Ayuntamiento Udala
GIZARTE ONGIZATE, HEZKUNTZA ETA GAZTERIA ARLOA
ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
irun
www.irun.org

irun
Aprobado por la Alcaldía
Presidencia por resolución Nº 176
de Fecha 10/12/2013
Irun, 12/12/2013
IRUNGO UDALA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

# IRUNGO ADINEKOEN LUIS MARIANO GIZARTE ZENTROKO ILE-APAINKETAKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA
## - BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA-

# CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PELUQUERÍA DEL CENTRO SOCIAL DE PERSONAS MAYORES DE LUIS MARIANO
## - PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS-

## -KLAUSULAK-

### 1.- XEDEA:

Kontratuaren xede zehatza da Adinekoen Luis Mariano Gizarte Zentroko ile-apainketaren zerbitzua ustiatzea.

### 2.- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA.

Ile-apaindegi zerbitzua Luis Mariano adinekoen zentroan emango da (Luis Mariano 1 ) ; bertan dagoen ile-apaindegiaren gelan.

### 2.1.- ZERBITZUAREN ALDIAK ETA ORDUTEGIAK

Zerbitzuaren ordutegia esleipendunak finkatuko du , baina gutxieneko hau bete beharko du:

Zerbitzua astelehenetik ostiralera egongo da jendearentzako irekita.

Zerbitzua astean gutxienez 29 orduz egongo da martxan.

## -CLÁUSULAS-

### 1.- OBJETO.

El objeto concreto del contrato es la explotación del servicio de peluquería del Centro Social Municipal de Personas Mayores de Luis Mariano.

### 2.- DESCRIPCION DEL SERVICIO.

El servicio se realizará en el salón de peluquería del centro de personas mayores Luis Mariano situado en calle Luis Mariano 1.

### 2.1.- PERIODOS Y HORARIOS DEL SERVICIO

La persona adjudicataria será quien establezca el horario del servicio que al menos deberá cumplir los siguientes requisitos:

De lunes a viernes el servicio se mantendrá abierto al público de mañana y tarde.

El servicio estará operativo al menos durante 29 horas a la semana.

Esleipendunak ordutegi eta egutegi hau bere komenientziara zabaldu ahal izango du, betiere Gizarte Zentruaren ireki eta ixteko ezarritako ordutegia errespetatuz.

Enpresa lizitatzaileak aurkeztu beharreko Laneko Planean jasota agertu beharko dute ordutegiak eta egutegiak. Bi aldeen artean hitzartu ahal izango dira gutxieneko egutegi horretan egin daitezkeen aldaketa puntualak.

Kontratuaren arduraduna gaixotasun edo istripuagatik bajan baldin badago, edo oporrak edo baimenak gozatzen eta abar, pertsona esleipendunak ordezkoa izendatu beharko du, zerbitzua behar bezala eta kontratuan ezarritakoaren arabera ematen jarraitu dezan. Aurretik udalari jakinarazi beharko zaizkio egin beharreko ordezkapenak; horrela, komenigarri ikusten bada, pertsona esleipendunaren proposamena onartu ahal izateko edo ez.

Esleipendunak 20 egun naturalez itxi ahal izango du zerbitzua urteko oporraldia hartzeko, betiere aldez aurretik Gizarte Ongizateko Saileko adinekoen zerbitzuari jakinarazten badio.

**2.2.- TARIFAK**

Esleipendunak bere eskaintza ekonomikoan adierazitako tarifak aplikatu beharko ditu.

Klausula-orri hauen II. eranskinean adierazitako gehieneko tarifak errespetatu beharko dira beti, eta lizitatzaileek eskaintza ekonomikoa beherantz hobetu ahal izango dute.

La persona adjudicataria podrá ampliar este horario y calendario a conveniencia, siempre que se respete el horario establecido de apertura y cierre del Centro Social.

El horario y calendario deberán aparecer reflejado en el Plan de Trabajo a presentar por parte de la empresa licitadora. Podrán acordarse entre ambas partes alteraciones puntuales del citado calendario mínimo.

En caso de bajas por enfermedad o accidente, así como disfrute de vacaciones, permisos, etc... de la persona responsable del contrato, la persona adjudicataria deberá nombrar a la persona sustituta de modo que el servicio se siga prestando de manera correcta y acorde a lo establecido en el contrato. Se deberá informar previamente al ayuntamiento de las sustituciones a efectuar, de manera que, si se estima conveniente, se pueda aceptar o rechazar la propuesta de la persona adjudicataria.

La persona adjudicataria podrá cerrar el servicio durante 20 días naturales para disfrutar de su periodo anual de vacaciones, siempre que previamente se lo comunique al servicio de personas mayores del área de Bienestar Social.

**2.2.-TARIFAS**

La adjudicataria deberá aplicar las tarifas indicadas en su oferta económica.

En todo momento se deberán respetar las tarifas máximas indicadas en el Anexo II de este Pliego y que las personas licitadoras podrán mejorar a la baja en su oferta económica.

## 2.3.- NORENTZAKOA

Emakida honen xede den ile-apainketako zerbitzuaren erabiltzaileak, batez ere, 60 urtetik gorako irundarrak izango dira.

## 2.3.- POBLACIÓN DESTINATARIA

Las personas usuarias del servicio de peluquería objeto de esta concesión, serán prioritariamente las personas mayores irunesas de 60 años o mayores.

## 3.- ESLEIPENDUNAREN OBLIGAZIOAK.

Esleipendunak horrelako ezaugarriak dituen zerbitzu batek eskatzen dituen zeregin guztiak egingo ditu, eta gutxienez, honako hauek:

- Zerbitzua titulazio akademikoa edo profesionala egiaztatuta duen langileekin emango dela ziurtatuko du (oro har, ile-apainketako eta ile-kosmetikako teknikariaren titulua, edo ile-apainketako teknikaria edo ile-apainketako teknikari laguntzailea, ile-apainketa eta estetika adarrean).

- Titularra ordeztu ahal izango da, baldin eta istripuagatik edo gaixotasunagatik baja hartzen badu, betiere pertsona azpikontratatuak Lanaren eta Gizarte Segurantzaren gaian indarrean dauden lege-xedapenek eskatutako baldintzak betetzen baditu eta ordezkapen horrek ematen diren zerbitzuetan kalterik sortzen ez badu. Ordezkatze hori idatziz jakinarazi beharko zaio udalari, baina udalari ez dio erantzukizunik sortuko langile horrekiko; pertsona esleipendunak hartuko ditu bere gain legeak ezarritako obligazio eta eskubideak.

- Esleipenduna behartuta dago arretazko zerbitzua mantentzera, bai laneko jantzian bai eskaintzen diren produktuetan, eta biltegiratzeko, merkaturatzeko eta

## 3.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA.

La persona adjudicataria se encargará de ejecutar todas y cada una de las tareas que exige un servicio de estas características, y al menos de las siguientes:

- Asegurar la prestación del servicio con personal que esté en posesión de la titulación académica o profesional acreditada (con carácter general, título de técnico/a de peluquería y cosmética capilar, o bien técnico/a en peluquería o técnico/a auxiliar en peluquería, rama peluquería y estética).

- Se podrá proceder la sustitución del titular en caso de baja por accidente o enfermedad, siempre y cuando la persona subcontratada se encuentre en las condiciones requeridas por las disposiciones legales vigentes en materia de Trabajo y Seguridad Social, y que igualmente dicha sustitución no cause perjuicio en los servicios que se presten. Esta sustitución deberá ser comunicada por escrito al Ayuntamiento, sin que exista ninguna responsabilidad para el mismo en relación a dicho personal, siendo la persona adjudicataria quien asuma las obligaciones y derechos establecidos por la ley.

- La persona adjudicataria está obligada a mantener un servicio esmerado, tanto en la indumentaria de trabajo como en los productos que se ofrecen, manteniendo las

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE IRUN

etiketatzeko baldintza egokiak mantendu beharko ditu.

condiciones adecuadas de almacenamiento, comercialización y etiquetado.

- Esleipenduna izango da egiten dituen lanen kalitate teknikoaren eta prestazio eta zerbitzuen erantzulea; eta, era berean, bera izango da erantzulea kontratua gauzatzerakoan egiten diren hutsegiteengatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarrenek izan ditzaketen ondorioen aurrean ere.

- La persona adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceras partes de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

- Erreklamazioen liburu bat edukiko du, erabiltzaileen kexak jasotzeko.

- Dispondrá de un libro de reclamaciones para recoger las quejas de las personas usuarias.

-Jendeak ikusten moduan jarriko ditu zerbitzuaren tarifak, euskaraz eta gaztelaniaz, A3 tamainan.

-Exponer al público las tarifas del servicio en euskera y en castellano en tamaño A3.

- Udaleko teknikari arduradunari jakinarazi beharko zaio zerbitzuari buruzko edozein xehetasun; hala nola, zerbitzua erabiltzen dutenen eta ematen dutenen iradokizunak eta kexak, ile-apaindegiko instalazioetan eta lokaleko ekipo edo altzarietan egindako konponketak edo aldaketak.

- Notificar a la persona responsable técnica municipal cualquier detalle referente al servicio, tales como las sugerencias y quejas de las personas usuarias y empleadas que ofrecen el servicio; las reparaciones o cambios realizados en las instalaciones de peluquería, así como en los equipos o los muebles del local.

-Hiru hilean behin Udalari egiaztatzea gizarte-segurantzaren ordainketan egunean dagoela eta Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda dagoela. Era berean, hiru hilean behin txosten bat egingo du zerbitzuaren garapenari buruzko informazioarekin: funtzionamendua, datu estatistikoak (egindako zerbitzu-orduak, zerbitzuaren erabiltzaileak kuantifikatzea), ebaluazioa eta hobetzeko proposamenak. Txosten hori III. eranskineko ereduaren arabera egingo da, eta hiru hilean behin emango zaio kontratuaren arduradunari,

-Facilitar al Ayuntamiento trimestralmente, documentación acreditativa de estar al corriente de pagos a la seguridad Social y figurar dado de alta en el impuesto de Actividades Económicas. Asimismo elaborará un informe trimestral con información relativa al desarrollo del servicio: funcionamiento, datos estadísticos (horas de servicio realizadas, cuantificar personas usuarias del servicio) evaluación y propuestas de mejora. Dicho informe se realizará según el modelo que se adjunta como Anexo III y se entregará trimestralmente al responsable del

behar bezala beteta.

contrato debidamente cumplimentado.

- Ile-apainketaren zerbitzua emateari dagokionez, mota honetako jardueretarako indarrean dauden lege-xedapen guztiak beteko ditu.

- Cumplir en relación con el ejercicio del Servicio de Peluquería, todas las disposiciones legales vigentes para éste tipo de actividad.

- Jendearentzako irekitako establezimenduetarako indarrean dauden osasun-izaerako arau eta xedapenak beteko ditu.

- Cumplir las normas y disposiciones de carácter sanitario vigentes para establecimientos abiertos al público.

- Esleipendunak udalaren esku jarri beharko du aurreko exijentzia horiek justifikatzeko beharrezkoa den dokumentazio guztia.

- La persona adjudicataria deberá poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias.

- Zerbitzua emateko beharrezko diren lizentzia edo baimen administratiboak lortzea pertsona esleipendunaren kargura izango da beti; eta bere izenean eskatu beharko ditu.

- La obtención de cuantas licencias o autorización administrativas sean precisas, para la prestación del servicio correrá a siempre a cargo de la persona adjudicataria quien deberá pedirlas en su nombre.

- Egunero garbituko ditu lokala eta ile-apainketako zerbitzua ematen erabilitako tresnak, eta behar den arduraz egingo du kasu bakoitzean. Garbiketako eta higieneko materialak erosteagatik egindako gastuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

- Realizar la limpieza diaria del local y los instrumentos utilizados en la prestación de la peluquería, con la diligencia necesaria en cada caso. Los gastos originados por la adquisición de materiales de limpieza y de higiene correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

- Egoera ezin hobean zainduko ditu udalak utzitako instalazioak, tresnak eta altzariak, eta aurreikusitako erabilerarako bakarrik erabiliko ditu. Era berean, erabileragatik hondatzen den materiala eta altzariak konpondu eta/edo birjarri beharko ditu, kontratuaren indarraldian. Horiek I. eranskinean zerrendatuta datoz.

- Conservar en perfecto estado las instalaciones, útiles y mobiliario cedidos por el ayuntamiento, destinándolas al uso previsto. Así como, reparar y/o reponer el material y mobiliario que por su uso se deteriore durante el periodo de vigencia del contrato, enumerado en el Anexo I.

- Aurretik, baimena eskatu beharko zaio udalari, zerbitzuari atxikitako instalazioetan edozein obra edo hobekuntza egiteko, ile-apaindegiko

- Se deberá solicitar la autorización previa del Ayuntamiento para la ejecución de cualquier obra o mejora en las instalaciones adscritas al servicio, para la utilización de

ekipoak edo makineria edo beste mota batekoa erabiltzeko edo berez ile-apainketakoak ez diren zerbitzuak emateko. Udalak ahalmena izango du baimena emateko edo ukatzeko.

- Esleipenaren epea amaitutakoan, pertsona esleipendunak libre utzi eta udalari itzuli beharko dizkio erabilitako ondasun guztiak eta instalazioetan egindako obrak eta hobekuntzak .

- Kontratatutako zerbitzuei dagokienez pertsona esleipendunak jakin litzakeen datu guztiak konfidentzialak izango dira; eta haien identitatea eta sekretua gorde beharko du. Esleipendunak ordaindu egin beharko dizkie udalari eta ukitutako pertsonei isiltasun profesionalaren betebeharra hausteagatik sortutako kalte-galerak.

- Behin kontratu-prestazioa amaituta, udalari eman beharko zaizkio izaera pertsonaleko datuak. Esleipendunak suntsitu egin beharko ditu bereak, salbu eta tartean udalaren idatzizko baimena, gerorako zerbitzu-aukerari begira emana, baldin dago. Kasu horretan, biltegiratu ahal izango dira bost urteko aldian, behar bidezko segurtasun baldintzetan.

equipos o maquinaria de peluquería o de otro tipo, para la prestación de servicios que no sean propios de la peluquería. El ayuntamiento ostentará la potestad de conceder o denegar la autorización.

- Al término del plazo de la adjudicación, la persona adjudicataria estará obligada a dejar libres y revertir al Ayuntamiento todos los bienes utilizados así como las obras y mejoras realizadas en las instalaciones.

- Todos aquellos datos que pudiera conocer la persona adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. La persona adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.

- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento. La persona adjudicataria deberá destruir los suyos, salvo que medie autorización escrita del Ayuntamiento motivada por la posibilidad de ulteriores servicios, en cuyo caso se podrán almacenar, con las debidas condiciones de seguridad por un período de cinco años.

## 4.- IRUNGO UDALAREN OBLIGAZIOAK.

Honako konpromiso hauek hartzen ditu bere gain Irungo Udalak:

- Esleipendunaren eskura jarriko ditu Luis Mariano udal gizarte-zentroan zerbitzua kokatzen deneko instalazioak; horiek

## 4.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE IRUN.

El Ayuntamiento de Irun asume los siguientes compromisos:

- Poner a disposición de la persona adjudicataria las instalaciones donde se ubica el servicio en el centro social

hartarako ekipatuta egongo dira.

Jarduera hasi aurretik, eraikinean erabilgarri dagoen materialaren eta altzarien inbentario eguneratu bat emango du. I. eranskinean jasota dago instalazioko ekipamendua.

- Bere gain hartuko ditu uraren eta elektrizitatearen ohizko kontsumoen kostuak.

- Udalak aldi baterako eten ahal izango du zerbitzua ematea, beharrezkotzat jotzen dituen obrak edo konponketa-lanak egiteko. Kasu horretan, zerbitzuaren esleipendunari jakinarazi beharko dio, gutxienez hilabete aurretik.

- Zerbitzu-ematearen kontrola eta jarraipena egingo du, eta beharrezko ekintza guztiak egin ahal izango ditu, zerbitzua behar bezalako baldintzetan ematen dela ziurtatzeko.

## 5.- HIZKUNTZA OFIZIALAK.

Esleipendunak bi hizkuntza ofizialak erabiltzeko aukera bermatuko du erabiltzaileekiko harremanetan. Era berean, Irungo Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauei buruzko udal Ordenantza bete beharko da, eta baita Euskararen erabilera Normalizatzeko Plana ere.

Erabiltzaileei zuzendutako inprimakiak, abisuak eta komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

Agerraldi publiko guztietan, bi hizkuntza ofizialak erabiliko dira.

municipal de Luis Mariano equipadas al efecto.

Antes del inicio de la actividad se hará entrega de un inventario actualizado del material y mobiliario dispuesto en el edificio. El equipamiento de la instalación está recogido en el anexo I.

- Asumir los costes de consumos ordinarios de agua y electricidad.

- El ayuntamiento podrá suspender temporalmente la prestación del servicio para realizar cuantas obras o trabajos de reparación considere necesarios. En este caso, deberá comunicárselos a la persona adjudicataria del servicio con una antelación mínima de un mes.

- Realizar el control y seguimiento de la prestación del servicio, pudiendo realizar cuantas acciones sean necesarias para asegurarse la prestación del servicio en las debidas condiciones.

## 5.- LENGUAS OFICIALES.

La persona adjudicataria garantizará la posibilidad de uso de ambas lenguas oficiales en las relaciones con las personas usuarias. Asimismo, deberá cumplirse la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento y municipio de Irun, así como el Plan de Normalización del uso del euskera.

Los impresos, avisos y comunicaciones dirigidas a las personas usuarias se realizarán: en euskera y castellano.

En todas las manifestaciones públicas serán utilizados los dos idiomas oficiales.

## 6.- BERDINTASUNA.

Zerbitzuan egiten diren jarduera guztiek genero-ikuspegia eduki beharko dute, gizonen eta emakumeen behar eta interes desberdinak kontuan hartuta, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatze aldera.

Era berean, hizkuntza ez-sexista erabiliko da, bai zerbitzuaren berezko jardueran bai kontratua gauzatzerakoan zerbitzuak sortzen dituen dokumentazio guztietan edo komunikazio- eta hedapen-euskarri guztietan.

## 6.- IGUALDAD.

Todas las actividades que se realicen en el Servicio deberán incorporar la perspectiva de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de hombres y mujeres, con el fin de promover la igualdad de hombres y mujeres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje, tanto en la actividad propia del servicio, como en toda la documentación o soportes de comunicación y difusión que el servicio produzca durante la ejecución del contrato.

Ayuntamiento Udala
GIZARTE ONGIZATE, HEZKUNTZA ETA GAZTERIA ARLOA
ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
irun
www.irun.org

**I. ERANSKINA / ANEXO I**

**LUIS MARIANO GIZARTE ZENTROKO ILE-APAINDEGIKO EKIPAMENDUA / EQUIPAMIENTO DE LA PELUQUERÍA DEL CENTRO SOCIAL DE LUIS MARIANO**

| Ekipamendu kopurua / Nº de equipamientos | Deskribapena | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | Burua garbitzeko konketa | Mueble lavacabezas |
| 3 | Ile-lehorgailua | Secadores de pelo |
| 1 | Apain-mahaia horma-ispiluekin | Mueble tocador con espejos de pared |
| 5 | Aulki beltzak | Sillas negras |

Ayuntamiento Udala
GIZARTE ONGIZATE, HEZKUNTZA ETA GAZTERIA ARLOA
ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
irun
www.irun.org

**ANEXO II. PRECIOS MÁXIMOS DEL SERVICIO DE PELUQUERÍA**
**II. ERANSKINA. ILEAPAINDEGI-ZERBITZUAREN GEHIENEKO PREZIOAK**

## APAINDEGIKO ZERBITZUAK / SERVICIOS DE PELUQUERÍA

| | |
|---|---|
| Lavar y marcar con secado | 8,25 € |
| (Lavar, cortar y peinar | 15,40 € |
| Corte de pelo sin lavado (caballero/señora) | 7,70 € |
| Tinte + lavar + peinar | 24,20 € |
| Permanente + lavar + peinar | 27,50 € |

## OINARRIZKO PRODUKTUAK / PRODUCTOS BÁSICOS

| | |
|---|---|
| Espuma o crema | 2,64 € |
| Vitaminas | 3,30 € |

## ESTETIKA ZERBITZUAK / SERVICIOS DE ESTÉTICA

| | |
|---|---|
| Manicura | 6,60 € |
| Depilación cejas o labio superior | 2,75 € |
| Depilación labio superior y barbilla | 5,50 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu kopurua | nº de personas-pertsona kopurua | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| ERO-URTARRI | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| OTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu | nº de personas- | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| BRERO-OTSAI | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu | nº de personas- | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| ARZO-MARTX( | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| EVALUACIÓN CALIDAD SERVICIO /ZERBITZUAREN KALITATEAREN EBALUAZIOA |
|---|
| |

| PROPUESTAS DE MEJORA/HOBETZEKO PROPOSAMENAK |
|---|
| |

IRUNGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE IRUN
SECRETARIA

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu kopurua | nº de personas-pertsona kopurua | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| ABRIL-APIRILA | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ORDU | nº de personas- | CUANTÍA-ZENBATEKO |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| MAYO-MAIATZ | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ORDU | nº de personas- | CUANTÍA-ZENBATEKO |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| JUNIO-EKAINA | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| EVALUACIÓN CALIDAD SERVICIO /ZERBITZUAREN KALITATEAREN EBALUAZIOA |
|---|
| |

| PROPUESTAS DE MEJORA/HOBETZEKO PROPOSAMENAK |
|---|
| |



| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu kopurua | nº de personas-pertsona kopurua | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| ULIO-UZTAILA | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu | nº de personas- | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| OSTO-ABUZTI | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ORDU | nº de personas- | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| PTIEMBRE-IRA | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| EVALUACIÓN CALIDAD SERVICIO /ZERBITZUAREN KALITATEAREN EBALUAZIOA |
|---|
| |

| PROPUESTAS DE MEJORA/HOBETZEKO PROPOSAMENAK |
|---|
| |



| | DÍAS-egunak | Nº de horas-ordu kopurua | nº de personas-petsona kopurua | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| CTUBRE-URRI | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu | nº de personas- | CUANTÍA-zenbatekoa |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| /IEMBRE-AZAI | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| | DÍAS-EGUNAK | Nº de horas-ordu | nº de personas- | CUANTÍA-ZENBATEKO |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| EMBRE-ABENI | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | | | |
| | 21 | | | |
| | 22 | | | |
| | 23 | | | |
| | 24 | | | |
| | 25 | | | |
| | 26 | | | |
| | 27 | | | |
| | 28 | | | |
| | 29 | | | |
| | 30 | | | |
| | 31 | | | |
| TOTAL-GUZTIRA | | 0 | 0 | 0 € |

| EVALUACIÓN CALIDAD SERVICIO /ZERBITZUAREN KALITATEAREN EBALUAZIOA |
|---|
| |

| PROPUESTAS DE MEJORA/HOBETZEKO PROPOSAMENAK |
|---|
| |

