

LABURPEN TAULA CUADRO RESUMEN

1. Botere adjudikatzailea Poder adjudicador

Administrazio kontratatzailea Administración contratante	Urnietako Udala
Kontratazio organoa Órgano de contratación	Tokiko Gobernu Batzarra Junta de Gobierno Local
Departamentu kudeatzailea Departamento gestor	Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales
Kontratuaren arduraduna Responsable del contrato	Itziar Olazabal
Posta elektronikoa Correo electrónico	urnietakoudala@urnieta.eus
Kontratazio profila Perfil del contratante	https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/ https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

2. Kontratuaren ezaugarriak Características del contrato

Espte. zbk			2022ZZER0010	
Nº expte				
Kontratuaren xedea			Zerbitzu Soziohezitzailea	
Objeto del contrato			Servicio Socioeducativo	
CPV	98000000-3 Beste zerbitzu komunitario, sozial edo pertsonalak			
	98000000-3 Otros servicios comunitarios, sociales o personales			
Kontratu mota			Zerbitzua	
Tipo de contrato			Servicio	
Izapidetzea			Arrunta	
Tramitación			Ordinaria	
Esleitzeko prozedura			Irekia	
Procedimiento de adjudicación			Abierto	
☐	Bai Si	☒	Ez No	Loteetan lizitatzeko aukera Posibilidad de licitar por lotes
☐	Bai Si	☒	Ez No	Erregulazio harmonizatupeko kontratua Sujeto a regulación armonizada
☒	Bai Si	☐	Ez No	Kontratazio errekurtsu bereziaren menpe Sujeto a recurso especial de contratación

3. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua Presupuesto base de licitación

Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	Prezioa oroharreko prezioan Precio a tanto alzado
Aurrekontu-partida Partida presupuestaria	1 0600.226.231.80.01 (1379)
Lizitazioaren prezioa (BEZ gabe)	BEZ aplikagarria Lizitazioa oinarritzko aurrekontua (BEZ barne)

Importe de licitación (IVA excluido)	IVA aplicable	Presupuesto base de licitación (IVA incluido)
59.479,84 €	%10	65.427,83 €
Prezioaren banakapena Precio desglosado	Langileria gastuak Gastos de personal	52.140,64 €
	Gastu zuzenak Gastos directos	2.000,00 €
	Zeharkako gastuak Gastos indirectos	3.128,44 €
	Mozkin industrial Beneficio industrial	2.210,76 €

4. Balio zenbatetsia (BEZ gabe) Valor Estimado (IVA excluido)		
178.439,52 €		
Lizitazioaren prezio osoa (BEZ gabe) Importe total de licitación (IVA excluido)	Luzapenak Importe de eventuales prórrogas	Aurreikusitako aldaketen kopurua (BEZ gabe) Importe de modificaciones previstas (IVA excluido)
118.959,68 €	59.479,84 €	0 €

5. Prezioen Berrikuspena Revisión De Precios			
☐	Bai Si	☒	Ez No

6. Finantziazioa Financiación	%
Urnietako Udala Ayuntamiento de Urnieta	%100

7. Urteko kuotak Anualidades		
Ekitaldi ekonomikoa Ejercicio económico	Aurrekontu partida Partida presupuestaria	Zenbatekoa (BEZ barne) Importe (IVA incluido)
2022	1 0600.226.231.80.01 (1379)	65.427,83 €

8. Ordaintzeko Modua Forma De Pago	
Kontratuaren prezioa ordaintzeko, dagokion kobratze-dokumentua aurkeztu eta onartu beharko du. Dokumentu horretan, egindako lanak banakatuko dira. El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio en el que se desglosarán los trabajos realizados.	
Organo kudeatzailea Órgano gestor	L01200723
Unitate izapidegilea Unidad tramitadora	L01200723
Kontabilitate bulegoa Oficina contable	L01200723

9. Iraupena Duración			
Bi urte.			
Dos años.			
☒	Bai Si	☐	Ez No
Luzapenaren iraupena: Urte bateko luzapena. Duración de la prórroga: Prórroga de un año.			

10. Egikaritze baldintza bereziak Condiciones especiales de ejecución				
☒	Bai Si	☐	Ez No	
Enpresak genero eta aniztasunaren ikuspegiarekin lan egin ahal izateko, langileentzat formakuntza plana teoriko-praktikoa egiaztatzea, gutxienez 30 ordukin, eta horietatik 15 ordu hezkidetzako formakuntzetara bideratuta izango da. Beste 15 ordu, babesgabetasuneko, eta bazterkeriako arriskuko egoeretan eskuhartzeko prozesuekin lotutako gaien formakuntza izango da. Guztia kontratua eta luzapenak amaitu baino lehenago gauzatuta izango da. Hizkuntza eta irudi inklusiboak eta ez sexistak erabiltzea komunikazio euskarritan eta gainontzeko dokumentazio mota guztietan. Que la empresa acredite que lleva a cabo planes de formación que posibiliten incorporar la perspectiva de género y de la diversidad en el trabajo, con un mínimo de 15 horas destinadas a formación en coeducación. Otras 15 horas serán formación en temas relacionados con los procesos de intervención en situaciones de riesgo de desprotección y de exclusión. Todo deberá ejecutarse con anterioridad a la finalización del contrato y de las prórrogas. Utilizar lenguaje e imágenes inclusivas y no sexistas en todo tipo de formatos de comunicación y documentación que utilicen.				
11. Bermealdia Plazo garantía				
☒	Bai Si	☐	Ez No	Hilabete bat (1) kontratuari harrera formala eman eta hurrengo egunetik. Un (1) mes a partir del día siguiente al de la recepción formal del contrato.
12. Mantenua Mantenimiento				
☐	Bai Si	☒	Ez No	
13. Jasotzeko lekua Lugar de recepción				
Urnietako udalerrria Municipio de Urnieta				
14. Bermeak Garantías				
☐	Bai Si	☒	Ez No	Behin-behinekoa Provisional
☒	Bai Si	☐	Ez No	Behin-betikoa: Esleipen zenbatekoaren %5 (BEZik gabe) Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido)
☐	Bai Si	☒	Ez No	Osagarria Complementaria
15. Gaitasuna eta kaudimena Capacidad y solvencia				
☐	Bai Si	☒	Ez No	Enpresa edo lanbide baimenak edo gainkuntzak (65. Art. SKPL) Autorizaciones/habilitaciones empresariales o profesionales (art. 65 LCSP)
Ekonomia- eta finantza-kaudimena Solvencia económica y financiera				
Kontratuak aipatzen duen eremuko urteko negozio-bolumena, hau da, bai ingurune irekiko gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzearen eremuan, arrisku arineko edo ertaineko egoeran				

dauden adingabeei eta/edo nerabeei zuzendua, bai gizarte-bazterketako arrisku egoeran aurkitzen diren adinez nagusiei zuzendutako gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartzearen esparruan, betiere azken hiru urteetan erabilgarri dagoen batez besteko balioari dagokionez, urteko eraketa-dataren edo jardueren aurkezpen-dataren arabera, edo aurreikusitako eskaintza-kopuruaren arabera, enpresaburuaren batez besteko balioari dagokionez. Eskaintza horiek kontratuaren urteko batz besteko balio zenbatetsiaren %70aren parekoak edo handiagoak izango dira.

Urteko negozio-bolumena egiaztatzeko, urteko kontuak aurkeztu beharko dira. Onetsiak eta Merkataritza Erregistroan gordailutuak, eta erregistro horretan inskribatuta ez badago, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuak aurkeztuta. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuaren kasuan Negozio-bolumena egiaztatuko dute inbentario-liburuaren eta Merkataritza Erregistroak legeztatutako urteko kontuen bidez.

Urteko negozio-bolumena kalkulatzeko, gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartze zerbitzuen batura hartuko da kontuan (adingabeak eta/edo nerabeak eta helduak).

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, esto es, tanto en el ámbito de la intervención socioeducativa en medio abierto dirigido a los y las menores y/o adolescentes, que se encuentren en situación de riesgo leve o moderado, como en el ámbito de intervención socioeducativa dirigida a personas adultas en situación de riesgo de exclusión social, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al 70% del valor estimado medio anual del contrato.

El volumen anual de negocios se acreditará mediante la presentación las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, y si no estuviera inscrito en dicho Registro mediante la aportación de las cuentas depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. En el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Para el cálculo del volumen anual de negocio se tendrá en cuenta el sumatorio de los diferentes servicios de intervención socioeducativa (personas menores y/o adolescentes y personas adultas).

Solvencia profesional o técnica Gaitasun profesionala edo teknikoa

Gutxienez urtebeteko esperientzia azken hiru urteetan, kontratuak aipatzen duen eremuan, hau da, bai ingurune irekiko gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzearen eremuan, arrisku arineko edo ertaineko egoeran dauden adingabeei eta/edo nerabeei zuzendua, bai gizarte-bazterkeriako egoeran edo arrisku-egoeran dauden helduei zuzendutako gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzearen eremuan. Eskaintza horiek kontratuaren urteko batz besteko balio zenbatetsiaren %70aren parekoak edo handiagoak izango dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira egindako zerbitzuak, edo, hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiriaren bidez.

Egindako zerbitzuen egiaztapenean, zenbatekoa, datak eta erakunde kontratatzailea, publikoa zein pribatua, adierazi beharko dira. Ziurtagiri hori ez badago, egiaztapena enpresaburuaren beraren aitortzen baten bidez egingo da, eta, horrekin batera, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztuko dira.

Experiencia mínima de un año dentro de los tres últimos años en el ámbito a que se refiere el contrato, esto es, tanto en el ámbito de la intervención socioeducativa en medio abierto dirigido a los y las menores y/o adolescentes que se encuentren en situación de riesgo leve o moderado, como en el ámbito de intervención socioeducativa dirigida a personas adultas en situación de riesgo o en exclusión social, por importe igual o superior al 70% del valor estimado medio anual del contrato. Los servicios efectuados se deberán acreditar, mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la destinataria sea una entidad del sector público o, cuando la figura destinataria

sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.

En la acreditación del o los servicios efectuados deberá constar el importe, fechas y entidad contratante, pública o privada, a quien iban destinados los mismos. A falta de este certificado, la acreditación se realizará mediante una declaración de la propia persona empresaria acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

☐	Bai Si	☒	Ez No	Sailkapena derrigorrezkoa Clasificación obligatoria
☐	Bai Si	☒	Ez No	Sailkapena nahitaezkoa ez denean, lizitatzailleek sailkapena aurkeztu ahal izango dute kaudimena egiaztatzeke. En los casos en los que la clasificación no es obligatoria los licitadores podrán acreditar la solvencia mediante la clasificación
Sailkapena Clasificación				
Taldea Grupo		-		
Azpi-Taldea SubGrupo		-		
Kategoria Categoría		-		
☐	Bai Si	☒	Ez No	Ingurumen-kudeaketako eta kalitate-bermeko arauak betetzen direla egiaztatzea Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y garantía de calidad

16. Esleitzeko irizpideak Criterios de adjudicación

1. Balio-judizioen bidez baloratu beharreko irizpideak: proposamen teknikoak: 49 puntu.

49 puntu emango dira gehienez, honako azpi-irizpide hauen arabera, eta horietako bakoitzean koherentzia- eta egokitasun-maila baloratuko da:

Zerbitzua definitzea eta garatzea udalerrian. 15 puntu

Esku hartzeko prozedura eta gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzearen diagnostikoa, jarraipena eta ebaluazioa egiteko tresnak eta teknikak barne hartzen dituen proposamen metodologikoa: 7 puntu.

Zerbitzuaren ebaluazio orokorrerako proposamen sistematizatua, ondorioak eta hobetzeko proposamenak jasotzen dituen: 12 puntu.

Lidergoa eta protokoloak beste udal-ekipamendu batzuetako edo gizarte-babeseko beste sistema batzuetako profesionalekin koordinatzeko. 5 puntu

Zerbitzuaren eta udalerriaren ezaugarrietara egokitzen den gizarte-bazterkeriaren eremuan taldean esku hartzeko proposamena eta garapena: 5 puntu.

Aurkeztutako proiektu tekniko osoan genero-ikuspegia eta aniztasuna sartzea: 5 puntu

Memoriak gehienez ere 20 orrialde izango ditu alde bakar batean idatzita, 10 bi aldeetatik, lerroartean 1,5 lerro dituztela. Ahal dela, Arial 10 letra-mota erabiliko da. Gehieneko luzapen horren barruan sartzen dira orri-oineko oharak, eranskinak, eskemak, argazkiak, grafikoak, azala, aurkibidea eta sar daitekeen beste edozein dokumentazio mota.

2. Formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideak: 51 puntu.

2.1. Eskaintza ekonomikoa: 49 puntu

Puntuazioa = Gehieneko puntuazioa* eskaintzarik hoberena/kontuan hartutako eskaintza

2.2. Udalerrian gizarte-bazterkeriaren arrisku-eremuan taldean lan egiteko proposamen zehatz bat aurkeztea: 2 puntu.

1. Criterios a valorar mediante juicio de valor: Propuesta técnica: 49 puntos:

Se otorgarán hasta 49 puntos en función de los siguientes sub-criterios, valorándose en cada uno de ellos el grado de coherencia y adecuación:

Definición y desarrollo del Servicio en el municipio. 15 puntos

Propuesta metodológica que incluya el procedimiento de intervención y las herramientas y técnicas para el diagnóstico, seguimiento y evaluación de la intervención socio-educativa: 7 puntos

Propuesta sistematizada para la evaluación global del servicio que incluya conclusiones y propuestas de mejora del mismo: 12 puntos

Liderazgo y protocolos en la coordinación con profesionales de otros equipamientos municipales u otros sistemas de protección social. 5 puntos

Propuesta y desarrollo para la intervención grupal en el ámbito de la exclusión social que se adecúe a las características del servicio y del municipio: 5 puntos

Inclusión de la perspectiva de género y de la diversidad en todo el proyecto técnico presentado: 5 puntos

La extensión máxima que alcanzará la memoria no podrá sobrepasar la cantidad de 20 páginas escritas en una sola cara, 10 si se escribe por ambas caras, con interlineado 1,5 líneas. El tipo de letra utilizado será preferiblemente Arial 10. Esta extensión máxima incluye las notas a pie de página, anexos, esquemas, fotos, gráficos, portada, índice y cualquier otro tipo de documentación que eventualmente pueda incorporarse.

2. Criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas: 51 puntos

2.1. Oferta económica: 49 puntos

Puntuación = Puntuación máxima * mejor oferta/oferta considerada

2.2. Presentación de una propuesta concreta para trabajar a nivel grupal en el ámbito del riesgo para la exclusión social en el municipio: 2 puntos.

17. Beharrezko baliabideen atxikipena Adscripción obligatoria de medios

☒	Bai Si	☐	Ez No
-------------------------------------	-----------	--------------------------	----------

Kontratua gauzatzeari nahi eta nahi ez atxiki beharko zaizkio ondorengo giza baliabideak:

- Gutxienez 2 pertsona hezitzaile, sexuaren araberako ordezkaritza orekatua bermatuz, subrogatu egingo dira, Baldintza-agiri hauetan aurreikusitakoaren arabera.
- Hezitzaile taldearen pertsona arduradun/koordinatzailea. Gizarte Zerbitzuekin bitartekari lanak egingo dituen pertsona izango da, kontratuaren koordinazioa eta jarraipen orokorra egiteko.
- Hezitzaileak Gizarteratzeko Goi Mailako Teknikariaren Lanbide Heziketako titulua edo Gizarte Hezkuntzako graduako unibertsitate-titulua edo baliokideak izan beharko ditu.
- Kontratuaren gauzapean atxikitako pertsona guztiak, beren jardunaren uneren batean kontratu honen hartzaile diren pertsonekin harreman zuzena izan dezaketena, jarraian aipatzen diren euskarako ziurtagiri edo tituluren bat eduki beharko dute, edo bestela, goragoko mailakoren bat:
 - HABE 3ko maila.
 - IVAP edo Osakidetza 3. Hizkuntza Eskakizuna.
 - (C1) gaitasun maila edo Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila.
- Era berean, ikasketen egiaztapena baliozkoa izango da apirilaren 3ko 47/2012 dekretuan xedatutakoaren arabera, euskaraz egindako ikasketa ofizialen aitortze berrak buruzkoa eta euskarazko titulu eta ziurtagiriekin egiaztapenak salbuespenari buruzkoa.
- Horrekin batera, kontratista behartuta egongo da adingabeekin ohiko harremana duten langileen inguruko ziurtapen negatiboa jasotzera, Gaizkile Sexualen Erregistro Zentraletik, bermatzen duena ez dela epai irmoren batengatik kondenatua izan sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen bat egiteagatik, barne

daudelarik sexu-erasoa eta sexu-abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa, eta sexu-esplotazioa eta adingabekoen korrupzioa, edo gizakien salerosketa.

Obligatoriamente se deberán adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales:

- Mínimamente 2 personas educadoras con representación equilibrada de ambos sexos, que serán subrogadas conforme a lo previsto en este Pliego.
- Un o una persona responsable/coordinadora del equipo de educadores. Será la persona intermediaria con los Servicios Sociales para la coordinación y seguimiento general del contrato.
- El/la educadora deberá estar en posesión de título de Formación Profesional de Técnico Superior en Integración Social o título universitario de grado en Educación Social, o equivalentes.
- Toda persona afecta a la ejecución del contrato que en algún momento de su actuación tenga trato directo con los y las usuarias destinatarias de este contrato deberán estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan a continuación, o en su caso de nivel superior:
 - Nivel 3 HABE
 - Perfil lingüístico 3 de IVAP o Osakidetza
 - Nivel aptitud (C1) o 5º curso de la Escuela Oficial de Idiomas.
- También será válida la acreditación de estudios de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.
- Asimismo, la persona contratista estará obligada a recabar de aquellos de sus trabajadores cuya actuación implique contacto habitual con menores una certificación negativa del Registro Central de Delincentes Sexuales que garantice que no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

18. Azpikontratazioa Subcontratación

☒	Bai Si	☐	Ez No	
☐	Bai Si	☒	Ez No	Eskaintzan azpikontratatu den kontratuaren zatia adierazteko betebeharra, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas
☒	Bai Si	☐	Ez No	Azpikontrataziorik onartzen ez duten zeregin kritikoak Tareas críticas que no admiten subcontratación
Arreta zuzena, zeharkako arreta eta horiek aurrera eramateko beste kudeaketa lanak ezingo dira azpikontratatu. Bai ordea, materiala erosketa eta ekintza bereziak.				
No se podrá subcontratar la atención directa, indirecta y el trabajo de gestión vinculado a dicha atención. Sí se podrá subcontratar la compra de material y acciones especiales.				
☐	Bai Si	☒	Ez No	Azpikontratistei zuzenean ordaintzea Pago directo a subcontratistas

19. Subrogazioa lan-harremanetan Subrogación en relaciones laborales

☒	Bai	☐	Ez	“Esku Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako III Lan Hitzarmen 2019-
-------------------------------------	------------	--------------------------	-----------	--

	Si		No	2022". Subrogazioari buruzko zerrenda IX. Eranskinean dago eskuragai. "III Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa 2019-2022". La información sobre la subrogación está disponible en el Anexo IX.
--	----	--	----	--

20. Aurreikusitako kontratu-aldaketak Modificaciones contractuales previstas

☐	Bai Si	☒	Ez No	
--------------------------	------------------	-------------------------------------	-----------------	--

21. Kontratuaren lagapena Cesión del contrato

☐	Bai Si	☒	Ez No	
--------------------------	------------------	-------------------------------------	-----------------	--

22. Zigorak Penalidades

Baldintza agiri honetako 38. klausulan ezarritakoak.

Las establecidas en la cláusula 38 del presente pliego.

23. Aseguroak Seguros

Kontratuaren esleipendun egiten den lizitatzailleak gutxienez hurrengo aseguruak asegurua egin beharko ditu, zehazten diren estalpe zenbatekoarekin:

Erantzukizun Zibil Profesionala 600.000.-€ (biktima bakoitzeko azpimugarik gabe)

Esplotazio Erantzukizun Zibila 600.000.-€ (biktima bakoitzeko azpimugarik gabe)

Erantzukizun Zibil patronala.....600.000.-€ (biktima bakoitzeko azpimugarik gabe)

Loturaren erantzukizun zibila 600.000.-€ (biktima bakoitzeko azpimugarik gabe)

El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá suscribir los siguientes seguros por los importes indicados:

Responsabilidad Civil Profesional 600.000.-€ (sin sublímite por víctima)

Responsabilidad Civil Explotación.....600.000.-€ (sin sublímite por víctima)

Responsabilidad Civil patronal.....600.000.-€ (sin sublímite por víctima)

Responsabilidad Civil locativa.....600.000.-€ (sin sublímite por víctima)

24. Kontratazio mahaia Mesa de contratación

Presidentea Presidente	Itziar Olazabal, Gizartekintza Arduraduna (ordezkoa, María José Urkizu, Gizarte Langilea)
1. bokala 1er vocal	Kristina Etxeberria Osoro, Udal-idazkaria (ordezkoa, Sara Armendariz, A.O.T.)
2. bokala 2º vocal	Aitziber Zurutuza, Udal kontuhartzailea (ordezkoa, Asun Bastarrika, A.O.T.)
3. bokala 3º vocal	Juan Luis Goikoetxea, Udal Gobernuako kidea (ordezkoa, Jorge Segurado, Alkatea)
Idazkaria Secretario	Sara Armendariz, Administrazio Orokorreko Teknikaria (ordezkoa, Miren Gastañares, Administraria)

25. Eskaintzak aurkezteko epea Plazo de presentación de solicitudes

Proposamenak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, lizitazioa argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

El plazo para la presentación de proposiciones será de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación.

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	122
1.- Kontratuaren xedea.....	122
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak.....	12
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua	12
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	12
5.- Kontratuaren prezioa.....	12
6.- Kreditua izatea	13
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua.....	13
8.- Prezioen berrikuspena	13
9.- Kontratatzaileraren profila	13
10.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	13
11.- Errekurtsoen araubidea.....	14
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	15
12.- Espediente mota eta lizitazio modua	15
13.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak.....	15
14.- Behin-behineko bermea	15
15.- Proposamenak aurkeztea	15
16.- Lizitatzailerari informazioa ematea.....	16
17.- Proposamenak	16
18.- BAT zk. artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"	16
19.- BI zk. artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	17
20.- HIRU zk. artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	18
21.- Aldaerak onartu ahal izatea	18
22.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	19
23.- Kontratazio-mahaia	19
24.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	19
24.1.- BAT zk. artxibo elektronikoa irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea	19
24.2.- BI zk. artxibo elektronikoa irekitzea eta aztertzea (BI zk. artxibo elektronikoa bakarrik daudenean)	19
24.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa irekitzea eta aztertzea	20
24.4.- Kontratazio-mahaiaren aktak.....	20
25.- Kontratazio-mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzailerari jakinaraztea	20
26.- Esleipen-irizpideak	20
27.- Eskaintzak baloratzea	20
28.- Eskaintzak argitzea	21
29.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak	21
30.- Prozedurako ondorengotza.....	21
31.- Esleipena.....	21
31.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena	21
31.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazio justifikagarria aurkeztea	22
31.3.- Behin betiko bermea.....	24

31.4.- Administrazioak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta esleipen-prozedura atzera botatzea	24
31.5.- Esleipena	25
32.- Kontratua formalizatzea.	25
III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA	26
33.- Kontratuaren arduraduna	26
34.- Kontratistaren ondorengotza	27
35.- Kontratua lagatzea	27
36.- Exekuzio-baldintzak	27
36.1.- Baldintza orokorrak	27
36.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak	28
36.3.- Baimen eta lizentzien kudeaketarekin loturiko betebeharrak	33
36.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak	34
36.5.- Lan programa	34
37.- Jabetza intelektualaren eskubideak.....	34
38.- Zehapenak: berandutzagatik eta beste batzuk	34
39.- Kontratuaren aldaketak	35
39.1.- Aurreikusitako aldaketak.....	36
39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak.....	36
40.- Kontratistari egin beharreko ordainketak	36
41.- Kontratua etetea.....	37
42.- Harrera eta berme-epea.....	37
42.1.- Harrera eta likidazioa	37
42.2.- Berme-epea	37
42.3.- Bermea itzultzea	37
43.- Kontratua suntsiaraztea	38
I. ERANSKINA.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK	39
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK EKAB	40
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA.....	42
IV.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO-ADIERAZPENAREN EREDUA.....	44
V.- ERANSKINA.- ADINGABEEN BABESERAKO ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPEN-EREDUA.....	45
VI. ERANSKINA - KONFIDENTZIALTZAT JO ETA AURKEZTU DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA	46
VII.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO GAINERAKO ELEMENTUEN EREDUA	47
VIII. ERANSKINA.- ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKOA DATUAK BAIMIENTZEKO EREDUA.....	48
IX. ERANSKINA.- SUBROGAZIO DATUAK	51

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren xedea

1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako **2. apartatuan** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarri teknikoari buruzko baldintza-agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Apartatu horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikulua dioenarekin bat.

2.- Kontratuen Hiztegi Komune (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **2. apartatuan** dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak

Kontratu honekin beteko dira ezaugarri teknikoen deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua

1.- Ezaugarrien taulako **3. apartatuan** Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa.

2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako **3. apartatuan** adierazten da lizitaziorako oinarritzko aurrekontua kalkulatzeko sistema.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluan arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako **4. apartatuan** jaso, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen-prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileren (aurrerantzean lizitatzailerak) gaitasun-baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, horrela aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako **9. eta 20. apartatu**etan jasotzen diren balizko aukera guztiak jasoko ditu, izan ditzaketen luzapenekin eta kontratu-aldaketa posibleekin batera.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da eta BEZ partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, baita baldintza-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakartzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **3. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuaren, enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazioaren oinarritzko aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuaren:

a) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkatuz ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

- 1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.
- 2) Kontratuaren gehieneko aurrekontu-muga finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **3. apartatuan** horrela adierazten bada, prezio unitario partzialak dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira lizitazioaren oinarritzko aurrekontuan ageri diren prezioekiko gehikuntza bat dakarten ehunekoekin, nahiz eta lortzen den gehieneko prezioak ezingo duen inola ere oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kreditua izatea

1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulaturako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. apartatuan** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.

2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, espedienteak aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, hain zuzen ere, behar beste kreditu egokia izatea dagokion ekitaldian kontratutik eratortzen diren obligazioak beteko direla bermatzeko.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **9. apartatuan** ageri dena izango da, edo, bestela, enpresa esleipendunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. apartatuan** horrela jasota badago. Luzapena nahitaezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eskaini behar badira, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** hala adieraziko da.

8.- Prezioen berrikuspena

1.- Prezioen berrikuspena SPKLn ezarritako baldintzetan egingo da (103. artikulua eta hurrengoak).

2.- Berrikuspena bidezkoa bada, horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **5. apartatuan**, formula aplikagarria jasotzearekin batera.

9.- Kontratatzailearen profila

Kontratu honi buruzko informazioa ezaugarrien taulako **1. apartatuan** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

10.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Aldeak baldintza agiri honetan eta dagokion proiektuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza administratibo partikularren agiriak eta ezaugarri tekniko partikularren agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu egin beharko ditu, adostasunaren seinale gisa, kontratuaren formalizazio egintzan.

3.- Baldintza-agirian aurreikusi ez diren alderdietan, kontratua honako hauen bidez araututa geldituko da: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO),

urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian.

4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legedi eta araudi horiek SPKLren aurka ez doazen alderdi guztietan aplikatuko dira.

5.- Horien ordeztu administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horrelakorik ez badago, zuzenbide pribatukoak.

6.- Baldintza-agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza-agiri hau nagusituko da.

7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta hitzartutakoa betetzeko unean aplikagarri diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak, ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratazio-organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta horiek betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitze eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta hori garatzen duten xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta bertan adierazitako baldintza eta ondorioekin.

9.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Urnietako Udalaren organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratatari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz, eta hartzen dituzten erabakiak berehala betearazi beharrekoak izango dira.

10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien xedea diru-zenbatekoak erreklamatzeko, administrazio-prerrogatibak baliatzea edo administrazio-kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio-isiltasunagatik ezetsizat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen hura ebazteko betebeharrak.

11.- Errekurtsoen araubidea

1.- Baldintza-agiri honen eta ezaugarri teknikoaren agiriaren kontra hautazko errekurtsua jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtsu bereziaren bitartez, baldin eta 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua bada.

2.- Honako jardura hauen aurka, halaber, errekurtsua jarri ahal izango da:

- a) Lizitazio-iragarkiak, eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten gainerako kontratu-agiriak.
- b) Esleipen-prozeduran onartutako izapide-egintzak, baldin eta izapide horiek, zuzenean edo zeharka, esleipenari buruz erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitzea eragozten badute, edo defentsa-gabezia edo eskubide eta interes bidezkoetan kalte konponezina sortzen badute. Edonola ere, aurreko baldintza horiek betetzen direla joko da baldin eta kontratazio-mahaiak edo organoak beren ekintzen bitartez erabakitzen badu hautagaiak edo lehiatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo baztertzea, SPKLaren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz bereziki baxuak izateagatik baztertzen diren eskaintzak ere barne.
- c) Esleipen-erabakiak.
- d) SPKLaren 204 eta 205 artikuluetan ezarritakoa ez betetzea oinarritzat harturik egindako aldaketak, aldaketa horrek esleipen berri bat eragin behar zuela ulertzen delako.

SPKLaren 51 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, errekurtsua kontratazio-organoaren erregistroan, Autonomia Erkidegoko Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetan aurkeztu beharko da, 15 laneguneko epearen barruan, SPKLaren 50.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, errekurtsoren argudioa SPKLaren 39 artikuluko 2 apartatuko c), d), e) edo f) letretan aurreikusitako balio gabetze-arrazoiren bat denean, SPKLaren 502 artikuluan errekurtsok jartzeko aurreikusitako epeei kasu egingo zaie.

Horren ordeztu, administrazioarekiko auzi-errekurtsok jarri ahal izango dira, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako hitzetan.

3.- Gainerako kontratuetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, edo sektore publikoaren erregimen juridikoaren indarreko araudian edo, halaber, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen aipatutako Lege horretan aurreikusitako errekurtsok arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

12.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio-espedienteak ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko dira.

Aldierak onartzen direnean, lizitatuzaileek beste alternatiba batzuk eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako ezarritako moduan eta, betiere, ezaugarri tekniko partikularren agiriaren finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz.

2.- Espedientearen premiaz izapidetu beharrik berarekin ekarriko du lizitazio eta esleipenerako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako arauarekin bat.

13.- Pertsona natural edo juridiko lizitatuzaileak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerriarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatze inola galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Baldin eta, araudi aplikagarriak hala ezartzen duelako, lizitatuzaileari eskatzen bazaio bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa-sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko, prozeduran aurkeztu denean egiaztatu beharko ditu alderdi horiek.

2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaierako egunean, lizitatuzaileek ez dute eduki behar SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatze debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatze debekuetako batek berak ere eragin behar.

3.- Lizitatuzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleitzeko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezkoak dituzten helburuak, xedeak edo jardura-esparruak kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa-elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

14.- Behin-behineko bermea

SPKLren 106. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientearen hala justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **14. apartatuan** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

15.- Proposamenak aurkezteak

1.- Proposamenak <http://www.contratacion.euskadi.eus> lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, ezaugarrien taulako **25. atalean** jarritako epean, betiere

kontratzailearen profilean eta erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio klausula agiri honetako **I. Eranskinean** jasotakoari.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza-agiri honetako **18, 19. eta 20. klausuletan** adierazitako apartatuak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Proposamenak isilpekoak izango dira eta horretarako, lehiaketa publikoa egin arte isilpekotasun hori berrmatuko duten bitartekoak ezarriko dira.

16.- Lizitatzaileriei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman egin beharko du, eskaintzak aurkezteko finkatutako mugaeguna baino 6 egun natural lehenago beranduenek, betiere informazioaren eskaera mugaegun hori baino gutxienez 12 egun natural lehenago aurkeztu bada. Eskaera hori lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. apartatuan** aurreikusitako posta elektronikoko helbidean egingo da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehieneko epe hori 4 egun naturalekoa izango da beranduenek, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Baldintza-agiriekin edo gainerako dokumentazioarekin loturik eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

17.- Proposamenak

Artxibo elektroniko bakoitzean adieraziko da enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaerarekin egiten duen, eta artxibo elektronikoek ere sinatuta egon behar dute.

18.- BAT zk. artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"

1.- "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izeneko artxibo elektronikoan sartu beharko dira jarraian zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

- a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, **II. Eranskinean** jasotako jarraibideekin bat betea, eta lizitatzailerak edo haren ordezkariak sinatua.

Enpresa lizitatzailerak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenek, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

Ezaugarrien taulan kontratuaren xedea loteka zatitzea aurreikusten denean, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, EKAB bat aurkeztuko da kaudimenari buruzko baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote talde bakoitzeko.

- b) **Aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa, hala egokituz gero.** Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aurkeztzen direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta nondik norakoak eta bakoitzak duen partaidetza adierazita. Horrez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. Eranskinean** jasotzen da Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

- c) Ezaugarrien taulako **17. apartatuan** adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki, **giza baliabideak eta bitarteko materialak kontratua betetzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena**. Baldintza-agiri honetako **IV. Eranskinean** jasotzen da eredia.
- d) **Adingabeen babeserako erantzukizuneko adierazpen-eredua (V. Eranskina)**
- e) **Lizitatzailleen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena**. Enpresa lizitatzailleek, hala dagokionean, adierazi egin beharko dute aurkeztutako zein dokumentu administratibo eta tekniko eta zein datu, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak diren. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gainean inprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, baldin eta horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailleen interes komertzial zilegien kontrakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu badezake. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VI. Eranskinean** jasotzen da eredia.
- f) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean**. Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:
 - Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES59 2095 5068 691060024824 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere gehitu beharko da.
 - Abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio-organoaren aurrean.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **14. apartatuan** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak solidarioki bermatu beharko ditu.

2.- Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango du, lizitatzailleek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzailleak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko, baina dena den, ez da 10 lanegunetik gorakoa izango, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatutako epe horretan, ulertuko da lizitatzailleak baztertu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

19.- BI zk. artxibo elektronikoa: “BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA”

1.- Ezaugarrien taulako **16. apartatuan** aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen-irizpideak jaso baldin badira, lizitatzailleak BI zenbakidun artxibo elektronikoa edo fitxategi elektronikoa aurkeztu beharko du, “BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa. Memoriak zehatz adierazi beharko du, zenbakituta, adierazitako zenbaki-hurrenkera errespetatuz, eta alderdi hauek zehatz:

- Zerbitzua definitzea eta garatzea udalerrian.
- Esku hartzeko prozedura eta gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzearen diagnostikoa, jarraipena eta ebaluazioa egiteko tresnak eta teknikak barne hartzen dituen proposamen metodologikoa.
- Zerbitzuaren ebaluazio orokorrerako proposamen sistematizatua, ondorioak eta hobetzeko proposamenak jasotzen dituena.
- Lidergoa eta protokoloak beste udal-ekipamendu batzuetako edo gizarte-babeseko beste sistema batzuetako profesionalekin koordinatzeko..

- Zerbitzuaren eta udalerrriaren ezaugarrietara egokitzen den gizarte-bazterkeriaren eremuan taldean esku hartzeko proposamena eta garapena.

- Aurkeztutako proiektu tekniko osoan genero-ikuspegia eta aniztasuna sartzea.

Memoriak gehienez ere 20 orrialde izango ditu alde bakar batean idatzita, 10 bi aldeetatik, lerroartean 1,5 lerro dituztela. Ahal dela, Arial 10 letra-mota erabiliko da. Gehieneko luzapen horren barruan sartzeko dira orri-oineko oharrak, eranskinak, eskemak, argazkiak, grafikoak, azala, aurkibidea eta sar daitekeen beste edozein dokumentazio mota.

3.- Artxibo elektroniko honetan ez dira inola ere sartu beharko HIRU zk.ko artxibo elektronikoari dagozkion dokumentuak.

20.- HIRU zk. artxibo elektronikoak: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”

1.- “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektroniko honen barruan eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko gainerako dokumentuak sartu beharko dira.

2.- Proposamenak **VII. Eranskinen** jasotako eredura egokitu beharko dira. Lizitatzailen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa eta bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den gainerako dokumentazioa ere ezaugarrien taulako **16. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat etorritik ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzailerak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, eredu hitz batzuk aldatzen badira edo jasotzen ez badira, baina era batera edo bestera haren zentzua aldatzen ez bada, ez da arrazoi nahikoa izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzailerak bakoitzak eskaintza bat baino gehiago aurkeztu ahal izango du, SPKLren 142. artikuluan xedatutakoaren aurka joan gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekin aldi baterako elkarte eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu edota aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan badago. Printzipio hau urratuz gero, ezetsi egingo dira aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak.

5.- Proposamena enpresa-elkarte batek egin denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu beharko dute proposamena, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

6.- Ezaugarrien taulak aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, oinarritzat duen eskaintza ekonomikoaz gain, aldaera bakoitzeko eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza-agiri honetako **VII. Eranskinen** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta apartatu horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

21.- Aldaerak onartu ahal izatea

Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzailerak bakoitzak aurkeztu duen proposamen bakarrak kontratuaren xedearekin loturik eskaini nahi duen adina aukera desberdin jaso ahal izango du, ezaugarri tekniko partikularren agiriaren finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulan laburbildu den moduan. Ezaugarrien taulako apartatu horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira aldaerak, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarritzko aurrekontua gainditi. Lizitatzailerak bakoitzak, aurkeztu duen proposamenaren barruan, eskatutako oinarritzko zerbitzurako aukera barneratu beharko du nahitaez.

22.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzailleak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako eta ezaugarri teknikoaren baldintza-agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, eta halaber, kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematen diela Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza-agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzailleek ezingo dute 15 egun naturaleko epean beren proposamena kendu, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Epe hori 15 egun baliodunetz luzatuko da, bereziki baxuegi irizitako eskaintzekin loturik SPKLren 149. artikulua aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzeko bada, iruzurrez, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzailleak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Horren ondorioz, gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikulua erekin bat etorritik, horrelako bermerik eskatu bada.

23.- Kontratazio-mahaia

1.- Kontratazio-mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskuduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz jokatu du.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako **24. apartatuan** jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, betiere mahaia bera eratu aurretik aipatutako profilean iragarki espezifiko baten bidez.

24.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

24.1.- BAT zk. artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio-mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzailleek BAT zk. artxibo elektronikoak garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarriak ikusten badu aurkeztutako dokumentuan, alde interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztutakoez gain, beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzailleari, eta horiek aurkezteko 5 egun naturaleko epea emango dio.

2.- Azkenik, kontratazio-mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaille onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horretarako arrazoiak ere emanda.

24.2.- BI zk. artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (BI zk. artxibo elektronikoak bakarrik daudenean)

1.- Horiek aurkeztea nahitaezkoa denean, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako BI zk. artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **16. apartatuan** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzen.

2.- Ekintza horri abiada emateko, mahaiak berariazko adierazpen bat egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitazioa onartu direnak eta lizitaziotik kanpo utzi direnak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Ezaugarrien taulako **16. apartatuan** adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, horien eduki materiala aldatu gabe. Errekerimendu hori bete ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

4.- Lizitazio-prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailleak eta BI zk. artxibo elektronikoean formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zk artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

24.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- HIRU zk. artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira.

2.- HIRU zk. artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko adierazpen bat egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartu direnak eta lizitaziotik kanpo utzi direnak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpideak daudenean, ekitaldi honetan bertan adieraziko da ebaluazio horren emaitza.

4.- Jarraian, kontratazio-mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzailleak aurkeztutako HIRU zk. artxibo elektronikoak, “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak eta formulak aplikatuz ebaluatu beharreko gainerako dokumentuak irakurriko ditu.

5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **16. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat etorri ebaluatuko da.

6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zk. artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondoren egingo da beti.

24.4.- Kontratazio-mahaiaren aktak

Aurreko apartatuaren arabera egindako guztia agerraraziko da dagozkion aktetan, eta akta horietan, beraz, prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko dira.

25.- Kontratazio-mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzaillei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, eragindako lizitatzaillei zuzenduko zaizkie kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak.

2.- Lizitatzaille bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

26.- Esleipen-irizpideak

Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarritzko eskaintzari eta bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak ere, lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **16. apartatuan** ezarritakoak izango dira.

27.- Eskaintzak baloratzea

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorri.

2.- Eskatzen diren ezaugarri teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak baztertu egingo dira.

3.- Ezaugarrien taulako **16 apartatuko** irizpideen kasuan, balio-judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu-batzorde batek egingo du BI zk. artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, ezaugarrien taulako aipatutako apartatu horretan berriaz adieraziko den moduan, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Ezaugarrien taulako apartatu horretan agerraraziko dira adituen batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aditu horiek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehieneko eta gutxieneko mugekin batera.

28.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzailerari, edo eskaintzaren erredakzioko ageriko akats materialak zuzentzeko esan, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez agerrarazi beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).

29.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Proposamen bati baxuegi irizten zaiolako betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio-organoak ezaugarrien taulako **16. apartatuan**.

2.- Anormaltasun presuntziopean egon daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio-mahaiak –edo, bestela, kontratazio-organoak– lizitatzailerari edo lizitatzalari eskatu beharko die eskaintza hori ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoibidez eta zehaztasunez justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio-organoari.

30.- Prozedurako ondorengotza

Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat batu, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egite horretatik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera-adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzailerari edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

31.- Esleipena

31.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena

1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **16. apartatuan** jasotako irizpideak aplikatuz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena duena identifikatuta. Kontuan hartutako irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Ezaugarrien taulako **16. apartatuan** bi lizitatzailerari edo gehiagoren arteko guztirako puntuazio-berdinketa desegiteko irizpiderik aurreikusi ez denean, edo irizpide horiek aurreikusi bai, baina, aplikatu ondoren berdinketak bere horretan segitzen badu, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuz desegingo da berdinketa.

31.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazio justifikagarria aurkeztea

1.- Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerari eskatuko diote kontratua esleitzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkeztu dezala. Horretarako 10 egun balioduneko epea izango du lizitatzailerak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazio hori haxe izango da:

- a) **Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskripzio-betebehar hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori galdagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estatutuen edo fundazio-aktaren bitartez egiaztatuko da, bertan agertuko baitira pertsona juridikoaren jardura erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleitzeko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jardura-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun-agiria edo haren ordezkariaren balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

- b) **Hala dagokionean, ordezkariak egiaztatzen duten dokumentuak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonen nortasun-agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkarik horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzeko duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduen 94.1.5. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Ordezkatze-ahala egiaztatzeko dokumentaziorik aurkeztu beharrik ez da izango, ordezkariak hori Gipuzkoako Foru Aldundian inskribatuta dagoenean, tramite honetarako behar beste ahalaz, dela hark duen legezko ordezkarien erroldan, dela borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboan.

- c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusitako eta lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **15. apartatuan** zehaztutako bitartekoak erabiliz.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztearren, metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua).

- d) **Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasunerako baldintza gisa legez galdagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

- e) **Kaudimena kanpo-bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetik bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.

Lizitatzailerak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiengatik horiek ordezkatu behar izanez

gero, kaudimen berdina egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

- f) **Lizitatzailerak azpikontratatzea aurreikusten duen kontratu-zatiari buruzko adierazpena.** Ezaugarrien taulako **18. apartatuak** eskatzen duenean, lizitatzailerak adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusten duten, azpikontratazioaren diru-zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresaren profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definitua) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).
- g) **Ingurumen-kudeaketako arauak eta kalitate-bermearekin loturikoak** betetzea. Ezaugarrien taulako **16. apartatua** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzailerak.
- h) **Zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak (edo kontratuaren organo kudeatzailea baimentzea informazio hori Gipuzkoako Foru Aldundiko organo eskudunetik bil dezan, VIII. Eranskinarekin bat etorritik), baita Gizarte Segurantzakoak ere,** beren zerga- eta gizarte-betebeharrak betetzearekin lotuak.
- i) **Gaizkile Sexualen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa** adingabeekin harremana duen pertsona horrek sexu-askatasun eta sexu-ukigabatasunaren aurkako delituen batengatik epai irmoan kondenatua izan ez dela bermatzen duena, horren barruan jasoz eraso eta abusu sexuala, jazarpen sexuala, exhibizionismoa eta probokazio sexuala, prostituzioa eta esplotazio sexuala eta adingabeak galbidean jartzea edota gizakien salerosketa.
- j) 250 langiletik gorako enpresek **berdintasun-plan bat badutela justifikatzen duen dokumentazioa** aurkeztu beharko dute, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraituz.
- k) **Langile finko desgaituen kopuruari buruzko adierazpena.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren beharrean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, eta horren garapenerako araudiak aurreikusten dutenarekin bat etorritik. Agindu hori, hain zuzen ere, erosketa publiko eta sozialki arduratsuari buruzko kontratu-klausulak foru- sektore publikokoaren kontratazioan txertatzen dituen urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 9. Artikuluan jasoa dago.
- l) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak egiten direnean:** dagokion ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- m) **Behin betiko bermea eratzea,** kasu bakoitzean dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:
 - Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES59 2095 5068 691060024824 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere gehitu beharko da.
 - Kontratazio-organismoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean.
- n) Aurkezturiko eskaintzan (BAT gutunazaleko IV Eranskinean) **kontratuari atxikitutako giza baliabide eta baliabide materialen ziurtagiriak.**

2.- Aurreko hori horrela izanik ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailerak salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du enpresak.

Europar Batasuneko estatu kideek kontratatze baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio-ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero.

Ziurtagiri horiekin batera erantzukizuneko adierazpen bat aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako baldintzek aldaketarik izan ez dutela adieraziz.

3.- Aurreko bi apartatuetakoko dokumentazio guztia, eta ezarritako epearen barnean, behar bezala aurkeztu ez bada, ulertuko da lizitatzailak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru-kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengoa den lizitatzailari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazitakoa emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzailari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatze galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

31.3.- Behin betiko bermea

1.- Ezaugarrien taulako **14. apartatuan** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikulua eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

2.- Ezaugarrien taulako aipatutako apartatu horretan horrela aurreikusten bada, prezioan atxikipen bat eginez eratu ahal izango da.

Prezioan atxikipena eginez eratuz gero, behin betiko bermea kontratatari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz hala baimenduta, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

3.- Kontratatari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratatari berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

4.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzailari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen ere prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

31.4.- Administrazioak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta esleipen-prozedura atzera botatzea

1.- Kontratua ez esleitzea edo ez egitea eta esleipen-prozedura atzera botatzea, SPKLren 152. artikuluan adierazi bezala, hura formalizatu aurretik bakarrik erabaki ahal izango du kontratazio- organoak, lizitatzailari jakinaraziz eta Europar Batzordeari ere informazioa emanez, kontratua Europar Batasuneko Eguneroko Ofizialean iragartzen denean.

2.- Kasu batean nahiz bestean, hautagaiei edo lizitatzailerei konpentsazioa emango zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien koadroan ala adierazi adierazitako kopuruan.

31.5.- Esleipena

1.- **32.3 klausulak** aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan kontratua esleitu egin beharko du kontratazio- organoak.

Lizitazio bat ezingo da esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta lizitatzailerei 15 eguneko epean jakinarazi eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da.

3.- Aurreko apartatuak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa jasoko dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikulua eskatutakoa, hain zuzen ere esleipen-prozeduran interesa duten pertsonak esleipen-erabakiaren kontra behar beste oinarritutako errekursoak jarri ahal izan ditzaten.

4.- Esleipenaren motibazioan SPKLren 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasunaren salbuespena aplikatu beharko da.

5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean eta bai kontratatzailearen profilean ere, SPKLren 153. artikulua xedatutakoarekin bat etorritik.

32.- Kontratua formalizatzea.

1.- Kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere esleipen-irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik gehitu.

2.- Kontratua formalizazioarekin batera burutzen da eta, horrenbestez, ezingo da inolaz ere kontratua betetzen hasi aurretik formalizatu gabe.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzeko duen pertsonak honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkio kontratazio-organuari:

- a) Bere nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
- b) Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoa izango duen ordezkariaren izendapena.
- c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten inguruabarrak indarrean daudela.
- d) 36.1 klausulako 4. apartatuan zehaztutako dokumentazioa.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio- organoak, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatu du, errekurtsua ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Gainerako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehieneko epea 15 egun balioduneko izango da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.- Kontratua sinatzen den ekitaldi berean, kontratuaz gain, esleipendunak ezaugarri teknikoen agiriak eta baldintza administratiboen agiri hau sinatuko ditu, guztiak ere kontratu izaera dutenak, eta horrela jasota utziko du ezagutzen dituela eta ados dagoela.

7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen gisa; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horrez gain, kontratatzeke galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalte eta galeren ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

33.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio-organoak kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela gainbegiratzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar den moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoaren arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.

2.- Enpresa esleipendunaren eta contratazio-organoaren arteko solaskidea kontratuaren arduraduna izango da.

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta haren laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iruditzen zaizkien ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratibo bidez zehaztuta; espediente hori contratazio-organoak berretsi beharko du aldezturik.

Era berean, egoki iruditzen zaien informazioa eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta antolatu, kontratua gauzatzean izandako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkie:

- a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak burutzea, jarduera horrek kontratuaren kalitate-eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearen.
- b) Kontratazio- organoari edozein motatako ez-betetzeak jakinaraztea eta, hala dagokionean, zigorak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko eta kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatik ordaina emateko prozedura abiarazi dadila proposatzea.
- c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako, zehaztapenak, jarraibideak edo eragiketa eraginkorrakoak ahalbidetzen dituzten beste betebeharrak batzuk.

- d) Kontratuari atxikitako giza baliabideetan edo bitarteko materialetan aldaketak egin daitezela baimentzea, betiere kontratazio-organoak emandako jarraibideei lotuz, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
- e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena egin eta horren arrazoiak ematea.
- f) Enpresa kontratistak azpikontratistarekin edo hornitzaileekin dituen ordainketa-obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratuak irauten duen bitartean kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak aldatzen badira, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

34.- Kontratistaren ondorengotza

- 1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, ematen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hura subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira.
- 2.- Kontratistaren betebeharra da administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da dagozkion fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.
- 3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen- eta gaitasun-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

35.- Kontratua lagatzea

- 1.- Kontratutik datozen eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapen horrek merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.
- 2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:
 - a) Kontratazio-organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aldez aurretik ematea.
 - b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 bete izatea.
 - c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze-fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatua egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta ez dio eragin behar kontratatzeke inolako debekuk.
 - d) Enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.
- 3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

36.- Exekuzio-baldintzak

36.1.- Baldintza orokorrak

- 1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza-agiri honetan eta ezaugarri teknikoaren baldintza-agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.
- 2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango da horniduraren xede diren ondasunen kalitatea, baina baita ere, kontratua betetzerakoan huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrekin administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat dituzten eraginak.
- 3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du hornidura, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru-kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, baita kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, ezaugarri-taularen **23. apartatuan** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak segurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak eduki beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskueta.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen den, eta, hala badagokio, hari eskatuko dio kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta, kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez badira egokitzen kontratatutako prestaziora, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharrak edo, hala badagokio, eskubidea izango du ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek beren borondatez onartzen dute lizitazio, esleipen eta exekuzioaren prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

36.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak

Ezaugarrien taulako **10. apartatuan** aurreikusitakoez gain, exekuzio-obligazio bereziak izango dira jarraian zehazten direnak:

36.2.1- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumena babestekoak

1.- Kontratistak lan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun nahiz osasun edota ingurumen-babesaren arloko lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu nahitaez, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatzeko duten langileei aplikatuko dizkien lan-baldintzak, hain zuzen ere, enpresa kontratistaren jardura kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak izango dira; betiere, indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoen kaltean izan gabe.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan-baldintzak bere horretan mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarriarekin bat etorritik, eta ezingo ditu lan-baldintza horiek okerragotu, nahiz eta, aurrerago, hitzarmen horren indarraldia amaitu, lan-hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betetz. Obligazio hori bete dela ulertuko da baldin eta hitzarmenak indarra galdu aurreko berehalako unean indarrean zeuden lan-baldintzak bere horretan mantentzen badira. Edonola ere, lan-baldintzak bere horretan mantendu direla ulertuko da baldin eta lan-baldintza horiek enpresa kontratistaren eta langileen ordezkariaren arteko adostasunez aldatu badira. Hala ere, soldata-baldintzak ezingo dira inola ere sektoreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino murriztagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko eskatzen zaion informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio-organoari.

4.- Enpresa lizitatuzaileek zehaztu egin beharko dute kontratuaren xede den jardura burutuko duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Enpresa esleipendunak adierazitakoaren arabera, kontratuaren xede den jardura burutuko duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da esleipen- ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarri den hitzarmen kolektiboan xedatutako lan-baldintzei eragiten badie, aldeztu aurretik jakinarazi beharko zaizkie kontratazio-organoari. Komunikazio horretan negoziatioari buruzko dokumentazio justifikagarria jaso beharko da, baita lan-baldintza berrien edukia eta

aldaketa horrek kontratuaren kostuen egiturari izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratatutako egiaztatu egingo du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte-segurantzaren izena emanda eta alta emanda daudela, eta halaxe jakinaraziko dio kontratazio-organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratatutako klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratatutako jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.2.- Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen baldintzak

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua betetzeko erabiliko dituen langileen zerrenda aurkeztu beharko du eta, aldi berean, Gizarte Segurantzaren alta emanda eta afiliatuta daudela egiaztatu beharko du.

Bestela, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratua betetzen ariutako diren langileak data horretan kontratatuta ez dauzkala adieraziz eta kontratatzen dituen hain guztien afiliazio eta alta egiaztatuko duela, betiere kontratatutako jarduerari ekin aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikiko dizkion langile berriak kontratatzen dituen, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzaren afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lanaldia.
- Urteko soldata gordina (ordainsari kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratatutako, hiler, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda bidaliko dio kontratuaren arduradunari, baita langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiria ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio-organoak beharrezkoa den informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate-printzipiora egokituta, betiere datu-babesari buruzko legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratatutako klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratatutako jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.3.- Subrogazio kasuetarako baldintzak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **19. apartatua** subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa eskaintzen da, enpresa lizitatzailerik beraiei kontratua esleitu gero izango lituzketen benetako lan-kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau eskaintzen da, hain zuzen ere: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikatutako hitzarmen kolektiboa, lan-kategoria, kontratu mota, antzintasun-data, lanaldia, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua esleitu ondoren, baina kontratua gauzatzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, eta

bertan agertuko dira langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lanaldia, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, esleipendun berriaren esku jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki jotzen dituen agiriak.

Enpresa barruan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horrek egindako txosten bat aurkeztu beharko da, aurreko paragrafoan aipatutako datuak gutxienez jasoz.

3.- Subrogazioa gertatu ondoren, aurreko kontratistak kontratazio-organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino handiagoak badira lan-kostuak, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka jo ahal izango du.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldaten eta Gizarte Segurantzako kotizazioen gaineko erantzukizuna izango du, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta kontratista berriak langile horiek subrogatu, betiere betebeharrak hori azken kontratistari egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuz gertatu bada). Xede horri begira, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatzearen, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketak administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.4.- Hizkuntzarekin loturiko baldintzak:

Kontratuaren gauzapean atxikitako pertsona guztiak, beren jardunaren uneren batean kontratu honen hartzaile diren pertsonekin harreman zuzena izan dezaketenak, jarraian aipatzen diren euskarako ziurtagiri edo tituluren bat eduki beharko dute, edo bestela, goragoko mailakoren bat:

- HABE 3ko maila.
- IVAP edo Osakidetza 3. Hizkuntza Eskakizuna.
- (C1) gaitasun maila edo Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila.

Era berean, ikasketen egiaztapena baliozkoa izango da apirilaren 3ko 47/2012 dekretuan xedatutakoaren arabera, euskaraz egindako ikasketa ofizialen aitortzearen buruzkoa eta euskarazko titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzenak salbuesteari buruzkoa.

Errotuluak, abisuak eta gainerako komunikazio orokorrak ele bitan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanez.

Oro har, komunikaziorako erabiltzen dituzten material guztietan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte: hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea; emakumearen edozein irudi diskriminatzaile eta estereotipatu saihestea, eta berdintasun-balioak, presentzia orekatua, erantzukidetasuna, rol-aniztasuna eta genero-aniztasuna jasotzen dituen irudia sustatzea (emakumeen eta gizonen berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako printzipioari jarraituz).

36.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin loturiko baldintzak

1.- Kontratazio honek nahitaez bete beharko ditu Urnietako Udalak bere II. Berdintasun Planen genero arloan onartuta dauzkan irizpideak; www.urnieta.eus helbidean dago eskuragarri.

Beraz, genero-ikuspegia beti hartu behar da aintzakotzat, kontratatutako lana egiteko garaian.

2.- Erabilitako agiri guztietan (programa aurkezteko idatzietan, galdetegiko testuak, txostenak eta abar) hizkuntza ez-sexistako irizpideak aplikatu behar dira.

3.- Ildo beretik, kontratua diseinatu eta exekutatzean genero-ikuspegia hartuko dute aintzakotzat, hala diagnostikoan nola helburuetan, jardueretan eta ebaluazioan. Era berean, urteko txostenak genero-inpaktuaren gaineko informazioa jaso beharko du, erabiltzaileen arabera banatutako datuak eta adierazleak bilduz.

36.2.6.- Baldintzak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Esleipendunak, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nor diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten nortasuna, harremanetarako datuak eta lege-ordezkariek zein diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, eta halaber, Administrazioarekin kontratatzeke debekurik ez dutela.

Azpikontratistak SPKLren 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeke debekurik edo gaitasun-ezik betetzen ez duela egiaztatu ahal izateko, enpresa kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizuneko aitopene bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak eskaintzan zehaztutakoarekin bat ez badatoz, dela eskaintzan izenez adierazitako enpresarekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo dela eskaintzan adierazitako prestazioaren alderdiak ez diren beste batzuei buruzkoak direlako, ezin izango dira egin harik eta jakinarazpena bidali eta azpikontratistak hori egiteko duen gaitasunari buruzko egiaztapenak aurkezten direnetik 20 egun igaro arte, dauzkan giza baliabideak eta bitarteko teknikoak nahiz esperientzia aipatuz, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barruan, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan azpikontratistak bere lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

- b) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunpean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteke edo presazko neurriak ezarri behar direlako eta horrela behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.
- c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun- neurri berezietz babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu behar hake hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio-organoaren berariazko baimena beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **18. apartatuan** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, eta kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Azpikontratistak kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza administrazio berezien agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun eskusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta Administrazioak aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen arabera egin diren azpikontratuen berri izan edo c) letrean ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du, inolaz ere, antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin kontratuaren zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkariari, lan-legerian xedatutakoarekin bat etorriz.

6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua gauzatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio-organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratataren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, baita horiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere.

7.- Azpikontratistek ordaintzeari dagokionez, SPKLren 216. artikulua bete beharko da, eta halaber, abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketarako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituen xedatutakoa.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistek edo hornitzaileek egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak Administrazioari, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio- edo hornikuntza-baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, hark hala eskatuz gero, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa-epeak bete izana egiaztatzen duena, betiere prestazioa amaitu ondoren.

36.2.7.- Enpresa kontratistaren langileen baldintzak

1.- Enpresa kontratistaren ardura izango da, eta soilik berarena, baldintza-agirietan jasotako titulazio- eta esperientzia-baldintzak bete (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko baldintzak eskatuz gero) eta kontratua betetzera xedatutako lantaldean sartuko diren langileak hautatzea. Halere, horrek ez du eragotziko kontratazio-organoak baldintza horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista lantaldea egonkorra izan dadin ahaleginduko da eta, haren osaeran izaten diren aldaketak, halakorik izatekotan, unean unekoak eta arrazoiz justifikatuak izan daitezten, zerbitzua behar bezala eskaintzeari begira (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Kontratazio-organoari uneoro emango zaio horren guztiaren berri, Klausula Partikularren Baldintza Agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, enpresari guztiei dagokien zuzendaritza-boterea benetan, eraginkortasunez eta etengabe gauzatuko duela. Hori begira, ondoko eginkizun hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege-betebeharrak betetzea; beharrezkoa izanez gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu-harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebeharrak guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatu egingo du, bereziki, kontratuaren exekuzioari atxikitako langileek beren jardura dagozkien eginkizunen muga gainditu gabe gauzatuko dutela, betiere baldintza-agirietan kontratuaren xedetzat mugatutako jardueraren arabera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artean, koordinazio teknikoaz arduratzeko, eta ondorengo eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

- a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, batetik, enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen arteko komunikazioa bideratuko du eta, bestetik, haren eta administrazio kontratatzailearen artekoa, betiere kontratua betetzearekin lotutako alderdiei dagokienez.

- b) Kontratua betetzeko ardura izango duten langileen artean zereginak banatzea, eta kontratatutako zerbitzuaren prestazioarekin loturik beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
- c) Lantaldeko langileek haiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
- e) Kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruko informazioa ematea entitate kontratatzaileari, aldaketa horiek behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 36.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere bulego edo instalazioetan bete beharko du kontratua, baldintza-agirian aurreikusi ezean zerbitzuak entitate kontratatzailearen bulegoetan ematea eta espresuki hala baimendu bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoek erabiltzen dituzten lan-eremuez kanpoko beste eremu batzuk jarriko ditu enpresa kontratistaren esku, eta enpresa kontratistak zaindu beharko du bere langileek zerbitzu horiek horretarako izendatutako kokalekuan eskaintzen dituztela.

7.- Enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute diru-zenbateko bat ordaintzera, diru-zenbateko hori kontratistari jasanaraziko zaio, eta horri begira, administrazio kontratatzaileak beharrezko edozein jarduketa administratibo edo judizial egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.8.- Informazioaren segurtasunarekin loturiko baldintzak

1.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaitu ondoren ere.

2.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da, baita entitate kontratatzaileak adierazten dizkion jarraibideak betez ere.

3.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

4.- Esleipendunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neurri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, dela giza jardueren ondorioz edo dela ingurune fisiko edo naturalaren ondorioz datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea eragozteko.

5.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, bai segurtasun-neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta bai beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko ere.

6.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu egin beharko ditu, edo bestela, entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari itzuli beharko dizkio.

7.- Enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute diru-zenbateko bat ordaintzera, diru-zenbateko hori kontratistari jasanaraziko zaio, eta horri begira, administrazio kontratatzaileak beharrezko edozein jarduketa administratibo edo judizial egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.3.- Baimen eta lizentzien kudeaketarekin loturiko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta ardura izango da, kontratazio-organoak bere kasa kudeatzea

erabaki ezean, eta horien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren ardura izango da.

36.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura izango dira publizitate ofizialaren gastuak, ezaugarrien taulan ezarritako gehieneko mugarekin, kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan eta, halaber, kontratua betetzeari begira egoki diren lizentzia eta baimen guztiak.

36.5.- Lan programa

1.- Ezaugarri teknikoaren baldintza-agirian ezarritakoarekin bat etorriz, Administrazioari egoki iruditzen bazaio lan-programa bat eskatzea, esleipendunak aurkeztu beharko dio lan-programa hori, Administrazioak onetsi dezan, hautatutako aukerari buruzko dokumentuak onesten diren aldi berean, eta hala badagokio, epe partzialak finkatuko dira.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideak betez.

37.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Kontratuaren xedea jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea bada, berarekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

38.- Zehapenak: berandutzaetatik eta beste batzuk

1.- Kontratazio-organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren arau-urratzeetatik:

- a) Epe osoa edo epe partzialak betetzen berandutzeetatik.
- b) Prestazioa oker betetzeetatik, contratazio publikoan aplikatzekoak diren hizkuntza-baldintzak, jokaera-kodea eta erakundearen zuzentasun-esparrua edota beste edozein exekuzio-baldintza berezi urratzeetatik edo oker betetzeetatik (SPKLren 192. artikulua).
- c) Urratzeetatik edo oker betetzeetatik, eskaintzak baloratzeko irizpidetza kontuan hartu diren alderdiei eragiten dienean (SPKLren 122. artikulua).
- d) Soldatak ordaintzeko orduan arauak urratzeetatik edo atzerapen errepikatuak izateetatik, edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen diren soldata-baldintzak baino murrizagoak aplikatzeetatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).
- e) Azpikontratazioarako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeetatik (SPKLren 215. artikulua).
- f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeetatik, hori galdagarria denean.

2.- Zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:

- a) a) letran jasotako arrazoiengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusten den zenbatekoa, ezaugarrien taulako **22. apartatuak** beste batzuk ezarri ezean.
- b) 1 apartatuko b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, contratazio-organoak, arrazoiturik, urratze hori larria edo oso larria dela iritzi ezean, eta hala gertatuz gero, % 7raino iritsi ahal izango da larrien kasuan, eta % 10eraino bigarrean. Urratze hori behin eta berriz gertatzen bada, larritasuna baloratzeko kontuan hartu ahal izango da.

- c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.
- d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, egunean euro bateko zigorra kontratu-prezioaren 5.000 euroko; kopuru hori, hala dagokionean, lehen ziurtagirian deskontatuko da.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, hori behar bezala gauzatzeko beharrezko iritziz gero aurreko apartatuan adierazitakoak ez diren beste zehapen batzuk ezartzea, ezaugarrien taulako **22. apartatuan** zehaztuko dira horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutze-egoeran jotzeko ez da beharrezkoa Administrazioak aldeztu aurretik betetzeko agindurik ematea.

5.- Bitartekoak atxikitzeko konpromisoa, hizkuntza-baldintzak edo esleipenaren baldintza berezietako beste edozein urratzeagatik edo oker betetzeagatik ezartzen diren zehapenak kontratazio-organoak urratze hori egiaztatzen duen unean bertan ezarriko dira.

6.- Eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten urratzeagatik edo oker betetzeagatik zehapenak ezartzeko, kontratazio-organoak, harreraren unean, egiaztatu egin beharko du, kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta, hark ez duela kontratua –edo esleipenerako garrantzitsua izan den eta eskaintzan bere gain hartutako konpromisoren bat– bete.

Bete gabeko konpromisoak garrantzitsuak direla joko da baldin eta, kontratistak bete ez duen irizpidean lortu duen puntuazioaren % 50 deskontaturik, gertatzen bada haren eskaintza ez zela ondoen baloratua izango.

7.- Oker betetzeagatik zehapenak ezarriko ere, kontratistak legezko obligazio batzuk izango ditu akats horiek konpontzeko dagokionez.

8.- Zehapena ezartzeak ez du galera eta kalteengatik ordaina eman behar izatetik salbuesten (SPKLren 196. artikulua).

9.- Berandutzeagatik zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatutako beste dokumentu horietatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, hori gauzatu denetik 15 egun naturaleko epean, eta bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

39.- Kontratuaren aldaketak

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio-organoak bakar-bakarrik interes publikoagatik aldaketak gehitu ahal izango ditu bertan, baldin eta horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **20. apartatuan**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa denean, kontratuaren arduradunak proposamen egokia idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzuteko aukera eman beharko dio.

3.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu-aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo denak batera hartuta kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gaitzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZa kanpo–, nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, eta kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik gehitu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu-aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak eguneratu egin beharko du nahitaez laneko programa.

39.1.- Aurreikusitako aldaketak

- 1.- Kontratu hau aldatu egin daiteke, horrela aurreikusi bada, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **20. apartatuan** zehaztutakoaren arabera, betiere bertan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren ehuneko hogeitik gora egin gabe.
- 2.- Aldaketak egiteko arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzaren inguruabarrak, baldintzak, irismena eta mugak.
- 3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

- 1.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** aurreikusitakoak ez diren beste aldaketa batzuk gehitu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak daudenean, edota behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek beharrezko egiten dituen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketak gehitzera mugatzen badira.
- 2.- SPKLren 205. artikuluan ezarritakoaren kontra joan gabe, kasu horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzuteko aukera eman beharko zaio zehaztutako teknikoak idatzi dituen pertsonari, baldin eta zehaztutako horiek prestatu dituen kontratazio-organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan bada zerbitzu-kontratu baten arabera, hain zuzen ere 3 egun naturaletik beharrezko epean egoki ikusten dituen kontsiderazioak formula ditzan.

40.- Kontratistari egin beharreko ordainketak

- 1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, betiere alde aurretik fakturak edo dokumentu baliokideak aurkeztuta, edota ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horri begira, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.
- 2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren exekuzioa prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordaindu diezaioten, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude, ezaugarrien taulan adierazitako baldintzetan. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.
- 3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk arautzen dituen abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduak ezartzen dituzten kasuetan.
- 4.- SPKLren 198. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzen bada, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza-interesak eta kobrantza-kostuengatik kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulua honetan bertan aurreikusten den moduan.
- 5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte, administrazioak faktura ontzat eman eta, hala badagokio, ordaindu gabe.
- 6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondorengo 30 egun naturalen barruan.
- 7.- Fakturretan ondoko datu hauek jaso beharko dira:
 - Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.

- Kontratazio-organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoarekin loturiko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Kontratututako prestazioaren hartzailearen identifikazioa.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapen horrek ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horri buruzko akordioa.

41.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

42.- Harrera eta berme-epea

42.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du zerbitzua enpresa kontratistak, ezaugarri teknikoen agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela ulertuko da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horri begira, aurkeztutako dokumentazioa edo eskaintako prestazioa aztertuko du kontratuaren arduradunak eta, ezaugarri teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuei harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xedea amaitu eta handik hilabete bateko epean, kontratuaren xedeari harrera emango zaio ekitaldi formal batean.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen exekuzioa segidako traktukoa bada, kontratatutako prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da harrera.

42.2.- Berme-epea

1.- Berme-epea ezaugarrien taulako **11. apartatuan** ezarritakoa izango da edo, bestela, esleipendunak eskaintakoa.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpon ditzala erreklamatzeko.

3.- Berme-eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzean iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzerengatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme-epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da kontratista, obra-proiektuak prestatzeko kontratu-erakundearen berezitasunen kaltetan izan gabe.

42.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako **11. apartatuan** adierazitako berme-epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

43.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak, SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, ezaugarrien taulan aurreikusitakoak izango dira.

Kontratuaren suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte-prozedura abiatzen den datatik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.

2.- Gainera, kontratazio-organoak kontratua suntsitu ahal izango du kontratatutako lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzeren bat gertatuz gero, edo epe partzialetan gertatutako ez-betetzeengatik epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio-organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.

3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezke, halaber, honako hauek:

- a) Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatarik ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan-hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.
- b) Kontratua arrazoi horregatik suntsiaraztea, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkariak eskaturik bakarrik erabakiko da; halere, soldatak ez ordaintze hori jasan duten langileek, SPKLren 130. artikuluekin bat etorriz, subrogaziora jotzen dutenean, eta enpresa kontratistak zor dituen soldatak kontratuaren esleipen-prezioaren % 5etik gorakoak direnean, kontratazio-organoak ofizioz erabaki ahal izango du zuzenean kontratua suntsiaraztea.
- c) Baldintza-agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasunaren alorrean arau-urratze oso larria gertatzeagatik.
- d) Eguneroko jardunean adingabekoekin harremana izango duten pertsonen Gaizkile Sexualen Erregistro Zentraleko ziurtagiri negatiboa aurkeztu gabe kontratua gauzatzeagatik.
- e) Kontratu hori hastapenez kontratuan bertan izendatutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izateagatik.
- f) SPKLren 294. artikuluen c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiengatik, herritarrentzat prestazio zuzenak eskaintzen diren kontratueterako.

4.- Era berean, suntsiarazteko arrazoi izango da, SPKLren 211. artikuluen babesean, **36.2 klausulan** adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulako **22. apartatuan** kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak ez betetzea.

5.- Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako kasuan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkarte osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak bete dezatela eskatzeko edo kontratua suntsiarazi dadila erabakitzeko.

6.- Halere, ez-betetzeengatik zehapenak kontratuko prezioaren 100eko 5aren multiplo direnean, kontratazio-organoak kontratua suntsitu dadila edo, zehapen berriak ezarri, kontratuak aurrera jarraitu dezala erabaki ahal izango du.

I. ERANSKINA.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, Izena

NAN-IFK

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

* Aldi baterako enpresa-elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

ADIERAZTEN DU(TE)

Espediente honi dagokion kontratua esleitzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

Zerbitzu Soziohezitzailea

2022ZZER0010

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira¹:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Helbidea (kalea, zk., solairua, herria, posta-kodea)

Telefono finkoa

Mugikorra

Posta elektronikoko helbidea:

Hartzailea:

Jakinarazpena/komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza

Euskara

☐

Gaztelania

☐

Lekua eta data:

Sinadura,

¹ Hainbat enpresa esleipendun izanez gero formalki aldi baterako enpresa-elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK EKAB

1.- Lizitatzailleak EKAB aurkeztea hark lizitazio-prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzailleek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduekin (EB) bat etorritz.

Kontratazio-organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zk. artxibo elektronikoean aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztu daitezela eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikulua jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzailleak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzeko dituen frogagiriak aurkezteko zehazki, 31.2 klausulan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

2.- EKABen inprimaki normalizatua.

EKABen inprimaki normalizatua lizitatzailleen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>.

3.- Jarraibideak:

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio-epareen azken egunean, kontratatzeko debekuak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu prozeduraren edozein unetan.

Adierazpenak horretarako ahalorde nahikoa duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren xedea **lotetan banatzea** aurreikusten denean, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lote batetik bestera aldatzen badira, Europako kontratazio-agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote multzo bakoitzeko.

Eskatzen den bitartekoen atxikipena kanpoko bitartekoen bidez betetzen badu lizitatzailleak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzera xedatutako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta denek dagokien EKAB inprimaki normalizatu bana aurkeztu beharko dute. EKAB inprimaki normalizatuaz eta ABEEa eratze konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriak gain, BAT zk. artxibo elektronikoean lizitatzailleek adierazpen bat sartu beharko dute enpresa-talde batekoak diren ala ez adieraziz, baldintza-agiri honetako **V. eranskin**eko ereduarekin bat etorritz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen Erregistroan edo estatuko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan lehendik gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere EKABen inprimaki normalizatuan xehetasun hori adierazten badute. Edonola ere, lizitatzailleak berak ziurtatu beharko du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat aipatutako lizitatzailleen erregistroetan jasota ez dagoenean, edo horietan gaurkotuta ez badago, inprimakia betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB inprimaki normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzailleek ondoko **dokumentu** hauek kontsultatu ahal izango dituzte:

- 2016/7 zk. Erregelamendua (EB), webgune honetan eskuragarri dagoena:
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:
[https://www.boe.es/eli/es/res/2016/04/06/\(1\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2016/04/06/(1))

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

**Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.*

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

Zerbitzu Soziohezitzailea

2022ZZER0010

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa-elkarte gisa formalki eratzeke, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza-portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa-elkartearen ordezkarri edo ahalzun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	
---------------	--

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>

IV.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO- ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

Zerbitzu Soziohezitzailea

2022ZZER0010

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratuaren exekuziorako behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitze:

☐

Giza baliabideak atxikitze konpromisoa:

☐

Bitarteko materialak atxikitze konpromisoa:

Lekua eta data:

Sinadura,

V.- ERANSKINA.- ADINGABEEN BABESERAKO ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPEN-EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFZ

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

Zerbitzu Soziohezitzailea

2022ZZER0010

bere ardurapean aitortzen du:

1.- Bere helburu sozial edo jarduera profesionalarekin bat etorritz, erakunde/enpresa/pertsona honek egiten duen jarduera, lizitazio hau betez, adingabekoekin ohiko harremana eskatzen duela, zerbitzuko langileen, boluntarioen edota laguntzaileen aldetik.

2.- 2015eko abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuaren 9.3 artikuluan xedatutakoa betez, Gaizkile Sexualen Erregistro Zentrala arautzen duena, beren jardueragatik zerbitzua gauzatu bitartean adingabekoekin harremana duten pertsona guztiei eskatu zaiela Gaizkile Sexualen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa.

3.- Betebehar hori egiaztatzen duen dokumentazio guztia, kontratazio organoaren eskura egongo dela, eskatzen bazaio.

4.- Dokumentazioan agertzen dela pertsona, boluntario edo laguntzaileen konpromisoa lehen ziurtagiri negatiboa egin ondoren gerta zitekeen edozein aldaketa jakinarazteko konpromisoa.

5.- Erakunde honen langile multzoan alta ematen zaion edozein pertsona, boluntario edo laguntzailek bere gain hartzen duela baldintza horren betekizuna jakinarazteko konpromisoa.

Tokia eta data:

Sinadura,

VI. ERANSKINA - KONFIDENTZIALTZAT JO ETA AURKEZTU DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudana enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

Zerbitzu Soziohezitzailea

2022ZZER0010

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:²

1.-

2.-

3.-

.....

Datu horiek konfidentzialak direla arrazoi hauengatik justifikatzen da:

1.-

2.-

3.-

.....

Lekua eta data:

Sinadura,

² Konfidentzialtasun-adierazpenak ezingo ditu bere barnean hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia eta ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia ere. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio-organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzialtzat. Enpresak ez badu berariaz konfidentzialtzat jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzialtzat jo ez den daturik konfidentzialtzat jotzea..

VII.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO GAINERAKO ELEMENTUEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

Zerbitzu Soziohezitzailea

2022ZZER0010

ESKAINTZA EKONOMIKOA. LANEGUNAK

Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: €, gehi €, azken kopuru hori BEZaren % ari dagokiona. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen direla ulertu behar da: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, baita kontratistaren industri onura ere.

Lekua eta data:

Sinadura,

VIII. ERANSKINA.- ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKOA DATUAK BAIMIENTZEKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

Zerbitzu Soziohezitzailea

2022ZZER0010

Esleipendun gertatuz gero, ondoko aukera adierazten du (gurutze batez adierazi):

- ☐ BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DU enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.
- ☐ EZ DU BAIMENA EMATEN enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.

Lekua eta data:

Sinadura,



IX. ERANSKINA. SUBROGAZIO DATUAK

ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA / ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA

RELACION DE PERSONAL A SUBROGAR	SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERRENDA
Don/ña MARI MAR JIMBEZ RAMIREZ, con DNI nº 44.142.009-H , actuando en nombre y representación de ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA DECLARO: Que el personal que se relaciona, a fecha 25/03/2022, realiza funciones de la categoría profesional que se indica, y cumple los requisitos y condiciones establecidos en el convenio colectivo de aplicación para ser subrogados por la empresa a la que, en su caso, se adjudique el contrato de Servicio de intervencion Socioeducativa en la localidad de Urnieta	Nik MARI MAR JIMBEZ RAMIREZ jaunak/andreak, 44.142.009-H NANA dudanak, ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA izenean eta ordezkaritzan dihardut eta HAUXE DEKLARATZEN DUT: Zerrendan aipatutako langileak, 2022-25-03 datan, agiri honetan adierazitako kategoria profesionaleko zereginak egin eta dagokien lan-hitzarmenean ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen dituztela Urnietako Udalerrian Esku Hartze Sozioheitzailerako zerbitzua gauzatzeko kontratua adjudikatuko duen enpresak subrogatu ditzan.

Espte zk nº expte: 2022ZZER0010

LANGILEEN ZERRENDA /RELACIÓN DE PERSONAL										
Zkia.	Lanbide	Emakumea	Gizona	% Urteko Lanlandia	Lansaioa (astean)	Kontratu mota	Aintzinasun	Urteko Soldata	Enpresaren Urteko Gastu	Hitzarmen aplikagarria
Nº	Categoría Profesional	Mujer	Hombre	% Jornada Anual	Jornada (semanal)	Tipo de contrato	Fecha	Salario Bruto	Coste Total Anual de	Convenio aplicable
1	2	X		62,59%	23,07 h	200	25/07/2018	18.542,66 €	24.365,05 €	20100025012011



2*	2		X	62,59%	23,07 h	289	18/1/2018	18.542,66 €	24.365,05 €	20100025012011
3**	2		X	62,59%	23,07 h	510	13/9/2021	18.129,18 €	23.821,74 €	20100025012011

2* langilea eszedentzian dago/ el trabajador está de excedencia

3** langilea eszedentziaren ordezkapena egiten dago / el trabajador está realizando la sustitución de excedencia

CONVENIO: III Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa 2019-2022 // Esku Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako III Lan Hitzarmen 2019-2022

* ENPRESAREN URTEKO GASTU TOTALAK langile bakoitzak onartuta dituen gratifikazio, osagarri eta baldintza berezi guztiak barneratzen ditu.

* EI COSTE TOTAL ANUAL DE LA EMPRESA incluye todas las gratificaciones, complementos y condiciones que tiene reconocidas cada trabajador.

KALEXKA
Asociación de Intervención
Social
C.I.F. G-20745287

DATOS PERSONA CONTACTO / HARREMANETARAKO PERTSONA:

Fermin Martin – ferminmartin@kalexka.com- 699505501

ÍNDICE

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.....	53
1.- Objeto del contrato.....	53
2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato	53
3.- Presupuesto base de licitación	53
4.- Valor estimado del contrato	53
5.- Precio del contrato	53
6.- Existencia de crédito	54
7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio	54
8.- Revisión de precios.....	54
9.- Perfil de contratante	55
10.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración.....	55
11.- Régimen de recursos	55
CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN	56
12.- Clase de expediente y forma de licitación	56
13.- Personas naturales o jurídicas licitadoras	56
14.- Garantía provisional	57
15.- Presentación de proposiciones.....	57
16.- Información a las licitadoras.....	57
17.- Propositiones.....	58
18.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"	58
19.- Archivo electrónico nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"	59
20.- Archivo electrónico nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"	60
21.- Admisibilidad de variantes	60
22.- Efectos de la presentación de proposiciones	60
23.- Mesa de contratación.....	61
24.- Apertura y examen de las proposiciones.....	61
24.1.- Apertura del archivo electrónico nº UNO y calificación de la documentación administrativa	61
24.2.- Apertura y examen del archivo electrónico nº DOS (sólo cuando exista archivo electrónico nº DOS)	61
24.3.- Apertura y examen del archivo electrónico nº TRES	62
24.4.- Actas de la mesa de contratación.....	62
25.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas.....	62
26.- Criterios de adjudicación.....	62
27.- Valoración de las ofertas.....	62
28.- Aclaración de ofertas	63
29.- Ofertas con valores anormalmente bajos	63
30.- Sucesión en el procedimiento	63
31.- Adjudicación	63
31.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación	63
31.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio. 64	64

31.3.- Garantía definitiva.....	66
31.4.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración	67
31.5.- Adjudicación.....	67
32.- Formalización del contrato	67
CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO	68
33.- Responsable del contrato	68
34.- Sucesión en la persona de la contratista	69
35.- Cesión del contrato	70
36.- Condiciones de ejecución	70
36.1.- Condiciones generales	70
36.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato	71
36.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones	77
36.4.- Gastos exigibles al contratista	77
36.5.- Programa de trabajo	77
37.- Derechos de la propiedad intelectual.....	78
38.- Penalidades: por demora y otras penalidades.....	78
39.- Modificaciones del contrato.....	79
39.1.- Modificaciones previstas.....	79
39.2.- Modificaciones no previstas.....	80
40.- Abonos al contratista.....	80
41.- Suspensión del contrato.....	81
42.- Recepción y plazo de garantía	81
42.1.- Recepción y liquidación	81
42.2.- Plazo de garantía.....	81
42.3.- Devolución de la garantía	81
43.- Resolución del contrato.....	82
ANEXO I.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES	83
ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC.....	84
ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.....	86
ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS	88
ANEXO V. – MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE MENORES	89
ANEXO VI. - MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES.....	90
ANEXO VII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.....	91
ANEXO VIII.- MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE DATOS TRIBUTARIOS	92
ANEXO IX.- DATOS DE SUBROGACIÓN FACILITADOS POR LA EMPRESA.....	93

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

1.- Objeto del contrato

1.- Constituye el objeto del contrato el servicio descrito en el **apartado 2** del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el **apartado 2** del cuadro de características.

2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato

Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los servicios descritos en el mismo.

3.- Presupuesto base de licitación

1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado 3** del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en el **apartado 3** del cuadro de características se detalla el sistema de cálculo del presupuesto base de la licitación.

4.- Valor estimado del contrato

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 4** del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas y posibles modificaciones contractuales señaladas en los **apartados 9 y 20** respectivamente del cuadro de características.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 4** del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.

5.- Precio del contrato

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el **apartado 3** del cuadro de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio.

3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria que en ningún caso podrá superar el presupuesto base de licitación.

4.- En los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de precios unitarios correspondientes a los distintos componentes o unidades de prestación:

a) Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:

1) El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.

2) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del contrato, si bien el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no queda obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.

5.- Si así se indica en el **apartado 3** del cuadro de características, se admitirán ofertas económicas que incluyan precios unitarios parciales con un porcentaje de incremento respecto a los que figuran en el presupuesto base de licitación, si bien en ningún caso el precio máximo resultante podrá superar el importe del presupuesto base.

6.- Existencia de crédito

1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el **apartado 7** del cuadro de características.

2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio

1.- El plazo de ejecución será el que figura en el **apartado 9** del cuadro de características, o el que oferte la empresa adjudicataria, en el supuesto de que las licitadoras puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales.

2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se prevé en el **apartado 9** del cuadro de características, siendo la prórroga obligatoria para la contratista en los términos previstos en el artículo 29 de la LCSP.

3.- En caso de que los servicios deban desarrollarse en un lugar determinado, se indicará en el **apartado 13** del cuadro de características.

8.- Revisión de precios

1.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).

2.- Si procediera la revisión, se indicará en el **apartado 5** del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.

9.- Perfil de contratante

La información relativa al presente contrato podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 1** del cuadro de características.

10.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración

- 1.- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente proyecto.
- 2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.
- 3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior.
- 4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP
- 5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.
- 6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.
- 7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.
- 8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.
- 9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCPS y en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento de Urnieta y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.
- 10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

11.- Régimen de recursos

- 1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.
- 2.- Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones:

- a) Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación, en el Órgano Administrativo de Recurso Contractuales de la Comunidad Autónoma o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50.1 de la LCSP.

No obstante, lo establecido en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en algunas de las causas de nulidad previstas del apartado 2, letras c), d), e) o f) del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de interposición previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la citada Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN

12.- Clase de expediente y forma de licitación

1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.

En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.

2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.

13.- Personas naturales o jurídicas licitadoras

1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.

2.- Las licitadoras no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

14.- Garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado 14** del cuadro de características.

15.- Presentación de proposiciones

1.- Las proposiciones se presentarán exclusivamente a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo señalado en el **apartado 25** del cuadro de características, a contar desde el día siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación, o en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

2.- Las notificaciones y comunicaciones derivadas de este procedimiento, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo I** de este pliego.

3.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las **cláusulas 18, 19 y 20** de este pliego como contenido documental a incluir en los archivos electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

16.- Información a las licitadoras

1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que dicha solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

17.- Propositiones

En cada archivo electrónico se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los archivos electrónicos también firmados.

18.- Archivo electrónico nº UNO: “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

1.- En este archivo electrónico titulado “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.

- a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).** De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo II**, firmada por la licitadora o su representante.

Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

Cuando en el cuadro de características se prevea la división por lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

- b) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso.** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.
- c) **Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y especificaciones que se indican en el **apartado 17** del cuadro de características. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** al presente pliego.
- d) **Modelo de declaración responsable de protección de menores (Anexo V).**
- e) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VI** del presente pliego.
- f) **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso.** Si se exige garantía provisional, ésta se depositará del siguiente modo:

- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES59 2095 5068 691060024824, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación cuando se trate de avales o de certificados de seguro de caución.

En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado 14** del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

19.- Archivo electrónico nº DOS: “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR”

1.- Si en el **apartado 16** del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un archivo electrónico nº DOS con el título “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR”, en el que incluya la documentación allí exigida. La memoria deberá expresar de modo concreto, numerado, respetando la numeración indicada, y detallado los siguientes aspectos:

- Definición y desarrollo del Servicio en el municipio.
- Propuesta metodológica que incluya el procedimiento de intervención y las herramientas y técnicas para el diagnóstico, seguimiento y evaluación de la intervención socio-educativa.
- Propuesta sistematizada para la evaluación global del servicio que incluya conclusiones y propuestas de mejora del mismo.
- Liderazgo y protocolos en la coordinación con profesionales de otros equipamientos municipales u otros sistemas de protección social.
- Propuesta y desarrollo para la intervención grupal en el ámbito de la exclusión social que se adecúe a las características del servicio y del municipio.
- Inclusión de la perspectiva de género y de la diversidad en todo el proyecto técnico presentado.

La extensión máxima que alcanzará la memoria no podrá sobrepasar la cantidad de 20 páginas escritas en una sola cara, 10 si se escribe por ambas caras, con interlineado 1,5 líneas. El tipo de letra utilizado será preferiblemente Arial 10. Esta extensión máxima incluye las notas a pie de página, anexos, esquemas, fotos, gráficos, portada, índice y cualquier otro tipo de documentación que eventualmente pueda incorporarse.

3.- En ningún caso deberán incluirse en este sobre documentos propios del archivo electrónico nº TRES.

20.- Archivo electrónico nº TRES: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”

1.- En este archivo electrónico titulado “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”, se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo VII**. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este archivo electrónico serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 16** del cuadro de características.

3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

6.- Cuando el cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, esta podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el **Anexo VII** de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

21.- Admisibilidad de variantes

En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato. Cada licitadora, en la proposición que presente, deberá incluir obligatoriamente la solución al servicio básico requerido.

22.- Efectos de la presentación de proposiciones

1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria

haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses, cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.

23.- Mesa de contratación

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del RD 817/2009, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

2.- Su composición está prevista en el **apartado 24** del cuadro de características y se publicará, a través del perfil de contratante, con el anuncio de licitación o, en caso contrario, siempre con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

24.- Apertura y examen de las proposiciones

24.1.- Apertura del archivo electrónico nº UNO y calificación de la documentación administrativa

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

24.2.- Apertura y examen del archivo electrónico nº DOS (sólo cuando exista archivo electrónico nº DOS)

1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, se procederá a la apertura del archivo electrónico nº DOS, identificado como "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **apartado 16** del cuadro de características.

2.- Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas en el **apartado 16** del cuadro de características, serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

4.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en el archivo electrónico nº DOS

documentaciones que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (Archivo electrónico nº TRES).

24.3.- Apertura y examen del archivo electrónico nº TRES

- 1.- La apertura del archivo electrónico nº TRES se hará en acto público.
- 2.- La apertura pública del archivo electrónico nº TRES se iniciará, cuando no haya archivo electrónicos nº DOS, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
- 3.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación mediante juicios de valor, se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.
- 4.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura del archivo electrónico nº TRES de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas económicas y demás documentación evaluable mediante la aplicación de fórmulas
- 5.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 16** del cuadro de características.
- 6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos nº DOS.

24.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

25.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas

- 1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.
- 2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

26.- Criterios de adjudicación

Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 16** del cuadro de características.

27.- Valoración de las ofertas

- 1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) LCSP.
- 2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.
- 3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor del **apartado 16** del cuadro de características superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa del archivo electrónico nº DOS se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación

apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en dicho apartado del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante. En este apartado del cuadro de características se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de personas expertas o por el organismo técnico especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

28.- Aclaración de ofertas

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

29.- Ofertas con valores anormalmente bajos

- 1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el **apartado 16** del cuadro de características, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.
- 2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

30.- Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

31.- Adjudicación

31.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

- 1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 16** del cuadro de características e identificando la que presente mejor relación calidad-precio. Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.
- 2.- Cuando no se hayan previsto en el **apartado 16** del cuadro de características criterios de desempate o cuando, previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación total de dos o más licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

31.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio

1.- Aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios técnicos correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona como necesaria para adjudicar el contrato.

Esta documentación será la siguiente:

- a) **Documentos que acrediten la capacidad de obrar.** Si la empresa es una persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento nacional de identidad o documento que haga sus veces.

- b) **Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.

En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.

Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

No será necesario presentar la documentación acreditativa del poder de representación cuando dicha representación esté inscrita en la Diputación Foral de Gipuzkoa, bien en su censo de representantes legales, o bien en su censo corporativo de representación voluntaria con poder suficiente para este trámite.

- c) **Solvencia económica- financiera y técnica o profesional.** Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el **apartado 15** del cuadro de características.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).

- d) **La acreditación de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto del contrato.** Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.

- e) **La acreditación de la solvencia mediante medios externos** (art. 75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.

La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

- f) **Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar.** Cuando así se exija en el **apartado 18** del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, en porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 LCSP).
- g) Cumplimiento **de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad.** Si así se prevé en el **apartado 16** del cuadro de características, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.
- h) **Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias (o autorización al órgano gestor del contrato para recabar dicha información del órgano competente de la Diputación Foral de Gipuzkoa, según Anexo VIII) y de Seguridad Social,** referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales.
- i) **Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales** de todas aquellas personas cuya actuación implique contacto habitual con menores que garantice que no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos
- j) Las empresas de más de 250 trabajadoras o trabajadores deberán presentar la **documentación justificativa de contar con un plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- k) **Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas discapacitadas.** Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo. Asimismo, este mandato se recoge en el artículo 9 de la Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de incorporación de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral.
- l) **Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas:** alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- m) **Constitución de la garantía definitiva** que, en su caso, sea procedente. Se podrá depositar del siguiente modo:

- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES59 2095 5068 691060024824, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

n) Documentación acreditativa de la adscripción al contrato de los medios personales y materiales señalados en el archivo electrónico UNO (**Anexo IV**) de la oferta presentada.

2.- No obstante, lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del RD 817/2009, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirá, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

3.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los dos apartados anteriores, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).

4.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

31.3.- Garantía definitiva

1.- La garantía definitiva que figura en el **apartado 14** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

2.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

3.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

4.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

31.4.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se compensará a las personas candidatas aptas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el cuadro de características del presente pliego.

31.5.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la **cláusula 32.3**.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.

4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

32.- Formalización del contrato

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

- a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.
- b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.
- c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.
- d) Documentación especificada en la cláusula 36.1 apartado 4.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.

6.- En el acto mismo de la formalización del contrato, y junto con la firma del mismo, la empresa adjudicataria firmará los pliegos de prescripciones técnicas, así como el presente pliego de cláusulas administrativas, documentos todos ellos que tienen carácter contractual, dejando constancia con ello de su conocimiento y en prueba de su conformidad.

7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

33.- Responsable del contrato

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.

2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato, y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.

La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.

4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:

- a) Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.
- b) Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.
- c) Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.
- d) Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.
- e) Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.
- f) Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.

5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.

34.- Sucesión en la persona de la contratista

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP.

2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

35.- Cesión del contrato

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
- b) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
- c) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

36.- Condiciones de ejecución

36.1.- Condiciones generales

1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a las instrucciones que, para su interpretación, diera a la contratista la persona responsable del contrato.

2.- La adjudicataria será responsable de la calidad de los bienes objeto de servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.

4.- El contratista deberá disponer en cualquier caso de un seguro de responsabilidad civil que cubra su posible responsabilidad por daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como copia del último recibo abonado con carácter previo a la firma del contrato. Además, si así se establece en el apartado 23 del cuadro de características deberá asegurar las coberturas indicadas y disponer de los seguros adicionales que se especifican.

En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en lo que superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.

5.- La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

6.- Las empresas que concurren a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución.

36.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

Además de las previstas en el **apartado 10** del cuadro de características, son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

36.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del medio ambiente, así como aquellas que se establezcan en estos pliegos.

2.- La contratista aplicará a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que encuadra la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

3.- Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien, en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

4.- Las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, y tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a ese personal.

5.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

6.- Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

7.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

8.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista,

a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

36.2.2.- Condiciones relativas al personal afecto a la ejecución del contrato

1.- La empresa propuesta como adjudicataria, con carácter previo al inicio de la actividad contratada debe aportar la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato y acreditar su alta y afiliación en la seguridad social.

Alternativamente, debe aportar una declaración responsable por donde declare no tener contratadas a esa fecha las personas que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas cuando las haya contratada y siempre con carácter previo al inicio de la actividad contratada.

2.- Cuando la empresa contrate a nuevo personal, que vaya a adscribir al objeto del contrato, estará obligada a facilitar a la entidad contratante la siguiente información y documentación:

- Afiliación y alta en la seguridad social.
- Modalidad contractual, objeto del contrato, categoría o grupo profesional y jornada.
- Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).
- En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos en vigor aplicables.
- Cuando proceda, titulación académica habilitante.

3.- La empresa contratista remitirá mensualmente a la persona responsable del contrato, la relación de todo el personal afecto al contrato y de las demás personas físicas y jurídicas vinculadas al mismo, así como la documentación justificativa del pago de salarios del personal y de las cuotas a la seguridad social.

4.- Para comprobar que el contrato se está cumpliendo en sus propios términos, el órgano de contratación únicamente podrá acceder a la información personal que sea necesaria y pertinente, no excesiva y adecuada al principio de calidad de los datos, observando en todo caso los principios exigidos por la legislación en materia de protección de datos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

36.2.3.- Condiciones en los supuestos de subrogación

1.- En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 19** del cuadro de características se facilita la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.

La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.

2.- Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero con anterioridad al comienzo de la ejecución del contrato, la empresa cesante en la prestación del servicio suministrará a la nueva adjudicataria una certificación en la que deberá constar el nombre del personal, fecha de nacimiento, importe de la totalidad de percepciones de cualquier clase (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad,

modalidad contractual, vencimiento previsto del contrato, jornada, categoría o grupo profesional y todos los pactos en vigor aplicables, así como certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones a la Seguridad Social y recibos de la liquidación de las partes proporcionales que le corresponda abonar; asimismo pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que la misma estime oportunos para la comprobación de la veracidad de todo ello.

En los casos que la empresa tenga representación de personal, a la certificación deberá acompañar informe emitido por la misma, al menos, referente a los datos consignados en el párrafo anterior.

3.- En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la nueva contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

4.- La contratista cesante responderá de los salarios impagados al personal afectado por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y el personal sea subrogado por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última (salvo que la subrogación se haya producido por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los trabajadores). A tal efecto, la entidad contratante, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

36.2.4.- Condiciones lingüísticas de ejecución

Toda persona afecta a la ejecución del contrato que en algún momento de su actuación tenga trato directo con los usuarios destinatarios de este contrato deberán estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan a continuación, o en su caso de nivel superior:

- nivel 3 HABE
- perfil lingüístico 3 de IVAP o Osakidetza
- nivel aptitud (C1) o 5º curso de la Escuela Oficial de Idiomas.

También será válida la acreditación de estudios de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Los rótulos, avisos y resto de comunicaciones de carácter general se redactarán en bilingüe, dando prioridad al euskara.

En general, en todos los materiales que utilicen para la comunicación, tendrán que cumplir las siguientes condiciones: hacer un uso no sexista del lenguaje; evitar cualquier imagen discriminadora y estereotipada de la mujer, y fomentar valores de igualdad, una presencia equilibrada, corresponsabilidad, diversidad de roles y una imagen que recoja la diversidad e identidades de género (siguiendo el principio establecido en la Ley 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres).

36.2.5.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

1.- Esta contratación deberá cumplir obligatoriamente los criterios que en materia de género tiene aprobados el Ayuntamiento de Urnieta en su II Plan de Igualdad, accesible en www.urnieta.eus.

Así pues, la perspectiva de género deberá estar presente en todo momento durante la ejecución del trabajo contratado.

2.- En toda la documentación utilizada (escritos de presentación del programa, textos del cuestionario, informes, etc.) se deberán aplicar los criterios del lenguaje no sexista.

3.- En el mismo sentido, el diseño y la ejecución contractual deberán contemplar la perspectiva de género en su diagnóstico, objetivos, actividades y evaluación. La memoria anual deberá incorporar un informe sobre el impacto de género, con indicadores y datos segregados por sexo de las personas usuarias.

36.2.6.- Condiciones en supuestos de subcontratación

1.- La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incurso en prohibición de contratar con la Administración.

A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incurso en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran 20 días naturales desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de aptitud de la subcontratista para ejecutarla, con referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

- b) Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de 20 días naturales si su celebración es necesaria

para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica y comunica suficientemente.

- c) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad de la Administración, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 18** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.

3.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra c) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

4.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

5.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

7.- El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8.- La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la contratista haya de realizar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

Para ello, la contratista remitirá a la Administración, cuando esta lo solicite, una relación detallada de las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, aportará a la Administración, cuando ésta lo solicite, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez terminada la prestación.

36.2.7.- Condiciones respecto del personal de la empresa contratista

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos.

2.- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no

alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al órgano de contratación en los términos fijados en el PCAP.

3.- La empresa contratista adquiere el compromiso de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo/a empresario/a, en relación con su personal, asumiendo la negociación, pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de seguridad social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y en general todos los derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre la empresa empleadora y su personal.

4.- La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

5.- La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:

- a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, en los términos recogidos en la cláusula 36.2.2.

6.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la entidad contratante estuviera prevista en el pliego, y así se hubiera autorizado expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa contratista velar por el respeto por parte de su personal a prestar tales servicios en la ubicación asignada.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

36.2.8.- Condiciones en materia de seguridad de la información

1.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de

guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.

2.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.

3.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.

4.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.

5.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

6.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

36.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

36.4.- Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta de la contratista los gastos de publicidad oficial con el límite máximo establecido en el cuadro de características, los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.

36.5.- Programa de trabajo

1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, éste será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

37.- Derechos de la propiedad intelectual

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

38.- Penalidades: por demora y otras penalidades

1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:

- a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
- b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, las condiciones lingüísticas, el código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP).
- c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
- d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).
- e) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).
- f) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

2.- La cuantía de las penalidades será la siguiente:

- a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 22** del cuadro de características establezca otras diferentes.
- b) Por las causas contempladas en las letras b), c), y d) del apartado 1 anterior, un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
- c) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.
- d) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontada, en su caso, en la primera certificación.

3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 22** del cuadro de características.

4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista,

esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que estos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).

9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.

39.- Modificaciones del contrato

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado 20** del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.

3.- Las modificaciones previstas en el **apartado 20** del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.

5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.

39.1.- Modificaciones previstas

1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el **apartado 20** del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.

2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

39.2.- Modificaciones no previstas

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 20** del cuadro de características por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.

40.- Abonos al contratista

1.- El pago del servicio se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, certificaciones si son entregas parciales y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, la contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de la entrega.

2.- La contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en su caso en el cuadro de características, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

3.- La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, y por la Orden Foral 632/2014, de 1 de diciembre, por la que se regulan determinados aspectos del punto general de entrada de facturas electrónicas.

4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.

5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los servicios entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:

- Identificación de la entidad contratante.
- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Identificación del destinatario de la prestación contratada.

8.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta

efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.

41.- Suspensión del contrato

En el caso de producirse una suspensión del contrato se aplicará lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y artículo 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.

42.- Recepción y plazo de garantía

42.1.- Recepción y liquidación

1.- La empresa contratista estará obligada a prestar el servicio dentro del plazo estipulado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

2.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto. A tal fin, el responsable del contrato realizará un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.

3.- Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción del objeto del contrato.

Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.

4.- En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

42.2.- Plazo de garantía

1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 11** del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.

2.- Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

3.- Los contratos de mera actividad, donde no se haya previsto plazo garantía, se extinguirán por cumplimiento del plazo, sin perjuicio de las prerrogativas de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se le formulen en relación al cumplimiento de la prestación contratada.

4.- Finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad por la prestación realizada, sin perjuicio de las especialidades para los contratos de elaboración de proyectos de obras.

42.3.- Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado 11** del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del servicio realizado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

43.- Resolución del contrato

1.- Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, las previstas en el cuadro de características.

La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución, y producirá los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

2.- Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del trabajo contratado que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 193.3 de la LCSP.

3.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:

- a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista al personal adscrito al contrato, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para este personal.

La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando en el personal afectado por el impago de salarios procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada de oficio, directamente por el órgano de contratación.

- b) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Ejecutar el contrato sin que el personal que por su actividad tenga contacto habitual con menores aporte certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- d) Por imposibilidad de ejecutar el contrato con el número de efectivos de personal inicialmente asignado al contrato.
- e) Por las señaladas en las letras c), d), y f) del artículo 294 de la LCSP, para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.

4.- Asimismo, serán causas de resolución al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones indicadas en la cláusula 36.2 y, en su caso, de las señaladas en el **apartado 22** del cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.

5.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

6.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

ANEXO I.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐

En nombre propio

☐

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

* En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DECLARA(N)

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

Servicio Socioeducativo

2022ZZER0010

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones son³:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Domicilio (calle, nº, piso, localidad, código postal)

Teléfono fijo

Móvil

Dirección de correo electrónico:

Persona que va a ser la destinataria:

Idioma elegido para recibir notificación/comunicación:

Euskera

☐

Castellano

☐

Lugar y fecha:

Firma,

³ En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Archivo electrónico nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 30.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el archivo electrónico nº UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del Anexo V de este pliego.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Archivo electrónico la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

- Reglamento (UE) N° 2016/7 disponible en la página web:
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:
[https://www.boe.es/eli/es/res/2016/04/06/\(1\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2016/04/06/(1))

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.



Urnietako
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐

En nombre propio

☐

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐

En nombre propio

☐

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

** Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

Servicio Socioeducativo

2022ZZER0010

DECLARAN

3. Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%



Urnietako
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

4. Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	
--------------------	--

Fecha y lugar:

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Firma</i>



Urnietako
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐ En nombre propio

☐ En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

Servicio Socioeducativo

2022ZZER0010

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

☐ Compromiso de adscripción de medios personales:

☐ Compromiso de adscripción de medios materiales:

Lugar y fecha:

Firma,



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

ANEXO V. – MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE MENORES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐

En nombre propio

☐

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

Servicio Socioeducativo

2022ZZER0010

declara bajo su personal responsabilidad:

1.- Que, de conformidad con su objeto social o actividad profesional, la actividad que esta entidad/empresa/persona realiza, en virtud de la presente licitación, implica contacto habitual con menores respecto del personal laboral, voluntario y/o colaborador a su servicio.

2.- Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales se ha solicitado a todas las personas que durante la ejecución del servicio por su actividad tienen contacto habitual con menores, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

3.- Que, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito estará a disposición del órgano de contratación para cuando le sea requerida.

4.- Que, consta entre la documentación el compromiso de las personas, voluntarios o colaboradores de comunicar cualquier cambio que tuviera lugar con posterioridad a la primera certificación negativa.

5.- Que, adquiere el compromiso de comunicar el cumplimiento de este requisito respecto de cualquier persona, voluntario o personal colaborador que sea dado de alta en la plantilla de esa entidad, empresa o persona.

Lugar y fecha:

Firma,

ANEXO VI. - MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐
☐

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

Servicio Socioeducativo

2022ZZER0010

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: ⁴

- 1.-
- 2.-
- 3.-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

- 4.-
- 5.-
- 6.-

.....

Lugar y fecha:

Firma,

⁴ La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

ANEXO VII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐

En nombre propio

☐

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

Servicio Socioeducativo

2022ZZER0010

OFERTA ECONÓMICA

Me comprometo a la ejecución del contrato por el precio de.....
€, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

Lugar y fecha:

Firma,



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

ANEXO VIII.- MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE DATOS TRIBUTARIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

☐

En nombre propio

☐

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

Servicio Socioeducativo

2022ZZER0010

En caso de resultar adjudicatario/a manifiesta la siguiente opción (señalar con una cruz):

- ☐ AUTORIZA EXPRESAMENTE para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.
- ☐ NO AUTORIZA para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.

Lugar y fecha:

Firma,



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

ANEXO IX. DATOS DE SUBROGACIÓN FACILITADOS POR LA EMPRESA

ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA / ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA

RELACION DE PERSONAL A SUBROGAR	SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERREDA
Don/ña MARI MAR JIMBEZ RAMIREZ, con DNI nº 44.142.009-H , actuando en nombre y representación de ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA DECLARO: Que el personal que se relaciona, a fecha 25/03/2022, realiza funciones de la categoría profesional que se indica, y cumple los requisitos y condiciones establecidos en el convenio colectivo de aplicación para ser subrogados por la empresa a la que, en su caso, se adjudique el contrato de Servicio de intervencion Socioeducativa en la localidad de Urnieta	Nik MARI MAR JIMBEZ RAMIREZ jaunak/andreak, 44.142.009-H NANA dudanak, ASOCIACION DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA KALEXKA izenean eta ordezkaritzan dihardut eta HAUXE DEKLARATZEN DUT: Zerrendan aipatutako langileak, 2022-25-03 datan, agiri honetan adierazitako kategoria profesionaleko zereginak egin eta dagokien lan-hitzarmenean ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen dituztela

Espte zk nº expte: 2022ZZER0010

LANGILEEN ZERREDA /RELACIÓN DE PERSONAL										
Zkia.	Lanbide	Emakumea	Gizona	% Urteko Lanlandia	Lansaioa (astea)	Kontratu mota	Aintzinasun	Urteko Soldata	Enpresaren Urteko Gastu	Hitzarmen aplikagarria
Nº	Categoría Profesional	Mujer	Hombre	% Jornada Anual	Jornada (semanal)	Tipo de contrato	Fecha	Salario Bruto	Coste Total Anual de	Convenio aplicable
1	2	X		62,59%	23,07 h	200	25/07/2018	18.542,66 €	24.365,05 €	20100025012011



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022ZZER0003

2*	2		X	62,59%	23,07 h	289	18/1/2018	18.542,66 €	24.365,05 €	2010002501201 1
3**	2		X	62,59%	23,07 h	510	13/9/2021	18.129,18 €	23.821,74 €	2010002501201 1

2* langilea eszedentzian dago/ el trabajador está de excedencia

3** langilea eszedentziaren ordezkapena egiten dago / el trabajador está realizando la sustitución de excedencia

CONVENIO: III Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa 2019-2022 // Esku Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako III Lan Hitzarmen 2019-2022

* ENPRESAREN URTEKO GASTU TOTALAK langile bakoitzak onartuta dituen gratifikazio, osagarri eta baldintza berezi guztiak barneratzen ditu.

* EI COSTE TOTAL ANUAL DE LA EMPRESA incluye todas las gratificaciones, complementos y condiciones que tiene reconocidas cada trabajador.

KALEXKA
Asociación de Intervención
Social
C.I.F. G-20745287

DATOS PERSONA CONTACTO / HARREMANETARAKO PERTSONA:
Fermin Martin – ferminmartin@kalexka.com- 699505501