Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

EIBAR
Udala | Ayuntamiento

EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

EIBARKO UDALAK ANTOLATUKO DITUEN FORMATU HANDIKO KONTZERTUETARAKO PANTAILEN ALOKAIRUA ETA ERREALIZAZIOA EGITEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.

1. Kontratazio-espedientearen justifikazioa.

Premia egoten da herritarrei zuzendutako jarduera-programazioaren barruan, Baldintza hauetan islatutako aldian zehar ekitaldi jakin batzuen azpiegiturak kontratatzeko.

2. Kontratuaren xedea.

Agiri honek baldintza teknikoak ezartzea du helburu kontratuaren xede den zerbitzu hori kontratatzeko; hartara, Udalak, agiri honetan zehaztutako data hauetan edo eskatzen duenean, azpiegitura batzuk izango ditu eskura aurreikusitako ekitaldiak berak esandako leku horietan egiteko. Horretarako, pantallak alokairu-erregimenean kontratatzea, ikuskizunen beharrak asetzeko behar diren baliabide tekniko eta giza baliabideekin.

Plegu honen xedea da zenbait pantaila alokairu-erregimenean kontratatzea arautuko duten baldintza teknikoak zehaztea eta ezartzea, ikuskizunen beharrak asetzeko beharrezkoak diren baliabide tekniko eta giza baliabideekin.

Kontratazioak barne hartzen ditu alokairua, lekualdaketa, muntaia, kamera-operadoreak, emankizunak, kontzertuak egitea eta desmuntatzea.

3. Deskripzio teknikoa

Ekainak 20 (SHÜNE eta KOKEIN) eta ekainak 21 (SEGURIDAD SOCIAL).

- LED DICOLOR P3.9 OUTDOOR 66,00 unitateko bi pantaila 5,50x3,00 4.500 NIT 0,50x1,00 128x256 PIXEL. Eszenatokiaren alde banatan.
- Bi pantailak instalatzeko beharrezko trustak, eszenatokiko kamioiaren alde banatan bana.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS ALQUILERES PANTALLAS Y REALIZACIÓN DE LOS CONCIERTOS DE GRAN FORMATO ORGANIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

1. Justificación del expediente de contratación.

Dentro de la programación de actividades dirigidas a la comunidad, existe la necesidad de contratación de infraestructuras para cubrir eventos determinados a lo largo del periodo reflejado en este Pliego.

2. Objeto del contrato.

El presente Pliego tiene como finalidad establecer las condiciones técnicas para la contratación del servicio objeto del contrato, de tal forma que el Ayuntamiento disponga, en las fechas que se determinan en el mismo o en las que éste así lo requiera, de unas infraestructuras en los lugares que se establezcan para la realizar los eventos previstos, todo ello mediante la contratación, en régimen de alquiler, de pantallas con los medios técnicos y humanos necesarios para satisfacer las necesidades de los espectáculos.

El presente pliego tiene por objeto definir y establecer las condiciones técnicas que han de regir la contratación, en régimen de alquiler de varias pantallas con los medios técnicos y humanos necesarios para satisfacer las necesidades de los espectáculos.
La contratación incluye el alquiler, traslado, montaje, operadores de cámara, retransmisión, realización de los conciertos y desmontaje.

3. Descripción técnica

20 de junio (SHÜNE y KOKEIN) y 21 de junio (SEGURIDAD SOCIAL)

- Dos pantallas de 66,00 unidades de LED DICOLOR P3.9 OUTDOOR en 5,50x3,00 4.500 NIT 0,50x1,00 128x256 PIXEL. Situadas una a cada lado del escenario.
- Trusts necesarios para la instalación de las dos pantallas, una a cada lado del camión escenario.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **acdc3042867a1e49863953b6e74e991bec443566** Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202500000984** **https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
ASIER LOPEZ DE VIÑASPRE BLANCO	**28/02/2025 10:50:19**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

- Bi kamera-operadore kontzertu-egun bakoitzeko
- Bi eguneko kontzerturen errealizazioa.
- Materialak garraiatu, muntatu eta biltzea.
- Eibarko Udalak taldeak zaintzeko zerbitzu bat kontratatuko du ekainaren 20ko kontzertua amaitzen denetik ekainaren 21eko kontzertua muntatzen hasten den arte.

- Dos operadores de cámara por día de concierto
- Realización de los dos días de concierto
- Transporte, montaje y recogida de materiales.
- El ayuntamiento de Eibar contratará un servicio de vigilancia para los equipos desde la finalización del concierto del día 20 de junio hasta el inicio del montaje del concierto del día 21 de junio.

4.- Materialen eta zerbitzuen ezaugarriak.

Kontratistak ekipoak eta material guztiak jarri behar diren lekura garraiatu behar ditu; egiturak jartzeko eta kentzeko beharrezkoak diren material eta makinaria guztiak, baita haien elementu lagungarriak eta lotzeko elementu guztiak ere.

Kontratistak egin beharreko errebisio, konponketa eta osagai-ordezte guztiak egingo ditu, kamioi-eszenatokia jarrita dagoen bitartean une oro erabiltzeko egoera ezin hobean egon dadin.

4.- Características de los materiales y servicios.

El contratista estará obligado al transporte de los oportunos equipos y de todos los materiales y maquinaria necesarios para el montaje y desmontaje de las estructuras y de todos sus elementos accesorios y de sujeción.

El contratista estará obligado a cuantas revisiones, reparaciones y reemplazos de componentes sea necesario efectuar para que esté preparada en todo momento para su perfecto uso hasta su retirada.

5.- Zerbitzua emateko baldintzak.

Udalak aurretik baiezkorik ematen ez badio, enpresa adjudikaziodunak ezingo gu inongo aldaketarik egin, ez materialean, ez instalazioan eta ezta eskainitako zerbitzuetan ere. Beraz, eskainitako eskaintza zintzo bete beharko du enpresak ekitaldiak egitean arazorik ez izateko.

5.- Condiciones para la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria no podrá realizar cambio alguno del material, instalación, servicios ofertados, sin la previa conformidad del Ayuntamiento, debiendo dar cumplimiento a la oferta presentada a fin de no causar problemas en la realización de eventos.

6. Jarri aurretik ekarri behar diren agiriak plataforma honen bidez: www.ohs-solutions.com.

- Lan horretan parte hartzen duten behargin guztien TC1 eta TC2 kotizazio-dokumentua, edo, hala badagokie, Autonomoen kuota —agiri horiek guztiak aurreko hilekoak izango dira—, behar bezala zigilatuak, INSSk edo kuotak ordaindu diren Banketxeak edo Aurrezki Kutxak emandako zigilua, alegia.

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak egindako ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren kuoten ordainketa egunean duela esanez.
- Erantzukizun Zibileko Aseguruko Polizaren Ziurtagiri eguneratua. Ordaindutako azken erreziboa eta aseguru-estaldura azaltzen duen orria.

6. Documentación a presentar antes del montaje mediante plataforma www.ohs-solutions.com

- Presentar documento de cotización TC1 y TC2 o en su caso de la cuota de Autónomos, correspondientes al mes anterior, debidamente sellados, bien por el INSS o por el Banco o Caja de Ahorros en que se haya efectuado el ingreso de las cuotas, de todos los trabajadores que participan en esta actividad.
- Certificado de hallarse al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondiente expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de la Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil actualizado. Último recibo de pago y hoja en la que aparezca la cobertura.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **acdc3042867a1e49863953b6e74e991bec443566**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202500000984**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
ASIER LOPEZ DE VIÑASPRE BLANCO	**28/02/2025 10:50:19**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

• Prebentzio alorrean, hartu-emanerako pertsonaren datuak, telefono-zenbakia barne.	• Documento con datos de la persona de contacto en materia de prevención, incluido el número de teléfono.
• Prebentzioko giza baliabidearen datuak, telefono-zenbakia barne.	• Documento con datos del Recurso preventivo, incluido el número de teléfono.
• Enpresaren arriskuak ebaluatzeko agiria, lanleku horretan burutzen diren jardueren arrisku espezifikoak zehaztuta.	• Documento de evaluación de riesgos de su empresa, que contenga los riesgos específicos de las actividades que se desarrollen en el centro de trabajo de referencia.
• Enpresan dagoen prebentzio-antolamenduaren egiaztagiria. Enpresatik kanpoko Prebentzio Zerbitzu bat kontratatuz gero, kontratuaren indarraldiari buruzko ziurtagiria.	• Justificante de la modalidad preventiva existente en su empresa. En el caso de contrato con un Servicio de Prevención Ajeno, certificado de vigencia del contrato.
• Langileek sinatutako frogagiria, beren lanpostuaren arriskuei buruzko informazioa eta prestakuntza jaso izanarena.	• Justificante firmado por los trabajadores de haber recibido información y formación sobre los riesgos de su puesto de trabajo.
• Langileek sinatutako frogagiria, altuerako lanei buruzko informazioa eta prestakuntza jaso izanarena.	• Justificante firmado por los trabajadores de haber recibido información y formación trabajos en altura.
• Beharginen osasun-zainketaren egiaztapena.	• Acreditación de la vigilancia de la salud de los trabajadores.
• Beharginek beren lanpostuetan beharrezkoak dituzten babes-ekipoak entregatu izanari buruzko kontrol-fitxa.	• Documentación de la ficha de control de entrega a los trabajadores de los equipos de protección individual necesarios en su puesto de trabajo.
• Erabiliko den makinariari buruzko dokumentazioa eta makinaria-manipulatzailearen akreditazioa.	• Documentación de la maquinaria que se vaya a utilizar en el montaje y acreditación del manipulador de maquinaria.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **acdc3042867a1e49863953b6e74e991bec443566** Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202500000984** **https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
ASIER LOPEZ DE VIÑASPRE BLANCO	**28/02/2025 10:50:19**