BERMEOKO UDALAREN INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZU KONTRATUAREN BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA
PROZEDURA IREKI BIDEZKO ESLEIPENA

Espediente zenbakia: KON_IRE_0013_2021

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA

Erakundea: Bermeoko Udala.
IFZ: P4802100J
NUTS kodea: ES213.
Telefono zenbakia: 94 617 91 00
Faxa: 94 688 23 12
Helbidea: Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo (Bizkaia).
Helbide elektronikoa: antolakuntza@bermeo.eus.
Egoitza Elektronikoa: http://bermeo.eus

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1. Xedea: Kontratuaren xedea da Bermeoko udal eraikinen instalazio termikoen mantentze zerbitzua.

1.2. Ase gura diren beharrizanak: Lizitazio-espedientea izapidetzearen ondoriozko administrazio-beharra da udal-eraikinetan dauden instalazio termikoak (berokuntza, aire girotua...) egoera onean mantentzea. Izan ere, mantentzeak prebentiboa, zuzentzailea, mantentze lan-tekniko legala eta konduktiboa izan behar du, RITEk ezartzen duen bezala.

1.3. Loteak: Kontratu hau ez da loteetan banatzen justifikazio memorian azaldutako arrazoiak direla medio.

1.4. CPV:
50700000-2 Eraikinetako ekipoak konpontzeko eta mantentzeko zerbitzuak
50720000-8 Berokuntza zentralaren konponketa- eta mantentze-zerbitzuak
50721000-5 Berokuntza-instalazioak prest jartzea
50730000-1 Hozte-multzoak konpontzeko eta mantentzeko zerbitzua

2. KONTRATU MOTA

- Modalitatea: Zerbitzuak.
- Erregulazio harmonizatupeko kontratua: Ez.
- Errekurtso berezia jar daiteke: Bai.
- Kontratu erreserbatua: Ez.

3. ORGANO ESKUDUNA

Alkatea.

SPKLren 61. artikuluaren eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, Kontratazio-organoa Bermeoko Udaleko Alkatea da, eta udalaren izenean jardungo du.

4. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio honek, eskaintzak baliabide elektronikoen bidez aurkeztea baino ez du onartzen. Horretarako:

1.- Eskaintzak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistemaren bidez aurkeztuko dira: https://www.contratacion.euskadi.eus/

2.- Jakinarazpenak eta komunikazioak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez egingo dira eta/edo Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoaren bidez: https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabil daiteke prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren XV. Xedapen Gehigarrian eta harekin bat datozenetan ezarritako moduan.

5. KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Esleipendunak bere proposamena aurkeztean bere gain hartzen dituen betebehar gehigarrien kalterik gabe, ondorengo dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: karatula, baldintza administratiboen agiriak, baldintza teknikoak eta kontratua formalizatzeko agiria.

6. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna: Zerbitzu Teknikaria.
Helbide elektronikoa: zerbitzutek@bermeo.eus
Kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitatea: Zerbitzu Saila.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Lehendakaria: Idoia Platas Arenaza and., alkateordea (bere ordez, Aritz Abaroa Cantuariense jn., alkatea)

Bokalak:
Udaleko idazkari nagusia edo legez ordezkatzen duena.
Edurne Urrutia Uriarte and., Udal kontu hartzailea (bere ordez, Idurre Basterretxea Altonaga and.).
Iñigo González Arias jn., Zerbitzu Teknikaria (bere ordez, Igor Santa Eufemia Bordas jn.).

Idazkaria:
Nerea López Angulo and., Idazkaritza saileko Administrazio Orokorreko Teknikaria (bere ordez, Olatz Ganboa Elorriaga and.).

8. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren epea: Bi urte.
Hasiera data: Kontratua sinatu eta biharamunetik aurrera.
Luzapenak: Kontratua amaitu baino lehen luzatu ahal izango da. Bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza gehienez 12 hilabetekoa. Kontratua luzatzea nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratua amaitu baino gutxienez 2 hilabete lehenago jakinarazten bada.

9. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

9.1 Lizitazio prezioa: 92.340,00 euro, BEZa gabe.

9.2 Aurreikusitako aldaketen kopurua: 27.702,00 euro, BEZa gabe.

9.3 Luzapenen prezioa: 92.340,00 euro, BEZa gabe.

Balio estimatua guztira (luzapenak eta kontratua aldatzeko aurreikusitako aukera guztiak barne): 212.382,00 euro, BEZa kanpo.

10. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	74.795,40 €
Zeharkako kostuak	12.004,20 €
Industria-onura	5.540,40 €
Zenbateko partziala	92.340,00 €
BEZa (%21a)	19.391,40 €
Zenbateko osoa	111.731,40 €

Langileria kostuak:

Zerbitzuaren kostua kalkulatzeko, aipatu hitzarmen kolektiboa Bizkaiko metalgintzakoa da (hitzarmen kodea: 48001985011981). Langileen kostuak 28.163,70 eurokoak dira.

11. FINANTZIAZIOA

Aplikagarriak diren aurrekontuko kontu-sailak (AK) hurrengoak dira:

2022. urtea AK 00600-92920-227.99.27 37.243,80 euro.
2023. urtea AK 00600-92920-227.99.27 55.865,70 euro.
2024. urtea AK 00600-92920-227.99.27 18.621,90 euro.

Kontratua hau kontsignazio nahiko izatearen baldintza eten-arazlearen menpe geratzen da.

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA

Oroharreko prezioa.

13. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio.

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

14. GAITASUNA

Pertsona natural edo juridikoak beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten xede, helburu edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik.

15. ENPRESA GAIKUNTZA

Ez da eskatzen.

16. KAUDIMENA

16.1 Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

- Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.

- Gutxieneko baldintza: Urteko bolumen handienaren zenbatekoa kontratuaren urteko batez besteko balioaren (BEZik gabe) behin edo gehiago izan beharko da, hau da, 138.510,00 euro.

- Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Erantzukizuneko aitorpena honela aurkeztuko da:

  a) Onartutako eta Merkataritzako Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udalak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.

  b) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzaileak ez badu urteko konturik onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoia adierazi beharko du.

c) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoia adierazi duten enpresaburuek, beren kaudimen ekonomikoa eta finantziarioa egiaztatuko dute. Horretarako, erantzukizuneko aitorpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpenaren 200 eredua edo baliokidea aurkeztu beharko dituzte.

(Oharra: urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko ereduetako galdu-irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da)

16.2 Kaudimen teknikoa eta profesionala

- Irizpidea: Kontratuaren xede diren hornidura edo lanetan esperientzia izatea.

- Gutxieneko baldintza: Azken hiru urteetan gauzatze handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa aukeratutako lotearen/loteen gastuaren gehieneko aurrekontuaren batez besteko urteko zenbatekoaren % 70 edo handiagoa izatea (BEZa kanpo), hau da: 64.638,00 euro.

- Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (orri honen eranskinean ageri den ereduaren araberakoa), horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, barne. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez edo, azken ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren aitorpen baten bidez.

  - Enpresa sortu berrien kasuan: Enpresa sortu berrien kasuan, hau da, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna dutenen kasuan, kaudimen teknikoa egiaztatuko da, eta ez da inola ere aplikatuko aurreko paragrafoan zerbitzu-kopuru jakin bat gauzatzeari buruz ezarritakoa, SPKLren 90.1 artikuluaren b) letratik i) letrara bitartean aurreikusitako bitartekoaren bidez.

17. ESKATUTAKO KAUDIMENA ORDEZKA DEZAKEEN ENPRESA-SAILKAPENA

Taldea: P, azpitaldea: 3, kategoria: A (1. kategoria, baldin eta lortutako sailkapena 2015eko azaroaren 5a baino geroagokoa bada).

III. LIZITAZIOA

18. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

- Prozedura: Irekia.
- Tramitazioa: Arrunta.
- Esleitzeko era: Zenbait irizpideren araberako esleipena.
- Aurretiazko tramitazioa: Ez.

19. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

- Bermeoko Udaleko kontratugilearen profila: http://www.bermeo.eus
- Euskadiko kontratazio publikoko plataforma: https://www.contratacion.euskadi.eus/
- EBAOn argitaratzea: Ez.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html

EPEA: 15 egun natural, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Artxiboei, honako izen orokorra jarriko zaie, artxibo bakoitzak edukiko duen azpitituluaren kalterik gabe:

- INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA
- INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZUA. "B" ARTXIBOA. BALIO-JUDIZIO BIDEZKO IRIZPIDEAK
- INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZUA. "C" ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

21. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Kontsultak aurkezteko modua: idazkaritzakoaot@bermeo.eus helbide elektronikora idazki bat bidaliz, baldintza agiri administratiboen eranskineko ereduaren arabera.

Kontsultak aurkezteko epe muga: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 10 egun natural lehenago.

Lizitatzaile guztientzat interesgarriak diren egindako kontsulten erantzuna Bermeoko Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da: http://www.bermeo.eus

Kontsulten izaera loteslea: Bai.

22. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA

Artxibo elektronikoak: Hiru artxibo izango dira.

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra.

B ARTXIBOA: Balio-judizio bidezko irizpideak.

C ARTXIBOA: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

Artxibo guztiak digitalki sinatu behar dira.

23. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra

Erantzukizunpeko adierazpena Bermeoko Udalaren aurrean, I. Eranskinean dagoen ereduaren arabera.
DEUC dokumentua: Kontratazioari buruzko Europako agiri bakarra (DEUC) aurkeztuko da.
ABEE: ABEEren kasuan, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromiso-eredua aurkeztuko da (baldintza agiri administratiboen eranskinetan azaltzen den ereduaren arabera, behar bezala beteta).

*** Oharra:** ABEEren kasuan edo kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero (SPKLren 75. artikulua), DEUC bat.

Proposamenak aurkezteko azken eguna hartuko da erreferentzia moduan, kontratatzeko legez eta plegu honetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

B ARTXIBOA: Formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa

Artxibo honetan inola ere ez da jasoko eskaintza ekonomikoaren agiririk, ez eta formula bidez kuantifikatu ahal diren irizpideei buruzko alderdirik ere.

Dokumentu horiek artxibo honetan sartzea lizitaziotik baztertzeko arrazoia izango da. Enpresa lizitatzaile bakarra egonez gero, kontratazio mahaiak erabakiko du.

C ARTXIBOA: Formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa

Artxibo honetan, eskaintza ekonomikoa eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak aurkeztu beharko dira, eranskinean ezarritako ereduari jarraiki.

Eranskinean ezarritako eredua aldatzen duten eskaintzak aurkezteak, lizitaziotik kanpo gelditzea ekarriko du. Enpresa lizitatzaile bakarra egonez gero, kontratazio mahaiak erabakiko du.

24. BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatzen.

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO ETA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

25. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

- Prezioa: %55
- Proposamen teknikoa: %45

25.1. Automatikoki kuantifikatzen ahal diren irizpideak (55 puntu bitarte):

a) Eskaintza ekonomikoa (55 puntu bitarte):

Beherapenik handiena lizitazio prezioaren % 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emango zaizkio, eta gainerako eskaintzei, bajaren portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$Pi = 55 \times (Bi/Bm)$

Beherapen handiena lizitazio prezioaren % 5 baino handiagoa ez bada, eskaintza bakoitzak bere baja-portzentajearekiko proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

Pi = 55 x (Bi/5)

Aldagaien definizioa:
Pi = "i" lizitatzailearen puntuazioa
Bm = Gehienezko baja
Bi = "i" lizitatzailearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

(Oharra: lizitatzaile bakarra izanez gero, irizpidearen gehieneko puntuazioa emango zaio)

25.2 Balio judizio baten menpeko esleipen irizpideak (45 puntu bitarte):
Puntu honetan, dosier baten bidez, mantentze zerbitzuaren antolamenduaren nondik norakoak adierazi beharko dira.

Baloratuko da, bereziki, dokumentuaren zehaztasuna eta egokitasuna, beraz, prozedurak eta planteamendua bera egokituta egon beharko da Bermeoko udal instalazioei.

a) Mantentze plana (25 puntu bitarte):
Baldintza tekniko orrietan jasotzen den moduan, lizitatzaileek mantentze plan bat aurkeztu beharko dute, gutxienez honako hauek jasoko dituena: dagozkion mantentze eragiketak, IDAEk argitaratutako Instalazio Termikoak Mantentze-lanetako Gida Teknikoaren arabera eta bakoitzari legez legozkiokeenak indarrean dagoen araudiaren arabera.

Plan horrek kontratuaren xede diren instalazioen osagai bakoitzaren fitxa tekniko bat izango du eta ekipo-sorta bakoitzean egin beharreko eragiketak bereiztuta.

Halaber, lanak egiteko programazioaren planteamendua egingo da, oinarria izango dena esleipena egin eta gero eta azkeneko dokumentua lantzeko.

b) Mantenuaren kudeaketa sistema (15 puntu bitarte):
lizitatzaileek aurkeztuko dute dosier bat non mantenuaren kudeaketa sistema deskribatuko den. Agerian geratu beharko da instalazioen egoeraren jarraipena zelan egiten den, baldintza tekniko orrietan jasotzen den moduan.

Halaber, era zehatz batez azaldu beharko da informazioa zelan helarazten zaion udal zerbitzu teknikoei eta aplikazioaren sarbidearen norainokoa.

c) Larrialdiei erantzuteko planteamendua (5 puntu bitarte):
Lizitatzaileek urgentziei erantzuteko sistemaren deskribapena azalduko dute. Bertan mantentze lan zuzentzailean gorabeheren abisuak jasotzeko sistemaren deskribapena eta behar den jarraipenarena jaso beharko dira zehazki.

Irizpide bakoitzean, eskaintzak ebaluatu eta sailkatzeko, balorazio metodo hau erabiliko da:

• Eskaintza ez da nahikoa: hala izango da proposamenaren garapena eta irismena nahikoa ez denean edo koherentea ez denean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren% 40 bitarte.
• Eskaintza nahikoa: Halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa eskasa denean edo alderdiren batean ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren% 50 bitarte.
• Eskaintza ona: Hala izango da proposamenaren garapena eta irismena egokiak direnean eta garatu gabeko edo gutxi garatutako alderdiak funtsezkotzat jotzen ez direnean eta kontratua ongi burutzeko arriskurik ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren% 75era bitarte.
• Eskaintza azpimarragarria: Horrela kontsideratuko da proposamenaren garapena eta irismena osoa eta zehatza denean, proposamena erabat egokia eta kontratuaren xedeetarako onena izanik. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren% 100 bitarte.

26. FORMULA BIDEZ EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO PUNTUAZIO-ATALASEA

Bai, ezartzen da: balorazio orokorrerako onartuak izateko, formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideetan lizitatzaileek gutxieneko puntuazio-atalasea lortzea eskatuko da, eta, beraz, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan hartuko 22,50 puntura iristen ez diren eskaintzak.

27. KONTRATUA ANORMALKI BAXUTZAT HARTZEKO IRIZPIDEAK

Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren gaineko % 20ko jaitsiera, BEZik gabe.

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA

28. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik, baldintza agiri administratiboen **26. klausulan** adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.

29. BEHIN BETIKO BERMEA

Esleipen prezioaren % 5.

VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

30. PREZIOAREN ORDAINKETA

- Ordainketaren aldizkakotasuna: Ordainketak, aldez aurretik entregatu eta jaso ondoren, honako maiztasun honekin egingo dira: hilean behin.
- Ordaintzeko modua: dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo da, baldintza-agirien **9. klausulan** xedatutakoaren arabera.

31. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio.

32. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

- Baldintza teknikoen agirietan exekuzio baldintza berezi gisa adierazitakoak, bere kasuan.
- Izaera sozialekoak: Baldintza agiri administratiboen **14. klausulan** adierazitakoak.

33. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, administrazio baldintza zehatzen orriko **16. atalaren** arabera.

34. KONTRATUA ALDATZEA

Aurreikusitako aldaketak: Kontratua aldatu ahal izanen da interes publikoko arrazoiengatik, baldintza hauetan:

- Kontratua gauzatzeko eremu espaziala handitu edo murriztu beharra, hau da, eraikin edo instalazio berriak sartu edo kentzeagatik, edo egungo erabileren edo eskumenen aldaketagatik.
- Jasotako prestaziorako zenbatetsitako maiztasunak gehitzea edo gutxitzea, legedian

aldaketa batengatik edo beharrizanengatik.

Muga: kontratuaren prezioaren zein portzentajeri eragin diezaiokeen, gehienez ere, aldaketa horiek: % 20.

Aurreikusi gabeko aldaketak: Interes publikoko arrazoiengatik aurreikusi gabeko aldaketak sartu ahalko dira soilik, eta 205. artikuluan aurreikusitako inguruabar eta mugetako batzuk gertatzen direnean.

Jarraitu beharreko prozedura: Baldintza agiri administratiboen **18. klausulan** adierazitakoa.

35. KONTRATUA JASOTZEA ETA BERME EPEA

- Zerbitzua hartzeko epea: Hilabete bat.
- Kontratua bermatzeko epea: Kontratatzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaieran beren prestazioak agortzen dituztenez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea.

36. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dagokio

37. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta 313. artikuluan aurreikusitakoak.

2. Ebazteko arrazoi zehatzak hauek dira:

- Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea.

- Baldintza agiri teknikoetan funtsezkotzat jotzen diren betebeharrak ez betetzea, hala badagokio.

- Baldintza agiri administratiboen **14. klausulan** adierazitako kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea.

- Baldintza agiri administratiboen **12. eta 13. klausuletan** adierazitako kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea.

38. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Ez dago datu pertsonalen tratamendurik: Kontratu hau gauzatzeko, esleipendunak ez ditu datu pertsonalak tratatuko.

39. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta hori garatzen duen araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, enpresak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek.

40. ERREKURTSOAK

- Kontratazio gaietarako errekurtso berezia (SPKLren 44. artikuluak eta hurrengokoak).
- Administrazioarekiko auzi errekurtsoa (Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legea).

BERMEOKO UDALAREN INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZU KONTRATUAREN BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

PROZEDURA IREKI BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrizan hauek ase gura dira.

Kontratu hau ez da loteetan banatuko da, justifikazio memorian azaldutako arrazoiak direla medio.

Kontratuaren xedea ikusita, zerbitzu administrazio-kontratu da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. eta 25. artikuluak kontuan hartuta.

Kontratu hau burutzeko beharrizana sail sustatzaileak egindako justifikazio memorian zehaztuta dago.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da. Baldintza-agiri horiek kontratu-balioa dute.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikuluaren eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **3. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arrazoiak direla-eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauek ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolanahi ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNAK ETA KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratu honen arduraduna laburpen taularen **6. atalean** zehazten dira, eta **kontratazio mahaia** laburpen taularen **7. atalean**.

4. ZERBITZUA BURUTZEKO EPEA

Zerbitzua egiteko epea laburpen taularen **8. atalean** jasotakoa izango da.

Zerbitzua ez bada epe horretan egiten, esleipendunak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta administrazioak aurretik ez ohartarazi.

Hala ere, SPKLren 29.4 artikuluarekin bat etorriz, kontratu bat iraungitzean kontratistak egin beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria formalizatu ez bada, esleipen-prozeduran gertatutako eta interes publikoko arrazoiren baten ondorioz sortutako ustekabeko gertaeren ondorioz, eta zerbitzua ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da, harik eta beste lizitazio berri bat egiten hasi arte.

Luzapenak kontratua bukatu baino lehen onetsi beharko dira.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, kontratuaren xede diren loteak kontutan edukita, laburpen taularen **9. atalean** jasotako moduan banatzen da.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua laburpen taularen **10. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehienezko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa adostutakoarekin bat eta benetan exekutatutako prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida legez zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da indarreko aurrekontuaren kontura eta, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu

jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak. Kontratuaren indarraldia kreditu horiek izatearen mende gelditukо da.

Aplikagarria den partida laburpen taularen **11. atalean** zehaztutakoa da.

9. NOLA ORDAINDU

Ordainketak egindako zerbitzu bakoitzeko egingo dira, aldez aurretik adostuta. Egindako zerbitzuaren faktura aurkeztuko du kontratistak, eta transferentzia bidez ordainduko zaio, hura onartzeko prozeduraren ondoren.

Fakturarekin batera, emandako zerbitzuen eta gertatutako gorabeheren lan-partea aurkeztu beharko da.

Gainera, zerbitzu-kontratu honetan lan egiten duten langileen TC1 eta TC2 kotizazio-buletinen kopiak eta guztien soldatak ordaindu izanaren egiaztagiriak edo baliokideak erantsi ezean, ez dira hileko fakturak izapidetuko.

Fakturak formatu elektronikoan aurkeztuko dira, Faktura elektronikoa bultzatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak ezarritakoaren arabera, eta Bermeoko Udalaren faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bidez: https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/efaktura/web/opciones.aspx

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen denarekin bat etorriz, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorriz, kontratu honi ez dagokio berrikuspena egitea.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea

Kontratuaren ezaugarriak kontutan edukita, ez da beharrezkoa ikusten behin-behineko bermea ezartzea parte hartzaileek proposamena mantentzen dutela bermatzeko, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat.

Behin betiko bermea

Behin betiko bermea esleipen-prezioaren %5 izango da (BEZa kanpo), SPKLren 107. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, eta SPKLren 108. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 55. artikulutik 58. artikulura eta 61. artikuluetara

aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da.

SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko berme hori jarri duela egiaztatu beharko du emandako epean.

Esleipendun gisa proposatutako izangaiak, horretarako emandako epean, behin betiko bermea aurkezten ez badu, puntuazioan hurrengoa den izangaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta behin betiko bermea eratzeko epea emango zaio.

Kontratuaren epea bukatutakoan, eta kontratua behar bezala gauzatu dela frogatzeko egindako txostenaren bidez, kontratua atxikitzeko arrazoirik izan gabe, itzuli egingo da.

12. KONTRATUA BETETZEA ETA LANGILERIA ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratua baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan gauzatu beharko da.

Kontratua enpresa esleipen-hartzaileak gauzatuko du bere kontura eta arriskupean, Udalaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean.

Enpresa esleipendunari edo haren mendeko pertsonei egozten ahal zaizkien egintza edo omisioak direla eta, administrazioak uste badu kontratua behar bezala burutzeko konpromisoa hartzen duela, beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua gauzatzeko ordena egokia berrezartzeko.

Kontratua behar bezala gauzatzen dela bermatzeko, enpresa esleipendunak koordinatzaile bat izendatuko du eta kontratuarekin zerikusia duen guztia pertsona horrekin eta beste inorekin hitz egingo da.

Alde horretatik, kontratua behar bezala gauzatzen dela bermatzeko eta Udalak behar diren zuzenketak eta/edo kontrolak egin ahal izateko, kontratuaren arduraduna eta enpresa esleipendunak izendatutako koordinatzailea hilean behin bilduko dira, gutxienez, Udalak adierazitako moduan, egunean, orduan eta lekuan.

Bilera horien ondorioz edo Udalak ematen dituen agindu eta jarraibideen ondorioz, koordinatzaileak eta beste inork ez dituzte kontratua burutzeko enpresak kontratatutako langileak antolatu, ohartarazi eta zuzenduko.

Enpresa esleipendunak, kontratua behar bezala egin dadin, behar diren baliabide tekniko, pertsonal eta materialak izango ditu, eta kontratuaren indarraldi osoan bere gain hartu beharko ditu.

Horrela, besteak beste, kontratua burutzeko behar diren langileak daudela bermatu beharko du, eta eritasun, opor, eszedentzia eta legez aurreikusitako gainerako lizentzia eta baimenak beteko ditu.

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-greba izanez gero, esleipendunak kontratazio-organoaren errekerimendua beharko du, organo horrek adierazten duen epean eta moduan, administrazio eskudunak zehazten dituen gutxieneko zerbitzuak bermatzeko konponbideak eskaintzeko. Esleipendunak ez baditu soluzio horiek eskaintzen edo ez baditu gauzatuko, onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu kontratuaren zuzendaritzak. Horiek esleipendunak ordainduko ditu, eta, beraz, kontratu horien zenbatekoa kenduko zaio fakturazioari. Hirugarrenei kontratatutako lan horien ondoriozko erantzukizuna, ordea, adjudikaziodunarena izango da, plegu honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

Esleipendunaren kontura izango da, soil-soilik, kontratazioaren xede den zerbitzua emateko erabiltzen dituen langileen ordainsaria. Bere kontura izango dira gizarte- eta/edo lan-kostuak, indarrean dagoen legeria eta dagozkion hitzarmenak betez. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistaren eta bere langileen arteko harremanei dagokienez.

Uneoro erakutsi beharko da langileak Udalak kontratatutako kanpoko zerbitzu batekoak direla, eta horretarako bereizgarri egokiak eraman beharko dituzte, eta ezin izango dira inolaz ere langile publikoekin nahastu. Hartutako bitartekoak, errekurtsoak edo neurriak nahikoak ez direla iritziz gero, Udalak kontratuaren exekuzioa eteteko aginduko du, eta erabaki horren ondorioak enpresa esleipen-hartzaileari egotziko dizkio.

Kontratua amaitzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izanen dira sektore publikoko erakunde, erakunde edo entitate kontratatzaileko langile gisa finkatu.

Esleipendunak Bermeoko Udaleko zerbitzuei atxikitako langile guztien soldatak ordaindu beharko ditu legeak ezarritako epeetan.

Hori horrela, udalak edozein momentutan eska dakioke esleipendunari langileek sinatutako egiaztagiria aurkeztea, non adierazten duten soldatak epe barruan jaso dituztela. Esleipendunak ez badu erantzuten, ulertuko da soldatak ez direla ordaindu epe barruan.

Esleipendunak ez baditu epe barruan soldatak ordaintzen, udalak hurrengo zigorrak jar ditzake:

 Soldata ordaintzeko berandutza aste bete baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 5a.

 Soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 10a.

 Soldata ordaintzeko berandutza hilabete baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

 Urte bateko epean, baten baino gehiagotan, soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK, SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu.

Kontratua exekutatzen hasi eta hurrengoko 5 egunetan, zerbitzu kontratu honek eragiten dituen langileak Gizarte Segurantzan altan emanda daudela egiaztatu beharko da, egokia den alta egiaztagiriaren bidez.

Betebehar hau ez betetzea kontratuaren exekuzioa eteteko agindua emateko zioa izango da, eta etena erabakitzearen ondorioak esleipendunari egotziko zaizkio osorik.

Bermeoko Udalak, urtarrilaren 30eko, 171/2004 Errege Dekretuak garatzen duen, azaroaren 8ko, Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua, enpresa jardueren koordinazioaren arloko betekizunak bete behar ditu. Hori dela eta, dagokion koordinazioa burutuko da enpresa esleipendunarekin, dagokion dokumentazioa eskatuz.

Esleipendunak, ahal den neurrian, langileen egonkortasunari eutsi beharko dio zerbitzu hori ematean. Langileren bat ordezkatu behar bada, ordezkoak baldintza-agirietan eta kontratuetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela bermatu beharko du. Gorabehera horiek udalari jakinarazi beharko zaizkio.

Enpresa esleipendunak beti bermatu beharko du baldintza horiek zorrotz betetzen direla, baita kontratuaren zati bat azpikontratatzen den kasuetan ere. Udalak, baldintza horiek betetzen direla bermatzeko, egokitzat jotzen dituen agiriak aurkezteko eta dagozkion ikuskapenak egiteko eskatu ahal izango du.

Ezarritako baldintzak funtsezkoak dira, eta ez betetzeak kontratua azkentzea ekar dezake. Hala ere, ekintza isolatua dela, bideratu daitekeela eta azkentzearekin interes orokorraren aurka joan daitekeela ulertzen denean, azkentzea alde batera utzi eta honako

zehapen hau ezarriko da: esleipen-prezioaren % 1 eta % 5 artekoa (BEZa barne) arau-hauste bakoitzeko. Ehunekoa zehazteko orduan, honako hau hartuko da kontuan: larritasuna, berrerortzea eta fede txarrik dagoen.

Zehapen horiez gain, kontratistak betebeharra du kontratua gauzatzeko ekintzen ondorioz hirugarrenei eragindako galera eta kalte guztien kalte-ordainen gainean.

Ezartzen diren zehapenak edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira, eta udalak enpresa esleipendunari ordaindu beharreko fakturetatik, behin betiko bermetik edo legeak eskubide publikoen diru-sarrerak jasotzeko eskaintzen duen beste edozein modutatik kendu ahal izango dira.

Aurrekoa gorabehera, enpresa kontratistak baldintza administratiboen agiri honetan, baldintza teknikoen agirietan edo kontratuan ezarritako gainerako betebeharrak bete beharko ditu.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legezko izaera daukate, SPKLren 211.1.f) artikuluak xedatzen dituen eraginetarako.

14. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratazio berrien % 10, gutxienez, lan merkatuan sartzeko zailtasunak dituzten pertsonak izango dira, besteak beste, honako profil hauetako batzuk:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak.
- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak.
- 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabetetik gorakoak).

Pertsona horiek kontratuaren xede diren lanak egiteko behar diren gaitasun profesional eta pertsonalak izan beharko dituzte, eta kontratua gauzatzen duen plantillan sartu beharko dira, plantillako gainerako langileek dituzten lan baldintza beretan eta sektoreko hitzarmenaren arabera.

Horretarako, lan merkatuan sartzeko zailtasun partikularrak dituzten pertsonen kontratazioa egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratatutako langileen izenen zerrenda, Gizarte Segurantzako altaren eta lan-kontratuaren kopia, eta TC1 eta TC2en kopia.

b) Kontratatutako pertsona-kopurua, horien profila eta kontratazioaren ezaugarriak egiaztatzen dituen ziurtagiria (lanbide-kategoria, kontratuaren iraupena eta urteko lanaldia). Beharrezkoa izanez gero, egiaztapen hau eskatu ahalko da:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun mailaren ziurtagiriaren kopia, abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren edo haren ordezko arauaren arabera.
- Ezintasun iraunkorreko pentsioa, guztizko, erabateko edo baliaezintasun handiko graduan, edo zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik erretiro-pentsioa onartzeko administrazio-ebazpenaren kopia.

- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak:

Genero-indarkeriaren aurkako prebentzio eta babes integralerako neurriei buruzko azaroaren 26ko 13/2007 Legearen 30. artikuluan edo haren ordezko arauan ezarritakoaren araberako egiaztapena. Artikulu horren arabera, egoera hori frogatzeko bidea, ebazpen judizial baten ondorioz, funtsean, babes-agindua, kautelazko neurriak edo genero-indarkeriagatiko kondena-epaia egiaztatzeko agiria izango da, ezartzen diren neurriak indarrean daudenean.

- 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabete baino gehiago):

- Indarrean dagoen NANaren kopia.
- Langabezia-egoera egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua, dagokion enplegu-bulegoak luzatua.

15. KONFIDENTZIALTASUNA

Kontratua betetzerakoan, bai kontratistak bai hari atxikitako pertsonek eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistek, eskuratzen duten informazio guztia isilpekoa da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz. Beraz, isilpean gorde behar da, eta ezin da inolaz ere, ez osorik ez zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikoren baten esku utzi, aldez aurreko baimen espresua izan ezean.

Aurreko edozein pertsona fisiko edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, lanbide-sekretuaren betebeharra urratzen baditu, aplikatu beharreko araudiaren arabera dagokion erantzukizuna eta kalte-galerak eskatuko dira. Klausula honetan adierazitako betebeharrekin bete beharko da zerbitzua, nahiz eta kontratu-harremana amaitu.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatu behar ez diren lanetan, debekatuta dago datuetara sartzea, eta nahitaez isilpean gorde behar dira ezagut daitezkeenak.

16. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, SPKLren 215.2 artikuluko d) eta e) letretan ezarritakoa izan ezik, edo prestazioa edo zati bat

kontratistak zuzenean egin behar duela xedatu denean.

Azpikontratazioak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatzeko asmoa duten kontratuaren zatia, kontratuaren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, lan edo teknika aldetik kaudimenari dagozkion baldintzen arabera zehaztua.

Kasu horretan, azpikontratazioak eskaintzan adierazitakoarekin bat ez badatoz, ezin izango dira egin hurrengo paragrafoan aipatutako justifikazioak jakinarazi eta aurkeztu eta hogei egun igaro arte, baldin eta administrazioak edo justifikatutako larrialdi-egoerak aldez aurretik berariazko baimena ematen ez badu, salbu eta administrazioak epe horretan aurkakorik jakinarazten ez badu.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratatutako prestazioaren zatia eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adieraziz, eta azpikontratistak kontratua gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuko du, dituen elementu teknikoak eta langileak eta esperientzia kontuan hartuta.

Halaber, egin beharreko azpikontratuaren berri administrazioari emateko idazkiarekin batera, kontratistak egiaztatu beharko du azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluaren arabera. Egiaztapen hori azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egin daiteke.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio hori aldatzen bada, eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

Baldintza horiek betetzen ez badira, azpikontratistaren gaitasuna edo larrialdi-egoera edo azpikontratazioa presakoa egiten duten inguruabarrak egiaztatzen ez badira, besteak beste, SPKLn aurreikusten dira, eta kontratua gauzatzean duen eraginaren arabera, ondorio hauetako bat izango dute:

a) Kontratistari azpikontratazioaren zenbatekoaren % 50erainoko zigorra ezartzea.

b) Kontratua suntsiaraztea, baldin eta SPKLren 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatiko bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira behartuko, eta hark bere gain hartuko du, beraz, kontratua betetzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan arloko legeriaren arabera.

Azpikontratistek ez dute zuzeneko ekintzarik izanen administrazio kontratatzailearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratazioak gauzatzearen ondorioz kontratistarekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratista behartuta dago azpikontratistei edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaintzera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan eta baldintzetan.

Esleipendunak kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta, gainera, SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapena merkatuko lehiaren murrizketa eraginkor bat ez bada. Ez da aurreikusten azpikontratistei zuzeneko ordainketak egiteko aukera.

Ezin izango zaio hirugarren bati lagapena baimendu, baldin eta horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzen baditu, horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

Enpresa esleipen-hartzailearen ondorengotza emateko, SPKLren 98. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

17. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua burutzen den bitartean, esleipendunaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo zerbitzua behar bezala ez antolatu, babestu edo bestelakoengatik gertatzen badira. Gauzak horrela, esleipendunaren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

18. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, hala aurreikusi denean, edo, aurreikusi gabeko kasuetan, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:

A) Aurreikusitako aldaketak (SPKL, 204. artikulua):

Kontratua indarrean dagoen bitartean aldatu ahal izango da, baldin eta karatulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta argi eta garbi zehaztu bada zein baldintzatan erabili ahal izango den, bai eta norainokoa, mugak eta izaera ere, objektibotasunez egiazta daitezkeen inguruabarrei erreferentzia eginez.

Nolanahi ere, hasierako prezioaren % 20ra arte aldatu ahal izango da kontratua.

B) Aurreikusi gabeko aldaketak (SPKL, 205. artikulua):

Kontratuak SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta eskakizunak betez soilik aldatu ahal izango dira.

Kontratazio-organoak aurreikusi gabeko aldaketak egitea nahitaezkoa izango da kontratistentzat. Kontratazio-organoak aurreikusi ez dituen aldaketen kasuan, kontratistek nahitaez aldatu beharko dute kontratuaren hasierako prezioaren % 20, BEZik gabe, baino gehiago ez bada. Aldaketa horiek SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira.

Aldaketa egiteko prozedura SPKLren 207. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

19. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

A) Harrera:

Hori egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat (harrera-akta) egin behar du kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetearen barruan, baldintza-agiri honen karatulan besterik zehaztu ez bada.

Egindako lana kontratatutako prestazioarekin bat ez datorrela iritziz gero, idatziz emango zaizkio enpresari antzemandako akatsak edo akatsak zuzentzeko jarraibideak. Idazki horretan zehaztuko da zuzentzeko epea.

Enpresa kontratistak erreklamaziorik aurkezten badu oharrei buruz, kontratazio-organoak ebatziko du.

Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik egiten oharrei buruz, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Ez da jasotzerik izango jarraibide horiek bete arte, eta, orduan, dagokion akta egingo da.

Akatsak zuzentzeko emandako epea behar bezala egin gabe igarotzen bada, administrazioak harrera ukatuko du, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin administrazioari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik, kontratazio-organoak uko egin ahal izango dio prestazioa jasotzeari, eta ez du ordaindu beharrik izango, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren berri izateko eta oharrak entzuteko.

Harrera- edo adostasun-akta egiten denetik hilabeteko epean, kontratuaren likidazioa erabaki eta jakinarazi beharko zaio kontratistari, eta, hala badagokio, ateratzen den saldoa ordaindu beharko zaio.

B) Berme-epea:

Berme-epea laburpen-taulan ezarritakoa izango da, hala badagokio.

Epe horretan, behin betiko bermeak erantzungo die SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptu aplikagarriei.

Harrera partzialak badaude, jasotako alderdien berme-epea harrera partzialen datetatik aurrera hasiko da kontatzen.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Kontratistak akatsak kontratazio-organoak ezarritako epean zuzentzen ez baditu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako nahitaezko betearazpenerako bitartekoak erabili ahal izango ditu kontratazio-organoak.

Berme-epea amaitzen bada administrazioak aurreko zenbakietan aipatutako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, kontratista egindako prestazioagatiko erantzukizunetik salbuetsita geratuko da.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren berri izateko eta oharrak entzun dakizkion.

20. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte

igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko (SPKLren 193.3. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxikitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (SPKLren 192.2. artikulua):

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez-betetze oso larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzua prestatzen hastea zehaztutako data baino zazpi egun beranduago, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Zerbitzuak prestatzeaz gelditzea edo etetea hogeita lau ordu baino gehiagoz, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Agirikoa denean zerbitzuak ematen direla modu akasdunean edo irregularrean.

o Ez betetze sistematikoa epeetan eta ordutegietan.

o Udalaren agindu ofizialei jaramonik ez egitea.

o Ez betetzea plegu hauetan ezarritako edozelako baldintza edo epe, aurreikusitako bestelako ondorioen kalte barik.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzuak ematerakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.

o Parteak ez aurkeztea puntualtasunez, parteetan informazioa faltatzea edo parteen informazioa ez izatea benetakoa.

o Ez betetze arinak errepikatzea.

- Ez-betetze arinen kasuan, 150,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze arinak direla hurrengoak:

Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorrak kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekoak kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik;

behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatuko balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50 (SPKLren 192.1. artikulua)

D) KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 1 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

E) EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 0,5 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira SPKLren 211.1 artikuluan eta 313. artikuluetan jasotakoak. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.2 artikuluarekin bat etorriz, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago, eta arrazoi horiek iraungitzeak dakartzan ondorio ekonomikoei dagokienez, kontuan hartu beharko da denboran lehentasunez agertu dena.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio organoak erabakiko du, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak kontratazio-organoak erabakiko ditu, modu arrazoituan, kontratistari entzun ondoren, eta, besteak beste, aurreikusitako inbertsiorako dakarren atzerapena eta administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak kontuan hartuta.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio eta, ondorio horietarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari

amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

23. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da, eta esleipen-irizpide bakar bati edo hainbat esleipen-irizpideri jarraituko zaio, plegu honen karatulan xedatutakoaren arabera. Prozedura irekian, interesa duen enpresaburu orok aurkeztu ahal izango du proposamena, eta baztertu egingo da guztia.

Halaber, prozedura arrunta erabiliko da, SPKLren 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoarekin bat.

Esleipena egiteko erabiliko diren irizpide eta formulak laburpen taularen **25. atalean** zehaztutakoak izanen dira.

24. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzerritarrek, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzen badute, eta kontratuaren xedearekin zuzeneko lotura badute, bakoitzaren estatutuen edo sorrerako arauen arabera, eta behar bezala egiaztatzen bada. Era berean, kontratua behar bezala burutzeko behar diren elementu pertsonal eta materialak dituen erakundea izan beharko dute.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitaziora aterako denak baldintzarik gabe onartzen dituela plegu honetako klausulak, karatularen zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiriak, inolako salbuespenik gabe, bai eta aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela dioen erantzukizuneko aitorpena ere.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izanen du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa, eta lizitatzaileak ezin izanen du beste batzuekin aldi baterako elkartean proposamena izenpetu. Arau hauek hautsiz gero, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

25. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea eta horri erantsitako dokumentazio teknikoa Bermeoko Udalaren kontratatzailearen profilean kontsultatu ahal izango dira, helbide

honetan: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Dokumentazio edota kontratazioaren gainean egiten diren kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLaren 138.3 artikuluarekin bat.

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

EPEA: 15 egun natural, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html

Lehiatzaileek bi artxibo aurkeztu beharko dituzte: A, B eta C.

"A" artxiboan testu hau idatziko da: laburpen taularen **20. atalean** zehaztutako izena: INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA.

Hona hemen A artxiboan aurkeztu beharreko agiriak:

a) Erantzukizunpeko adierazpena Bermeoko Udalaren aurrean, baldintza agiri administratiboen I. Eranskinaren ereduaren arabera.

b) DEUC dokumentua.

Agiri hori, helbide elektroniko honetan eskuratu daiteke: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/

c) Hala badagokio, ABEEren aitorpen eredua.

"B" artxiboan testu hau idatziko da: laburpen taularen **20. atalean** zehaztutako izena: INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZUA. B ARTXIBOA. BALIO JUDIZIO BIDEZKO IRIZPIDEAK

Artxibo honetan balio-judizioen bidez ebaluatu daitezkeen irizpideak baloratzeko beharrezkoak diren dokumentuak sartu beharko dira.

"C" artxiboan hau idatziko da: laburpen taularen **20. atalean** zehaztutako izena: INSTALAZIO TERMIKOEN MANTENTZE ZERBITZUA. C ARTXIBOA. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

Hona hemen artxibo honetan aurkeztu beharreko agiriak:

Proposamen ekonomikoa, eskaintzaileak edo aurkezten duen pertsonak sinatuta, administrazio baldintza agirien III. Eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera idatzita.

Artxiboetan txertatzen diren agiri guztiak **digitalki sinatuta** joan beharko dira.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

1) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.

2) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.

3) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.

4) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.

5) Pleguaren III. Eranskin gisa ezarritako proposamen eredua nabarmen aldatzen dutenak.

6) Eskaintzailearentzat bidera ezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.

Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa. Arau hau betetzen ez bada, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Horiek horrela, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira eta kontratua burutzen den unean iraun.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

AGIRIEN AURKEZPENARI BURUZKO OHARRAK

Konfidentzialtasuna

Aurkeztutako agiriren bat konfidentzialtzat jotzen duten lizitatzaileek izendapen zehatza egin behar dute (A artxiboan aurkeztu beharreko erantzukizuneko aitorpena bete behar dute), eta argi eta garbi adierazi behar dute, gain inprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

Eskaintza ekonomikoa ez da inolaz ere isilpekoa izango. Eskaintza ekonomikoaren isilpeko izendapena ez dela egin ulertuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezin izango da lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzaileak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzaileak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Halaber, eskaintzak aurkeztutakoan, ezin izango da isilpekotzat jo aurkeztu ez diren datuak.

Esleipen prozeduran hasierako eskaintzakoa ez den dokumentazioa aurkezten bada, dokumentazio berri hori osatzen duten datu edo dokumentuak konfidentzialtzat izenda daitezke, aurreko lerroaldeetan azaldutako baldintzetan.

Dokumentazioaren egiazkotasuna

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, esleipena egin baino lehen eta kontratua gauzatu bitartean, artxibo agirien edukia egiazkoa dela, bai eta karatulan esleitzeko irizpidetzat hartzen direnak ere, eta ulertu behar da enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetzea ekar dezakeela, hala badagokio, kontratistari kalte ordainezina leporatu ahal zaiolako, eta eratutako behin betiko bermea galdu egin dela.

26. PROPOSAMENAK IREKITZEA, KONTRATAZIO MAHAIAREN JARDUNA ETA ESKAINTZAK SAILKATZEA

Proposamenak aurkezteko epea bukatutakoan, kontratazio mahaiak jasotako dokumentazioa denboraren eta moduaren arabera sailkatuko du (A artxiboa). Dokumentazio orokorrean akats materialak daudela ikusiz gero, interesdunei jakinaraziko die eta gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango du enpresa lizitatzaileak akatsa zuzen dezan (SPKLren 141.2 artikulua).

Akatsak zuzendu ondoren edo horretarako epea igaro ondoren, kontratazio mahaiak B artxiboa irekiko du, balio judizio bidezko irizpideei buruzkoa, onartutako lizitatzaileei dagokiena.

Ondoren, kontratazio-mahaiak B artxiboak espedientea sustatu duen sailera bidaltzea erabakiko du, eskaintzek baldintza teknikoetan eta balioetan ezarritako zehaztapenen kontrako edukia ez dutela egiaztatzeko eta dagokion txostena egiteko.

Sail sustatzaileak, ebaluazioa egitean, eskaintzaren bat pleguen aurkakoa dela egiaztatzen badu edo beste artxibo baten barruan hartu beharreko agiriak edo datuak biltzen baditu, inguruabar hori txostenean jasoko du. egin ondoren, kontratazio-mahaira bidaliko du, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

Formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideen ebaluazio-txostena jaso ondoren, kontratazio-mahaia ekitaldi publikoan bilduko da, eta data eta ordua kontratatzailearen profilean argitaratuko dira. Era berean, baliabide telematikoen bidez egingo da, streaming bidez, merkatuan dauden baliabide teknologikoak kontuan hartuta, ekitaldiaren publizitaterik handiena denbora errealean emateko.

Mahaia bilduta dagoela, balio judizio bidezko irizpideei buruzko eskaintzei esleitutako puntuazioa jakinaraziko du, eta, ondoren, C artxiboa irekiko du, automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzkoa, onartutako proposamenei buruzkoa eta eskaintzetan jasotakoak irakurtzeari buruzkoa.Horiek horrela, bertan dauden eskaintzak irakurriko dira.

Kontratazio mahaiak jasotako eskaintzak puntuazioaren arabera sailkatuko ditu eta, sailkapen horren arabera, esleipen proposamena kontratazio organoari igorriko dio.

Hala ere, proposamena tramitatu baino lehen, eskaintzaren bat ohiz kanpoko balio baxuetan sartuta dagoen egiaztatu beharko da. Horretarako, karatulako **27. ataleko** baldintzak hartuko dira kontuan.

Balio anormalak edo neurrigabeak dituzten eskaintzak SPKLren 149. artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko dira, eta horretarako bertan jasotako prozedurari jarraituko zaio. Eskaintza justifikatzeko 5 egun balioduneko epea emanen da, jakinarazpena jasotzen denetik hasita.

Epe hori iraganik, kontratazio mahaiak aurkeztu diren justifikazioak aztertuko ditu eta lizitaziorako prozeduratik onartu edo baztertzeko arrazoiak emanen ditu.

Proposamen bat baino gehiagoren artean berdinketarik gertatuz gero, kontratua esleitzeko orduan SPKLren 147.2 artikuluan zerrendatutako irizpide sozialak aplikatuko dira.

Berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte lizitatzaileek berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak, ez aurretik. Kontratazio mahaiak behar den dokumentazioa eskatuko die ukitutako enpresei, eta gutxienez 5 egun naturaleko epea emanen die aurkezteko.

Kontratazio organoak kontratazio mahaiak proposatutako eskaintzen sailkapena onartuko du. Horrela, puntu gehien lortu dituen lizitatzaileari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, honako dokumentazio hau aurkez dezala:

a) Jarduteko gaitasuna frogatzen duten agiriak:
- Pertsona fisikoa: proposamena egiten duenaren NAN edo agiri fede-emailea.

- Pertsona juridikoa: eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo fundazio-egintza, non beren jarduera arautzen duten arauak jasoko baitira, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, hala badagokio.

Nolanahi ere, kontratuaren xede diren prestazioak estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten xede, xede edo jarduera-eremuaren barruan egon beharko dira.

- Espainiakoak ez diren eta Europar Batasuneko kide diren enpresaburuak: enpresaburuak dagokien erregistroan inskribatzea, dagokien estatuko legediaren arabera, edo zinpeko aitorpen bat edo Europar Batasuneko xedapen aplikagarrien araberako ziurtagiri bat aurkeztea. Era berean, enpresa horiek ezarrita dauden Estatuko legediak baimen berezia eskatzen duenean edo kasuan kasuko zerbitzua eman ahal izateko erakunde jakin batekoa izatea eskatzen duenean, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

- Europar Batasunekoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoak: Espainiak dagokion estatuan duen misio diplomatiko iraunkorrari buruzko txostena, edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularrari buruzkoa. Halaber, aurkezten den dokumentazioarekin batera, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek ere parte har dezatela administrazioarekin egiten diren kontratazioetan, modu funtsean berdintsuan. Erregulazio harmonizatuaren menpeko kontratuetan, ez da beharrezkoa izango elkarrekikotasunari buruzko txostena,

Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuko enpresei dagokienez.

- Enpresaburuen aldi baterako elkarteak: Lizitaziora aldi baterako elkartea eratuz joan nahi izanez gero, enpresaburu bakoitzak bere nortasuna eta gaitasuna egiaztatu beharko ditu eta sinatzaile bakoitzaren izenak, inguruabarrak eta partaidetza adierazi. Halaber, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratua hasten denetik amaitzen den arte sortzen diren eginkizun eta eskubideak betetzeko ahalmena duena. Nolanahi ere, enpresek ahalorde mankomunatua eman ahal izango dute zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak: Eskaintza sinatzen duen pertsonak ez badu bere izenean jardun, edo lizitatzailea sozietate bat edo pertsona juridiko bat bada, sinatzen duen pertsonak horretarako ahalorde nahikoa aurkeztu behar du. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon beharko da dagokion erregistro publikoan, baldin eta, pertsona juridiko motaren arabera aplikatzekoa den araudiaren arabera, inskribatzea nahitaezkoa bada.

c) Eskatutako dokumentuen eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatutako kaudimen teknikoa edo profesionala (VII. eranskina).

d) Ekonomia- eta finantza-kaudimena, eskatutako dokumentuen eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatua (VI. eranskina).

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

f) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzea. Horretarako, alta aurkeztuko da, uneko ekitaldiari dagokionez, edo JEZaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko da. Zerga hau ordaintzetik salbuetsita egonez gero, erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko da, zerga horren matrikulan baja eman ez dela dioena, eta salbuespen kasua adieraziko da.

g) Behin betiko bermea.

h) Hala badagokio, kontratazio-organoak erreklamatzen duen kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko dituen baliabideak benetan eskura dituela egiaztatzen duten agiriak.

i) Erantzukizunpeko adierazpenean hala adierazi badu, kaudimena kanpoko baliabideekin integratzeko konpromisoa, eranskineko ereduaren arabera.

j) Enpresa jardueren koordinazioa (XIV. eranskina).

Enpresaburua ROLECEn, Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo EBko estatu kide bateko datu-base nazionalean inskribatuta badago, enpresaren espediente birtual bat, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat bezala, eta organo horiek doan eskura badaitezke, ez da behartuta egongo aipatutako lekuetan inskribatutako datuen egiaztagiriak edo bestelako froga dokumentalak aurkeztera, eta ez da beharrezkoa izango XII. Eranskinean adierazitako datuak aldatzea (egiaztagiri hori ez da beharrezkoa izan).

ROLECEko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroko inskripzioak, bertan jasotakoaren arabera, enpresaburuaren gaitasun-baldintzei buruzko dokumentazioa eta erregistroan inskribatutako gainerako dokumentazioa aurkeztetik salbuetsiko ditu inskribatutako lizitatzaileak, kontrako frogarik ezean.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrendetan datuak kontsultatzeko.

Hala ere, kasuan kasuko erregistroan aurkezten den ziurtagirian jasotzen ez diren inguruabarrak egiaztatzeko, kasu bakoitzean eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Aurkeztutako dokumentazioan akats edo omisio konpongarririk ikusten bada, interesdunari jakinaraziko zaio eta gehienez ere 3 egun naturaleko epea emanen da akatsa zuzentzeko.

Epe horretan errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, eskaintza kendu dela ulertuko da.

Gero, errekerimendua behar bezala bete dela egiaztatu ondoren, kontratazio organoari igorriko zaio kontratazio mahaiak esleipen proposamena egin dezan.

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren bidez edo, hala badagokio, Bermeoko Udaleko goitza elektronikoaren bidez.

27. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio organoak 5 egun balioduneko epea izanen du kontratua esleitzeko, dokumentazioa jaso eta biharamunetik hasita. Esleipena kontratazio-organoak erabakiko du ebazpen arrazoitu baten bidez, eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie helbide elektroniko

baten bidez edo Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman agertuz. Halaber, kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 egun naturaleko epean.

Esleipena egin ondoren, kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio agirian formalizatuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izanen da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira gastuak. Kontratua formalizatzen den agirian ezin izanen dira inola ere sartu esleipenaren baldintzak aldatzen dituzten klausulak.

Kontratuaren formalizazioa ezin izanen da egin lizitazioaren jakinarazpena enpresa lizitatzaileei igorri eta 15 egun baliodun igaro baino lehen. Epe hori igaro eta kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik aurkeztu ez bada, eta, hala badagokio, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia amaitu badu, esleipendunak kontratua formalizatzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera 5 eguneko epean formalizatu beharko du.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aurretik formalizatu gabe, espedientearen tramitazioa presakoa edo larrialdikoa denean izan ezik.

Kontratua formalizatu ondoren, formalizazioaren iragarkia eta kontratua kontratugilearen profilean argitaratuko dira, gehienez ere 15 egun naturaleko epean. Formalizazio iragarkian SPKLren III. eranskinean zehaztutako gutxieneko informazioa jaso beharko da. Era berean, formalizazioaren iragarkia bidaliko da Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera, kontratua formalizatu eta gehienez ere 10 egun naturaleko epean.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua legez ezarritako epeetan formalizatzea ezinezkoa bada, honako jarduketa hauek egingo dira:

- Hasierako aurrekontuaren (BEZ kanpo) %3ko zenbatekoa eskatzea, zigor gisa. Diru hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, eratu bada, SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoa ukatu gabe.
- Kontratua hurrengo lizitatzaileari esleitzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, aurrez errekerimendua eginda eta adierazitako dokumentazioa aurkeztuta.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozten bazaizkio, atzerapenak eragin diezazkiokeen kalte eta galeren ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua burutzeko epea amaitu baino lehen suntsiarazten bada, kontratua bigarren postuan geratu den enpresa lizitatzaileari esleituko zaio, kontratua amaitu arte, baldin eta esleipenarekin eta formalizazioarekin ados dagoela adierazten badu. Enpresa lizitatzailea ados ez badago edo uko egiten badio, jarduketa bera eginen da ondoko enpresekin, lizitazioaren emaitzaren beheranzko hurrenkeran.

28. ASEGURUAK

Kontratua formalizatu ondoren, esleipendunak agiri hau aurkeztu beharko du:

Aseguru entitatearen ziurtagiria, kontratistak sinatutako erantzukizun zibileko poliza indarrean duela frogatzen duena.

Esleipendunak ondorengo aseguru polizak kontratatu eta bere kontura mantenduko ditu kontratuaren iraupen eta berme aldian:

Erantzukizun zibileko asegurua, alderdi orokor edo ustiapenekoa, patronala eta amaitutako lanen asegurua, aseguratu gisa kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista barne.

Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ez da 10.000 eurotik gorakoa izanen, eta ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga hau izango da:

Lizitazio prezioa	Kalte-ordainaren gutxieneko muga
1.000.000 € arte	300.000 €
1.000.001 eta 3.000.000 € bitartean	600.000 €
3.000.001 eta 9.000.000 € bitartean	1.500.000 €
9.000.001 eta 25.000.000 € bitartean	3.000.000 €
25.000.001 eta 75.000.000 € bitartean	6.000.000 €
75.000.000 € baino gehiago	12.000.000 €

Nolanahi ere, esleipendunak ordaindu beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratua aurreikusitako datatik aurrera atzeratzen bada, behar diren luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.

29. KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo dagokion deialdia egin den kontratua ez egitea erabakitzen badu, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko die, eta erabaki horren berri emango dio Europako Batzordeari, kontratua Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragarri denean.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia kontratazio organoak hartuko du, kontratua formalizatu aurretik. Kasu horietan, lizitazioan edo lizitatzaileetan parte hartzeko gai diren hautagaiei konpentsatuko zaizkie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan

egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkideko izapideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio baino ezin izanen da kontratua esleitu edo sinatu. Kasu horretan, ezin izanen da xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia arrazoitzeko arrazoiek dirauten bitartean.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu hau arautzen duen kontratuak izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluan adierazitakoaren arabera, eta, prestakuntzari, esleipenari, ondorioei eta iraungipenari dagokienez, Estatuko kontratazio-arloko oinarrizko legediak (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Europako Parlamentuko zuzentarauak Espainiako ordenamendu arauak Espainiako ordenamendu juridikora aldatzen dituena) arautzen du.

Alde horretatik, enpresa lizitatzaileak berariaz onartzen du sektore publikoko kontratuei buruz indarrean dagoen legeria eta plegu honetan xedatutakoa betetzea.

31. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **40. atalean** zehaztutako errekurtsoak aurkeztu daitezke.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.