpikontratazio hori egin.

Kontratista nagusiak bere gain hartuko du BEAZen aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, baldintza teknikoen agiri zorrotzaren eta baldintza zehatzen administrazio-agiriaren arabera, bai eta kontratuaren baldintzen arabera ere, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak betetzea barne.

Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzea:

Kontratista behartuta dago enpresa azpikontratistei edo hornitzaileei hitzartutako prezioa ordaintzera, ondoren adierazten diren epe eta baldintzetan.

Finkatutako epeak ezingo dira izan merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean (1704/2004 Legea) ezarritakoak baino kaltegarriagoak, eta kontratista nagusiak ondasunak edo zerbitzuak onartzen edo egiaztatzen dituen egunetik aurrera zenbatuko dira, baldin eta azpikontratistak faktura legez ezarritako epeetan aurkeztu badu.

Onarpen hori gehienez hogeita hamar eguneko epean egin beharko da, ondasunak entregatzen direnetik edo zerbitzua ematen denetik zenbatzen hasita. Epe horren barruan adierazi beharko dira, hala badagokio, desadostasunerako arrazoiak. Epe horretan egiten ez bada, ulertuko da ondasunak onartu direla edo zerbitzuak eman direla egiaztatu dela.

Kontratistak 2. zenbakian ezarritakoaren arabera ezarritako epean ordaindu beharko ditu fakturak. Ordainketan berandutuz gero, azpikontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako moduan.

Azpikontratistek ezin diete balioz uko egin, eskuratu aurretik edo ondoren, artikulu honen bidez aitortuak dituzten eskubideei. Horri dagokionez, ez da aplikatzekoa izango Kode Zibilaren 1100. artikulua.

Azpikontratistei edo hornitzaileei egindako ordainketak egiaztatzea:

Kontratuen esleipendun diren kontratistek kontratuetan parte hartzen duten azpikontratista edo hornitzaile guztiei egin beharreko ordainketak zorrotz betetzen direla egiaztatu ahal izango du BEAZek.

Kasu horretan, kontratista esleipendunek kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua igorriko diote BEAZi, hala eskatzen dutenean, haien parte-hartzea perfekzionatzen denean, baita horietako bakoitzaren azpikontratazio edo hornidurarako baldintzak ere, ordaintzeko epearekin zuzeneko lotura badute. Halaber, prestazioa amaitutakoan, BEAZek eskatuta, ordainketak bete izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 216. artikuluan eta merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean. Betebehar horiek egikaritze-baldintza berezitzat jotzen dira, eta horiek ez betetzeak, ordenamendu juridikoan ezarritako ondorioez gain, aukera emango du baldintza agirietan horretarako jasotzen diren zigorrak ezartzeko, eta arrazoi horrengatik ezartzen diren zigorren behin betiko bermeak erantzungo du.

8. ZEHAPENEN ARAUBIDEA

Kontratu honek BEAZi ematen dion suntsiarazteko ahalmena aplikatzeaz gain, oro har, eta baldintza agiri honetako beste leku batzuetan ezarritako zigorrak eta karatulako zehaztapenak —kontratuaren ezaugarrien laburpen-taula— kontuan hartu barik, eskubidea izango du jarraian zerrendatzen diren arrazoiengatik zigorrak ezartzeko:

- Epeak guztiz ez betetzea, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik.
- Eskainitako ekipoak ez atxikitzea.
- Ezarritako zigorrak edozein kasutan aplikatuko dira, ezinbesteko arrazoiengatik edo zuzenean BEAZi egotz dakiokeelako izan ezik.
- Klausula honetan ezarritako zigorrak Kontratistari zor dion edozein ordainketarekin konpentsatu ahal izango ditu BEAZek, edo kontratistak kontratu honen arabera emandako bermeak gauzatuz kobratu ahal

izango ditu, kontratistari aldez aurreko jakinarazpenik egin gabe.

8.1. Zigorra guztizko epea ez betetzeagatik

Baldin eta zerbitzua dokumentu honen hirugarren klausulan zehaztutako moduan emateko itundutako guztizko epea gainditzen bada, kontratistari hirurehun (300) euroko kenkaria aplikatuko zaio epe osoa betetzean atzeratutako egun natural edo egun zati bakoitzeko.

Zigor hori aplikatu ahal izango da, ondorengo likidazioaren kontura, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik epea ez betetzea aurreikusten denean.

8.2. Eskainitako giza baliabideak eta ekipoak ez atxikitzeagatiko zigorra.

Kontratua gauzatzeko eskainitako giza baliabideak eta ekipoak benetan eskura izan ezean, eta horiek erabilita eskaintzan bertan aurreikusitako etekinak eskuratzea lortzen ez bada, zigorra ezarriko da, epeak ez betetzearen ondoriozkoetatik aparte.

Zigorraren zenbatekoa erabilgarri ez dauden ekipoen kostuaren sei hilabetekoa izango da, edo benetan erabilitakoak eskainitakoak baino ezaugarri tekniko edo errendimendu txikiagokoak badira. Ondorio horietarako, hileko kostua lizitatzaileak berak proposamenean ezarritakoa izango da.

Era berean, zigorra ezarriko da, baldin eta funtsezko lanpostu teknikoetarako eskaintzan proposatutako pertsonak zerbitzuari atxikitzen ez bazaizkio edo zerbitzutik kentzen badira. Kontzeptu horrengatiko zigorra berrehun (200) eurokoa izango da ez-betetzeagatiko eta lanpostuko egun bakoitzeko.

8.3. Zigorren muga

8. paragrafoan zehaztutako zigorren baturaren gehieneko muga kuantitatiboa zerbitzuaren guztizko prezioaren % 30 izango da, nahiz eta, kontratu honetan itundutakoarekin bat etorriz, BEAZi kontratua suntsiarazteko aukera ematen zaion, kontratistak kontratua betetzen ez badu.

9. ASEGURUA

Lanak egitean izandako kalte guztiak esleipendunak ordainduko ditu, edozein izanik ere kalte horien izaera eta bolumena.

Esleipendunak erantzukizun zibileko poliza bat sinatuko du edo edukiko du, eta hori dokumentazio orokorreko A gutun-azalean egiaztatuko du, kaudimen ekonomiko-finantzarioari buruzko 7. eranskinarekin batera.

Poliza hori indarrean egongo da kontratu honek irauten duen bitartean eta berme-epea amaitu arte.
Aseguru-etxeak Bizkaiko Foru Aldundia eta BEAZ erantzukizun orotatik salbuetsiko ditu, eta uko egingo die haien aurka errepikatzeari.

Era berean, esleipendunak, kontratu honek irauten duen bitartean, behar adina aseguru-poliza sinatu eta indarrean izango ditu, eta, edozelan ere, i) zerbitzura atxikitako langile guztien gaixotasun- eta istripu-asegurua, eta esleipendunak kontratatuko dituen azpikontratistek enplegatutako langileena, lege edo hitzarmen sektorial edo partikularren arabera, ii) Erantzukizun Zibileko asegurua, erantzukizun zibileko edozein aseguru, lanak egiteko erabiltzen diren ibilgailu guztientzat nahitaez harpidetu beharrekoa, eta aseguruaren mendeko ibilgailu guztientzat, eta, kasu guztietan, aseguruaren mendeko ibilgailu guztientzat.

Atal hauetan aipatzen diren aseguru-poliza guztiek, esleipendunak sinatutakoek, honako estipulazio hau jaso beharko dute: aseguru-etxeek, polizak aldatu edo ezereztu aurretik, idatziz jakinaraziko diote BEAZi, gutxienez hogeita hamar (30) egun lehenago, eta aipatutako aurre-abisua betetzen ez bada, baliogabetzea edo aldatzea deuseza izango da. (Aseguratzaileak konpromisorik hartzen ez badu, esleipendunarena onartuko da).

Arestian aipatutako poliza guztiak kaudimen aitortuko aseguru-erakundeekin kontratatu beharko dira, eta berraseguruen koadroa ere aurkeztu beharko da nahitaez.

Aipatutako aseguruei dagokienez, esleipendunak zuinketa-akta egin aurretik egiaztatu beharko du kontratatu duela. Horretarako, polizen eta ordainagirien kopia osoa aurkeztu beharko du, eta BEAZek une oro eskatu ahal izango du esleipendunak agiri bidez egiazta diezaiola kontratazioa, ordainketa, aseguruen edukia eta indarraldia. Baldintza hori adierazitako epean betetzen ez bada, eta baldintza agiri honetan ez-betetzeei buruz ezarritakoa alde batera utzi gabe, BEAZek dagozkion aseguruak kontratatu ahal izango ditu

esleipendunaren kontura eta kargura, aseguru horien zenbatekoak kenduta, eta zor dizkion edozein ordainketa edo kopururen azterketa-gastuengatik % 8 gehituta.

Klausula honetan ezarritako konpromisoei jarraiki kontratatutako aseguruek ez dituzte mugatuko adjudikaziodunari kontratu honen arabera dagozkion betebeharrak eta erantzukizunak, eta, beraz, eskatutako muga eta bermeen gainetik edo azpitik egozten zaizkion galera edo erantzukizun guztiei erantzungo diete, aseguruaren frankizien zenbatekoan.

BEAZek ez du, inola ere, frankizietatik edo aseguru-etxeak ordaindu ezin dituen beste batzuetatik (kalte-ordainak edo azterlanak) eratorritako gasturik ordaindu beharko, eta gastu horiek esleipendunak hartuko ditu bere gain.

10. KONTRATUA BUKATZEA

10.1. Kontratua suntsiaraztea eta bermea itzultzea

BEAZek eskatuta, honako hauek dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak, kontratua betetzeko eskatzeko eskubidea aparte utzi gabe:

a) BEAZ eta Kontratistaren arteko adostasuna.

b) Kontratistak zerbitzua bertan behera uztea 15 egun baino gehiagoz.

c) Preskripzio teknikoak betetzerakoan akats larriak egotea. Akats larritzat joko dira, teknikoez gain, zerbitzuaren epe, iraupen edo kalitatean eragin kaltegarria izan dezaketen guztiak.

d) Esleipendun indibidualaren heriotza edo ezgaitasuna, edo sozietate kontratistaren nortasun juridikoa azkentzea, hargatik eragotzi gabe SPKLren 98. artikuluan kontratistaren ondorengotzari buruz aurreikusitakoa.

e) Edozein prozeduratan konkurtsoa deklaratzea edo kaudimengabezia deklaratzea.

f) Aseguru-polizak ez kontratatzea edo indarrean ez mantentzea.

g) Prestazioa ezin exekutatzea hasieran hitzartutako baldintzetan, 204. eta 205.

artikuluen arabera kontratua aldatu ezin denean; edo, 205. artikuluan ezarritako inguruabarrak gertatzen direnean, aldaketek, bakarka edo batera, kontratuaren prezioaren aldaketak dakartzatenean, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoak, gutxi gorabehera, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita.

h) Administrazio klausula berezien agiri honetan ezarritako egikaritze-baldintza bereziak betetzen ez badira, kontratua suntsiarazi egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.1 artikuluko f) eta i) letretan xedatutakoaren arabera.

   a) Bete ez den kontratu-betebeharra funtsezkoa denean kontratuaren xedea betetzeko, betiere honako bi baldintza hauek betetzen badira:

      a.1) Honako muga hauek errespetatzea: interes publikoaren, ordenamendu juridikoaren eta administrazio onaren printzipioen aurkakoak ez izatea.

      a.2) Agirian edo deskripzio-agirian zehatz-mehatz, argi eta garbi zerrendatuta agertzea, eta klausula orokorrak ez onartzea.

   b) Kontratistak, kontratua egikaritu bitartean, parte hartzen ari diren langileei soldatak ez ordaintzea.

   c) Kontratua gauzatzen den bitartean ere langile horientzat indarrean dauden hitzarmen kolektiboetan ezarritako baldintzak betetzen ez direnean.

i) Kontratua suntsiarazteko beren beregiko arrazoia da kontratatzeko baldintzak gerora galtzea (kontratistaren gaitasun-eskakizunak eta kontratatzeko debekurik ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren arabera.

j) Kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira, halaber, baldintza agiriaren beste atal batzuetan eta karatulako zehaztapenetan aurreikusitakoak.

k) Kontratuan berariaz ezartzen direnak.

Kontratua suntsiarazten bada, BEAZek zerbitzua ematen jarraitu ahal izango du, bere

kabuz edo hirugarrenen bitartez, eta baimena izango du berehala lanpostuaz jabetzeko.

Behin betiko bermea itzuli egingo da berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete ondoren, zuzendariaren iritziz. Kontratistari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik suntsiarazten bada kontratua, gordailututako behin betiko bermea konfiskatuko da.

10.2. Hitzarmena azkentzearen ondorioak

Kontratua suntsiarazteko arrazoia jakinarazi ondoren, gehienez ere hamar (10) eguneko epean, dagokion akta egingo da kontratistaren aurrean, edo hura aurrean ez badago, eta akta horretan zerbitzuaren egoera, jaso daitekeen ala ez eta dagokion likidazioa jasoko dira. Kontratista bertaratu ez bada, Sozietateak aktaren berri emango dio.

Kontratua kontratistari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik suntsiarazi bada, likidazioari ekingo zaio, Proiektuen Zuzendaritzak horretarako emango duen azken ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiri horretan, kontratistaren aldeko partida gisa, benetan egindako eta ebazpenaren unera arte jaso daitekeen zerbitzuaren zenbatekoa finkatuko da, baita kontratu honen arabera bidezkoak diren gainerakoak ere. Kontratu honetan jasotako zigorrak BEAZen alde ordainduko dira.

Elkarri ordaintzeko partidak zifratu ondoren, zenbateko bilduan konpentsatuko dira. BEAZen aldeko saldo hartzekoduna berehala erreklamatu ahal izango da banku-bermea betearaziz.

Behin kontratua suntsiarazita BEAZi egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta, hark gauzatutako “hartzeko moduko” zerbitzuaren zenbatekoa ordainduko dio kontratistari, baita eragin zaizkion eta behar bezala egiaztatzen dituen kalte-galerak ere, kontratistaren prezioaren % 4ko gehieneko muga izanik. Kontratistak jarritako bermea dagokion zenbatekoan itzuliko zaio, zerbitzuaren likidazioa egin ondoren.

10.3. Aldebakarreko atzera-egitea

BEAZek atzera egin dezake, bere borondate hutsez, zerbitzuarekin jarraitzeko, hurrengo paragrafoetan itundutakoari jarraituz. Klausula hau ez da aplikatuko ezinbesteko kausek eragindako azkentze edo eteteen kasuetan.

BEAZek kontratuan alde bakarretik atzera egin ahal izango du edozein unetan, betiere

kontratistak, gutxienez, zerbitzuaren kostu osoaren ehuneko 10eko lana egin ondoren.

BEAZek idatziz jakinaraziko dio kontratistari kontratua salatzeko erabakia, kontratua amaitzeko ezarritako eguna baino 15 egun lehenago.

Atzera eginez gero, gauzatutako eta hartzeko moduko zerbitzuaren zenbatekoa ordainduko dio Sozietateak kontratistari, baita eragindako kalte-galerak ere, prezioaren % 4ko mugarekin. Kontratistak jarritako bermea dagokion zenbatekoan itzuliko zaio.

11. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu hau interpretatzean edo gauzatzean sortzen diren auziak ebazteko, Bilboko epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren eta eskumenaren mende jartzen dira espresuki bi alderdiak, eta uko egiten diote beste edozein foruri.

Kontratistak inola ere ezingo ditu eten edo atzeratu kontratu honen xede diren zerbitzuak, ez eta zerbitzuok bertan behera utzi edo bertan behera utzi ere, kontratua suntsiarazten edo/eta hutsaltzen bada, edozein motatako erreklamazio, diferentzia edo erreserbak egiteke dituela argudiatuz edo alegatuz, edo aitzakiatzat hartuz erreklamazio horiek edozein motatako prozedura arbitral, judizial edo auzi-prozedurarik eragin duten ala ez.

Bilbon, 2025eko apirilaren 1ean

1. ERANSKINA

PROPOSAMEN/ESKAINTZA EREDUA

.....jn./and.....NAN zenbakidunak, bere izenean edo ..... (*jarri enpresaren izen soziala*) ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean eta .....IFZaren jabeak, eta halaxe egiaztatzen dut Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan ezarritako moduan, hauxe adierazten dut:

1. Jakinaren gainean dago BEAZ, SAU enpresak prozedura hasi duela BEAZ SAUk Lotus Notes eta Lotus Web Notes teknologian duen kudeaketa-sistemaren mantentze- eta bilakaera-zerbitzuaren kontratua esleitzeko. (Esp. zk. BEA3/2025)

2. Kontratua arautzen duten baldintza teknikoen agiriak eta administrazio-klausula bereziak aztertu eta ezagutu dituela.

3. Era berean, ezagutzen dituela berariazko klausula administratiboen pleguko lehenengo klausulan aipatzen diren lege- eta erregelamendu-testuak.

4. Ados dago, eta aurreko zenbakietan aipatzen diren dokumentu guztiak eta lege- eta erregelamendu-testu guztiak bere borondatez eta osorik eta aldaketarik gabe onartzen ditu.

5. Goian aipatutako kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen duela, kopuru hauetan:

.....

	Bete beharreko orduen erreferentzia (24 hilabete)	**ESKAINTZA EKONOMIKOA (euroak)**
ZENBATEKOA (**BEZ gabe**)	2.000 ordu	
BEZa (% 21)		
GUZTIZKO ZENBATEKOA **(BEZa barne)**		

6. Eskaintzen duen berme-epea: _____ hilabete.

7. Zer aurkezten du Lotus Notes-en aditua den teknikari batek. Esperientzia espezifikoa du Lotus Notes-en: _____ urte, kaudimen teknikoan eskatzen zen gutxieneko zazpi (7) urteko esperientziatik aurrera.

8. BEAZ SAUko kudeaketa-sisteman gorabeherak konpontzeko, euskarria emateko edo garapen berriak egiteko beharrizanei erantzuteko kargurik gabeko lanorduen poltsa bat eskaintzen dutenak: _____ ordu.

(Tokia, data, sinadura eta enpresaren zigilua)

2. ERANSKINA

ENPRESA LIZITATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUEN ETA KONTRATAZIORAKO ERREKERIMENDUAK BETETZEKO DATUEN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (ez da sartu ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko erantzukizunpeko adierazpena), aurreko ereduaren 9. eranskina.

…… jn.ak/and.ak, ondorio hauetarako helbidea …… duenak (P.K.: .....), ……. Kalea, …..zk.ko pisua eta ……NAN zenbakidunak eta bere izenean eta eskubidean ……ren izenean jarduna (helbidea: ……., …… P.K., ……kalea, ….. zk.ko pisua), ……..telefonoa eta ……IFZaren jabeak,

Lizitazio honetan era guztietako errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak egiteko datuei dagokienez, Klausula Administratibo Partikularren Pleguan aurreikusitako moduan egiaztatzen dituela, legeak ezarritako ondorio juridikoekin, honako hau adierazten du:

1. **Identifikazio datuak.** Lizitazio honetan, legez ezarritako ondorio juridikoak dituzten era guztietako errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak lehentasunez posta elektronikoz egiteko datuak honako hauek direla:

Helbide elektronikoa (gutun-azalen kanpoaldean adierazten den helbide bera): ……

Helbidea (kalea, zenbakia, solairua, posta kutxa, herria eta probintzia)

.....

Telefonoa:

Faxa:

Harremanetarako pertsona……

2. **Kontratatzeko gaitasuna** Bete egiten ditu kontratatzeko legez ezarritako baldintzak eta kontratazio hau arautzen duten agirietan ezarritako baldintzak.

Behean sinatu duen pertsonak, ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoak, eta

sozietateko gobernu organoak osatzen dituzten pertsonek (pertsona juridikoaren kasurako) ez dute betetzen kontratatzeko debekurik, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera. Era berean, enpresa horrek egunean dauzka zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak.

3. **Jurisdikzioa** Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, lizitatzaileari legokiokeen jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz.

4. **Araudia betetzea.** Eskaintza egiteko kontuan hartu dira emakumeen eta gizonen berdintasunaren gainean aplikatu beharreko araudia; ingurumen, gizarte eta lan arloaren gainean aplikatu beharreko araudia, Europar Batasuneko eta Estatu mailako zuzenbidean ezarritakoaren arabera; hitzarmen kolektiboak; edo Estatua lotzen duten ingurumen, gizarte, eta lan arloko nazioarteko zuzenbideko xedapenak; betiere, kontratua betearaztean parte hartzen duten langileei aplikagarri zaizkien lan eskubideak bermatuz.

Kontratistak beregain hartu du ekoizpen kate osoan zehar oinarrizko lan eskubideak errespetatzeko duen betebeharra, eta Laneko Nazioarteko Erakundearen oinarrizko konbentzioak betetzekoa; bereziki, honako hauek:

- 29 eta 105 konbentzioak, behartutako lana ezabatzeari buruzkoak.
- 87 eta 98 konbentzioak, sindikatuen eta elkarteen askatasunari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak.
- 100 konbentzioa, balio bereko lana egiteagatik gizonen eta emakumeen eskulanaren artean ordainsari berdina ordaintzeari buruzkoa.
- 111 konbentzioa, enplegua eskuratzeko diskriminazioaren aurkakoa eta arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi publiko, jatorri nazional edo jatorri sozialaren ziozko lan baldintza desberdinen kontrakoa.
- 138 konbentzioa, haurren lana eta esplotazioa abolitzeari buruzkoa.

- 182 konbentzioa, haurren lan forma txarrenak debekatzeari eta horiek ezabatzeko berehala

ekiteari buruzkoa.

5. **Enplegua lortzeko, sustapen profesionalerako eta familiako eta laneko bizitza sustatzeko berdintasuna dagoela bermatzeko betebeharra.** Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna ziurtatuko du tratuan, enplegua lortzeko orduan, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, ezereztean, ordainsarietan, laneko kalitatean eta egonkortasunean eta lanaldiaren iraupenean eta antolakuntzan. Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratua gauzatzera atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzen lagunduko duten neurriak mantenduko ditu.

6. **Sexua dela eta jazarpena prebenitzeko neurriak.** Kontratistak edo azpikontratistak kontratua gauzatzen ari den bitartean lanean sexu jazarpena eta sexuarengatik jazarpena prebenitzeko neurriak hartzen dituela bermatuko du.

7. **Pertsona desgaituak enplegatzeko legezko betebeharra.** Kontratistak, kontratuak irauten duen bitartean, enpresan 50 langile edo gehiago badaude, gutxienez plantilla guztiaren % 2 desgaitasuna duten langileak izango direnari buruzko konpromisoa hartzen du. Hori guztia azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onetsitako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 42. artikuluarekin bat eginez. Hala ez bada, apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan zehaztutako beste neurri batzuk hartuko dira. Era berean, konpromisoa hartzen du betebehar hori betetzen duela egiaztatzeko kontratuaren arduradunaren aurrean, hark eskatzen dionean, kontratuaren indarraldiko edozein unetan edo, nolanahi ere, azken faktura bidali aurretik.

8. **Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko lege betebeharra.** Esleipenduna izanez gero, eta kontratua indarrean dagoen bitartean, bere gain hartzen duela emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, eta adierazten duela … … … langile dituela. Era berean, konpromisoa hartzen du Berdintasun Plan bat daukala egiaztatzeko, baldin eta legez (250 langile baino gehiago) edo hitzarmenez hala egin behar badu. Hori kontratuaren arduradunaren aurrean

egiaztatu beharko du, hark hala eskatzen dionean, kontratuaren indarraldiko edozein unetan, edo, nolanahi ere, azken faktura bidali aurretik

9. **Berdinketa hausteko adjudikazio irizpide espezifikoak** Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren berdinketa gertatzen bada, berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak aurkezteko moduan dagoela. Baldintzak betetzen diren ala ez erabakitzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango da:

- *Desgaitasuna* Horretarako emandako ziurtagiriaren edo dagokion dokumentazioaren bidez egiaztatuko da: a) Enpresako plantillan % 2tik gorako desgaitasuna duten langileak egotea, eta b) plantillan desgaitasuna duten langile finkoen ehunekoa.

- *Emakumeen eta Gizonen Aukera-berdintasunean kolaboratzen duen erakundea.* Erakunde publiko batek horretarako emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da.
- *Laneratzeko enpresa* Horretarako emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, edo abenduaren 13ko 44/2007 Legean araututako laneratzeko enpresa bat dela egiaztatzen duen dokumentazioaren bidez.
- *Irabazteko asmorik gabeko entitateak.* Dagokion erregistro ofizialean inskribatutako estatutuen edo fundazio-arauen bidez egiaztatuko da.
- *Bidezko merkataritza.* Dagokion erregistro ofizialean inskribatutako estatutuen edo fundazio-arauen bidez egiaztatuko da.

10. **Kode Zibilaren 42.1. artikulua.** Ordezkatzen duen enpresak:

- ☐ BAI, Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluko kasuren batean dago.
- ☐ EZ, ez dago Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluko kasuren batean.

Erantzuna baiezkoa bada:

- ☐ EZ du esleipenean parte hartuko talde bereko enpresekin edo Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritako kasu alternatiboetako batean dauden

enpresekin, baldin eta enpresa horiek proposamen indibidualak aurkezten badituzte.

☐ BAI, esleipenean parte hartuko du talde bereko enpresei edo Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritako kasu alternatiboetako batean daudenekin, baldin eta banakako proposamenak aurkezten badituzte. Hona hemen proposamen horiek:

IFZ	Sozietatearen izena

11. Hitzarmen kolektiboa eta soldata.

BAI/EZ du aplikatzeko hitzarmen kolektiborik (markatu dagokion aukera).

Adjudikazioduna izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa honako hau dela:

(Hitzarmen kolektibo bat aplikatzekoa denean soilik bete)

Hitzarmenaren izena:	
Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren:	
Argitalpen-data:	

Kontratistak, kontratua gauzatzean, langilearen kategoria profesionalaren arabera hitzarmen kolektibo aplikagarrian ageri den ordainsaria ordaindu beharko du. Hala, ordainsariak inolaz ere ezin dezake hortik beherakoa izan.

12. **BITARTEKO PERTSONALEN ETA/EDO MATERIALAK ATXIKITZEARI** dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 76.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak konpromisoa hartzen du kontratatutako jarduera garatzeko aurkeztutako giza baliabideak edo baliabide materialak kontratua gauzatzera bideratzeko. Era berean, kaudimen teknikoaren egiaztapena osatzeko, preskripzio teknikoen pleguan adierazitako baliabideak atxikitzeko konpromisoa hartzen du.

Eta, hala ager dadin, eta ondore egokiak izan ditzan, honako ziurtagiri hau egin dut

.....n, 202....(e)ko .....ren .....(e)(a)n.

P.p.

_____

Jn./and.

(Tokia, data, sinadura eta enpresaren zigilua)

3. ERANSKINA

LIZITATZAILEEN ERREGISTROAK EMANDAKO ZIURTAGIRIAN AGERRARAZITAKO INGURUABARREN BALIOZKOTASUNARI ETA INDARRALDIARI BURUZKO AITORPENA

.....jn./and.ak,……NAN zenbakidunak, bere izenean edo …… (*jarri enpresaren izen soziala*) ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean eta ……IFZaren jabeak, eta halaxe egiaztatzen dut Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan ezarritako moduan, hauxe adierazten du:

……lizitatzaileen erregistroak emandako ziurtagirian agerrarazitako inguruabarren baliozkotasuna eta indarraldia berresten dituela

(Tokia, data, sinadura eta enpresaren zigilua)

ABAL EREDUA (Behin betiko bermea)

Jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea …….kalean/plazan/etorbidean duen ……..bankuak, ……haren izenean eta ordezkaritzan, ekitaldi honetan bere burua behartzeko eta haren alde ……..notario jaunaren/andrearen aurrean (haren……zk.ko protokoloa) emandako ahalorde nahikoa izanik, eta gainera ziurtatzen du ahalordeak ez direla ezetsi eta aldatu,

ABALA EMATEN DIO

Solidarioki …….. sozietateari (helbidea:……..., …… kalea), BEAZ, S.A.U. sozietatearen aurrean (IFK: A-48229058 eta helbidea Bilboko Sabino Arana etorbideko 8 zk.an duena), eskusio, zatiketa eta ordenaren onurei uko eginez ……euroan.

Abal hau BEAZ SAUk Lotus Notes eta Lotus Web Notes teknologian duen kudeaketa-sistemaren mantentze- eta bilakaera-zerbitzua behar bezala gauzatzeko Behin Betiko Berme gisa ematen da, BEA3/2025 espedientearekin bi sozietateek sinatutako kontratuaren arabera.

BEAZ S.A.U. sozietateak berme hau jarri ahal izango du, gehienez …….. euro, behin edo gehiagotan, baldin eta guztira aipatutako zenbatekoa gainditzen ez bada; baldintza bakarra bankuari ordainketa-errekerimendua idatziz egitea izango da, 1. eranskin gisa batutako ereduaren arabera.

Bankuak bost eguneko gehieneko epean ordainduko dio BEAZ SAU-ri errekerimenduari dagokion zenbatekoa.

Dokumentu honetan jasotako bermea ezeztaezina, abstraktua eta bermatutako kausazko betebeharretik independentea da, eta kontratuan aurreikusitako berme-aldia igaro arte egongo da indarrean. Abal honen ondorioetarako, berme-aldia ez da betetzat joko harik eta BEAZ, S.A.U.k bankuari idatziz jakinarazi arte ……(tokia eta data) (erakundearen izen soziala)

Abal hau Abalen Erregistro Berezian erregistratu da, …….. zenbakiarekin, 202__(e)ko ……..ren ……..(e)(a)n.

(Tokia, data, sinadura eta enpresaren zigilua)

BEHIN BETIKO ONARPENERAKO BANKU-BERMEAREN EREDUAREN 1. GEHIGARRIA

(Onuradunaren gutuneko goiburua) (berme-
emailaren zuzendaritza)
(Tokia eta eguna)

Kontratua ( ) Behin betiko banku-bermea - Bere berme-zenbakia ( )

Jaun/andre horiek:

( ) (e) (a) n Bankuak emandako behin betiko banku-bermea ( ) aipatzen dugu, (e) k ez dituela bete (kontratistak) banku-bermean identifikatutako (data) (e) ko kontratuan ezarritako betebeharrak.

Ondorioz, idazki honen bidez eskatzen dizuegu, behin betiko banku-bermearen arabera, guri (edo gure izenean) ( ) euroko kopurua ordain diezaguzuela, banku-kontu korronte honetan: ( ) bankuaren izena (e) n (sukurtsalaren helbidea), (gure izena/( ) ren izenean), gehienez ere bost (5) eguneko epean, jakinarazpen hau jasotzen duzunetik aurrera.

(Ordainketa partzialak eskatzeko bakarrik: Behin betiko banku-bermearen arabera, aurreko paragrafoan eskatutako zenbatekoa ordaintzeak ez du mugatuko etorkizuneko beste demanda batzuetan beste edozein kopururen ordainketa eskatzeko dugun eskubidea, behin betiko banku-bermearen mugaraino).

Adeitasunez,

(Onuraduna)

(Tokia, data, sinadura eta enpresaren zigilua)

1. ERANSKINA, AKBA-" BEAZen kudeaketa-sistema garatzeko eta mantentzeko zerbitzua"

4. ERANSKINA

Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren aitorpena

…… jn.ak/and.ak, ondorio hauetarako helbidea …… duenak (P.K.: .....), ……. Kalea, …..zk.ko pisua eta ……NAN zenbakidunak eta bere izenean eta eskubidean ……ren izenean jarduna (helbidea: ……., …… P.K., ……kalea, ….. zk.ko pisua, ……..telefonoa eta ……IFKren jabeak

Adierazten du, bere erantzukizunpean:

Tokiko tributazioaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera eta, zehazki, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga arautzen duenaren arabera, zerga horren matrikulan alta eman behar du epigrafe hauetan, eta ez zaio baja eman egun honetan:

.....

.....

.....

(e)n……., 202 (e)ko aren (e)(a)n

(Tokia, data, sinadura eta enpresaren zigilua)

Sinatua: jn/and.

5. ERANSKINA

ISILPEKO INFORMAZIOARI BURUZKO AITORPENAREN EREDUA

…… jn.ak/and.ak, ondorio hauetarako helbidea …… duenak (P.K.: .....), ……. kalea, …..zk.ko pisua eta ……NAN zenbakidunak eta bere izenean eta eskubidean ……ren izenean jarduna (helbidea: ……., …… P.K., ……kalea, ….. zk.ko pisua), ……..telefonoa eta ……IFKren jabeak

Adierazten du:

… … …. … gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioari dagokionez, *(adierazi zein gutun-azal den)* BEA3/2025 erreferentziako zenbakiko kontratazio-espedientearen konfidentzialtzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin duten loturagatik, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 133. artikuluan adierazitakoaren arabera. Horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora: (zehaztu)

……

……

……

Konfidentzialtasun hori honako arrazoi hauetan oinarritzen da: (zehaztu)

……

……

……

(e)n, 202 (e)ko aren (e)(a)n.

_____

Sinatua: jn./and.

6. ERANSKINA

ABEE ERATZEKO KONPROMISO-EREDUA

Erreferentziako espedientea: BEA3/2025

Erreferentziazko datuak: BEAZ SAUk Lotus Notes eta Lotus Web Notes teknologian duen kudeaketa-sistemaren mantentze- eta bilakaera-zerbitzua

Jn./and.:

● NA:

● Bere izenean edo honen izenean:

- Enpresa:
- IFZ:
- .....zk.ko ahalorde-eskrituraren arabera
- Harremanetarako telefonoa:
- Harremanetarako posta elektronikoa

Jn./and.:

● NA:

● Bere izenean edo honen izenean:

- Enpresa:
- IFZ:
- .....zk.ko ahalorde-eskrituraren arabera
- Harremanetarako telefonoa:
- Harremanetarako posta elektronikoa:

BERE ERANTZUKIZUPEAN ADIERAZTEN DU:

1. Aldi baterako enpresa-elkarte (ABEE) bat eratzeko borondatea adierazten dute, eta konpromisoa hartzen dute, lizitazioaren xede den kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEE hori eskritura publikoan eratzeko.

2. Enpresa bakoitzak honako partaidetza hau izango du aldi baterako enpresa-elkartean (ehunekotan adierazita):

----------%

----------%

----------%

3. Aipatutako ondorioetarako, ABEEaren ordezkari bakar izendatzen dutela:

Eta horrela jasota gera dadin, eta horretarako izapidetutako prozeduran onartua izan dadin, adierazpen hau egin du:

.....(e)n, 202__ (e) ko ……aren …….(e)(a)n.

(ABEE osatzen duten enpresa guztien legezko ordezkariek sinatua)

7. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ENPRESAREN EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA

Lizitatzen den kontratuaren xedea(1): _____

_____jn.ak/and.ak

_____NAN/EIZ/PASPORTEA duenak,

_____ enpresaren (IFK:……..) izenean eta ordezkaritzan

Ekonomia eta finantza kaudimena:

1.- Urteko negozio-bolumena, Azken hiru (3) erabilgarrien barruan ekitaldi onenari dagokiona.

Gutxieneko baldintza: Lizitatzaileak urteko fakturazio-bolumena egiaztatu beharko du eskura dituen azken hiru (3) kopuruetan (2022, 2023, 2024), lizitazioaren gehienezko aurrekontuaren berdina edo handiagoa, 150.000 €(BEZik gabe).

Onartutako eta enpresa inskribatuta egon behar den Merkataritza Erregistroan edo Erregistro Ofizialean gordailututako urteko kontuetan jasotako baloreak kontsignatuko dira. Baliozko arrazoi bat dela medio, lizitatzaileak ez badu onartutako eta gordailatutako urteko konturik, arrazoia jasoko du adierazpenean.

Kontuak zein erregistrotan utzi diren	EKITALDIA	NEGOZIO-URTEKO BOLUMENA (BEZik gabe):

2.- Ondoren deskribatzen den baliozko arrazoi batengatik, lizitatzaileak ez duela onartutako eta gordailatutako urteko konturik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko betebeharrik ez izateagatik edo enpresa sortu berria izateagatik).

……

……

3.- Lanbide-arriskuengatiko kalte-ordainetarako aseguru bat duela, kontratuaren balio zenbatetsiaren zenbateko berekoa edo handiagoa duena. Aseguru-etxeak emandako ziurtagiria erantsi da, aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta kontratuaren exekuzioa estaliko duen aseguruaren mugaeguna jasotzen dituena.

4.- Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzen duela, eta, horretarako, erantzukizunpeko adierazpenaz gain, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpenaren 303 eta/edo 390 ereduak edo baliokideak aurkezten dituela, edo Sozietateen gaineko Zergaren aitorpenaren 200 eredua edo baliokidea, arrazoi honengatik (jarri gurutze bat):

- ☐ Banako enpresaburua izatea, kontuak Merkataritza Erregistroan inskribatzeko betebeharrik gabe.
- ☐ 2. paragrafoan aipatutako baliozko arrazoia.

Erantsitako BEZaren edo sozietateen gaineko zergari buruzko dokumentazioa	EKITALDIA	NEGOZIO-URTEKO BOLUMENA (BEZ aparte)

Hala jasota gera dadin, hau sinatzen dut, 20__(e)ko _____ren_____(e)an.

(Lekua, data, erakundearen sinadura eta)

(1) *Karatulako A atalean (KONTRATUAREN HELBURUA) agertzen den bezala, kontratuaren xedearen izen osoa eman.*

8. ERANSKINA

GAITASUN TEKNIKO-PROFESIONALARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Lizitatzen den kontratuaren xedea: _____

_____jn.ak/and.ak

_____NAN/EIZ/PASPORTEA duenak,

_____ enpresaren (IFK:……..) izenean eta ordezkaritzan

BERE ERANTZUKIZUPEAN ADIERAZTEN DU:

1.- SPKLren 90.1.a) artikuluaren arabera, gutxienez hiru lan edo zerbitzu nagusiren zerrenda baten bidez, sistemak zuzentzeko planen azken hiru (3) urteetan (2022, 2023 eta 2024) egindakoak.

Gutxieneko baldintzak: SPKLren 90.1.a) artikuluaren arabera, lizitatzaileak kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak dituzten hiru (3) zerbitzu-kontratu egin behar izan ditu gutxienez azken hiru (3) urteetan (2022, 2023, 2024), eta horien urteko zenbateko metatua, exekuzio handieneko urtean, lizitazioaren gehieneko aurrekontuaren ehuneko 70 edo handiagoa izan behar da, hau da, 105.000 €

2.- Giza baliabideak eta/edo baliabide materialak nahitaez atxikitzea.

Gutxieneko talde teknikoa honako hau da:

1. Proiektuburu/koordinatzaile bat, gutxienez hamar (10) urteko esperientzia duena.

2. Lotus Notesen aditua den teknikari bat, gutxienez zazpi (7) urteko esperientzia duena adierazitakoen antzeko lanak egiten.

Lan-taldea pertsona berberek osatuko dute kontratuak irauten duen bitartean, programaren modulu bakoitzean aritzen diren pertsonei dagokienez, salbu eta hala zehazten diren eta kideetako bat ordezkatzea eragiten duten salbuespenezko inguruabarrak badaude.

Kontratua gauzatzen ari den bitartean enpresa esleipendunak eskaintzan proposatutako giza baliabideren bat aldatu behar badu, BEAZi horren berri eman ondoren eta hark hala erabakita aldatu ahal izango du,

baina horrek ez du esan nahi lanen kalitatea edo hitzartutako datak kaltetuko direnik. BEAZek taldeko kideren bat edo guztiak ordezkatzeko eskatzeko eskubidea izango du, horretarako arrazoi justifikaturik badago. Eskaera horri nahitaez erantzun beharko dio zerbitzua ematen duen erakundeak.

Adierazitako lanbide-profilek gutxieneko talde bat osatuko dute. Nolanahi ere, erakunde esleipendunak zerbitzuaren beharretara egokitu beharko du, zeregin bakoitza egiteko baliabide egokiak esleituz eta goian aipatutako profiletako beharrezko pertsonak zentzuz izendatuz.

Aurkeztu beharreko agiriak:

1. Erantzukizunpeko adierazpena (8. eranskina), sinatuta.
2. 8.1. Eranskina. Aurreko 1. puntuan deskribatutako zerbitzuak edo lanak egiaztatzeko, erreferentzia hauek erabiliko dira:
   a. Egindako lanaren edo zerbitzuaren deskribapen zehatza, atal hauek jasoz: izenburua, lanen deskribapena, hasiera-data, zenbatekoa, enpresa, xede-publikoa eta egindako lanak.
   b. Organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean. Hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori ez badago, erakunde lizitatzailearen adierazpen baten bidez, haren esku dauden eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.
3. 8.2. Eranskina. Curriculum vitaea aurkeztuko da. Bertan, langile bakoitzarentzat honako hauek jasoko dira: zerbitzua eman zen enpresaren edo erakundearen izena, proiektuan betetako lanpostua edo kategoria, egiaztatu nahi den jarduera, lanen hasiera-data eta iraupena.

Gogorarazten da Lotus Noteseko teknikari adituaren profilaren esperientzia espezifikoa, gutxienez zazpi urteko esperientzia eskatzen denetik aurrera, automatikoki ebaluatu daitekeen irizpide gisa baloratuko dela (C gutun-azala); beraz, **informazio hori A edo B gutun-azaletan sartzeak berehala lizitazio-prozesutik kanpo uztea ekarriko du.**

Hala jasota gera dadin, hau sinatzen dut, 202__(e)ko _____ren _____(e)an.

(Lekua, data, sinadura eta enpresaren zigilua)

9. ERANSKINA

BANKU-KONTUAREN ZIURTAGIRIAREN EREDUA

Banku-kontuaren jabeduna (derrigorrez betetzekoak)		Persona titular de la cuenta bancaria (cumplimentación obligatoria)	
Izena eta deitura bi edo Sozietatearen Izena / Nombre y dos apellidos o Razón Social			
Helbidea / Domicilio:			
Herria / Población	Probintzia / Provincia		PK / CP
NAN edo IFZ / DNI o NIF	Telefonoa / Teléfono	Faxa / Fax	
e-mail:			
Banku-kontuan ahaldun edo baimenduna		**Persona apoderada o autorizada en la cuenta bancaria**	
Izena eta deitura bi / Nombre y dos apellidos			
Helbidea / Domicilio			
Herria / Población	Probintzia / Provincia		PK / CP
NAN edo IFZ / DNI o NIF	Telefonoa / Teléfono	Faxa / Fax	
e-mail:			

Helbideratzea egiteko baimena	**Autorización para la domiciliación**
Baimena ematen diot BEAZeri kontu hau erabil dezan **ordaintzeko** edozein prestazio, diru-laguntza edo diru-kopurua, eskatzaile edo hartzekodun bezala jasotzeko eskubidea dudana; era berean, ordaindu behar diodan edozein **likidazioa egiteko,** prezio publikoengatik, prestazio zein laguntzekin zerikusia izan dezaketen itzulketengatik edo beste zergatirengatik.	Autorizo a BEAZ a utilizar esta cuenta para **el abono** de cualquier tipo de prestación, ayuda o cantidad que como solicitante o parte acreedora tenga yo derecho a percibir, así como para **el pago** de cualquier liquidación que deba abonarle por precios públicos, posibles reintegros relacionados con prestaciones y ayudas, u otro motivo.
(lugar) (año) (mes) (día) n, 20 (e)ko k	
Banku-kontuaren jabedunaren, ahaldun edo baimenduaren sinadura / Firma de la persona titular, apoderada o autorizada.	

Banketxeak bete beharreko datuak (*) / Datos a cumplimentar por la entidad bancaria (*)			
1	Jarraian aipatuko den kontua badagoela ziurtatzen dugu, eta titularra goian adierazitakoa dela. Certificamos la existencia de la cuenta a continuación referenciada, cuya persona titular es la arriba indicada.		
Finantza erakundearen izena / Nombre de la entidad financiera			
IBAN / IBAN	Bankua / Entidad	Bulegoa / Sucursal	K.C. / D.C. Kontu-zenbakia / Número de cuenta
E S			
Herria / Población	Probintzia / Provincia		PK / CP
(lugar), 20 (año) (mes) (día) n, 20 (e)ko k			

Banketxearen sinadura eta zigilua / Firma y sello de la entidad bancaria

DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA

(DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB])/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

(REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS) y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktatzeko
BEAZ, S.A.U.
Sabino Arana 8, 48013 Bilbao

Responsable del tratamiento y contacto
BEAZ, S.A.U.
C/ Sabino Arana 8, 48013 Bilbao

Tratamenduaren helburua
Tratamendu honen helburua alderdien arteko kontratu-harremana kudeatzea da

Finalidad del tratamiento
La finalidad del tratamiento es gestionar la relación contractual entre las partes

Interesdunaren eskubideak
Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balia ditzake bere datuetan sartu, datuok zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan; horretarako, idazki bat Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari bidalita, helbide honetara:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistroa eta Herritarrenganako Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio kalea 7 - 48009 Bilbo).
- Herritarrei laguntzeko Bizkaiko Foru Aldundiaren eskualde-bulegoak
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailetako erregistro nagusiak
- 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak

Horrez gainera, interesdunak eskubidea du kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).

Derechos de la persona interesada
La persona interesada puede ejercer ante la Responsable de tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la "Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos" en:

- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana: C/ Diputación 7 - 48008 Bilbao)
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia
- Lugares previstos en la Ley 39/2015

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Datuak Babesteko ordezkariarekin harremanetan jartzeko datuak
Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Ataleko burua(Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila). Kale Nagusia 25 – 48009 Bilbo

Contacto de la persona delegada de Protección de Datos
Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales). Gran Vía, 25 – 48009 Bilbao

Tratamenduaren legitimazioa
2016/679 Erregelamenduaren 6.1.b artikulua: Kontratu bat gauzatzea
2016/679 Erregelamenduaren 6.1.b artikulua: Legezko betebeharrak betetzea

Legitimación del tratamiento
Art 6.1.b del Reglamento (UE) 2016/679: Ejecución de un contrato
Art. 6.1.c del Reglamento (UE) 2016/679: Cumplimiento de obligaciones legales

Datuen hartzaileak
Datu pertsonalak ez zaie hirugarrenei lagako.

Personas destinatarias de los datos
Los datos personales no serán cedidos a terceros.

Datuak gordetzeko epea
Datu pertsonalak tratatzeko eta tratamendu horrek eragindako ardurak betetzeko beharrezko denbora.

Conservación de los datos
Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales y el cumplimiento de las responsabilidades derivadas del mismo.

Interesdunen kategorien deskribapena
Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontaktu korporatibokoak dira, BEAZi eman dizkiozunak BEAZen eta lan egiten duzun edo laguntzen duzun enpresa edo erakundearen arteko harremanei eusteko.

Descripción de las categorías de personas interesadas
Los datos personales objeto de tratamiento son los de contacto corporativo que usted ha facilitado a BEAZ para el mantenimiento de las relaciones entre BEAZ y la empresa o entidad para la que usted trabaja o con la que colabora.

Segurtasuneko neurri teknikoen eta antolakuntzako neurrien deskribapen orokorra
Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasuneko neurriak ezartzea, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuak xedatutakoari jarraiki.

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad
Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

☐ Datuak babesteko informazioa irakurtzen, ulertzen eta onartzen dut

☐ He leído, entiendo y acepto la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Sinadura/Firma

Bilbo, 2020ko, ...aren .....

Bilbao, a ..... de .....de 2021.