



**BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA,
UPV/EHUKO ARABAKO CAMPUSEKO
ERAIKINETAKO INSTALAZIO
ELEKTRIKOAK KONTSERBATU ETA
MANTENTZEKO ZERBITZUA
KONTRATATZEKO.**

OBJEKTUA: UPV/EHUKo Arabako Campuseko Goi Tentsioko Eraldaketa-Zentroetako (aurrerantzean, G.T.E.Z.), Behe Tentsioko Koadro Orokorreko (aurrerantzean, B.T.R.O.) eta Unitate Elektrogenoko (aurrerantzean, U.E.) instalazio elektrikoak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua kontratatzea.

DESKRIBAPENA ETA EZAUGARRI TEKNIKOAK: agiri honen xedea da Arabako Campuseko instalazio elektrikoak kontserbatzeko eta mantentzeko lanak definitzea, gerora zehaztuko diren instalazioetan, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Mantentze eta kontserbazio horren helburu nagusia zatien eta osagaien kontserbazio-egoera hobea lortzea izango da, eta instalazioen funtzionamendu jarraitua eta eraginkorra bermatu beharko du, matxuren ondorioz egon daitezkeen geldialdiak minimizatuz, prebentziozko mantentze-lanak eta, beharrezkoa izanez gero, mantentze zuzentzaileak aplikatu ondoren. Alderdi teknikoei dagokienez, eraikinen eta instalazioen segurtasuna bermatuko du, bai eta plegu honen xede diren instalazio eta eraikinei buruzko araudia betetzen dela ere.

Kontratu honek araudi hau bete behar du:

- 842/2002 ERREGE DEKRETUA, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena.
- 337/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 9koa, goi-tentsioko instalazio elektrikoak baldintza teknikoei eta segurtasun-bermeei buruzko Erregelamendua eta haren jarraibide tekniko osagarriak (ITC-RAT 01etik 23ra) onartzen dituena.
- Eraikuntzaren Kode Teknikoa
- Kontratu honi aplikatu dakiokeen beste edozein erregelamendu eta/edo araudi.

INSTALAZIOAK

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS
EDIFICIOS DEL CAMPUS DE ÁLAVA DE LA
UPV/EHU.**

OBJETO: Contratación del servicio de conservación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los Centros de Transformación de Alta Tensión (en adelante C.T.A.T.), Cuadro General de Baja Tensión (en adelante C.G.B.T.) y Grupo Electrógeno (en adelante G.E.) del Campus de Álava de la UPV/EHU.

DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: El objeto del presente Pliego es la definición de los trabajos de conservación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los edificios del Campus de Álava en las instalaciones que a posteriori se definen, conforme a la normativa vigente.

Este mantenimiento y conservación tendrá como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes, y deberá asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones, minimizando los posibles paros como consecuencia de averías, previa aplicación de un mantenimiento preventivo y correctivo, en caso de ser necesario. Garantizará la seguridad de los edificios y sus instalaciones en lo referente a aspectos técnicos, así como el cumplimiento de la normativa referente a las instalaciones y edificios objeto de este pliego.

Este contrato está sujeto a la siguiente reglamentación:

- REAL DECRETO 842/2002 de 2 de agosto por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
- Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23
- Código Técnico de la Edificación.
- Cualquier otro reglamento y/o normativa vigente aplicable a este contrato.

INSTALACIONES



Ondoren, kontratatatu beharreko zerbitzua zein instalaziotan aplikatzen den zehazten da:

- TRANSFORMAZIO-ZENTROAK (G.T.E.Z.)
 - o Lascaray Ikerguna (Lascaray I.)
 - o Micaela Portilla Ikerguna (Portilla I.)
 - o Farmazia Fakultatea (Farmazia F.)
 - o Elurreta eraikina (Elurreta)
 - o Hezkuntza eta Kirol Fakultatea (Kirol sekzioa)
- BEHE-TENTSIOKO KOADRO OROKORRA (B.T.K.O.)
 - o Lascaray Ikerguna (Lascaray I.)
 - o Micaela Portilla Ikerguna (Portilla I.)
 - o Farmazia Fakultatea (Farmazia F.)
 - o Elurreta eraikina (Elurreta)
 - o Hezkuntza eta Kirol Fakultatea (Kirol sekzioa)
- UNITATE ELEKTROGENOAK (U.E.)
 - o Farmazia Fakultatea (Farmazia F.)
 - o Hezkuntza eta Kirol Fakultatea (Kirol sekzioa)

Se definen a continuación las instalaciones sobre las cuales se aplica el servicio a contratar:

- CENTROS DE TRANSFORMACIÓN (C.T.A.T.)
 - o Centro de Investigación Lascaray Ikerguna (C.I. Lascaray I.)
 - o Centro de Investigación Micaela Portilla Ikerguna (C.I. Portilla I.)
 - o Facultad de Farmacia (F. Farmacia)
 - o Edificio Las Nieves (Las Nieves)
 - o Facultad de Educación y Deporte (sección Deporte)
- CUADRO GENERAL DE BAJA TENSIÓN (C.G.B.T.)
 - o Centro de Investigación Lascaray Ikerguna (C.I. Lascaray I.)
 - o Centro de Investigación Micaela Portilla Ikerguna (C.I. Portilla I.)
 - o Facultad de Farmacia (F. Farmacia)
 - o Edificio Las Nieves (Las Nieves)
 - o Facultad de Educación y Deporte (sección Deporte)
- GRUPOS ELECTRÓGENOS (G.E.)
 - o Facultad de Farmacia (F. Farmacia)
 - o Facultad de Educación y Deporte (sección Deporte)

PREBENTZIOZKO KONTSERBAZIOAN ETA MANTENTZE-LANETAN SARTZEN DIREN ERAGIKETAK

Mantentze-lan prebentibotzat hartzen dira eraikin eta instalazioetan aldizka egiten diren eragiketak, horien matxura edo narriadura prebenitzeko eta, horrela, instalazioen funtzionamendu egokia bermatzeko eta aplikatzekoa den araudia betetzen dela bermatzeko. Horrela, Arabako Campuseko instalazio horiek kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzuak, funtsean, ondoren zehazten den jarduna hartuko du:

Transformazio-zentroak (G.T.E.Z.):

Urtean behingo berrikuspena, lokalaren eta aparatuen garbiketa barne.

- Babes- eta kontrol-sistema
 - o Instalazioa babesteko eta kontrolatzeko gailuak: intentsitateak injeztatuz erreleak egiaztatzea eta probatzea, taratzea, kontaktuak egiaztatzea, kai antagonista, diskoa eta ardatza.

OPERACIONES COMPRENDIDAS EN LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se entiende por mantenimiento preventivo, las operaciones que se realizan periódicamente sobre los edificios e instalaciones con el fin de prevenir avería o deterioro de las mismas y así garantizar tanto el adecuado funcionamiento de las instalaciones, como el cumplimiento de la normativa que le fuera de aplicación. Así, la prestación del servicio de conservación y mantenimiento de las citadas instalaciones del Campus de Álava, comprenderá básicamente la operativa que a continuación se detalla:

Centros de transformación (C.T.A.T.):

Una revisión anual, incluyendo la limpieza del local y aparatos.

- Sistema de protección y control
 - o Dispositivos de protección y control de la instalación: comprobación y prueba de relés por inyección de intensidades, tarado, comprobación de contactos, muelle antagonista, disco y eje.



- Etengailu ebakitzailak: Buchholz bidezko desarra-proba, tenperaturak, upela, neutroa, gainintensitatea, lurra eta aginteak, seinaleak eta kableak.
- Sistema autonomo osagarriak: egiaztatzea.
- Gelaxkak: konexioak egiaztatzea, probatzea eta neurtzea, lur-konexioa, ainguratzeak, garbiketa eta gas-maila.
- Egiturak, isolagailuak, lokaztuak.
 - Metal-egituren egoerak (oxidazioa, pintura, torlojuak estutzea, eusteko mekanikoak, etab.)
 - Enbarratuak isolatzeko neurria, faseen eta lur-faseen artean.
 - Isolatzaileen egoera.
- Lur-sistemak
 - Lur-konexioko erresistentzien, babes-erresistentzien eta neutroen neurria.
 - Lur-sistemen jarraitutasuna, konexioen egoera eta lotura-eroaleak egiaztatzea.
- Segurtasun- eta larrialdi-elementuak.
 - Katigamenduak: funtzionamendua egiaztatzea.
 - Lur-konexioko erresistentziak: neurriak, babesekoak eta neutroak egiaztatzea.
 - Detekzio-, erreskate- eta maniobra-elementuak, suteen aurkako gailuak (sutilzalgailuak), seinaleak, sarbideak eta lehen sorospenak.
 - Horma, paramentu, hezetasun eta abarren egoera.
 - Babes-defendatzaileak tentsioa duten zatietan.
 - Olio-mailak: egiaztatzea.
 - Beste segurtasun-bitarteko batzuk: pertika, eskularruak.
- Interruptores seccionadores: prueba de disparo por Buchholz, temperaturas, cuba, neutro, sobreintensidad, tierra y mandos, señalización y cableados.
- Sistemas autónomos auxiliares: comprobación.
- Celdas: comprobación, prueba y medida de conexiones, puesta a tierra, anclajes, limpieza y nivel de gas.
- Estructuras, aisladores, embarrados.
 - Estados de las estructuras metálicas (oxidación, pintura, apriete de tornillos, sujeciones mecánicas, etc.)
 - Medida de aislamiento de embarrados entre fases y fases de tierra.
 - Estado de aisladores.
- Sistemas de tierras
 - Medida de las resistencias de puesta a tierra, de protección y neutros.
 - Comprobación de la continuidad de los sistemas de tierra, estado de conexiones y conductores de unión.
- Elementos de seguridad y emergencia.
 - Enclavamientos: comprobación de funcionamiento.
 - Resistencias de puesta a tierra: comprobación de medidas, de protección y neutros.
 - Elementos de detección, rescate, maniobra, contra incendios (extintores...), señalización, accesos y primeros auxilios.
 - Estado de muros, paramentos, humedades, etc.
 - Defensas protectoras en las partes con tensión.
 - Niveles de aceites: comprobación.
 - Otros medios de seguridad: pértiga, guantes.

Behe Tentsioko Koadro Orokorra (B.T.K.O.)

Urteko berrikuspena:

- Koadroaren egoera orokorra
- Sakatu terminalak
- Isolamenduen neurketa
- Zati mugikorren lurrarekiko erresistentzia
- Diferentzialen desarra
- Konmutazioa: funtzionamendua egiaztatzea.

Unitate elektrogenoak (U.E.)

Hileko berrikuspena:

Cuadro General de Baja Tensión (C.G.B.T.)

Revisión anual:

- Estado general del cuadro
- Apriete de terminales
- Medición de aislamientos
- Resistencia a tierra de las partes móviles
- Disparo de diferenciales
- Conmutación: comprobación del funcionamiento.

Grupos electrógenos (G.E.)

Revisión mensual:



- Motorra abiaraztea eta mantentzea hamabost minutuz.
- Mailak egiaztatzea: ur erradiadorea, olio karterra, baterietako ur-maila eta dentsitatea, etab.
- Minutuko maiztasuna, tentsioa eta birak egiaztatzea.
- Keak kanpora ateratzen direla egiaztatzea.
- Olio-aldaketa: lubrifikazioa eta erregulagailu hidraulikoa, beharrezkoa izanez gero.
- Olio-iragazkiak ordeztzea, beharrezkoa izanez gero.
- Unitate elektrogenoaren eta lokalaren garbiketa orokorra.
- Arranque y mantenimiento del motor durante quince minutos.
- Comprobar niveles: agua radiador, aceite cárter, nivel y densidad de agua en baterías, etc.
- Comprobar frecuencia, voltaje y revoluciones por minuto.
- Comprobar salida de humos al exterior.
- Cambio de aceites: lubricación y regulador hidráulico, si fuese necesario.
- Sustitución de filtros de aceite, si fuese necesario.
- Limpieza general del grupo electrógeno y del local de ubicación.

Prebentziozko kontserbazioa eta mantentze-lanak garrantzi handikotzat jotzen direnez, funtsezkoa izango da kontratu honen xede diren instalazio guztiak aldi berean behin ikuskatzea, persona arduradun eta kualifikatuaren eskutik. Horretarako, kontratuaren arduradunak data egokiak zehaztuko ditu instalazio guztien berrikuspen orokorrak egiteko.

Nolanahi ere, eta lehen adierazitako eragiketez gain, enpresa kontratistak, gutxienez, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen berrikuspenen kopurua egingo du, bai eta kontserbazio-egoera egokia bermatzeko egokitzen jotzen diren gainerako berrikuspenak ere.

Berrikuspen horietan emandako denboran, antzemandako matxuren eta anomalien konponketa guztiak ere egin beharko dira.

MANTENTZE ZUZENTZAILE

Mantentze-lan zuzentzailea UPV/EHUko langileek jakinarazitako edo enpresako langileek prebentziozko mantentze-lanen errebisioetan hautemandako matxurak/gorabeherak konpontzea izango da.

Matxura guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, gehienez ere, hauteman edo, hala badagokio, kontratistari jakinarazi ondorengo hogeita lau orduen barruan, asteburuetan edo jaiegunetan barne, presak hala eskatzen duenean, eraikinaren funtzionamenduak lana egitea eragozten duenean izan ezik. Kontratistari egotzi ezin zaion arrazoren

Dado que se estima de gran trascendencia la conservación y mantenimiento preventivo, será una operación fundamental la inspección periódica, por persona responsable y cualificada, de todas las instalaciones objeto de este contrato. A este efecto, la persona responsable del contrato dispondrá de las fechas adecuadas para efectuar revisiones generales de todas las instalaciones.

En cualquier caso, e independientemente de las operaciones antes indicadas, la empresa contratista realizará, como mínimo, el número de revisiones que establezca la normativa aplicable en su caso, y las que se consideren oportunas para garantizar el estado adecuado de conservación.

Durante el tiempo dedicado a estas revisiones, también habrán de realizarse todas las reparaciones de averías y anomalías detectadas.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo consistirá en la reparación de averías/incidencias que sean comunicadas por el personal de la UPV/EHU o detectadas por el personal de la empresa durante las revisiones de mantenimiento preventivo.

Todas las averías deberán repararse lo más rápidamente posible y como máximo dentro de las veinticuatro horas siguientes a su detección o a su aviso a la contratista en su caso, inclusive en fines de semana o festivos, cuando la urgencia lo requiera, salvo en el caso que el funcionamiento del edificio impida efectuar el trabajo. En caso, de que por causa no imputable a la contratista no pudiera realizarse la



batengatik konponketa ezin bada egin aipatutako 24 orduko gehieneko epean, kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko zaio, eta hark, azaldutako arrazoia aztertu ondoren, dagozkion neurriak hartuko ditu. Nolanahi ere, erabiltzaileen eta eraikinaren segurtasuna bermatzeko moduan hartuko dira neurriak.

Jarduketa gauzatu behar bada eta ezinezkoa bada dagokion administrazio-unitatean aurkeztea, jaieguna delako, unibertsitateko lanorduetatik kanpo, enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari jakinaraziko dio enkargatutako lan bakoitzaren hasiera eta amaiera, posta elektronikoz.

Abisuak idatziz jakinaraziko ditu UPV/EHUK, kontratuaren hasieran egingo den bileran zehaztuko den gorabeheren jakinarazpen-ereduaren arabera, eta behar bezala erregistratu beharko dira, eguna, ordua, xedea eta larrialdi-maila adierazita.

Programatutako jarduerak, instalazioetan egindako aldaketa edo hobekuntzen ondoriozkoak edo lan zuzentzaileak egiteko datak eta epeak kontratuaren arduradunarekin batera finkatuko dira. Lanak zentroetako ohiko jarduera ez oztopatzeko moduan egingo dira; beti ere jarduketa onartu ondoren.

Berariaz debekatzen da instalazioetan edozein matxurarik konpontzea, eraberritze-lanik egitea edo obra berri bati ekitea, horretarako baimenik eta onespenik izan gabe. Nolanahi ere, kontratuaren arduradunak dagokion aurrekontua aldeztu aurretik onartuta izan beharko du, premia larriko kasuetan izan ezik.

BETEBEHARRAK

- **Enpresa kontratistarenak:**
 - o **Enpresa:**

Enpresa kontratistaren ardura izango da bere langileentzat **lan-aginduen prestatu eta idaztea, egin beharreko mantentze-lanen, matxuren, akatsen eta sor daitezkeen gainerako kalteen arabera.**

reparación en el plazo máximo de 24 horas indicado deberá ponerse en conocimiento del responsable del contrato quien analizada la causa alegada por la contratista adoptará las medidas oportunas. En cualquier caso, las medidas se adoptarán de forma que garanticen siempre la seguridad de los usuarios y el edificio.

En el caso de que la actuación hubiera de ser realizada sin que sea posible la previa presentación ante la unidad administrativa correspondiente, por tratarse de un día festivo, fuera de horario laboral de la Universidad, la empresa contratista informará a la persona responsable del contrato del comienzo y finalización de cada trabajo encargado, a través de correo electrónico.

Los avisos serán comunicados por escrito por la UPV/EHU según "el modelo de comunicación de incidencias" que se concretará en la reunión que se llevará a cabo al inicio del contrato, donde deberán quedar debidamente registrados, con indicación del día, hora, objeto y nivel de urgencia.

Para la realización de posibles actuaciones tanto programadas, como derivadas de modificaciones o mejoras en las instalaciones o trabajos correctivos, se fijarán previamente con la persona responsable del contrato las fechas y plazos para su ejecución, acometiéndose de forma que no se entorpezca la actividad habitual de los Centros, previa aceptación de la actuación.

Se prohíbe expresamente efectuar cualquier reparación de avería, reforma u obra nueva en las instalaciones, sin haber sido autorizada y aprobada la misma, y con la aceptación previa del correspondiente presupuesto por parte de la persona responsable del contrato, salvo en casos de urgente necesidad.

OBLIGACIONES

- **De la empresa contratista:**
 - o **La empresa:**

La empresa contratista será responsable de **preparar y redactar las órdenes de trabajo** para su personal, **en función del mantenimiento a realizar**, de las averías, deficiencias y demás desperfectos que se puedan producir.



24 orduko telefono-zerbitzu iraunkorra izan beharko du, urteko egun guztietan erabilgarri, jaiegunak eta asteburuak barne, larrialdi-deiak hartzeko eta artatzeko. Era berean, edozein larrialdiri aurre egiteko adina mantentze-langile izango ditu, goizez eta arratsalde, larunbatetan, igandeetan edo jaiegunetan barne, larrialdiak hala eskatzen badu.

Langileek behar bezala unformatuta eta identifikatuta egon beharko dute, eta dagokion administrazio-unitatean aurkeztu beharko dute edozein jarduketa egin aurretik.

Enpresa kontratista izango da **langileek beren jardueran eragindako kalte guztien** erantzulea.

Enpresa kontratistaren **ardura izango da osagai guzti-guztiak kontserbatzea eta erabilitako materialen eta elementuen kalitatea zaintzea**. Horretarako, lanak egiteko behar diren tresna eta bitarteko osagarriak izan beharko ditu.

Ordezko material guztiek jatorrizkoak izan beharko dute, eta, halakorik ezean, ordezko materialak ezaugarri eta funtzionaltasun berberak izan beharko ditu, eta erabili aurretik kontratuaren arduradunaren oniritzia izan beharko du.

Lehen deskribatutako **mantentze-lanak egiteko material txikia** (hala nola, zinta isolatzailea, soka, torlojuak, koipea, estopa eta garrantzi txikiko gainerako material osagarriak) enpresa kontratistaren kontura izango da, eta, horretarako, dagokion stocka mantenduko du, eragiketen garapen puntuala ez oztopatzeko.

Enpresa kontratistaren ardura izango da kontratu honen xede diren lanetan **sortutako hondakinak kendu**, garraiatu eta kudeatzea.

○ **UPV/EHUrekiko harremanak**

Enpresa kontratistak **solaskide bat izendatuko du** unibertsitatearekiko harremanetarako, kontratuaren ondoriozko gaiak direla eta.

Deberá tener **servicio permanente telefónico de 24 horas**, operativo todos los días del año, incluidos festivos y fines de semana, para recepción y atención de llamadas de emergencia. Asimismo, dispondrá de personal de mantenimiento en número suficiente para atender cualquier emergencia mañana y tarde, inclusive en sábados, domingos o festivos, si la urgencia lo requiere.

El personal deberá estar convenientemente uniformado e identificado, debiendo presentarse en la unidad administrativa correspondiente previamente a cualquier actuación.

La empresa contratista será **responsable de cuantos desperfectos ocasione su personal** en el desempeño de su actividad.

La empresa contratista será **responsable de la conservación de todos y cada uno de sus componentes y de la calidad de los materiales y elementos utilizados**. Para ello, deberá disponer de las herramientas y medios auxiliares que se precisen para la ejecución de los trabajos.

Todos los recambios deberán ser originales, y en su defecto, el material sustitutivo deberá ser de idénticas características y funcionalidades y contar, previo a su uso, con el visto bueno de la persona responsable del contrato.

El **pequeño material inherente a la realización de labores y trabajos de mantenimiento**, antes descritos, tales como cinta aislante, cuerda, tornillería, grasa, estopa y demás materiales accesorios de escasa entidad, serán por cuenta de la empresa contratista, que mantendrá a tales efectos el stock correspondiente para no perturbar el puntual desarrollo de las operaciones.

La empresa contratista será responsable de la retirada, el transporte y la **gestión de los residuos producidos** durante los trabajos objeto del presente contrato.

○ **La interlocución con la UPV/EHU**

La empresa contratista **designará un interlocutor/a** para la relación con la universidad en cuestiones derivadas del contrato.



Kontratuaren arduradunari **gorabeheren parteak emateko konpromisoa hartzen du, gertatu eta hurrengo 24 orduetan**, eta matxuren eta aldizkakoak diren edo ez diren eragiketen datak egunean eramateko.

Instalazioen kontserbazio-egoera egokia bermatzeko, enpresa kontratistak **berri zehatza eman behar dio, uneoro, kontratuaren arduradunari, instalazioen egoerari** eta egokitzapen-proposamenei buruz.

o **Legezko laguntza eta aholkularitza teknikoa.**

Kontratistaren ardura da prozedura honen xede den **instalazio bakoitzari aplika dakioken indarreko legeria betetzen dela bermatzea**, mantentze-lanei edo segurtasunari dagokienez, baldintza-agiri honetan jasota egon ala ez. Beraz, bere ardura izango da kontratuaren arduradunari idatziz jakinaraztea instalazioetan legeria ez dela betetzen, horrelakorik hautemanez gero.

Kontratua indarrean dagoen bitartean legedian aldaketaren bat gertatzen bada eta, horren ondorioz, ikuskapenak egin behar badira, instalazioen bat osorik edo zati batean aldatu behar bada eta abar, enpresa kontratistak Arkitektura eta Obren Zerbitzuari eta Campuseko Gerenteordetzari jakinarazi eta proposatuko dizkie beharrezko aldaketak, bai eta, hala badagokio, instalazioa ezarritako epeetan egokitzeko aurrekontua ere.

Enpresa kontratistak **une bakoitzean nahitaezkoa den dokumentazio tekniko-legalari buruzko aholkuak emango dizkio Unibertsitateari.**

Era berean, kontratuaren arduradunak kontratuaren xede diren instalazio berriak **planifikatu eta diseinatzeko eta lehendik daudenak hobetzeko egiten dituen euskarri teknikoko eskaerei eta beharrezko azterlanei erantzungo die** enpresa kontratistak.

Enpresa mantentzailearen ordezkariak **nahitaez egin behar diren ikuskapenetan lagundu beharko du**, agente ikuskatzaileak

Se compromete a **facilitar a la persona responsable del contrato, los partes de incidencias dentro de las 24 horas siguientes a que se produzcan** y llevar al día las fechas de averías y operaciones que sean o no periódicas.

La empresa contratista está **obligada a mantener informada en todo momento a la persona responsable del contrato sobre el estado de las instalaciones**, así como las propuestas de adecuación, al objeto de garantizar el adecuado estado de conservación.

o **La asistencia y el asesoramiento técnico legal.**

La contratista es responsable de **garantizar el cumplimiento de la legislación vigente aplicable** a cada una de las instalaciones objeto de este procedimiento, en cuanto a operaciones de mantenimiento o de seguridad, estén o no recogidas en este pliego. Por lo tanto, será responsable de dar traslado, por escrito, a la persona responsable del contrato de los incumplimientos de legislación detectados, en su caso, en las instalaciones.

Si durante el periodo de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación que obligara a la realización de inspecciones, modificación total o parcial de alguna de las instalaciones, etc., la empresa contratista avisará y propondrá al Servicio de Arquitectura y Obras y a la Vicegerencia de Campus las modificaciones necesarias, junto con un presupuesto, en su caso, para adecuar la instalación en los plazos establecidos.

La empresa contratista **asesorará a la Universidad sobre la documentación técnico-legal preceptiva** en cada momento.

Asimismo, la empresa contratista **atenderá las solicitudes de soporte técnico y estudios necesarios que reciba por parte de la persona responsable del contrato**, tanto para la planificación y diseño de nuevas instalaciones objeto del contrato, como para la mejora de las ya existentes.

El o la representante de la empresa mantenedora deberá **colaborar durante las inspecciones que obligatoriamente deban**



beharrezkotzat jotzen dituen manipulazioak eta eragiketak eginez, instalazioaren osotasuna edo eraginkortasuna arriskuan jarri gabe.

Espediente honen ondoriozko kontratua amaitu baino lehen esleipen berria egin bada eta bi prozesuetako enpresa kontratistak desberdinak badira, mantentze-lanak egiten hasteko instrukzioa egin beharko dio mantentze-enpresak kontratista berriari.

o UPV/EHUri eman beharreko dokumentazioa

Enpresa kontratistak **instalazioen egoerari buruzko txostenak eta/edo buletinak egin eta eman beharko dizkio kontratuaren arduradunari**, indarrean dagoen araudiaren arabera, plegu hauei erantsitako koadroan adierazten den berrikuspen-egutegiaren arabera.

Kontratuaren indarraldiko lehen sei hilabeteetan, enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari agiri honen xede diren **instalazioen plano xehatuak** emango dizkio. Plano horietan, ahalik eta zehatzen irudikatuko dira instalazio guztiak, honako hauek adierazita: transformadoreen egoera, koadro orokorrak, banaketa eta zerbitzu koadroak, unitate elektrogenoak, mozketa orokorren etengailuak, zirkuituen trazadura teorikoa, kanpoko argiztapen-ekipoen identifikazioa eta ezaugarriak, sarearekiko akoplamendu-puntua, hartuneak, harguneen kokalekua eta eraikinetarako lotunearen kokapena konpainia hornitzailearen sare orokorrarekin.

Era berean, aurreko paragrafoan aipatutako planoekin batera, **kontratuaren xede diren instalazioetako elementuen inbentarioa** emango dio enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari. Aldi berean, behe-tentsioko instalazioetako, transformazio-zentroetako elementu guztien kodifikazioa eta identifikazioa edo markaketa egiaztatu eta eguneratuko dira. Kodetzea eta etiketatzea ekipo-kodean oinarrituta sortuko da, aparatuen fitxaz gain.

realizarse realizando las manipulaciones y operaciones que la o el agente inspector considere necesarias, sin poner en riesgo la integridad o la operatividad de la instalación.

Si ya se hubiera realizado la nueva adjudicación antes de la finalización del contrato resultante de este expediente y si las empresas contratistas de los dos procesos fueran diferentes, la mantenedora deberá instruir a la nueva contratista, para facilitar el inicio de la ejecución de las tareas de mantenimiento.

o Documentación a entregar a la UPV/EHU

La empresa contratista estará obligada a **emitir y entregar a la persona responsable del contrato los Informes y/o Boletines del estado de las instalaciones** de acuerdo y ajustado a lo dispuesto a la normativa vigente, conforme al calendario de revisiones que se indica en el cuadro Anexo a estos pliegos.

Dentro de los seis primeros meses de vigencia del contrato, la empresa contratista entregará a la persona responsable del contrato **planos detallados del conjunto de instalaciones**, objeto de este Pliego y en los cuales se representarán, lo más detalladamente posible, el conjunto de las instalaciones, indicando situación de transformadores, cuadros generales, de distribución y servicios, grupos electrógenos, interruptores de cortes generales, trazado teórico de circuitos, características e identificación de los equipos de iluminación exterior, punto de acoplamiento con la red, acometidas, situación y localización del enganche de acometidas a edificios con la red general de la compañía suministradora.

Asimismo, junto con los planos citados en el párrafo anterior, la empresa contratista entregará a la persona responsable del contrato, un **inventario de elementos de las instalaciones objeto del contrato**. Al mismo tiempo, se procederá a realizar la comprobación y actualización de la codificación y la identificación o marcaje de todos los elementos de las instalaciones de baja tensión, centros de transformación... La codificación y etiquetaje se generará a partir del código de equipo, además de la ficha del aparato...



Dokumentazio hori osatzeko, Unibertsitateak eraikinen, instalazioen eta lursailen planoen kopiak emango ditu, bai eta, eskura izanez gero, plegu honetan adierazitako instalazioak eta eraikinak hobeto ezagutzeko enpresa kontratistarentzat lagungarri izan daitekeen gainerako dokumentazioa ere.

Bereziki, enpresa esleipendunak kontratuaren arduradunak **eta/edo instalazioen arloko erakunde ofizialek eskatutako dokumentazio tekniko legeztatua kudeatu eta eguneratuko du, eta jarduera horren emaitzak inbentaria** eramango ditu. Eguneratzearen azken emaitza kontratuaren xede diren instalazio guzti-guztiak zehatz-mehatz jasoko dituen txosten bat izango da, eta bertan adieraziko da legeztatzea jasota dagoen (kasu honetan, martxan jarri izanaren ziurtagiriaren fotokopia erantsiko da) edo dagokion administrazio-dokumentazioan jasota ez dagoen.

Kontratu-aldian zehar, espazio, eraikin edo instalazio berriei eragiten bazaie, enpresa kontratistak **inbentarioa eguneratu** beharko du jasotzen dituen instalazioekin, eta, ondoren, etiketatu egingo du. Gehienez ere, hilabeteko epea izango du, jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita. Desafekzioak direnean, enpresa kontratistak deskribatutakoaren alderantzizko hurrenkeran jardungo du, uneoro inbentario eguneratua izateko.

- Unibertsitatearenak:

Arabako Campusak lanak zuzendu eta koordinatzeko, eta lanak kontrolatu eta egiaztatzeko behar den ikuskapen-egitura teknikoa izango du, kontserbazioa eta mantentze-lanak baldintza teknikoan agiri honetan ezarritako baldintzen arabera egiten ari direla ziurtatzeko.

SEGURTASUNA ETA PREBENTZIOA

Enpresa kontratistak indarrean dauden xedapenek eskatzen dituzten segurtasun- eta prebentzio-elementu guztiak emango dizkie bere agindupeko langile guztiei, eta beharrezko neurriak hartu beharko ditu elementu horiek langileek erabil ditzaten. Enpresako langileek izan ditzaketen lan-istripuen erantzukizuna enpresa

Para la realización de esta documentación, la Universidad entregará copia de los planos de edificios, instalaciones, terrenos, y toda aquella documentación, que disponiendo de ella, sea de interés para la empresa contratista y facilite la mejor realización y conocimiento de las instalaciones y edificios objeto de este Pliego.

De manera especial, la empresa adjudicataria realizará una **gestión y actualización de la documentación técnica legalizada requerida por la persona responsable del contrato y/o por los organismos oficiales en materia de instalaciones**, acompañando los resultados de esta actuación al inventario. El resultado final de la actualización será un informe donde se recojan de forma detallada y exhaustiva todas y cada una de las instalaciones objeto del contrato, indicando si consta la legalización (en este caso se acompañará fotocopia del certificado de puesta en funcionamiento) o si no consta en la documentación administrativa pertinente.

A lo largo del periodo contractual, cuando se produzcan afecciones de nuevos espacios, edificios o instalaciones, la empresa contratista deberá **actualizar el inventario** con las instalaciones que recibe y procederá seguidamente a su etiquetado, disponiendo de un plazo máximo de un mes desde la fecha de recepción. Cuando se trate de desafecciones la empresa contratista procederá en orden inverso al descrito para disponer en todo momento de un inventario actualizado.

- De la Universidad:

El Campus de Álava se limitará a disponer de la estructura técnica de supervisión que se precise para dirigir y coordinar los trabajos, controlar y verificar las realizaciones, a fin de asegurar que la conservación y mantenimiento se está desarrollando de acuerdo con las exigencias de este Pliego. de Prescripciones Técnicas.

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN

La empresa contratista dotará a todo el personal a sus órdenes de todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exigen las disposiciones vigentes, debiendo tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por el personal, siendo la responsabilidad de los accidentes laborales que pueda sufrir el personal de la empresa,



kontratistarena izango da soilik. Horretarako, enpresa kontratistak UPV/EHUK horretarako eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du kontratua hasi aurretik.

únicamente de la empresa contratista. Para ello, la empresa contratista deberá presentar previo al comienzo del contrato la documentación exigida al efecto por la UPV/EHU.

Enpresa kontratistaren erantzukizuna izango da langileek laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia behatzea, eta, bereziki, langileen osasuna eta segurtasuna arrisku elektrikotik edo, hala badagokio, bestelako arrisku espezifikoetatik babesteko gutxieneko xedapenei buruzkoa.

Será responsabilidad de la empresa contratista la observación por parte de su personal de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en especial, la referente a las disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico u otros riesgos específicos, en su caso.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko otsailaren 14a.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de febrero de 2022.

Miren Mateo Aierza

UPV/EHUko Arabako Campuseko gerenteordea
Vicegerente del Campus de Álava de la UPV/EHU



ANEXO DE INSTALACIONES: SUMINISTRO ELECTRICO Campus de Alava - UPV/EHU

EDIFICIOS	instalación	suministro	kW	potencia instalada kW	Revisión Periódica	validez: 5 años B.T. 3 años A.T.	observaciones
Facultad de Farmacia	B.T.			425	29/06/2015	29/06/2020	Favorable, sin defectos
	C.T.	principal	425	1.260 kVA	15/10/2018	15/10/2021	Favorable, sin defectos
	PV GE	fotovoltaica complementario		200 kVA			
Fac. Educación y Deporte (Sede)	B.T.			90	03/07/2015	03/07/2020	Favorable, sin defectos
	PV	fotovoltaica					
Fac. Educación y Deporte (Sec. Deporte) polideportivo	B.T.				01/12/2015	01/12/2020	Favorable, sin defectos
	C.T.	principal	100	400	15/10/2018	15/10/2021	Favorable, sin defectos
	B.T. G.E. PV	complementario fotovoltaica		160 kVA			
Edificio Las Nieves	B.T.			300	02/07/2015	02/07/2020	Favorable, sin defectos
	C.T.	principal	300	1.260 kVA	15/10/2018	15/10/2021	Favorable, sin defectos
Escuela de Ingeniería	B.T.			277	06/07/2015	06/07/2020	Favorable, sin defectos
	B.T. PV	complementario fotovoltaica	45				
Fac. Ciencias Económicas y Empresariales	B.T.	principal	70	70	04/10/2016	04/10/2021	Favorable, sin defectos
	B.T.	complementario	19,8				
Facultad de Letras	B.T.	principal	175	277,12	04/10/2016	04/10/2021	Favorable, sin defectos
	B.T. PV	complementario fotovoltaica	30	110,72			
Edificio anejo Fac. Letras	B.T.	principal	210	110	06/10/2016	06/10/2021	Favorable, sin defectos
Fac. Relaciones Laborales y Trabajo Social		principal		110	04/11/2016	04/11/2021	Favorable, sin defectos
Edificio Pabellón		principal		277	05/12/2015	05/12/2020	Favorable, sin defectos
Vicerrectorado		principal		86	05/12/2015	05/12/2020	Favorable, sin defectos
		complementario	NO precisa				
C.I. Lascaray Ikergunea	C.T.	principal	P1-P2-P3-P94-P5 300 kW P6 515 kW	1.000 kVA	16/07/2016	16/07/2019	Favorable, sin defectos
	B.T. PV	complementario fotovoltaica	150		06/10/2016	06/10/2021	Favorable, sin defectos
C.I. Micaela Portilla Ikergunea	CT	principal	P1-P2-P3-P94-P5 100 kW P6 800 kW	800	17/01/2018	17/01/2021	Favorable, sin defectos
	B.T. PV	complementario fotovoltaica	65 59,25	110 59		2019	

