

PRESKIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

ENERGIA ETA KLIMA PLANEN JARRAIPENA
EGITEKO ETA TRANTSIZIO ENERGETIKOAREN
ETA KLIMA ALDAKETAREN ARLOKO EUSKAL
ARAUDIA APLIKATZEKO LAGUNTZA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ASISTENCIA PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS
PLANES DE ENERGÍA Y CLIMA Y LA APLICACIÓN
DE LA NORMATIVA VASCA EN MATERIA DE
TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y CAMBIO
CLIMÁTICO





1.	XEDEA ETA ZIOEN AZALPENA / OBJETO EXPOSICION DE MOTIVOS	4
1.1.	Egin beharreko lanetarako abiapuntuko egoera / Situación de partida para las tareas a realizar	5
1.2.	Kontratuaren xedea / Objeto del contrato.....	6
1.3.	Proiektuaren/lanen irismena / Alcance del proyecto/trabajos.....	6
2.	ZEREGINEN DEFINIZIOA / DEFINICIÓN DE TAREAS.....	7
2.1.	Energia Jarduketaren Foru Planeko jarraipenean laguntzea / Asistencia en el seguimiento del Plan Foral de Actuación Energética.....	7
2.1.1.	Informazio energetikoa / Información energética	7
2.1.2.	Energia Jarduketarako Foru Planean jasotako jarduketan jarraipena / Seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan Foral de Actuación Energética	8
2.1.3.	Planaren jarraipen-txostenak (sei hilean behin) / Informes de seguimiento del Plan (semestral)	9
2.1.4.	Aginte-taula integral bat ezartzea eta eguneratzea / Implantación y actualización de un Cuadro de Mando Integral.....	9
2.1.5.	Urteko memoria / Memoria anual	9
2.1.6.	Plana berrikustea (bi urtean behin) / Revisión del Plan (bienal).....	11
2.1.7.	Planaren azken ebaluazioa / Evaluación final del plan.....	11
2.2.	Bizkaiko Foru Aldundiaren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako plan eta estrategien jarraipenean laguntzea / Asistencia en el seguimiento de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la Diputación Foral de Bizkaia	12
2.2.1.	Ekintzen jarraipena / Seguimiento de las actuaciones	12
2.2.2.	Jarraipen txosten (sei hilean behin) / Informe de seguimiento (semestral)	13
2.2.3.	Urteko memoria / Memoria anual	13
2.2.4.	BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planak eta estrategiak berrikuste / Revisión de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB	13
2.2.5.	Planaren azken ebaluazioa / Evaluación final del plan.....	14
2.3.	Ingurumen Zuzendaritzari laguntzea Klima eta Energia Gobernantzako organoen bilerak antolatzen, egiten eta dinamizatzen. / Asistencia a la Dirección de Medio Ambiente en la organización, celebración y dinamización de las reuniones de los órganos de Gobernanza de Clima y Energía	14
2.4.	Trantsizio energetikoaren eta Klimaren ikuspegia txertatzeko otsailaren 8ko 1/2024 Legetik eratorritako beste betebeharrak batzuk betetzeko laguntza / Asistencia para el cumplimiento de otras obligaciones derivadas de la Ley 1/2024, de 8 de febrero, para la incorporación de la perspectiva climática y de transición energética	15
2.4.1.	Klima-inpaktuaren ebaluazioa arau-ekimenean / Evaluación de impacto climático en la iniciativa normativa	15
2.4.2.	Klima-inpaktuaren ebaluazioa plangintzan / Evaluación de impacto climático en la planificación ..	15
2.4.3.	Aurrekontu-ekimenean ikuspegi klimatikoaren berrikustea / Revisión de la perspectiva climática en la iniciativa presupuestaria	16





2.4.4.	Kontratazio-izapideetan ikuspegi klimatikoa berrikustea / <i>Revisión de la perspectiva climática en los procedimientos de contratación</i>	16
2.4.5.	Urteko memoria / <i>Memoria anual</i>	16
3.	ENTREGATZEKOAK / <i>ENTREGABLES</i>	17
4.	ADMINISTRAZIOARI LAGUNTZEA / <i>ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN</i>	19
5.	GENERO-IKUSPEGIA / <i>PERSPECTIVA DE GÉNERO</i>	19





1. XEDEA ETA ZIOEN AZALPENA / OBJETO EXPOSICION DE MOTIVOS

Kontratu honen xedea, trantsizio energetikoaren eta klima-alaketaren arloko euskal legeen (*Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legea, eta 1/2024 legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketarena*) zehaztapenen benetako integrazioa bermatzeko beharrezko definizioan, egokitzapenean, jarraipenean eta ebaluazioan laguntzeko aholkularitza teknikoa ematea da.

Zehazki, 4/2019 Legeak, otsailaren 21ekoak, Lurralde Historikoetako administrazio publikoentzat xedatzen du Jarduketa Energetikoaren Plan Orokorrek egiteko xedapena, plan horiek ebaluatzeko mekanismoekin (14. artikulua), bai eta trantsizio energetikoaren jarraipena eta zaintza egiteko beste betebeharrak batzuk ere (11. eta 26. artikulua).

Bestalde, otsailaren 8ko 1/2024 Legearen arabera, lurralde historikoetako administrazio publikoek Klima eta Energia Planak egin behar dituzte (18. artikulua), dagokien zaintza-programarekin, eta klimaren eta trantsizio energetikoaren ikuspegia txertatu behar dute politika guztietan (2.1, 4.2, 18, 19, 51, 57, 60 eta 61 artikulua).

Lurralde historikoetako administrazioek trantsizio energetikoa eta klimatikoa integratu behar dute; eta integrazio hori bermatzeko eta aldaketei eta gertaerei dinamismoz erantzun ahal izateko, aldundiok jarraipena eta zaintza egin behar dugu, planak atzera-elikatu eta zehaztutako jarduketak egokitu ahal izateko.

El objeto de este contrato es la asistencia técnica y consultoría para el acompañamiento en la definición, adecuación, seguimiento y evaluación necesarios para garantizar la integración real de las especificaciones de las leyes vascas en materia de transición energética y cambio climático: la *Ley 4/2019, de 21 de febrero de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca* y la *Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático*.

Concretamente, la Ley 4/2019, de 21 de febrero, establece para las administraciones públicas de los Territorios Históricos la disposición de elaborar Planes General de Actuación Energética que deben contar con mecanismos para su evaluación (art 14) y otras obligaciones de seguimiento y vigilancia de la transición energética (art 11 y 26).

Por su parte, la Ley 1/2024, de 8 de febrero, establece para las administraciones públicas de los Territorios Históricos la obligación de elaborar los Planes de Clima y Energía (art 18), con su correspondiente programa de vigilancia, y de incorporar la perspectiva climática y de transición energética en todas sus políticas (art 2.1, 4.2, 18, 19, 51, 57, 60, 61).

Las administraciones de los Territorios Históricos deben integrar la transición energética y climática; y para garantizar esa integración y poder responder a los cambios y eventualidades con dinamismo, las Diputaciones debemos realizar un seguimiento y vigilancia que permita retroalimentar los planes y





adaptar las actuaciones definidas.

1.1. Egin beharreko lanetarako abiapuntuko egoera / *Situación de partida para las tareas a realizar*

Jasangarritasun energetikoari buruzko legeriak dakartzan betebeharrak betetzeko, BFaren Gobernu Kontseiluak BFaren Jarduera Energetikoaren Plan Orokorra (JEPO)¹ onartu zuen 2022ko abenduaren 27ko bilkuran. JEPO zeharkako plangintza bat da, eta 41 jarduera biltzen ditu 2030. urtera arte, BFAko 5 sailetan banatuta.

De cara al cumplimiento de las obligaciones emanadas de la legislación en sostenibilidad energética, el Consejo de Gobierno de la DFB aprobó en sesión de 27 de diciembre de 2022 el Plan General de Actuación Energética (PGAE) de la DFB. El PGAE es una planificación transversal que recoge 41 actuaciones hasta el horizonte 2030, repartidas en 5 departamentos de la DFB².

Aurreikusita dago, gainera, jasangarritasun energetikoari buruzko legeriak eskatzen duen eta egungo JEPOa ordezkatzeko duen Energia Jarduketarako Foru Plan bat onartzea, foru erakunde guztiak barne hartuko dituen energia-plangintza, eta BFaren aurreko JEPOean jasotako jarduketak eguneratzea ahalbidetuko duena.

Se tiene previsto aprobar, además, un Plan Foral de Actuación Energética, que, sustituyendo al actual PGAE, incluya a todas las entidades forales en la planificación energética, tal como exige la legislación de sostenibilidad energética, y que permita actualizar las actuaciones contenidas en el anterior PGAE de la DFB.

Bestalde, BFAk, 2023ko urriaren 6an, Bizkaiko 2050erako neutraltasun klimatikorako estrategia egiteko kontratua gauzatu zuen. Estrategia, gaur egun, formulazio estrategikoaren fasean dago, eta guztiz zeharkakoa da. BFAko sail guztiei eragingo dieten eta inplikatzeko dituzten ekintzak izango ditu, eta karbonoan erresilienteagoak eta neutroagoak diren ekonomia, gizarte eta ingurumena izango dituen Bizkaia

Por otra parte, la DFB, el 6 de octubre de 2023, hizo efectivo el contrato para la elaboración de la Estrategia para la neutralidad climática de Bizkaia 2050. La estrategia, actualmente en fase de formulación estratégica, siendo de carácter totalmente transversal, contará con acciones que afectarán e implicarán a todos los departamentos de la DFB y tendrá vocación de construir una Bizkaia con economía, sociedad y medio

¹ https://www.bizkaia.eus/documents/880311/18383655/PGAE_WEB_eus.pdf/abc5b218-5c5f-5235-b304-b90b042eae20?t=1704367465491

² https://www.bizkaia.eus/documents/880311/18383655/PGAE_WEB_cas.pdf/021ac5bd-6946-270b-c934-495799152710?t=1704367438148





eraikitzeko bokazioa izango du.

ambiente más resilientes y neutra en carbono.

1.2. Kontratuaren xedea / *Objeto del contrato*

Kontratuaren xedea da, beraz, BFAn 2030-2050 aldirako energia- eta klima-planen jarraipena egiten laguntzea, eta *EAEko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legea* eta *Trantsizio Energetikoari eta Klima Aldaketari buruzko otsailaren 8ko 1/2024 Legea* aplikatzen laguntzea, foru-administrazioaren eremu guztietan beren aurreikuspenak modu eraginkorrean txertatzeko.

El objeto del contrato es, por tanto, la asistencia en el seguimiento de los planes de energía y clima 2030-2050 en la DFB, y la asistencia en la aplicación de la *Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la CAPV* y la *Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático*, para una incorporación efectiva de sus previsiones en todos los ámbitos de la administración foral.

1.3. Proiektuaren/lanen irismena / *Alcance del proyecto/trabajos*

Laguntza teknikoak laguntza eman beharko dio Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiari Energia Jarduketarako Foru Planaren, Bizkaiko trantsizio energetikoaren eta klima aldagetakaren planen eta estrategien eta *EAEko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen* eta *Trantsizio Energetikoari eta Klima Aldaketari buruzko otsailaren 8ko 1/2024 Legearen* ondoriozko beste betebeharrak batzuen artikulazio estrategikoan, kudeaketan, jarraipenean eta ebaluazioan.

Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiak gainbegiratuta, laguntza teknikoak zeregin hauek egingo ditu:

1- Energia Jarduketarako Foru Planaren jarraipenean laguntzea. Jarraipena eta ebaluazioa BFAko sail eta erakundeetako Jasangarritasun Energetikoaren Batzordeak koordinatuko ditu

La asistencia técnica deberá dar apoyo a la Dirección General de Medio Ambiente en la articulación estratégica, de gestión, seguimiento y evaluación del Plan Foral de Actuación Energética, los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de Bizkaia, y de otras obligaciones emanadas de la *Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la CAPV* y la *Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático*.

Bajo la supervisión de la Dirección General de Medio Ambiente, la asistencia técnica realizará las siguientes tareas:

Asistencia en el seguimiento del Plan Foral de Actuación Energética. El seguimiento y evaluación serán coordinados por la Comisión para la Sostenibilidad Energética de los departamentos y entidades de la DFB.





- | | |
|---|--|
| 2- Bizkaiko Foru Aldundiaren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketakarako plan eta estrategien jarraipenean laguntzea. | Asistencia en el seguimiento de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la Diputación Foral de Bizkaia. |
| 3- Ingurumen Zuzendaritzari laguntzea Klima eta Energia Gobernanzako organoen bilerak antolatzen, egiten eta dinamizatzen. | Asistencia a la Dirección de Medio Ambiente en la organización, celebración y dinamización de las reuniones de los órganos de Gobernanza de Klima y Energía. |
| 4- Trantsizio Energetikoari eta Klima Aldaketari buruzko otsailaren 8ko 1/2024 Legetik eratorritako beste betebeharrak batzuk betetzeko laguntza. | Asistencia para el cumplimiento de otras obligaciones emanadas de la Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático. |

2. ZEREGINEN DEFINIZIOA / DEFINICIÓN DE TAREAS

Enpresa esleipendunak harreman zuzena izan beharko du kontratu honen gai diren planetako jardueren unitate arduradunekin eta unitate kudeatzaileekin, informazio-fluxu egokia izateko, datuak behar bezala jasotzeko eta <i>feedback</i> eraginkorra izateko, trantsizio energetikoaren eta klima-aldaketaaren arloko araudiko zehaztapenak eraginkortasunez inplementatuko direla bermatzeko.	La empresa adjudicataria deberá mantener contacto directo con las unidades responsables y unidades gestoras de las actuaciones de los Planes asunto de este contrato, para un correcto flujo de la información, recepción óptima de los datos y <i>feedback</i> efectivo que garantice la efectiva implementación de las determinaciones de la normativa en materia de transición energética y cambio climático.
--	--

2.1. Energia Jarduketaren Foru Planeko jarraipenean laguntzea / *Asistencia en el seguimiento del Plan Foral de Actuación Energética*

Honako elementu hauetan oinarrituko da:

Se basará en los siguientes elementos:

2.1.1. Informazio energetikoa / Información energética

Laguntza teknikoa, inplikaturako eragileei (BFaren administrazio-unitateak, foru-erakundeak, kanpokoak) errekerimendua eginez. SIE (Informazio Energetikoaren Sistema) elikatzeko behar den informazioa biltzeaz	La asistencia técnica se encargará de la recopilación de la información necesaria para alimentar el SIE (Sistema de Información Energética) que recoge de manera centralizada toda la información relativa al
--	---





arduratuko da. SIEk modu zentralizatuan jasotzen du otsailaren 21eko 4/2019 Legeak biltzea eskatzen duen informazio guztia (JEPOren 6. eta 25. jarduketak): inbentario energetikoak (kontsumoak eta gastuak), auditoretzak eta kalifikazio energetikoak, jarduketan jarraipena, etab.

cumplimiento de la Ley 4/2019, de 21 de febrero, incluyendo los inventarios energéticos (consumos y gastos), auditorías y calificaciones energéticas, seguimiento de actuaciones, etc. (actuaciones 6 y 25 del PGAE), mediante requerimiento a los agentes implicados (unidades administrativas de la DFB, entidades forales, externos).

2.1.2. Energia Jarduketarako Foru Planean jasotako jarduketan jarraipena / Seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan Foral de Actuación Energética

Jarduerak betetzen direla eta jarduera bakoitzerako ezarritako adierazleen bilakaera zaintzea.

Vigilancia del cumplimiento de las actuaciones y de la evolución de los indicadores establecidos para cada actuación.

Esleipenduna JEPOeko jardueren arlo-arduradunekin eta -laguntzaileekin harremanetan jarriko da, eta jarduketa bakoitzaren aurrerapenaren berri emateko eskatuko die. Informazioa enpresa esleipendunak prestatutako jarraipen-fitxetan bilduko da, eta honako hauek erregistratuko dira:

La adjudicataria contactará con las áreas responsables y colaboradoras de las actuaciones de PGAE requiriéndoles el reporte del avance de cada actuación. Dicho reporte se hará efectivo mediante fichas de seguimiento preparadas por la empresa adjudicataria, y donde se registre:

- Ardurapeko administrazio-unitatearen ardurapeko jarduketan aurrerapenaren balorazio kuantitatiboa eta kualitatiboa.

La valoración cuantitativa y cualitativa del avance de las actuaciones bajo responsabilidad de la unidad administrativa encargada.

- Jarduketan adierazleen balorazio kuantitatiboa eta kualitatiboa.

La valoración cuantitativa y cualitativa de los indicadores de las actuaciones.

Planean adierazitakoa betetzen ez dela antzemanaz gero, laguntza teknikoak gorabehera-fitxa bat bete beharko du (esleipendunak berak prestatua). Fitxa horretan, arazoaren arrazoiak, konponbide-proposamenak, arduradunak, ixteko aurreikusitako data eta jarraipen zehatza egiteko jarraibideak jaso beharko dira. Laguntza teknikoa arduratuko da gertakariaren

En caso de detección de incumplimiento respecto a lo marcado en el plan, la asistencia técnica deberá rellenar una ficha de incidencia (preparada por la propia adjudicataria), en la que se recojan las causas del problema, las propuestas de solución, responsable(s), fecha prevista de cierre, y pautas para el seguimiento concreto. La asistencia técnica será la encargada de





itxiera jarduketan inplikaturako arloekin koordinatzeaz eta JEPOean jasotakoa betetzeko eskatzeaz.

coordinar el cierre de la incidencia con las áreas implicadas en la actuación, y de exigir el cumplimiento de lo recogido en el PGAE.

2.1.3. Planaren jarraipen-txostenak (sei hilean behin) / Informes de seguimiento del Plan (semestral)

Sei hilean behin, eta Jasangarritasun Energetikoaren Batzorde arrunta eta/edo Komite arrunta egin aurretik, enpresa esleipendunak jarraipen-txostena egingo du, bai eta txosten bereziak ere, ezohiko deialdiko batzordeen eta/edo batzordeen kasuan.

Semestralmente y previo a la celebración de la Comisión y/ o Comité de Sostenibilidad Energética ordinaria, la empresa adjudicataria elaborará el Informe de seguimiento, así como los informes especiales en caso de Comisiones y/o Comités de convocatoria extraordinaria.

Sei hilez behingo txostenek planaren aurrerapenari buruzko informazioa jasoko dute (PTA hauen 2.1.2 atala), eta bertan jarduketan aurrerapenaren balorazio kuantitatiboa eta kualitatiboa jasoko da: gauzatze-maila, ez gauzatzeko arrazoiak (hala badagokio), jarduketaren ardura duten eragileei egindako errekerimenduak... (jarraipen- eta intzidentzia-fitxategiak beteta, eranskina).

Los informes semestrales contendrán la información de avance del plan (apartado 2.1.2 de estos PPT), donde se plasmará la valoración cuantitativa y cualitativa del avance de las actuaciones: nivel de ejecución, causas de no ejecución (en su caso), requerimientos realizados a los agentes responsables de la actuación... (anexo los ficheros de seguimiento y de incidencia cumplimentados)

2.1.4. Aginte-aula integral bat ezartzea eta eguneratzea / Implantación y actualización de un Cuadro de Mando Integral

Ingurumen Zuzendaritza Nagusiari sail, erakunde eta/edo jarduera-unitate bakoitzerako aginte-aula integral bat ezartzen eta eguneratzen laguntzea, planaren helburu, mugarri eta adierazleen kontrola eta jarraipena egin ahal izateko. Hala iritziz gero, planen jarraipenerako BFAn ezarritako aplikazio informatikoetan sartu beharko da.

Asistencia a la Dirección General de Medio Ambiente en la implantación y actualización de un Cuadro de Mando Integral para cada departamento, entidad, y/o unidad de actuación, que permita hacer el control y seguimiento de los objetivos, hitos e indicadores del Plan. Si así se estimara, deberá integrarse en las aplicaciones informáticas establecidas en la DFB para el seguimiento de planes.

2.1.5. Urteko memoria / Memoria anual

Esleipendunak urteko memoriak egingo ditu, non aurreko urteko datu energetikoak bilduko diren,

La adjudicataria elaborará, las Memorias anuales, donde se recopilen los datos energéticos del año anterior, con





otsailaren 21eko 4/2019 Legean eta JEPOean ezarritako helburuen bilakaera eta betetze-maila aztertzeke adierazleak barne.

Urteko memoriek formatu argitaragarria izango dute, eta Batzordeei planaren egoeraren eta garapenaren berri ematea erraztuko dute. Plangintzan jasotako jarduketaren garapena monitorizatuko dute, foru-jarduketako eremu bakoitzeko azterketa bat egingo dute, eta energia-jarduketako unitate bakoitzaren portaera balioetsiko dute. Urte horretarako aurreikuspenak jasoko dira. Adierazleen desbideratzei erantzuteko aukera emango duen alerta-sistema bat aurreikusiko da, planteatutako helburuekiko. Gainera, otsailaren 21eko 4/2019 legeak "neurriak publiko egitea" atalean eskatzen dituen alderdiak jasoko dituzte (26. artikulua). Beraz, urteko memoriak honako hauek jasoko ditu gutxienez:

- a. Aurreko urteko datu energetikoen emaitza orokorrak, bilakaera aztertzeke adierazleak barne (PTA hauen 2.1.1 atala).
- b. JEPOren aurrerapen-mailari eta aurreko urteko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen helburuei buruzko emaitza orokorrak (PTA hauen 2.1.2 atala)
- c. Otsailaren 21eko 4/2019 Legeko 26. artikuluan eskatzen den informazioa:
 - a) *Energia-kontsumoa, eraikinen eta erabilitako energia-iturrien arabera banakatua.*
 - b) *Egindako auditoretzak eta emaitzak.*
 - c) *Zer neurri hartu eta zer inbertsio egin diren energia aurrezteko eta efizientzia energetikoa hobetzeko, eta energia berriztagarriak sortzen dituzten instalazioak ezartzeko; horrez gain, lortutako emaitzak ere adierazi beharko dira.*

la inclusión de indicadores para analizar la evolución, y el grado de cumplimiento de los objetivos marcados en la ley 4/2019, de 21 de febrero, y en el PGAE.

Las Memorias anuales tendrán formato publicable y facilitarán informar a la Comisión sobre el estado y desarrollo del plan. Monitorizarán el desarrollo de las actuaciones recogidas en la planificación, realizarán un análisis por cada ámbito de actuación foral, y valorarán el comportamiento de cada unidad de actuación energética. Se incluirán las previsiones para el año en curso. Se preverá un sistema de alerta que permita responder en caso de desviaciones de los indicadores, respecto a los objetivos planteados. Contendrán, además, los aspectos que exige la ley en el apartado de "publicidad de medidas" (art 26 de la Ley 4/2019, de 21 de febrero). Por tanto, las Memoria anuales contendrán como mínimo:

- a. Los resultados globales de los datos energéticos del año anterior, con la inclusión de indicadores para analizar la evolución (apartado 2.1.1 de estos PPT).
- b. Los resultados globales relativos al grado de avance del PGAE y a los objetivos de la Ley 4/2019, de 21 de febrero, del año anterior (apartado 2.1.2 de estos PPT).
- c. La información exigida en el art. 26 de la Ley 4/2019, de 21 de febrero:
 - a) *Consumo energético desglosado por edificio y fuentes energéticas empleadas.*
 - b) *Auditorías efectuadas y su resultado.*
 - c) *Medidas adoptadas e inversiones realizadas para el ahorro y mejora de la eficiencia energética y para la implantación de instalaciones de generación renovable, con indicación de los resultados alcanzados.*





- d) Otsailaren 21eko 4/2019 Legean ezarritako betebeharrak gauzatzeko hartu dituzten konpromisoak zenbateraino bete dituzten.
- e) Energiaren arloan eskumena duen organoak Otsailaren 21eko 4/2019 Legea betetzeko proposatzen dituen adierazleen egoera.

- d) *El grado de cumplimiento de las obligaciones exigidas en la Ley 4/2019, de 21 de febrero*
- e) Estado de los indicadores que el órgano competente en materia energética proponga en cumplimiento de la Ley 4/2019, de 21 de febrero.

2.1.6. Plana berrikustea (bi urtean behin) / Revisión del Plan (bienal)

Esleipendunak Jarduketa Energetikoaren Foru Planaren berrikuspen proposamena egingo du, bi urtean behin edo lege- edo erregelamendu-xedapen batek hala ezartzen duenean. Eta 2030-40 aldirako Energia Jarduketako Plan berri bat egiten lagunduko du.

La adjudicataria elaborará una propuesta de Revisión del Plan Foral de Actuación Energética, bienalmente o cuando así lo establezca una disposición legal o reglamentaria. Y realizará la asistencia de cara a la elaboración de un nuevo Plan de Actuación Energética de cara al periodo 2030-40.

2.1.7. Planaren azken ebaluazioa / Evaluación final del plan

Esleipendunak Ingurumen Zuzendaritza Nagusiari lagunduko dio planaren azken ebaluazioan. Ebaluazioak, gutxienez, atal hauek izango ditu:

La adjudicataria asistirá a la Dirección General de Medio Ambiente en la evaluación final del plan. La evaluación contará, como mínimo, con los siguientes apartados:

- o Plangintzaren esparruan gauzatutako jarduerak
- o Jarduera bakoitza bere definizioan aurreikusitakora zenbateraino egokitzen den
- o Atzemandako desbideratzeak eta horien zuzenketa
- o Planaren definizioan ezarritako helburuak, mugarriak eta adierazleak baloratzea
- o Planaren ezarpenaren balorazio orokorra
- o Ebaluazio globalaren itxiera-txostena egitea.

- o Actuaciones ejecutadas en el marco de la planificación
- o Grado de ajuste de cada actuación a lo previsto en su definición
- o Desviaciones detectadas y corrección de las mismas
- o Valoración de los objetivos, hitos e indicadores establecidos en la definición del plan
- o Valoración global de la implantación del Plan
- o Elaboración de un informe de cierre de evaluación global.





2.2. Bizkaiko Foru Aldundiaren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako plan eta estrategien jarraipenean laguntzea / *Asistencia en el seguimiento de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la Diputación Foral de Bizkaia*

Bizkaiko Neutraltasun Klimatikorako Estrategia prestatzen ari dira. Bertan definituko dira Bizkaiko Foru Aldundiaren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planen eta estrategien jarraipen- eta zaintza-programak. Kontratatutako laguntza teknikoko lanak zehaztuko den programara egokitu beharko dira.

La Estrategia para la Neutralidad Climática de Bizkaia se encuentra en proceso de elaboración y en ella se definirá el programa de vigilancia y seguimiento de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la Diputación Foral de Bizkaia. Los trabajos de la asistencia técnica contratada deberán ajustarse al programa que se defina.

Baina, *a priori*, gutxienez honako elementu hauetan oinarrituko dela uste da:

Pero se estima, *a priori*, que se base como mínimo, en los siguientes elementos:

2.2.1. Ekintzen jarraipena / Seguimiento de las actuaciones

Enpresa esleipendunak BFaren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planetan eta estrategietan jasotako jarduketan jarraipena egingo du. Jarduerak betetzen direla zainduko du, JEPOaren zaintzaren antzera (PTA hauen 2.1.2 atala). Plangintza estrategikoan adierazitakoa betetzen ez dela antzemanaz gero, laguntza teknikoak arazoaren arrazoiak, konponbide-proposamenak, arduradunak, ixteko aurreikusitako data eta jarraipena egiteko jarraibide zehatzak eman beharko ditu. Kontratatutako laguntza teknikoa arduratuko da jarduketan inplikaturako arloekin intzidentziaren itxiera koordinatzeaz eta plangintza estrategikoan jasotakoa betetzeko eskatzeaz.

La empresa adjudicataria realizará el seguimiento de las actuaciones recogidas en los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB. Se realizará una vigilancia del cumplimiento de las actuaciones, de forma similar a la vigilancia del PFAE (apartado 2.1.2 de estos PPTs). En caso de detección de incumplimiento respecto a lo marcado en la planificación estratégica, la asistencia técnica deberá reportar las causas del problema, las propuestas de solución, responsable(s), fecha prevista de cierre, y pautas para el seguimiento concreto. La asistencia técnica contratada será la encargada de coordinar el cierre de la incidencia con las áreas implicadas en la actuación, y de exigir el cumplimiento de lo recogido en la planificación estratégica.





2.2.2. Jarraipen txosten (sei hilean behin) / Informe de seguimiento (semestral)

Enpresa esleipendunak trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planen eta estrategien jarraipen-txostenak egingo ditu sei hilean behin, eta txosten horietan planen aurrerapenari buruzko informazioa jasoko dute (PTA hauen 2.2.1 atala), jarduketaren aurrerapenaren balorazio kuantitatiboa eta kualitatiboa jasoko da: gauzatze-maila, ez gauzatzeko arrazoiak (hala badagokio), jarduketaren ardura duten eragileei egindako errekerimenduak...

La empresa adjudicataria elaborará semestralmente informes de seguimiento los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB, que contendrán la información de su avance (apartado 2.2.1 de estos PPTs), donde se plasmará la valoración cuantitativa y cualitativa del avance de las actuaciones: nivel de ejecución, causas de no ejecución (en su caso), requerimientos realizados a los agentes responsables de la actuación...

2.2.3. Urteko memoria / Memoria anual

Enpresa esleipendunak urteko memoriak egingo ditu, formatu argitaragarrian, Bizkaiko Lurralde Historikoko datu klimatikoaren bilakaeraren azterketa barne hartuta, adierazle xehatuekin. Gainera, aurreikusitako jarduketaren jarraipena jasoko dute, eta foru-jarduketako eremu bakoitzaren azterketa egingo dute. BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planetan eta estrategietan jasotako adierazleen bilakaeraren azterketa egingo da. Azkenik, adierazleen debideratzei erantzuteko aukera emango duen alerta-sistema bat aurreikusiko da, planteatutako helburuekiko.

La empresa adjudicataria elaborará las Memorias anuales, en formato publicable, que incluyan un análisis de la evolución de los datos climáticos del Territorio Histórico de Bizkaia, con indicadores pormenorizados. Además, recogerán el seguimiento de las actuaciones previstas, y realizará un análisis por cada ámbito de actuación foral. Se efectuará el análisis de la evolución de los indicadores contenidos en los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB. Por último, se preverá un sistema de alerta que permita responder en caso de desviaciones de los indicadores, respecto a los objetivos planteados.

2.2.4. BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planak eta estrategiak berrikuste / Revisión de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB

BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planak eta estrategiak onartzean zehaztuko diren berrikuste-epeak edo legezko nahiz erregelamenduzko xedapenen batek ezarritako berrikuste-epeak kontratu honen epeen barruan egonez gero esleipendun enpresak berrikuste proposamena

Cuando los plazos de revisión que se determinen en la aprobación de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB o los establecidos por una disposición legal o reglamentaria se encuentren dentro de los plazos del presente contrato, la empresa adjudicataria deberá formular





egin beharko du.

propuesta de revisión.

2.2.5. Planaren azken ebaluazioa / *Evaluación final del plan*

Esleipendunak Ingurumen Zuzendaritza Nagusiari lagunduko dio BFaren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planen eta estrategien azken ebaluazioan. Ebaluazioak, gutxienez, atal hauek izango ditu:

- o Plangintzaren esparruan gauzatutako jarduerak
- o Jarduera bakoitza bere definizioan aurreikusitakora zenbateraino egokitzen den
- o Atzemandako desbideratzeak eta horien zuzenketa
- o Planaren definizioan ezarritako helburuak, mugarriak eta adierazleak baloratzea
- o Planaren ezarpenaren balorazio orokorra
- o Ebaluazio globalaren itxiera-txostena egitea.

La adjudicataria asistirá a la Dirección General de Medio Ambiente en la evaluación final de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB. La evaluación contará, como mínimo, con los siguientes apartados:

- o Actuaciones ejecutadas en el marco de la planificación
- o Grado de ajuste de cada actuación a lo previsto en su definición
- o Desviaciones detectadas y corrección de las mismas
- o Valoración de los objetivos, hitos e indicadores establecidos en la definición del plan
- o Valoración global de la implantación del Plan
- o Elaboración de un informe de cierre de evaluación global.

2.3. Ingurumen Zuzendaritzari laguntzea Klima eta Energia Gobernantzako organoen bilerak antolatzen, egiten eta dinamizatzen. / *Asistencia a la Dirección de Medio Ambiente en la organización, celebración y dinamización de las reuniones de los órganos de Gobernanza de Clima y Energía*

Enpresa esleipendunak BFAko Jasangarritasun Energetikorako eta Klimarako Batzordeak egiteko behar den dokumentazio guztia prestatuko du, bai gaur egun aurreikusita daudenak, bai otsailaren 8ko 1/2024 Legean jasotakoa betetzeko sor daitezkeenak, eta Ingurumen Zuzendaritzari honek antolatzen, egiten eta dinamizatzen lagunduko dio. Halaber, bilera bakoitzeko aktak jasoko ditu.

La empresa adjudicataria preparará toda la documentación necesaria para la celebración de las Comisiones y Comités para la Sostenibilidad Energética y Clima de la DFB, tanto las existentes en la actualidad como las que se puedan crear para el cumplimiento de lo recogido en la Ley 1/2024, de 8 de febrero, y asistirá a la Dirección de Medio Ambiente en organizar, celebrar y dinamizarlas. Asimismo, recogerá las actas de cada





reunión.

2.4. Trantsizio energetikoaren eta Klimaren ikuspegia txertatzeko otsailaren 8ko 1/2024 Legetik eratorritako beste betebeharrak batzuk betetzeko laguntza / *Asistencia para el cumplimiento de otras obligaciones derivadas de la Ley 1/2024, de 8 de febrero, para la incorporación de la perspectiva climática y de transición energética*

Honako zeregin hauek aurreikusten dira: BFaren barruan, klimaren eta trantsizio energetikoaren ikuspegia inplementatzeko tresnak ez dira definitu dokumentu hau idazteko datan. Enpresa esleipendunak aipatutako inplementaziorako egin beharreko lanak egin beharko ditu. Oraingoz, honako zeregin hauek aurreikusi dira:

Dentro de la DFB los instrumentos de implementación de la perspectiva climática y de transición energética no han sido definidos a la fecha de redactar este documento. La empresa adjudicataria deberá realizar las tareas que emanen para la mencionada implementación. Por ahora, se prevén las siguientes tareas:

2.4.1. Klima-inpaktuaren ebaluazioa arau-ekimenean / *Evaluación de impacto climático en la iniciativa normativa*

Enpresa esleipendunak, urtero, aurreko urteko BFaren arau-ekimenean klima-inpaktuaren ebaluazioak aztertuko ditu, eta BFaren politikan klimaren eta trantsizio energetikoaren ikuspegia txertatzea baloratuko du.

La empresa adjudicataria analizará anualmente las evaluaciones de impacto climático en la iniciativa normativa en la DFB del año anterior, valorando la incorporación de la perspectiva climática y de transición energética en la política de la DFB.

2.4.2. Klima-inpaktuaren ebaluazioa plangintzan / *Evaluación de impacto climático en la planificación*

Enpresa esleipendunak urtero aztertuko ditu, ikuspegi klimatikoaren eta trantsizio energetikoaren integrazioaren ikuspegitik, aurreko urtean ebaluatutako BFaren planak, estrategiak eta antzeko beste tresna batzuk. Bai ingurumen-ebaluazio estrategikoaren esparruan ebaluatutakoak, bai BFAko Ingurumenaren Kalitatearen Zerbitzuak horretarako aurreikusitako tresna aplikatuz ebaluatutakoak.

La empresa adjudicataria analizará, anualmente, desde el punto de vista de la integración de la perspectiva climática y de transición energética, los planes, estrategias y otros instrumentos análogos de la DFB evaluados el año anterior. Tanto los que han sido evaluados dentro del marco de la evaluación ambiental estratégica, como los que han sido evaluados mediante la aplicación de la herramienta prevista a tal efecto por el Servicio de Calidad Ambiental de la DFB.





2.4.3. Aurrekontu-ekimenean ikuspegi klimatikoa berrikustea / Revisión de la perspectiva climática en la iniciativa presupuestaria

Enpresa esleipendunak urtero berrikusiko du BFaren aurrekontu-ekimena, aurrekontuetan klima-ikuspegiaren txertaketa baloratuko du, otsailaren 8ko 1/2024 Legea behar bezala betetzeko.

La empresa adjudicataria realizará una revisión anual de la iniciativa presupuestaria de la DFB, valorando la incorporación de la perspectiva climática en los presupuestos para el correcto cumplimiento de la Ley 1/2024, de 8 de febrero.

2.4.4. Kontratazio-izapideetan ikuspegi klimatikoa berrikustea / Revisión de la perspectiva climática en los procedimientos de contratación

Enpresa esleipendunak urtero berrikusiko ditu BFAk sustatutako kontratazio-prozedurak eta horietan klima-ikuspegiaren txertaketa (produktu, zerbitzu eta horniduren karbono-aztarna edukitzeko betebeharra; ingurumen-arloko gogoetak, Trantsizio Energetikoko eta Klima Aldaketako Ekimenak erregistroan inskribatzeari dagokionak...).

La empresa adjudicataria realizará una revisión anual de los procedimientos de contratación promovidos por la DFB y la incorporación de la perspectiva climática en los mismos (obligatoriedad de disponer de la huella de carbono de los productos, servicios y suministros; consideraciones de tipo medioambiental relativas a la inscripción en el registro Iniciativas de Transición Energética y Cambio Climático...).

2.4.5. Urteko memoria / Memoria anual

Enpresa esleipendunak urteko memoria bat egingo du, argitaratzeko moduko formatuan, BFaren politiketan ikuspegi energetikoa eta klimatikoa txertatzeko egoeraren ebaluazioari buruz, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 eta 2.4.4 ataletako emaitza orokorrekin. Memorian, hobetu beharreko arloak eta ekintza proposamenak adieraziko ditu esleipendunak.

La empresa adjudicataria elaborará una memoria anual, en formato publicable, sobre la evaluación del estado de incorporación de la perspectiva energética y climática en las políticas de la DFB, con los resultados generales de los apartados 2.4.1; 2.4.2; 2.4.3; y 2.4.4. En la memoria, la adjudicataria indicará las áreas de mejora y las propuestas de acción.

PTA hauetako 2.2 eta 2.4 ataletako zereginak atarikoak dira. Enpresa esleipendunak bete egin beharko ditu BFaren trantsizio energetikorako eta klima-alaketarako planetan eta estrategietan ezarritako jarraipen- eta zaintza-lanak, bai eta otsailaren 8ko

Las tareas de los apartados 2.2 y 2.4 de estos PPT son preliminares. La empresa adjudicataria deberá ajustarse a las tareas y obligaciones de seguimiento y vigilancia que se establezcan en los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB; así





1/2024 Legea eta otsailaren 24ko 1/2019 Legea ezartzeko Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiak egokitzen dituen zaintza- eta jarraipen-lanak ere.

como en otras tareas de vigilancia y seguimiento para la implementación de las Leyes 1/2024 de 8 de febrero, y 1/2019, de 24 de febrero, que la Dirección General de Medio Ambiente estime.

3. ENTREGATZEKOAK / ENTREGABLES

Esleipendunak Ingurumen Zuzendaritza Nagusiari eman beharko dizkio Energia Jarduketarako Foru Planaren eta BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planen eta estrategien adierazleen txosten-ereduak, jarraipen-tresnak, fitxen formatuak eta jarraipen-taulak.

La adjudicataria deberá proveer a la Dirección General de Medio Ambiente de los modelos de informes, herramientas de seguimiento, formatos de fichas y tablas de seguimiento de los indicadores del Plan Foral de Actuación Energética y de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB.

Gainera, esleipendun enpresak honako entregatzeko hauek sortuko ditu, gutxienez:

Además, la empresa adjudicataria generará los siguientes entregables, como mínimo:

- Ingurumen Zuzendaritza Nagusiaren eta departamentuen eta foru erakundeen artean egindako bitartekotza bakoitzaren txostena.
- Energia Jarduketarako Foru Planean, BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planetan eta estrategietan hautemandako ez-betetzeen intzidentzia-fitxak, 2.1.2 eta 2.2.1 ataletan zehaztutako edukiarekin.
- Sei hilean behin, Energia Jarduketarako Foru Planaren, BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planen eta estrategien jarraipen-txostenak eta aurrerapen-maila. (2.1.3 eta 2.2.2 atalak)
- Batzordeen aktak (2.3 atala)
- Jarduketa Energetikoaren Foru Planaren

- Informe de cada intermediación realizada entre la Dirección General de Medio Ambiente y los distintos departamentos y entidades forales.
- Fichas de incidencia de los incumplimientos detectados en el Plan Foral de Actuación Energética y de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB, con el contenido especificado en los apartados 2.1.2 y 2.2.1.
- Con carácter semestral, informes de seguimiento y grado de avance del Plan Foral de Actuación Energética y de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB. (apartados 2.1.3 y 2.2.2)
- Actas de los Comités y Comisiones (apartado 2.3)
- Memoria anual de seguimiento del Plan Foral de





jarraipenaren urteko memoria, 4/2019 Legearen eta EAEko jasangarritasun energetikoari buruzko 254/2020 Dekretuaren eskakizunei erantzuteko. (2.1.5 atala)

- BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planen eta estrategien jarraipenari buruzko urteko memoria, trantsizio energetikoari eta klima-aldaketari buruzko 1/2024 Legearen eskakizunei erantzuteko. (2.2.3 atala)

- 1/2024 Legetik eratorritako beste betebeharrak batzuen betetze-mailari buruzko urteko txostena. (2.4.5 atala)

- Aginte-taula integralak. (2.1.4 atala)

- Sailen ebaluazio-txostenak: sail eta foru-erakunde bakoitzaren txostena, egindako jarraipenean eta ebaluazioan oinarrituta.

- BFAren trantsizio energetikorako eta klima-aldaketarako planen eta estrategien ebaluazio orokorra ixteko txostenak. (2.1.7 eta 2.2.5 atalak)

- Asistentzia ebaluatzeko azken txostena.

- Kontratuaren Arduradunak zehazten duen beste edozein dokumentu.

Aurkeztutako dokumentazioa estilo argi eta zuzenean idatziko da, errazago irakur dadin. Laburpenak erantsiko dira, ondorioak eta hobekuntza-proposamenak argi eta garbi azaltzeko.

Dokumentazioak dagozkion irudiak eta grafikoak izango

Actuación Energética, que dé respuesta a los requerimientos de la Ley 4/2019 y del Decreto 254/2020 sobre Sostenibilidad Energética de la CAPV. (apartado 2.1.5)

- Memoria anual de seguimiento de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB, que dé respuesta los requerimientos de la Ley 1/2024 de transición energética y cambio climático. (apartado 2.2.3)

- Informe anual del cumplimiento de otras obligaciones emanadas de la Ley 1/2024. (apartado 2.4.5)

- Cuadros de Mando Integrales. (apartado 2.1.4)

- Informes de Evaluación departamentales: informe por cada departamento y entidad foral con base en el seguimiento y evaluación realizado.

- Informes de cierre de evaluación global de los planes y estrategias de transición energética y cambio climático de la DFB. (apartados 2.1.7 y 2.2.5).

- Informe final de evaluación de la asistencia.

- Cualquier otro documento que determine el Responsable del Contrato.

La documentación presentada se redactará en un estilo claro y directo que facilite su lectura. Se acompañarán de resúmenes ejecutivos, que expongan claramente las conclusiones y las propuestas de mejora.

La documentación incorporará las figuras y gráficos





ditu.

Dokumentazio guztia euskarri digitalean, editagarrian eta editatu ezinezkoan entregatuko da, Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailaren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren "Informazio Sistemarekin" eta "web orriarekin" bateragarriak diren aplikazio informatikoak erabiliz. Dokumentazio kartografikoaren kasuan, GIS sistemekin bateragarria den *shapefile* formatuan emango da.

pertinentes.

Toda la documentación se entregará en soporte digital, editable y no editable, utilizando aplicaciones informáticas compatibles con el "Sistema de Información" y página "web" del Departamento de Medio Natural y Agricultura y de la Diputación Foral de Bizkaia. En el caso concreto de documentación cartográfica se entregará en formato *shapefile* compatible con sistemas GIS.

4. ADMINISTRAZIOARI LAGUNTZEA / ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN

Esleipendunak Administrazioari emango dizkio, inolako kostu gehigarririk gabe, lanaren helburua behar bezala garatzeko eta betetzeko komenigarritzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak, hala nola ordezkari instituzionalei, komunikabideei eta, oro har, jendeari informazioa emateko azalpen-bileretara joatea, zuzendaritza teknikoak beharrezkotzat jotzen dituen jarraipen-bilera guztietan agertuz, eta zuzendaritza teknikoak egokituz jotzen duen lekuan, erredakzio-talde esleipenduneko kideen bizitokia horretarako oztopo izan gabe.

Betebehar horri eutsiko zaio behin betiko amaiera txostena jaso eta urtebetara arte.

La adjudicataria facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen convenientes para el correcto desarrollo y cumplimiento del objetivo del trabajo, tales como asistencia a reuniones explicativas de información a los representantes institucionales, medios de comunicación y al público en general, personándose en cuantas reuniones de seguimiento sean consideradas necesarias por la dirección técnica y en lugar que este estime sin que deba ser obstáculo para ello el lugar de residencia de los miembros del equipo redactor adjudicatario.

Esta obligación se mantendrá hasta un año después de la recepción definitiva del informe final.

5. GENERO-IKUSPEGIA / PERSPECTIVA DE GÉNERO

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan xedatutakoaren arabera, kontratua gauzatzeko epea amaitzen denean, kontratistak edo azpikontratatistak memoria bat egingo du kontratazioak

De conformidad con lo dispuesto en *la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de Mujeres y Hombres*, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará a la fecha fin del plazo de





generoan duen eraginari buruz, erabiltzaileen edo onuradunen eta zerbitzua ematen duten langileen adierazleak eta datuak sexuaren arabera bereizita, aplikatutako berdintasun-neurrien eraginkortasuna ebaluatzeko.

ejecución del contrato, una Memoria sobre el impacto de genero de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

Sin./Fdo.: CARLOS GARRIDO SANCHEZ 2024-12-12
IRAUNKORTASUNAREN ETA KLIMA ALDAKETAREN ATALEKO BURUA
JEFE/A SECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO

