



DOKUMENTUA INPRIMATZEKO ETA
AZALEZTATZEKO
BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS
PARA LA, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE
LA PUBLICACIÓN

ESKOLA AGENDA: MUGIKORTASUN SEGURURAKO
HEZKUNTZA. 2025-2026

26/2025

Sustatzaillea: **SEGURTASUN SAILA**

Kategoria: **2**

Epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**

Tirada: **72.030** ale

Gehienezko prezioa: **175.000 € (BEZ 21% barne)**

Kontratu zk.: **KM/2023/040/098**

Promotor: **DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD**

Categoría: **2**

Plazo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**

Cantidad: **72.030** ejemplares

Precio máximo: **175.000 € (21% IVA incluido)**

Nº de contrato: **KM/2023/040/098**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana: zuzenketak egin, dokumentua inprimatu eta azaleztatu.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Neurriak: 150 x 210 mm.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en hacer las correcciones, imprimir y encuadernar la publicación.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: 150 x 210 mm.

Aurreikusitako orrialdeak: 176 orrialde + azalak.

Páginas previstas: 176 + cubiertas

Azaleztapena: espiral beltza, aurreko edizioko ereduarena bezalakoa.

Encuadernación: Espiral negra según modelo que se adjuntará.

Azala: 4 + 0 tinta, 340 gramoko kartulina iztukatua alde batetik, eta gofratuta plastifikatuta. Azalean 10 cm-ko azal-hegala. Azal-hegalean bi arrail jarri behar dira bertikalean, eta haien artean 5 mm-ko tartea.

Cubierta: Impresa a 4 + 0 tintas, sobre cartulina una cara, de 340 g. y plastificada gofrada. Con una solapa de 10 cm en la cubierta, que lleva dos hendidos verticales adicionales y con una separación entre ellos de 5 mm.

Barnekoa: 4 + 4 tinta, 100 gramoko offset paperean.

Interior: impreso a 4+4 tintas en papel offset de 100gr.

LANA BURUTZEKO EMANGO DEN MATERIALA

PDFa: agendaren barrualdea eta azalarekin.

Aurreko edizioaren eredu bat.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

PDF con el interior y las cubiertas de la agenda.

Agenda modelo correspondiente al año anterior.

**OHARRAK**

1. Jatorrizko materialak Argitalpen Zerbitzu Nagusian berrikus daitezke.
2. Esleipendunak BEZaren kontzeptua (%21) bereizita aurkeztu beharko du aurrekontuan.
3. Eskaintzak lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, hango txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

EGUNA: 2025/03/19**ORDUA: 10:00**

4. Argitalpenak 176 orrialde gehi azalak izango dituela aurreikusi da; hortaz, prezioa orrialde-kopuru horren arabera kalkulatu da, eta, gainera, +/- 2 orrialdeko prezioa (4+4 tintan) ere adieraziko da. Gainera, ± 1000 aleren prezioa ere egin beharko da.

5. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: barruko ploterrak eta azalarena bereizmendu handiko kolore-proba (Cromalin edo antzekoa).

6. Esleipendunak egutegia beteko du. Epea luzatu ahal izango da, baldin eta Administrazioak egin beharreko berrikuspenetan atzerapena badago. Materiala inprimategian entregatu eta hurrengo egun baliodunean hasiko dira epeak.

7. Honela emango dira agendak: 2025eko abuztuaren 18an (agendaren % 50) eta abuztuaren 25ean (beste %50a).

OBSERVACIONES

1. Se podrán revisar los originales en el Servicio Central de Publicaciones
2. El adjudicatario deberá presentar el presupuesto desglosando el concepto del IVA (21%).
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 19/03/2025**HORA: 10:00h**

4. El precio se consigna en base al cálculo de 176 páginas + cubiertas, que es previsible que tenga la publicación. El licitador deberá incluir precio para ± 2 páginas (4 + 4 tintas). También se incluirá precio para ± 1000 ejemplares.

5. Se deberá entregar por parte del adjudicatario, plóter del interior y prueba de color en alta resolución de la cubierta (Cromalín o similar)

6. El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo en caso de demora de la Administración en las revisiones que les corresponde realizar. Los plazos comenzarán a contar al siguiente día hábil después de la entrega del material en la imprenta.

7. Las agendas se entregarán días 18 de agosto (50% de las agendas) y 25 de agosto de 2025 (50% restante de agendas).

LAN EGUTEGIA

Ploterra aurkezteko	Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko	Liburuak emateko
3 egun	2 egun	30 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de Plóter	Revisión Servicio Publicaciones	Entrega de libros
3 días	2 días	30 días

**ARGITALPENA NOLA ENTREGATU**

30 ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian emango dira, lan-egutegian adierazitako egunean

Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, 50 aleko kutxatan (1440 kutxa), bosnaka erretraktilatuta entregatuko dira.

- **BANAKETAREN ESLEIPENA LORTZEN DUEN ENPRESARI ENTREGATU BEHARKO ZAIZKIO.** Esleitutakoan jakinaraziko da non eta noiz.

Lanak europaletetan emango dira (120 x 80 cm) eta gehieneko altuera 110cm-koa izango da. Kutxek gehienez ere 15 kg izango dute.

Kutxen etiketa: argitalpenaren izenburua eta kutxaren ale-kopurua.

Argitalpena biltegira eraman aurretik, albarana bidaliko zaio Begoña Silviri (bego-silva@euskadi.eus) palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua adieraziz.

LIBURUAK FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK

Faktura elektronikoa:

SEGURTASUN SAILA

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007400
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16007395
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243

E-mail: ajauregui@euskadi.eus
Telefono: 945018899

Ana Jauregui Angulo
EUSKO JAURLARITZA. Segurtasun Saila
Araubide Jur., Zerbitz., eta Haut. Prozesuak
Donostia-San Sebastián k. 1, solairuarterkoa
01010 VITORIA-GASTEIZ

Fakturaren kopia helaraziko zaio Argitalpen Zerbitzu Nagusiari: mb-larraz@euskadi.eus

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

Se entregarán 30 ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario.

Una vez aprobada la edición por el técnico responsable, el resto en cajas de 50 ejemplares (1440 cajas), retractilados de 5 en 5.

- **DEBERÁN ENTREGARSE A LA EMPRESA ADJUDICATARIA DE LA DISTRIBUCIÓN.** Se comunicará en el momento de la adjudicación el lugar y el horario.

Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120 x 80cm), con una altura máxima de 110 cms. Las cajas pesarán máximo 15 kg.

Etiquetado de las cajas: título de la publicación y número de ejemplares por caja.

Antes de la entrega del material, se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

INSTRUCCIONES DE FACTURACIÓN LIBROS

Factura electrónica:

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Código del Organo Gestor: A16007400
Código de la Unidad Tramitadora: A16007395
Código de la Oficina Contable: A16007243

E-mail: ajauregui@euskadi.eus
Telefono: 945018899

Ana Jauregui Angulo
GOBIERNO VASCO. Dpto de Seguridad
Regimen Jurídico, Servicios y Procesos Electorales
C/ Donostia-San Sebastián 1, entreplanta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica: mb-larraz@euskadi.eus